

# 고사시 학생 유의사항 안내

- 2020학년도 한별고등학교 -

1. 시험 시작 전 책가방을 교실 앞으로 이동시키고 책상 주변을 모두 정리합니다. 책상 위에는 어떤 메모 내용도 있어서는 안 됩니다. (계산이 필요하면 시험지의 여백을 활용합니다.)
2. 전자기기(휴대전화 등)를 제출하지 않는 경우 **부정행위**로 간주합니다.  
(조회시간에 담임선생님께 제출하고 시험이 모두 완료된 후에 돌려받습니다. 지각을 한 학생의 경우 반드시 감독교사에게 제출해야 합니다.)
3. 본령이 울리고 5분이 지나면 교실에 입실 불가합니다. (미인정 결석 처리됨)
4. 서답형 답은 반드시 **검정색이나 파란색 볼펜**으로만 기록합니다. (연필/빨간색 필기도구 사용 안 됨.)
5. 선택형 예비마킹은 하지 않도록 합니다. 진하게 표시할 경우 OMR카드가 읽혀 이중답안으로 오답처리 됩니다.
6. 문제와 답안지는 몸통 중앙에 놓고 풀어야 합니다. (몸통 바깥으로 나와서는 안됨)
7. 시험 종료 5분 전까지만 답안지 교체를 허용합니다. 답안지 교체 후 작성이 안 된 상태에서 끝 종이 칠 경우, 수정 전 카드와 후의 카드 중 본인이 원하는 카드를 선택하여 제출할 수 있습니다.
8. **시험 중에는 수정액, 수정테이프를 사용하여 답안지를 고칠 수 있습니다.**  
(반드시 수정확인란에 감독관의 서명이 필요함. 시험 종료 후에는 답안지 수정 불가)
9. 시험 시간 중 컴퓨터용 사인펜, 지우개, 필기도구 등을 빌릴 수 없습니다.
10. 답안지를 교체하거나, 문제에 이상이 있거나, 의문이 있으면 조용히 손을 들어 감독교사의 지시를 받도록 합니다.
11. 감독교사의 확인 날인이 없는 답안지는 무효입니다. (교체 시 주의)
12. 시험 중 책상 아래로 내려 갈 수 없습니다.
13. 시험이 종료될 때까지 교실 밖으로 나갈 수 없습니다.
14. **답안지를 미리 제출하고 다음 시험 과목 공부하는 것은 허용되지 않습니다.**
15. 기타 오해를 받을 소지가 있는 행동을 해서는 안 됩니다.
16. 부정행위자(부정행위를 도와준 학생 포함)는 학업성적관리규정에 의거하여 처리합니다. **해당 과목은 0점 처리됩니다.**

## [ 부정행위 유형 ]

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
- 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
- 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
- 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
- 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하는 행위
- 시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안지를 작성하는 행위
- **반입금지 물품(핸드폰 및 기타 전자기기)을 소지하는 행위**
- 기타 시험 감독관이 부정행위로 판단하는 행위

## 17. 기본 시종 시간표

구 분		시 작	끝	비 고	
조 회	사전교육	08:30	08:40	담임선생님께서 평가시 유의사항 전달 및 출결사항 칠판에 기재, 전자기기(휴대전화 등) 수거, 책가방을 교실 앞으로 이동시키고 책상 주변을 모두 치우도록 지도	
1 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	08:40	08:45	※ 예비령이 울리기 전 교실 입실 (예비령이 울리는 순간부터 시험시간입니다)
	본령(50분)	시험 진행	08:45	09:35	
2 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	09:45	09:50	※ <b>본령 5분이 지난 후에는</b> 교실 입실 불가 (미인정 결석처리) ※ 문답지 배부 시간에는 OMR카드 인적사항 입력 및 시험지의 장수, 인쇄에 문제가 있는지 확인 (본령이 울리기 전까지는 문제를 풀 수 없습니다.)
	본령(50분)	시험 진행	09:50	10:40	
3 교시 (55분)	예비령(5분)	문답지 배부	10:50	10:55	※ 본령이 울리기 전 까지 절반으로 접은 문제지 위에 OMR카드를 올려놓은 후 반듯한 자세로 눈을 감고 대기
	본령(50분)	시험 진행	10:55	11:45	