

2020학년도

학업성적 관리규정

한별고등학교

차 례

1. 목적	3
2. 방침	3
3. 학교 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영	4
4. 평가의 목표·내용 및 방법	5
5. 지필평가	6
6. 수행평가	12
7. 인정점의 부여	15
8. 학업성적 결과 처리	17
9. 출결 상황 관리	29
10. 교과학습발달상황 관리	32
11. 독서활동상황 관리	36
12. 창의적 체험활동 상황 관리	36
13. 행동특성 및 종합 의견 관리	37
14. 학교생활기록부 자료의 정정	38
15. 진급 및 졸업 규정	38
16. 포상 규정	39
17. 교과별 평가 규정(2학기)	41
※ 코로나 19 대응을 위한 등교수업 시 학생 평가 계획	110
※ 교과별 평가 규정(1학기)	113

학업성적 관리규정

1. 목적

본 지침은 “학교생활기록 작성 및 관리지침 일부개정(2020.1.6.)” [교육부훈령 제321호]에 의거하여 작성된 것으로 고등학교에서 적용할 세부적인 학업성적관리 규정 제정의 기초가 되게 하고 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하는 데 목적이 있다.

2. 방침

- 가. 교과학습 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 제고하여 학교교육의 내실화를 도모한다.
- 나. 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- 다. 학교생활기록 작성 및 관리지침, 전라북도 학업성적관리 시행지침에 의거한 학교별 학업성적관리규정을 제정하여 시행한다.
- 라. 교과학습의 평가는 지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교육과정·수업·평가·학교생활기록의 유의미한 연계가 이루어지도록 한다.
- 마. 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 수행평가 반영 비율은 과목별 학기 단위 성적 총점의 40% 이상으로 하고, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가를 실시한다.
※ 고등학교의 ‘실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목’, ‘전문교과Ⅱ’ 및 ‘체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목’, ‘석차등급을 산출하지 않는 과목’ 등 특수한 경우는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 지필평가 없이 수행평가만으로 실시할 수 있다.
- 바. 지필평가의 횟수는 학기당 2회로 하되, 다음의 경우에는 ‘학교의 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학업성적관리규정’으로 정하여 1회만 실시할 수 있다.
 - 1) 수행평가 반영 비율이 학기단위 과목 총점의 70% 이상인 과목
 - 2) 시수가 적은 교과(1단위)
- 사. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 각별히 유의한다.
- 아. 자녀가 재학하는 학교에 부모(친인척) 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 결재, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다. 다만, 부득이한 경우(소규모 학교 등) 학업성적관리규정에 평가의 공정성 제고 방안을 마련해야 한다.
- 자. 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 학기 초에 학생, 학부모, 교직원에게 안내한다. 또한 부정행위 발생 시 학업성적관리규정에 따라 엄중히 처리

한다.

차. 성적관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인 점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.

카. 학업성적관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교 실정에 맞게 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

3. 학교 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영

가. 학업성적관리위원회의 구성 및 임무

학업성적관리위원회
위원장 : 학교장 부위원장 : 교감 부장 : 연구부장 위원 : 교무부장, 평가계(성적처리계), 1, 2, 3학년부장

- 1) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 학업성적관리위원회를 둔다.
- 2) 위원회의 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- 3) 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다. 단, 교감이 배치되지 않은 학교는 보직교사가 부위원장을 대행한다.
- 4) 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교(직)원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명한다.
- 5) 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.
- 6) 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.

나. 학업성적관리위원회 운영

- 1) 교육평가 및 학업성적관리규정에 대한 교직원 연수를 강화하고 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.
- 2) 학업성적 및 평가관리, 학교생활기록부 제반 사항을 심의하기 위하여 학업성적관리위원회의 기능과 역할을 강화하여 상시 운영한다.
- 3) 위원회의 회의는 재적인원의 과반 출석으로 개의한다.
- 4) 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 기록하여 위원들의 확인을 받아 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재(관련자료 및 회의록 스캔하여 첨부)를 얻은 후 시행한다.

다. 학업성적관리위원회 심의 내용

- 1) 학업성적관리규정 제·개정
- 2) 각 교과협의회서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처

리 방법 및 결과의 활용

- 3) 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법
- 4) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과
의 공개, 홍보, 평가결과 후속조치)
- 5) 학교생활기록부의 기재방법, 기재내용 등에 관한 사항
- 6) 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- 7) 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
- 8) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

라. 교과협의회 구성 및 운영

교과협의회					
국어과	영어 /제2외국어	수학과	사회과	과학과	체육·예술/ 생활·교양과

- 1) 교과협의회는 교과군 별로 구성한다.
- 2) 교과협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.
 - 가) 지필평가 및 수행평가 계획 수립
 - 나) 교과목별 성취기준 및 성취수준 확정
 - 다) 학교 교육과정의 범위와 수준에서 벗어난 문항 유무 상호 점검
 - 라) 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
 - 마) 기타 교과 관련 업무
- 3) 교과협의회는 상시 운영(학기당 2회 이상)하고 협의록을 비치한다.

4. 평가의 목표·내용 및 방법

가. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준(2009 개정 교육과정 ‘한국사’는 ‘성취기준 단위 성취수준’)에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

나. 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.

다. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영비율, 수행평가 세부기준(배점) 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다. 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 사항도 교과협의회에서 정하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결

정한다.

- 라. 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한 변경사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고 평가 실시 전에 변경사항을 제공지한다.
- 마. 지필평가, 수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 교내대회 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.
- 바. 모든 평가(지필평가, 수행평가)는 사전에 교직원 연수를 통하여 충분히 안내하고 유의사항 등 평가 전반 내용에 대하여 교직원간에 충분히 논의한다.
- 사. 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교 3학년의 경우 취업 및 현장 실습을 감안하여 2학기 평가 횟수와 시기는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 최종 결정으로 조정하고 이를 학업성적관리규정에 반영할 수 있다.
- 아. 지필평가 고사원안, 문항정보표의 양식과 작성 방법 등을 학교 실정에 맞게 일치시켜 안내하고, 결재과정에서 확인하며, 일치되지 않는 부분은 시정하도록 한다.

5. 지필평가

가. 평가문항 출제

- 1) 평가문항 출제에 관한 사항(출제범위, 시험시간, 공동출제, 공동채점, 기타 등)은 교과협의회를 통하여 반드시 협의하고, 그 결과를 협의록으로 남긴다. 또한 평가 운영 기간(출제, 시행, 채점 등) 중에는 교무실, 인쇄실, 평가관리실 등을 학생출입 제한구역으로 지정 관리한다.
- 2) 학업성적관리규정에 지필평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리기준을 마련하고, 평가 문제는 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.[별지6, 별지17 참고]
- 3) 평가문제는 타당도·신뢰도·객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고, 평가의 영역·내용 등을 포함한 문항정보표 등을 작성하여 활용하되, 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 4) 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다. 또한 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 문항수를 적절하게 출제하고, 문항당 배점(소수점 배점 등) 및 채점기준 세분화에 유의한다.
- 5) 모든 출제는 평가의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위하여 다음과 같은 사례가 없도록 하여야 한다.
 - 가) 시판되는 참고서(자습서)의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일
 - 나) 전년도에 출제된 문제를 그대로 다시 출제하는 일
 - 다) 추측에 의하여 정답을 쓸 수 있는 문제를 출제하는 일
 - 라) 객관성의 결여로 정답에 대한 논란의 여지가 있는 문제를 출제하는 일
 - 마) 고사원안 출제 후 출제된 문제를 수업 중에 지도하거나 문제의 정답을 암시하는 일
 - 바) 사전에 출제 예상 문제를 유인물로 배부하거나 가르쳐 주고 출제하는 일
 - 사) 평가 관련 자료 보안 관리를 소홀히 하여 평가 관련 자료가 사전에 유출되는 일

6) 지필평가 중 서답형 문제 비율은 각 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다.

※ 서답형 : 기존의 주관식 문제를 말하고 단답형, 완성형, 서술형, 논술형 등이 있음

7) 서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사 포함), 수학, 과학, 영어 교과에의 경우 지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕 교과에의 경우 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제하며, 이외의 교과에의 경우는 가급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제한다. 다만, 지필평가에서 실시하기 곤란한 논술형 평가를 수행평가에서 실시하고자 하는 경우 배점은 학기당 과목별 총점의 20% 이상으로 한다. 이러한 경우에 지필평가에서는 서답형(단답형, 완성형)의 비율을 과목별 총 배점의 20% 이상으로 한다. 이때 채점 기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등 점수 부여 방법 등)를 완전하게 갖추어 정확한 채점이 되도록 한다.

※ 학기단위 지필평가에서 서술(논술)형 배점은 총 배점의 20%(평균) 이상이 되어야 한다.

예) 1차지필 서술형 20% + 2차지필 서술형 20%

1차지필 서술형 10% + 2차지필 서술형 30%

1차지필 서술형 0% + 2차지필 서술형 40%

8) 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점 기준을 명시하되, 문항당 배점을 다양화하고 부분점수 부여에 유념한다.

9) 고사원안, 문항정보표, 서술형 채점기준표는 본교에서 마련한 통일된 양식을 이용한다. 문항정보표, 서술형채점기준표는 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 난이도, 정답, 문항별 배점 등을 함께 명시하여야 한다.

10) 과목별로 제출한 고사원안, 문항정보표, 채점기준 등은 평가담당교사, 평가담당부장, 교감 등이 철저히 이상 유무를 확인·점검하고 이상이 발견되면 해당 교사에게 통보하고 수정·제출하도록 한다.

11) 과목별·평가 영역별 비율과 평가 방법은 전라북도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 참조하여 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다.

나. 고사 관리 방법

1) 평가문제 인쇄 및 관리

가) 과목 담당교사가 출제한 고사 원안은 소정의 결재 과정을 거친 후 관리 담당교사를 지정하여 인쇄를 의뢰한다.

나) 평가 관련 교직원들은 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 등의 전과정에서 보안 관리를 철저히 한다.

다) 학교장은 정기고사 일정 발표 후부터 정기고사가 완료되는 날까지 출제장소, 인쇄실, 평가관리실(평가문항보관장소-본교무실 문서고-이중시건장치)을 통제구역으로 지정하며 철저한 보안 장치를 마련하고 보안 및 인쇄관리 담당자를 지정한다. 특히 인쇄관리 담당자는 평가대상 학생의 부모 및 친인척이 아닌 직원으로 지정한다.

라) 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소(본교무실)에서 검토, 이상 유무를 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계한다.

2) 고사 시행

- 가) 정기고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점, 입력, 확인 등의 모든 과정을 학교별 학업성적관리규정에 준하여 시행하되 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거친다.
- 나) 정기고사 시정표상에 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분을 반드시 배정한다. 특히 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 절대 금한다. 다만, 불가피한 사정에 의하여 답안지가 손상되었을 경우에는 시험장 또는 교무실에서 입회인 입회하에 훼손된 답안지 내용과 동일하게 새 답안지에 옮겨 기록한다.
- 다) 감독교사는 가능한 동일교사가 동일 고사실에 중복 배치되지 않도록 배정하며, 담임교사의 자기학급 시험감독 배정 및 교사와 자녀 및 친인척 관계에 있는 학생의 학급 감독 배정을 배제한다. 아울러 학생들이 사전에 예측할 수 없도록 감독을 배정하고 학교장의 결재를 얻은 후 시행한다. 특히 부득이한 사정으로 감독교사가 감독을 교체해야 할 사정이 생겼을 경우에는 고사 시행전에 반드시 평가담당교사와 협의하여 고사감독 배정표에 반영하고 평가담당교사가 고사 전 또는 후에 결재를 올리도록 한다.
- 라) 가급적 1학급을 2개 이상 고사실로 분반하여 실시, 고사실 당 2인 감독 배치(학급당 18명 이상인 경우 필수사항), 학부모 시험 감독 보조, 복도감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험감독 강화 방안을 강구하여 부정행위를 사전에 예방한다.
- 마) 감독 교사는 고사 시간을 준수하여야 하며 정기고사 시간 중 고사실의 입실시간은 시험 시작 후 10분이내 이며 이후에는 입실을 불가하고 결시 처리한다.(2016.12.8.개정)
- 바) 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용법을 사전에 지도해야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.
- 사) 시험 시작 전 감독교사는 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기를 수거해야 하며 이를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리한다.
 - 1) 부정행위자의 유형 및 처리는 대학수학능력시험의 기준에 따르도록 한다.
 - 2) 고사 과목 시간에 부정행위자로 적발될 경우 해당 과목은 0점 처리한다.
 - 3) 고사 과목이 없는 시간에 부정행위를 한 학생, 즉 예를 들면 휴대폰을 소지하고 있다가, 시험을 방해한 경우는 학교별점규정에 의해 처리한다.
- 아) 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위 발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지한 후, 감독을 엄정하게 한다. 또한 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.
- 자) 출제교사는 특별한 경우를 제외하고 담당과목 평가시간에 감독을 배정하지 않고 교무실에서 대기할 수 있도록 하여 학생들의 질문에 대비한다. 만일 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제를 정정하여 고사를 진행하기에는 시간이 부족할 경우, 고사 종료 후 즉시 교과협의회와 학업성적관리위원회를 개최하여 조치 방안을 강구한다.
- 차) 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시현황(재적인원, 응시인원, 결시자수, 결시자명단 및 결시 사유 등)을 파악하여 답안지 표지(답안지 회송용 봉투)의 소정란에 기입,

날인 또는 서명하여 평가업무담당 교사에게 인계한다.

카) 평가업무담당 교사는 답안지 매수를 확인하고 답안지를 출제자(교과담당 교사)에게 인계하여 채점하게 한다.

타) 가급적 교사 당일 정답을 발표하되, 서답형 문제는 채점 기준, 유사정답 및 부분 점수를 함께 공개한다.

3) 채점 및 답안지 처리

가) 정기고사 답안지의 채점은 학교장이 지정한 장소에서 이루어져야 하며, 학교장의 승인 없이 지정장소 이외로의 반출을 자제한다.

나) 답안지의 수기 채점 시에는 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 유무를 2점 확인하되 교사를 달리한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

다) 답안지를 전산 처리할 경우에는 서답형 문항에 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 2점 확인하되 교사를 달리한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

라) 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당 교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 교과담당 교사가 학생 본인에게 공개하여 확인시키고, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 지필평가 결과는 개인 정보 보호를 위해 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.

마) 서답형 답안지 채점 시는 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다. 채점 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점기준표를 다시 결재 받고 채점에 적용한다.

바) 교사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 내용은 결재 후 수정을 필요로 할 경우 반드시 결재 절차를 거친 후 수정·보완하여야 하며, 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한 평가담당교사는 수정전·후의 자료를 함께 보관한다.

사) 성적처리 및 학생 확인이 완료된 정기고사 결과물(답안지, 교사원안, 문항정보표, 서답형 채점기준표 포함)는 성적 산출의 증빙자료로 5년간(성적 처리 완료 시점부터 5년) 보관하여야 한다.

다. 학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
평가 기반 구축	학업성적관리규정 정비 및 연수	단위학교 학업성적관리의 정확성·공정성 확보	관리자, 평가담당
	연간평가계획 수립 (수행평가 포함)	고사일시, 과목, 횟수, 반영비율, 평가영역, 평가방법, 채점기준 등 포함(반드시 교과협의회를 통해 계획 수립)	전 교사
	보안관리 계획 수립	평가 단계별 보안관리 계획 수립 및 보안 책임자(평가관리실, 인 쇄실 등) 지정	관리자 행정실장 평가담당 평가부장
	학업성적관리위원회 심의 및 결재	연간평가계획 등 심의 및 학교장 결재	평가담당
	연간평가계획 홍보 (부정행위 유형 및 처리절차 포함)	학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용 사전 안내(학생, 학부모),	
	평가연수 실시	교원의 평가 전문성 신장을 위한 자체연수 강화	
출제	성적처리 선행작업	NEIS 입력사항 선행처리	교과담당
	학생 대상 안내	고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형 및 처리절차, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리규정, 이의신청 기간 운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수 행평가는 방법, 일시, 장소, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등 을 사전에 반드시 공지	담임 교과담당
	출제 시 유의사항	정기고사 진행 전과정에 대한 유의사항, 단계별 보안관리, 학 생평가에 대한 교원의 책무성, 부정행위예방 관련 등 연수	평가담당
		출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항 수(공 동출제시 반드시 출제문항 공동검토)	교과담임
		공동 출제·검토(교사 1인 출제 경우 - 교과부장 검토)	교과담임 결재권자
		지난 년도(학기) 문항 재출제, 출판사 제공 교사용 교재(CD) 및 참고서 전제 여부 등 부적정 출제 사례 확인	
		배점표시, 동점자 양산 방지, 평가문항 수 증대, 배점 다양화, 역배점 지양 등 평가관리 공정성 확보	교과담임
		출제원안 서식 통일(학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등)	평가담당
		출제원안 파일은 암호 넣어 보관(이동식 저장매체 이용), 평가 관 련 자료 네트워크 이용 전송 금지 확인용 원안 및 파지 분쇄 ※출제 관련 문제지, 자료 등 교외 반출 금지	교과담임
		서답·서술형 채점 기준 작성(부분점수, 유사정답 포함) 파일 암호 넣어 보관	평가담당
	학생출입 통제구역 지정 및 홍보	인쇄실, 교무실, 평가관리실 등(분실 및 도난 유의) (원안출제 시작부터 고사종료까지)	

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
출제	평가문항 출제 및 고사원안 제출	NEIS를 통한 문항정보표 작성(성취기준, 동점자 최소화 고려 배점 부여, 성취내용 기재 등 표시) 계열 및 과목코드, 총점 확인	교감 교과담당 평가담당 평가부장
		결재 선에 따른 검토 및 결재(부모 및 친인척 배제) 원안 보관 및 보안 관리 철저	
	분할점수 산출	해당 교과 단위학교 분할점수 산출, 결재 및 학생 공지 (1차고사, 2차고사, 수행평가)	교과담당
인쇄 및 보관	인쇄 및 보관 (보안 관리)	인쇄 담당자 보안 교육, 원안 수령 당일 인쇄 원칙 (인쇄한 문제지, 원안, 파지 보관 철저) ※당일 인쇄가 어려울 경우 평가 원안 평가담당에게 인계	교감, 행정실장 평가부장 인쇄 담당자 교과담당 평가담당
		인쇄 상태 확인 및 수정, 문제지 매수 확인, 답안지 준비	
		인쇄실 출입시 휴대전화 등 전자기기 소지 금지	
		인쇄실 및 평가관리실 보안관리 철저(담당자 지정, 이중 잠금장치, 보안경비시스템 운영 등) 문제지 보관장 이중잠금장치 설치	
시행	고사 관리 유의사항	고사 관리 유의사항 연수(교사, 학생 대상 실시) (학부모 감독시 위촉장 수여 및 연수 실시)	평가담당
		학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(칠판)	학급담당
		OMR 답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도	담당/감독
		휴대폰, MP3 등 전자기기 소지 금지 안내 및 지도	담당/감독
		부정행위 사전 예방 철저	담당/감독
		실제 고사 시간 확보(준비령 시행, 문답지 배부시간 5분 확보)	담당/감독
		지각생 처리 기준 준수	감독
		결시생 답안 카드 작성	
		부정행위자 발생 시 처리 규정 준수	
		답안지 교체 가능 시점 기준 준수	
		회수 답안지 매수 확인	
		답안 봉투 및 답안지 감독관 확인란 동일한 날인	
		답안지 봉투의 기재 사항 확인	
		교환·폐기·여분 답지 등 회수	
	고사감독 배정	평가 당일 발표(해당시간 출제교사는 시험시간 중 대기)	평가담당
		담임을 맡은 학급, 교사의 자녀·친인척 등이 속한 학 급 시험 감독 배치 금지	평가담당
		감독교사 임의 교체 금지(사전 결재 후 교체)	감독
		2인 감독, 학부모 ¹ 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞는 고사감독 배정	평가담당

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
평 가 후	고사정답 공개	학업성적관리위원회 심의에 따라 기간, 방법 등 결정	평가담당
	답안 채점	답안지 인수 즉시 답안지 매수 확인	교과담임
		문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점	
		결시생·전입생·특기생 등 인정점 부여	교과/담당
		답안지 봉투 서명 확인(감독, 채점, 1검, 2검)	교과담임
		정답 없음, 정답 수정, 유사답안 추가, 부분점수 추가 등의 경우 발생시 절차 준수(교과협의회→학업성적 관리위원회 심의→학교장 결재→수정사항 공지)	교과담임 평가담당
		이의신청 기회 부여(절차에 따라 처리)	교과담임
	성적 최종 확인	학생 개인별 답안지와 채점표 직접 확인 후 날인	교과담임
	NEIS 성적 마감	학생 이의신청 기간 종료 후 성적마감 처리	교과담임
	성적처리	모든 교과의 성적 마감 후 성적처리	평가담당
	성적표 출력·발송	우편으로 성적표 발송 후 학부모에게 SMS 문자 안내	학급담임
	답안지 및 성적확인 자료 보관	단위학교 학업성적관리규정에 따라 처리	평가담당
	교과별 평가결과 분석 및 환류	동일교과 학급별 편차, 문항별 오답율 분석 등을 통한 수업방법 개선 (교과협의회 후 교과협의를록 작성)	교과담임
	시험문항 공개	학업성적관리위원회에서 결정한 공개 기간, 방법 등에 따라 시행	평가담당

6. 수행평가

가. 수행평가의 방법

- 구성적 반응 요구형 : 논술형 문항, 도표나 그림에 제목 붙이기, 시각적 자료 만들기(개념도나 흐름도, 그래프나 표, 도안 등)
- 특정 산출물 요구형 : 수필, 실험·실습, 이야기·극본, 시(poem), 포트폴리오미술작품, 과학 프로젝트, 모형(model)구성, 비디오·오디오구성
- 특정 활동 요구형 : 자기 평가, 동료 평가, 구두발표, 무용·동작발표, 과학실험 시연, 체육경기, 연극, 토의·토론, 음악발표
- 과정 표현형 : 구두질문, 관찰, 면담, 회의, 과정(process)에 대한 기술, 생각하는 과정을 말로 표현(think aloud), 학습 일지

나. 수행평가 시행

- 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영비율, 수행평가 세부 기준(배점), 기본점수의 부

여 등은 과목별·평가영역별 비율에 맞게 교과협의회에서 세부 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

2) 교과별 수행평가 계획(수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리 기준 등)을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생들에게 학기 초에 사전 안내한다.

3) 수행평가 계획 수립·운영 시 다음 사항을 고려한다.

가) 학교와 교과목의 특성에 맞게 교육 내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업상황 안에서 흥미, 자기 효능감, 참여, 협력, 배려, 경청, 책임, 실천, 동기, 가치 등의 평가 요소를 적절하게 설정 반영될 수 있도록 구안하고, 지식보다는 역량을, 수행 결과만이 아닌 수행 과정이 평가될 수 있도록 한다.

나) 수행평가는 학생의 학습과제 수행 과정과 결과를 평가한다. 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.

※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습과제의 수행 과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의

다) 불가피하다고 인정되는 경우를 제외하고, 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않는다. 특히 정기고사 시간에 지필형 수행평가를 실시해서는 안 된다. 다만, 전국 시도 차원의 영어듣기 평가는 예외로 하되 관리감독에 만전을 기한다.

라) 특정 기간에 교과별로 수행평가가 겹치지 않도록 시기를 적정화한다.

마) 예·체능 교과목은 이론, 기능, 감상, 미적체험, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기 평가에 대한 부담을 줄이고, 모든 영역은 수업 시간 내에 제작된 작품 및 제작 과정을 중심으로 평가한다.

바) 모둠별 평가는 학생 개개인의 노력 정도 및 기여도에 대한 평가가 이루어지도록 한다.

사) 전·출입 학생 발생 시 전출교는 전출일까지의 수행평가 결과를 반영하고, 전입교에서는 전출교에 수행평가 반영 여부를 확인하여 누락되지 않도록 한다.

4) 평가자는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청(이의신청기간:성적 고지 후 3일)이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

5) 학교 수행평가 신뢰도 제고를 위하여 학생 및 학부모를 대상으로 수행평가 인식에 대한 모니터링을 실시하여 그 결과를 차기 수행평가 계획 수립에 반영한다.

6) 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만을 반영하되, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학업성적관리규정으로 정한다.

7) 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가가 불가능한 영역의 경우 성적처리 방법은 일반학생과의 형평성·공정성이 유지되도록 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하되 다음 공식을 참고하여 처리할 수 있다.

<예시>

※ 기본 점수가 있는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{해당영역 수행평가 기본점수} + \text{해당영역 수행평가 배점(기본점수 제외)} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 기본 점수가 없는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{해당영역 수행평가 배점} \times \frac{\text{당해자의 지필평가 득점}}{\text{지필평가의 배점 총점}}$$

※ 국어와 외국어의 말하기·듣기 평가도 이에 준하여 적용

- 8) 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 9) 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료¹⁾는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.
- 10) 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학기초에 학업성적관리위원회의 심의를 통해 보관 기간을 결정하며, 학생들의 이의신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 결정된 보관기간에 따라 조치한다.
- 11) 개인 정보 보호를 위해 수행평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.
- 12) 학습독서 활동 결과물의 수행평가 반영
 - 교육과정과 연계한 학습독서를 활성화하고, 모든 교과에서 각 교과 수행평가 총점의 30% 내외를 교과 관련 독서 실적으로 반영 권장한다.
 - 학교별, 학년별, 교과별로 평가 요소를 다양하게 정하여 실시한다.
 - 반영 방법 : 교과협의회와 학업성적관리위원회의 협의로 독서교육의 중요성을 강조하는 방향으로 결정하도록 한다.
- 13) 국어과의 독서평가는 학기별로 1회 이상 실시를 권장하되, 반영비율 및 실시여부는 국어과 교과협의회에서 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- 14) 영어과의 말하기, 쓰기 평가는 학기별로 다양한 방법(실시시간 및 실시 방법 등)으로 실시하되 반영비율은 영역별로 10%~20% 범위 내에서 영어과 교과협의회에서 정하고 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

1) 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·점수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(성적일람표 등)를 의미

7. 인정점의 부여

가. 정기고사 및 수행평가에는 예외 없이 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 하되, 법정감염병, 병원입원 등에 의하여 일반학생들과 함께 평가하기가 어려울 경우 특별시험장을 설치하여 평가에 임할 수 있도록 하여 준다. 그럼에도 불구하고 학생이나 보호자 등이 결시를 원할 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 받아 결시에 따른 **기준점수 산정방법**[나. 2), 다.] 및 **인정비율**[그 결과는 학생과 보호자에게 충분히 안내하고 출결은 교육부 훈령에 기준하여 처리하며, **평가 인정점의 처리는 인정점 산출 방법**[나. 3)]에 따른다.

나. 기준점수 산출 방법

- 1) 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
- 2) 지필평가 인정점을 부여하기 위한 **인정기준점수**는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다.

다만, 지필평가 최종인정점 산출을 위한 **기준점수**에 해당하는 지필평가 성적이 없는 경우 다음과 같은 우선순위를 참고한다. 첫 번째-이전 학기 내 동일교과(동일시수)의 성적, 두 번째-이전 학기내 가장 유사한 교과의 성적을 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 **기준점수**로 활용할 수 있다.

3) 평균점수 비율을 활용한 **최종인정점 산출 방법**

고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

과목	기준고사(1차고사)		결시고사(2차고사)	최종 인정점
	평균	기준점수	평균	
수학	68.0	65	62.3	47.64

- * 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산
- 1) 68.0 : 65 = 62.3 : 인정기준점수
 - 2) 인정기준점수 = (65 × 62.3) / 68 = 59.55
 - 3) 인정기준점수 × 0.8(병결 인정점 부여비율) = 47.64
 - 4) 최종 인정점 = 47.64

다. 기준점수가 없는 경우 인정점 부여 방법

나. 2) 항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우(예를 들어 1학년인 경우는 이전학기 점수가 없음)는 해당과목의 전체 학생 성적 평균을 기준점수로 부여하여 인정점을 산출한다.

라. 인정비율 부여 방법

- 1) 100% **인정비율**을 적용하는 경우 (일 단위로 적용)

가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석

- 나) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
- 다) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 「학교보건법」제8조에 따른 등교중지 등”으로 인한 결석
- 라) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석
- 마) 「학교폭력 예방법」 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 결석으로 학교의 장이 인정하는 일시보호, 치료를 위한 요양 기간 중의 결석
- 바) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석
- 사) 1차고사 이후 입학한 학생

2) 80% 인정비율을 적용하는 경우(학교실정에 맞게 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.)

- 가) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 및 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 또는 담임교사 확인서를 첨부하여 결석계를 제출)
- 나) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석(담임교사 의견서 등의 증빙자료를 첨부한 결석계 제출)
- 다) 고사기간 중 생리통으로 인한 결석계 제출시 의사소견서, 진료 확인서 등의 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부하여 결석계를 제출한 경우

3) 미인정결석의 경우는 해당학년별 계열별, 과별 학생 성적의 최하점의 차하점으로 한다.

4) 0점으로 처리하는 경우

- 가) 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목
- 나) 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리

5) 전입학생

- 가) 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적교에서 취득한 1차고사 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로 인정하고, 없을 때는 전입 이후 시행한 2차고사 성적을 1차고사 성적으로 인정한다.
- 나) 전입학 후 2차고사 성적이 없는 경우는 전 재적교에서 취득한 1차고사 성적을 2차고사 성적으로 인정한다.
- 다) 고사 횟수가 다른 과목(음악, 미술, 체육 등) 성적은 학기별로 인정하되 전입교의 횟수에 맞추어 곱하거나 나누며, 전입교에서 취득한 점수가 우선한다.
- 라) 전 재적교와 전입교의 이수과목이 다른 과목별 석차를 산출할 때는 전 재적교에서 취득한 성적을 인정하지 않고, 전입교에서 취득한 이수과목 성적을 근거로 환산 적용하여 산출한다.
- 마) 전학생이 집중 이수로 인해 특정 교과를 이수하지 못하거나 중복 이수하게 될 경우 위의 가)항에 준하여 정한다.
- 바) 전입생의 경우 수행평가 점수가 없는 경우 교과협의회에서 결정하되 부득이한 경우에 최하점을 부여할 수 있다.

6) 청각 장애자 : 듣기 능력평가는 계열평균점수를 주되 소수점 이하는 사사오입한다. 지체

부자유자도 학년 평균점을 인정한다.

- 7) 휴학, 유예, 면제 등의 사유가 끝나 재입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재입학 이후 취득한 성적으로 한다.

8. 학업성적 결과 처리

1. 2020학년도에는 2015 개정 교육과정이 적용되나, 2018, 2019학년도 입학한 2020학년도 2, 3학년의 ‘한국사’는 2009 개정교육과정(교육과학기술부 고시 제2012-14호)을 적용 받는다. 각 학년에 대한 성적 산출법은 교육부 훈령 제321호, 제280호, 제243호의 ‘교과학습발달상황’ 적용일정에 각각 따른다.
2. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다. 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
 - 1) ‘교양교과(군)의 과목’과 ‘나~마’를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.
 - 2) 2020학년도 1, 2학년의 보통 교과와 진로 선택 과목(진로선택으로 편성된 ‘전문교과’, 2015개정교육과정의 고시 외 과목 포함)은 원점수, 과목평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.
 - 3) 2015개정 교육과정의 보통 교과 공통 과목의 ‘과학탐구실험’(2020학년도 1, 2학년)과 전문교과Ⅱ,Ⅲ는 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.
 - 4) 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목은 성취도만 산출한다.
 - 5) 고등학교 간 통합 선택교과(오순도순 및 온라인 공동교육과정)로 이수한 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다. 단, 보통 교과 진로 선택 과목(2020학년도 1,2학년)은 ‘원점수, 과목 평균, 표준편차, 성취도(수강자수), 성취도별분포비율’을 산출, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목은 ‘성취도’만 산출하고 교양 교과(군)의 과목은 성취도와 석차등급에 ‘P’처리를 한다.
3. 보통교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’와 ‘석차등급(1등급-9등급)’으로 전문교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’로 성적을 산출하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 다음을 참조한다.

2015 개정 교육과정(2018학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 3학년)

구 분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차등 급	비 고
		원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수		
보 통 교 과	공동 과목	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실 험
	일 반 선 택 과 목	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
	기초/ 탐구/ 생활· 교양	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
	체육· 예술	-	-	-	3단계	-	-	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/생 활·교양/ 체육·예술	○	○	○	3단계	○	○	●진로선택으로 편성된 ‘전문교과 I·II’ 포함 ●교양 교과(군) 제외
교양 교과(군)		-	-	-	P	-	P	
전문교과 I		○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐 구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과II		○	○	○	5단계	○	-	●석차등급은 산출하지 않음
전문교과III		○	○	○	5단계	○	-	●석차등급은 산출하지 않음 ●특수교육 교육과정을 운영 하는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘.’ 또는 ‘○등급’	●보통교과 체육·예술 교과 (군)의 일반 선택 과목, 교 양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	●보통교과 체육·예술 교과 (군)의 일반 선택 과목, 교 양 교과(군)의 과목 제외

2015 개정 교육과정(2019, 2020학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 1, 2학년)

구 분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비 고
		완점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수		
보 통 교 과	공동 과목	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미 산출
	일반 선택 과 목	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
	기초/ 탐구/ 생활· 교양	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
	체육· 예술	—	—	—	3단계	—	—	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/ 생활교양/ 체육·예술	○	○	— ※ 성취 도별 분 포 비율 입력	3단계	○	—	●진로선택으로 편성된 ‘전문교 과 I·II’ 포함 ●교양 교과(군) 제외 ●석차등급 및 ‘표준편차’ 삭제, ‘성취도별 분포비율’ 입력
	교양 교과(군)	—	—	—	P	—	P	
전문교과 I		○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지 구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과II		○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음
전문교과III		○	○	○	5단계	○	—	●석차등급은 산출하지 않음 ●특수교육 교육과정을 운영하 는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘.’ 또는 ‘○등 급’	●보통교과 공통과목 과학탐구 실험, 진로선택과목(진로선택 으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과(공동 교육과정) 과목		○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	—	●보통교과 진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문교과포 함), 체육·예술 교과(군)의 일 반 선택 과목, 교양 교과(군) 의 과목 제외

4. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

[보통교과]

2020학년도 제1학기
국어과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 () 인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수행평가(40%)				합계	원점수	성취도	석차 등급	석차 (동석차수) /수강자수
명칭, 영역 (반영비율)	반/번호, 성명	1회 (30%)	2회 (30%)	○○○ (10%)	◇◇◇ (10%)	□□□ (10%)	△△△ (10%)					
1/1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.10	95	A	1	4(15)/532
1/2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.70	71	C	5	273/532
1/3												
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00				
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.95				
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.07				
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.95				
과목 평균									82.1			
과목 표준편차									10.1			

[전문교과]

2020학년도 제1학기
상업 경제과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 () 인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수행평가(40%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
반/번호, 성명	명칭, 영역 (반영비율)	1회 (30%)	2회 (30%)	○○○ (10%)	◇◇◇ (10%)	□□□ (10%)	△△△ (10%)			
1/1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(553)
1/2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	C(553)
1/3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
과목 표준편차									10.1	

[진로 선택 과목] - 2019학년도 고등학교 1학년 이후

2020학년도 제1학기
실용 국어과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 () 인

평가방법 (반영비율)		지필평가(60%)		수행평가(40%)				합계	원점수	성취도 (수강자수)
반/번호, 성명	명칭, 영역 (반영비율)	1회 (30%)	2회 (30%)	○○○ (10%)	◇◇◇ (10%)	□□□ (10%)	△△△ (10%)			
1/1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(553)
1/2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	B(553)
1/3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
성취도별 분포비율								A(30.2) B(45.3) C(24.5)		

- ‘김길동’의 지필평가 1차 환산점수 $28.50(30 \times 95 / 100 = 28.50)$ 은 100만점에서 95점을 받았을 때이며, 수행평가 ○○○ 환산점수 $8.80(10 \times 44 / 50 = 8.80)$ 은 50점 만점에서 44점을 받았을 경우이다.

- 수강자 최고점, 수강자 최저점, 수강자 평균, 강의실 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 보통교과 및 전문교과 I (2009 개정 교육과정: 한국사) 성적일람표의 합계는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출하고, 이를 이용하여 석차, 동석차 및 석차등급을 구한다.
- 보통교과 및 전문교과 I (2009 개정 교육과정: 한국사) 성적일람표의 ‘합계’, ‘석차(동석차수)/수강자수’란은 ‘석차등급’을 산정한 근거를 참고로 보이기 위한 것이며, 학교생활기록부에는 본란이 없다.
- 전문교과Ⅱ, Ⅲ 성적일람표 합계는 환산점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산점수 합계를 소수 첫째자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.

※ 2019학년도 고등학교 1학년부터 보통교과 ‘과학탐구실험’과 ‘진로선택과목’은 석차등급을 산출하지 않으므로, 성적일람표 환산 점수 산출 방법은 ‘전문교과Ⅱ’의 방법을 준용한다.

- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.
 - 수행평가 점수 30점, 반영비율이 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.
 - 과목 평균, 과목 표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미한다.
 - 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 처리 기준일은 최종 시험일(2차 고사)이며, ‘명예졸업’ 학생은 학업중단 학생(자퇴, 제적, 휴학)에 준하여 성적을 처리한다.
5. 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생 수는 수강자수와 누적 등급 비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

6. 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구 실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

7. 학업성적관리규정에 동점자 처리 규정을 두어, 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하여 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 '5'항 표의 비율은 중간석차백분율로 사용한다.
8. 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

가. 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 「초·중등교육법」 제48조 및 같은 법 시행령 제78조에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 교육과정 특성에 따라 학교별 학업성적관리규정으로 학과별로 수강자수를 정할 수 있다. 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고)와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 필요하다고 인정되는 경우, 교육과정 특성에 따라 학업성적관리규정으로 수강자수를 정할 수 있다. **이는 2020학년도 1,2학년이 해당된다.**

※ 2020학년도 특성화고등학교 3학년의 교육과정 특성에 따라 수강자수를 정할 수 있는 경우(우)는 2018학년도 전라북도 학업성적관리 시행지침에 따른다.

- 1) '동일한 교과·과목'이고, '단위(학점)수', '수강시기'가 같은 경우에는 학년에 관계없이 공동출제 후 수강한 학생 모두를 수강자수로 한다. (수강생 성적통합산출처리:무학년제)-Q&A Q.14번과 Q.16번 참고

※ '특정 과목'을 '두 개 학년 이상'이 '동일 시기'에 '동일 단위'를 이수하는 경우 수강자를 통합하여 평가한다.(2020학년도 전라북도 교육과정편성 및 운영 지침)

- 2) 복수계열 학과가 설치된 **일반 고등학교**는 계열별 수강학생 수를 수강자 수로 한다. 단, 동일 전문계열 내에서는 위의 1)에 준한다.

- 2) 교육과정 특성상 학과별로 교육내용이 재구성되어 학습내용과 성취기준이 다르며(교과진도계획표상) 평가문항(지필·수행평가)도 다른 경우를 말한다.

나. 위 ‘가. 1)’의 상황이라도 다음과 같은 경우는 수강자 수를 분리 산출한다.

서로 다른 학년의 3개년 교육과정편성상 ‘특정교과목’에 대하여 ‘특정학기’에 ‘이수단위가 동일’하더라도, ‘시작학기 또는 총 이수단위가 다를 경우’, 진도 및 내용을 다르게 운영(교과진도계획표상)할 수 있어 교육과정이 다른 것으로 보아 수강자 수를 분리 산출한다.(수강생 성적분리산출처리)

다. 도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자 수는 계열별로 구분하여 산출한다.

라. ‘재·전·편입학생’과 ‘명예졸업, 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생’은 수강자수에 포함하고, ‘모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생 및 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등)’과 ‘재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생’은 수강자수에서 제외한다.

9. 직업과정 위탁학생에 대한 성적 처리

가. 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 직업위탁과정은 아래 사항을 참고하여 입력한다.

- 1) 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 석차등급 없이 원점수(평균, 표준편차)와 성취도의 이수 여부만을 산출할 수 있다.
- 2) 일반고등학교 및 자율고등학교의 소속 학교에서 이수하는 보통교과 등의 수강자수는 소속 학교의 학생과 합해서 산출·입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.
- 3) 산업(정보)학교, 직업교육거점학교, 도교육청이 인정하는 직업훈련기관 등 일반고 직업교육 위탁과정 담당 기관에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 이수 학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.
- 4) 위탁 교육기간의 교육 일수는 재적 학교의 수업 일수로 산정한다.

나. 직업과정을 이수하고자 하는 고등학생이 타학교에 개설된 과목을 이수할 경우(초·중등 교육법 시행령 제48조 제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함)수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.

10. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적 처리

대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 전라북도교육청의 「2020학년도 대안교육 위탁교육기관 운영지침」에 따라 다음과 같이 처리한다.

가. 학교생활기록부의 교과학습발달상황(학기말 성적)에 반영되는 지필 및 수행평가는 원적교에서 실시함을 원칙으로 하며, 위탁교육기관은 실시하지 않는다.

나. 학생과 보호자, 위탁교육기관에 지필 및 수행평가에 대한 평가계획 및 절차(고사기간, 평가방법, 응시방법 등)를 미리 안내하여 미응시로 인한 불이익이 발생하지 않도록 한다.

다. 과목별 수행평가 미응시(또는 미참여)에 대한 성적 처리(기본 점수 부여 등) 등은 학업성적관리위원

회에서 정하고, 그 내용을 사전에 안내한다.

- 라. 원적교에서 지필고사 기간 및 응시를 안내를 했음에도 학생이 시험에 응시하지 않았을 경우 성적 처리 (인정점 부여 등) 등 이 지침에 없는 사항에 대해서는 '학업성적 관리위원회'에서 결정한다.

11. 현장실습생 성적처리

가. 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교, 일반계고(전문계열학과) 현장 실습생 성적 처리

- 1) 현장실습을 제외한 교과 성적은 학기별 종합 성적에 의하여 교과목별 원점수, 과목평균, 과목 표준편차, 석차등급 또는 성취도, 수강자수를 산출한다.
- 2) 현장실습 참여 학생의 성적은 산업체에서 평가한 점수와 학교에서 평가한 점수를 합산하여 산출할 수 있다.
※ 세부사항은 「2020학년도 전라북도 직업계고 현장실습 운영지침」에 따라 처리한다.
- 3) 현장 실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)를 산출하여 입력하되, 교과학 습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기 간, 내용을 기록한다.

<table border="1"> <tr> <th>과 목</th><th>세부능력 및 특기사항</th></tr> <tr> <td>현장실습유형: 현장체험학습(산업체 견학)</td><td></td></tr> <tr> <td>현장실습 직무분야: 기계</td><td></td></tr> <tr> <td>실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.</td><td></td></tr> <tr> <td>실습내용: 자동차 조립 과정 견학</td><td></td></tr> </table>	과 목	세부능력 및 특기사항	현장실습유형: 현장체험학습(산업체 견학)		현장실습 직무분야: 기계		실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.		실습내용: 자동차 조립 과정 견학		<table border="1"> <tr> <th>과목</th><th>세부능력 및 특기사항</th></tr> <tr> <td>현장실습유형: 도제교육(미용)</td><td></td></tr> <tr> <td>현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠</td><td></td></tr> <tr> <td>실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.</td><td></td></tr> <tr> <td>실습내용: 헤어디자인 L3</td><td></td></tr> </table>	과목	세부능력 및 특기사항	현장실습유형: 도제교육(미용)		현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠		실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.		실습내용: 헤어디자인 L3	
과 목	세부능력 및 특기사항																				
현장실습유형: 현장체험학습(산업체 견학)																					
현장실습 직무분야: 기계																					
실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.																					
실습내용: 자동차 조립 과정 견학																					
과목	세부능력 및 특기사항																				
현장실습유형: 도제교육(미용)																					
현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠																					
실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.																					
실습내용: 헤어디자인 L3																					
<table border="1"> <tr> <th>과목</th><th>세부능력 및 특기사항</th></tr> <tr> <td>현장실습유형: 산업체 현장실습</td><td></td></tr> <tr> <td>현장실습 직무분야: 재료</td><td></td></tr> <tr> <td>실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.</td><td></td></tr> <tr> <td>실습내용: 공작기계용 부품 가공</td><td></td></tr> </table>	과목	세부능력 및 특기사항	현장실습유형: 산업체 현장실습		현장실습 직무분야: 재료		실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.		실습내용: 공작기계용 부품 가공		<table border="1"> <tr> <th>과목</th><th>세부능력 및 특기사항</th></tr> <tr> <td>현장실습유형: 기타(글로벌 현장 학습)</td><td></td></tr> <tr> <td>현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠</td><td></td></tr> <tr> <td>실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.</td><td></td></tr> <tr> <td>실습내용: 웹페이지 제작 및 유지</td><td></td></tr> </table>	과목	세부능력 및 특기사항	현장실습유형: 기타(글로벌 현장 학습)		현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠		실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.		실습내용: 웹페이지 제작 및 유지	
과목	세부능력 및 특기사항																				
현장실습유형: 산업체 현장실습																					
현장실습 직무분야: 재료																					
실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.																					
실습내용: 공작기계용 부품 가공																					
과목	세부능력 및 특기사항																				
현장실습유형: 기타(글로벌 현장 학습)																					
현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠																					
실습기간: 2020.00.00.-2020.00.00.																					
실습내용: 웹페이지 제작 및 유지																					

- 4) 단일과목(예:현장실습)으로 개설하였을 경우는 이수단위와 함께 원점수(필요시 과목평균, 표 준편차)등을 입력하거나 이수여부만을 입력하고 또한 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용을 입력한 다.
- 5) 현장실습을 교과목에 포함하지 않고 창의적 체험활동으로 운영하는 경우에는 해당 활동의 평가, 기록방법에 따르고, 정규교육과정 이외의 프로그램으로 운영하는 경우에는 해당학년 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 서술식으로 입력한다.
- 6) 창의적 체험활동 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장 실습 대상 기관의 자료를 근거 로 학급담임교사가 작성한다.

나. 특수교육 대상자의 현장 실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 전라북도교육감이 정하는 방법으로 입력하며, '가~바'의 내용을 준용하여 입력 할 수 있다.

※ 이 때, '현장실습 직무분야'는 교육과정의 해당 교과(군) 중에서 입력함

12. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 성적 처리

- 가. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 학력 인정과 교과목별 조기이수 인정은 ‘조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제27751호 2016. 12. 30.)’에 의한다.
- 나. 조기 진급자의 2학년, 조기 졸업자의 3학년 학교생활기록부의 성적란은 공란으로 두되, 조기진급·조기졸업·진학 평가위원회 인정 평가 결과만 각각 2, 3학년 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항란에 기입한다.

13. 소년원학교 이수학생의 성적 처리

- 가. 소년원학교 이수학생의 학적 및 학업성적은 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 적법하게 처리한다.
- 1) 보호소년이 소년원학교에 입교하면 초·중등교육법에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.
 - 2) 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년 및 「소년법」 제32조제1항제8호의 처분(1개월 이내의 소년원 송치)을 받은 소년의 수용기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.
 - 3) 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교 [이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다]의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다. 이 규정에 의한 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.
 - 4) 법 제42조의2 제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정하여야 한다.
- 나. 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시 퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.
- 다. 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.
- 라. 위의 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.
- 마. 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 고등학교 학업성적 관리지침의 재·전·편입학생과 같이 처리한다.
- ※ ‘가~마’항 이외의 사항은 ‘[별지19] 위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’ 참고

14. 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리

- 가. 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업(병원학교, 화상수업 등)을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.
- 나. 출결처리

- 1) 정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관에 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
- 2) 정보통신매체를 이용한 수업에 결석한 학생의 경우에는 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제321호) [별표8] 및 전라북도교육청 학업성적관리지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.

다. 성적처리

- 1) 정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제321호) [별표9] 및 전라북도교육청 학업성적관리지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- 2) 전라북도교육청 및 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

15. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생과 보호필요 학생의 성적처리

구분	처리 방법
학적	- 소속학교(학생의 학적이 있는 학교)에 둔다. ※ 재적학생과 동일하게 관리함
출결처리	- 출결은 소속학교의 담임교사가 반드시 확인해야 하며, 출결은 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체의 출결 확인서에 따른다. 해당월의 수업일수와 출결내용은 위탁교의 수업일수 및 출결내용과 소속교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 출결 처리함 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업에 결석한 경우에는 「학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제321호)」 [별표8] 및 「전라북도교육청 학업성적관리시행지침」에 따라 질병결석으로 처리한다.
성적처리	- 성적처리는 소속학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다. - 평가(지필평가, 수행평가)는 평가 당일 소속학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다. ※ 재적교 평가 미응시의 경우 질병결석으로 처리함
기타	- 각종 비교과 영역: 병원학교, 원격수업기관의 자료를 그대로 인정함 - 교육정보 시스템: 위탁학생으로 등록하여 처리함

16. 모든 평가(학기말 성적 산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

17. 재·전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

가. 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산한다.

나. 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.

다. 재·전·편입학한 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 의거한다.

라. ‘가~다’항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

마. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

※ 학생이 전출할 때에는 ‘학교생활기록 작성 및 관리지침(훈령 제321호)’ 제4조 및 그 해설에 따라 전출일자까지 원적교에서 입력할 수 있는 자료는 모두 입력하여 전송하고, 다만 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(교과학습발달상황(성적포함), 학적 특기사항, 출결상황, 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항, 행동특성 및 종합의견)는 정리하여 전입학교로 송부하여야 한다.

※ 전입 학생의 이전 학년도 자료 정정은 전출교에서 자료를 받아 전입교에서 처리한다.

다만, 전출교는 학교생활기록부의 내용을 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 확인하고 자료를 전송할 책임이 있음.

18. 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

가. 국내 학교에 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.

나. 해외에서 귀국한 학생의 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.

다. 재·편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재·편입학 이후 성적을 인정한다.

라. ‘가~다’항에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

19. 전라북도교육청에서는 학업성적관리 시행지침에 장애학생의 평가 조정 규정을 마련하여 장애학생이 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원하고, 학교에서는 도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 학업성적관리규정에 장애학생의 평가조정 규정을 정하여 시행한다.

가. 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조인력을 지원한다.

나. 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가자료를 제공하고 시험시간을 매

- 교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350%/ A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- 다. 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- 라. 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
- 마. 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

20. 일반고와 특목고 간 공동교육과정 성적처리 방식

- 가. 성적산출 요령: 해당 과목을 수강한 학생 모두를 ‘수강자수’로 하고, 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제321호) 제15조 제15항의 학교 간 통합교과로 이수한 진로선택 과목의 성적산출 방식에 따라 성적 산출

* 학년별 성적산출 방식

2020학년도 3학년	원점수, 과목평균, 표준편차, 성취도(3단계), 수강자수 ※ 공동교육과정은 석차등급 미 산출
2020학년도 1, 2학년	원점수, 과목평균, 성취도별 분포비율, 성취도(3단계), 수강자수

9. 출결 상황 관리

가. 수업일수

- 1) 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 2) 학적변동(전출·휴학·제적·자퇴·퇴학 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 3) 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 4) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 전 재적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- 5) 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 인정되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다.(초·중등교육법시행령 제50조 제2항 참조)

나. 결석

1) 결석일수의 산정

- 가) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- 나) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 전 재적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

2) 다음의 경우에는 **출석**으로 처리한다.

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 다) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」제8조에 따른 등교 중지 등” 출석하지 못한 경우
- 라) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회 봉사, 특별교육이수 기간
- 마) 초중등교육법시행령 제28조제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 바) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함.

사) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

아) 「학교폭력예방법」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

자) 경찰청 「소년업무규칙」제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우

차) 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 사)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.(생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서를 첨부하여 결석계를 제출한다. 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정한다.

※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.

※ 출석인정 시 성적은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 인정점 부여 기준을 정하여 결정함.

3) 질병으로 인한 결석

- 가) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 나) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 다) 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업받는 건강장애학생이 결석한 경우
- 라) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ※ 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도가 '나쁨' 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정(2018.04.06.부터 적용).
- 마) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ※ 라)~마)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

4) 미인정 결석

- 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지
- 2) 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지
- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제6항의 가정학습 기간
- 4) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도파·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- 5) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 6) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5) 기타 결석

- 가) 부모·가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 나) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 다) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

6) 장기 결석

- 가) 연속 7일 이상 결석자는 장기결석자로 인정한다.

다. 지각·조퇴·결과

- 1) 지각 : 학교장이 정한 등교시각(8:30)까지 출석하지 않은 경우
- 2) 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각(16:30)이전에 하교한 경우

- 3) 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
교사(담임교사, 교과담당교사 등)가 교실에 들어와 출석을 확인하는 시점을 기준으로 5분 이상 늦게 들어온 경우
 - 4) 위의 9. 나. 2)의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
 - 5) 지각·조퇴·결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·미인정·기타로 처리한다.
 - 6) 같은 날짜에 지각·조퇴·결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
 - 7) 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
 - 8) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 전 재적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다. 위의 (9. 나. 1) 나)의 처리요령의 예와 같음)
 - 9) 담임교사가 매월 나이스상에서 월말 출석부 통계표를 출력하여 학생 개개인의 출결 상황을 학생들의 서명을 받아 확인한다.
- ※ 지각·조퇴·결과에 대한 명확한 기준을 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정하고, 이에 대한 안내를 학생·학부모에게 공지한다. 또한 이의 적용은 단위학교 전체 교사가 전체 학생들을 대상으로 일관되게 적용하여야 한다.

10. 교과학습발달상황 관리

- 가. 학업성적관리위원회 규정에 의해 시행한 평가에 따라 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’, ‘석차등급’을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 다음의 교과(목)는 예외로 하여 각 호의 사항을 입력한다.
- 1) 보통교과 진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함): ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균’, ‘성취도(수강자수)’, ‘성취도별 분포비율’(2020학년도 1,2학년만 해당)
 - 2) 보통교과 공통과목의 ‘과학탐구실험’ : ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’(2020학년도 1,2학년만 해당)
 - 3) 전문교과Ⅱ, Ⅲ : ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’
 - 4) 보통 교과의 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목: ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘성취도’
- 나. ‘비고’란에는 학교 간 통합 선택교과 이수(오순도순 공동교육과정 및 온라인 공동교육과정), 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
- 다. ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력하되 ‘기초교과(군)’과 ‘탐구교과(군)’의 과목은 모든 학생에 대해 입력하고 그 외의 과목은 교육적인 차원을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
- ※ 단, 과목 이수시간이 0시간인 학생에 대해서는 입력하지 않을 수 있음. 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력함.
- 체육·예술(군) 및 전문교과Ⅱ의 실무과목과 방과후학교는 다음 각 호의 사항을 입력한다.

- 1) 체육·예술 교과(군) : 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등.
- 2) 전문교과Ⅱ의 실무과목: 능력단위별 학습활동 참여도 및 태도 등
- 3) 방과후학교 수강내용은 교과담당(또는 담임교사)가 강좌명(주요내용), 이수시간만을 기재함.(2020학년도 3학년만 기재 가능)
- 4) 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목: 최소 성취수준에 도달하지 못한 학생을 대상으로 실시한 보충학습의 과목명, 이수기간, 이수시간 등 (2020학년도 1학년부터 순차적 적용)

라. 고등학교의 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고 ‘성취도(수강자수)’란과 ‘석차등급’란에는 ‘P’를 각각 입력한다.

마. 전문교과Ⅰ 및 보통교과[공동 과목 과학탐구실험 및 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문 교과 포함)(2020학년도 1,2학년), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]의 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, 단위수, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘.’을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 ‘석차등급’란에 ‘석차등급’ 또는 ‘.’ 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

바. 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’은 교과담당교사가 입력한다. 다만, 방과후학교 교육활동은 관련 과목이 개설되지 않은 경우 담임교사가 입력하며 **2020학년도 1,2학년은 방과후학교 활동내용을 기재하지 않는다.**

사. 고등학교에서 학교 간 통합 선택교과(공동교육과정)로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함)(2020학년도 1,2학년), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.

아. 산업수요 맞춤형 고등학교는 ‘이수단위’ 또는 ‘단위수’를 ‘학점수’로 본다.

자. ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우
전입생 미이수 보충학습과정	전·입학, 귀국 등에 따라 중학교의 특정 교과목 또는 고등학교의 공통 과목(2015 개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우
방과후학교	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 (2020학년도의 경우 3학년에 한함)
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우

차. 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동 내용 입력 방식

- 1) 「초·중등교육과정 총론(교육부고시 제2019-211호)」, 「고교 서열화 해소 및 일반고 교육역량 강화 방안」(교육부 학교혁신정책과-6170, '19.11.25.)에 따라 ‘수업량 유연화에 따른 학교 자율

적 교육활동' 관련 내용을 해당 과목의 '세부능력 및 특기사항' 또는 '개인별 세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.

※ 입력여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하고, 관련 과목의 '세부능력 및 특기사항' 및 '개인별 세부능력 및 특기사항' 등에 중복기재가 되지 않도록 유의한다.

가) 학교 자율적 교육활동이 교과와 연계되는 경우에는 해당과목의 '세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.

나) 학교 자율적 교육활동이 특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우 등에는 '개인별 세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.

<학교생활기록부Ⅱ 예시>

6. 교과학습발달상황(일부발췌)

[1, 2학년]

학기	교과	과목	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	석차등급	비 고
1							
2							
이수단위 합계							

과 목	세부능력 및 특기사항

<진로 선택 과목>

학기	교과	과목	단위수	원점수/과목평균	성취도 (수강자수)	성취도별 분포비율	비 고
1							
2							
이수단위 합계							

과 목	세부능력 및 특기사항

<체육·예술>

학기	교과	과목	단위수	성취도	비고
1					
2					
이수단위 합계					

과 목	세부능력 및 특기사항

[학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형고등학교]

학기	① 교 과	과 목	학점수	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	석차등급	비 고
이수학점 합계							

과 목	② 세부능력 및 특기사항

<진로 선택 과목>

학기	① 교 과	과 목	학점수	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자수)	성취도별 분포비율	비 고
이수학점 합계							

과 목	② 세부능력 및 특기사항

<체육·예술>

학 기	① 교 과	과 목	학점수	성취도	비고
이수학점 합계					

과 목	③ 세부능력 및 특기사항

11. 독서활동상황 관리

- 가. 개인별.교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기 말에 입력한다.
- 나. 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과 담당교사 또는 담임교사가 입력한다.

12. 창의적 체험활동 상황 관리

- 가. 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 진로활동의 영역별 이수 시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하되, 학교교육과정 상 편성하지 않은 영역의 특기사항은 입력하지 않는다.(다만, 진로활동 영역은 편성하지 않은 경우에도 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력함.) 2020학년도 1,2학년은 봉사활동 특기사항을

입력하지 않는다.

- 나. 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동 실적'란에 연간 실시한 봉사활동 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다. 다만, 2020학년도 1,2학년은 봉사활동 실적만 입력한다.
- 다. 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다. 다만, 누가 기록 방법(기재·관리 방법 포함)은 교사가 자율적으로 결정하고, 이를 취합하여 학업성적관리위원회에서 최종 결정한다.
- 라. 진로활동의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
- 마. '1'항의 동아리활동 중 학교교육계획에 의한 정규과정 외 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동내용으로 '동아리활동'란에 클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전경력 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다. 다만, 2020학년도 1,2학년은 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 학교스포츠클럽은 클럽명과 활동시간만 입력한다.
- 바. '1'항의 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동으로 구분하여 '동아리활동'란의 특기사항에 입력할 수 있다. 다만, 2020학년도 1,2학년은 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명만 입력하고, 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동은 기재하지 않는다.
- 사. '1'항의 규정에 의한 자율활동, 봉사활동(2020학년도 1,2학년 제외)의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.
- 아. 학생이 휴학·제적·자퇴·퇴학할 경우에 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 창의적 체험활동 영역별 누가기록과 이수시간·특기사항 등을 교육정보시스템에 입력하여 보관한다.
- 자. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.
- 차. 창의적체험활동상황의 누가기록은 일괄기재할 수 있으며, 별도로 결재받지 않는다.

13. 행동특성 및 종합 의견 관리

- 가. 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- 나. 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방법」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.
- 다. 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과나 창의적체험활동, 교과학습발달상황 등을 바탕으로

학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습 능력, 창의성 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.

- 라. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록 방법(기재·관리 방법 포함)은 교사가 자율적으로 결정하고, 이를 취합하여 학업성적관리위원회에서 최종 결정한다.
- 마. 행동특성 및 종합의견의 누가 기록은 별도로 결재받지 않는다.
- 바. 전출 시 전입교에서 해당 학생의 누가 기록에 대한 자료 요청이 있는 경우 NEIS에 입력하지 않은 별도의 자료를 송부할 수 있다.

14. 학교생활기록부 자료의 정정

- 가. 학교의 학년도는 「초·중등교육법」 제24조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.
- 나. '1'항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(학교생활기록 작성 및 관리지침 별표 제10호의1)의 결재 절차(4단 결재)에 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 증빙서류 없이 사유를 '개인정보 보호'로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다. 또한 학교생활기록 작성 및 관리지침 제6조의 인적사항(교육부 훈령 제243호, 2020학년도 3학년)과 제7조 인적·학적 사항(교육부 훈령제321호, 2020학년도 1,2학년)은 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.
- 다. 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관하되, 기록물이 훼손되지 않도록 보관에 유의한다.
- 라. 학교의 장은 「초·중등교육법」 제30조의6제1항제1호 및 제2호의 규정에 의해 학교생활기록부(별지 제1호 서식부터 제8호까지의 서식 가운데 하나)를 감독·감사 권한을 가진 행정기관 또는 상급학교에 제공하는 경우 교육부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청에 따라 해당 학생의 학교생활기록부 정정대장(별표 10의 1조)을 제공할 수 있다.
- 마. 학교의 장은 '라'항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정사항은 제외하여 제공해야 한다.
 - 1) 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등
 - 2) '인적사항' 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항(2020학년도 3학년)
 - ※ '인적·학적사항' 항목의 학생 성명, 성별, 주민등록번호, 주소(2020학년도 1,2학년)
 - 3) 제18조제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

15. 진급 및 졸업 규정

- 가. 진급 및 졸업 본 장의 진급 및 졸업은 단위에 의거한 1, 2학기 성취도를 근거로 작성된 일람표에

의거한다.

나. 제 20조 조기 진급 및 조기 졸업

- 1) 조기 진급 및 조기졸업에 관한 규정(95.9.13)에 따라 1회에 한한다.
- 2) 교과목별 조기이수 대상자의 개별 교과목에 대한 조기 이수 심사를 위해 교과목별 이수인정 평가위원회를 구성하여 운영한다.(교과목별 평가위원장은 학교장, 부위원장은 교감, 교과목별 평가위원은 각과 부장과 해당교과 교사로 구성한다.)
- 3) 조기 진급 또는 조기 졸업을 할 수 있는 자는 각 과목 학업성취도가 수이며, 석차백분을 2% 이내 등으로, 선정범위는 학년별 학생수의 1% 기준으로 한다.

다. 다음 각 항에 해당하는 자는 졸업 및 상급학년 진급을 보류한다.

- 1) 공납금을 소정기일에 납부치 아니한 자.
- 2) 기타 교직원회의에서 사정 보류로 인정된 자.

라. 당해 학년 중 출석일수가 수업일수의 3분의 2에 미달한 자는 원급으로 처리한다.

마. 동 학년에서 2회 계속하여 원급을 하게 될 때에는 명퇴학에 처한다.

16. 포상 규정

가. 학년말 시상은 다음과 같이 한다.

- 시상의 구분 : 지, 덕 등과 출석에 관한 부문으로 한다.

- 지 : 과목우수상, 덕 : 공로상, 봉사상, 출석 : 개근상, 정근상

- 1) 교과우수상 : 학기말 교과별 종합 성적이 계열석차 등급이 1등급인 자(단, 선택한 학기말 총 재적수에 대한 계열석차 백분율이 4%를 넘을 경우 해당 교과목의 해당 순위의 최상위 학생에게 과목우수상을 시상하고, 예체능과목은 계열석차 백분율 4% 내에서 시상한다.)
- 2) 1년 개근상 : 1개년 간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 없는 자, 단 도중 입학자도 해당 학년의 개근상을 수여할 수 있으며, 상고 등으로 인한 결석은 출결상황 처리규정에 의거하여 무결석으로 인정한다.
- 3) 1년 정근상 : 1년간 결석이 3일 미만인 자(단, 지각, 조퇴, 결과는 3회를 결석일로 간주한다. 하루 중 지각, 조퇴, 결과가 중복될 때에는 이중 한 가지로 처리한다.)
- 4) 공로상 : 당해 학년 중 학교 및 교외 활동에서 현저한 공적을 세워 지도 교사의 추천과 사정회 심의회에서 통과된 자
- 5) 봉사상 : 가. 학급 실장으로 활동하여 담임의 추천을 받은 자
나. 환경정화 활동, 교통질서 계도, 자연보호활동, 재해복구 등의 봉사 활동에 현저한 공이 있다고 인정된 자
다. 범죄, 수재, 화재시에 인명구조 및 재산보호 활동, 특별실 관리 등에 현저한 공이 있다고 인정된 자

나. 졸업생 시상은 다음과 같이 한다.

- 시상의 구분 : 지, 덕, 체, 예, 기, 효, 봉사 등과 출석에 관한 부문으로 한다.

- 지 : 학업우수상 덕 : 공로상, 선행상, 학교장상 체 : 체육상 예 : 예능상
기 : 기능상 효 : 효행상 봉사 : 봉사상 출석 : 개근상, 정근상

- 1) 3년 개근상 : 3년간 결석, 지각, 조퇴가 없는 자

- 2) 3년 정근상 : 3년간 결석이 3일 미만인 자(지각, 조퇴, 결과 3회는 결석 1일로 함)
- 3) 1년 개근상 : 당해 학년 중 결석, 지각, 결과, 조퇴가 없는 자(3년 개근상과 겸할 수 없음)
- 4) 1년 정근상 : 당해 학년 중 결석 3일 미만인 자(3년 정근상과 겸할 수 없음)
- 5) 공로상
 - 가) 학생회장으로서 그 공이 큰 자
 - 나) 재학 중 학교 및 교외활동에서 현저한 공적을 세운 자
- 6) 선행상 : 이웃사람, 급우들의 어려운 일에 헌신적으로 선행을 베푼 자
- 7) 봉사상
 - 가) 학급실장으로 활동하여 담임의 추천을 받은 자
 - 나) 환경정화 활동, 교통질서 계도, 자연보호활동, 재해복구 등의 봉사 활동에 현저한 공이 있다고 인정되는 자
 - 다) 범죄, 수재, 화재시에 인명구조 및 재산보호 활동, 특별실 관리 등에 현저한 공이 있다고 인정되는 자
- 8) 체육상 : 무용, 체육 등에서 도 단위 이상 대회 입상자 및 해당분야에서 그 활동 실적이 큰 자
- 9) 예능상 : 웅변, 미술, 서예, 음악, 문예, 독서, 사진 등에서 도 단위 이상 입상자 및 해당 분야에서 그 활동 실적이 큰 자
- 10) 기능상
 - 가) 과학 기술, 가정 실기 등이나 그 밖의 생활에 필요한 기능이 뛰어난 자
 - 나) WP나 컴퓨터 활용능력 2급 이상 자격 및 각종 기능사 자격을 취득하고 기능이 뛰어난 자
- 11) 효행상
 - 가) 웃어른에 대한 효심이 지극하고 형제간에 우애가 돈독한 자
 - 나) 경로 박애정신이 강하여 사회의 칭송이 자자한 자
- 12) 학교장상 : 품행이 단정하며 타의 모범이 되는 자로 다음과 같은 순서에 의하여 각 과정별(인문, 자연과정) 1명씩 2명으로 한다.
 - 가) 3학년 1·2학기 전 교과 단위 환산 총점 성적이 가장 우수한 자
 - 나) 3학년 2학기 성적이 우수한 자
 - 다) 과목우수상의 과목 수가 최다인 자
- 13) 운영위원장상 : 교육감상 수상대상자 차순으로 각 과정별(인문, 자연) 1명씩 2명으로 한다.
- 14) 동창회장상 : 운영위원장 수상대상자 차순으로 각 과정별(인문, 자연) 1명씩 2명으로 한다.
- 15) 외래 모범상 : 교육회장상, 기타상은 동창회장상 수상대상자 차순으로 순서를 정한다.

부 칙

1. 이 학업성적관리 시행지침은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

17. 교과별 평가규정

■ 국어과

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 동료 평가 등 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 마. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.

2. 평가 방법

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적 차이를 최소화한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록을 일체화한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않고, 선다형 시험이나 학생의 태도 평가는 지양한다.

3. 평가의 실제

- 가. 평가는 지필 평가와 수행 평가로 분리하여 실시한다.
- 나. 지필 평가는 1회, 2회 고사로 평가하고 수행평가는 정해진 기준에 따라 필요한 시간에 평가하며 실적을 누적하였다가 매 학기말에 점수화 한다.
- 다. 학생들의 사고력을 신장하기 위하여 매 지필평가 점수의 30% 이상을 서답형으로 출제하고, 지필평가 총 배점의 20% 이상은 서술형 평가로 출제한다. 이 때, 시험 소요시간, 채점의 어려움 등을 고려하여 서답형과 서술형을 안배할 수 있다.
- 라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.
- 마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.

☆ 성취수준과 성취기준은 별도 표시

4. 평가계획 및 반영비율 (1,2학기)

과 목 명		국어, 문학, 독서, 화법과 작문, 실용국어, 언어와 매체, 고전읽기					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		지식 ·이해· 적용				이해활동	표현활동
		1차고사(30%)		2차고사(30%)			
		선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)		
영역만점		70점	30점 이상 (20점 이상)	70점	30점 이상 (20점 이상)	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		6점	6점
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		수시 평가	
	2학기	10월 중(3학년 8월)		12월 중(3학년 10월)			
출제 및 채점		2인 이상의 교사가 담당할 경우, 공동 출제 및 공동 채점				2인 이상의 교사가 담당할 경우, 공동 출제 및 공동 채점	

5. 수행평가

가. 과목별 수행 평가 영역 및 기준

1) 국어, 화법과 작문, 실용국어, 언어와 매체

가) 이해활동 : 20점

평가요소 배점	내용이해의 적절성	태도의 충실성	표현의 독창성	비고
20	평가요소 세 항목 모두 매우 우수			
19	평가요소 세 항목 우수			
18	평가요소 중 두 항목이 매우 우수			
17	평가요소 중 두 항목이 우수			
16	평가요소 중 두 항목 모두 미흡			
15	평가요소 중 세 항목 모두 미흡			
6	수행평가 중 과제 미제출자			

나) 표현활동 : 20점

평가요소 배점	내용의 적절성	태도의 충실성	표현의 독창성	비고
20	평가요소 세 항목 모두 매우 우수			
19	평가요소 세 항목 우수			
18	평가요소 중 두 항목이 매우 우수			
17	평가요소 중 두 항목이 우수			
16	평가요소 중 두 항목 모두 미흡			
15	평가요소 중 세 항목 모두 미흡			
6	수행평가 중 과제 미제출자			

2) 문학, 독서, 고전 읽기

가) 이해활동 : 20점

평가요소 배점	작품 구조 이해	작가의도 파악	내면화 정도	비고
20	평가요소 세 항목 모두 매우 우수			
19	평가요소 세 항목 우수			
18	평가요소 중 두 항목이 매우 우수			
17	평가요소 중 두 항목이 우수			
16	평가요소 중 두 항목 모두 미흡			
15	평가요소 중 세 항목 모두 미흡			
6	수행평가 중 과제 미제출자			

나) 표현활동 : 20점

평가요소 배점	내용의 적절성	태도의 충실성	표현의 독창성	비고
20	평가요소 세 항목 모두 매우 우수			
19	평가요소 세 항목 우수			
18	평가요소 중 두 항목이 매우 우수			
17	평가요소 중 두 항목이 우수			
16	평가요소 중 두 항목 모두 미흡			
15	평가요소 중 세 항목 모두 미흡			
6	수행평가 중 과제 미제출자			

나. 과목별 수행 평가 일람표

학 년	과목 (담당교사)	영역 (총점)	활동내용	평가계획 및 방법
1	국어	이해활동 (20)	○ 질문으로 깊이 읽기	교사평가
		표현활동 (20)	○ 독서일지 쓰기	교사평가
2	문학	이해활동 (20)	○ 질문 만들고 해결하기 ○ 자기 언어로 작품 분석하기	교사평가
		표현활동 (20)	○ 토의 · 토론하기 ○ 창작 글 쓰기	교사평가
	독서	이해활동 (20)	○ 질문 만들고 해결하기 ○ 자기 언어로 작품 분석하기	교사평가
		표현활동	○ 토의 · 토론하기	교사평가

		(20)	○ 창작 글쓰기	
3	화법과 작문	이해활동 (20)	○ 자신의 인생에 가장 큰 영향을 준 책에 대한 서평쓰기	교사평가
		표현활동 (20)	○ 자기소개서 쓰기, 개인별 주제발표	교사평가
	실용국어	이해활동 (20)	○ 필요한 정보 수집하기	교사평가
		표현활동 (20)	○ 어법에 맞는 문장 쓰기	교사평가
	언어와 매체	이해활동 (20)	○ 일상 언어에서 비문법적 표현 분석하기 활동	교사평가
		표현활동 (20)	○ 매체(광고, 신문, 뉴스) 비평 활동	교사평가
	고전읽기	이해활동 (20)	○ 고전 지문 읽고 요약, 분석하기	교사평가
		표현활동 (20)	○ 서평쓰기	교사평가

6. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

1) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

2) 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 수행평가 성적처리 방법

- 가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 마) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 바) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
 - 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
 - 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
 - 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 각 과제별 수행 과정과 결과에 따라 점수를 부여하고, 학기말에 이를 합산하여 성적에 반영한다.
 - 과제를 제출하지 않거나 수행 평가에 응시하지 않는 경우에는 수행평가의 해당 항목 점수에서 30%를 준다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■ 영어과

□ 평가의 목적 및 기본방향

1. 평가의 목적

단편적, 사실적 지식의 암기, 이해력보다는 정보를 탐색, 수집하고 종합하여 새로운 정보를 창출하는 능력, 효율적인 의사소통 능력, 협동적 문제 해결 능력 등을 평가한다.

2. 평가의 기본 방향

가. 언어의 네가지 기능을 고루 평가한다.

나. 각 언어 기능을 효과적으로 평가할 수 있는 형식과 방법을 사용한다.

다. 평가 시에 타당도, 객관도, 신뢰도를 높일 수 있도록 한다.

라. 지엽적이고 예외적인 것을 피하고 기본적인 사항을 평가한다.

마. 지필평가 배점의 30% 이상은 서답형(서술형포함)으로 출제하되, 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형으로 출제한다.

바. 수행평가는 사전 예고하고 채점 기준을 구체화하고 평가결과를 공개한다.

사. 수행평가 영역의 듣기평가는 전국단위 방송평가 결과를 과목별 세부 규정에 따라 반영한다.

아. 평가 결과에 따라 적절한 피드백이 이루어지도록 한다.

□ 평가의 종류 및 반영비율

평가종류	지필평가		수행평가		
반영비율	60%		40%		
영역	1차	2차	듣기	쓰기	말하기
	말하기.읽기.쓰기	말하기.읽기.쓰기			
만점 (반영비율)	100점 (30%)	100점 (30%)	20점 (20%)	10점 (10%)	10점 (10%)
기본점수	0점	0점	8	4	4

□ 평가 결과 학생 확인절차

1. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
2. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
3. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
4. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회 등을 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

□ 학년별 영어교과 과목

학년	1 학기	2 학기	비고
1	영어	영어	성취평가제 적용
2	영어 I	영어 독해와 작문	성취평가제 적용
3	영어 II	영어권문화	성취평가제 적용

□ 과목별 수행평가 세부 기준

1. 성취수준에 따른 수행평가 기준

성취수준	영역			성취수준별 점수범위	성취수준별 분할점수	계
	듣기 (20점)	말하기 (10점)	쓰기 (10점)			
A	20(18~20개)	10	10	39~40	39	40%
B	18(14~17개)	9	9	33~38	33	
C	16(10~13개)	8	8	27~32	27	
D	14(5~9개)	7	7	23~26	23	
E	12(0~4개)	6	6	22	22	
미실시	8	4	4	-	-	

2. 영역별 수행평가 세부기준

가. 듣기 평가 기준

성취수준	정답수	환산점
------	-----	-----

A	18~20개	20점
B	14~17개	18점
C	10~13개	16점
D	5~9개	14점
E	0~4개	12점
미실시	-	8점

나. 말하기 평가 기준

등급	평가 기준
A(10점)	주제에 알맞은 내용으로 거의 오류 없이 유창하게 말할 수 있다.
B(9점)	주제에 알맞은 내용으로 약간의 오류가 있더라도 의미 전달에는 지장 없이 비교적 유창하게 말할 수 있다.
C(8점)	내용이 주제에 벗어나지는 않지만 불충분하여 다소 더듬거리더라도 예시를 참고하여 문장수준으로 말할 수 있다.
D(7점)	내용이 주제에 벗어난 부분이 있거나 불충분하며 문장 구성에 오류가 있으니 핵심 어휘를 사용하여 간단하게 말할 수 있다.
E(6점)	내용이 주제에 벗어나거나 매우 불충분하며 기초적인 어휘를 나열하여 단어 수준으로 아주 간단하게 말할 수 있다.
미실시 (4점)	수행평가 미실시자
실시시기	수업시간, 수시평가

다. 쓰기 평가 기준

등급	평가 기준
A(10점)	주제에 관한 중심내용을 표현상 오류가 없는 논리적 구조에 맞게 요약하고 필요한 정보를 문장, 구, 단어 수준으로 정확하게 기록할 수 있다.
B(9점)	주제에 관한 중심내용을 약간의 오류가 있더라도 내용 전달에는 지장 없이 비교적 논리적으로 요약할 수 있고 필요한 정보 대부분을 문장, 구, 단어 수준으로 기록할 수 있다.
C(8점)	약간의 오류가 있더라도 예시 문을 참고하여 중심 내용을 문장 수준으로 요약하고 필요한 정보의 일부를 구나 단어 수준으로 기록할 수 있다.
D(7점)	오류가 많지만 핵심어휘를 사용하여 중심 내용을 문장수준으로 쓰고 필요한 정보의 일부를 문장수준으로 기록할 수 있다.
E(6점)	중심내용과 세부 내용을 파악하여 쓰거나 자신의 의견이나 감정을 기술하는 데 어려움이 있고 필요한 정보의 일부를 기초적인 단어 수준으로 기록할 수 있다.
미실시 (4점)	수행평가 미실시자
실시시기	수업시간, 수시평가

3. 수행평가 시 결시자 처리

가. 듣기 평가의 결시자 처리

- 1) 인정결 : 과목평균의 100%를 인정점으로 한다. 단, 축구부 학생은 학습능력을 고려하여 인정점을 따로 정할 수 있다. (10점)

2) 병결 : 과목평균의 80%를 인정점으로 한다.

3) 사고결 : 평가기준의 최하점의 차하점을 인정점으로 한다.

나. 말하기, 쓰기 평가의 결시자 처리 : 나중에 개별 평가함.

단, 장기결석으로 개별 평가가 불가능한 경우는 “듣기평가의 결시자 처리”기준에 준한다.

다. 장애로 인해 수행평가가 불가능한 경우 : 계열평균의 100%를 인정점으로 한다.

4. 수행평가 일람표

학 년	과목명 (담당교사)	영역 (총점)	평가 내용	시기 (횟수)
1	영어 (황정원, 정명옥)	듣기 (20)	4월, 9월 EBS 고교 듣기평가	4, 9월 (2회)
		말하기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 발표 등을 활용	수시
		쓰기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 질문지법, 단어시험 등을 활용	수시
2	영어 I (안예슬, 정명옥)	듣기 (20)	4월, 9월 EBS 고교 듣기평가	4월, 9월 (2회)
		말하기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 발표 등을 활용	수시
		쓰기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 질문지법, 단어시험 등을 활용	수시
	영어독해 와 작문 (안예슬, 정명옥)	듣기 (20)	4월, 9월 EBS 고교 듣기평가	4월, 9월
		말하기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 발표 등을 활용	수시
		쓰기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 질문지법, 단어시험 등을 활용	수시
3	영어 II (최명근, 김희옥)	듣기 (20)	4월, 9월 EBS 고교 듣기평가	4월, 9월
		말하기 (10)	수업시간에 이루어지는 조 활동, 발표, 관찰, 개인면담, 질문지법 등을 활용	수시
		쓰기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 질문지법, 단어시험 등을 활용	수시
	영어권문화 (최명근, 김희옥)	듣기 (20)	4월, 9월 EBS 고교 듣기평가	4월, 9월
		말하기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 발표 등을 활용	수시
		쓰기 (10)	수업시간에 이루어지는 주제탐구, 과제연구, 프로젝트, 조 활동, 질문지법, 단어시험 등을 활용	수시

5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

가. 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.

나. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 수행평가 실시 2주 전에 사전 공지하여 수행평가의 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.

다. 수행평가의 미 응시자는 1회의 추가 기회를 부여하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미 응시자에게는 기본점수를 부여한다. 장기결석, 신체장애 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학업성적관리 규정에 따른다.

라. 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 일주일의 이의신청 기간을 갖는다. 이의가 있을 때에는 재심하여 평가하며, 결과를 학생의 영어과 핵심역량 향상 자료 및 진로 지도 자료로 활용하고 나아가 교사의 교수·학습 방법을 개선하는 환류 자료로 활용한다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

8. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우 ○ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

■ 수학과

학년	과목명
1학년	수학(1학기), 수학(2학기)
2학년	수학 I (1학기), 수학 II (2학기)
3학년	미적분(1학기), 확률과통계(1학기), 기하(1학기) 미적분(2학기), 수학과제탐구(2학기), 기하(2학기)

1. 평가 목표

- 가. 수학 학습의 평가는 학생의 인지적 영역과 정의적 영역에 대한 유용한 정보를 제공하고, 학생 개개인의 수학 학습과 전인적인 성장을 돕고 교사의 수업 방법을 개선하는 데 활용되어야 한다.
- 나. 수학 학습의 평가에서는 학습자의 수준을 고려하고, 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수한다.
- 다. 수학의 개념, 원리, 법칙, 기능 뿐만 아니라 문제 해결, 추론, 창의 융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 수학 교과 역량을 균형 있게 평가하고 지속적인 평가를 통하여 다양한 정보를 수집하고 수업에 활용한다.
- 라. 선택형 위주의 평가를 지양하고 서술형 평가, 배움평가와 역량평가의 다양한 평가 방법을 활용하여 수학 학습에 대한 종합적인 평가가 이루어질 수 있게 한다.
- 마. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 교육과정 - 수업 - 평가의 과정도 중시하여 평가하고, 학생의 수학 및 수학 학습에 대한 관심, 흥미, 자신감, 가치 인식 등의 정도를 파악하여 기록될 수 있도록 한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서술형평가는 지필평가의 20% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로

채점한다.

마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.

바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.

자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가 영역별 배점

가. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		수학, 수학 I, 수학 II, 미적분, 확률과통계, 기하, 수학과제탐구								
평가방법		지 필 평 가						수 행 평 가		
반영비율		60%						40%		
평가 영역		1차고사(30%)			2차고사(30%)			배움평가 (서술,구술,논술형 질문지 등)	역량평가 (주제탐구, 과제연구, 태도, 참여도 등)	
		선택형	서답형	서술형	선택형	서답형	서술형			
영역만점		70점	10점	20점	70점	10점	20점	20점	20점	
반영비율		21%	3%	6%	21%	3%	6%	20%	20%	
기본점수		0점			0점			8점	8점	
평가 시기	1학기	5월 중			7월 중			학기 중		
	2학기	1, 2학년 10월 중 3학년 8월 중			1, 2학년 12월 중 3학년 10월 중			학기 중		
출제-평가 채점		2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점						2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동논의 후 객관적인 평가방법 결정		

나. 학기말 성적 평정

성취도는 다음과 같이 평정한다.

1) 1, 2, 3학년

지필평가 분할점수 산출프로그램에 따른 산출방법으로 성취수준을 평정한다.

4. 지필평가

가. 지필 평가는 지식, 이해, 적용 영역으로 나누어 교과 목표에 준하는 문항으로 실시하고 수행평가 영역의 평가는 별도 기준안에 의해 평가하도록 한다.

나. 지속적인 흥미와 관심은 과제로 실시하고 합리적인 문제 해결은 평소 발표력 및 실생활과 연관된 질의에 대한 응답을 관찰하여 평가한다.

다. 지필 평가는 객관식(5지 선다형)과 서답형(배점의 30% 이상), 서술형(배점의 20%이상) 평가를 병행하고 한 학기 1차, 2차 고사에 각각 100점 만점으로 평가한다.

라. 서술형 평가 문항에 대하여는 정기고사 시에 별도 채점기준표를 작성하여 부분점수, 단계별 점수를 부여한다.

5. 수행평가

가. 배움평가 영역

- 1) 배움평가는 수업시간에 학기별 2회이상 평가하여 20%를 학기말 성적에 반영한다.
- 2) 배움평가는 단순한 암기력을 묻는 평가문항 제시를 지양하고 사고력과 창의력을 평가할 수 있는 서술형 문항과 질문지법을 활용한 문항을 제시한다.
- 3) 배점방법

구분	배움평가 영역 평가기준	배점
A	서술형 문항 작성 내용이 매우 우수하며 질문지를 거의 빠짐없이 적극적으로 이행한다.	20
B	서술형 문항 작성 내용이 우수한 편이며 질문지를 거의 빠짐없이 적극적으로 이행한다.	19
C	서술형 문항 답변 내용이 보통이며 질문지를 적극적으로 이행한다.	18
D	서술형 문항 답변 내용이 미흡한 편이며 질문지를 소극적으로 이행한다.	15
E	서술형 문항 답변 내용이 매우 미흡하거나 질문지를 이행하지 않는다.	12
F	미참여자	8

나. 역량평가 영역

- 1) 수학적 성향에 대한 정도를 학생 개개인의 수업참여도, 주제탐구, 노트정리, 준비물 준비 상황, 태도 등을 지속적인 관찰을 통한 누가 기록으로 객관적으로 평가한다.
- 2) 배점방법

구분	역량평가 영역 평가기준	배점
A	수업과 주제탐구에 적극적으로 참여하며 노트정리를 효과적으로 잘 함.	20
B	수업과 주제탐구 참여가 양호하고 수업준비는 되었으나 노트정리가 보통임.	19
C	수업과 주제탐구 참여, 수업준비, 학습의욕이 보통이고 노트정리에 성의가 없음.	18
D	학습의욕이 없고 수업준비, 노트정리, 수업참여가 불성실함.	15
E	장기결석, 수업결과가 맞음, 수업준비, 노트정리, 수업참여가 전혀 안됨.	12
F	미참여자	8

다. 수행 평가의 종합 성취수준

성취수준	영역	
	배움평가(20)	역량평가(20)
A	20	20
B	19	19
C	18	18
D	15	15
E	12	12
F	8	8

라. 수학과 수행평가 일람표

학 년	과목명 (담당교사)	영역 (총점)	평가 내용	시기 (횟수)
1	수학 (박현숙, 유은표)	배움평가 (20)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평 가	학기별 2회이상
		역량평가 (20)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟수	수시
2	수학 I, 수학 II (박현숙, 유난희)	배움평가 (20)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평 가	학기별 2회이상
		역량평가 (20)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟수	수시
3	미적분, 확률과통계, 기하, 수학과제탐구 (김정수, 고대원)	배움평가 (20)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평 가	학기별 2회이상
		역량평가 (20)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟수	수시

마. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 영역별로 최하점의 차하점을 부여한다.(단, 최하점이 8점일 때는 8점 부여)

- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

바. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 생활기록부 기재

수업시간에 활용하는 학습 자료 과제들을 수행하는 태도나 자세 지식 습득 정도, 실생활 속에서 적용 능력, 다른 학생들과의 협동하는 정도 등을 기록하여 학생의 교과에 대한 활동을 할 수 있도록 기재한다.

사. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

아. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바

탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■ 사회과

1. 평가 목표

- 가. 사회과의 평가는 교육 과정에서 제시한 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성이 유지되도록 한다.
- 나. 탐구 지향적 수업 또는 사고력 신장을 위한 수업의 과정과 그 결과에 대한 평가가 유용한 것이 될 수 있도록 과정 평가와 수행 평가의 관점을 기초로 평가가 이루어지도록 한다.
- 다. 지식 영역의 평가에서는 사실적 지식의 습득 여부와 함께 사회 현상의 설명과 문제 해결에 필수적인 기본 개념 및 원리, 일반화에 대한 이해 정도를 측정하는 데 역점을 둔다.
- 라. 사회교과역량을 기르기 위해 비판적 사고력 및 창의성 신장, 종합적 사고력 배양 문제해결력 및 의사결정 능력 기르기, 자기존중 및 대인관계 능력 기르기, 분석력, 통합력과 공동체적 역량육성 등 다양한 고차사고능력의 평가를 지향하며, 사회가 요구하는 바람직한 인간을 만들기 위한 바람직한 가치와 합리적 태도의 내면화 정도를 평가한다.
- 마. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가하며, 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 바. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고, 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

2. 평가 방침

가. 평가는 지필 고사와 수행평가를 실시한다.

나. 지필 평가는 매 학기 1차와 2차 고사를 실시하며, 한 학년에 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제를 원칙으로 한다.

- 다. 지필평가(60%)는 100점 만점으로 출제하고, 서답형 비율(서술형 문항 포함)은 지필평가 총 배점의 30%이상으로 출제하되, 서술형 문항은 총 배점의 20%(도덕교과는 10%)이상으로 출제한다.
- 라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.
- 마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다. 단, 2015 개정 교육과정 보통 교과 진로선택과목은 성취수준 3단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.
- 바. 교사는 평가의 공정성과 합리성을 확보하기 위해 수시로 교과협의회를 열어 정보를 공유하고 평가의 신뢰도와 객관성을 유지한다.
- 사. 정기고사 및 수행평가 결시자의 인정점 부여는 학업성적관리위원회의 규정에 준한다.
- 아. 수행평가 영역에서는 학습활동과정평가, 생활속(교과서, 신문) 개념 찾기, 역량평가를 실시한다.

<학기별 수행평가 세부 계획>

가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가는 사전에 실시 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 성적 처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가 기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 6) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 한다.
- 7) 수행평가 종료 후 평가기록표를 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.

나. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초 에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적 처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 가급적 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

라. 평가계획 사전 안내 방법

(학생 및 학부모 안내방법)

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정 통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

3. 영역별 평가 비율

과목명	한국사, 통합사회, 사회문화, 한국지리, 생활과 윤리, 사회문제탐구, 여행지리, 고전과 윤리						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		학습활동 과정평가	생활속 교과서 개념 찾아 발표하기	역량평가 (독서활동,주 제탐구, 과제연구, 인포그래픽, 마인드 맵, 비주얼씹킹 등)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	20점
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	10%	20%
기본점수	0점		0점		4점	4점	8점

4. 수행평가 기준

가) 학습활동 과정평가(10점)

구분 영역	평 가 내 용	배 점	실시시기
학습활동 과정평가	<ul style="list-style-type: none"> - 수행과제에 대한 문제인식이 올바르고 합리적으로 문제를 해결하려는 능력이 우수함 - 수행과제에 대한 탐구능력과 표현능력이 우수함 - 토론을 통한 자기존중 및 대인관계 능력이 돋보임 - 수행과제의 해결과정에 나타난 창의적 사고가 뛰어남 	평가내용 모두 충족 10점	학기중
		평가내용 3가지 충족 9점	
		평가내용 2가지 충족 8점	
		평가내용 1가지 충족 7점	
		평가내용을 전혀 충족시키지 못함 4점	

나) 생활속(교과서, 신문) 개념찾기 및 발표(10점)

구분 영역	평 가 내 용	배 점	실시시기
생활속 (교과서, 신문) 개념 찾아 발표하기	<ul style="list-style-type: none"> - 수행과제의 올바른 인식 및 비판적 사고가 우수함 - 수행과제에 대한 이해도와 자기주장에 대한 논리력·설득력이 뛰어남. - 사실과 가치 등을 고려하여 사회현상을 탐구하고 성찰하는 능력이 우수함 - 수행과제의 해결과정에 나타난 통합적 사고가 우수함 	평가내용 모두 충족 10점	학기중
		평가내용 3가지 충족 9점	
		평가내용 2가지 충족 8점	
		평가내용 1가지 충족 7점	
		평가내용을 전혀 충족시키지 못함 4점	

다) 역량평가(독서활동, 주제탐구, 과제탐구, 인포그래픽, 마인드 맵, 비주얼씽킹 등)

구분 영역	평 가 내 용	배 점	실시시기
역량평가	<ul style="list-style-type: none"> - 수행 과제에 대한 이해도와 자기 주장에 대한 논리력과 설득력이 뛰어남. - 자료의 이해 및 분석, 표현 능력 및 문제 해결 과정에서 나타난 지식정보 처리역량이 뛰어남 - 수행 과제에 대한 종합적이고 비판적인 사고력이 우수함 - 수행 과제의 해결과정에 나타난 창의적 사고역량이 우수함 	평가내용 모두 충족 20점	학기중
		평가내용 3가지 충족 19점	
		평가내용 2가지 충족 18점	
		평가내용 1가지 충족 17점	
		평가내용을 전혀 충족시키지 못함 8점	

■과학과

1. 평가 목표

- 가. 과학 교과에는 지식뿐 아니라 탐구 능력, 과학적인 태도 등을 균형 있게 평가하도록 한다.
- 나. 지식에서는 과학의 기본 개념을 유기적이고 통합적으로 이해하고 있는지에 주안점을 두고 평가한다.
- 다. 탐구 능력에서는 과학의 관찰, 분류, 측정, 실험, 자료 해석, 조사, 토의 등의 탐구능력 수행 능력과 이를 실생활 문제 해결에 적용하는 능력에 주안점을 두고 평가한다.
- 라. 학습활동 과정에서 계속 탐구하려는 의욕, 상호 협동, 증거를 존중하는 태도 등을 평가한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침과 학교의 학업성적관리규정에 준하여 실시한다.
- 나. 지필평가 중 서답형 문제 비율은 30% 이상으로 정하고 서술형 문항은 지필평가 총 배점의 20% 이상 출제한다.
- 다. 수행평가는 40% 이상으로 실시한다.
- 라. 평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록한다.

3. 평가 방법 (전 학년 공통)

- 가. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		통합과학, 물리학 I, 화학I, 화학Ⅱ, 생명과학I, 생명과학Ⅱ, 지구과학I						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		수업밀착형 평가	탐구평가	융합평가
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	10점	10점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	10%	10%
기본점수		0점		0점		8점	4점	4점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		수시		
	2학기	9-10월 중		12월 중		수시		
출제-평가 채점		2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점				2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동논의 후 객관적인 평가 방법 결정		
비고								

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생

- 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다. (게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 활용)
 - 수행평가는 가급적 지필평가 기간 2주 전까지 실시하도록 하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년단위로 수행평가 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 평가 실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과는 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 누가기록하여 평가하도록 한다.
 - 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

5. 영역별 평가 기준

가. 전 학년 공통 지필 평가 영역(60%)

- 1) 행동수준의 범주는 지식, 이해, 적용의 범주로 한다.
 - 가) 지식 : 평가문제의 해결을 위해 문제 자체에 과학적 사실과 원리로 제시된 것들 중에서 올바른 것을 기억에 의해 선택할 수 있는 수준의 행동 범주이다.
 - 나) 이해 : 평가문제의 해결을 위해 주어진 단서에 따라 과학적 사실과 원리를 능동적으

로 기억해 낼 수 있는 수준의 행동범주로, 이 범주는 사실과 원리에 대한 회상능력이 전제된다.

다) 적용 : 평가문제의 해결을 위해 과학적 원리를 학습한 것과 다른 상황에 이용하는 수준의 행동을 요구하는 범주이다.

나. 과학 수행 평가 영역(40%)

1) 수업밀착형 평가

수업 및 실험 실습시간을 이용하여 그때마다 평가 기준표에 의해 작성하여 평가함을 원칙으로 하며, 필요 시 수행평가문항으로 작성하여 평가할 수 있다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	20	○ 학습목표 진술, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 매우 우수
B	19	○ 학습목표 진술, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 우수
C	18	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 1-2개 항목이 미흡
D	17	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 3개 항목이 미흡
E	16	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 모든 항목이 미흡
미참여 미제출	8	

2) 탐구 평가

가) 탐구 태도나 실험 실습시간을 이용하여 그때마다 평가 기준표에 의해 작성하여 평가함을 원칙으로 하며, 필요 시 수업이나 실험실습 전반에 대한 간단한 진단 평가를 할 수 있다.

나) 학습 과정에서 계속 탐구하려는 의욕, 상호 협동, 증거를 존중하는 태도 등을 평가한다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	10	○ 탐구태도, 가설설정, 실험절차 및 방법, 실험관찰 기록, 데이터 정리 및 도표화, 실험결과 해석 등 전 항목 매우 우수
B	9	○ 탐구태도, 가설설정, 실험절차 및 방법, 실험관찰 기록, 데이터 정리 및 도표화, 실험결과 해석 등 전 항목 우수
C	8	○ 위의 도달점 중 실험절차와 방법, 실험결과 해석 등 2-3개 항목이 미흡
D	7	○ 위의 도달점 중 실험절차와 방법, 실험결과 해석 등 4-5개 항목이 미흡
E	6	○ 위의 도달점 중 가설 수립, 데이터 정리 및 도표화, 실험결과 해석이 매우 미흡(거의 응답을 안한 경우)
미참여 미제출	4	

3) 융합 평가

평소 과학 독서 활동을 권장하고, 독서 활동의 결과를 감상문 제출 여부 및 토론과정을 누가 기록하여 평가 기준에 의해 평가한다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	10	○ 독서 감상문의 내용이 풍부하며, 기한 내에 제출하고 토론에 적극 참여함
B	9	○ 독서 감상문의 내용이 풍부하며, 기한 내에 제출하고 토론에 참여함
C	8	○ 독서 감상문의 내용이 다소 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여함.
D	7	○ 독서 감상문의 내용이 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여함.
E	6	○ 독서 감상문의 내용이 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여하지 못함.
미참여 미제출	4	

5. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 지필평가 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 1차고사 성적이 20점 이하인 학생 중 과학 성적 향상에 의지가 있는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

과학탐구실험과

1. 평가 목표

- 가. 과학 교과에는 지식뿐 아니라 탐구 능력, 과학적인 태도 등을 균형 있게 평가하도록 한다.
- 나. 지식에서는 과학의 기본 개념을 유기적이고 통합적으로 이해하고 있는지에 주안점을 두고 평가한다.
- 다. 탐구 능력에서는 과학의 관찰, 분류, 측정, 실험, 자료 해석, 조사, 토의 등의 탐구능력 수행 능력과 이를 실생활 문제 해결에 적용하는 능력에 주안점을 두고 평가한다.
- 라. 학습활동 과정에서 계속 탐구하려는 의욕, 상호 협동, 증거를 존중하는 태도 등을 평가한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침과 학교의 학업성적관리규정에 준하여 실시한다.
- 다. 수행평가 100%으로 실시한다.
- 라. 평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

3. 평가 방법

- 가. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		과학탐구실험		
평가방법		수 행 평 가		
반영비율		100%		
평가영역		수업밀착형평가	탐구평가	융합평가
영역만점		40점	40점	20점
반영비율		40%	40%	20%
기본점수		16점	16점	8점
평가 시기	1학기	수시		
	2학기	수시		
평가 채점		2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동논의 후 객관적인 평가방법 결정		

학기말 종합성적 원점수에 따라 성취도를 다음과 같이 평정한다.

성취율 (원점수)	성취도
80% 이상	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.(게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 활용)
 - 수행평가는 가급적 지필평가 기간 2주 전까지 실시하도록 하며, 각 과목별 수행평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년단위로 수행평가 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 평가실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과는 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 누가기록하여 평가하도록 한다.
- 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월 초)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

5. 영역별 평가 기준

가. 과학탐구실험 수행 평가 영역(100%)

1) 수업밀착형 평가

수업 및 실험 실습시간을 이용하여 그때마다 평가 기준표에 의해 작성하여 평가함을 원칙으로 하며, 필요시 수행평가문항으로 작성하여 평가할 수 있다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	40	○ 학습목표 진술, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 매우 우수
B	36	○ 학습목표 진술, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 우수
C	32	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 1-2개 항목이 미흡
D	28	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 3개 항목이 미흡
E	24	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 모든 항목이 미흡
미참여 미제출	16	

2) 탐구 평가

- 가) 탐구 태도나 실험 실습시간을 이용하여 그 때마다 평가 기준표에 의해 작성하여 평가함을 원칙으로 하며, 필요시 수업이나 실험실습 전반에 대한 간단한 진단 평가를 할 수 있다.
- 나) 학습 과정에서 계속 탐구하려는 의욕, 상호 협동, 증거를 존중하는 태도 등을 평가한다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	40	○ 탐구태도, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 매우 우수
B	36	○ 탐구태도, 학습 수행 과정, 수업 준비 태도, 수업 참여도, 진단 평가 과정 등 수업시간의 일련의 과정들이 우수
C	32	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 1-2개 항목이 미흡
D	28	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 3개 항목이 미흡
E	24	○ 위의 도달점 중 학습 수행 과정, 진단 평가 결과 등 모든 항목이 미흡
미참여 미제출	16	

3) 융합 평가

평소 과학 독서 활동을 권장하고, 독서 활동의 결과를 감상문 제출 여부 및 토론과정을 누가 기록하여 평가 기준에 의해 평가한다.

평가등급	배점	행 동 수 준
A	20	○ 독서 감상문의 내용이 풍부하며, 기한 내에 제출하고 토론에 적극 참여함
B	19	○ 독서 감상문의 내용이 풍부하며, 기한 내에 제출하고 토론에 참여함
C	18	○ 독서 감상문의 내용이 다소 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여함.
D	17	○ 독서 감상문의 내용이 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여함.
E	16	○ 독서 감상문의 내용이 부족하거나, 기한 내에 제출하지 못하고 토론에 참여하지 못함.
미참여 미제출	8	

※ 이 과학과 학업성적관리규정 안은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

■미술과

1. 평가 목표

《미술》

다양한 미술 활동을 통하여 대상을 감각적으로 인식하고, 느낌과 생각을 창의적으로 표현하며, 미술 작품의 가치를 판단함으로써 삶 속에서 미술 문화를 향유할 수 있는 능력을 기른다.
가. 주변 세계를 미적으로 인식하고 시각적으로 소통하는 능력을 기른다.
나. 자기 주도적인 미술 활동을 통해 창의·융합적으로 사고하고 표현할 수 있는 능력을 기른다.
다. 미술 작품이 지닌 특징을 이해하고 비평할 수 있는 능력을 기른다.

- 라. 미술을 생활화하며 문화의 다원적 가치를 존중하는 태도를 기른다.
- 마. 미술 감상 능력을 신장함으로 미래의 미술 문화 수요자로서 능력을 기른다.

《미술창작》

미술 창작 활동을 통하여 창작 및 소통의 가치를 알고 창의적으로 표현할 수 있는 능력을 기른다.

- 가. 자신과 세계에 대한 미적 감수성을 바탕으로 주제를 시각화하는 능력을 기른다.
- 나. 미술창작 과정을 자기 주도적으로 계획하고 수행하는 능력을 기른다.
- 다. 타 분야와의 융합을 통하여 창의적으로 문제를 해결하고 표현하는 능력을 기른다.
- 라. 미술 작품을 통해서 타인과 소통하고 서로의 표현을 존중하는 태도를 기른다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 수행평가를 100% 반영한다.
- 나. 수행(실기)평가 단원에 들어가기 전 학습 계획 및 평가 계획표를 배부하여 평가의 객관성과 신뢰성을 확보한다.
- 다. 정규수업 시간을 활용한 지속적인 관찰을 통하여 학습태도, 과정 및 결과를 균형 있게 평가한다.
- 라. 학생의 능력과 특성을 고려한 능동적이고 창의적 미술활동을 통하여 성취의욕을 높이고 진로와 직업의 선택에 도움이 되게 한다.
- 마. 수행평가 결과물은 부피와 보관 상태를 고려하여 필요에 따라 사진 촬영과 채점 후 학생 본인에게 돌려줄 수 있다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

미술 , 미술창작	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B
60%미만	C

나. 과목별 석차등급(미술창작)

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

다. 평가계획 반영비율(1, 2학기)

1) 미술

교과	학년		과정		
미술	1		일반 선택		
학기	1, 2학기 공통				
학기단위 성취기준	‘체험’ 영역에서는 자신과 세계를 인식하고, 시각 문화의 가치를 존중하면서 다양한 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 능력, 자신의 진로와 미술을 연계하여 주도적으로 이끌어 갈 수 있는 능력을 기른다.				
	‘표현’ 영역에서는 창의적으로 표현하거나 연계·융합할 수 있는 능력과 자신의 미술 활동을 성찰하고 발전시키는 자기 주도적 미술 학습 능력을 기른다. 이를 위해 다양한 발상 방법으로 새로운 주제를 탐색하고 조형 요소와 원리, 표현 매체를 다양하게 응용하여 표현하며, 표현 과정과 결과를 종합적으로 점검함으로써 작품을 보완하는 데 중점을 둔다.				
	‘감상’ 영역에서는 세계 미술 문화의 이해를 통해 상호 관련성을 파악하고 다원적 가치를 존중하며, 미술 작품의 가치를 판단하는 능력을 기른다. 이를 위해 맥락에 따른 미술 문화의 다양성과 시대와 지역에 따른 문화 교류를 이해하며, 비평 관점에 근거하여 미술 작품의 가치를 판단하고 자료와 정보를 활용하여 논리적으로 서술하는 데 중점을 둔다.				
평가방법	수행				
평가비율	100%				
평가영역	체험/2학기 (포트폴리오)	표현1 (프로젝트)	표현2	표현3	감상/1학기
만점	20점	20점	30점	30점	20점
배점	20점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8	8	12	12	8
영역별 반영비율	20%	20%	30%	30%	20%
평가시기	2학기 (11월~12월)	3~4월 (8~9월)	4~5월 (9~10월)	5~6월 (10월~11월)	1학기 (6월~7월)

평가내용 (성취기준)		12미02-01.		
		12미02-02.		
	12미01-01.	12미02-03.	12미02-01.	12미03-01.
	12미01-02.	12미02-04.	12미02-02.	12미03-02.
	12미01-03.	12미03-01.	12미02-03.	12미03-03.
	12미01-04.	12미03-02.	12미02-04.	12미03-04.
		12미03-03.		
		12미03-04.		

2) 미술창작(2019학년도 입학자)

교과	학년		과정	
미술	2		진로 선택	
학기	1, 2학기 공통			
학기단위 성취기준	<p>‘표현계획’ 영역에서는 주변 대상과 환경, 자신의 내면, 사회적 현상에 대한 느낌과 생각을 관찰하고 특징을 파악하거나 다양한 발상 방법을 활용하여 표현주제로 발전시켜 제시할 수 있다. 표현주제에 적절한 소재를 탐색하여 선택하고, 정보 수집의 다양한 방법을 활용하여 정보를 탐색하고 이를 활용하여 아이디어를 시각화할 수 있다. 주제 및 제작 의도에 적합한 표현 매체, 요소, 방법 등을 탐색하고 선택하며, 제작 단계와 순서를 체계적으로 계획할 수 있다.</p> <p>‘표현과 확장’ 영역에서는 다양한 시도를 통해 조형 요소와 원리를 탐색하고 활용하여 주제를 표현하고, 재료와 용구, 매체에 따른 표현 기법의 특징을 알고 표현 활동에 적용할 수 있다. 장르별 표현 매체를 연계하여 새로운 방법으로 실험할 수 있으며, 타 학문과 타 영역과의 융합을 통해 확장되는 표현 매체의 사례를 들어 그 특징을 알고 제작에 활용할 수 있다. 작품의 제작 의도에 따른 표현 매체 활용의 특징과 효과, 조형방식의 차이 등을 분석하고 발표할 수 있으며 작품 분석 결과를 반영하여 작품을 수정·보완하거나 새로운 작품을 제작할 수 있다. 작품의 주제와 환경, 여건에 맞는 작품 전시회를 기획하고 참여할 수 있고, 표현 과정과 결과를 반영한 포트폴리오를 제작하여 자신의 전체 활동을 점검할 수 있다.</p>			
평가방법	수행			
평가비율	100%			
평가영역	표현계획, 표현과 확장			감상
	표현1	표현2	표현3	
만점	20점	30점	30점	20점
배점	20점	30점	30점	20점
기본점수	8	12	12	8
영역별 반영비율	20%	30%	30%	20%
평가지기	3~4월	4~5월	6~7월	4월(9월)

	(8~9월)	(9~10월)	(11월~12월)	
평가내용 (성취기준)	12미창01-01	12미창01-02	12미창01-03	12미창02-05
	12미창01-04	12미창01-05	12미창01-06	12미창02-06
	12미창01-07	12미창02-01	12미창02-02	12미창02-07
	12미창02-03	12미창02-04		12미창02-08

라. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 미술 체험 - 포트폴리오(2학기, 20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법 : 자기발견과 자아 이해를 바탕으로 수업의 전 과정과 활동 전반에 성실하게 참여하여 작성한 프로세스폴리오와 완성된 작품과 비평, 관심 진로분야와의 접점을 담은 포트폴리오를 구성하고 활용하는 전반적인 자기관리 능력을 평가함.

2) 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가척도	배점
2학기 체험(20) - 포트 폴리오	평가 기준	1.자료수집 - 주제와 관련된 정보의 수집이 다양하고, 수집 방법이 창의적이다. 2.분류 - 수집된 정보의 분류와 정리가 일목요연하다. 3.태도 - 수업시간에 작성, 제작한 작품과 산출물이 빠짐없이 정리되어 있다. 4.가치관 - 자신의 생각과 느낌을 다양한 관점과 방법으로 표현하였다. 5.성찰 - 자신의 장점(강점)과 단점(약점)을 파악하고, 수업의 시작과 마무리의 과정에서 성장의 모습이 보였다.	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	12
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	10
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

나. 미술 표현1 - 프로젝트(20%, 20점)

1) 평가 요소 및 방법 : 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형방식에 따른 의미의 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용하고 비교하여 프로젝트를 제작하는 능력을 평가함.

2) 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가척도	배점
표현1(20)	평가 기준	1.감성 - 미적인 감수성과 직관을 가지고 문제를 파악하여 자신의 작품의 주제와 소재 선택, 작품제작의 과정을 일목요연하게 설명하였다. 2.태도 - 다양한 문화적 경험에 적극적으로 참여하고, 이미지와 시각현상에 대한 흥미를 적극적으로 표현하고 발표하였다. 3.통합 - 주변 환경이나 문화적 상황 맥락을 고려하여 자신의 작품에 대한 발상방법, 표현의도와 표현방법의 특징을 구체적으로 제시하고 분석하여 논리적으로 표현하였다. 4.통찰 - 이미지나 현상 속에 숨겨진 본질을 파악하고 객관적인 근거에 입각하여 판단할 수 있다. 작품 분석을 통해 조형 방식의 차이와 소통의 의미를 파악하고, 작품에 대한 자신의 의견을 담아 논리적인 글로 작성하였다. 5.가치관 - 비판적 관점과 심미적 태도를 이해하고 자신의 작품이 지니는 가치와 의미를 이해하도록 논리적인 비평의 근거를 제시하여 자신의 생각을 효과적으로 표현하고 전달하였다.	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	12
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	10
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다. 미술 표현2, 표현3(각 30%, 30점)

1) 평가 요소 및 방법 : ‘표현’ 영역에서는 창의적으로 표현하거나 연계·융합할 수 있는 능력과 자신의 미술 활동을 성찰하고 발전시키는 자기 주도적 미술 학습 능력을 기른다. 이를 위해 다양한 발상 방법으로 새로운 주제를 탐색하고 조형 요소와 원리, 표현 매체를 다양하게 응용하여 표현하며, 표현 과정과 결과를 종합적으로 점검함으로써 작품을 보완하는 데 중점을 둔다.

2) 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가척도	배점
표현2(30) 표현3(30)	평가 기준	1.표현주제의 구체화 - 나를 시각화하는 과정에서 자신의 주변과 내면세계 등을 다양한 각도에서 분석하여 표현주제로 구체화하는 능력이 탁월하였다. 2.주제에 적절한 소재의 탐색과 선정 - 표현주제에 적절한 소재를 다양하게 탐색하고 선택하였다. 3.시각화 및 표현력 - 조형요소와 원리를 창의적으로 활용하여 화면을 구성하고 시각화하는 능력이 뛰어났다. 4.제작의도에 적합한 표현매체, 요소, 방법 등을 탐색하고 선택할 수 있다. 5.보고서 작성 및 발표태도 -작품제작의도, 감상과 평가, 제작과정에서의 느낀 점 등을 충실하고 체계적으로 작성하고 성실하게 작품발표를 수행하였다.	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	30
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	27
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	24
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	21
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	18
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	15
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	12

라. 미술창작 표현1(20%, 20점), 표현2, 표현3(각 30%, 30점)

- 1) 평가 요소 및 방법 : 다양한 시각 이미지와 미술 작품에서 개인적, 사회적 의미를 전달하는 방식, 미술과 다른 영역과의 관계를 이해하고 이를 바탕으로 다양한 분야의 지식과 기술을 창의적으로 자신의 주제에 적합한 표현을 적용하는 능력을 평가함.

2) 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점	
표현2(30) 표현3(30)	평가 기준	1. 다양한 발상 방법을 효과적으로 활용하여 표현주제로 창의적으로 발전시켜 제시할 수 있다. 2. 정보 수집의 다양한 방법을 활용하여 정보를 탐색하고 이를 활용하여 아이디어를 창의적으로 시각화할 수 있다. 3. 다양한 시도를 통해 조형 요소와 원리를 탐색하고 효과적으로 활용하여 주제를 창의적으로 표현할 수 있다. 4. 재료와 용구, 매체에 따른 효과적인 표현 기법의 특징을 알고 표현 활동에 능숙하게 적용할 수 있다. 5. 장르별 표현 매체를 창의적으로 연계하여 새로운 표현 방법으로 실험할 수 있으며, 타 학문과 타 영역과의 융합을 통해 확장되는 표현 매체의 여러 가지 사례와 특징을 분석하고 제작에 창의적으로 활용할 수 있다. 6. 표현 과정과 결과를 충실히 반영한 포트폴리오를 제작하여 자신의 전체 활동을 성찰하고 점검할 수 있다. 7. 수업참여도와 사전학습준비가 매우 좋다.		
	A+	위의 평가요소 모두를 매우 만족하는 경우	20	30
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	19	29
	B+	위의 평가요소 중 6가지를 만족하는 경우	18	28
	B	위의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	17	26
	C+	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	16	24
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	15	22
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	14	20
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	12	18
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	10	15
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자 (기본점수)	8	12

마. 미술 감상(1학기, 20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법 : 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형방식에 따른 의미의 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용 및 비교하여 논술하는 능력을 평가함.

2) 세부 평가 척도

영역(만점)	등급	평가척도	배점	
1학기 감상(20)	평가 기준	1.작품의 제작 의도, 재료와 표현 방법을 분석하여 특징을 이해하고, 자신의 의견을 서술한다. 2.감상소감을 자신의 의견을 담아 논리적으로 발표하고 양식에 맞게 글로 작성한다. 3.미술 작품을 조형요소와 원리, 소재나 공간의 특징 등으로 분석하여 설명할 수 있다. 4.미술 작품의 내용에 근거하여 작품이 지니는 의미를 이해하도록 비평의 방안을 제시한다. 5.수업 전 과정에 충실하고 작품 분석을 통해 조형 방식의		

		차이와 소통의 의미를 파악한다.	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	12
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	10
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자 (기본점수)	8

바. 미술창작 감상(20%, 20점)

- 1) 평가 요소 및 방법 : 작품의 비교 분석을 통해 표현 방식과 조형방식에 따른 의미의 차이를 구체적인 근거와 예시를 활용 및 비교하여 논술하는 능력을 평가함.

2) 세부 평가 척도

영역(만점)	등급	평가척도	배점
감상(20)	평가 기준	1.작품의 제작 의도, 재료와 표현 방법을 분석하여 특징을 이해하고, 자신의 의견을 서술한다. 2.감상소감을 자신의 의견을 담아 논리적으로 발표하고 양식에 맞게 글로 작성한다. 3.미술 작품을 조형요소와 원리, 소재나 공간의 특징 등으로 분석하여 설명할 수 있다. 4.미술 작품의 내용에 근거하여 작품이 지니는 의미를 이해하도록 비평의 방안을 제시한다. 5.수업 전 과정에 충실하고, 작품 분석을 통해 조형 방식의 차이와 소통의 의미를 파악한다.	
	A+	위의 평가요소 모두를 매우 만족하는 경우	20
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	19
	B+	위의 평가요소 중 4가지를 매우 만족하는 경우	18
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	17
	C+	위의 평가요소 중 3가지를 매우 만족하는 경우	16
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	15
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	12
	F	수업(수행평가)에 참여하였으나 결과물이 없는 경우	10
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

사. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.

- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가의 미응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 신체장애, 지체장애, 맹아, 농아 등 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 수행 평가 영역 점수의 최하점인 E에 해당하는 인정점(60점)을 부여한다.

아. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

자. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 지필평가 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">○ 1학기 단위 성취도가 C에 해당되는 학생 중 미술 성적 향상에 의지가 있는 경우에 한하여 선별○ 교사의 판단 하에 학업 역량이 현저히 낮거나 도움이 필요하다고 생각되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">○ 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

■음악과

1. 음악교과의 성격

음악은 인간의 감정 등을 음을 통하여 표현하는 시간적 예술이다. 따라서 인간은 개인적인 사상이나 감정 등을 음악이라는 매개체를 통하여 전달하기도 하고 전달받는다. 이러한 음을 기초로 하는 예술적 활동을 통하여 인간의 창의적 욕구를 충족시키며, 궁극적으로 예술활동을 통한 자아 실현과 함께 풍요로운 삶을 영위하게 되는 것이다.

학교 음악교육의 목표는 학생으로 하여금 타고난 음악적 능력을 최대한 발달시켜 음악을 통한 자아실현을 이룰 수 있도록 하는데 있다. 다양한 음악적 체험을 통하여 풍부한 음악성을 계발하고, 음악에 대한 심미적 안목과 창조적 능력을 키워 문화 창달에 기여할 수 있도록 하는 것이다.

고등학교 음악교육은 표현, 생활화 영역으로 구분하였다. 이러한 일련의 교육활동이 효율적으로 이루어지기 위해서는 각 영역이 통합적으로 운영되어야 하며 실음(實音) 중심의 학습으로 전개되어야 한다.

따라서 본교에서는 보다 다양하고 합리적인 실기평가를 실시하여 소기의 목표를 달성함을 물론 평가의 공정성, 투명성 확보에 최선을 다 할 것이다.

2. 평가 목표

다양한 음악 활동을 통하여 음악성을 계발하고, 창의적인 표현 능력과 창작과 감상력을 기르며, 풍부한 정서를 함양하게 한다.

- ① 음악의 기초적인 구성 요소와 기본 개념을 이해하게 한다.
- ② 창의적인 표현 능력과 생활화 능력을 기르게 한다.
- ③ 음악에 대한 흥미와 적극적인 태도를 가지게 한다.

3. 평가 방침

- ① 평가는 목표, 내용, 과정에 부합되도록 하며 어느 특정영역에 치우치지 않도록 한다.
- ② 평가는 1.2학년 총2회 실시하며 수행평가의 모든 영역을 1.2학년 학기별 1회 실시한다.
- ③ 수행평가는 표현영역(가창, 기악/창작)과 생활화영역(감상, 생활화)으로 나누어 실시하며 평가 실시 시기는 학교의 성적관리규정에 따른다.
- ④ 평가방법은 수행평가(표현, 생활화)영역을 구분지어 평가한다.
- ⑤ 표현 영역에서는 실음에 의한 실기평가를 실시하며 각 소 영역별 평가 관점을 구체적으로 제시한 「수행 평가 기준안」에 의하여 평가한다.
- ⑥ 기악학습의 평가에서는 기능중심보다는 바른 주법, 악상의 창의적인 표현과 태도에 유의하여 평가한다.
- ⑦ 수행평가는 당해 평가계획(평가 대상, 시기, 내용, 평가기준)을 학기 초(3월) 음악실에 안내한다.
- ⑧ 상대적 평가보다는 학생 개개인의 성장과정과 성취도를 평가하도록 유의한다.
- ⑨ 수행평가 이의 신청 기간은 2차고사가 종료된 직후부터 3일간으로 하며, 학생의 이의가 있을 때에는 교과 담당교사에게 이의신청을 하고, 교사는 이를 면밀히 검토한 후 이의 신청 결과를 학생에게 통지한다.
- ⑩ 수행평가 중 관찰기록 내용이 진로와 연관될 경우 학교생활기록부에 기재할 수 있다.

4. 평가 방법

- ① 배점 비율은 수행 평가 100%로 하다.
- ② 수행 평가와 지필 평가는 학교 평가 계획에 의거하여 실시하되 수행 평가는 일정한 기간을 정하여 실시한다.

5. 평가 배점 및 시기

가. 고사에 따른 영역별 배점 비율

과 목 명	음 악, 음악감상과 비평							
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율	0%				100%			
평가영역	1차고사(0%)		2차고사(0%)		표현		감상	생활화
	선택형	서답형	선택형	서답형	가창	기악 (창작)		
영역만점					30점	30점	20점	20점
반영비율					30%	30%	20%	20%
기본점수	0점		0점		12점	12점	8점	8점

나. 수행 평가의 실행 과정

평가 영역	평가 횟수	평가실행과정	평가지기	비 고
수행 평가 영역	1)표현	실 기 평 가 - 가 창 -	1.2학년 (학기별)	♪가창실기표현
		실 기 평 가 - 기악/창작 -		♪기악실기표현
	2)생활화	실 기 평 가 - 감 상 -		♪노래 또는 표현활동 창작
		실 기 평 가 - 생활화 -		♪감상문 제출 및 발표. 수업태도 및 행사참여도를 누 가기록 하여 평가

6. 표현 영역 수행평가 기준

가. 가창

배 점	등 급	내 용
30~28	A+. A. A-	· 제재곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등을 바르게 표현하고 발성, 음악성, 가창력 등 음악적 표현이 매우 우수한 학생
27~25	B+. B. B-	· 제재곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등 제 음악적 요소 중 1~ 2부분의 표현이 미흡하고, 발성, 음악성, 가창력 등 음악적 요소가 약간 부족한 학생
24~22	C+. C. C-	· 제재곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등의 음악적 요소 중 3부분이상의 표현이 틀리고, 발성, 음악성, 가창력 등 음악적 요소가 상당히 부족한 학생
21	D	· 제재곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등의 음악적 요소 중 4부분이상의 표현이 틀리고, 발성, 음악성, 가창력 등 음악적 요소가 아주 많이 부족한 학생

나. 기 악

배 점	등 급	내 용
30~28	A+. A. A-	· 연주곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등을 바르게 표현하고 주법, 음색, 음량 등이 적절하며 음악성이 매우 우수한 학생
27~25	B+. B. B-	· 연주곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등을 대체로 바르게 표현하나 1~ 2부분 정도 미흡하고 주법, 음색, 음량, 등이 비교적 적절하나 음악성이 약간 부족한 학생
24~22	C+. C. C-	· 연주곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등의 표현이 3부분 이상 틀리고, 주법, 음색, 음량, 음악성, 등이 상당히 부족한 학생
21	D	· 연주곡의 박자, 리듬, 음정, 악상 기호 등의 표현이 전체부분이 틀리고, 주법, 음색, 음량, 음악성, 등이 아주 많이 부족한 학생

다. 창 작(기악과 창작은 학기별 운영)

① 두도막 형식의 노래짓기, 주어진 가락에 반주 붙이기, 주제에 따른 표현 활동 중 택일하여 실시한다.

② 표현활동을 통한 평가에서는 모둠별로 실시 할 수 있다.

배 점	등 급	내 용
30~28	A+. A. A-	. 박자, 리듬, 기보법, 마침법 등의 표현이 바르고 악곡의 특성과 악상기호 등 창조적으로 표현하며 음악성이 매우 우수한 학생.
27~25	B+. B. B-	. 박자, 리듬, 음정, 형식, 기보법, 마침법, 악곡의 특성, 악상기호, 음악성 등의 음악적 요소 중 1~2부분의 표현이 약간 미흡한 학생.
24~22	C+. C. C-	. 박자, 리듬, 음정, 형식, 기보법, 마침법, 악곡의 특성, 악상기호, 음악성 등의 음악적 요소 중 4부분의 표현이 매우 부족한 학생.
21	D	. 박자, 리듬, 음정, 형식, 기보법, 마침법, 악곡의 특성, 악상기호, 음악성 등의 음악적 요소 중 모든 부분의 표현이 아주 많이 부족한 학생.

7. 생활화 영역 수행평가 기준

배 점	등 급	내 용
20~19	A+. A	. 수업에 임하는 태도가 바르며 과제를물을 제출 시기와 내용이 아주 적절하고 연주회 감상을 즐기며 교 내 외의 음악 연주 활동에 아주 적극적으로 참여한 학생
18~17	B+. B	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 1~2가지 요소가 부족한 학생
16~15	C+. C.	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 3가지 요소가 부족한 학생
14	D	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 4가지 요소 모두가 부족한 학생

※ 활동 내용을 학기 중 수시로 누가 기록하여 평가한 후 20점 만점으로 환산하여 평가한다.

8. 감상 영역 수행평가 기준

배 점	등 급	내 용
20~19	A+. A.	. 수업에 임하는 태도가 바르며 과제물을 제출 시기와 내용이 아주 적절하고 연주회 감상을 즐기며 교 내 외의 음악 연주 활동에 아주 적극적으로 참여한 학생
18~17	B+. B.	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 1~2가지 요소가 부족한 학생
16~15	C+. C	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 3가지 요소가 부족한 학생
14	D	. 수업에 임하는 태도, 과제물 제출, 연주회 감상, 교내외 음악 연주활동 네 가지 요소 중 4가지 요소 모두가 부족한 학생

※ 활동 내용을 학기 중 수시로 누가 기록하여 평가한 후 20점 만점으로 환산하여 평가한다.

9. 동점자 처리규정

- 1순위 : 수행평가 성적이 높은 자
- 2순위 : 수행평가 참여와 횟수가 우수한 자

10. 기타 사항

- ① 무단결석 없이 성실하게 수업에 참여한 학생에게는 실기 영역의 70%를 반영한다.
- ② 기악 실기평가의 경우 신체장애로 인하여 실기 연주가 불가능한 경우에는 70%를 반영한다.
- ③ 신체가 정상임에도 불구하고 실기에 응시를 포기하거나, 평가 당일 결석으로 인한 결시의 경우, 향후 6일 이내에 응시토록 하고 응시치 않을 경우 등 수행 평가 시험에 필요한 제반 준비 사항을 갖추지 않은 자의 점수는 수행평가의 50%를 부여한다.(예: 가창시 노래를 부르지 않거나 기악 연주시 악기를 전혀 연주를 하지 않을 경우, 창작, 감상, 생활화를 제출하지 않은 경우 등)

11. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 D에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

☞ 등급평가에 있어서는 4등급 평가를 원칙으로 한다.

■체육과

1. 평가 목표

- 가. 평가는 교육과정과 연계하여 진행하고 수업 목표 및 교수·학습 활동과 일관성을 유지한다.
나. 평가 내용은 교육과정 내용 요소를 바탕으로, 수업 목표와 학습 내용에 제시된 요소뿐만 아니라 신체활동에 내재된 핵심역량에 대한 학습 내용을 고루 포함한다.
다. 평가에 적용되는 성취기준은 독립적 혹은 통합하여 선정 할 수 있으며 성취수준은 점수화 및 등급화를 위한 기능의 단순한 분류나 기록의 명시보다는 영역별 내용 요소에 따른 기능의 도달 정도를 구체적으로 나타낼 수 있는 행동 수준으로 진술하고, 평가 등급은 양적 요소와 질적 요소를 모두 포함하여 각각의 수준에 맞게 진술되도록 한다.

- 라. 평가는 다양한 신체활동에 지속적으로 참여하면서 신체활동의 가치를 내면화하고, 건강관리능력, 신체수련능력, 경기수행능력, 신체표현능력의 교과 역량을 길러, 자신의 삶을 스스로 계발하고 신체 문화 활동을 계승·발전시킬 수 있도록 한다.
- 마. 평가 결과는 다음에 이루어질 교수·학습 계획을 수립하는데 활용하고 또한 학습자가 생활 속에서 스스로 학습 주제와 관련된 신체활동 수행 계획을 수립하고 지속적으로 실천하는데 도움을 준다. 특히 개인별 평가 결과는 자신의 건강관리, 진로 진학, 여가 활동 등과 연계하여 건전하고 즐거운 신체활동 계획을 수립하고 실천하기 위한 기초 자료로 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 2020학년도 전라북도 학업성적관리 규정에 의한 학교평가규정을 적용한다.
- 나. 수행평가의 비율은 70%이상으로 실시하며, 건강, 도전, 경쟁, 표현, 안전의 전 영역을 대상으로 균형 있게 실시하고 각 영역별 내용 요소의 평가는 성취 기준에 따라 균형 있게 평가 하되 그 비중은 교과협의회를 통해 결정한다. 단, 특정 영역에 치우쳐 지나친 평가 비중을 두거나 축소되는 일이 없도록 유의한다.
- 다. 체육평가는 지필평가와 수행평가(실기평가, 정의적 영역 평가)로 구분하고, 다음 사항에 유의한다.
 - ① 지필(지식, 이해, 적용) 평가는 매 학기말에 실시하고, 그 비율은 30%(선택형-70%, 서답형-30%)로 한다.
 - ② 실기(기능) 평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60% 로 한다. (수행평가는 평가기준안을 작성하여 평가한다.)
 - ③ 정의적 영역 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 학기말 총괄 평가에 반영하고 그 비율은 10%로 한다.
- 라. 수행평가의 해당 영역별 기본점수는 **40% 이하로 적용한다.**
- 마. 일회성의 평가는 지양하고 학생 참여형태로 실천하는 과정을 중심으로 하는 종합적이고 균형 있는 평가를 실시하며, 평가는 성취기준에 적합한 주제와 내용을 바탕으로 직접·간접 체험 활동을 통해 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 사. 지체 부자유자 실기 평가기준

신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 지필평가 성적을 수행평가 비율로 환산하여 부과되 점수는 점수화(사사오입) 하여 처리하고 환산한 점수가 수행평가 영역의 최하점보다 낮을 경우에는 해당되는 수행평가 영역의 최하점을 부여한다.

반영비율	지필평가	수행평가 평점
80% 이상	24점 이상	A
60%이상 ~ 80%미만	18점 ~ 23점	B
40%이상 ~ 60%미만	12점 ~ 17점	C
40% 미만	11점 이하	D

아. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 8) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 9) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

자. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

차. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료 한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

카. 평가계획 사전 안내 방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

타. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 1) 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 2) 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상~100%	A
60% 이상~80% 미만	B
60% 미만	C

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

평가방법	지 필 평 가	수 행 평 가				계
		정의적 영역	심동적 영역			
			평가영역	인지적 영역	스포츠 정신	
평가내용	지식, 이해, 적용	스포츠 정신	종목1	종목2	건강체력	
반영비율	30%	10%	30%	20%	10%	100%

과 목 명	체육, 운동과 건강, 스포츠생활						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	30%				70%		
평가영역	1차고사	2차고사		정의적영역	심동적 영역		
		선택형	서답형	스포츠정신	종목1	종목2	건강체력
영역만점		70점	30점	10점	30점	20점	10점
반영비율		21%	9%	10%	30%	20%	10%
기본점수		0점		4점	12점	8점	4점

3. 평가계획표

가. 1학년 평가계획표

1) 1학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	경쟁, 도전 (넛볼)	표현, 안전 (에스보드)	건강 (줄넘기)	정의적 영역 안전	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스트	선다형 / 서답형	
배점	30	20	10	10	30	100
반영비율	30%	20%	10%	10%	30%	100%

2) 2학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	경쟁, 도전 (농구)	경쟁 (배드민턴)	건강 (줄넘기)	정의적 영역, 안전	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스 트	선다형 / 서답형	
배점	20	30	10	10	30	100
반영비율	20%	30%	10%	10%	30%	100%

나. 2학년 평가계획표

1) 1학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	경쟁, 안전 (배드민턴)	경쟁, 안전 (플로어컬링)	건강체력 (줄넘기)	정의적 영역	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스트	선다형 / 서답형	
배점	30	20	10	10	30	100
반영비율	30%	20%	10%	10%	30%	100%

2) 2학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	경쟁 (넷볼)	경쟁 (스포츠스태 킹)	건강체력 (줄넘기)	정의적 영역	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스트	선다형 / 서답형	
배점	30	20	10	10	30	100
반영비율	30%	20%	10%	10%	30%	100%

다. 3학년 평가계획표

1) 1학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	뉴스포츠 (플로어 컬링)	도전, 안전 (플라잉 디스크)	건강체력 (줄넘기)	정의적 영역	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스트	선다형 / 서답형	
배점	30	20	10	10	30	100
반영비율	30%	20%	10%	10%	30%	100%

2) 2학기

과목	수행평가				정기고사 (지필평가)	총점
	뉴스포츠 (타겟스포츠)	도전 (단체줄넘기)	건강체력 (줄넘기)	정의적 영역	1회 지필 평가	
평가방법	실기평가	실기평가	실기평가	체크리스 트	선다형 / 서답형	
배점	30	20	10	10	30	100
반영비율	30%	20%	10%	10%	30%	100%

4. 평가 영역 및 내용

가. 인지적 영역(지필 : 지식, 이해, 적용)

체육 교과에 대한 이해와 체육에 관한 기초적인 지식 및 종합적인 사고 능력을 평가한다.

1) 학습한 내용을 중심으로 지식, 이해, 적용을 선택형 문항 5지선다형으로 출제하고, 100점 중 서답형 배점 비율은 30%이상으로 한다.

2) 문항 수는 제한된 시간을 충분히 고려하여 15~25문항 사이로 적절히 출제한다.

나. 정의적 영역

- 1) 정의적 영역은 각 운동영역에서 길러야할 대표적인 덕목들(스포츠 정신, 페어플레이, 공동체 의식, 승리에 대한 겸손, 패배자 위로)에 대한 태도 기르기 등을 평가하며 전 수업 과정을 통한 지속적인 관찰과 체계적인 기록을 근거로 실시한다.
- 2) 체크리스트를 활용 누가기록 한다.

영역	내용
스포츠 정신	선수, 심판, 지도자, 관중까지 함께 지녀야 할 덕목
페어플레이	경기 규칙에 따른 정정당당하고 공정한 경기 태도
공동체 의식	스포츠에서는 서로 이해하는 마음을 바탕으로 나보다는 전체를 생각하고 활동에 참여하는 팀워크
승리	정정당당한 방법으로 승리하여 그 승리에 겸손
패배	패배에 당당하며 승리팀은 패배팀을 위로

다. 심동적 영역 (기능)

1) 등급 판정 방법(점수)

구분	1, 2, 3 학년 ※수행평가 등급별 배점
등급 판정	A : 30 / 20 / 10점 B : 27 / 18 / 9점 C : 24 / 16 / 8점 D : 21 / 14 / 7점

2) 학년별 / 시기별 평가 종목(영역)

구분	1학년	2학년	3학년
1학기	- 경쟁활동: 넷볼 - 표현활동: 에스보드 - 건강체력평가: 줄넘기	- 경쟁활동: 배드민턴 - 경쟁활동: 플로어컬링 - 건강체력평가: 줄넘기	- 경쟁활동: 플로어컬링 - 도전활동: 플라잉 디스크 - 건강 체력: 줄넘기
2학기	- 경쟁활동: 배드민턴 - 도전활동: 농구 - 건강체력평가: 1단, 2단 줄넘기	- 경쟁활동: 넷볼 - 경쟁활동: 스포츠스태킹 - 건강체력평가: 1단, 2단 줄넘기	- 경쟁활동: 타겟스포츠 - 도전활동: 단체 줄넘기 - 건강체력평가: 1단, 2단 줄넘기

3) 종목별 세부 실기 평가 내용 및 기준

가)1학년(1학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계																
			A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)													
표현 활동	에스보드 (20점)	양적 평가	규정: 시간내에 정해진 콘 장애물과 코스를 빠르게 통과한다. 1. 1코스는 일직선으로 가기 2. 2코스는 장애물 미니콘 10개 통과하기 3. 3코스 간격이 좁은 큰 장애물 5개 통과하기 에스보드에서 이탈시 그 자리에서 다시 재출발한다. 2회의 기록 중 높은 기록을 평가에 반영한다.																
			35초 이내	40초 이내	50초 이내	60초 이상													
경쟁 활동	넷볼 (30점)	질적 평가 및 양적 평가	규정: 1. 수비 및 공격우수자를 평가함. 2. 리그 경기는 1팀당 4게임을 갖는다.																
			<table><tr><td></td><td>수비</td><td>공격</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>블로킹 & 가로채기 (1위-7위)</td><td>득점 & 어시스트 (1-7위)</td><td>20점</td></tr><tr><td>B</td><td>블로킹 & 가로채기 (8위-17위)</td><td>득점 & 어시스트 (8-17위)</td><td>18점</td></tr><tr><td>C</td><td>블로킹 & 가로채기 (18위-최하위)</td><td>득점 & 어시스트 (18-최하위)</td><td>16점</td></tr></table>				수비	공격		A	블로킹 & 가로채기 (1위-7위)	득점 & 어시스트 (1-7위)	20점	B	블로킹 & 가로채기 (8위-17위)	득점 & 어시스트 (8-17위)	18점	C	블로킹 & 가로채기 (18위-최하위)
	수비	공격																	
A	블로킹 & 가로채기 (1위-7위)	득점 & 어시스트 (1-7위)	20점																
B	블로킹 & 가로채기 (8위-17위)	득점 & 어시스트 (8-17위)	18점																
C	블로킹 & 가로채기 (18위-최하위)	득점 & 어시스트 (18-최하위)	16점																
3. 슈팅 능력평가 정해진 위치 슈팅 능력 평가																			
<table><tr><td></td><td colspan="2">슈트 성공</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td colspan="2">5번 기회중 3회이상 성공</td><td>20점</td></tr><tr><td>B</td><td colspan="2">5번 기회중 2번이상 성공</td><td>18점</td></tr><tr><td>C</td><td colspan="2">5번 기회중 1번이상 성공</td><td>16점</td></tr></table>					슈트 성공			A	5번 기회중 3회이상 성공		20점	B	5번 기회중 2번이상 성공		18점	C	5번 기회중 1번이상 성공		16점
	슈트 성공																		
A	5번 기회중 3회이상 성공		20점																
B	5번 기회중 2번이상 성공		18점																
C	5번 기회중 1번이상 성공		16점																
건강 체력	줄넘기 1단 (10점)	구분	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D (7점)													
		양적 평가	규정: 1단 줄넘기를 1분 안에 실시한다 - 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.																
			145개 이상	144~135개 이상	134~120개 이상	119개 이하													

1학년(2학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계				
			A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	
경쟁 활동	배드민턴 서브 & 하이클리어 (20점)	양적 평가	규정 서브(슛, 롱) & 하이클리어 (3가지 중 1개 선택) ◆ 평가 기준 점수는 세부기준안에 따름. ☆ 하이클리어 - 숙련자가 높게 띄워준 쿡을 타구함. 쿡이 기준 네트를 넘어서 하이클리어 구역에 들어가야 함. (낙구된 위치의 점수를 합산) ☆ 슛서브 - 본인이 셔틀콕을 잡고 서비스함 네트 위에 있는 30cm 높이의 장애물 밑을 통과하여 서비스 구역에 들어가야 함. (낙구된 위치의 점수를 합산) ☆ 롱서브 - 본인이 셔틀콕을 잡고 서비스함. (낙구된 위치의 점수를 합산)				
			☆ 하이클28점 이상 ☆ 서브10점 이상	☆ 하이클24점 이상 ☆ 서브 9점 이상	☆ 하이클 20점 이상 ☆ 서브 7점 이상	☆ 하이클 19점 이하 ☆ 서브 6점 이하	
도전 활동	농구 (30점)	질적 평가 및 양적 평가	<div>A (30점) B (27점) C (24점) D (21점)</div> <div>1.체스트 패스 : 7m 떨어진 지점에 3개의 목표 지점을 만들어 놓아 세 곳으로 패스 하는 것을 종합하여 질적 평가함. 2. 드리블 : 1.5m 간격으로 칼라 콘 6개 설치된 곳을 드리블하여 돌아오는 것을 평가함. 3. 레이업 슛 : 4회의 기회를 주며, 3점 라인 밖(좌·우 45°) 지점에서 출발하여 레이업 슛 하는 것을 평가함.</div>				
			A	체스트패스	자세가 정확하고, 손목스냅을 잘 이용하며, 목표 지점으로 패스할 수 있음		
				드리블	드리블이 자연스럽고 정확함		
				레이업 슛	슛 동작이 자연스럽게 연결되며, 스텝이 정확하고, 손목스냅을 사용하여 슛을 함		
			B	체스트패스	자세가 정확하고, 손목스냅을 이용할 수 있으나, 패스를 멀리할 수 없음		
				드리블	드리블 자세가 조금 어색하나, 손목을 사용하여 드리블을 함		
				레이업 슛	슛 동작이 자연스럽게 연결되나, 스텝과 손목사용이 미흡함		
			C	체스트패스	자세가 좋지 못하고, 손목을 사용하지 못하며, 패스의 정확성도 떨어짐		
				드리블	드리블의 진행이 부자연스러움		
				레이업 슛	슛 동작이 자연스럽게 연결되지 못하며, 스텝과 손목사용 또한 부정확함		
			건강 체력	줄넘기 1단 or 2단 (10점)	구분	A (10점)	B (9점)
양적 평가	규정: 1단 줄넘기 또는 2단 줄넘기를 선택한다. 1. 1단 줄넘기는 1분 안에 실시한 개수를 평가에 반영한다. 2. 2단 줄넘기는 총 4회의 시기 중 가장 높은 기록을 평가에 반영 한다. 3. 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.						
	☆1단-150개 이상 ☆2단- 20개 이상	☆1단-149~135개 이상 ☆2단- 15개 이상			☆1단-134~120개 이상 ☆2단- 10개 이상	☆1단-124개 이하 ☆2단- 7개 이하	

나) 2학년(1학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계			
			A	B	C	D
경쟁 활동	플로어컬링 (20점)	양적 평가	플로어 컬링 게임을 2엔드 진행 또는 드로우, 테이크 게임.			
			A(20점)	B(18점)	C(16점)	D(14점)
			☆ 2엔드 게임 중 승리 학생 또는 드 로우, 테이크 5회중 3회 성공	☆ 2엔드 게임 중 승리 학생 또는 드 로우, 테이크 5회중 2회 성공	☆ 2엔드 게임 중 승리 학생 또는 드 로우, 테이크 5회중 1회 성공	☆ 2엔드 게임중 승리 학생 또는 드 로우, 테이크 5회중 0회 성공
경쟁 활동	배드민턴 하이클리어 (30점)	질적 평가 및 양적 평가	규정: 하이클리어 ◆ 평가 기준 점수는 세부기준안에 따름. ☆ 하이클리어 - 숙련자가 높게 띄워준 쿡을 타구함. 쿡이 기준 네트를 넘어서 하이클리어 구역에 들어가야 함. (낙구된 위치의 점수를 합산)			
			A(30점)	B(27점)	C(24점)	D(21점)
			☆ 하이클28점 이상	☆ 하이클24점 이상	☆ 하이클 20점 이 상	☆ 하이클 19점 이 하
건강 체력	줄넘기 (10점)	양적 평가	규정: 1단 줄넘기를 1분 안에 실시 한다 - 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.			
			A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)
			145개 이상	144~135개 이상	134~120개 이상	119개 이하

2학년(2학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계			
			A	B	C	D
경쟁 활동	스포츠 스태킹 (20점)	양적 평가	규정: 사이클 종목을 시간으로 측정하여 평가한다.			
			A(20점)	B(18점)	C(14점)	D(14점)
			18.99 이내	19.00~21.99	22.00~23.99	24.00 초과
경쟁 활동	넷볼 (30점)	양적 평가	규정: 1. 수비 및 공격우수자를 평가함. 2. 리그 경기는 1팀당 4게임을 갖는다.			
				수비	공격	
			A	블로킹 & 가로채기 (1위-7위)	득점 & 어시스트 (1-7위)	20점
			B	블로킹 & 가로채기 (8위-17위)	득점 & 어시스트 (8-17위)	18점
			C	블로킹 & 가로채기 (18위-최하위)	득점 & 어시스트 (18-최하위)	16점
			3. 슈팅 능력평가 정해진 위치 슈팅 능력 평가			
				슛 성공		
			A	5번 기회중 3회이상 성공		10 점
			B	5번 기회중 2번이상 성공		9점
			C	5번 기회중 1번이상 성공		8점
건강 체력	줄넘기 1단 or 2단 (10점)	양적 평가	규정: 1단 줄넘기 또는 2단 줄넘기를 선택한다. 1. 1단 줄넘기는 1분 안에 실시한 개수를 평가에 반영한다. 2. 2단 줄넘기는 총 4회의 시기 중 가장 높은 기록을 평가에 반영 한다. 3. 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.			
			A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)
			☆1단-150개 이상 ☆2단- 20개 이상	☆1단-149~135개이 상 ☆2단- 15개 이상	☆1단-134~120개이 상 ☆2단- 10개 이상	☆1단-124개 이하 ☆2단- 7개 이하

다) 3학년(1학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계			
			A	B	C	D
경쟁 활동	플로어 컬링 (30점)	양적 평가	규정: 정해진 라인 지점에서 컬링을 던진다. 1. 정해진 라인앞에 선다. 2. 라인을 넘지 않고 정확한 폼으로 컬링을 던진다. 3. 컬링이 해당 과녁안에 안착한다. 과녁판안에 점수가 있다. 4. 총 5회 실시한 점수를 합산하여 합산점수에 따라 평가한다.			
			A(30점)	B(27점)	C(24점)	D(21점)
			20점 이상	18점 이상	16점 이상	14점 이상
도전 활동	디스크 골프 경기방법 (20점)	양적 평가	규정: 티라인에서 시작해서 두 번째 부터는 디스크가 떨어진 지점에서 다시 던져 골 홀에 넣는다.			
			A(20점)	B(18점)	C(16점)	D(14점)
			5타 이하	6타	7타	8타
건강 체력	줄넘기 (10점)	양적 평가	규정: 1단 줄넘기를 1분 안에 실시 한다 - 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.			
			A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)
			145개 이상	144~135개 이상	134~120개 이상	119개 이하

3학년(2학기)

영역	세부 종목	구분	평가 기준 및 평가 단계			
			A	B	C	D
경쟁 활동	타겟 스포츠 (30점)	양적 평가	규정: 정해진 라인 지점에서 과녁판(9칸)을 향해 공을 던진다. 1. 정해진 라인앞에 선다. 2. 라인을 넘지 않고 정확한 폼으로 공을 던진다. 3. 공이 해당 과녁안에 안착한다. 과녁판안에 점수가 있다. 4. 총 5회 실시한 점수를 합산하여 합산점수에 따라 평가한다.			
			A(30점)	B(27점)	C(24점)	D(21점)
			20점 이상	15점~19점	10점~14점	9점 이하
도전 활동	단체 줄넘기 경기방법 (20점)	양적 평가	규정: 6명~8명 모둠을 설정하여 단체 줄넘기를 실시한다. 1. 시간에 관계없이 총 5회의 기회를 제공한다. 2. 5회의 기록 중 가장 높은 기록을 평가에 반영한다. 3. 줄을 돌리는 사람과 넘는 사람을 자유롭게 교체할 수 있다.			
			A(20점)	B(18점)	C(16점)	D(14점)
			15회 이상	12회 이상	9회 이상	8회 이하
건강 체력	줄넘기 1단 or 2단 (10점)	양적 평가	규정: 1단 줄넘기 또는 2단 줄넘기를 선택한다. 1. 1단 줄넘기는 1분 안에 실시한 개수를 평가에 반영한다. 2. 2단 줄넘기는 총 4회의 시기 중 가장 높은 기록을 평가에 반영한다. 3. 걸린 횟수는 개수에 포함하지 않는다.			
			A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)
			☆1단-150개 이상 ☆2단- 20개 이상	☆1단-149~135개 이상 ☆2단- 15개 이상	☆1단-134~120개 이상 ☆2단- 10개 이상	☆1단-124개 이하 ☆2단- 7개 이하

■한문과

1. 평가 목표

- 가. 한문 교육용 기초 한자의 음과 뜻을 알고, 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 한문 지식을 익혀 어휘력 향상과 문장 독해 및 언어생활에 유용하게 활용한다.
- 다. 한문을 통하여 선인들의 삶과 지혜를 이해하고 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하며, 전통문화를 바르게 이해하고 계승, 발전시키려는 태도를 기른다.
- 라. 다양한 유형의 한문 자료를 이해하고 심미적으로 향유할 수 있는 능력을 기른다.

마. 학생 중심의 참여·협력형 활동 학습을 통하여 국제화, 정보화, 다문화 사회에 필요한 소양을 갖추어 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여할 수 있는 창의적인 세계 시민의 자질을 기른다.

2. 평가 방법

가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.

나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.

다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적 차이를 최소화한다.

라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록을 일체화한다.

마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않고, 선다형 시험이나 학생의 태도 평가는 지양한다.

3. 평가의 실제

가. 평가는 지필 평가와 수행 평가로 분리하여 실시한다.

나. 지필 평가는 1회, 2회 고사로 평가하고 수행평가는 정해진 기준에 따라 필요한 시간에 평가하며 실적을 누적하였다가 매 학기말에 점수화 한다.

다. 학생들의 사고력을 신장하기 위하여 매 지필평가 점수의 30% 이상을 서답형으로 출제한다.

라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.

☆ 성취수준과 성취기준은 별도 표시

4. 평가계획 및 반영비율 (1,2학기)

과 목 명		한문 I						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		창의한자 만들기	한자혼용 글쓰기	포트 폴리오
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점		70점	30점	70점	30점	10점	20점	10점
반영비율		21%	9%	21%	9%	10%	20%	10%
기본점수		0점		0점		4점	8점	4점
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		수시 평가		
	2학기	10월 중		12월 중				
출제 및 채점		2인 이상의 교사가 담당할 경우, 공동 출제 및 공동 채점				2인 이상의 교사가 담당할 경우, 공동 출제 및 공동 채점		

※ 지필평가영역 : 지식, 이해, 적용

5. 수행평가

가. 수행 평가 영역 및 기준

1) 창의한자 만들기(10점)

평가항목	활동 내용	평가요소	배점
창의한자 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적으로 한자를 제작하였다. - 상형.지사.회의.형성자의 짜임의 원리를 이해하고 있다. - 각 한자 짜임에 맞게 한자를 제작하였다. - 제작한 한자의 형(形).음(音).의(義)의 타당한 근거를 제시하였다. - 자신이 제작한 창의한자에 대한 내용을 설득력 있게 발표했다. 	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		미제출자	4

2) 한자혼용 글쓰기(20점)

평가항목	활동 내용	평가요소	배점
한자혼용 글쓰기	<ul style="list-style-type: none"> - 한자의 모양이 바르게 표기되었다. - 한자 어휘의 뜻을 정확하게 파악하고 활용하였다. - 내용이 명확하고 표현이 자연스럽다. - 동음이의자(同音異義字)를 정확하게 구분하여 작성하였다. 	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	20
		평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	18
		평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	16
		평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	14
		평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	12
		미제출자	8

3) 포트폴리오(10점)

평가항목	활동 내용	평가요소	배점
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> - 제시된 활동지를 빠짐없이 작성하였다. - 한자의 형(形).음(音).의(義)를 바르게 작성하였다. - 한문 문장을 정확하게 풀이하여 작성하였다. - 활동지에 주어진 과제를 해결하는 과정에서 적극성을 보였다. 	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		미제출자	4

나. 수행 평가 일람표

학 년	과목 (담당교사)	영역 (총점)	활동내용	평가계획 및 방법
1	한문 I	창의한자 만들기 (10)	한자의 짜임 원리에 부합하는 한자 만들기	교사평가
		한자혼용 글쓰기 (20)	한자 어휘를 활용하여 일상 생활에 활용 하기	교사평가
		포트폴리오 (10점)	과제 및 활동지 작성	교사평가

6. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

1) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

2) 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

- 라) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 마) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 바) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령
 - 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
 - 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
 - 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 각 과제별 수행 과정과 결과에 따라 점수를 부여하고, 학기말에 이를 합산하여 성적에 반영한다.
 - 과제를 제출하지 않거나 수행 평가에 응시하지 않는 경우에는 수행평가의 해당 항목 점수에서 40%를 준다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■ 중국어

1. 평가목표 및 평가방침

가. 평가목표

중국어과 교육목표가 어느 정도 달성되었는지 평가하도록 하며, 그 학습목표와 함께 학습의 과정도 평가 할 수 있도록 한다. 지필평가와 수행평가를 함께 실시하되, 수행평가 시 학습자의 내재적, 정의적 요소에 대한 평가 및 과제 수행능력, 성실도 등을 평가에 반영하여 종합적인 평가가 이루어지도록 한다.

- 1) 성조표기를 보고 정확한 성조를 발음할 수 있다.
- 2) 중국어 표준어를 듣고 한어병음으로 비교적 정확하게 표기할 수 있다.
- 3) 기본적인 간체자를 쓰고 읽을 수 있다.
- 4) 중국에 대한 바른 인식과 객관적인 지식을 습득함으로써 세계관을 넓히고 적극적인 인성을 형성한다.

나. 평가방침

- 1) 고등학교 중국어과 교육과정에 제시된 목표달성여부에 중점을 두어 평가하되 한어병음, 간체자 읽기와 쓰기의 평가가 균형 있게 이루어질 수 있도록 한다.
- 2) 중국어 간체자는 고등학교 기본 어휘를 바르게 읽고 쓰며, 그 뜻을 알고 바르게 사용하는가에 중점을 둔다.
- 3) 중국어 문장을 바르게 이해하고 사용할 수 있는가의 여부에 중점을 두어 평가한다.
- 4) 평가 결과는 학생들의 학업 성취 수준의 평가와 교수 학습 방법의 개선에 활용하도록 한다.

2. 평가 방법

가. 듣기

- 1) 간단한 단어나 구를 듣고 정확하게 발음을 구분할 수 있는지를 평가한다.
- 2) 짧고 간단한 대화를 듣고 주제나 상황을 이해하는 능력을 평가한다.
- 3) 짧고 간단한 문장을 듣고 내용과 관련된 질문에 답할 수 있는지를 평가한다.
- 4) 짧고 간단한 문장을 듣고 모둠별 협동학습을 통해 글의 내용을 재구성하여 간단하게 표현할 수 있는지를 평가한다.

나. 말하기

- 1) 비교적 정확한 발음으로 어순에 맞게 말할 수 있는지를 평가한다.
- 2) 학습한 내용과 관련된 사진이나 그림을 보고, 간단히 묘사할 수 있는지 평가한다.
- 3) 학습한 문장의 내용에 대한 질문에 간단하게 답할 수 있는지를 평가한다.
- 4) 학습한 문장과 관련된 주제로 자신의 생각을 간단히 표현할 수 있는지 평가한다.
- 5) 모둠별 역할놀이를 통해, 학습한 내용을 새로운 상황에 창의적으로 활용할 수 있는지를 평가한다.

다. 읽기

- 1) 단어나 간단한 문장을 소리 내어 정확히 읽을 수 있는지를 평가한다.
- 2) 짧고 간단한 글을 읽고 주제와 대의를 파악하는 능력을 평가한다.
- 3) 짧고 간단한 글을 읽고 우리말로 해석할 수 있는지를 평가한다.
- 4) 짧고 간단한 글을 단락으로 나눈 뒤, 흩어진 단락의 내용을 유추해 연결하여 이해할 수 있는지 평가한다.
- 5) 짧고 간단한 실용문을 읽고 내용을 유추하는 능력을 평가한다.

라. 쓰기

- 1) 간단한 단어나 문장을 듣고 한어병음이나 한자로 받아쓸 수 있는지를 평가한다.
- 2) 간단한 문장을 읽고, 내용을 유추하여 빈 칸에 들어갈 알맞은 단어를 쓸 수 있는지를 평가한다.
- 3) 학습한 내용을 간단한 문장으로 요약하여 쓸 수 있는지를 평가한다.
- 4) 학습한 내용과 관련된 주제로 간단하게 자신의 생각을 글로 표현할 수 있는지를 평가한다.
- 5) 짧고 간단한 문장을 활용하여 전자우편, 일기, 초대장, 메모 등을 작성할 수 있는지를 평가한다.

마. 문화

- 1) 중국 문화에 대한 간단한 문장을 읽고, 관련 문화를 요약하여 중국어로 소개할 수 있는지를 평

가한다.

- 2) 학습한 문화 주제의 한·중 문화 비교를 통해, 양국 문화의 공통점과 차이점을 이해하는지를 평가한다.
- 3) 인터넷을 활용해 학습한 문화 주제 관련 정보를 검색하여 발표할 수 있는지를 평가한다.
- 4) 모듈별 협동학습을 통하여 창의적인 중국 문화 소개 자료를 만들 수 있는지 평가한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명	중국어 I							
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율	60%				40%			
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	말하기	읽기	쓰기
	선택형	서답형	선택형	서답형				
영역만점	70점	30점	70점	30점	10점	10점	10점	10점
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
기본점수	0점		0점		4점	4점	4점	4점
					학기 중 수시 평가			

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

평가영역	1학기	2학기
듣기	단원 단어평가 (단어 및 문장을 듣고 그 의미를 정확하게 쓸 수 있는가를 평가)	
말하기	의사소통 능력 평가 (자기소개 및 의사소통 기본표현이 포함된 문장을 말할 수 있는지를 평가)	
읽기	발음 및 어조 평가 (발음 및 어조를 자연스럽게 읽을 수 있는지를 평가)	
쓰기	단어 및 문장 평가 (단어나 문장을 정확하게 쓸 수 있는지를 평가)	

5. 수행평가 영역별 평가 기준

가. 듣기(10%, 10점)

	평 가 기 준	점수
A	단어나 간단한 문장을 듣고 그 뜻을 정확하게 이해한다.	10
B	단어나 간단한 문장을 듣고 그 뜻을 비교적 정확하게 이해한다.	9
C	단어나 간단한 문장을 듣고 그 뜻을 대체로 이해한다.	8
D	단어나 간단한 문장을 듣고 그 뜻을 일부만 이해한다.	7
E	단어나 간단한 문장을 듣고 그 뜻을 대체로 일부만 이해한다.	6
	전혀 이해하지 못하거나 의도적으로 응시하지 않은 경우	4

나. 말하기(10%, 10점)

	평 가 기 준	점수
A	일상생활에 관한 간단한 대화나 자신의 의견과 감정을 중국어의 어순에 맞게 정확히 표현할 수 있다.	10
B	일상생활에 관한 간단한 대화나 자신의 의견과 감정을 중국어의 어순에 맞게 비교적 정확히 표현할 수 있다.	9
C	일상생활에 관한 간단한 대화나 자신의 의견과 감정을 중국어로 대체로 표현할 수 있다.	8
D	일상생활에 관한 간단한 대화나 자신의 의견과 감정을 중국어로 일부 표현할 수 있다.	7
E	일상생활에 관한 간단한 대화나 자신의 의견과 감정을 중국어로 대체로 일부 표현할 수 있다.	6
	중국어로 전혀 표현하지 못하거나 의도적으로 응시하지 않은 경우	4

다. 읽기(10%, 10점)

	평 가 기 준	점수
A	발음이 분명하고 끊어 읽기 및 어조가 매우 자연스럽다.	10
B	발음이 분명하고 끊어 읽기 및 어조가 비교적 자연스럽다.	9
C	발음, 끊어 읽기 및 어조가 보통이다.	8
D	발음이 분명하지 않고, 끊어 읽기 및 어조가 자연스럽지 않다.	7
E	발음이 분명하지 않고, 끊어 읽기 및 어조가 비교적 자연스럽지 않다.	6
	전혀 읽지를 전혀 못하거나 의도적으로 응시하지 않은 경우	4

라. 쓰기(10%, 10점)

	평 가 기 준	점수
A	주어진 단어나 문장을 매우 정확하게 쓴다.	10
B	주어진 단어나 문장을 비교적 정확하게 쓴다.	9
C	주어진 단어나 문장을 끝까지 썼으나 정확하지 않다.	8
D	주어진 단어나 문장을 끝까지 쓰지 못했다.	7
E	주어진 단어나 문장을 비교적 끝까지 쓰지 못했다.	6
	전혀 쓰지를 못하거나 의도적으로 응시하지 않은 경우	4

마. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

바. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 수행평가 미응시자(공결, 병결, 무단결 등)의 성적처리는 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 2) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 5) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 6) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

사. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

아. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

자. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 교사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■일본어

1. 평가 목표

- 가. 이해 기능과 표현 기능, 의사소통 기능을 골고루 평가한다.
- 나. 이해 기능 평가는 학습한 내용을 중심으로 말과 글의 듣기 및 읽기 능력을 평가한다.
- 다. 표현 기능 평가는 말하기와 쓰기의 능력 정도를 평가한다.
- 라. 암기 중심의 평가를 지양하고 이해와 적용을 통한 성취 목표 달성 정도를 평가한다.
- 마. 평가 내용의 타당성, 신뢰성, 객관성이 유지되도록 한다.

2. 평가 기본방침

- 가. 평가는 ‘교내의 학업성적관리 규정’ 및 수행평가 교과협의 결과에 따라 지필 평가와 수행 평가로 구분된다.
- 나. 학기별 수행평가 반영 비율은 40%로 한다.
- 다. 수행평가는 개인별로 수업시간 중에 실시한다.
- 라. 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기내 결시 이전.이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적을 인정점으로 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 당해 학교의 학업성적관리 규정으로 정한다.
- 마. 수행평가의 미 응시자는 1회의 추가 기회를 부여하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미 응시자에게는 기본점수를 부여한다. 장기결석, 신체장애 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학업성적관리 규정에 따른다.
- 바. 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적교에서 취득한 전입 이전의 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로 인정하고, 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 인정한다.
- 사. 휴학, 유급 등의 사유가 끝나 재입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재입학 이후

취득한 성적으로 한다.

아. 평가기준 및 채점 기준을 사전에 공고하고, 채점 결과를 공개함으로써 투명성, 신뢰성, 객관성, 타당성을 제고한다.

자. 동점자 처리는 1순위 2차 고사, 2순위 1차 고사, 3순위 수행평가 말하기, 4순위 수행평가 듣기, 5순위는 수행평가 쓰기 순으로 한다.

3. 학기별 평가 계획

가. 영역별 반영비율

과목		일본어 I									
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가					
반영비율		60%				40%					
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		1학기			2학기		
		선택형	서답형	선택형	서답형	쓰기	말하기	듣기	쓰기	말하기	듣기
영역만점		78점	22점	78점	22점	20점	10점	10점	20점	10점	10점
반영비율		23.4%	6.6%	23.4%	6.6%	20%	10%	10%	20%	10%	10%
기본점수		0점		0점		8점	4점	4점	8점	4점	4점
평가 시기	1학기					수시					
	2학기					수시					

나. 학기별 기준 성취비율과 성취도

성취도	A	B	C	D	E
성취비율	90%이상	90% 미만 ~80%이상	80% 미만 ~70%이상	70% 미만 ~60%이상	60%미만

다. 지필 평가 세부계획

출제유형	문항 수준	문항수	배점	점수	평가 비율
선택형 (19문항)	상	8문항	5점	40점	78%
	중	5문항	4점	20점	
	하	6문항	3점	18점	
서답형 (4문항)	상	2문항	6점	12점	22%
	중	2문항	5점	10점	
	하	0문항	0점	0점	
비고	1.2학기 공통				

라. 수행평가 세부계획

평가영역	학기	평가시기	반영점수	평가 방법 및 기준
쓰기	1학기	격주 1회 이상 수	매 회 평가(1~5점)	A-20, B-17, C-15, D-13, E-11 미응시자(기본점수)
	2학기	업 중 실시(수시평	마다 일정점수가 쌓	

말하기	1학기	가)	여 만점을 이룸.	A-10, B-9, C-8, D-7, E-6 미응시자(기본점수)
	2학기			
듣기	1학기	격주 1회 이상 수업 중 실시(수시평가)	매 회 평가(1~5점)마다 일정점수가 쌓여 만점을 이룸.	A-10, B-9, C-8, D-7, E-6 미응시자(기본점수)
	2학기			

(1) 쓰기

구분	평가 기준	배점
A	가나(히라가나, 가타카나)를 획순에 맞추어 바르게 쓸 수 있고 어려운 학습용 한자를 획순에 맞게 능숙하게 쓸 수 있다.	20
B	가나(히라가나, 가타카나)를 획순에 맞추어 바르게 쓸 수 있고 쉬운 학습용 한자도 획순에 맞게 쓸 수 있다.	17
C	가나(히라가나, 가타카나)를 획순에 맞추어 쓸 수 있고 쉬운 학습용 한자도 어느 정도 쓸 수 있다.	15
D	히라가나를 획순에 맞게 바르게 쓸 수 있고 가타카나를 획순에 맞게 바르게 쓸 수 있다.	13
E	히라가나를 획순에 맞게 바르게 쓸 수 있다.	10
	수행평가 미응시자(기본점수)	8
내용	히라가나, 가타카나, 한자, 문장 등 쓰기 능력을 평가함(개별 노트나 책을 점검 함)	미제출

(2) 말하기

구분	평가 기준	배점
A	제한된 시간 내에 충분한 내용을 매우 분명하고 논리적으로 전달하며, 발음이 유창하고, 자연스러운 억양으로 자신이 표현하고자 하는 것을 올바르게 표현하며, 발표 태도(제스처어나 시선처리 등)가 매우 훌륭함.	10
B	제한된 시간 내에 발표하고자 하는 내용을 상당 부분 논리적으로 전개하며, 비교적 알아듣기 쉬운 발음으로 거의 뜸들이지 않고 말할 수 있고, 비교적 자연스러운 억양으로 자신이 표현하고자 하는 것을 올바르게 표현하며, 발표 태도가 우수한 편임.	9
C	제한된 시간 내에 발표하고자 하는 내용이 논리적으로 보통이며, 보통의 발음과 억양으로 표현하고 말하기에 조금 막힘은 있으나 의사전달이 가능하고, 자신감과 발표 태도가 보통임.	8
D	발표 내용이 논리적으로 미흡하고 분명하지 않으며, 소수의 단어를 잘못 발음하고 억양이 단조로우며, 발표가 느리고 막힘이 있으나 결국에는 알아듣게 전달함. 그러나 자신감이 부족하고, 긴장하여 발표 태도가 다소 미흡함.	7
E	발표 내용이 거의 없고, 인터뷰를 정상적으로 진행할 수 없을 경우로, 답변 목소리가 잘 들리지 않고 제스처어를 전혀 활용하지 않으며 시선이 흔들리는 등 발표 태도가 매우 미흡함.	6
	수행평가 미응시자(기본점수)	4
내용	말하기의 각 영역(정확성, 유창성, 표현력, 발음, 억양, 태도)을 관찰하여 평가함	미제출

(3)듣기

구분	평가 기준	배점
A	일본어로 주어진 질문을 듣고 정확하게 대답함. 발음이 유창하고, 자연스러운 억양으로 올바르게 표현하며, 태도가 매우 훌륭함.	10
B	일본어로 주어진 질문을 듣고 정확하게 대답함. 발음이 어느 정도 자연스러운 억양으로 올바르게 표현하며, 태도가 훌륭함.	9
C	일본어로 주어진 질문을 듣고 머뭇거림이 있으나 어느 정도 대답함. 발음이 어느 정도 자연스러운 억양으로 올바르게 표현하며, 태도가 보통임.	8
D	일본어로 주어진 질문을 듣고 머뭇거림이 있고 대답하는 데에 어려움이 있음. 발음이 부자연스럽고 억양이 어색하며 태도가 보통임.	7
E	일본어로 주어진 질문을 알아 듣지 못하여 대답하는 데에 어려움이 있음. 발음이 부자연스럽고 억양이 어색하며 태도가 미흡함.	6
	수행평가 미응시자(기본점수)	4
내용	듣기능력을 다양하게 평가함.	미제출

(4) 특별학급(지체장애 및 지적장애와 감각장애(시각, 청각 등)의 특성을 가진 학생의 수행평가 인정점 부여

- ① 일반학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 한다.
- ② 미인정 결석인 경우 1회 기회를 제공한다.
- ③ 수행평가가 불가능한 경우 영역별 기본점수를 부여한다.

(5) 수행평가 이의 신청 기간 : 성적 발표 후 3일

(6) 결시자 처리방법

- 1) 1주일 이내로 재응시(1회) 기회를 부여하고 획득점수 100%를 수행평가 점수로 인정한다. 1주일 이내로 재응시가 불가능한 경우는 기본 점수 부여한다.
- 2) 본 규정에 제시되지 않은 경우는 교과별 협의회와 학업성적관리규정에 따른다.

마. 동점자 우선순위

평가 내용	우선순위
지필-2차고사	1
지필-1차고사	2
수행-말하기영역	3
수행-듣기영역	4
수행-쓰기영역	5

바. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물 또는 수업시간을 통해 학생(학부모)들에게 안내한다.

사. 평가 결과 학생 확인절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

아. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	1학기 단위 성취도가 E에 해당되는 학생 중 일본어 성적 향상에 의지가 있는 경우에 한하여 선별 ·교사의 판단 하에 학업 역량이 현저히 낮거나 도움이 필요하다고 생각되는 경우
추수 지도 방식	·학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ·학습 더딤 현상의 발생 원인을 파악하고, 교과 시간을 활용하여 개인상담 및 피드백 실시

코로나 19 대응을 위한 등교수업 시 학생 평가 계획

한별고등학교

1. 지필평가

가. 지필평가 시행 중 비상상황 발생 시 대처 방안

- 1) 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치. 본교 코로나19 관리위원회 운영계획에 따라 대처한다.
- 2) 코로나19대응을 위한 평가 가이드라인에 따라 시험 일정 조정을 우선 검토한다.
- 3) 결시생 성적처리: 학업성적관리규정에 따라 산출

[결시생 인정점 부여 기준]

- (동일 학기 내 기준점수가 있는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출
- (동일 학기 내 기준점수가 없는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출 또는 산출 기준 마련
 - ① (일부 학생 미응시) 학업성적관리 규정에 따라 산출
 - ② (학급 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 ‘일부 학생 미응시’의 경우를 참고하여 도교육청(중학교는 교육지원청)과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 마련
 - ③ (학년(교) 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 또는 대체 시험 방안 마련

나. 고사장 운영 계획

- 1) 학년 혼합 고사장을 운영하지 않는다.
- 2) 감독교사 배치: 1인 감독 배치, 비상연락을 위한 복도감독 배치(각 층 2명)
- 3) 기저질환학생, 감염우려학생의 출석 시험을 지원할 수 있는 별도 대기실 및 별도 시험실 운영을 운영한다. (일시적관찰실, 유희교실 활용)

다. 인정점 부여

1) 등교중지 대상 학생의 인정점 부여

대상	등교중지 기간	출결처리 등	인정점
확진학생	보건당국에서 격리 해제할 때까지	○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공	기준점수의 100%
의사학생	14일	○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공	기준점수의 100%
조사대상	14일	○ 출석인정결석	기준점수의 100%

유증상학생		○ 별도 시험실 미제공	
자가격리학생	14일	○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공	기준점수의 100%
	가족(동거인)이 자가격리 해제될 때까지	○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 미제공	기준점수의 100%
유증상학생	증상발현* 후 3~4일 *증상발현 즉시 선별진료소 방문 및 진단	○ 출석인정결석 ○ 진단검사 결과 음성인 학생의 별도 시험실 제공	기준점수의 100%

2) 기타 사유 결석 학생의 인정점 부여

대상	조건	출결처리 등	인정점
고위험군학생	감염병 위기경보 단계 ‘심각’, ‘경계’	○ 출석인정결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	기준점수의 100%
	감염병 위기경보 단계 ‘관심’, ‘주의’	○ 질병결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	기준점수의 80%
교외체험학습※ (가정학습)	감염병 위기경보 단계 ‘심각’, ‘경계’	○ 출석인정결석	기준점수의 80%
기타결석 (감염 우려)	감염병 위기경보 단계 ‘심각’, ‘경계’	○ 기타 결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	기준점수의 80%
미인정 결석	증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석	미인정 결석	최하점의 차하점

※ 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외체험학습(가정학습) 신청에 대한 허가 여부는 학교장이 결정함.

2. 수행평가

- 가. 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다. 원격수업 기간 중 직접 관찰하지 못한 과제물 내용은 평가하지 않는다. 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행하여 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학생의 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가할 수 있다.
- 나. 학생 간 밀접접촉을 유발하는 모둠형 수행평가, 비밀 발생이 우려되는 평가는 지양하고 개인별 활동을 중심으로 한 수행평가를 실시한다.
- 다. 학생의 부담 정도를 고려하여 적절한 시기(집중 또는 분산)에 운영한다.
- 라. 코로나19로 인한 수행평가 미참여 학생에 대한 점수 부여방안

- 1) 코로나19로 인한 수행평가 미참여 학생은 원격 실시간 쌍방향 수행평가(구글클래스룸 활용)를 실시하는 것으로 한다.
- 2) 평가 시행 전 학부모와 학생에게 안내한다. (구글클래스룸 활용)
- 3) 수시 기회제공에도 불구하고 원격 실시간 수행평가 미참여 학생은 본교 학업성적관리규정에 따라 기본점수를 부여한다. 수행이 불가능한 확진학생의 경우 본교 학업성적관리규정에 따라 기준점수의 100%를 인정점으로 부여한다.

3. 수행평가 반영 비율 조정 [관련: 학교교육과-6214(2020.4.29.)]

코로나19로 인한 원격수업 장기화 및 등교개학 이후 원격수업 재개 등의 우려를 고려하여 2020학년도 1학기 학생평가를 원활하게 운영할 수 있도록 1학기에 한정하여 수행평가 반영 비율을 조정한다. 교과협의회를 통해 교과별 수행평가 반영비율을 조정한다.

교과	수행평가 반영 비율
국어	40%→20% (하향 조정)
영어	40%→20% (하향 조정)
사회	40%→20% (하향 조정)
과학	40% 유지 (과학탐구실험 100% 유지)
음악	100% 유지
미술	100% 유지
체육	70% 유지
일본어/중국어	40% 유지
한문	40%→20% (하향 조정)

2020학년도 1학기

한별고등학교 교과별 평가규정

※수행평가 비율을 조정한 교과만 수록함(국어, 영어, 수학, 사회, 한문)

■국어과

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 동료 평가 등 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 마. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.

2. 평가 방법

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적 차이를 최소화한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록을 일체화한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않고, 선다형 시험이나 학생의 태도 평가는 지양한다.

3. 평가의 실제

- 가. 평가는 지필 평가와 수행 평가로 분리하여 실시한다.
- 나. 지필 평가는 1회, 2회 고사로 평가하고 수행평가는 정해진 기준에 따라 필요한 시간에 평가하며 실적을 누적하였다가 매 학기말에 점수화 한다.
- 다. 학생들의 사고력을 신장하기 위하여 매 지필평가 점수의 30% 이상을 서답형으로 출제하고, 지필평가

총 배점의 20% 이상은 서술형 평가로 출제한다. 이 때, 시험 소요시간, 채점의 어려움 등을 고려하여 서답형과 서술형을 안배할 수 있다.

라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.

☆ 성취수준과 성취기준은 별도 표시

4. 평가계획 및 반영비율

과목명	국어, 문학, 화법과 작문, 실용국어				
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가
반영비율	80%				20%
평가영역	1차고사(40%)		2차고사(40%)		이해 및 표현활동
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	
영역만점	70점	30점 이상 (20점 이상)	70점	30점 이상 (20점 이상)	20점
반영비율	28%	12%	28%	12%	20%
기본점수	0점		0점		6점

5. 수행평가

가. 수행 평가 영역 및 기준

평가요소 배점	내용이해의 적절성	태도의 충실성	표현의 독창성	비고
20	평가요소 세 항목 모두 매우 우수			
19	평가요소 세 항목 우수			
18	평가요소 중 두 항목이 매우 우수			
17	평가요소 중 두 항목이 우수			
16	평가요소 중 두 항목 모두 미흡			
15	평가요소 중 세 항목 모두 미흡			
6	수행평가 중 과제 미제출자			

나. 과목별 수행 평가 일람표

학년	과목	영역(총점)	활동내용	평가계획 및 방법
1	국어	이해 및 표현활동(20)	○ 질문으로 깊이 읽기 ○ 독서 일지쓰기	교사평가

2	문학	이해 및 표현활동(20)	○ 현대시를 이해하고, 자기 언어로 분석하며 표현하기	교사평가
3	화법과 작문	이해 및 표현활동(20)	○ 자기소개서 쓰기	교사평가
	실용국어	이해 및 표현활동(20)	○ 설득력 있게 주장하는 글쓰기	교사평가

6. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

1) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

2) 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.

나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.

라) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년

간 해당 학교에 보관·유지한다.

마) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.

바) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전·후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 각 과제별 수행 과정과 결과에 따라 점수를 부여하고, 학기말에 이를 합산하여 성적에 반영한다.
- 과제를 제출하지 않거나 수행 평가에 응시하지 않는 경우에는 수행평가의 해당 항목 점수에서 30%를 준다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■ 영어과

□ 평가의 목적 및 기본방향

1. 평가의 목적

단편적, 사실적 지식의 암기, 이해력보다는 정보를 탐색, 수집하고 종합하여 새로운 정보를 창출하는 능력, 효율적인 의사소통 능력, 협동적 문제 해결 능력 등을 평가한다.

2. 평가의 기본 방향

가. 언어의 네가지 기능을 고루 평가한다.

나. 각 언어 기능을 효과적으로 평가할 수 있는 형식과 방법을 사용한다.

다. 평가 시에 타당도, 객관도, 신뢰도를 높일 수 있도록 한다.

라. 지엽적이고 예외적인 것을 피하고 기본적인 사항을 평가한다.

마. 지필평가 배점의 30% 이상은 서답형(서술형포함)으로 출제하되, 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형으로 출제한다.

바. 수행평가는 사전 예고하고 채점 기준을 구체화하고 평가결과를 공개한다.

사. 수행평가 영역의 듣기평가는 전국단위 방송평가 결과를 과목별 세부 규정에 따라 반영한다.

아. 평가 결과에 따라 적절한 피드백이 이루어지도록 한다.

□ 평가의 종류 및 반영비율

과목명	영어, 영어 I, 영어 II				
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가
반영비율	80%				20%
평가영역	1차고사(40%)		2차고사(40%)		듣기영역
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	
영역만점	70점	30점	70점	30점	20점
반영비율	28%	12%	28%	12%	20%
기본점수	0점		0점		8점

□ 평가 결과 학생 확인절차

1. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
2. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
3. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
4. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 고사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

□ 수행평가 세부 기준

성취수준	듣기 평가 기준 정답수	환산점
A	18~20개	20점
B	14~17개	18점
C	10~13개	16점
D	5~9개	14점
E	0~4개	12점
미실시	-	8점

□ 듣기 평가의 결시자 처리

1. 인정결 : 과목평균의 100%를 인정점으로 한다. 단, 축구부 학생은 학습능력을 고려하여 인정점을 따로 정할 수 있다. (10점)
2. 병결 : 과목평균의 80%를 인정점으로 한다.

3. 사고결 : 평가기준의 최하점의 차하점을 인정점으로 한다.
4. 장애로 인해 수행평가가 불가능한 경우 : 계열평균의 100%를 인정점으로 한다.

□ 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

1. 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
2. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 수행평가 실시 2주 전에 사전 공지하여 수행평가의 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
3. 수행평가의 미 응시자는 1회의 추가 기회를 부여하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미 응시자에게는 기본점수를 부여한다. 장기결석, 신체장애 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학업성적관리 규정에 따른다.
4. 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 일주일의 이의신청 기간을 갖는다. 이의가 있을 때에는 재심하여 평가하며, 결과를 학생의 영어과 핵심역량 향상 자료 및 진로 지도 자료로 활용하고 나아가 교사의 교수·학습 방법을 개선하는 환류 자료로 활용한다.

□ 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1. 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
2. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

□ 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

□ 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

1. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

2. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우 ○ 국가수준학업성취도평가에서 '기초학력 미달'에 해당되는 경우
추수 지도 방식	학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시

■ 수학과

학년	과목명
1학년	수학(1학기)
2학년	수학 I (1학기)
3학년	미적분(1학기), 확률과통계(1학기), 기하(1학기)

1. 평가 목표

- 가. 수학 학습의 평가는 학생의 인지적 영역과 정의적 영역에 대한 유용한 정보를 제공하고, 학생 개개인의 수학 학습과 전인적인 성장을 돕고 교사의 수업 방법을 개선하는 데 활용되어야 한다.
- 나. 수학 학습의 평가에서는 학습자의 수준을 고려하고, 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수한다.
- 다. 수학의 개념, 원리, 법칙, 기능 뿐만 아니라 문제 해결, 추론, 창의 융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 수학 교과 역량을 균형 있게 평가하고 지속적인 평가를 통하여 다양한 정보를 수집하고 수업에 활용한다.
- 라. 선택형 위주의 평가를 지양하고 서술형 평가, 배움평가와 역량평가의 다양한 평가 방법을 활용하여 수학 학습에 대한 종합적인 평가가 이루어질 수 있게 한다.
- 마. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 교육과정 - 수업 - 평가의 과정도 중시하여 평가하고, 학생의 수학 및 수학 학습에 대한 관심, 흥미, 자신감, 가치 인식 등의 정도를 파악하여 기록될 수 있도록 한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서술형평가는 지필평가의 20% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.

- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가 영역별 배점

가. 평가계획 및 반영비율

과목명	수학, 수학 I, 미적분, 확률과 통계, 기하					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	80%				20%	
평가영역	1차고사(40%)		2차고사(40%)		배움평가 (서술, 구술, 논술형 질문지 등)	역량평가 (주제탐구, 과제연구, 태 도, 참여도 등)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점	30점	70점	30점	10점	10점
반영비율	28%	12%	28%	12%	10%	10%
기본점수	0점		0점		4점	4점

나. 학기말 성적 평정

성취도는 다음과 같이 평정한다.

1) 1, 2, 3학년

지필평가 분할점수 산출프로그램에 따른 산출방법으로 성취수준을 평정한다.

4. 지필평가

- 가. 지필 평가는 지식, 이해, 적용 영역으로 나누어 교과 목표에 준하는 문항으로 실시하고 수행평가 영역의 평가는 별도 기준안에 의해 평가하도록 한다.
- 나. 지속적인 흥미와 관심은 과제로 실시하고 합리적인 문제 해결은 평소 발표력 및 실생활과 연관된 질의에 대한 응답을 관찰하여 평가한다.
- 다. 지필 평가는 객관식(5지 선다형)과 서답형(배점의 30% 이상), 서술형(배점의 20%이상) 평가를 병행하고 한 학기 1차, 2차 고사에 각각 100점 만점으로 평가한다.
- 라. 서술형 평가 문항에 대하여는 정기고사 시에 별도 채점기준표를 작성하여 부분점수, 단계별 점수를 부여한다.

5. 수행평가

가. 배움평가 영역

- 1) 배움평가는 수업시간에 학기별 2회이상 평가하여 10%를 학기말 성적에 반영한다.
- 2) 배움평가는 단순한 암기력을 묻는 평가문항 제시를 지양하고 사고력과 창의력을 평가할 수 있는 서술형 문항과 질문지법을 활용한 문항을 제시한다.
- 3) 배점방법

구분	배움평가 영역 평가기준	배점
A	서술형 문항 작성 내용이 매우 우수하며 질문지를 거의 빠짐없이 적극적으로 이행한다.	10
B	서술형 문항 작성 내용이 우수한 편이며 질문지를 거의 빠짐없이 적극적으로 이행한다.	9
C	서술형 문항 답변 내용이 보통이며 질문지를 적극적으로 이행한다.	8
D	서술형 문항 답변 내용이 미흡한 편이며 질문지를 소극적으로 이행한다.	7
E	서술형 문항 답변 내용이 매우 미흡하거나 질문지를 이행하지 않는다.	6
F	미참여자	4

나. 역량평가 영역

- 1) 수학적 성향에 대한 정도를 학생 개개인의 수업참여도, 주제탐구, 노트정리, 준비물 준비 상황, 태도 등을 지속적인 관찰을 통한 누가 기록으로 객관적으로 평가한다.
- 2) 배점방법

구분	역량평가 영역 평가기준	배점
A	수업과 주제탐구에 적극적으로 참여하며 노트정리를 효과적으로 잘 함.	10
B	수업과 주제탐구 참여가 양호하고 수업준비는 되었으나 노트정리가 보통임.	9
C	수업과 주제탐구 참여, 수업준비, 학습의욕이 보통이고 노트정리에 성의가 없음.	8
D	학습의욕이 없고 수업준비, 노트정리, 수업참여가 불성실함.	7
E	장기결석, 수업결과가 맞음, 수업준비, 노트정리, 수업참여가 전혀 안됨.	6
F	미참여자	4

다. 수행 평가의 종합 성취수준

성취수준	영역	
	배움평가(10)	역량평가(10)
A	10	10
B	9	9
C	8	8
D	7	7
E	6	6
F	4	4

라. 수학과 수행평가 일람표

학 년	과목명 (담당교사)	영역 (총점)	평가 내용	시기 (횟수)
1	수학	배움평가 (10)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평가	학기별 2회이상
		역량평가 (10)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟수	수시
2	수학 I	배움평가 (10)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평가	학기별 2회이상
		역량평가 (10)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟 수	수시
3	미적분, 확률과통계, 기하	배움평가 (10)	서술형문항과 질문지 작성을 통한 답안 평가	학기별 2회이상
		역량평가 (10)	노트 정리, 수업 참여도, 학습지 활동 횟수	수시

마. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 영역별로 최하점의 차하점을 부여한다.(단, 최하점이 4점일 때는 4점 부여)
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을

권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

바. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 생활기록부 기재

수업시간에 활용하는 학습 자료 과제들을 수행하는 태도나 자세 지식 습득 정도, 실생활 속에서 적용 능력, 다른 학생들과의 협동하는 정도 등을 기록하여 학생의 교과에 대한 활동을 할 수 있도록 기재한다.

사. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

아. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

■ 사회과

1. 평가 목표

가. 사회과의 평가는 교육 과정에서 제시한 목표와 내용, 교수·학습 방법과의 일관성이 유지되도록 한다.

나. 탐구 지향적 수업 또는 사고력 신장을 위한 수업의 과정과 그 결과에 대한 평가가 유용한 것이 될 수 있도록 과정 평가와 수행 평가의 관점을 기초로 평가가 이루어지도록 한다.

다. 지식 영역의 평가에서는 사실적 지식의 습득 여부와 함께 사회 현상의 설명과 문제 해결에 필수적인 기본 개념 및 원리, 일반화에 대한 이해 정도를 측정하는 데 역점을 둔다.

라. 사회교과역량을 기르기 위해 비판적 사고력 및 창의성 신장, 종합적 사고력 배양 문제해결력 및 의사결정 능력 기르기, 자기존중 및 대인관계 능력 기르기, 분석력, 통합력과 공동체적 역량육성 등 다양한 고차사고능력의 평가를 지향하며, 사회가 요구하는 바람직한 인간을 만들기 위한 바람직한 가치와 합리적 태도의 내면화 정도를 평가한다.

마. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가하며, 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.

바. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고, 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

2. 평가 방침

가. 평가는 지필 고사와 수행평가를 실시한다.

나. 지필 평가는 매 학기 1차와 2차 고사를 실시하며, 한 학년에 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제를 원칙으로 한다.

다. 지필평가(80%)는 100점 만점으로 출제하고, 서답형 비율(서술형 문항 포함)은 지필평가 총 배점의 30%이상으로 출제하되, 서술형 문항은 총 배점의 20%(도덕교과는 10%)이상으로 출제한다.

라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다. 단, 2015 개정 교육과정 보통 교과 진로선택과목은 성취수준 3단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.

바. 교사는 평가의 공정성과 합리성을 확보하기 위해 수시로 교과협의회를 열어 정보를 공유하고 평가의 신뢰도와 객관성을 유지한다.

- 사. 정기고사 및 수행평가 결시자의 인정점 부여는 학업성적관리위원회의 규정에 준한다.
- 아. 수행평가 영역에서는 학습활동과정평가, 생활속(교과서, 신문) 개념 찾기, 역량평가를 실시한다.

<학기별 수행평가 세부 계획>

가. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가는 사전에 실시 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 수행평가 성적 처리는 정해진 일정 에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가 기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 6) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 한다.
- 7) 수행평가 종료 후 평가기록표를 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 관리(보관)는 해당 학교 성적관리위원회의 방침에 따른다.

나. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

다. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초 에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적 처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 가급적 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

라. 평가계획 사전 안내 방법

(학생 및 학부모 안내방법)

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정 통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

3. 영역별 평가 비율

과목명	한국사,통합사회,사회문화,한국지리,생활과 윤리,사회문제탐구,여행지리,고전과 윤리					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	80%				20%	
평가영역	1차고사(40%)		2차고사(40%)		학습활동 과정평가	역량평가 (독서활동,주제탐구, 과제연구. 인포그래픽,마인드 맵, 비주얼씹킹,교과서 개념 찾아 발표 등)
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점
반영비율	28%	12%	28%	12%	10%	10%
기본점수	0점		0점		4점	4점

4. 수행평가 기준

가) 학습활동 과정평가

구분 영역	평 가 내 용	배 점	실시시기
학습활동 과정평가	<ul style="list-style-type: none"> - 수행과제에 대한 문제인식이 올바르고 합리적으로 문제를 해결하려는 능력이 우수함 - 수행과제에 대한 탐구능력과 표현능력이 우수함 - 토론을 통한 자기존중 및 대인관계 능력이 돋보임 - 수행과제의 해결과정에 나타난 창의적 사고가 뛰어남 	평가내용 모두 충족 10점	학기중
		평가내용 3가지 충족 9점	
		평가내용 2가지 충족 8점	
		평가내용 1가지 충족 7점	
		평가내용을 전혀 충족시키지 못함 4점	

나) 역량평가(독서활동, 주제탐구, 과제탐구, 인포그래픽, 마인드 맵, 비주얼씹킹 등)

구분 영역	평 가 내 용	배 점	실시시기
역량평가	<ul style="list-style-type: none"> - 수행 과제에 대한 이해도와 자기 주장에 대한 논리력과 설득력이 뛰어남. - 자료의 이해 및 분석, 표현 능력 및 문제 해결 과정에서 나타난 지식정보 처리역량이 뛰어남 - 수행 과제에 대한 종합적이고 비판적인 사고력이 우수함 - 수행 과제의 해결과정에 나타난 창의적 사고역량이 우수함 	평가내용 모두 충족 10점	학기중
		평가내용 3가지 충족 9점	
		평가내용 2가지 충족 8점	
		평가내용 1가지 충족 7점	
		평가내용을 전혀 충족시키지 못함 4점	

■ 한문과

1. 평가 목표

- 가. 한문 교육용 기초 한자의 음과 뜻을 알고, 쓸 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 한문 지식을 익혀 어휘력 향상과 문장 독해 및 언어생활에 유용하게 활용한다.
- 다. 한문을 통하여 선인들의 삶과 지혜를 이해하고 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하며, 전통문화를 바르게 이해하고 계승, 발전시키려는 태도를 기른다.
- 라. 다양한 유형의 한문 자료를 이해하고 심미적으로 향유할 수 있는 능력을 기른다.
- 마. 학생 중심의 참여·협력형 활동 학습을 통하여 국제화, 정보화, 다문화 사회에 필요한 소양을 갖추어 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여 할 수 있는 창의적인 세계 시민의 자질을 기른다.

2. 평가 방법

- 가. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.

나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.

다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적 차이를 최소화한다.

라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록을 일체화한다.

마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않고, 선다형 시험이나 학생의 태도 평가는 지양한다.

3. 평가의 실제

가. 평가는 지필 평가와 수행 평가로 분리하여 실시한다.

나. 지필 평가는 1회, 2회 고사로 평가하고 수행평가는 정해진 기준에 따라 필요한 시간에 평가하며 실적을 누적하였다가 매 학기말에 점수화 한다.

다. 학생들의 사고력을 신장하기 위하여 매 지필평가 점수의 30% 이상을 서답형으로 출제한다.

라. 성취평가제 도입으로 먼저 성취기준을 정하고 학생의 성취수준을 평가할 수 있는 문항을 출제한다.

마. 학기별 성취기준에 도달한 수준을 성취수준 5단계 중 고정 분할 점수를 적용하여 표시한다.

☆ 성취수준과 성취기준은 별도 표시

4. 평가계획 및 반영비율

과 목 명	한문 I					
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율	80%				20%	
평가영역	1차고사(40%)		2차고사(40%)		한자혼용 글쓰기	포트 폴리오
	선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점	70점	30점	70점	30점	10점	10점
반영비율	28%	12%	28%	12%	10%	10%
기본점수	0점		0점		4점	4점

※ 지필평가영역 : 지식, 이해, 적용

5. 수행평가

가. 수행 평가 영역 및 기준

1) 한자혼용 글쓰기(10점)

평가 항목	활동 내용	평가요소	배점
한자 혼용 글쓰기	<ul style="list-style-type: none"> - 한자의 모양이 바르게 표기되었다. - 한자 어휘의 뜻을 정확하게 파악하고 활용하였다. - 내용이 명확하고 표현이 자연스럽다. - 동음이의자(同音異義字)를 정확하게 구분하여 작성하였다. 	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		미제출자	4

2) 포트폴리오(10점)

평가 항목	활동 내용	평가요소	배점
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> - 제시된 활동지를 빠짐없이 작성하였다. - 한자의 형(形)·음(音)·의(義)를 바르게 작성하였다. - 한문 문장을 정확하게 풀이하여 작성하였다. - 활동지에 주어진 과제를 해결하는 과정에서 적극성을 보였다. 	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	6
		미제출자	4

나. 수행 평가 일람표

학 년	과목 (담당교사)	영역 (총점)	활동내용	평가계획 및 방법
1	한문 I	한자혼용 글쓰기 (10)	한자 어휘를 활용하여 일상 생활에 활용하기	교사평가
		포트폴리오 (10점)	과제 및 활동지 작성	교사평가

6. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

1) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

2) 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

나. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

- 가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 마) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 바) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 각 과제별 수행 과정과 결과에 따라 점수를 부여하고, 학기말에 이를 합산하여 성적에 반영한다.
- 과제를 제출하지 않거나 수행 평가에 응시하지 않는 경우에는 수행평가의 해당 항목 점수에서 40%를 준다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가일시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	• 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	• 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시