

2025년 방과후학교 운영 계획

함열여자중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의 융합형 인재 육성
- 나. 특기 적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 책임교육 실현을 위한 개별 맞춤형 학습 지원 및 진로 계발 프로그램 제공
- 라. 지역사회와 연계하여 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 요구하는 다양한 맞춤형 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며, 개인 맞춤형 선택 기회를 제공한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 미래 사회 핵심 역량을 위한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

사. 자연 재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 교육 등)으로 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2025년 4월 10일 ~ 2025년 10월 24일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 4월 10일 ~ 2025년 6월 12일	
2기	2025년 8월 14일 ~ 2025년 10월 24일	

- 운영 시간: 총 34시간 예정 (1일 2시간 17회)
- 학교 일정에 따라 변동될 수 있음.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	1월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	3월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	3월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 8월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	3월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당 교사	학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	학교 여건에 따라 운영
◦ 활동 결과 통지	4회	기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	연 1회	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

(※일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.)

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간(2시간)		정원	운영방법
호신술부	목	전학년	14:10~15:50	8	개인
기타부	목	전학년	14:10~15:50	13	개인
첼로부	목	전학년	14:10~15:50	7	개인
플루트부	목	전학년	14:10~15:50	10	개인
밴드부	목	전학년	14:10~15:50	14	개인
바이올린부	목	전학년	14:10~15:50	13	개인
사물놀이부	목	전학년	14:10~15:50	21	개인

(※인원과 운영 시간은 사정에 따라 변동될 수 있음.)

라. 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황 발생 대비 계획

-다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영

※ 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출

4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

학교 여건에 따라 평가(강사 만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우)를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약 가능

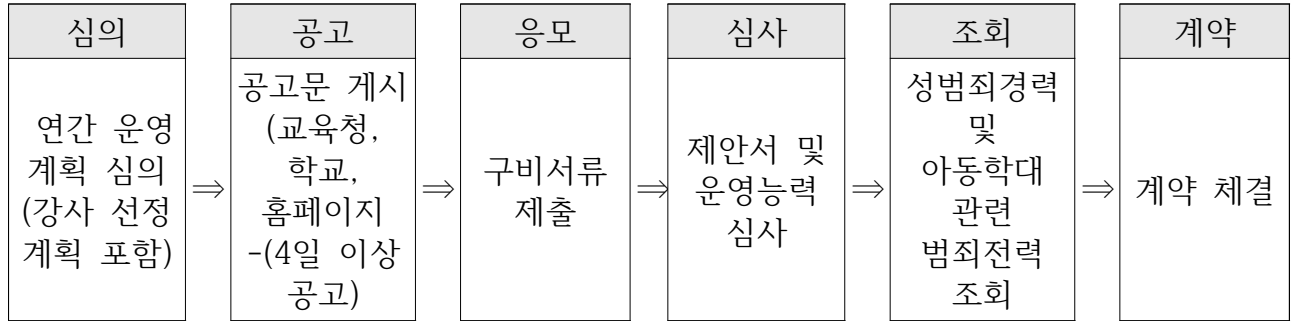
※ 호신술, 기타, 바이올린, 밴드, 플루트, 첼로, 사물놀이, 7개 부서 강사 모집하여 계약함.

3) 외부 강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

1) 제안서와 운영 능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.

2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동 학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정 되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부 강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사료: 개인위탁 외부강사(시간당 40,000원), 대체 인력비(시간당 15,000원)
원거리에 한하여 교통비를 지급할 수 있음.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부 위원과 외부 위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁 강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영 제안서(서류 심사) 및 프로그램 운영 능력 평가(면접 심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사

활동

3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

나. 세부 계획

1) 개인 위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2025.3.21.(금) ~2025.3.25.(화)	○ 학교 홈페이지 ○ 교육지원청 ○ 접수 방법 : 방문 및 이메일
2	제안서 심사 및 면접 (운영 능력심사)	2025.3.26.(수)	○ 평가 : 제안서 평가위원회 ○ 1차 제안서 평가 응시자 모두에 게 개별 통보 ○ 장소 : 1층 컴퓨터
3	심사 결과 발표	2025.3.27.(목)	○ 합격자 발표 ○ 학교 홈페이지에 발표 ○ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사 자격	○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허	0~20
2. 강사 경력	○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동 지도 실적	16~20
3. 운영 계획	○프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌 목표 - 주요 강의 방법 - 주요 교육내용 - 평가 방법	16~20
4. 적합성	○자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활 태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	16~20
5. 교재·컨텐츠	○교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성	16~20

	- 학년과 수준을 고려한 선정 ○교재 구입비, 재료 구입비 책정의 합리성	
프로그램 운영 능력 평가항목		배점
1. 전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도 능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	16~20
2. 평가 관리	○ 평가 및 피드백 운영	16~20
3. 학생 관리	○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방 지도, 문제 발생 시 대처능력	16~20
4. 의사소통	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통 능력	16~20
5. 태도	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	16~20

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입 하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 2) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료 · 청구 시 지급한다.

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결 관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전 지도) 안전 지도 및 안전 예방 교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치 하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나

방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비 한다.

- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중 호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

- 6) 감염병 확산에 따른 방과후학교 활동 운영 지침을 준수한다.

- 개인별 학습 도구 및 개인 악기 사용
- 활동 전후 손 소독 및 체온 측정
- 학생 간 거리가 2m(최소 1m) 이상 확보된 공간 활동
- 무대와 객석 간 사이는 최대한 거리 유지
- 지그재그로 자리 배치
- 마주 보지 않게 자리 배치
- 창문 상시 개방
- 불가피한 경우를 제외하고, 마스크는 상시 착용
- 그룹 활동이나 신체접촉 자제
- 수업 전후 장소 방역 및 물품 소독 철저
- 출입구 및 이동 경로 최소화
- 2m(최소 1m) 이상 거리 유지하여 개인별로 이동

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교

안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 입장 없이 외부 위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> -프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 -강사 만족도(교수 방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	단위 학교 여건에 따라 평가자 및 평가 시기를 결정하여 실시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등 	

10 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의 융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.