

2024학년도 방과후학교 운영계획(안)

안전
번호

3

발 의 일 자 : 2023. 12. 13.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 김 * *

I. 제안 이유

1. 추진 배경

학교 밖에서 이루어지고 있는 과외 활동을 학교 안으로 끌어 들여 학부모로부터 신뢰 받는 교육풍토를 조성하고 전인교육의 차원에서 공급자 중심의 교육에서 수요자 중심의 교육으로 전환하면서, 학생들의 학습 선택권 기회를 확대하고 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화 하고자 함

II. 주요 심의 사항

1. 프로그램 편성 계획

가. 실시 시기 : 2024. 3. ~ 2025. 2.

나. 실시 시간 : 주 2~3회, 40분 단위로 운영함

다. 개설 부서 : 컴퓨터1, 컴퓨터2, 영어(1-4학년), 실험과학, 미술, 바이올린, 방송댄스, 축구, 주산, 독서논술, 바둑, 한자

라. 수강료 책정 : 주당 수업 횟수 및 프로그램 특성에 따라 수강료 책정

과 목	시 간	수강료(원)	기 타
영어(1-4학년), 컴퓨터1, 컴퓨터2 미술, 주산, 방송댄스	주 3회	28,000	교재 및 재료구입비 별도 (개인부담)
바이올린	주 3회	30,000	
축 구	주 2회	무료(운영비에서 지원)	
실험과학, 독서논술 바둑, 한자	주 2회	25,000	
EBS 스스로 배움터(온라인 학습)	주 5회	25,000	

마. 강사비 책정 : (월 수강료) × (학생 수)

※ 축구부는 시간당 강사로 35,000원으로 책정하여 (수업 시수) × (35,000원)으로 지급함

2. 프로그램 신설

가. 2024학년도 방과후학교 프로그램 개설을 위한 수요 조사 결과(익산한별초-12132(2023.11.27.)) 및 학교 여건(수업 장소, 악기 지원 등)을 고려하여 내년도 방과후학교 프로그램은 신설 부서 없이 2023학년도와 동일하게 운영하도록 함.

순	희망 프로그램	희망 인원수	순	희망 프로그램	희망 인원수
1	피아노	14	8	원어민 영어 회화	1
2	수학 관련 (놀이수학, 창의수학)	12		큐브	1
3	음악줄넘기	11		승마	1
4	코딩	7		수영	1
4	요리	7		중국어	1
				드론	1
5	배드민턴	4		드럼	1
6	발레	3		피구	1
	제과제빵	3		종이접기	1
7	도예	2		탁구	1
	로봇과학	2		책놀이	1
	기타	2		역사	1
	팩토	2		스피치	1
	태권도	2			
	플룙	2			

3. 강사 선정 계획

가. 강사모집: 재계약 대상이 아닌 부서(영어, 한자, 축구)의 강사를 방과후학교 운영계획에 의거하여 강사모집 예정임

나. 재계약 강사: 방과후강사 만족도 조사 결과(100점 만점의 80점 이상인 경우), 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 총 2년 미만으로 재계약 할 수 있음

- <컴퓨터1, 컴퓨터2, 바이올린, 미술, 주산, 실험과학, 독서논술, 바둑, 방송댄스부>의 강사는 위의 재계약 기준을 충족하여 2024학년도 재계약 대상임(9명)

※ 운영 기간, 운영일, 시간표, 프로그램, 운영비 등 세부적인 계획은 예산지원액, 학교 예산액, 계약 금액, 학사일정, 학교 사정에 따라 일부 변동될 수 있음.

4. 방과후학교 지원금(학급당 운영비) 사용계획

가. 초등학교 학급당 운영비: 2,000천원

* 예상 지원금: 2,000천원 × 23학급 = 46,000천원

(학급 수 변동으로 지원 금액이 달라질 경우, 항목별 비율에 맞춰 조정함)

지원금	항 목		예산 편성액
46,000,000 원 ● 지원 금액 변동에 따라 조정 가능	강사비*		27,780,000원
	교재 재료비		1,500,000원
	수용비	시설사용료 (전기요금, 냉·난방비, 복사비 등)	6,000,000원
	운영비(프로그램 운영 및 공동 운영 물품)		9,340,000원
	업무추진비		1,380,000원
	합계		46,000,000원

* 강사비 사용계획

- 축구부 강사료 지급: 시간당 35,000원의 강사료를 지급한다.(2024년 3월~2025년 2월)
- 수강료 지원: 2024년 6월부터 예산 소진 시까지 수강료의 30% 선에서 수강료를 지원한다.

프로그램	수강료	지원금액	수익자 부담금
컴퓨터1, 컴퓨터2, 영어, 방송댄스, 미술, 주산	28,000원	8,000원	20,000원
바이올린	30,000원	9,000원	21,000원
실험과학, 독서논술, 바둑, 한자	25,000원	7,500원	17,500원

- 추가 강사료 지급: 1학년 입학 초기 적응 활동 기간 및 학기 말 단축 수업으로 인해 추가 수업이 발생할 경우, 시간당 35,000원의 강사료를 추가로 지급한다.

붙임 2024학년도 익산한별초 방과후학교 운영계획 1부. 끝.

2024학년도 방과후학교 운영계획

익산한별초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기 적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영 방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과도한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 1일 ~ 2024년 5월 31일	
2기	2024년 6월 1일 ~ 2024년 8월 31일	여름방학 포함
3기	2024년 9월 1일 ~ 2024년 11월 30일	
4기	2024년 12월 1일 ~ 2025년 2월 28일	겨울방학 포함

※ 위의 표는 예시로 운영 기간은 학교 실정에 맞게 조정 가능

- 학교는 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 명기한다.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영 기간	1학기	2024. 3.1.~7.26.	여름 방학	2024. 7.31.~8.20	2학기	2024.8.21. ~ 2025.2.28.	겨울 방학	2025. 1.2.~1.31. 2.10.~2.28.
				방과후학교 여름방학	2024. 7.29.~7.30.			방과후학교 겨울방학	2024. 12.30.~12.31.
	운영시간	주중	13시~ 16시30분	방학	9시 ~ 12시		주중	13시~ 16시30분	방학
만족도·수요 조사 실시 계획		1학기		6월 24일 ~ 6월 28일		2학기		11월 11일 ~ 11월 15일	
실 천 내 용				목 표		시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		11월	학생, 학부모, 교원		
◦ (연간) 운영계획 수립				1회		12월	담당 교사	학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약				1회		12~2월	부별 강사		
◦ 세부 운영계획 수립				1회		2월	담당 교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회		2, 8월	강사	청렴·안전·성교육	
◦ 차시별 프로그램 운영계획 수립				1회		3월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				2회		학기별	전교생		
◦ 정보 공시				1회		4월	담당 교사	학교알리미	
◦ 수강료 징수				매월		매월	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월		매월	해당 학생		
◦ 프로그램 공개 수업				1회		11월	학부모 (또는 교원)	학교 여건에 따라 변경하여 운영 가능	
◦ 활동 결과 통지				4회		기별	수강생		
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사				2회		학기별	수강생		
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사				2회		학기별	수강생, 학부모, 교사		
◦ 자체 점검·평가				1회		학년말	교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중		수시	전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	지도 요일		지도 시간	장소	월 수강료
컴퓨터 1	A (1학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 3층 컴퓨터실	28,000원 교재비 8,000원~ 18,000원
	B (3,5학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (1,3,5학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
컴퓨터 2	A (2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 4층 컴퓨터실	
	B (2,4,6학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (2,4,6학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
영어	A (1,2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 4층 영어 바둑실	28,000원 교재비 8,000원~ 16,000원
	B (3,4학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (3,4학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
방송 댄스	A (1~2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 1층 다목적실	28,000원
	B (1~6학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
바이올린	A (1~2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 1층 시청각실	30,000원 교재비 12,000원 *악기대여가능
	B (1~6학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
미술	A (1~2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 4층 미술 한자실	28,000원 재료 개인
	B (1~6학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
주산	A (1~2학년)	월, 수, 금	(월,금) 13:00 ~ 13:40 (수) 13:50 ~ 14:30	본관 4층 주산, 독서논술실	28,000원 개별학습 교재비 9,000원
	B (1~6학년)		(월,금) 13:50 ~ 14:30 (수) 14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		(월,금) 14:40 ~ 15:20 (수) 15:30 ~ 16:10		
실험과학	A (1~2학년)	화, 목	13:50 ~ 14:30	본관 3층 과학실	25,000원 교재,재료 20,000원
	B (1~6학년)		14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		15:30 ~ 16:10		
독서논술	A (1~2학년)	화, 목	13:50 ~ 14:30	본관 4층 주산, 독서논술실	25,000원
	B (3~6학년)		14:40 ~ 15:20		
	C (3~6학년)		15:30 ~ 16:10		
바둑	A (1~2학년)	화, 목	13:50 ~ 14:30	본관 4층 영어, 바둑실	25,000원 교재비 13,000원
	B (1~6학년)		14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		15:30 ~ 16:10		
한자	A (1~2학년)	화, 목	13:50 ~ 14:30	본관 4층 미술 한자실	25,000원 교재비+쓰기노트 9,500원~ 25,000원
	B (1~6학년)		14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		15:30 ~ 16:10		
축구	A (1~2학년)	화, 목	13:50 ~ 14:30	운동장 및 강당	무료
	B (1~6학년)		14:40 ~ 15:20		
	C (1~6학년)		15:30 ~ 16:10		

※ 프로그램의 각 시간별 모집인원을 25명으로 함. 단, 축구부는 프로그램 특성상 10명으로 함.

라. 프로그램 운영 시 유의할 점

- 1) 수강희망자가 기준 인원을 초과할 경우 추첨으로 모집한다.
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에 실시하지 않는다.
- 3) 재량휴업일이나 학교행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 4) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후 담당교사(또는 행정실무사)에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체 외부 강사를 활용할 수 있다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 6) 결보강에 따른 수강료 변동은 없다.
- 7) 수용비는 도교육청 지원금으로 사용한다.

마. 교재 및 교구 선정

다음의 기준에 따라 프로그램별 적절한 교재 및 교구를 선정하여 활용할 수 있다.

- 1) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 학생 수준에 따라 강사가 자체 개발한 것을 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 2) 프로그램 운영 시 필요한 교재, 자료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재, 자료를 활용할 수 있음
- 3) 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 금지
- 4) 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 따라 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하고 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 함
- 5) 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 교재판매업으로 사업자 등록을 하지 않은 상태에서 교재를 판매할 수 없음(※ 자체 개발 교재도 사업자 등록을 하지 않은 상태에서는 판매할 수 없음)

4

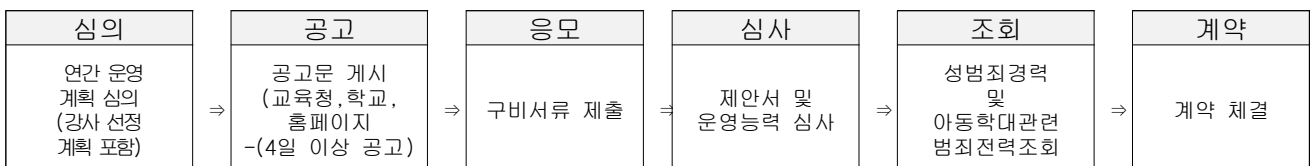
강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간)로 한다. 다만, 만족도 조사 결과(100점 만점 중 80점 이상), 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 총 2년 미만으로 재계약할 수 있다. 계약 기간 중 사회재난 및 자연재난으로 인한 미운영 기간을 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 연장을 위한 계약 변경을 할 때에도 총 계약 기간이 2년 이상인 경우에는 공모 절차를 다시 실시해야 한다.
- 3) 외부 강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영 능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시

2) 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉: 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때

- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때

- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

3) 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→학교장 동의) 후 효력 발생

- 위탁자와 수탁자가 상호 해지 통보에 대해 동의하지 않을 경우 처리 절차

: 학교운영위원회심의(자문)→학교장 결정 통보

5

강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

1) (구성) 평가위원은 내부 위원과 외부 위원으로 구성 강사선정위원은 4명으로 한다.

2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사-내부 위원으로 평가) 및 프로그램 운영능력 평가(면접 심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동

3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

※ 심사위원 수는 학교 여건 및 상황에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무 담당 교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인 위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.12.22.(금) ~ 2023.12.28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 익산한별초등학교 홈페이지 방과후학교지원센터 홈페이지 접수방법: 방문접수 및 이메일 접수
2	제안서 심사	2023.1.2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 평가: 제안서 평가위원회 1차 제안서 평가 결과 개별 통보
3	운영 능력심사	2024.1.3.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 장소: 학교운영위원회실
4	심사 결과 발표	2024.1.4.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 익산한별초등학교 홈페이지에 발표 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영 가능

2) 개인 위탁 심사기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사 자격	<ul style="list-style-type: none"> 전공 이수 여부 관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사 경력	<ul style="list-style-type: none"> 관련 프로그램 운영 경력 활동 경력의 다양성과 전문성 개인 수상 실적 및 아동 지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> 강좌 목표 주요 교육 내용 주요 강의 방법 평가 방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 이해도 생활 태도와 열정 학생에 대한 이해와 사랑 사명감 등 	16~20
5. 교재·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 내용구성의 충실도 프로그램과 내용의 적합성 학년과 수준을 고려한 선정 교재 구입비, 재료 구입비 책정의 합리성 	16~20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도 능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결 관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방 지도, 문제 발생 시 대처 능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통 능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 교재 구입비, 재료 구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

순	과목	시간	수강료(원)		기타
1	영 어	주 3회	28,000		교재 및 재료 구입비 별도 (개인 부담)
2	컴퓨터1	주 3회	28,000		
3	컴퓨터2	주 3회	28,000		
4	바이올린	주 3회	30,000		
5	미 술	주 3회	28,000		
6	주 산	주 3회	28,000		
7	방송 댄스	주 3회	28,000		
8	축 구	주 2회	0	시간당 35,000원 (운영비로 지원)	
9	실험과학	주 2회	25,000		
10	독서논술	주 2회	25,000		
11	바 독	주 2회	25,000		
12	한 자	주 2회	25,000		
13	EBS 스스로 배우터(온라인 학습)	주 5회	25,000		

다. 방과후학교 지원금 사용계획

* 예상 지원금: 2,000천원 × 23학급 = 46,000천원

(학급 수 변동으로 지원 금액이 달라질 경우, 항목별 비율에 맞춰 조정함)

지원금	항 목		예산 편성액
46,000,000 원 ● 지원 금액 변동에 따라 조정 가능	강사비*		27,780,000원
	교재 재료비		1,500,000원
	수용비	시설사용료 (전기요금, 냉·난방비, 복사비 등)	6,000,000원
	운영비(프로그램 운영 및 공동 운영 물품)		9,340,000원
	업무추진비		1,380,000원
	합계		46,000,000원

* 강사비 사용계획

- 축구부 강사료 지급: 시간당 35,000원의 강사료를 지급한다. (2024년 3월 ~ 2025년 2월)
- 수강료 지원: 2024년 6월부터 예산 소진 시까지 수강료의 30% 선에서 수강료를 지원한다.

프로그램	수강료	지원금액	수익자 부담금
컴퓨터1, 컴퓨터2, 영어, 방송댄스, 미술, 주산	28,000원	8,000원	20,000원
바이올린	30,000원	9,000원	21,000원
실험과학, 독서논술, 바둑, 한자	25,000원	7,500원	17,500원

- 추가 강사료 지급: 1학년 입학 초기 적응 활동 기간 및 학기 말 단축 수업으로 인해 추가 수업이 발생할 경우, 시간당 35,000원의 강사료를 추가로 지급한다.

라. 환불

- 1) 전학·장기 입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	반환 사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료 구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강 시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료 구입비는 제외
	총 수강 시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료 구입비는 제외
	총 수강 시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50% 초과)	환불하지 아니함

- 2) 사회재난 및 자연 재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음
- 3) 코로나 확진으로 인한 결석(2~3회) 시 일할계산하여 반환 처리하지 않음

마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 자유수강권 지원

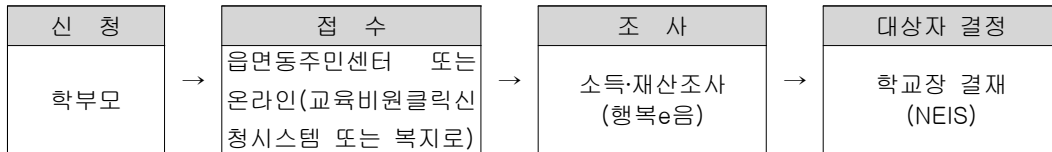
- 1) 지원 목적
 - 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법
 - 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위
 - 1순위(우선지원대상자)
 - 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자·특별기여자 또는 그 자녀
 - 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀 지원
 - 2순위(소득에 따른 지원)
 - 기준 중위소득 80% 이하 범위에 속하는 자
 - 3순위(학교장 추천)
 - 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 지원
 - 가정형편이 어려운 학생: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 **15%까지** 추천 가능
 - 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
 - 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
 - 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
 - 4순위(다자녀, 다문화 추천)

- 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원
 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 **10%까지**
 - “다자녀가정”이란 2명 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정을 말함
 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 **10%까지**
 - 다문화가정의 자녀로서 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 학생을 말함
- ※ 학교장 추천 및 다자녀, 다문화 추천은 교육복지위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : **1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)**

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교 (NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 내의 현장학습 및 체험활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비) 등에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 **자유수강권 이용 제한 및 지원 중지**

- 자유수강권 지원 대상자가 특별한 사유 없이
 - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때: 학생 및 학부모에게 지원 중지 안내
 - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때: 경고
 - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때: 지원 중지
- * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 학생 관리 및 안전 지도

- 가. (출결 관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전 예방 교육을 실시한다.
 - 1) 교내 안전지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
 - 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상 청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험 가입 여부를 반드시 확인한다.

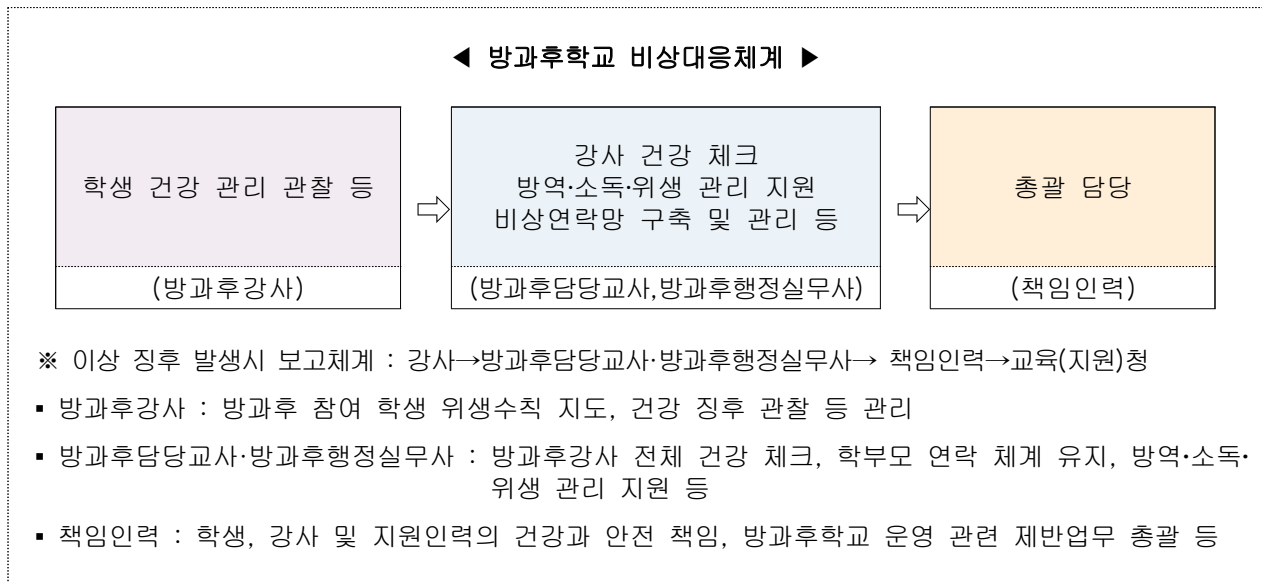
－ 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육을 실천한다. (수강생 체벌, 성적으로 부적절한 언행, 인격 모독하는 등의 언행 금지)

8 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 시 대응 계획

가. 「방과후학교 비상대응체계」 구축·운영

1) 학교장 책임으로 학교 내 방과후학교 비상대응체계 구축



2) 방과후학교 참여 학생 및 학부모 비상연락망 구축

★ 긴급상황을 대비하여 비상연락망에 학부모 및 대리인(가족, 친척 등) 포함

※ 사전 안내 : 유증상 학생 및 확진자, 밀접 접촉자, 보호자가 자가격리 중인 경우 관련 학생 방과후학교 참여 불가

3) 상황 발생 시 신속한 대응을 위하여 교육(지원)청, 보건소 등과의 비상 연락체계 점검

4) 학교장은 관할기관 및 유관 기관 간 비상 연락체계 유지 및 상황 발생 시 즉시 대응

나. 감염 예방을 위한 위생 관리 및 강사 교육

1) 학교의 환경 위생 강화를 위해 방과후학교 시설 설비 점검 및 소독 실시하고, 안전한 방과후학교 운영을 위한 강사 교육 실시

○ 「감염병 관련 학교 소독지침」에 따라 방과후학교 운영 공간 일상 소독 실시

- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품* 등은 매일 소독하며 아래 원칙을 준수함

* 물품 및 장비	소독 시기
교재교구, 손소독제 용기, 체온계, 공기청정기, 의자, 탁자 등	활동 종료 후
현관·교실·화장실 손잡이, 계단 난간, 화장실 조명 스위치 등 자주 접촉하는 부분	수시

◀ 학교 자체 소독 시행 원칙 ▶

1. 취약지역(화장실, 조리실, 하수구 등)을 집중관리 한다.
2. 출입문 손잡이, 계단 난간, 교재교구, 장난감 등 학생 및 강사들이 공통적으로 많이 접촉하는 부분은 소독제를 이용하여 매일 닦는다.
3. 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기한다.
4. 기온상승으로 불가피한 경우 냉방기기를 가동하되 모든 창문의 1/3이상 열어둔 채 가동
5. ‘공기청정기’는 가동 금지
5. 소독제를 사용할 때에는 다음의 안전사용 수칙을 준수한다.
 - 소독제는 식품의약품안전처의 허가를 받은 소독제를 사용할 것
 - 사용설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
 - 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
 - 소독제 희석 시 통풍이 잘 되는 곳에서 희석할 것
 - 사용시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
 - 소독제를 뿌린 후 최소 10분 이후에 깨끗한 물걸레나 마른 걸레로 모든 부분을 깨끗이 닦아 낼 것
 - 소독제에 사람의 피부나 눈이 과다 노출 시 즉시 흐르는 물에 5분 동안 씻어 낼 것
 - 소독제 사용에 따른 환경오염을 방지 하는 조치를 취할 것

- 방과후학교를 운영하는 공간에 체온계, 손소독제, 마스크 등 방역물품을 우선 확보·비치
 - 손 씻기 및 세안 후에는 종이타월이나 개인용 수건으로 닦도록 함
 - 방과후학교 운영에 필요한 체온계, 손소독제, 마스크(비상) 등 방역물품 구비
 - 교실 내 휴지를 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 함
 - 기침 시 사용한 휴지를 바로 처리할 수 있도록 쓰레기를 곳곳에 비치
- 방과후 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동 요령 등 안내
- 손 씻기, 기침 예절 등 감염병 예방을 위한 위생 수칙 등 각종 홍보물을 학교 내 주요 장소에 부착

다. 프로그램 편성

- 1) (프로그램편성) 감염 특성(비말 감염)을 고려하여 학생 간 밀접 접촉 사전 방지를 위하여 방과후학교 교실 당 적정 학생 수 배정
 - 과밀학급이 편성되지 않도록 하고, 수요가 많은 경우 분반 편성
 - 학생이 밀접 접촉하여 호흡기 전파가 가능한 프로그램은 강사와 수업 진행 방식을 협의한 후 안전하게 변경하여 운영
 - 운영 변경이 불가한 경우 운영을 금지하시고 강사는 자원봉사자로 위촉하여 활용하는 방안 활용
- 2) 학생 대상 손 씻기, 기침 예절 등 감염병 예방 교육 실시

라. 학생·강사 관리

- 1) 방과 후 활동 전에 학생 및 강사의 발열 및 호흡기 증상 확인 및 활동 후 추가 확인
- 2) 다음과 같은 학생 및 강사는 등교 또는 강의를 중단함
 - 특정 지역 방문 또는 접촉이 없어도 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 학생 및 강사는 증상이 나타나지 않을 때까지 등교 또는 출근을 중단
 - 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 즉시 의료기관 또는 선별진료소로 연락하여 안내에 따라 '진료 및 진단검사' 실시
 - 본인 또는 가족 중에 확진 판정(자가격리 중인 자)자가 있는 학생 및 강사는 2주간 등교 또는 출근을 중단할 것
 - 학생은 방과후학교 운영계획 중 수강료 환불 규정에 따라 처리
 - 대체 강사로 운영(동일 프로그램 운영 시 동일한 강사료 지급, 아동 안전관리의 경우 13,000원 지급)
- 3) 등교·출근 시 반드시 발열 체크를 실시하고, 수시로 손 소독 실시

마. 건강 확인 및 대응

- 1) 발열 체크는 필요에 따라 실시함(매일 의무사항 아님)
- 2) 참여 학생을 대상으로 매일 증상 및 특이동향(확진자, 접촉자 접촉 유무, 확진자 발생 장소 방문 여부 등) 등 확인

평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 위생 관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상 연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육 장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강 상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가
↓	
학생 귀가 조치, 상황 보고	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율 보호 및 등교중지 안내문, - 등교중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당 교사에게 상황보고
↓	
해당 교실 및 별도	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시

공간(일시적 관찰실) 소독	- 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독
확진 판정	- 방과후학교 교실 이용 제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

바. 감염병 확산 단계 조정에 따른 방과후학교 운영 방안

- 1) 감염병 확산 단계 조정으로 인한 학교 밀집도 최소화로 방과후학교 운영이 어려울 경우, 방과후학교 강사와의 협의를 통해 운영 여부를 결정할 수 있다.
- 2) 원격 방과후학교 운영 여부는 프로그램의 특성과 학생 및 학부모의 요구를 반영하여 결정한다.

9 홍보

가. (홍보 방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 정보 공개한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	단위 학교 여건에 따라 평가자 및 평가 시기를 결정하여 실시
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 운영 기간, 운영일, 시간표, 프로그램, 운영비 등 세부적인 계획은 예산지원액, 학교 예산액, 계약금액, 학사일정, 학교 사정에 따라 일부 변동될 수 있음.