

2023학년도 겨울방학중 초등돌봄교실 운영계획(안)

안전 번호	4
----------	---

발 의 일 자 : 2023. 12. 14.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 돌봄전담사 김00

1. 제안 사유

겨울방학 중 돌봄교실을 연장 수요에 따라 돌봄교실 내실화 및 만족도 제고를 위해 방학 중 돌봄교실 특별프로그램을 개설하여 운영하고자 아래와 같이 안전을 제안합니다.

2. 심의 사항

－ 겨울방학 돌봄교실 프로그램 개설에 관한 사항

3. 심의 내용

가. 주요 골자

- 1) 프로그램: 놀이체육, 독서지도, 오일파스텔
- 2) 운영기간: 2024년 1월 2일~ 2024년 2월 27일
- 3) 실시대상: 겨울방학 중 돌봄교실 1, 2반 참여 학생 (29명)
- 4) 수업시간:
 - 놀이체육: 월~금(주 5회, 40분씩) [돌봄1실] 오전 10:00~10:40
[돌봄2실] 오전 11:00~11:40
 - 독서지도: 월, 금(주 2회, 40분씩) [돌봄1실] 오전 10:00~10:40
[돌봄2실] 오전 11:00~11:40
 - 오일파스텔: 수 (주 1회, 40분씩) [돌봄1실] 오전 10:00~10:40
[돌봄2실] 오전 11:00~11:40
- 5) 프로그램 강사 선정방법
 - 가) 모집 분야 및 인원 : 놀이체육, 독서지도, 오일파스텔 각 1명
 - 나) 계약기간: 2024. 1. 2. ~ 2024. 2. 27.
 - 다) 근무시간: 10:00~12:00 (놀이체육-월~금, 독서지도-월,금, 오일파스텔-수)
 - 라) 강 사 료: 시간당 금35,000원
 - 마) 채용기준:
 - 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

- 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 - 돌봄교실 프로그램 활동에 제한이 없는 자
 - 당해 학교 교직원의 직계존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능
 - 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자
- 바) 업무: 프로그램 운영

덧붙임 : 2023학년도 겨울방학 돌봄교실 운영계획(안) 1부

2023학년도 겨울방학중 초등돌봄교실 운영계획(안)

익산한별초등학교

I. 목적

1. 겨울방학중 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 저소득층·한부모·맞벌이 가정 자녀의 건 강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. 질 높은 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해 겨울방학중에 전용교실 2학급 돌봄교실을 운영한다.
3. 겨울방학중 돌봄교실을 희망한 학생을 우선 수용하는 것을 원칙으로 한다.
4. 운영상 세부 사항은 관련 규정에 따른다.

III. 세부 운영 계획

1. 운영 대상 : 1~2학년 중 희망학생

2. 운영 기간 및 시간

가. 운영기간 : 2024. 1. 2.(화) ~ 2024. 2. 27.(화) (공휴일제외)

2023. 12. 28.(목) ~ 2023. 12. 29.(금) - 돌봄교실 방학

2023. 12. 27.(수) - 겨울방학식, 2024. 2. 7.(수) - 종업식,

2024. 2. 28(수) ~ 2024. 2. 29(목) - 새학기 준비기간

으로 인해 돌봄교실을 운영하지 않습니다.

나. 운영시간 : 오전반 8:30 ~12:30 / 종일반 8:30 ~ 16:30 (개인도시락 지참)

다. 대 상 : 오전반 / 돌봄교실(1) 8명, 돌봄교실(2) 4명

종일반 / 돌봄교실(1) 6명, 돌봄교실(2) 11명

라. 운영장소 : 돌봄교실1, 돌봄교실2

마. 지도강사 : 초등돌봄전담사 - 유*(1실), 김**(2실)

프로그램 - 전래놀이 김**, 공예활동 채**

특별프로그램 - 오일파스텔, 독서지도, 놀이체육

3. 운영 내용 및 기본일정

가. 교육활동비 : 무료

나. 간식비 : 무료

다. 급식비 : 개인 도시락 지참 (종일반 희망 학생)

다. 하교지도 : 보호자 동행 귀가 원칙

라. 운영시간표

- 방학 중 종일반 돌봄 운영시 운영시간표

※ 방학 중 운영되는 특별프로그램은 변경될 수 있음

돌봄교실(1)

시간	월	화	수	목	금
8:30 ~ 9:00	독서활동	독서활동	독서활동	독서활동	독서활동
9:00 ~ 10:00	방학생활시청 및활동	방학생활시청 및활동	방학생활시청 및활동	방학생활시청 및활동	방학생활시청 및활동
10:00 ~ 10:40	독서지도 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	오일파스텔 (프로그램강사)	전래놀이 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)
10:40 ~ 11:00	간 식 시 간				
11:00 ~ 11:40	놀이체육 (프로그램강사)	공예활동 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	독서지도 (프로그램강사)
11:40 ~ 12:20	미술활동	창의활동	조작활동	창의활동	미술활동
12:20 ~ 12:30	정리 정돈 및 귀가 안전 지도				
12:30 ~ 13:30	점심시간/자유놀이				
13:30 ~ 14:30	음악활동	실내체육활동	창의활동	음악활동	안전교육
14:30 ~ 15:30	조작활동	창의활동	학습활동	창의활동	실내체육활동
15:30 ~ 16:30	종이접기	학습활동	미술활동	학습활동	종이접기

돌봄교실(2)

시간	월	화	수	목	금
8:30 ~ 9:00	옷,가방 정리 및 친구들과 인사나누기/음악감상				
9:00 ~ 10:00	학습활동	음악활동	안전교육	음악활동	학습활동
10:00 ~ 10:40	놀이체육 (프로그램강사)	공예활동 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	독서지도 (프로그램강사)
10:40 ~ 11:00	간식시간				
11:00 ~ 11:40	독서지도 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)	오일파스텔 (프로그램강사)	전래놀이 (프로그램강사)	놀이체육 (프로그램강사)
11:40 ~ 12:20	미술활동	창의활동	조작활동	창의활동	미술활동
12:20 ~ 12:30	주변 정돈 및 귀가안전지도				
12:30 ~ 13:30	점심시간/자유시간				
13:30 ~ 14:30	야외활동	종이접기	창의활동	종이접기	안전교육
14:30 ~ 15:30	조작활동	창의활동	학습활동	창의활동	야외활동
15:30 ~ 16:30	미술활동	학습활동	미술활동	학습활동	미술활동

4. 돌봄 프로그램 운영 기준

가. 조작활동, 독서활동 등 개인활동과 프로그램 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함.

나. 월간 돌봄계획안을 작성 운영함(초등돌봄전담사).

- 돌봄교실 운영 관련 서류 (출석부, 돌봄교실 운영일지 등) 비치

다. 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영

- 보육 (휴식, 간식, 수면 등), 인성 지도, 놀이 활동의 균형 추구

- 예체능 프로그램, 과제지도, 단체활동 등

- 안전하고 내실 있는 초등 돌봄 프로그램 운영

라. 각종 안전사고 예방 교육을 주 1회 이상 실시

마. 돌봄교실 운영평가(만족도조사)는 연 2회 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영

5. 겨울방학중 특별프로그램강사 모집 세부추진 계획

가. 모집 분야 및 인원 :놀이체육, 독서지도, 오일파스텔 각 1명

모집 분야	근무기간 및 시간	급여	비고
놀이체육 1명 독서지도 1명 오일파스텔1명	2024.1.2. ~ 2024.2.27. (겨울방학, 봄방학 중) 수업시간 10:00 ~ 12:00 놀이체육 : 월,화,수,목,금 독서지도 : 월,금 오일파스텔 : 수 (수업1시간 : 40분 수업, 20분 휴식) 1일: 1시간×2실=2시간 * 학교의 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음	시간당 35,000원	시간 변동 가능

나. 강사모집 공고와 심사기준

추진내용	기 간	비 고
모집공고 게시	2023. 12. 11.(월) ~ 12. 15.(금)14:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 익산교육지원청 방과후학교 지원센터 본교 홈페이지
서류접수	2023. 12. 12.(화) ~ 12. 15.(금)14:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 접수방법 : 직접 제출 접수처 : 교무실
서류심사	2023. 12. 18.(월) 13:00 ~ 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 결과 개별 통보
면접심사	2023. 12. 19.(화) 13:00 ~ 15:30	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 운영위원회실
합격자발표	2023. 12. 19.(화) 16:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 개별 통보
계약	2023년 12월 말까지	<ul style="list-style-type: none"> 담당 : 행정실

가). 서류 및 면접심사 심사위원

순	직위	성명	비고
1	교감	정**	
2	교사	김**	교무부장
3	교사	박**	연구부장
4	학부모	***	운영위원

나). 심사기준 :

구 분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 평가)	강사자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성(자기소개서 평가 등), 교재 및 콘텐츠의 적정성 등	
2차 평가 (면접 및 시연 평가)	지도능력, 평가 및 피드백 체제, 학생관리, 의사소통, 태도 등	10분~15분

1) 1차 서류심사 (제안서 평가)

순	항목	배점기준		비고
1	강사자격	20	전공 이수자	20
			관련자격증 및 면허	15~19
2	강사경력	20	관련프로그램의 운영 경력 4년이상	20
			경력 1~4년 미만	15~19
3	운영계획	20	프로그램계획안 우수	20
			프로그램계획안 보통	15~19
4	적합성(자기소개서)	20	돌봄교실 이해도와 학생이해에 대한 열정 우수	20
			돌봄교실 이해도와 학생이해에 대한 열정 보통	15~19
5	컨텐츠구성	20	프로그램내용의 적합성과 충실도 우수	20
			프로그램내용의 적합성과 충실도 보통	15~19

다). 면접 방법

- 1) 면접 순서는 서류심사 합격자의 접수번호 순으로 정함
- 2) 채점 방법은 문제에 대한 답변을 구술하도록 하여 점수를 부여하며 태도의 평가는 면접 실시 도중에 관찰하여 점수를 부여함
- 3) 면접 시 문항 답변 시간은 총 3분 이내, 수업 시연 시간은 10분으로 제한함
- 4) 2차 면접심사

순	항목	배점기준		비고
1	지도능력	30	프로그램내용에 대한 전문적인 지식과 지도능력 우수	30
			프로그램내용에 대한 전문적인 지식과 지도능력 보통	20~29
2	평가관리	10	평가 및 피드백 우수	10
			평가 및 피드백 보통	5~9
3	학생관리	10	학생에 대한 이해도와 문제발생시 대처능력 우수	10
			학생에 대한 이해도와 문제발생시 대처능력 보통	5~9
4	태도(의사소통)	20	책임감, 품행, 자발성, 성실성에 대한 평가 상	20
			책임감, 품행, 자발성, 성실성에 대한 평가 중	15~19
5	수업시연	30	학생들의 참여와 흥미를 높일 수 있는 교수방법 우수	30
			학생들의 참여와 흥미를 높일 수 있는 교수방법 보통	25~29

라). 결과 처리

구분	1차	2차		합계	비고
기준 및 배점	서류심사	면접심사	수업시연	200	최고득점자1명 선발
	100	70	30		

- 1) 채점 집계는 서류와 면접의 합계 점수로 집계함
- 2) 최종합격자는 최고 득점자로 함
- 3) 최종합격자가 개인 사정으로 계약을 포기할 경우 차점자로 계약함

- 4) 접수자가 1인일 경우 기준 점수 80점 이상일 때 선정, 미달 시 미선정 될 수 있음
- 마). 기타
- 1) 1인 응모시 재공모 절차 없이 진행함
 - 2) 응시자가 없을 경우에는 재공고 함(5일)
 - 3) 재공고 이후에도 응시자가 없거나 적격자가 없을 경우에는 프로그램의 분야를 변경할 수 있음

다. 지원 조건

- 가). 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나). 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다). 돌봄교실 프로그램 활동에 제한이 없는 자
- 라). 당해 학교 교직원의 직계존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능
- 마). 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자

6. 겨울방학중 돌봄교실 특별프로그램 운영예산 및 사용계획

	항목	예산편성	금액	비고
교육청지원금 (3,710,000원)	독서지도강사비	35,000원×68T	2,380,000원	변경가능
	놀이체육강사비	35,000원×24T	840,000원	
	오일파스텔강사비	35,000원×14T	490,000원	

수업주제	강사	수업요일	수업시간	재료비	강사비
놀이체육	강사모집공고 및 심사·계약 예정 (2023.12.12.~ 2023.12.19.)	월,화,수,목,금	10:00~11:40	-	35,000*68T= 2,380,000원
독서지도		월,금	10:00~11:40	-	35,000*24T= 840,000원
오일파스텔		수	10:00~11:40	-	35,000*14T= 490,000원

7. 간식

- 가. 간식 메뉴는 돌봄 일지에 기록
- 나. 간식비용은 전원 무상 지원(1일 1식당 2천원 기준 내)
- 다. 완제품 간식 납품업체

품 목	구 입 처	구 입 일	저장 방식	비 고
간식류	하나로 간식사업단 **유통	매일 오전 8시~8시30분	냉장보관	보존식 냉동보관

※ 방학중 종일반 신청 학생 급식은 도시락 개인 지참으로 운영함

IV. 복무 및 학생 안전관리 계획

1. 복무 자세 확립

- ① 근무 시간 엄수 : 초등돌봄전담사 08:30 ~ 16:30
- ② 바른 생활 습관 및 기본 학습 습관 지도
- ③ 안전 생활을 위한 수시 지도 철저
- ④ 돌봄교실 계획에 의한 학습지도 및 생활지도 철저
- ⑤ 등하교지도 및 교통안전, 성폭력 예방 안전 지도 철저
- ⑥ 위생적이고 건강한 간식 제공, 식중독 예방 철저

2. 학생 안전 지도

- ① 체계적인 안전 교육(주1회 이상)
- ② 문구류 사용 시 사전지도 철저 및 실내에서 지켜야 할 안전지도 실시
- ③ 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 보호자 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학생 단독 귀가 시 귀가 동의서 제출
 - 중도귀가 요구 시에는 반드시 학부모와 사전 연락 및 필요시 관리교사에 통보, 귀가일지에 기록 조치
 - 일별 출결관리카드 상시 비치, 학부모 문자 알림서비스 활용
 - 방학 중 돌봄교실 참여 학생 비상연락망 비치 활용
- ④ 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- ⑤ 경찰지구대 순찰 협조 및 교직원, 배움터 지킴이 등을 통하여 교내·외 수시 순찰강화
- ⑥ 시설물 및 비품 등 관리
 - 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시(2개월 주기)
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- ⑦ 안전 관리 점검 실시
 - 자체 점검

관리내용	점검시기	관련기관
교실 및 실내외 시설 점검	매월	자체점검
전기 점검	매월	전문전기점검업체
냉·난방용품	수시 점검	자체점검 해당제조업체
정기방역	2개월 주기	전문방역업체
응급처치	수시 점검	응급의료정보센터
안전지도 실시(아동/돌봄강사)	수시 지도	자체점검

3. 안전관련 유관기관 비상연락망

기 관	연락처	소재지
익산경찰서	842-0112	배산로 165-12
부송지구대	835-6112	무왕로 1152
익산소방서(구조구급)	834-6119	무왕로 1338
원광대학 병원	1577-3773	무왕로 895
익산병원	840-9114	무왕로 969
우리들소아과병원	830-8000	무왕로 1122
고려정형외과	836-0100	하나로 432