

학생 건강조사 및 응급상황 관리 안내

학부모님, 안녕하십니까?

본교에서는 학생들의 효율적인 건강관리를 위하여 건강조사를 실시하고자 합니다. 건강상 이유로 학교에서 특별한 배려가 필요한 학생은 해당사항을 자세히 기록하여 3월 11일(월)까지 학교로 보내주시기 바랍니다. 기타 비밀유지 등의 이유로 기록을 원치 않는 경우는 담임교사나 보건실 (☎ 070-8730-3188)로 직접 연락바랍니다.

* 민감정보 수집에 대한 동의

* 목적 : 건강관리 및 응급상황 발생 대비	* 항목 : 학년, 반, 성별, 이름, 학부모 전화번호, 학생의 건강상태
* 기간 : 입학(전입) - 졸업 학년도(전출시) 까지	
* 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내	
위 사항에 대한 동의거부권을 행사하실 경우 해당 학생의 응급상황 발생 시 연락이 되지 않을 수 있습니다	
동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/> * 해당 칸에 V 표시해 주세요.

조사내용은 비밀이 보장되며 학생의 건강관리와 학교생활지도에만 참고사항으로 사용됩니다.

_____학년 _____반 _____번 학생 이름: _____
학부모: _____ (인)

1. 건강기초조사서 (개인별 응급관리카드)

▷ 학생의 건강상태 = 건강 () 허약 () 질병 있음 ()
▷ 현재 아픈 곳이 있거나, 과거에 앓았던 병으로 현재 건강에도 영향을 받고 있는 경우는 아래 해당사항 ()안에 O표 하시고 오른쪽에 자세히 적어주세요

질병이나 건강상 문제점	✿ 그 동안의 경과와 현재 상태 ✿ 학교에서 참고해야 할 내용
1. 신체적인 건강문제 - 현재 병원 치료중인 질병 (예: 천식, 결핵, 간질환, 소아암, 백혈병, 신장질환, 소아당뇨, 근육병, 심장질환, 혈액질환, 심한 아토피피부염, 비염 등) - 과거 심한 병력으로 인한 후유증	진단 질병명 : 진단년도 : 년 월 / 진단병원: 복용 중인 약물 : 현재상태 및 치료상황 :
2. 정신발달장애·시력·청력·언어장애	질병명 : 현재상태 :
3. 알레르기 (약품, 식품, 기타)	약품 또는 식품명 :
4. 건강상 특별히 배려할 점(지원요청 사항) - 담임, 보건교사 및 학교에서 알아야 할 사항 - 체육 수업, 수련활동에 당부하고 싶은 주의사항	

2. 학교 응급환자 관리 절차 안내

학교생활을 하다보면 아프거나 다쳐서 병원진료를 받아야 할 경우가 발생할 수 있습니다. 또한 학령기 학생은 호기심이 강하고, 신체활동이 활발하여 학교생활 중 다치거나 불의의 사고 등 응급상황이 발생하기도 합니다.

이에 학교생활 중 병원진료가 필요한 경우 신속하고 체계적인 응급처치 및 병원후송을 위한 절차를 알려드리니 협조해주시기 바랍니다. (근거 : 교육과학기술부 학교응급관리 매뉴얼, 응급의료에 관한법률 제2조)

- 1) 병원의뢰가 필요한 경우, 학생이 위급하거나 위독할 때를 제외하고는 학부모님께 연락하여 인계함을 원칙으로 합니다. 학생들이 항상 행선지와 연락 가능한 전화번호를 숙지하고 있도록 해 주시기 바랍니다.
- 2) 병원에 가야 하는 상황에서 보호자와 연락이 안 되는 경우, 학교 인근병원으로 후송하며, 필요시 119 구조대를 부를 것입니다.

구분	위급한 상황일 경우 (보건교사 및 담임교사 동행)	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우 (학부모에게 인계)
상황	<ul style="list-style-type: none"> - 기도폐쇄, 심한 호흡곤란 - 맥박이 약하거나 없을 때 - 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때 - 기타 응급상황일 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 염좌, 단순골절이 의심 될 때 - 열성질환, 단순 외상 - 기타 병원치료가 필요할 경우
절차	<ul style="list-style-type: none"> ★ 환자 발생 즉시 상황 판단 후 증상에 따른 신속한 응급처치와 동시에 가까이 있는 사람에게 119에 연락하여 도움 요청. ★ 보건교사→담임교사→학부모연락 (상황, 후송병원안내) ★ 보건교사 및 담임교사가 병원으로 후송 ★ 학생 진료 상황을 수시로 학교에 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 응급처치 후 담임교사에게 연락 ★ 담임교사는 즉시 학부모에게 연락 후 인계 ★ 학부모와 연락이 되지 않거나 올 수 없을 때 = 담임교사가 이송을 한다. = 학사 운영상 부득이한 경우 보건교사나 수업이 없는 교사가 후송 가능. ★ 보건교사는 발생할 수 있는 또 다른 응급환자를 위하여 가능하면 교내에 대기합니다.
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ★ 생명 및 신체적 후유증이 심각하다고 판단되는 환자 발생시 119를 이용합니다. ★ 보건교사 수업 및 출장시에는 담임교사 또는 각 학년 교무실 선생님께서 응급환자를 관리합니다. ★ 안전공제회 관련 사항은 담임교사 또는 행정실에 문의하시면 됩니다. 	

◎ 학교 내 응급환자 관리에 대한 동의서 ◎

학생의 안전사고 발생 시 가장 먼저 부모님에게 연락드립니다.

사고발생 시 응급처치는 보호자의 동의하에 이루어짐을 허락합니다. 따라서 귀교에서의 응급사고 시 응급처치에 대한 신속한 체계가 이루어질 수 있도록 응급처치(절차)에 대한 권한을 귀 기관에 위임할 것에 동의합니다.

2024년 ____월 ____일 보호자 : _____ (인)

응급 시 연락처		부모 부재 시 연락 가능한 2차 전화번호	관계 : 전화번호 :
-------------	--	---------------------------	----------------

2024. 3. 8.

한 별 고 등 학 교

