

# 고사시 학생 유의사항 안내

- 2020학년도 한별고등학교 -

1. 시험 시작 전 책가방을 교실 앞으로 이동시키고 책상 주변을 모두 정리합니다. 책상 위에는 어떤 메모 내용도 있어서는 안 됩니다. (계산이 필요하면 시험지의 여백을 활용합니다.)
2. 전자기기(휴대전화 등)를 제출하지 않는 경우 **부정행위**로 간주합니다.  
(조회시간에 담임선생님께 제출하고 시험이 모두 완료된 후에 돌려받습니다. 지각을 한 학생의 경우 반드시 감독교사에게 제출해야 합니다.)
3. 본령이 울리고 5분이 지나면 교실에 입실 불가합니다. (미인정 결석 처리됨)
4. 서답형 답은 반드시 **검정색이나 파란색 볼펜**으로만 기록합니다. (연필/빨간색 필기도구 사용 안 됨.)
5. 선택형 예비마킹은 하지 않도록 합니다. 진하게 표시할 경우 OMR카드가 읽혀 이중답안으로 오답처리 됩니다.
6. 문제와 답안지는 몸통 중앙에 놓고 풀어야 합니다. (몸통 바깥으로 나와서는 안 됨)
7. 시험 종료 5분 전까지만 답안지 교체를 허용합니다. 답안지 교체 후 작성이 안 된 상태에서 끝 종이 칠 경우, 수정 전 카드와 후의 카드 중 본인이 원하는 카드를 선택하여 제출할 수 있습니다.
8. **시험 중에는 수정액, 수정테이프를 사용하여 답안지를 고칠 수 있습니다.**  
(반드시 수정확인란에 감독관의 서명이 필요함. 시험 종료 후에는 답안지 수정 불가)
9. 시험 시간 중 컴퓨터용 사인펜, 지우개, 필기도구 등을 빌릴 수 없습니다.
10. 답안지를 교체하거나, 문제에 이상이 있거나, 의문이 있으면 조용히 손을 들어 감독교사의 지시를 받도록 합니다.
11. 감독교사의 확인 날인이 없는 답안지는 무효입니다. (교체 시 주의)
12. 시험 중 책상 아래로 내려 갈 수 없습니다.
13. 시험이 종료될 때까지 교실 밖으로 나갈 수 없습니다.
14. **답안지를 미리 제출하고 다음 시험 과목 공부하는 것은 허용되지 않습니다.**
15. 기타 오해를 받을 소지가 있는 행동을 해서는 안 됩니다.
16. 부정행위자(부정행위를 도와준 학생 포함)는 학업성적관리규정에 의거하여 처리합니다. **해당 과목은 0점 처리됩니다.**

## [ 부정행위 유형 ]

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
- 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
- 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
- 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
- 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하는 행위
- 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안지를 작성하는 행위
- **반입금지 물품(핸드폰 및 기타 전자기기)을 소지하는 행위**
- 기타 시험 감독관이 부정행위로 판단하는 행위

## 17. 기본 시종 시간표

구 분			시 작	끝	비 고
조 회	사전교육		08:30	08:40	담임선생님께서 평가시 유의사항 전달 및 출결사항 칠판에 기재, 전자기기(휴대전화 등) 수거, 책가방을 교실 앞으로 이동시키고 책상 주변을 모두 치우도록 지도
1 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	08:40	08:45	※ 예비령이 울리기 전 교실 입실 (예비령이 울리는 순간부터 시험시간입니다)
	본령(50분)	시험 진행	08:45	09:35	
2 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	09:45	09:50	※ <b>본령 5분이 지난 후에는</b> 교실 입실 불가 ( <b>미인정 결석처리</b> ) ※ 문답지 배부 시간에는 OMR카드 인적사항 입력 및 시험지의 장수, 인쇄에 문제가 있는지 확인 ( <b>본령이 울리기 전까지는 문제를 풀 수 없습니다.</b> )
	본령(50분)	시험 진행	09:50	10:40	
3 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	10:50	10:55	※ 본령이 울리기 전 까지 절반으로 접은 문제지 위에 OMR카드를 올려놓은 후 반듯한 자세로 눈을 감고 대기
	본령(50분)	시험 진행	10:55	11:45	