

2024 익산한별초등학교 학교 규칙 개정(안)

안건 번호	1
----------	---

발 의 일 자 : 2024. 7. 8.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 강 * *

I. 제안사유

초·중등교육법 시행령, 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법, 학업중단숙려제 운영계획에 따라 학교 규칙의 관련 내용을 수정하고자 함.

II. 관련규정

초·중등교육법 시행령 제29조 제1항 제2·3호, 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제18조 제2항, 학업중단숙려제 운영계획(민주시민교육과-2318)

III. 개정 주요내용

- 장기결석 자에 대한 정원 외 학적관리 기준 수정
- 학생의 학업중단예방을 위한 내용 신설
- 교육활동 보호를 위한 교권보호위원회 내용 수정

IV. 개정 세부 내용

- 붙임 문서 참고 : 2024 익산한별초등학교 학교 규칙



익산한별초등학교 학교 규칙

제정 2006.03.31.
제1차 개정 2009.07.01.
제2차 개정 2011.04.01.
제3차 개정 2013.07.01.
제4차 개정 2016.07.01.
제5차 개정 2017.09.22.
제6차 개정 2021.03.01.
제7차 개정 2023.12.26.
제8차 개정 2024.07.22.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 익산한별초등학교의 운영과 학생생활에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제 2 장 명칭 및 위치

제3조 (명칭) 우리 학교는 익산한별초등학교라 칭한다.

제4조 (위치) 우리 학교는 전라북도 익산시 부송 1로 115에 둔다.

제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제5조 (수업연한) 우리 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제6조 (학년제) 학생의 진급이나 졸업은 제1학년부터 제6학년까지 학년제로 한다.

제7조 (학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 (휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일
2. 개교기념일 : 5월 1일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 토요일
7. 학교장 재량휴업일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제3-5호의 방학 기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.

④ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체없이 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)에 이를 보고하여야 한다.

제 4 장 학급편성 및 학생정원

제9조 (학급수) 학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

제10조 (학생정원) ① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 **본교 수업 일수의 1/3** 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제 5 장 교육과정.수업일수.평가.과정수료 및 졸업

제11조 (교육과정 편성.운영) ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전라북도교육과정편성·운영지침’ 및 전라북도교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제12조 (수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

④ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

⑤ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

제13조 (교외체험학습) ① 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나, 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다.

③ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

④ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.

⑤ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

⑥ 학교장은 보호자의 요구가 있을 때 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 1달간의 개인교환학습을 허가할 수 있다. 이때는 상대 학교장의 동의가 있어야하며 이 기간을 수업으로 인정한다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁 기간중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다.

⑦ 단체교환학습은 2주로 허가한다.

제14조 (출결처리) ① 학생은 제15조에 따라 교장이 정한 수업일에 등교하여 수업에 참여해야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 등교하지 아니하고 수업에 참여할 수 있다. <개정 2021. 2.>

1. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제25조에 따른 순회교육을 받는 특수교육대상자

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우

가. 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하여 교육감의 지침에 따라 교장이 정한 원격수업 등 정보통신매체(이하 “원격수업 등”이라 한다)를 이용하여 수업을 받는 경우

나. 건강장애를 지닌 특수교육대상자 원격수업 등을 이용하여 수업을 받는 경우

3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 병원학교에서 수업을 받는 경우

가. 건강장애를 지닌 특수교육대상자

나. 심각한 외상적 부상으로 3개월 이상의 치료가 필요한 학생

4. 그 밖에 관련 법령에 따라 등교하지 아니하고 수업에 참여하는 경우

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함) 등

2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여

3. 전출·입으로 인한 소요 일수

4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우

5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)

6. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우, 사회봉사 및 심리치료 등에 참여하는 경우

7. 공직선거법에 따라 공직에 선출되어 의정수행(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석 등)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우

8. 기타 학교장이 인정하는 경우

제15조 (수업일수) ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변이나 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일 수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 교육감에 보고해야 한다.

② 학교장은 제1항의 기준에 따라 수업일수를 정하려면 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 한다.

제16조 (평가) 재학 중인 학생을 대상으로 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 할 수 있다. 이 경우 학습의 과정을 중시하는 평가를 강화하여 학생이 자신의 학습을 성찰하도록 하고, 평가 결과를 활용하여 교수·학습의 질을 개선한다.

제17조 (과정수료의 인정) ① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

제18조 (졸업) 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제 6 장 입학 . 전학 . 휴학 . 취학유예

제19조 (입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

- ① 초.중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 및 공동통학구에 거주하는 아동으로서 동장이 발행하는 취학통지를 받은 자
- ② 초.중등교육법시행령 제19조에 의거 귀국학생 및 다문화학생 등
- ③ 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교가 아닌 우리학교에 입학시키려는 경우 학교장의 승낙을 받아야 한다.

제20조 (입학시기 및 조기입학) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 조기입학을 원할 경우 초중등교육법 및 같은 법시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

제21조(취학 의무의 면제 및 유예) ① 질병·발육 상태 등 부득이한 사유로 취학이 불가능하여 취학 의무를 면제 또는 유예를 받으려는 아동이나 학생의 보호자는 교장에게 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청하여야 한다.

- ② 학교장은 제1항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예 신청을 받을 경우 제18조에 따른 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한다.
- ③ 제1항에도 불구하고 익산한벌초에 입학 예정인 아동이나 재학 중인 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 제18조에 따른 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ④ 학교장은 제2항 또는 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에 한정한다.
- ⑤ 학교장은 제2항 및 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정하였을 때에는 보호자, 관할행정기관장 및 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑥ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

제22조(의무교육관리위원회) ① 취학 의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 둔다.

1. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항 전학의 추천에 관한 사항
2. 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 교장이 심의를 요청하는 사항

② 위원회는 위원장인 교장을 포함하여 5명 이상 7명의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가가 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 익산경찰서에 소속된 경찰공무원
 2. 익산시 삼성동행정복지센터에 소속된 사회복지전담공무원
 3. 익산시의 아동보호 기관 관계자
- ③ 교장은 당연직으로 위원회의 위원장이 된다.

제23조 (출석 독촉·경고 및 통보) ① 정당한 사유 없이 계속하여 2일이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.

② 독촉 경고 후, 2회 이상 독촉 경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인하고, 거주지의 읍·면·동장에게 동행을 요청할 수 있으며, 학생의 거주지를 관할하는 경찰서의 장에게 협조를 요청할 수 있다.

제24조 (전·입학) ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전입절차에 갈음할 수 있다.

제25조 (유예자 등의 학적관리) ① 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

② 학교의 장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 3개월 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

제26조 (재취학, 편입학) ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 재취학 또는 편입학을 허락할 수 있다.

② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제 7 장 조기진급 및 조기졸업

제27조 (조기진급, 조기졸업) ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.

④ 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급, 조기졸업, 진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 조기 진급할 수 있다.

⑤ 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급, 조기졸업, 진학평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년 과정 이수 후 조기 졸업할 수 있다.

제28조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정) ① 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상으로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활) 교과목의 학업성취가 우수한 자

2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 2. 26조 ②항의 선정 기준 고려
 3. 교무회의 사정
 4. 학교장 선정

제29조 (조기진급 및 조기졸업 평가) ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

- ② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.
- ⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.
- ⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제30조 (상급학교 조기 입학 자격 부여) ① 제28조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기 입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

- ② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자.
 2. 「초·중등교육법 시행령」제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.

- ⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.
- ⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제31조 (조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회) ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
 2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
 3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.
- ② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제32조 (조기진급 등 대상자의 업무처리) ① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교 생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.

- ② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 ‘이수인정’으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제 8 장 학업중단 예방에 관한 사항(장 신설 '24.7.22.)

제33조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단속려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단속려제 운영 계획」에 따른다.

제34조(학업중단속려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 속려제 운영 방법(속려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단속려제 운영 계획」에 따른다.

제 9 장 수익자부담경비의 징수

제35조 (수익자부담경비의 징수)

수익자부담경비(현장학습비, 수학여행비, 방과후학교 수강료, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제 10 장 학생의 학교생활에 관한 사항

제36조(학생 생활규정의 위임) 학교 규칙에 관한 사항 중 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정(본교 생활규정)에 관한 규정을 두어 운영한다.

제37조(학생 포상) 교장은 교육상 필요하다고 인정할 경우 학생에게 포상할 수 있다.

제38조(학생 징계) 교장은 학생에게 교육상 필요하다고 인정할 경우 징계할 수 있으며, 그 기준 및 내용 등은 본교 학생 생활규정의 제4장 제2절 학생의 징계 규정에 따른다.

제39조(교육목적상 필요한 지도 방법) ① 교장은 「헌법」과 국제인권조약에 명시된 학생의 인권과 학생이 행복하고 안전하게 교육받을 수 있도록 학생의 복지를 보장한다.

② 학교장은 학생이 자신의 내면을 바르고 건전하게 가꾸고 타인·공동체·자연과 더불어 살아가는데 필요한 인간다운 성품과 역량을 기를 수 있도록 한다.

③ 학교장은 학생이 생명을 존중하고, 건강한 정신과 가치관을 함양할 수 있도록 한다.

④ 학교장은 학생이 자신 또는 부모의 성별, 연령, 종교, 사회적 신분, 재산, 장애유무, 출생지역, 인종 등에 따른 어떠한 종류의 차별도 받지 아니하도록 한다.

- ⑤ 학교장은 학생의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 예방 및 방지하도록 한다.
- ⑥ 학교장은 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

제 11 장 학생자치활동 조직 및 운영

제40조(학생자치활동의 권장·보호) 교장은 학생의 자치활동을 권장·보호한다.

제41조(학생자치회의 기능) 학생자치회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생 자치활동에 관한 사항
2. 학생 자치활동 예산 편성에 관한 사항
3. 학생 동아리 활동에 관한 사항
4. 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항에 대하여 학생들의 의견 수렴에 관한 사항
5. 학생회칙의 제·개정에 관한 사항
6. 그 밖에 교장에게 건의할 사항

제42조(학생자치회의 조직) ① 학교에 다음 각 호의 학생자치회를 둔다.

1. 학급 학생자치회: 4학년부터 6학년까지 각 학급에 설치
 2. 전교 학생자치회: 학교에 설치
- ② 전교 학생자치회의 선출직 임원은 다음 각 호와 같다.
1. 회장 1명: 6학년 학생
 2. 부회장 2명: 6학년 학생 1명과 5학년 학생 1명

제 12 장 학교규칙 개정 절차

제43조(학칙 개정 절차) ① 학교장은 법령의 범위에서 학칙을 개정할 수 있다. 이 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 학교장은 제9장부터 제11장까지의 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제44조(학교규칙제·개정위원회) ① 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교규칙제·개정위원회를 둔다.

1. 학칙 제·개정안의 적법성, 타당성에 관한 사항

2. 설문조사, 문헌조사, 의견수렴 등의 절차와 방법에 관한 사항
3. 토론회, 공청회 실시에 관한 사항
4. 제·개정 시안 수립에 관한 사항
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 연수·홍보에 관한 사항
6. 그 밖에 학칙 제·개정에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교원, 학부모 및 학생으로 구성한다.

제 13 장 교원의 지위 향상 및 교원활동 보호

제45조(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호) 본교는 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육 발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.

제46조(교권보호위원회 구성 및 운영) 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법과 **지방교육자치에 관한 법률에 따라 교육지원청에서 지역교권보호위원회를** 구성하여 운영하며 자세한 사항은 별도의 규정을 정하여 시행한다.

부 칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2006년 3월 31일)부터 시행한다.

제2조 학칙 1차 개정안은 개정일(2009년 7월 1일)부터 시행한다.

제3조 학칙 2차 개정안은 개정일(2011년 4월 1일)부터 시행한다.

제4조 학칙 3차 개정안은 개정일(2013년 7월 1일)부터 시행한다.

제5조 학칙 4차 개정안은 개정일(2016년 7월 1일)부터 시행한다.

제6조 제7장(조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 전부개정령 대통령령 제 24148호은 2013. 3. 1부터 소급 적용한다.

제7조 학칙 5차 개정안은 개정일(2017년 9월 22일)부터 시행한다.

제8조 학칙 6차 개정안은 개정일(2021년 3월 1일)부터 시행한다.

제9조 학칙 7차 개정안은 개정일(2023년 12월 26일)부터 시행한다.

제10조 학칙 8차 개정안은 개정일(2024년 7월 22일)부터 시행한다.