

2025학년도 졸업 앨범 제작 계획(안)

안건 번호	/
----------	---

제출년월일	2025.01.10.
제 안 자	학교장
소 관	교사 김정란

I. 제안이유

2025학년도 3학년 졸업 예정자의 아름다운 추억을 사진으로 간직하여 애교심을 복돋울 수 있도록 하고자 함.

II. 주요 골자

1. 2025학년도 졸업 앨범 제작 사양서

- 1) 종별: 신4절 2중 칼라 일반(원판 사진 규격)
- 2) 크기: - 표지 : 가로 255mm × 세로 323mm
- 내지 : 가로 250mm × 세로 315mm
- 3) 표지
 - 가. 겉면
 - 품종: PU레자
 - 품질: 고급상품
 - 인쇄: 금박 3도 인쇄 또는 실크 인쇄
 - 나. 표지내부 : 마니라판지 230g/㎡ 사용
 - 다. 표지면지 : 레자크지 120g/㎡
 - 라. 표지접착 : 내부의 마니라판지와 겉의 접착제는 합성 수지 사용.
- 4) 내지
 - 가. 재료: 칼라, 합지 앨범-유광아트지 180g/㎡
 - 나. 면수 및 인쇄방법 : 총 32면 예상
(사정에 따라 면수는 증감이 있을 수 있음)
 - 다. 활자 : 사진식자 및 청타 인쇄
- 5) 제본: 양장
- 6) 이외 기타사항에 대해서는 상호 협의하여 결정.

2. 졸업 앨범 제작 세부 계획서

순	항 목	세 부 내 용	쪽수
1	내 지	• 내지 1면에 졸업장 홀더(부착)	
2	표 지	• 원색표지 2단 분할 표지(합중) (2025학년도 제77회 졸업 함열중학교)	표지
3	졸업회기	• 제77회, 함열중학교	1
4	학교전경	• 학교 전경	2,3
5	학교장 사진	• 학교장 인물 사진 및 집무 사진	4
6	학교의 상징	• 학교생활목표, 교가, 교기, 교표, 교화, 교목	5
7	교감 사진	• 교감 선생님 인물 사진, 3학년 담임 선생님 사진	6
8	교직원 사진	• 교직원 인물 사진	7
9	행정실장 사진	• 행정실장 인물 사진, 행정실 직원 사진	8
10	교직원 사진	• 교직원 전체 사진	9
11	학급 사진	• 담임 사진, 학급 단체 사진	10-11
12		• (면당 10-11명씩) 개인 얼굴 사진	12-14
13		• 프로필(반신) 사진, 그룹 사진	15-20
14	학생회	• 전교학생회장, 학생 부회장 얼굴 사진, 학생회 임원	21
15	학교생활도우미	• 학교생활 도우미 그룹 사진	22
16	학교행사	• 축제·체육대회 및 각종 교내행사 사진, 현장체험학습·진로체험 및 각종 교외행사 사진 • 3학년 행사 비중이 50% 이상이어야 함	23-32
단, 위 내용은 상호합의하에 변경할 수 있음			

3. 사진 촬영 계획

- 1) 행사 촬영 : 매 행사 시 사진기사 파견 촬영, 파견이 어려울 시 교내 장비를 활용하여 촬영(수시).
- 2) 단체 사진, 얼굴 사진, 프로필 사진 - 5월 예정.
- 3) 추가 촬영 및 재촬영-5월 중순 및 2학기 예정.
- 4) 편집 - 9월 초 예정.
- 5) 교정 - 1차: 10월 중순, 2차: 11월 중순 예정.
- 6) 인쇄 - 12월 중순 예정.

4. 특기사항

- 1) 사진촬영은 이동장비로 학교에 설치하여 촬영.
- 2) 사진은 촬영 후 본인이 직접 선택하도록 선택권 부여.
- 3) 프로필 사진은 견본을 일주일 전에 제시하여 본인이 2~3종을 선택 후 연습하여 촬영토록 각반에 게시.
- 4) 인물, 프로필 사진 촬영 후 맘에 들지 않을 시 재촬영 기회 부여.
- 5) 1·2·3학년 모든 행사 시 사진을 촬영하되, 3학년 행사 비중을 50% 이상으로 함.
- 6) 앨범 제작에 관련된 학생 사진 및 행사 사진의 복사본 파일 등 각종 자료는 제작 앨범 납품 시 제출해야 함.
- 7) 앨범 납품 외 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반 사항은 추후 앨범제작 업체가 정해지면 협의에 의해 결정.
- 8) 앨범 제작 경비는 수익자 부담으로 함.

2025학년도 함열중학교 학사일정 운영(안)

안건 번호	2
----------	---

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
소 관	교사 양선미

I. 제안 이유

가. 수업일수는 주5일 수업제 전면실시로 연간 191일 운영(초중등교육법시행령 제45조에 따라 관할청의 승인을 받아 연간 190일 이상 운영)

나. 수업일수 191일 확보로 여유로운 수업시수 확보와 함께 원활한 교육과정을 운영

II. 주요 골자

가. 수업일수 : 191일

1) 1학기: 2025.3.4.(화) ~ 2025.8.13.(수), 수업일수 96일

- 여름방학: 2025.7.21.(월) ~ 2025.8.13.(수), 방학일수 24일

2) 2학기: 2025.8.14.(목) ~ 2026.1.7.(수), 수업일수 95일

- 겨울 및 학기말 방학: 2026.1.8.(목) ~ 2026.2.28.(금) 방학일수 52일

나. 학교장재량휴업일

- 학교장재량휴업일: 2025.11.20.(목)

다. 정기고사

- 1) 1학기 1차고사 : 2025. 4.30.(수) ~ 5. 2(금) 총 3일
- 2) 1학기 2차고사 : 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 4.(금) 총 4일
- 3) 2학기 1차고사 : 2025. 9.30.(화) ~ 10. 2(목) 총 3일
- 4) 2학기 2차고사 : 2025.11.27.(목) ~ 12.2.(화) 총 4일

라. 개교기념일

- 개교기념일 : 2025년 10월 10일(금)

붙임 2025학년도 학사일정(안) 1부. 끝.



2025 학년도 연간 학사 일정

1 학기

월	주	일		화		수		목		금		주제	누계
3	1											0	0
	2	3	대학휴일	4	입학식 및 시업식	5		6		7		4	4
	3	10		11		12		13		14		5	9
	4	17	학부모상담주간	18	학부모상담주간	19	학부모상담주간	20	학부모상담주간	21	학부모상담주간 교과목교과목교과목 교과목교과목교과목	5	14
	5	24		25		26		27		28	진단실용 (사주술, 사주수업)	5	19
	6	31										1	20
4	7			1	영어듣기평가 (1년)	2	영어듣기평가 (2년)	3	영어듣기평가 (3년)	4		4	24
	8	7		8		9		10		11		5	29
	9	14	소년공사 (2,3학년)	15		16		17		18		5	34
	10	21		22		23		24		25		5	39
	11	28		29		30	1차고사					3	42
5	12							1	1차고사	2	1차고사	2	44
	13	5	수업휴일 수업휴일수업휴일	6	대학휴일	7	수업휴일(대학휴일)	8	수업휴일(대학휴일)	9	수업휴일(대학휴일)	3	47
	14	12		13		14		15		16	교과목교과목교과목	5	52
	15	19		20		21		22		23	교과목교과목교과목	5	57
	16	26		27		28		29		30		5	62
6	17	2		3	교과목교과목교과목	4		5		6	수업휴일	4	66
	18	7		8		9		10		11		5	71
	19	16		17		18		19		20		5	76
	20	23		24		25		26		27		5	81
	21	30										1	82
7	22			1	2차고사	2	2차고사	3	2차고사	4	2차고사	4	86
	23	7		8		9		10		11		5	91
	24	14		15		16		17		18	대학휴일	5	96
졸업인수		18		19		20		20		19		96	
대입인원/인원		0/0		1/0/1		0/1/2		0/1/2		-1/1/2		10	
수업인수		18		17		17		17		17		86	

2025 학년도 연간 학사 일정

2학기

월	주	일		화		수		목		금		주제	누계
8	1							14	개학	15	공휴일	1	1
	2	18		19		20		21		22		5	6
	3	25	고교안전교육 (1학년)	26	고교안전교육 (2,3학년)	27		28		29		5	11
9	4	1		2	영어듣기평가 (1년)	3	영어듣기평가 (2년)	4	영어듣기평가 (3년)	5		5	16
	5	8	문화공학	9	문화공학	10		11		12		5	21
	6	15	심리수업 (6교시, 1-1)	16	심리수업 (6교시, 1-2)	17	교직현장실습수업	18		19		5	26
	7	22		23		24		25		26		5	31
	8	29		30	1차고사							2	33
10	9					1	1차고사	2	1차고사	3	공휴일	2	35
	10	6	주제	7		8	교직현실	9	현실	10	교직현실	0	35
	11	13		14		15		16		17	방학준비	5	40
	12	20		21		22		23		24		5	45
	13	27	체육실습	28		29		30		31		5	50
11	14	3	교과연구자세화 (1학년, 2교시)	4	교과연구자세화 (2학년, 11901) (1학년, 11902) (1학년, 11903)	5		6		7		5	55
	15	10		11		12		13		14		5	60
	16	17		18	체육실습	19		20	교과연구자세화 (2학년, 11901) (2학년, 11902) (2학년, 11903)	21		4	64
	17	24		25		26		27	2차고사	28	2차고사	5	69
12	18	1	2차고사	2	2차고사	3		4		5	학생회 선거	5	74
	19	8		9		10		11		12		5	79
	20	15		16		17		18		19	교직현실	5	84
	21	22		23		24	사경회	25	주제	26		4	88
	22	29		30	학생이음활동	31						3	91
25.1	23							1	2			1	92
	24	5		6		7	종강식 및 졸업식					3	95
총학일수		20		20		20		17		18		95	
대학/평가기간		1/0/1		1/0/2		0/0/1		-2/0/2		0/0/1		7	
수업일수		18		17		19		17		17		86	

2025학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

안전 번호	3
----------	---

제출년월일	2025. 1. 10.
제 안 자	학교장
소 관	교사 백보미

I. 제안 이유

학교시설·학생 교육활동분야 등 여러분야에 대한 학생안전대책을 수립하여 학생안전사고를 예방하고자 함

II. 주요 내용

가. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- 교직원 및 유관기관 연락망 구축
- 학교 안전 관련 추진 조직도 및 응급구조체계 조직

나. 학생 대상 분야별 안전교육 실시 계획

- 교과, 창의적 체험활동 연계 안전교육(전 학년 연 51차시)
- 소방, 재난안전교육(지진, 산사태 포함)
 - 전학 임실 119 안전체험관 방문교육: 2025. 11. 4.(화) 1학년 재난종합체험, 위기탈출체험
 - 전문강사 활용 체험중심 안전교육 실시
- 심폐소생술 등 응급처치교육
 - 익산시보건소 전문강사 활용 체험중심 안전교육 실시
 - 보건수업 시간 활용 이론, 실습교육 실시
- 교통안전교육
 - 한국교통안전공단 (25년 찾아가는 맞춤형 교통안전교육) 전문강사 활용 안전교육 실시
- 수상 안전교육, 자전거 및 PM안전교육
 - 달암교사 지도 안전교육 실시

다. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

- 교직원 안전교육 직무연수 이수(2025년 이수예정)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수 예정			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A) × 100
2024.3 ~ 2027.2	2024	11	4	15	11	4	15	100
	2025	11	4	15	11	4	15	100
	2026							

- 교직원 심폐소생술 교육 이수(2025년 이수예정)

교육대상 인원수(명)				교육실시 예정 인원 수(명)				실시율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (D/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
202	11	4	15	202	11	4	15	100	100

붙임 2025 학교안전사고 예방 계획(활용준) 1부.

학교안전사고 예방 계획



2025. 3.

암열중학교

1

학교안전계획 개요

1. 학교현황

① 일반 현황

학교명	암열중학교	창립 구분	유형
주 소	전북 익산시 함열읍 함열로 17		
전화	061-361-0000	홈페이지	www.arkyeul.ac.kr
교 우	교 우	학교법인 암열학	교 우

② 학생 및 교직원 현황

연령 (명)	1학년	2학년	3학년	합계
학생	46	22	24	92
교직원	교원 10	행정직원 4	교사보조직원 1	합계 15

③ 시설·환경현황

④ 안전관리계획도

1. 안전관리계획도

1. 안전관리계획도

2. 안전관리계획도

3. 안전관리계획도

4. 안전관리계획도

5. 안전관리계획도

6. 안전관리계획도

7. 안전관리계획도

8. 안전관리계획도

9. 안전관리계획도

10. 안전관리계획도

⑤ 안전관리계획도

⑥ 안전관리계획도

⑦ 안전관리계획도

⑧ 안전관리계획도

⑨ 안전관리계획도

⑩ 안전관리계획도

2 학교 안전 조직

학교 안전 조직 구성도



학교안전위원회 구성도

학교안전위원회는 각 부서간 유기적 협력이 선행되어야 하는 업무이므로, 교직원간 긴밀한 협조체제 유지

부서	안전업무
교장부	• 안전 계획 수립 및 관리감독 업무 총괄
교감부	• 안전교육 계획안 수립과 계획 및 실시
교무부	• 방위업무(보안 등) 관리 업무
간호부	• 교내안전 및 안전교육
체육부	• 체육시간 안전교육 및 장비관리, 체육시설 관리(기구조각)
주무부	• 차량안전관리, 운전관리, 운전관리 업무
행정부	• 시설 안전 관리, 재난 대비 관리

학교 안전 조직 구성도



교수, 교감, 원수 등으로 보강교사 부재시 업무대행자. 각 학년 1명 교사

구분	직책	담당자
교장	학교안전총괄	교장
교감	학교안전총괄	교감
교무	학교안전총괄	교무
간호	학교안전총괄	간호
체육	학교안전총괄	체육
주무	학교안전총괄	주무
행정	학교안전총괄	행정

3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

1. 발견자 보고 (발견자)



2. 학교 안전사고 보고제에 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동서보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황처리를 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동서 보고



- (보고방법) 안전사고 발생 시, 전자북도교육청 안전신고 대표메일(jhe119@jeonbuk.go.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고에에 유의
- 안전사고 발생 즉시보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전자북도교육청(학생안전관리지원단)에 동서 보고
● 전북교육청 대일로 보고 후 확인(063-220-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교직원 등 사고 : 영장전력을 요하는 중상(3주) 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 폭파, 폭발 사고 등
- 학교원장의 특별사고로 인정된 사고 발생하고 시정조치가 실행 경우
- 학교원장에게 신중 권고할 최초 발생 및 발생 전 예방 조치 미흡 시
- 학교현장에서 대규모 사망자, 다인사 발생
- 기타 언론보도 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가의 대응이 필요한 재발 방지 시

III

III

유리공예

浙江恒利高新科技股份有限公司

例 3 求以 2 为底的对数函数 $y = \log_2 x$ 的导数。

1. 總論
 2. 基礎知識
 3. 基礎知識
 4. 基礎知識
 5. 基礎知識
 6. 基礎知識
 7. 基礎知識
 8. 基礎知識
 9. 基礎知識
 10. 基礎知識
 11. 基礎知識
 12. 基礎知識
 13. 基礎知識
 14. 基礎知識
 15. 基礎知識
 16. 基礎知識
 17. 基礎知識
 18. 基礎知識
 19. 基礎知識
 20. 基礎知識
 21. 基礎知識
 22. 基礎知識
 23. 基礎知識
 24. 基礎知識
 25. 基礎知識
 26. 基礎知識
 27. 基礎知識
 28. 基礎知識
 29. 基礎知識
 30. 基礎知識
 31. 基礎知識
 32. 基礎知識
 33. 基礎知識
 34. 基礎知識
 35. 基礎知識
 36. 基礎知識
 37. 基礎知識
 38. 基礎知識
 39. 基礎知識
 40. 基礎知識
 41. 基礎知識
 42. 基礎知識
 43. 基礎知識
 44. 基礎知識
 45. 基礎知識
 46. 基礎知識
 47. 基礎知識
 48. 基礎知識
 49. 基礎知識
 50. 基礎知識
 51. 基礎知識
 52. 基礎知識
 53. 基礎知識
 54. 基礎知識
 55. 基礎知識
 56. 基礎知識
 57. 基礎知識
 58. 基礎知識
 59. 基礎知識
 60. 基礎知識
 61. 基礎知識
 62. 基礎知識
 63. 基礎知識
 64. 基礎知識
 65. 基礎知識
 66. 基礎知識
 67. 基礎知識
 68. 基礎知識
 69. 基礎知識
 70. 基礎知識
 71. 基礎知識
 72. 基礎知識
 73. 基礎知識
 74. 基礎知識
 75. 基礎知識
 76. 基礎知識
 77. 基礎知識
 78. 基礎知識
 79. 基礎知識
 80. 基礎知識
 81. 基礎知識
 82. 基礎知識
 83. 基礎知識
 84. 基礎知識
 85. 基礎知識
 86. 基礎知識
 87. 基礎知識
 88. 基礎知識
 89. 基礎知識
 90. 基礎知識
 91. 基礎知識
 92. 基礎知識
 93. 基礎知識
 94. 基礎知識
 95. 基礎知識
 96. 基礎知識
 97. 基礎知識
 98. 基礎知識
 99. 基礎知識
 100. 基礎知識

【例】阅读下列材料，回答问题。

- 교정원 안원교를 최부원수 이수 원형(2004년)

구분		연간회계 (12.1) 단위		연간회계 (12.4) 단위	
연도	매출	매출액 (백)	매출	매출액 (백)	매출액 (100억 원)
2019	11	4	15	11	4
2020					15
2021					15
2022					15
2023					15

● 장외카드 또는 장외현금이 단점인 경우 현금수(5.5%) 미수
● 장외현금 현금카드, 기간제카드, 이자제 현금카드 발행

- 郵寄費 3,000 円 往復込 送料 別 電話 020344111

[illegible]

▷ 단편영리형, 조속하게영여형, 하우안영교육 이수시간 원형(2024년)

data

연간발행(원주어수사건)	교재		상위지 해명률	비수사건 개
	1학기	2학기		
경찰관리(10)	5	4	1	10
교정관리(10)	5	5	0	10
국회 및 선거보통(10)	3	3	0	20
국회 및 선거보통(10)	3	3	0	6
국회 및 선거보통(10)	3	0	4	4
국회 및 선거보통(10)	3	1	2	6
국회 및 선거보통(10)	2	1	0	2
국회 및 선거보통(10)	0	1	1	2
국회 및 선거보통(10)	2	10	12	27

2000

연간연구(연구) 이수시간	교과		참여세 비율(%)	이수시간 개
	1학기	2학기		
일반연구(연구)	0	3	1	10
보통연구(연구)	0	4	0	10
특수 및 일반연구(연구)	0	3	1	10
연구 및 일반연구(연구)	0	0	0	0
연구, 일반	0	0	4	4
연구연구(연구)	3	0	3	0
연구연구(연구)	1	0	0	3
연구연구(연구)	1	1	0	3
연구(연구)	2	12	0	51

△ 注意

교과목별 학습시간		교과		총학점 학점비율	학습시간 계
이론	실험	1학기	2학기		
생물학개론		3	6	1	10
분자생물학		6	4	0	10
특색 및 선택교과목		5	4	1	10
미생물학		0	6	0	6
세포생물학		0	0	4	4
유전학		1	3	2	6
실험생물학		2	1	0	3
생물화학		1	1	0	2
계51		10	25	8	51

2 학교안전 특별조사 및 개선방안

2.1 학교안전 특별조사 및 평가(2023년)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	활동시간	수업시간	자유활동	회로행사	특별활동	문화교	서식/기숙	
2	0	0	0	0	0	0	0	3

○ 활동장소별

장소별					합계
체육장	부속시설(강당)	교실	운동	교외활동	
1	2	0	0	0	3

○ 사고 형태별

유형별							합계
사망/치상	중상/중대피해	사상-입상	사상-치과피해	사상-떨어짐	기타		
2	1	0	0	0	0	3	

○ 사고 행동별

행동별										합계
정렬/구분	무도활동	복합	가방활동	식사/수업/교외	교외활동	기타				
0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	3

○ 학교안전사고 분석 결과)

- 주로 체육수업 중 안전사고 발생
- 사망/치상 중상이나 중대피해 중상으로 주로 발생
- 운동 중 안전사고가 주로 발생

2.2 학교안전 특별조사 결과(2023년)

○ 학교안전 특별조사 주요 결과표

조사항목		구분	현황	비교대상	비율	비율
학교안전특별조사 결과 22. 학교조사 결과	조사항목	안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
학교안전특별조사 결과 22. 학교조사 결과	조사항목	안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%

학교안전

조사항목		구분	현황	비교대상	비율	비율
학교안전특별조사 결과 22. 학교조사 결과	조사항목	안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
학교안전특별조사 결과 22. 학교조사 결과	조사항목	안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
		안전사고 발생률	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%

주요지표	아파트시장 성장률	증가(%)	51.0	54.1	63.7
	중소기업성장률	증가(%)	29.9	35.6	27.3
	중소기업성장률	증가(%)	19.4	10.2	11.9
	중소기업성장률	증가(%)	05.7	02.0	94.7
	중소기업성장률	증가(%)	14.3	15.0	9.3
주요지표	중소기업성장률	증가(%)	69.4	72.6	81.0
	중소기업성장률	증가(%)	20.6	27.4	17.0
	중소기업성장률	증가(%)	61.3	61.6	55.0
	중소기업성장률	증가(%)	36.7	38.4	45.0
	중소기업성장률	증가(%)	1.22	0.94	1.92

上海華英書院圖書館藏

[illegible][illegible]

3000

조성분명	구분		비중 (%)	비열 (J/g·℃)	비열 (J/kg·℃)
	정제 수화물	비열 수화물			
산화물과 수화물	산화물	V	91.7	861.7	91.7
	수화물		8.3	12.5	8.3
	산화물		0.0	0.0	0.0
	수화물		0.0	0.0	1.0
	산화물		0.0	0.0	99.8
산화물과 수화물	산화물	V	88.9	861.7	88.9
	수화물		11.1	12.5	11.1
	산화물		0.0	0.0	0.0
	수화물		0.0	0.0	0.0
	산화물		0.0	0.0	0.0

華中書局

시료번호	구분		비열(J/g)	수분(%)	가용성분(%)	비열(J/g·°C)	열전도도(W/m·K)
	수분(%)	가용성분(%)					
비열저장용액기(ALEH) 질산염	수분(%)	가용성분(%)	비열(J/g)	수분(%)	가용성분(%)	비열(J/g·°C)	열전도도(W/m·K)
	0.0	0.0	1.2	0.1	0.1	0.1	0.1
	0.0	0.0	1.2	0.1	0.1	0.1	0.1
	0.0	0.0	1.2	0.1	0.1	0.1	0.1

[illegible]

- 一、對國外債務的清理 在杜聿明、邱維達、

四 五 六 七 八 九

- 一、本局之組織及職掌
一、本局之組織及職掌

III

안전교육 및 예방활동 계획

1. 學區學校

禁止吸烟

- [illegible]

- 1987년 10월 1일 ~ 1988년 9월 30일

- 수상 안전교육, 차원이 다른 PM 안전교육
- 달빛교사 제도 안전교육 실시

中
華
書
局

- 一、本報社址：重慶市中二路

2015年12月

● 附：《中国书画函授大学肇庆分校建校二十周年纪念册》

[illegible]

3. 학생 및 교직원 안전교육 시행계획

○ 학교안전관리위원회 안전교육 시행계획

1학년 안전교육 계획

구분	대상	교육내용	교육시간 (월/일/시간)	담당 교사
학생안전 (100여명)	1	안전교육	1	1
	2	안전교육	1	1
	3	안전교육	1	1
	4	안전교육	1	1
	5	안전교육	1	1
	6	안전교육	1	1
	7	안전교육	1	1
	8	안전교육	1	1
	9	안전교육	1	1
	10	안전교육	1	1
교직원안전 (100여명)	11	안전교육	1	1
	12	안전교육	1	1
	13	안전교육	1	1
	14	안전교육	1	1
	15	안전교육	1	1
	16	안전교육	1	1
	17	안전교육	1	1
	18	안전교육	1	1
	19	안전교육	1	1
	20	안전교육	1	1
학생안전 (100여명)	21	안전교육	1	1
	22	안전교육	1	1
	23	안전교육	1	1
	24	안전교육	1	1
	25	안전교육	1	1
	26	안전교육	1	1
	27	안전교육	1	1
	28	안전교육	1	1
	29	안전교육	1	1
	30	안전교육	1	1
교직원안전 (100여명)	31	안전교육	1	1
	32	안전교육	1	1
	33	안전교육	1	1
	34	안전교육	1	1
	35	안전교육	1	1
	36	안전교육	1	1
	37	안전교육	1	1
	38	안전교육	1	1
	39	안전교육	1	1
	40	안전교육	1	1

구분	대상	교육내용	교육시간 (월/일/시간)	담당 교사
학생안전 (100여명)	1	안전교육	1	1
	2	안전교육	1	1
	3	안전교육	1	1
	4	안전교육	1	1
	5	안전교육	1	1
	6	안전교육	1	1
	7	안전교육	1	1
	8	안전교육	1	1
	9	안전교육	1	1
	10	안전교육	1	1
교직원안전 (100여명)	11	안전교육	1	1
	12	안전교육	1	1
	13	안전교육	1	1
	14	안전교육	1	1
	15	안전교육	1	1
	16	안전교육	1	1
	17	안전교육	1	1
	18	안전교육	1	1
	19	안전교육	1	1
	20	안전교육	1	1

2학년 안전교육 계획

구분	대상	교육내용	교육시간 (월/일/시간)	담당 교사
학생안전 (100여명)	1	안전교육	1	1
	2	안전교육	1	1
	3	안전교육	1	1
	4	안전교육	1	1
	5	안전교육	1	1
	6	안전교육	1	1
	7	안전교육	1	1
	8	안전교육	1	1
	9	안전교육	1	1
	10	안전교육	1	1
교직원안전 (100여명)	11	안전교육	1	1
	12	안전교육	1	1
	13	안전교육	1	1
	14	안전교육	1	1
	15	안전교육	1	1
	16	안전교육	1	1
	17	안전교육	1	1
	18	안전교육	1	1
	19	안전교육	1	1
	20	안전교육	1	1
학생안전 (100여명)	21	안전교육	1	1
	22	안전교육	1	1
	23	안전교육	1	1
	24	안전교육	1	1
	25	안전교육	1	1
	26	안전교육	1	1
	27	안전교육	1	1
	28	안전교육	1	1
	29	안전교육	1	1
	30	안전교육	1	1
교직원안전 (100여명)	31	안전교육	1	1
	32	안전교육	1	1
	33	안전교육	1	1
	34	안전교육	1	1
	35	안전교육	1	1
	36	안전교육	1	1
	37	안전교육	1	1
	38	안전교육	1	1
	39	안전교육	1	1
	40	안전교육	1	1

項目	単位	数量	金額
材料費	円	100	100
労務費	円	200	200
経費	円	50	50
合計	円	350	350

1990	1991
1992	1993
1994	1995
1996	1997
1998	1999
2000	2001
2002	2003
2004	2005
2006	2007
2008	2009
2010	2011
2012	2013
2014	2015
2016	2017
2018	2019
2020	2021
2022	2023
2024	2025
2026	2027
2028	2029
2030	2031
2032	2033
2034	2035
2036	2037
2038	2039
2040	2041
2042	2043
2044	2045
2046	2047
2048	2049
2050	2051
2052	2053
2054	2055
2056	2057
2058	2059
2060	2061
2062	2063
2064	2065
2066	2067
2068	2069
2070	2071
2072	2073
2074	2075
2076	2077
2078	2079
2080	2081
2082	2083
2084	2085
2086	2087
2088	2089
2090	2091
2092	2093
2094	2095
2096	2097
2098	2099
2100	2101
2102	2103
2104	2105
2106	2107
2108	2109
2110	2111
2112	2113
2114	2115
2116	2117
2118	2119
2120	2121
2122	2123
2124	2125
2126	2127
2128	2129
2130	2131
2132	2133
2134	2135
2136	2137
2138	2139
2140	2141
2142	2143
2144	2145
2146	2147
2148	2149
2150	2151
2152	2153
2154	2155
2156	2157
2158	2159
2160	2161
2162	2163
2164	2165
2166	2167
2168	2169
2170	2171
2172	2173
2174	2175
2176	2177
2178	2179
2180	2181
2182	2183
2184	2185
2186	2187
2188	2189
2190	2191
2192	2193
2194	2195
2196	2197
2198	2199
2200	2201
2202	2203
2204	2205
2206	2207
2208	2209
2210	2211
2212	2213
2214	2215
2216	2217
2218	2219
2220	2221
2222	2223
2224	2225
2226	2227
2228	2229
2230	2231
2232	2233
2234	2235
2236	2237
2238	2239
2240	2241
2242	2243
2244	2245
2246	2247
2248	2249
2250	2251
2252	2253
2254	2255
2256	2257
2258	2259
2260	2261
2262	2263
2264	2265
2266	2267
2268	2269
2270	2271
2272	2273
2274	2275
2276	2277
2278	2279
2280	2281
2282	2283
2284	2285
2286	2287
2288	2289
2290	2291
2292	

[illegible]

【例】下列各句，没有语病的一项是（ ）

[illegible]

● 2013年12月15日，中国铁路总公司（简称“中国铁路”）正式挂牌成立。中国铁路总公司是中央企业，由国务院国有资产监督管理委员会代表国务院履行出资人职责。中国铁路总公司成立后，将承担原铁道部的企业资产、债权债务，以及原铁道部所属铁路企业的经营管理职责。中国铁路总公司成立后，原铁道部将不再保留，其行政职能由交通运输部承接。

图 4 中国东部地区不同土地用途下森林、草地、耕地、水域、建设用地、未利用地、其他土地面积变化

[illegible]

구분	항목	내용	작성일자		작성인
			1차작성	2차작성	
주요	1. 목적	본 계획은...			김영민
	2. 범위	본 계획은...			김영민
	3. 배경	본 계획은...			김영민
	4. 필요성	본 계획은...			김영민
	5. 기대효과	본 계획은...			김영민
주요	1. 목적	본 계획은...			김영민
	2. 범위	본 계획은...			김영민
	3. 배경	본 계획은...			김영민
	4. 필요성	본 계획은...			김영민
	5. 기대효과	본 계획은...			김영민
주요	1. 목적	본 계획은...			김영민
	2. 범위	본 계획은...			김영민
	3. 배경	본 계획은...			김영민
	4. 필요성	본 계획은...			김영민
	5. 기대효과	본 계획은...			김영민
주요	1. 목적	본 계획은...			김영민
	2. 범위	본 계획은...			김영민
	3. 배경	본 계획은...			김영민
	4. 필요성	본 계획은...			김영민
	5. 기대효과	본 계획은...			김영민
주요	1. 목적	본 계획은...			김영민
	2. 범위	본 계획은...			김영민
	3. 배경	본 계획은...			김영민
	4. 필요성	본 계획은...			김영민
	5. 기대효과	본 계획은...			김영민

2 학교안전관리중앙회 학교배상책임 유해급여 청구절차

구분		행부처
학교배상 책임자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> 학교배상책임자고 교직원 또는 학교시설을 관리함으로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교육활동·교육활동유해자료 자정·복합 피해 일반교육시설을 관리해 지은 인적·물적 피해 학교장이 관리·운영과 관련하여 '의용직 책임' 제11조제4항 학교장에게 부과된 과정보 학교운영위원회에 의한 인적·물적 피해 학교 관리·유지·개선 학생·교직원·부속·학생 피해
학 교	학교 총리	<ul style="list-style-type: none"> 중앙회 홈페이지 방문·의뢰서도행 발송 <ul style="list-style-type: none"> http://school.or.kr/3051/ 학교별 ID이메일로 일제 사고발생 후 통보받은 날에 유해중앙회 방문
교육 청장	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> 학교총리의 접수
교육청에 있 는 제3자	학교총리	<ul style="list-style-type: none"> 행정자료 및 피해발생 수리 진행
학 교 또는 제3자	유해급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> 중앙회 홈페이지 방문·의뢰서도행 발송(17년 기준) <ul style="list-style-type: none"> http://school.or.kr/3051/ 학교별 ID이메일로 일제 학교총리에게 드린 후 유해중앙회 접수서 일제 중앙회 홈페이지 방문·의뢰서도행 발송(유해서류, 원부, 사진, 영상 등, 수리내역서, 수리원료사건, 통보서류 등)
유해 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수일로부터 14일 이내에 지급명령
유해 중앙회	이급 회보	<ul style="list-style-type: none"> 유해중앙회 이급 및 재심내역 유해 회보
제3자	유해청구	<ul style="list-style-type: none"> 유해중앙회의 지급명령에 불응하는 경우 50일 이내 학교장으로부터 유해중앙회로 보상에 청구할 권리에 상응 청구

3 학교안전사고 시 학생 상리예민

○ Won플래스 및 웰요시 Won센터 연계

94C형 소아발달 평가기능

**학교안전사고로 인한 공제급여
청구가 간소화됩니다!**

발달지연 평가기능

발달지연 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다. 발달지연 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다.

94C형 소아발달 평가기능

94C형 소아발달 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다. 발달지연 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다.

94C형 소아발달 평가기능

94C형 소아발달 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다. 발달지연 평가기능은 94C형 소아발달 평가기능과 함께 제공되는 기능으로, 94C형 소아발달 평가기능을 통해 평가된 결과에 따라 발달지연 여부를 판단할 수 있습니다.

□ **도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서**

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
재난안전관리체계	재난안전관리체계	학교안전관리과	부산광역시교육청 중등교육과 기무과 시설과
	화재·폭발	학교안전관리과	
	사건·사고	시설과	
	사건·사고	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과		
일반	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
일반	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과
	안전관리과 기무과 중등교육과 기무과 시설과	학교안전관리과	시설과

(2021) 제1회 시안보고서 (2021. 10. 20)

학생 00 시안 발생보고서

■ 수 신 : 00 교육지원청, 전라북도교육청
 ■ 보 고 자 : 소학() 직() 성명() (연락처:)
 ■ 보고일시 : 년 월 일 일 00:00
 ■ 시안개요

학 교 명	소 재 지
사 안 명	
발생일시	0000. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00
사고학생	○○○ (학년 반 남/여)
사 안 내 용	

- 사고 경위
- 일차별 발생 경위 등 (목차위탁에 의거 기술)
 - 언론 보도 내용(해당없는 경우 미기재)
 -
 - 경찰 조사 내용(해당없는 경우 미기재)
 -
 - 사안 발생 후 학교 조치사항
 - 가.
 - 나.
 -
 - 향후계획
 -
 - 기타
- ※ 추가보고 자료가 있는 경우 별도 양식 없이 사안보고서 뒷면으로 첨부

학생 00 사안 결과보고서

- 수 산 00 교육지원청, 전라북도교육청
 ■ 보고자: 소속 (직) (성명) (연락처:)
 ■ 보고일시: 년 월 일, 00:00
 ■ 사안개요

학 교 명	
소 재 지	
사 안 명	
발생일시	0000. 00. 00(요일) 00:00 ~ 00:00
신고학생	○○○ (학년 반 남/여)
사 안 결 과	
<input type="checkbox"/> 사고 결과 <input type="radio"/> (특히원칙에 따라 기록) - <input type="checkbox"/> 언론 보도 내용(해당없는 경우 이기체) <input type="radio"/> - <input type="checkbox"/> 경찰 조사 내용(해당없는 경우 이기체) <input type="radio"/> - <input type="checkbox"/> 사건 종결 후 학생 상태 <input type="radio"/> - <input type="checkbox"/> 학생에 대한 조치(예결)사항 <input type="radio"/> - <input type="checkbox"/> 기타 ※ 추가보고 자료가 있는 경우 별도 양식 없이 사안 보고서 뒷쪽에도 첨부	

기 관 명	책임자	전화번호: E-mail: FAX:
-------------	-----	--------------------------

재난 상황 보고

1. 재난개요

- 가. 재난원인 :
 나. 재난기간(사건) :
 다. 재난지역 :

2. 피해상황

- 가. 인명피해 :
 나. 시설피해 :

(단위: 원천)

피해 상황	기관명 구역명	행정 구역명	학교 구분	학교명	피 해 내 용				해구대책	
					시설 손상	구 도 손 상	피 해 내 容	피 해 내 容	복구 수요액	복구 계획

□ 재난조우·대응 중(재) 피해 학생수업 관련 조치 현황(중·하교 시간조절, 휴업/휴교)

연도	지역	학교급별	학교명	조치사항	비고
1					
2					
3					

※ 조차사항: 원천, 등·하교 시간조절, 휴교, 휴교 등으로 학생(학자)학원 기능)

- 등·하교 시간조절의 경우 구체적은 시간 적산(예: 등교시간 08시→10시로 조정)

□ 교육시설재난공제회 가입여부 :

□ 이차면 발생 시 수용시설(학교 등) 지장 등 조치 현황

□ 기타 특이사항

구분	종류	비고	2023년 예산					비율	비율
			인원	수	인원	수	수		
1. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
2. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
3. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
4. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
5. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
6. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
7. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
8. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
9. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
10. 인건비	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율
	인건비	인건비	인원	수	인원	수	수	비율	비율

<div>비상 연락망</div> <div>2025.3. 01.</div>		<div>교장실 062-1520 행정실 061-4542 교무실(기) 061-1530 교무실(인) 061-0889 FAX/교무실 062-1971 행정실 062-1957</div>		<div>교장</div> <div>손** ****-0229</div>	
<div>행정실 김** ****-6149</div>					
<div>행정실</div>	<div>교무부</div>	<div>연구부</div>	<div>학생·인사· 안전·인권부</div>	<div>수업·교사</div>	
<div>홍** ****-1506</div>	<div>정** ****-0911</div>	<div>김** ****-1585</div>	<div>김** ****-2353</div>	<div>한** ****-2360</div>	
<div>변** ****-2071</div>	<div>김** ****-4245</div>	<div>김** ****-1066</div>	<div>조** ****-4625</div>	<div>김** ****-1998</div>	
<div>김**(배출터) ****-0884</div>	<div>이** ****-5652</div>	<div>이** ****-0483</div>	<div>박** ****-7245</div>	<div>김** ****-6454</div>	
		<div>조** ****-2201</div>	<div>이** ****-3135</div>	<div>최** ****-3097</div>	
				<div>김** ****-3920</div>	

교직원 등 인건비용 실적보고

학교명	학교급
실적기간	201○학년도 ○학기

□ 교직원

구분	교목 이수자 현황			비고
	총원	이수자 수	비 이수자 수	
교원				
직원				
기타직 교직원				

□ 교육활동참여자

교목 실시 현황				
총원	실시자 수 및 시간		비 실시자 수	비고
	실시자 수	실시 시간		

<작성방법>

1. 학교급은 초·중·고, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 석·박사 대학원 등 구분하여 기재
2. 교직원 중 교원, 직원, 계약직교직원으로 구분하여 기재함. 계약직 교직원은 기간제교사, 강사, 교육활동지원원, 교육연구사 등 계약에 의해 교원에 임용된 임무를 수행하는 자를 일괄 구분하여 기재하며, 계약이 없는 교직원 및 용역직원 등은 미포함
3. 교사활동참여자는 「초·중등교육법」 제42조제1항 제1호를 위반하여 교직원 지위에 해당하여 교원직을 행하고 있는 자를 제외하고, 계약 및 보충에 의한 활동은 해당학교에 재직하는 자로 분류하여 기재함
4. 교직원 직 이수자는 15시간 이상으로 가장 많았다는 순서로 기재한다(단, 임용교육을 이수한 교직원 수를 기재하며, 교육활동참여자는 학교 자체계획에 의해 임용교육을 실시한 현황을 기재함)
5. 임용교육 이수자는 임용교육 참여자 현행법으로 인정된 15시간이상(단일, 연수과정 또는 단일, 참여형, 단원 교육이 합쳐져 최대 하루에 4시간 이하로 인정) 15시간 이상일 경우 해당일
 - 학교 자체계획에 의해 실시한 교육
 - 2017. 9. 1. 시행된 「초·중등교육법」 제42조제1항 제1호에 의해 인정되는 교육
 - 교육청에서 1학기에 실시하는 15시간(교육청 15시간으로 구분하여 작성 가능)
 - 2017. 9. 1. 이후에 실시한 교육 참여를 포함하여 기재함
7. 이수자는 2017. 12. 31. 현재 15시간 이상 임용교육 이수자를 누계하여 일괄(이전학교 이수 실적 포함) ● 2017. 9. 1. 이후 실시한 교육 기간에 해당 교육 실적 포함

2025학년도 테마식 현장체험학습 실시 운영 심의(안)

안건 번호	4
----------	---

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
소 관	교사 소재현

I. 제안 이유

2025학년도 테마식 현장체험학습의 일환으로 체험 중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양하며, 단체 활동 등을 통하여 협동심과 인내심, 더불어 살아가는 공동체 정신을 배워 올바른 가치관과 민주시민의 자질을 함양시키고자 테마식 현장체험학습을 실시하고자 함.

II. 주요 골자

1. 주요 내용

- 가. 일시: 2025. 05. 07.(수) / 05. 08.(목) / 05. 09(금) 2박 3일형 현장체험학습
- 나. 장소: 진주시, 부산광역시(권닝맨 부산점, 롯데월드 부산점), 합천 해인사
- 다. 대상: 1학년 46명 + 2학년 22명 + 3학년 24명= 92명
- 라. 내용: 역사문화재 탐방, 리더십, 공동체 활동
- 마. 학생 1인당 경비: 250,000원(교육청 지원금 1인 250,000원*92명 = 23,000,000원)
- 라. 소요 예산: 교육청 지원금 23,000,000원 + 학교지원금 9,000,000원= 32,000,000원

2. 세부 내용

- 붙임 참조

붙임 2025학년도 테마식 현장체험학습 운영 계획서 1부. 끝.

○ 2025학년도

테마식 현장체험학습 운영 계획서

함 열 중 학 교

I. 테마식 현장 체험 학습 운영 계획

1. 목적

- 가. 체험 중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 단체 활동 등을 통하여 협동심과 인내심, 더불어 살아가는 공동체 정신을 배워 올바른 가치관과 민주시민의 자질을 함양한다.

2. 방침

- 가. 단체 생활과 체험을 통해 친구를 사랑하는 마음을 갖게 하고, 공중 도덕심과 극기력을 배우게 한다.
- 나. 승·하차 및 차내 질서 지키기와 자연을 보호하는 건전한 분위기 조성에 힘쓰도록 지도한다.

3. 추진 일시

- 2025. 05. 07.(수) / 05. 08.(목) / 05. 09(금) 2박 3일형 현장체험학습

4. 대상

- 1학년 전원(46명) + 2학년 전원(22명) + 3학년 전원(24명) = 학생 92명
- 인솔교원 11명

5. 장소 및 내용

- 장소 : 진주시, 부산광역시(런닝맨 부산점, 롯데월드 부산점), 합천 해인사
- 내용 : 역사문화재 탐방, 리더십, 공동체 활동

6. 추진 일정(시행)

순	추진내용	시기
1	기본계획 수립 : 실시 시기, 목적, 방법(1, 2, 3학년) - 학생 안전 대책, 안전 교육 실시 등	1월
2	학교 운영위원회 심의 - 일정, 장소, 인솔자 현황, 경비, 안전계획, 정산계획 등	1월
3	계약 시행 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준	3월
4	사전업무 처리 및 현장답사 ○ 사전업무 처리 현장체험학습 사전교육, 가정통신문 발송, 미참가 학생 교육계획 수립, 비상연락체계 작성, 요보호 학생 파악, 인솔자 확보, 비상약품 준비 등 ○ 현장답사 실시 - 체험시설 안전상태(우천시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검	4월
5	사전 점검 및 안전교육 ○ 단체차량 이용 사전 점검(행정실과 협조하여 처리) - 단체차량 사전 점검, 운전자 음주금지 등 ○ 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시 - 운송수단별 안전교육 등	4월
6	운영 및 자체 평가 ○ 운영(차량 점검, 안전교육, 비상연락망, 사고 발생 시 처리 및 보고 등) ○ 경비 집행 및 정산(종료 후 10일 이내 정산하고, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개) ○ 사후 평가 및 결과 활용(만족도 조사 및 결과 분석·활용)	5월-7월

7. 세부일정표

일자	시간	내용	장소	비고
제1일 05. 07.(수)	08:40-09:00	안전교육	각 교실	
	09:00-12:00	차량 이동	함열중 -> 진주시	
	12:00-13:00	점심 식사	진주시내 음식점	
	13:00-18:00	진주 문화재 관광	진주시	
	18:00-19:00	저녁 식사	진주시내 음식점	
	19:00-	차량 이동	진주 -> 부산 광수호텔	
제2일 05. 08.(목)	08:30-10:00	기상 및 아침 식사	부산 광수호텔	
	10:00-10:50	안전교육 및 차량 이동	함열중 -> 런닝맨 부산점	
	11:00-12:30	런닝맨+다이나믹 메이즈 체험	런닝맨 부산점	
	12:30-13:40	점심 식사	부산시내 음식점	
	14:00-15:00	차량 이동	음식점 -> 부산 롯데월드	
	15:00-20:00	부산 롯데월드 체험+저녁 식사	부산 롯데월드	
	20:00-	차량 이동	부산 광수호텔	
제3일 05. 09.(금)	07:30-09:00	기상 및 아침 식사	부산 광수호텔	
	09:00-11:00	차량 이동	부산 광수호텔 -> 해인사	
	11:00-13:00	해인사 탐방	해인사	
	13:00-14:00	점심 식사	해인사 인근 식당	
	14:00-16:30	차량이동 및 귀가지도	해인사 -> 함열중	

※ 프로그램 예약 상황에 따라 일정이 일부 변동될 수 있음.

8. 경비 산출내역

가. 학생 1인당 경비 : 금250,000원

- 교육청 지원금 1인 250,000원*92명 = 23,000,000원

- 학교 지원금(차량비 전액 지원) = 9,000,000원

나. 경비 명세

구분	경비 명세 (원)		비고
차량 임차비	1,000,000원*3대*3일	9,000,000	전액 학교 예산 지원
숙박비	60,000원*92명*2박	11,040,000	조식 포함
체험비	19,000원*92명*1회	1,748,000	런닝맨 90분 패키지
	23,000원*92명*1회	2,116,000	롯데월드 오후권 (단체할인 적용)
	600원*92명*1회	55,200	전주성 입장료 (단체할인 적용)
식비	10,000원*92명*1회	920,000	롯데월드 멀쿠론 (석식)
	15,000원*92명*4회	5,520,000	조식 및 5/8 석식 제외
간식비	5,000원*92명*1회	460,000	
여행자 보험비	7,000원*92명	644,000	
예비비	496,800원	496,800	약품, 응급치료, 음료, 간식 등
합 계		32,000,000	학교 지원금 포함

- 세부 일정 확정시 소요 경비 변동에 따라 개인 부담금 발생 가능
- 인솔 교직원 경비는 제외

2025학년도 인성교육계획 운영(안)

안건 번호	5
----------	---

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
소 관	교사 김종환

I. 제안 이유

학교폭력 근절을 통하여 안심하게 학교를 다닐 수 있는 분위기를 정착하고 학생들이 일상 속에서 주도적으로 참여하는 인성교육을 실현하고자 함

II. 주요 골자

가. 자치학생회가 주도하는 인성교육 프로그램

- 1) 학생이 주도하는 인성교육
 - 함께 세우는 인성교육계획
 - 학생을 대표하는 학생회 운영
 - 체육대회, 학습 어울림 마당 등 각종 행사를 학생회에서 주도적으로 준비 및 운영

나. 학교 인성역량교육

- 1) 민주적 학교 문화 조성
 - 전문강사를 통한 인성교육
 - 사제동행 문화체험
 - 학생회 주관 스포츠클럽대회 운영 및 교육장배 학교스포츠클럽 대회 참가
 - 학교급별 학교폭력 실태 조사 실시
- 2) 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화
 - 자율 동아리 운영
 - 몸과 마음에 활기를 불어넣는 1교 1운동 운영
- 3) 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
 - 전 교사 인성 연수 실시

라. 가정 및 지역사회 협력과 지원

- 1) 가정과 지역사회의 인성교육 지원

마. 정책 추진 기반 마련 및 평가

- 1) 정책 추진 기반 마련
 - 인성교육에 대한 의견 수렴 방안 마련
- 2) 평가 계획
 - 학교급별 인성교육 실태 조사 실시

붙임 2025학년도 인성교육계획 1부, 끝.

2025학년도 인성교육계획 우리가 만드는 행복한 학교

함열중학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 「전라북도교육청 인성교육 8대 기본 방향」에 따른 인성교육 수립
- 우리교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민 육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2024학년도 학교인성교육계획수립, 시행

2 추진 목표

민주시민육성을 위해 교육공동체가 함께 소통하는 인성교육 실현

3 추진 방향

- 자치학생회 연간 활동과 연계하여 계획 수립
- 일상 속 애정과 배려심을 고취할 수 있도록 다양한 활동 강구
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 바탕으로 학교현실에 맞는 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 체육예술교육활성화를 통한 인성교육
- 수업 속에서 도모할 수 있는 다양한 인성교육 소재 발굴 및 장려

4 주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
자치학생회가 주도하는 인성교육 프로그램 추진	▷ 학생이 주도하는 인성교육
학교 인성역량교육	▷ 민주적 학교문화 조성 ▷ 교육과정을 통한 학생인성역량 강화 ▷ 교원연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
가정 및 지역사회 협력과 지원	▷ 가정 및 지역사회의 인성교육 지원
정책 추진 기반 마련 및 평가	▷ 정채추진기반 마련 ▷ 질 관리 및 평가계획

5 세부 추진 계획

■ 평가지표

①자기관리역량

②심미적감성역량

③의사소통역량

④갈등관리역량

⑤공동체역량

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가지표				
					①	②	③	④	⑤
자치 학생회가 주도하는 인성교육 프로그램 추진	■추진과제1 학생이 주도하는 인성교육								
	▷ 함께 세우는 인성교육계획 - 학생·교사간의 소통을 통한 의견 수렴 - 학생자치회 활용	인성 안전	연중	4,000			✓		✓
	▷ 학생을 대표하는 학생회 운영 - 간부학생 수련회 - 학생들을 중심으로 학교문화 조성	인성 안전					✓	✓	✓
	▷ 학생회 중심으로 학교 행사 준비 및 운영 - 체육대회, 학습 어울림 마당, 아침맞이 행사 등	인성 안전	인성 안전	5,000	✓	✓	✓	✓	✓
학교인성 역량교육	■추진과제2 민주적 학교 문화 조성								
	▷ 전문강사 인성교육 - 자치소통중심의 학교문화 조성 - 학교폭력 예방	인성 인권	연중	1,000	✓		✓	✓	✓
	▷ 사제동행 문화체험 - 스포츠 및 영화 관람 등 문화체험	연구	연중	1,860			✓	✓	✓
	▷ 학생회 주관 스포츠클럽대회 운영 - 학생회 주관 스포츠클럽대회 실시 - 교육장배 스포츠클럽대회 참여	체육	연중	1,000		✓		✓	✓
	▷ 학교급별 학교폭력 실태 조사 실시	인성 인권	연중	바깥	✓		✓	✓	✓
	■추진과제3 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화								
▷ 자율 동아리 운영 - 자율 동아리 운영	교무	연중	미정	✓	✓	✓	✓	✓	

	<div>▷ 몸과 마음에 활기를 불어넣는 1교 1운동 운영</div> <div>- 신체발달에 맞는 학년별 운동을 선정</div> <div>- 스포츠클럽 활성화(학기 중 리그전 실시)</div>	체육	연중	1,000		√		√	√
사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가영역				
					①	②	③	④	⑤
	■ 추진과제 3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화								
	<div>▷ 전 교사 인성 연수 독려</div> <div>- 인성 관련 원격 연수 실시</div>	인성 인권 교무	연중	바탕				√	√
가정 지역사회 협력과 지원확대	■ 추진과제 4 가정과 지역사회의 인권교육 지원								
	<div>▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시</div> <div>- 연 1회, 인권 관련 연수 실시</div>	연구	연간	바탕		√	√	√	√
정책수진 기반마련 및 평가	■ 추진과제 1 정책 추진 기반 마련								
	<div>▷ 인성교육에 대한 의견 수렴 방안 마련</div> <div>- 학교 홈페이지에 학생마당-자유게시판 메뉴 탭 설치</div> <div>- 의견 수렴 후 반영 시스템 구축</div>	정보	3월	바탕	√		√	√	√
	■ 추진과제 2 평가 계획								
	<div>▷ 학교급별 인성교육 실태 조사 실시</div>	연구	연중	바탕	√		√	√	√

2025학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 위촉(안)

안건 번호	
----------	--

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
소 관	교사 김종환

I. 제안 이유

학교폭력대책자치위원회 기구가 각 교육지원청으로 이전함에 따라 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은법 시행령 제16조 규정에 의거하여 학교폭력전담기구에 교감, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모 등으로 구성해야하고 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모 위원으로 구성해야함

II. 주요 골자

가. 학교폭력전담기구 학부모 위원 추천

- 1) 김재호 1학년 (김현규 부)
- 2) 윤선정 1학년 (황지성 모)

나. 교원위원

- 1) 교무부장 양선미
- 2) 인성인권부장 김종환
- 3) 전문상담교사 이정민

2025학년도 학교폭력전담기구 운영계획(안)

안건 번호	6
----------	---

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
소 관	교사 김종환

I. 제안 이유

학교폭력대책자치위원회 기구가 각 교육지원청으로 이전함에 따라 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은법 시행령 제16조 규정에 의거하여 학교폭력전담기구에 교감, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모 등으로 구성해야하고 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모 위원으로 구성해야함

II. 주요 골자

가. 학교폭력전담기구 학부모 위원 추천

- 1) 김재호 1학년 (김현규 부)
- 2) 윤선정 1학년 (황지성 모)

나. 교원위원

- 1) 교무부장 양선미
- 2) 인성인권부장 김종환
- 3) 전문상담교사 이정민

붙임 2025학년도 학교폭력전담기구 운영계획 1부, 끝.

학교폭력전담기구 운영계획(안)

함열중학교

1. 교육안전망 연계 학교폭력 예방 및 근절 대책 추진

가. 학교폭력 예방 시스템 구축 운영

1) 학교폭력전담기구 구성·운영

학교명	함열중학교		
학급 수	4학급		
학생 수	90명 예정		
구성 기간	2025. 3. 2. ~ 2026. 2. 28.		
전담기구 구성현황	명 칭	함열중학교 학교폭력전담기구	
	인원 수	5명	
학교폭력전담기구 역할 (담당업무)			
순	직 위(책)	성 명	역할 (담당업무)
1	교무부장	양선미	총괄, 교원위원
2	인성인권부장	김종환	학교폭력 담당, 교원위원
3	전문상담교사	이정민	전문상담 담당, 교원위원
4	학부모	김재호	1학년 김현규의 부
5	학부모	윤선정	1학년 황지성의 모

2) 학교폭력전담기구 주요 기능

- 가) 학교폭력 예방 및 대책에 관한 시행 계획 수립·추진
- 나) 피·가해 사실 여부 확인
- 다) 학교폭력에 관한 실태조사, 학교폭력 예방 프로그램 구성 등
- 라) 필요한 경우 전문기관에 실태조사 의뢰
- 마) 유관기관과 협조체제 구축·운영
- 바) 단위학교의 학교폭력 예방 및 대책 추진에 대한 지도 및 지원

3) 학교폭력전담기구 심의(협의) 준수 사항

- 가) 달일해결, 전담기구해결사안의 경우도 신고접수대장 기록 후 조사
- 나) 조사된 내용을 토대로 학교장의 자체해결 사안처리 (협의)가능(사안처리 지침 준수)

- 다) 학교폭력 가해자 재발방지와 피해자의 잠재적 가해자 예방을 위한 선도 및 치유 프로그램에 학생·교사·학부모 동반 참여 가능
- 라) 협의 시 가피해 학생·학부모 진술 기회 부여 가능
- 마) 학교폭력전담기구 협의 내용 기록·보관

4) 학교폭력의 법률상 범위

- 가) 학교 내·외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위
- 나) "따돌림"이란 학교 내·외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위
- 다) "사이버 따돌림"이란 인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 일체의 행위

5) 학교폭력전담기구 사안 신속·투명한 처리: 발생 시 즉시 보고(신고 의무화)

나. 학교폭력 전담기구와 학교당일의 협조사항

1) 학교폭력전담기구와 협의하여 담임교사가 해결할 수 있는 사안

- 가) 조치 방안: 학교에서 도래상당, 도래중재, 학생자치법정, 학교총회 등 학생들이 스스로 문제를 해결할 수 있는 도래 프로그램 여건을 마련하여 활용. 학교에서 담임교사 해결을 하지 못하는 경우, 일반적인 절차에 따라 처리. 학교 자체 해결한 사안인 경우에도 사안 발생 사실과 해당교사의 조치사항에 대해 학교폭력전담기구에 접수 후 담임교사 해결 확인서를 제출하고 전담기구 협의를 거쳐 사안 해결(추후 자치위원회 보고)

나) 관련학생 면담

- ① 다른 학생이 모르게 진행하고, 학생이 솔직하게 이야기할 수 있는 분위기를 만드는 것이 중요함
- ② 구체적인 사실 및 증거 확보
- ③ 학생이 교사와의 면담을 어려워하는 경우 (전문)상당교사의 지원을 받도록 함

- 다) 학부모 면담: 교사는 사안이 발생했을 시 면담 일시, 면담 내용은 기록으로 남기고, 그 결과를 학교폭력 전담기구에 보냄

라) 담임교사 해결사안

- ① 담임교사 해결사안은 학교폭력 전담기구에 보고(접수) 후 전담기구에

서 사안조사 및 협의를 통해 학교의 장에게 보고하며 추후 개최되는 자치위원회에 보고하여야 함

2) 학교장의 자체해결사안으로 처리할 수 있는 해결사안

가. 피해사실이 인정되고(사안조사, 가해학생은 인정됨 통해)

나. 피해학생이 자치위원회 개최를 원하지 않으며(피해학생 서면 동의서 필요)

다. 아래의 4개 항목의 경미한 사안 기준을 충족하는 경우(전담기구 심의 결과 보고서 필요)

- 1) 2주 이상의 신체적, 정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않을 경우
 - 2) 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우
 - 3) 학교폭력이 지속적이지 않은 경우
 - 4) 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우
- ※ 하나의 항목이라도 충족하지 않는 경우, 자치위원회를 개최하여야 함.

3) 일반적인 학교폭력인 경우 사안처리 절차에 따라 학교폭력대책자치위원회에 회부

2. 학교폭력 예방교육

가. 교원, 학생, 학부모 대상 학교폭력 예방 교육: 학기별 1회 1시간 이상(연 2회 이상)

나. 교원 집중 예방 연수(교육): 2시간 이상

다. 학생 대상 학교폭력 예방 교육과정 운영: 10시간 이상

라. 학교폭력 예방 및 피해 심각성 인식

- 1) 학교별 학부모 교육: 학교부적응 학생의 학부모 교육
- 2) 학교폭력 예방 학급담임 연수: 전교원 생활지도 교사화
- 3) 교원연수: 학교장 주관 전교원 집중 교육(3월, 9월)

3. 학교폭력 신고 및 대처 시스템 강화

가. 학교 및 교육(지원)청 내 '학교폭력 신고·상담 센터' 설치 운영

- 1) ☎ 117, 1388 연계망 운영
- 2) '신고-접수-처리' One-stop 지원 시스템

나. 학교별 「긴급 SOS 교사 지원단」 시스템 조직·가동: 관찰, 진단, 맞춤형 처방

- 1) 사안 징후 파악 즉시 가동, 신속한 위기 개입으로 사건 예방

2025학년도 방과후학교 (연간) 운영 계획(안)

안건 번호	7
----------	---

제출년월일	2025. 1. 10.
제안자	학교장
소관	교사 이경희

1. 제안이유

- 사교육비 감소와 과외 활동을 학교 안으로 끌어들여 학부모로부터 신뢰 받는 교육 풍토를 조성하고자 함
- 수요자 중심의 교육으로 학생들의 학습 선택권 기회를 확대하고 학습자의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육 활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 함

2. 주요내용

가. 추진계획: 2024년 12월 중 방과후학교 운영 프로그램 희망 조사

나. 방과후학교 연간운영계획 수립

- 1) 추진기간: 2025년 3월~11월
- 2) 대 상: 전교생 중 희망 학생
- 3) 프로그램 편성: 배드민턴부, 축구부, 탁구부, 요리부, 미술부, 음악(기타)부
- 4) 운영시간: 매주 수요일 6,7교시(14:05~15:45)(연 12회, 총 24차시)
(단, 교육과정 운영에 따라 방과후학교 운영이 없는 요일이 있을 수 있음.)
- 5) 수강료: 무료(방과후학교 운영지원비에서 지원)
- 6) 시간당 강사료: 외부강사 40,000원, 내부강사 38,000원
- 7) 예산: 방과후학교 운영 지원금 및 본교 자체예산

예산	금액	항 목	예산 편성액
지원금 (교육지원청)	6,400,000원	강사료	5,760,000원
		교재(교구) 및 물품구입비	640,000원
학교자체예산	1,850,000원	요리부 식자재비	1,800,000원
		외부강사 고용보험료	50,000원

- 8) 예산 집행 내역: 강사료, 운영비(교재(교구) 및 재료구입비, 간식비 등)
- 9) 홍보계획: 가정통신문 및 학교 홈페이지, 학교교육과정설명회 등을 통해 홍보
- 10) 감사선정: 내부강사 및 공개 모집을 통한 프로그램 개인 위탁
- 외부강사 모집이 불가능한 경우(재공고까지 했음에도 강사 모집이 어려운 경우)에는

내부강사로 대체.

- 내부강사로 대체 불가능한 경우, 폐강

11) 평가계획: 설문조사를 통해 만족도 평가 및 개선책 수립

붙임 2025학년도 방과후학교 운영계획 1부. 끝.

2025학년도 방과후학교 운영 계획(안)

함열중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 개발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 학생 수에 무조건 비례하여 과도한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 라. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 마. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2025년 3월 ~ 2025년 11월

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 3월 15일 ~ 2024년 5월 25일	
2기	2025년 9월 10일 ~ 2025년 11월 19일	

- 학교는 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.
- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
• 기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모, 교원	
• (연간)운영계획 수립	1회	1월	담당 교사	학교운영위원회 심의
• 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1~2월	부별 강사	
• 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	학기 및 방학 시작 전
• 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사	학교장 결재
• (연간)운영계획 확정			담당 교사	
• 강사 오리엔테이션 실시	2회	3월	강사	청렴·안전·성교육
• 정보 공시	1회	4월	담당 교사	학교알리미
• 학부모 대상 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
• 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	학년말	수강생	
• 프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	학년말	수강생, 학부모, 교사	
• 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
• 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간	비고
배드민턴	수	14:15~15:55	
축구	수	14:15~15:55	
탁구	수	14:15~15:55	
요리	수	14:15~15:55	
미술	수	14:15~15:55	
음악(기타)부	수	14:15~15:55	

※ 운영 프로그램 및 운영 시간 등은 학교 실정에 맞게 변동 될 수 있음.

4 강사 모집 및 위수탁 계약

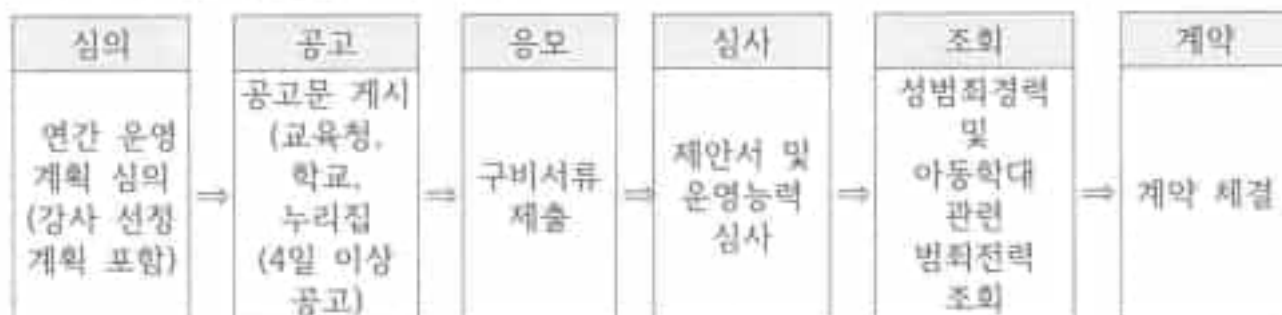
가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영 능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 위수탁 계약 해지

○ 자동 해지: 계약 기간 만료시 자동 해지

○ 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때

○ 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 재계약 기준

- 1) 방과후학교 강사 만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우, 공모 절차 없이 계약기간을 1년 미만으로 연장하여 재계약할 수 있음
- 2) 단, 당초 계약기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장이 가능하며, 2년 이상일 경우에는 반드시 공모 절차를 진행함

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 3명으로 한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2025.1.20.(월) ~ 2025.1.24.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 함열중학교 누리집 ◦ 늘봄지원센터 누리집 ◦ 접수방법 : 인편 또는 우편 제출
2	제안서심사 (서류심사)	2025.1.27.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가 : 제안서평가위원회 ◦ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
3	운영능력 심사 (면접심사)	2025.2.4.(화) 14:30 ~	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장소 : 함열중학교
4	심사결과 발표	2025.2.5.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 합격자 발표 ◦ 함열중학교 누리집에 발표 ◦ 개별 통지

- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

가) 제안서심사(서류심사)

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 이수 여부 ○ 관련 자격 및 면허 	0-10
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 프로그램 운영 경력 ○ 활동 경력의 다양성과 전문성 ○ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	7-10
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법 	7-10
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	7-10
5. 교재·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ○ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	7-10

① 자격과 강사경력은 담당자가 평가하여 모든 평가위원이 동일하게 기록함

② 방과후학교 강사 경력: 일반 학원 근무 경력은 50% 인정

나) 운영능력심사(면접심사)

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	6-10
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 및 피드백 운영 	7-10
3. 생활 지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	7-10
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	7-10
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	7-10

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 소요경비는 방과후학교 운영지원비에서 전원 지급한다.
- 2) 강사비는 외부강사의 경우 시간당 40,000원, 내부강사의 경우 시간당 38,000원을 지급한다.
- 3) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료 - 청구 시 지급한다.
- 4) 강사의 부득이한 결강시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사비로 지급할 수 있다. 그렇지 아니한 경우에는 대체인력비 시간당 15,000원 지급한다.

나. 방과후학교 운영비 사용계획(예정)

예산	금액	항 목	예산 편성액
지원금 (교육지원청)	6,400,000원	강사료	5,760,000원
		교재(교구) 및 물품구입비	640,000원
학교자체예산	1,850,000원	요리부 식자재비	1,800,000원
		외부강사 고용보험료	50,000원

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로

임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

• 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

※ 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	학생 학부모 교사
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등 	- 연 1회 실시

10 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

2025학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영계획(안)

안건 번호	8
----------	---

제출년월일	2025.1.10.
제안자	학교장
담당자	교사 이경희

1. 제안 이유

가. 초·중등교육법 제32조의제1항6호

나. 기초학력 보장법 및 동법 시행령에 따라 기초학력 보장을 위한 학습지원 프로그램을 운영하고자 함

2. 주요 내용

가. 사업명: 2025학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 (교과보충 프로그램, 두드림학교)

나. 운영기간: 2025년 3월 ~ 2025년 12월, 총 12개월간

다. 운영내용

- 1) 교과보충프로그램: 국어, 영어, 수학 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 2) 두드림학교: 학습코칭 및 학습·정서 지원 등 프로그램 운영

라. 운영시간: 학기 중 월, 화요일 8교시(16:30 ~ 17:15)

※ 운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

마. 운영장소: 각급교실, 도당실 활용

바. 운영대상: 학년 초 기초학력 진단검사 결과, 1~3학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(보호자 동의 후 지원)

사. 지도교사: 내부강사 및 개인위탁강사

아. 소요예산: 금5,000,000원(교과보충 프로그램: 3,000,000원, 두드림학교: 2,000,000원)

※ 추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음.)

붙임 2025학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영계획 1부. 끝.

2025학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영계획 (안)

함열중학교

1. 목적

- 가. 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 나. 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 다. 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 라. 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 마. 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독 경계선지능 등) 대상학생의 전문기관 중재 지원

2. 개요

- 가. 사 업 명: 2025학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 (교과보충 프로그램, 두드림학교)
- 나. 운영기간: 2025년 3월 ~ 2025년 12월, 총 12개월간
- 다. 운영내용
 - 1) 교과보충프로그램: 국어, 영어, 수학 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
 - 2) 두드림학교: 학습코칭 및 학습정서 지원 등 프로그램 운영
- 라. 운영시간: 학기 중 월,화요일 8교시(16:30 ~ 17:15)
 - ※ 학교 교육과정 운영시간 및 학생·교사 사정에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음
- 마. 운영장소: 각급교실, 도담실 활용
- 바. 운영대상: 학년 초 기초학력 진단검사 결과, 1~3학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(보호자 동의 후 지원)
- 사. 지도교사: 내부강사 및 개인위탁강사
- 아. 소요예산: 금5,000,000원(교과보충 프로그램 3,000,000원, 두드림학교 2,000,000원)
 - ※ 추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음.

3. 세부 운영 계획

가. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 추진 일정

순	주진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2025.3.	- 기초학력 진단·항상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시
2	기초학력 보장 운영계획 수립	2025.3. ~2025.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2025.3. ~2025.7.	- 대상 학생 선정을 위한 보호자 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 항상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	2학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2025.8. ~2025.1.	- 2·3차 항상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
5	연간 운영 마무리	2025.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

* 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

나. 세부 운영 방침

- 1) 학생, 보호자, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영
 - 가) 학생의 면밀한 진단 및 항상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
 - 나) 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
 - 다) 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
 - 라) 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 운영 가능
- 2) 프로그램 안내 및 실시
 - 가) 기초학력 보장 교육 프로그램은 학기 초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 보호자의 동의 후 실시함.
 - 나) 한 프로그램당 대상 학생은 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음.

다) 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.

라) 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.

4. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 회계관리

가. 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영

나. 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.

다. 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행

- 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능

5. 보호자 안내 및 평가 계획

가. 보호자 안내는 가정통신문, 보호자 동의서, 방학 중 프로그램 운영 안내문 등을 활용

나. 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 보호자에게 통지하고 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리

다. 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 강사들이 보호자 전화상담 등을 통해 활발히 소통

라. 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

6. 학생 안전관리 계획

가. (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함

다. (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시

1) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함

2) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함

3) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함

4) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보

를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)

라. 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

2024학년도 함열중학교 발전기금 조성 및 운용계획(변경안)

안건 번호	9
----------	---

발의년월일	2025.01.10.
제안자	학 교 장
담당자	행정실장

1. 제안 이유

학생복지의 강화를 위해 자발적인 기부금품을 조성하고자 하는 바, 그 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 주요 골자

가. 조성기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28

나. 조성내역

- 사업명 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원금
- 변경 사유: 수입계획 변경(감액) △2,301,320원

3. 학교발전기금 수입 및 지출계획서(변경)

o 수입계획서

(단위: 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
전년도이월금	1,058,590	2024. 3. 1.~ 2025. 2. 28.	기타	1,058,590
예금이자	1,090		기타	1,090
장학금	700,000		지역단체 및 동창회	700,000
계	1,759,680			1,759,680

o 지출계획서

(단위: 원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금지급	1,759,680	2024. 3. 1.~ 2025. 2. 28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,759,680
계	1,759,680				1,759,680

붙임 2024년도 발전기금운용 변경계획서 1부. 끝.

함열중학교 발전기금운용계획서(총괄)

1. 총괄표

(단위 : 원)

사업명	수입계획	지출계획	비고
2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	1,759	1,760	
2024 학교체육활동 기타 학생활동의 지원 사업	0	0	
합계	1,759	1,760	

2. 수입계획서

(단위 : 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(보급대상)자	기부(보급)액
2024 학교체육활동 기타 학생활동의 지원 사업	0	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	0
전년도 이월금 및 세금이자	1,059	24.03.01 ~ 25.02.28	기타	1,059
학생장학금	700	24.03.01 ~ 25.02.28	동창회	700
합계				1,759

3. 지출계획서

(단위 : 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용종도	예부사용내역	지출금액
2024 학교체육활동 기타 학생활동의 지원 사업	0	24.03.01 ~ 25.02.28	학교체육활동 기타 학생활동의 지원	학생지원	0
학생장학금 지급	1,760	24.03.01 ~ 25.02.28	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,760
합계					1,760

4. 기타

2024학년도 학교회계 세입·세출 제3차 추경예산(안)

안건 번호	10
----------	----

제출년월일 : 2025.01.10.
제 안 자 : 학교장
담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유

전라북도 공립학교회계규칙 제15조(추가경정예산)에 따라 2024학년도 함열중학교 회계 제3차 세입·세출 추가경정예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함

2. 주요골자

가. 추경예산규모

[단위 : 천원]

구 분		경정예산액	기정예산액	증 감	비 고
세 입	1. 지방교육행정기관이전수입	285,163	271,193	13,970	
	2. 기타이전수입	340	440	-100	
	3. 학부모부담수입	17,586	21,740	-4,154	
	4. 행정활동수입	4,288	4,560	-272	
	5. 전년도이월금	3,685	3,685	0	
	세 입 계	311,062	301,618	9,444	
세 출	1. 인적자원운용	14,912	17,513	-2,601	
	2. 학생복지/교육격차해소	43,015	47,169	-4,154	
	3. 기본적교육활동	47,888	38,250	9,638	
	4. 선택적교육활동	14,821	15,000	-179	
	5. 교육활동지원	81,772	84,091	-2,319	
	6. 학교일반운영	108,654	99,595	9,059	
	7. 학교재무활동	0	0	0	
	세 출 계	311,062	301,618	9,444	

붙임 2024학년도 학교회계 세입·세출 제3차 추경 예산(안) 1부

2024 학년도

함열중학교 회계 세입 · 세출 예산서 (안)

(3차추경예산)

함열중학교

함열중학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총의

예산구분 : 추정3회

예산안화정일자	2023-01-08	예산액	311,062,000
---------	------------	-----	-------------

2024학년도 함열중학교회계 세입, 세출예산 총의를 다음과 같이 결정한다.

제1조 중 "세입, 세출 각각 301,618,000원"을 "세입, 세출 각각 311,062,000원"으로 한다.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024
예산구분 : 추경3회
과목명 : 학원중학교

(단위 : 원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		예산액		증감률(%)	
수경3회		311,062		301,618		9,444		9,444		3.1	
세입											
종	단	금회	누계	구성비(%)	결의사업	금회	누계	구성비(%)			
이전수입	지방교육행정기관이전수입	13,970	285,163	91.7	민적자원 활용	-2,601	14,912	4.6			
이전수입	기타이전수입	-100	340	0.1	학생복지/교육복지 배소	-4,154	43,015	13.8			
차제수입	학부모부담수입	-4,154	17,566	5.7	기본적 교육활동	9,636	47,889	15.4			
차제수입	학정활동수입	-272	4,266	1.4	선택적 교육활동	-179	14,621	4.6			
기타수입	전년도이월금	0	3,085	1.3	교육활동 지원	-2,319	81,772	26.3			
					학교 일반운용	9,059	108,654	34.9			

2024학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 수정3회

(단위 : 원천)

과 목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기준(원)	비고
장	관·항·목					
1.	학원수입	285,303	336,929	-51,625		
	1. 지방교육행정기관이원수입	265,163	336,929	-71,765		
	1. 교육비특별회계 전입금수입	265,163	336,929	-71,765		
	1. 교육비특별회계 전입금	265,163	336,929	-71,765		
	1. 학교운영비 전입금	183,769	181,917	1,852	(주정2회) 학교기본운영비 : 6,774,000원 * 1개교 = 6,774,000 (본예산) 학교기본운영비 : 176,985,000원 * 1개교 = 176,985,000	
	2. 위탁사업비 전입금	101,394	175,011	-73,617	(정립전,3주) 기간제교원 임용행정비 : 1,360,000원 * 1개교 = 1,360,000 (정립전,3주) 학교장여의임과 : 10,000,000원 * 1개교 = 10,000,000 (정립전,3주) 학교장여의임과교육운영비 : 2,420,000원 * 1개교 = 2,420,000 (정립전,3주) 12학기 순회교사 여비 및 수당 : 1,820,000원 * 1개교 = 1,820,000 (정립전,3주) 스터브실관보급사업 : 20,000,000원 * 1개교 = 20,000,000 (정립전,3주) 교육구입비 : 6,600,000원 * 1개교 = 6,600,000 (정립전,3주) 14세교육대상학교운영비 : 1,700,000원 * 1개교 = 1,700,000 (정립전,3주) 학교스포츠클럽활동비 : 900,000원 * 1개교 = 900,000 (정립전,3주) 카운치유-정명지침 운영비 : 1,300,000원 * 1개교 = 1,300,000 (정립전,3주) 비동일학교운영비 : 30,236,000원 * 1개교 = 30,236,000 (정립전,3주) 12학기 순회교사 여비 및 수당 : 1,700,000원 * 1개교 = 1,700,000 (정립전,3주) 교원한일서비스운영 : 408,000원 * 1개교 = 408,000 (정립전,3주) 방과후학교운영지원비 : 4,800,000원 * 1개교 = 4,800,000 (정립전,3주) 학교안전지원비 운영비 : 6,720,000원 * 1개교 = 6,720,000 (정립전,3주) 학교폭력예방지원학교 운영비 : 1,100,000원 * 1개교 = 1,100,000 (정립전,3주) 전국체육대회 입학지원금 : 4,400,000원 * 1개교 = 4,400,000 (정립전,3주) 교육복지지원지원 : 4,500,000원 * 1개교 = 4,500,000 (정립전,3주) 학교체육활성화사업 : 2,200,000원 * 1개교 = 2,200,000 (정립전,3주) 휴먼예명사업 : 600,000원 * 1개교 = 600,000 (주정3회) 12학기 순회교사 여비 및 수당 : 1,020,000원 * 1개교 = 1,020,000 (주정3회) 12학기 순회교사 수당 : 600,000원 * 1개교 = 600,000 (주정3회) 12학기 순회교사 여비 및 수당 : -1,820,000원 * 1개교 = -1,820,000	

2024학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 주경3회

(단위 : 원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	상충거조(원)	비고
장	관	항	목	원기동계비목					
								(주경3회)학교안전지킴이 운영비 : -1,430,000 원 * 1개교 =	-1,430,000
				2. 기타의전수입	340	2,000	-1,660		
				1. 학교회계잔여전수입	0	0	0		
				1. 다른학교회계전입금	0	0	0		
				1. 다른학교회계전입금	0	0	0	(실입전,3회)교장 연도당 연수 운영비 : 240,000원 * 1개교 =	240,000
								(주경3회)교장 연도당 연수 운영비 : -240,000 원=	-240,000
				2. 기타공공기관전수입	340	2,000	-1,660		
				1. 기타공공기관금	340	2,000	-1,660		
				1. 기타공공기관금	340	2,000	-1,660	(주경3회)교육진흥 지원금 : -100,000원=	-100,000
								(주경3회)교장 연도당 연수 운영비 : 240,000 원*12회=	240,000
								(주경3회)교육진흥 지원금 : 100,000*2회 =	200,000
				2. 차액수입	21,874	23,661	-1,787		
				1. 학부외부원수입	17,586	18,000	-414		
				1. 수탁외부원수입	17,586	18,000	-414		
				1. 급식비	14,936	16,390	-1,454		
				1. 급식비	11,473	15,379	-2,906	(주경3회)교직원급식비 : -4,807,000원=	-4,807,000
								(분예산)교직원급식비 : 8,000원*10명*180일=	17,380,000
				2. 우유급식비	2,453	801	1,652	(주경3회)우유급식비 : 652,000원=	652,000
								(분예산)우유급식비 : 450원*30명*200일=	1,350,000
				2. 방과후학교활동비	900	0	900		
				1. 방과후학교활동비	900	0	900	(실입전,3회)방과후학교활동비(요리부) : 10,000원*12회*6명=	960,000
				3. 졸업연말비	1,700	1,740	-40		
				1. 졸업연말비	1,700	1,740	-40	(분예산)졸업연말비 : 100,000원*17명=	1,700,000
				2. 행정활동수입	4,288	5,661	-1,373		
				1. 기타행정활동수입	4,288	5,661	-1,373		
				1. 기타행정활동수입	4,288	5,661	-1,373		
				1. 기타행정활동수입	4,288	5,661	-1,373	(주경3회)기타행정활동수입 : -472,000원=	-472,000
								(주경3회)이자수입 : 200,000원=	200,000

2024학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가동계비목					
								(추정2회)여의 과지급 환수액 : 128,000원*1회 =	128,000
								(추정2회)급여반납액 : 3,234,650원*1회 =	3,234,650
								(본예산)기타행정활동수입 : 200,000원*2회 =	400,000
								(본예산)이자수입 : 600,000원*2회 =	1,200,000
3. 기타수입					3,685	2,912	773		
			1. 전년도여월금		3,685	2,912	773		
			1. 순세제입액금		3,685	2,912	773		
			1. 순세제입액금		3,685	2,912	773		
			1. 순세제입액금		3,685	2,912	773	(추정1회)순세제입액금 : 685,000원 =	685,000
								(본예산)순세제입액금 : 3,000,000원*1회 =	3,000,000
세입합계					311,952	395,501	-79,439		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 수정3회

(단위 : 원)

사업					장정 예산액	기정 예산액	비교 증감	신출기초(원)
영역	단위	세부	세부항목	원기동지비목				
1. 인적지원 운영					14,912	17,513	-2,601	
1. 기타 교직원보수					7,898	8,328	-440	
1. 교직원대상연건비					7,898	8,328	-440	
1. 교원대상연건비					1,684	224	1,460	
1. 기간제교원연건비					1,300	0	1,300	(실정전, 3주)기간제교원 맞춘형차지비(특 적) : 1,300,000+1인 => 1,300,000
2. 기간제근로자연건비					278	278	0	
3. 기간제근로자명부담당금					54	54	0	
2. 직원대상연건비					6,294	8,294	-2,000	
1. 기간제근로자연건비					3,784	7,784	-2,000	사실관리차연동 : -2,000,000원=> -2,000,000
2. 교직원복지비					300	300	0	
3. 기간제근로자명부담당금					120	120	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					7,024	8,965	-1,941	
1. 교직원역량강화					5,614	7,515	-1,901	
1. 직무연수					1,678	2,550	-874	
1. 일반수용비					1,678	2,550	-874	교육경비(교원) : -874,000원=> -874,000
2. 전문연수					3,936	4,965	-1,027	
1. 일반수용비					2,121	2,750	-629	교육과정개발연수차량비 : -500,000원=> -500,000
								복지지원금 : -129,000원=> -129,000
2. 운영수당					195	195	0	
2. 여비					820	1,900	-1,080	교육과정개발연수운영비 : -380,000원=> -380,000
4. 일반업무추진비					1,002	1,020	-18	연수회 경비 : -18,000원=> -18,000
2. 교직원복지					1,410	1,470	-60	
1. 동료회지원					900	1,020	-120	
1. 교직원복지비					500	1,020	-520	전문직학습공동체운영차량비 : -40,000원=> -40,000
2. 교직원맞춤형복지비					450	450	0	
1. 교직원복지비					450	450	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					43,815	47,169	-4,154	
1. 급식 관리					14,826	19,080	-4,154	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
영역	단위	세부	세부항목	권기동재비목				
			1. 학교급식운영		14,936	19,000	-4,134	
			1. 우유급식비		2,453	1,800	853	
			1. 우유급식비		2,453	1,800	853	공식용우유대당(수익자) : 653,000원* 653,000
			2. 비프리고급식비		12,473	17,200	-4,807	
			1. 잔물급		12,473	17,200	-4,807	비프리고급식비전출(수익자) : -4,807,000 원* -4,807,000
			2. 보건관리		8,503	8,503	0	
			1. [국보] 학생및교직원보건안전관리		2,099	2,099	0	
			1. 중급학생용품비		100	100	0	
			1. 학생복지비		100	100	0	
			2. 학생안전관리		739	739	0	
			1. 학생복지비		739	739	0	
			3. 보건실운영		660	660	0	
			1. 일반수용비		40	40	0	
			2. 교육운영비		3	100	-147	보건실운영 : -147,000원* -147,000
			3. 학생복지비		617	470	147	약물 및 소모품비 : 147,000원*1회* 147,000
			4. [국보] 학교총면적정비및교원교육		600	600	0	
			1. 운영수당		210	210	0	
			2. 교육운영비		390	390	0	
			2. 학교환경위생관리		6,404	6,404	0	
			1. 폐기물관리		2,584	2,584	0	
			1. 일반수용비		2,584	2,584	0	
			2. 공기질측정		1,320	1,320	0	
			1. 일반수용비		1,320	1,320	0	
			3. 공기질위양제		2,500	2,500	0	
			1. 일반수용비		2,500	2,500	0	
			3. 교육기자 채소		2,000	2,000	0	
			1. 기타 교육기자채소 지원		2,000	2,000	0	
			1. 기초학력지도		800	800	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 원)

사업					결정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기준(원)
영역	단위	세부	세부항목	원가분류코드				
			1.일반수용비		200	200	0	
			2.교육운영비		690	690	0	
			3.기초학력정착지원		1,110	1,110	0	
			1.교육운영비		1,110	1,110	0	
		4.학생복지			17,566	17,566	0	
			1.교육복지수당		4,500	4,500	0	
			1.교육복지사업 운영비		4,500	4,500	0	
			1.운영수당		1,800	1,800	0	
			2.교육운영비		1,356	1,356	0	
			3.학습관리비		1,342	1,342	0	
			2.학생복지운영		13,066	13,066	0	
			1.종업원보육비		2,000	2,000	0	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
			2.학생교과서구입		88	88	0	
			1.일반수용비		88	88	0	
			3.학생교과서구입		6,600	6,600	0	
			1.학생복지비		6,600	6,600	0	
			4.입학지원금		4,400	4,400	0	
			1.학생복지비		4,400	4,400	0	
		3.기본적 교육활동			47,668	38,258	9,410	
			1.교과 활동		23,202	18,350	4,852	
			1.교과활동지원		11,112	3,450	7,662	
			1.보급수업관리		0	200	-200	
			1.운영수당		0	200	-200	보급수당 : -500,000원+ -200,000
			2.기초학력지원		7,742	3,450	4,292	
			1.기타수당		3,280	3,240	40	장사료 : 40,000원+ 40,000
			2.운영수당		1,020	0	1,020	(실업선,3주)학력선상 장사비 : 80,000원 *1회(2*3회)+ 1,020,000
			3.교육운영비		3,442	210	3,192	학력선상 재료비 : 50,000원*1회+ 50,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기준(원)
영역	단위	세부	세부항목	권가분지비목				
								(성립전,3주)학력인증 제교비 : 31,420원 *30주*2회 =
			3. 순화교사운영		3,580	1,700	1,620	3,142,000
			1. 기타수당		1,300	600	800	(성립전,3주)수당 : 800,000 =
			2. 여비		2,180	1,100	1,030	여비 : -200,000원+
								(성립전,3주)여비 : 1,220,000 =
			2. 국어 교과활동		280	300	-20	
			1. 교과운영		280	300	-20	
			1. 교육운영비		280	300	-20	교육용품 : -20,000원=
			3. 사회 교과활동		0	400	-400	
			1. 교과운영		0	400	-400	
			1. 교육운영비		0	400	-400	사회교육용품 : -400,000원=
			4. 수학 교과활동		1,200	1,200	0	
			1. 교과운영		1,200	1,200	0	
			1. 교육운영비		1,200	1,200	0	
			5. 과학 교과활동		2,000	2,000	0	
			1. 교과운영		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			6. 체육 교과활동		5,000	5,000	0	
			1. 교과운영		2,800	2,800	0	
			1. 교육원복지비		300	300	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			3. 비품구입비		1,000	1,000	0	
			2. 학교체육환경화사업		2,200	2,200	0	
			1. 교육운영비		2,200	2,200	0	
			7. 예술 교과활동		800	850	0	
			1. 교과운영		800	850	0	
			1. 교육운영비		850	850	0	
			8. 외국어 교과활동		700	700	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	가정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
영역	단위	세부	세부항목	세부항목세부항목				
			1.교과운영		700	700	0	
			1.교육운영비		700	700	0	
		9.선행	교과활동		2,000	2,450	-400	
			1.학습준비물지원		0	400	-400	
			1.교육운영비		0	400	-400	학습준비물 구입 : -400,000원+ -400,000
			2.기타교과운영		2,000	2,050	0	
			1.교육운영비		1,000	1,000	0	
			2.비품구입비		1,000	1,050	0	
		2.상사적	책임활동		21,106	16,529	4,796	
			1.자율활동		10,285	11,005	-720	
			1.학생회활동지원		5,480	5,675	-15	
			1.비품		64	0	64	인쇄교사 여비 : 64,000원+1회+ 64,000
			2.교육운영비		301	1,000	-79	간부학생수원회차당실지표 : -79,000원+ -79,000
			3.학생복지비		4,675	4,675	0	
			2.학예회		2,005	2,500	-405	
			1.교육운영비		2,005	2,500	-405	학예회행사 : -405,000원+ -405,000
			3.학교교육활동경비		900	1,200	-300	
			1.교육운영비		900	1,200	-300	학교교육활동경비(1-2) : -300,000원+ -300,000
			4.과학경연대회		300	300	0	
			1.교육운영비		300	300	0	
			5.실기대회		130	130	0	
			1.교육운영비		130	130	0	
			6.체육대회		1,000	1,000	0	
			1.교육운영비		1,000	1,000	0	
			2.동아리활동		1,000	1,400	-332	
			1.동아리활동		100	500	-332	
			1.학생복지비		100	500	-332	학생활동동아리지원 : -332,000원+ -332,000
			2.학교스포츠클럽활동		900	900	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 주경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기준(천원)
과목	단위	세부	세부항목	원가동적비율				
			1. 교육운영비		908	908	0	
		3. 봉사활동			600	600	0	
			1. 청소년봉사		600	600	0	
			1. 일반청소년봉사		600	600	0	
		4. 전로활동			9,153	3,315	5,838	
			1. 전로체험활동		2,989	2,989	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			2. 전로교육주간운영		1,255	1,255	0	
			1. 교육운영비		1,255	1,255	0	
			3. 전로교차 및 전로활동		3,808	0	3,808	
			1. 교육운영비		3,808	0	3,808	(상립전_3주)전로체험-체험비 : 10,000원 *63명*1회= 945,000
								(상립전_3주)차량 임차비 : 900,000원*2대 *1회= 1,800,000
								(상립전_3주)차비 : 10,000원*63명*1회= 630,000
								(상립전_3주)간식비 : 3,000원*63명*1회= 315,000
								(상립전_3주)전로교차 체험비 : 17,000원 *30명*4회= 2,040,000
		3. 자유학기(년) 활동			3,580	3,580	0	
			1. 자유학기(년)체험활동		3,580	3,580	0	
			1. 전로탐색활동		1,300	1,300	0	
			1. 교육운영비		1,300	1,300	0	
			2. 주제탐색활동		800	800	0	
			1. 교육운영비		800	800	0	
			3. 예술·체육활동		1,280	1,280	0	
			1. 운영수당		980	980	0	
			2. 교육운영비		300	300	0	
			4. 동아리활동		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
		4. 전목적 교육활동			14,821	15,080	-259	
			1. 방과후학교 운영		3,760	3,760	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 수정3회

(단위 : 천원)

사업					결정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
과목	단위	세부	세부항목	원사동계비목				
		1. 방과후학교운영			5,760	5,760	0	
		1. 방과후학교운영지원			5,760	5,760	0	
			1. 기타수당		1,728	1,728	0	
			2. 운영수당		2,664	2,664	0	
			3. 교육운영비		1,368	1,368	0	
		2. 독서활동			6,521	6,400	-79	
		1. 독서활동운영			6,521	6,400	-79	
			1. 도서구입		5,982	6,000	-68	
			1. 도서구입비		5,982	6,000	-68	도서구입 : -68,000원= -68,000
			2. 도서권운영		289	600	-11	
			1. 교육운영비		300	300	0	
			2. 도서구입비		289	300	-11	라벨작업비 : -11,000원= -11,000
		3. 기타·선택적 교육활동			2,540	2,540	-100	
		1. 기타선택적교육운영			2,540	2,640	-100	
			1. 대학교 교육실습생 운영		100	200	-100	
			1. 일반수출비		100	200	-100	교양강화지원 : -100,000원= -100,000
		2. 기후변화교육			2,300	2,300	0	
			1. 일반수출비		30	30	0	
			2. 운영수당		920	920	0	
			3. 교육운영비		1,250	1,250	0	
		3. 중등교장 자격 연도당 연수운영			240	240	0	
			1. 특목사업업무추진비		240	240	0	
		5. 교육활동 지원			81,772	84,091	+2,319	
		1. 교무업무 운영			5,113	5,113	0	
		1. 교무회사운영			5,113	5,113	0	
			1. 교무회사운영		2,083	2,083	0	
			1. 교직원복지비		408	408	0	
			2. 교육운영비		1,675	1,675	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 주정3회

(단위 : 원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
명목	단위	세부	세부항목	분기별 계비목				
			2. 입학비 및 졸업비		1,430	1,430	0	
			1. 교육운영비		1,430	1,430	0	
			3. 교육과정평가		400	400	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
			2. 일반업무추진비		200	200	0	
			4. 환경정리		1,000	1,000	0	
			1. 일반수출비		1,000	1,000	0	
			2. 생활지도운영		13,472	12,482	990	
			1. 학생생활상담지도		2,450	2,450	0	
			1. 학생생활지도 운영		198	198	0	
			1. 교육운영비		198	198	0	
			2. 학교부적응학생지원단, 상담, 서 측프로그램운영비		752	752	0	
			1. 교육운영비		752	752	0	
			3. 생활지침서출판운영비		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			2. 학교폭력예방		9,910	8,920	990	
			1. 학교폭력관련연구지원		500	500	0	
			1. 운영수당		500	500	0	
			2. 안전원학교환경구축		8,910	7,920	990	
			1. 일반수출비		100	100	0	
			2. 운영수당		8,250	7,120	-830	(상임원, 3주) 학교폭력예방 감사수당(특격) : 300,000원*3회= 600,000
								학교안전지침서 운영비 : -1,430,000원= -1,430,000
			3. 교육운영비		2,320	700	1,620	(상임원, 3주) 캠페인운영비용 : 300,000원 *2회= 600,000
								(상임원, 3주) 체육활동운영비용 : 200,000 원*2회= 600,000
								(상임원, 3주) 리미 및 간식비 : 124,000원 *5회= 620,000
			3. 인권보호특별학교운영지원		500	500	0	
			1. 운영수당		500	500	0	
			3. 학생안전교육		1,112	1,112	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
성별	단위	세부	세부항목	원기동지비목					
			1. 안전교육		914	914	0		
			1. 운영수당		290	290	0		
			2. 교육운영비		624	624	0		
			3. 자살예방교육		100	100	0		
			1. 교육운영비		100	100	0		
		3. 안구학교 운영			30,238	30,238	0		
		1. 연구학교운영			30,238	30,238	0		
		1. 이슬람학교운영			30,238	30,238	0		
			1. 기타수당		0	1,206	-1,206	기초학습맞춤형교실운영장사 : -1,206,000 원+	-1,206,000
			2. 일반수용비		2,352	1,350	702	교사연수 : 702,500원+1회+	702,000
			3. 운영수당		800	300	500	장사비 : 300,000원+1회+	300,000
			4. 교육운영비		24,684	24,690	4	4 교과전제전교직원학습 : 2,479,000원+1회+	2,479,000
								구학금근로 : -1,400,000원+	-1,400,000
								교과통합 학습자료 : -1,148,000원+	-1,148,000
								학습동아리 : -726,000원+	-726,000
								학년 야행 : 279,000원+1회+	279,000
								교육가족 야생방이활동 : -380,000원+	-380,000
								교육가족 체육연이행 : 280,000원+1회+	280,000
								문화체험 : 1,984,000원+1회+	1,984,000
								기초학습맞춤형교실운영활동 : -630,000원	-630,000
								+	
								이슬람교직원활동 : -1,000,000원+	-1,000,000
								입학비 : 830,000원+1회+	830,000
			5. 폭력저해업무추진비		1,000	1,300	0		
			6. 도서구입비		800	800	0		
		4. 학습지원금 운영			4,911	6,700	-1,849		
		1. 발문집운영			300	300	0		
		1. 발문창의구입			400	400	0		
			1. 교육운영비		400	400	0		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 수정3회

(단위 : 원)

사업					결정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)		
영역	단위	세부	세부항목	원기동거버넌스						
5. 학교 일반운영			3. 방송실운영		180	180	0			
			1. 교육운영비		180	180	0			
			2. 정보통신운영		4,351	6,200	-1,849			
			1. 학교정보통신원		4,351	6,200	-1,849			
			1. 일반수용비		2,340	2,400	-60	정보화기기유지보수용역료 : -60,000원+	-60,000	
			2. 교육운영비		2,011	3,800	-1,789	수리비 : -388,000원+	-388,000	
								정보교육용컴퓨터 : -731,000원+	-731,000	
								온라인 수업 기자재 : -400,000원+	-400,000	
			5. 교육예산 세전			28,040	29,500	-1,460		
			1. 교육환경개선			28,040	29,500	-1,460		
			1. PC구입			3,540	5,000	-1,460		
				1. 비품구입비			3,540	5,000	-1,460	PC구입(본체,모니터) : -1,460,000원+
			2. 교실환경개선			4,500	4,500	0		
				1. 일반수용비			2,800	2,500	0	
			2. 비품구입비			2,000	2,000	0		
				3. 교실 스마트 칠판 운영			20,000	20,000	0	
			1. 일반수용비				10,583	10,583	0	
			2. 비품구입비			9,407	9,407	0		
				6. 학교 일반운영			108,954	99,595	9,359	
			1. 학교기관 운영			28,278	28,348	1,922		
1. 부서기본운영				28,278	20,346	1,932				
	1. 교정실운영				4,442	4,424	18			
1. 일반업무수용비				1,442	1,424	18	교직원간담회 : 18,000원*1회+	18,000		
	2. 정책업무수용비				3,000	3,000	0			
2. 행정실운영				21,606	19,702	1,914				
1. 일반수용비				10,286	8,622	1,664	간행물구독료 : 60,000원*4종+	240,000		
							용지구입 : 20,000원*2종*10장+	400,000		
							프린터및사물 : 68,500원*10종+	685,000		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)				
성별	단위	세부	세부항목	권가분리비율								
								집합행사용종구입 : 80,000원*3종=	180,000			
								화합식 행사 운영 : 149,000원*1회=	149,000			
				2. 여비	10,540	10,540	0					
				3. 일반업무추진비	580	580	0					
			4. 비품구입비	280	0	280	전동 세상 : 280,000원*1개=	280,000				
			3. 교육실운영	2,170	2,170	0						
			1. 일반수용비	900	900	0						
			2. 일반업무추진비	1,270	1,270	0						
			2. 시설 관리 용역					78,736	71,889	7,127		
			1. 학교시설정비유지					78,736	71,889	7,127		
1. 공공요금및제세공과금					26,370	26,900	-530					
1. 전기요금					16,800	16,800	0					
2. 상하수도료					3,740	3,740	0					
3. 기타공공요금					6,830	6,360	-530	쓰레기요금 : ~300,000원=	-300,000			
								버스요금 : ~30,000원=	-30,000			
2. 시설관리용역					16,985	17,368	-383					
1. 기간제근로자임금					920	900	-80	일용근로임금 : ~80,000원=	-80,000			
2. 일반수용비					16,065	16,368	-323	정화조청소용역 : ~210,000원=	-210,000			
								전기안전관리용역(정식) : ~7,000원=	-7,000			
3. 시설일반관리					19,850	12,350	7,500					
1. 일반수용비					19,850	11,350	7,500	소규모수선비 : 2,500,000원*3회=	7,500,000			
								사업소모종구입 : 30,000원*13종=	680,000			
								방화관리차량비 : ~30,000원=	-30,000			
								배기물처리비 : ~600,000원=	-600,000			
2. 비품구입비					1,000	1,000	0					
4. 화장실관리					10,379	9,979	280					
1. 일반수용비					10,379	9,979	280	화장실소모품구입 : 300,000원*1회=	300,000			
								화장실비세면대비 : ~40,000원=	-40,000			

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추정3회

(단위 : 원)

사업					정경 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기준(원)
영역	단위	세부	세부항목	변가물 제비목				
			3. 양치관리		3,112	3,112	0	
			1. 일반수용비		3,112	3,112	0	
		3. 학교운영 협력			1,640	1,640	0	
		1. 학교운영위원회운영			840	840	0	
		1. 학교운영위원회운영			840	840	0	
			1. 여비		240	240	0	
			2. 일반업무추진비		600	600	0	
		2. 학부운영비			800	800	0	
		1. 학부운영비			500	500	0	
			1. 운영수당		400	400	0	
			2. 학적사업업무추진비		100	100	0	
		2. 학부교육비			300	300	0	
			1. 교육운영비		300	300	0	
세출합계					311,062	301,018	9,344	

2025학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)

안건 번호	//
----------	----

제출년월일 : 2025.01.10.
제안자 : 학교장
담당자 : 행정실장

1. 제안이유

초·중등교육법 제30조의3(학교회계의 운영)제2항 및 전라북도 공립학교회계규칙 제14조(예산안 심의)에 의거 2025학년도 함열중학교회계 세입·세출예산(안)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 주요내용

구 분	금년 예산	전년 예산	증감액
가. 세입 명세	296,630	201,975	94,655
· 교육비특별회계이전수입	272,170	176,995	95,175
· 기타이전수입	200	0	200
· 학부모부담수입	20,400	20,780	-380
· 행정활동수입	360	1,200	-840
· 전년도이월금	3,500	3,000	500
나. 세출 명세	296,630	201,975	94,655
· 인적자원 운용	15,134	12,089	3,045
· 학생복지/교육격차 해소	86,466	31,639	54,827
· 기본적 교육활동	37,258	33,640	3,618
· 선택적 교육활동	16,114	7,300	8,814
· 교육활동 지원	38,704	24,187	14,517
· 학교 일반운영	102,954	93,120	9,834
· 학교재무활동	0	0	0

3. 세부 사항

가. 세입 명세

- 1) 교육비특별회계이전수입: 272,170천원
- 2) 학부모부담수입: 22,628천원
 - (주요항목) 교직원 급식비, 우유급식비
- 3) 행정활동수입: 360천원
 - (주요항목) 이자수입, 수도광열비, 시설대여료
- 4) 전년도이월금: 3,500천원
 - (주요항목) 전년도 순세계 잉여금

나. 세출 내역

- 1) 인적자원 운용: 15,134천원
- (주요항목) 대체인건비, 교직원연수, 교직원복지
- 2) 학생복지/교육격차 해소: 86,466천원
- (주요항목) 학교급식운영, 학생및교직원 보건안전관리, 학교환경위생관리, 학생복지운영, 기초학력지도, 졸업앨범, 교과서
- 3) 기본적 교육활동: 37,258천원
- (주요항목) 보결수업관리, 기초학력지도, 교과활동, 학생회활동, 학급교육활동, 현장체험학습, 동아리활동, 자유학기제운영, 진로활동
- 4) 선택적 교육활동: 16,114천원
- (주요항목) 독서활동운영, 기후변화교육 등
- 5) 교육활동 지원: 38,704천원
- (주요항목) 교무학사운영, 학생생활상담지도, 학교폭력예방, 학생안전교육, 방송실 운영, 정보화실 운영, 교육환경개선 등
- 6) 학교일반 운영: 102,954천원
- (주요항목) 부서운영, 출장여비, 업무추진비, 수도·전기·통신·소방 등 시설관리비, 공공요금, 학교운영위원회 운영, 학부모협력 등

다. 학교구성원 의견수렴 결과 예산편성 요구사업 명세 : 해당없음

3. 붙임 : 2025학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안) 1부

2025 학년도

함열중학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

함열중학교

한일중학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산안확정일자	2025-01-08	예산액	296,630,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2025학년도 한일중학교회계 세입,세출예산총액은 세입,세출 각각 296,630,000원으로 하며 세입,세출의 명세는 "세입,세출예산서"와 같다.

제2조 2025학년도 명시이월사업은 "해당없음"으로 한다.

제3조 2025학년도 계속비 사업은 "해당없음"으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 권액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금전입금은 예산의 성립 이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가결정예산에 반영한다. 다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가결정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부속이 생겼을 때에는 전라북도 한일중학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이를 할 수 있다.

1. 폐수당
2. 교육공무직원 인건비
3. 각종 공과금

사업 세출 예산 총괄

회계연도 : 2025
예산구분 : 본예산
학교명 : 한일중학교

(단위 : 원)

예산구분	본예산	전년도 예산액		예산액	비교증감				
		회계예산	회계예산		본예산	증감률(%)	회계예산	증감률(%)	
본예산	201,975	217,218	206,630	94,625	46.9	-20,528	-0.5		
세입									
상	권	세입	누계예산	구입비(%)	세출				
이권수입	지방교육행정기관이권수입	272,170	91.8	인적지원	총용	15,134	5.1		
이원수입	기타이권수입	300	0.1	학생복지/교육복지	배소	60,406	29.1		
자체수입	학부보부담수입	20,400	6.9	기본적 교육활동		37,258	12.6		
자체수입	행정활동수입	300	0.1	신설의 교육활동		16,114	5.4		
기타수입	관내도이원금	3,500	1.3	교육활동 지원		38,704	13		
				합계	인원운행	102,454	34.7		

2025학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

과 목				예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
			원가동계비목					
1.			비전수입	272,170	178,965	95,175		
	1.		지방교육행정기관기전수입	272,170	178,965	95,175		
		1.	교육비특별회계전입금수입	272,170	178,965	95,175		
			1. 교육비특별회계전입금	272,170	178,965	95,175		
			1. 학교운영비 전입금	272,170	178,965	95,175	(본예산)학교기본운영비 : 272,170,000원 * 1개교 =	272,170,000
			2. 목적사업비 전입금	0	0	0		
	2.		기타기전수입	200	0	200		
		1.	학교회계간이전수입	0	0	0		
			1. 다른학교회계전입금	0	0	0		
			1. 다른학교회계전입금	0	0	0		
		2.	기타공공이전수입	200	0	200		
			1. 기타공공지원금	200	0	200		
			1. 기타공공지원금	200	0	200	(본예산)교생임상 : 100,000원*2명=	200,000
2.			지세수입	20,760	21,980	-1,220		
	1.		학부외부담수입	20,400	20,780	-380		
		1.	수익외부담수입	20,400	20,780	-380		
			1. 급식비	18,000	19,080	-1,080		
			1. 급식비	18,000	19,080	-1,080	(본예산)교직원급식비 : 6,000원*15명*180일=	16,200,000
			2. 우유급식비	1,800	1,800	0	(본예산)우유급식비 : 450원*20명*250일=	1,800,000
			2. 방과후학교활동비	0	0	0		
			1. 방과후학교활동비	0	0	0		
		3.	종업원임비	2,400	1,700	700		
			1. 종업원임비	2,400	1,700	700	(본예산)종업원임비 : 100,000원*24명=	2,400,000
	2.		행정활동수입	360	1,200	-840		
		1.	기타행정활동수입	360	1,200	-840		
			1. 기타행정활동수입	360	1,200	-840		
			1. 기타행정활동수입	360	1,200	-840	(본예산)기타행정활동수입 : 100,000원*1회=	100,000
							(본예산)기타수입 : 130,000원*2회=	260,000

2025학년도 세입예산명세서(상세)

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

과 목		예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관					
3	기타수입	3,500	3,000	500		
	1. 원년도이월금	3,500	3,000	500		
	1. 순세제정액	3,500	3,000	500		
	2. 순세제정액	3,500	3,000	500		
	3. 순세제정액	3,500	3,000	500	(본예산)순세제정액 : 3,500,000원	3,500,000
세입합계		296,630	203,975	92,655		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기준(천)
장세	단위	세부	세부항목	원가등재비율				
1.	인적자원	운동			13,134	12,089	3,045	
	1.	기타	교직원보수		5,294	5,294	0	
		1.	교직원대체인건비		5,294	5,294	0	
			1.기관대교직원인건비		334	334	0	
			1.가간제근로자인건비		270	270	0	인건비 : 90,000원*1명*3월= 270,000
			2.가간제근로자임명부담금		54	54	0	4대보험기부담금 : 250,000원*1명*2회= 54,000
			2.교원대체인건비		4,970	4,970	0	
			1.가간제근로자인건비		4,550	4,550	0	시설관리직원봉 : 350,000원*12월= 4,200,000
								시설관리직원회급 : 350,000원*1월= 350,000
			2.교직원복지비		300	300	0	시설관리직원복지비 : 300,000원*3회= 300,000
			2.가간제근로자임명부담금		120	120	0	4대보험기부담금 : 10,000원*12월= 120,000
	2.	교직원 복지 및 역량강화			8,840	6,795	3,045	
		1.	교직원역량강화		7,890	5,325	2,565	
			1. 직무연수		2,450	2,380	300	
			1. 일반수준비		2,850	2,550	300	교육장비(교원) : 100,000원*12명= 1,200,000
								교육장비(행정,공무) : 130,000원*4명= 520,000
								산업안전보건법제직무연수(교장) : 250000원*1명= 250,000
			2. 기타 역량강화 여원		5,340	2,775	2,465	
			1. 일반수준비		2,800	300	2,300	교육과정개발연수차량비 : 800,000원 * 1회= 800,000
								회차차원수 : 1,000,000원 * 1개교= 2,000,000
			2. 운영수발		240	255	-15	삼배스경승강사수발(교직원) : 15,000원 * 16명= 240,000
			3. 예비		1,000	1,000	0	교육과정개발연수운영비 : 1,000,000원 * 1회= 1,000,000
			4. 일반업무추진비		1,200	1,020	180	연수회 예비 : 20,000원*15명*4회= 1,200,000
		2.	교직원복지		1,050	1,470	-400	
			1. 동료복지원		1,200	0	1,200	
			1. 교직원복지비		1,200	0	1,200	전문직학습공동체동아리활동 : 40,000원*15명*2회= 1,200,000
			2. 퇴임식, 스승의날행사		300	1,020	-720	
			1. 교직원복지비		300	1,020	-720	퇴임식, 행사운영 : 100,000원 * 3명= 300,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
영역	단위	세부	세부항목	항목명세비목				
			3. 교직원맞춤형복지비		450	450	0	
			1. 교직원복지비		450	450	0	생일기념행사비용 : 30,000원*15명= 450,000
2. 학생복지/교육복지 예산					80,466	31,039	54,627	
		1. 급식 관리			72,885	19,080	53,613	
		1. 학교급식운영			72,885	19,080	53,613	
			1. 급식재료구입비		56,485	1,800	54,685	
			1. 급식용식재료비		54,685	0	54,685	무상급식비(경상) : 54,685,000원*1개교= 54,685,000
			2. 우유급식비		1,800	1,800	0	급식용우유대금(수익자) : 400원*20명*200원= 1,600,000
		2. 우유급식비			0	17,280	-17,280	
			1. 반출금		0	17,280	-17,280	
		3. 비교과교급식비			16,200	0	16,200	
			1. 반출금		16,200	0	16,200	비교과교급식비반출(수익자) : 6,000원*13명*180원= 16,200,000
		2. 보편관리			6,456	3,473	983	
		1. 학생및교직원보안안전관리			2,772	1,789	983	
			1. 준급학생후송비		100	100	0	
			1. 학생복지비		100	100	0	준급학생후송비일시요비 : 100,000원 * 1회= 100,000
		3. 학생건강검진			1,622	1,029	593	
			1. 학생복지비		1,622	1,029	593	초면접사 : 1,220원 * 47명= 38,900
								간담접사 : 34,000원 * 46명= 1,564,000
		3. 보편심층영양			1,050	600	390	
			1. 일반후송비		110	40	70	치료를 받은 후송과육아 : 110,000원 * 1회= 110,000
			2. 교육운영비		100	150	-50	보편심층영양 : 10,000원 * 10회= 100,000
			3. 학생복지비		840	479	370	참구세탁비 : 60,000원 * 2회= 120,000
								학류 및 소모품비 : 40,000원 * 10회= 400,000
								자율심층준비기 소모품비 : 320,000원 * 1회= 320,000
		2. 학교환경위생관리			6,584	6,584	0	
			1. 먹거물관리		2,584	2,584	0	
			1. 일반후송비		2,584	2,584	0	수질검사료 : 10,000원*5대*4분기= 200,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통제비목					
								정수기유지보수 : 44,000원*3대*12월+	1,384,000
								정수기필터교체 : 400,000원*2회+	800,000
			2. 공기정화기		1,600	1,600	0		
				1. 일반수용비	1,600	1,600	0	공기정화기수수료 : 800,000원*2회+	1,600,000
			3. 공기정화장치		2,500	2,500	0		
				1. 일반수용비	2,500	2,500	0	공기정화장치운영(경상) : 250,000원*10개월+	2,500,000
		2. 교육기자재 예산			1,520	2,000	-479		
			1. 기타 교육기자재 예산 지원		1,520	2,000	-479		
				1. 기초학력지도	75	800	-725		
								무드림학교운영부추진비(경상) : 75,000원 * 1회+	75,000
				1. 일반수용비	75	800	-725		
				2. 교육운영비	0	0	-600		
				2. 기초학력평가지원	1,450	1,110	340		
								무드림학교 운영비(경상) : 38,250원 * 10명 * 4회+	1,450,000
				1. 교육운영비	1,450	1,110	340		
		4. 학생복지			2,700	2,000	700		
			2. 학생복지지원		2,700	2,000	700		
				1. 졸업생복지	2,700	2,000	700		
								졸업생복지비 : 100,000원 * 2회+	200,000
				1. 교육운영비	2,700	2,000	700	졸업생복지비(수익자) : 100,000원 * 24회	2,400,000
								-	
				2. 학생교과서구입	90	80	10		
								교과서 구매 용품 및 학생간지(경상) : 90,000원*1회+	90,000
				1. 일반수용비	90	80	10		
		3. 기본적 교육활동			37,250	33,640	3,610		
			1. 교재 활용		9,184	11,040	-1,856		
				1. 교재활용지원	450	1,500	-1,050		
				1. 보결수업관리	200	200	0		
								보결수당(경상) : 25,000원 * 10회+	250,000
				1. 운영수당	200	200	0		
				2. 기초학력지도	250	2,600	-2,340		
				1. 기타수당	0	2,340	-2,340		
								기초학력교육운영활동구입 : 50,000원 * 5회+	250,000
				2. 교육운영비	250	250	0		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

구분	단위	사업			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(천원)
		세부	사무항목	원가종목비목				
		2.국어 교과활동			300	300	-100	
		1.교과운영			200	300	-100	
			1.교육운영비		200	300	-100	교육용품 : 100,000원 * 2회= 200,000
		3.사회 교과활동			1,000	400	600	
		1.교과운영			100	400	-300	
			1.교육운영비		100	400	-300	사회교육용품 : 50,000원*2종= 100,000
		2.제외교육운영			900	0	900	
			1.교육운영비		900	0	900	학교민주시민교육 경사회(경상) : 300,000원*1명*1회= 300,000
								20-지구촌 지킴이 제제시민교육 경사회(경상) : 300,000원*1명*2회= 600,000
		4.수학 교과활동			1,200	1,200	0	
		1.교과운영			1,200	1,200	0	
			1.교육운영비		1,200	1,200	0	교육용품 : 300,000원 * 4학급= 1,200,000
		5.과학 교과활동			1,734	2,250	-516	
		1.교과운영			1,734	2,250	-516	
			1.교육운영비		1,534	2,250	-616	과학실험물품구입 : 6,000원 * 80명*3회= 1,380,000
								과학교구수업및제작비 : 50,000원*1회= 50,000
			2.비품구입비		200	0	100	과학교구구입 : 100,000원*1회= 100,000
		6.체육 교과활동			2,300	2,800	-700	
		1.교과운영			2,300	2,800	-700	
			1.교직원직리비		200	300	0	체육교사리리비 : 300,000원 * 1명= 300,000
			2.교육운영비		1,700	1,500	200	교육용품 : 30,000원*34종= 1,020,000
			3.비품구입비		400	1,000	-600	체육용품구입 : 100000원*1회= 100,000
		7.예술 교과활동			1,000	850	150	
		1.교과운영			1,000	850	150	
			1.교육운영비		1,000	850	150	미술교육용품 : 150,000원 * 4학급= 600,000
								악기수리비 : 25,000원*20개= 500,000
		8.외국어 교과활동			500	700	-200	
		1.교과운영			500	700	-200	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
장목	단위	세부	세부항목	원가동계비목					
				1. 교육운영비	500	700	-200	영어교육용품 : 25,000원*10종*2회*	500,000
			3. 산학 교육활동		1,300	2,450	-1,150		
				1. 학습준비물지원	0	400	-400		
				1. 교육운영비	0	400	-400		
				2. 기타교육운영	1,000	2,050	-1,050		
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	기술강령교육용품 : 50,000원 * 20종 *	1,000,000
				2. 비품구입비	0	1,050	-1,050		
			2. 문화적 체험활동		23,584	15,430	8,154		
				1. 카운 - 자치활동	9,128	11,500	-1,879		
				1. 학생회활동지원	3,800	5,675	-1,875		
				1. 경비	200	0	200	친숙교자 경비 : 100,000원 * 2명*1회*	200,000
				2. 교육운영비	700	1,000	-300	간부학생수원회차일차로 : 100000원*1회*	100,000
				3. 학생복지비	3,500	4,675	-1,175	간부수원회차원활동운영비 : 100000원*1회*	100,000
								학생자치회운영 : 400,000원 * 6회*	2,400,000
								학생자치활동 품절비 : 200,000원 * 2종*2회*	1,000,000
				2. 학예회, 과학경연대회, 정기대회	2,500	2,500	0		
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	학예회행사 준비용품 : 200,000원 * 5종*1회*	2,500,000
				3. 학교교육활동경비	1,200	1,200	0		
				1. 교육운영비	1,200	1,200	0	학교운영비 : 300,000원*4학급*	1,200,000
				4. 학교특화사업	1,000	500	500		
				1. 교육운영비	1,000	500	500	과학의날행사용품 : 7,000원*8명*1회*	616,000
								과학의날행사 상품비 : 5,000원 *30명* 3종*	450,000
				5. 다문화체험	0	130	-130		
				1. 교육운영비	0	130	-130		
				6. 신문제작	0	1,000	-1,000		
				1. 교육운영비	0	1,000	-1,000		
				7. 다양한 학교문화 조성사업	500	0	500		
				1. 교육운영비	500	0	500	학교자치운영비(경상) : 100,000원 * 5학급*	500,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기준(원)
영역	단위	세부	세부항목	원가항목비치				
			2. 원장제원학습활동		10,785	0	10,785	
			1. 수학여행		10,785	0	10,785	
			1. 숙박		1,785	0	1,785	숙박비 : 80,000원*6명*2명* 식비 : 25,000원*11명*3일* 900,000 825,000
			2. 교육운영비		9,000	0	9,000	차량임차비 : 1,000,000원*3대*3일* 9,000,000
			3. 동아리활동		500	500	0	
			1. 동아리활동		500	500	0	
			1. 학생복지비		500	500	0	학생활동동아리지원 : 125,000원 * 4개* 500,000
			4. 봉사활동		300	800	-500	
			1. 봉사활동		300	800	-500	
			1. 일반수용비		300	800	-500	봉사활동 구입 : 100,000원*1회* 100,000
			5. 진로활동		3,073	3,315	-242	
			1. 진로체험활동		1,700	2,000	-300	
			1. 교육운영비		1,700	2,000	-300	진로체험 프로그램 강사비(경상) : 210,000원*2회* 진로체험 프로그램 체험비(경상) : 10,000 원*64명*2회* 420,000 1,380,000
			2. 진로교육추진운영		1,373	1,255	118	
			1. 교육운영비		1,373	1,255	118	중3 진로전체교육 체험비(경상) : 21,000 원*17명*3회* 중3 진로전체교육 강사비(경상) : 200,000 원*1회* 중3 진로전체교육 간담회(경상) : 3,000원 *17명*3회* 1,071,000 200,000 102,000
			3. 자유학기(년) 활동		4,400	3,580	820	
			1. 자유학기활동		4,400	3,580	820	
			1. 진로탐색활동		1,730	1,300	430	
			1. 교육운영비		1,730	1,300	430	교차별 수업개발 활동 구입비(경상) : 100,000원*10자족* 진로탐구 과목 수업비용 구입비(경상) : 200,000원*2자족* 진로탐색 및 체험활동비(경상) : 25,000원 *22명*1회* 1,000,000 400,000 300,000
			2. 주제선택활동		600	600	-200	
			1. 교육운영비		600	600	-200	주제선택 과목 수업비용 구입비(경상) : 200,000원*3자족* 600,000
			3. 예술·체육활동		0	1,280	-1,280	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
영역	단위	세부	세부항목	원가동계비목				
				1. 운영수당	0	0	+0	
				2. 교육운영비	0	300	-300	
			4. 동아리활동		0	300	-300	
				1. 교육운영비	0	300	-300	
			5. 예술체육활동		1,900	0	1,900	
				1. 운영수당	1,360	0	1,360	자유학기 예술체육활동 강사비(경상) : 40,000원*1명*34회=
				2. 교육운영비	540	0	540	예술체육 활동 수업용품 구입비(경상) : 300,000원*3과목=
			6. 동아리활동		200	0	200	
				1. 교육운영비	200	0	200	동아리 활동 운영비(경상) : 200,000원*1과목=
4. 전액지 교육활동					16,114	7,300	8,814	
			1. 방과후학교 운영		7,314	0	7,314	
				1. 방과후학교운영	7,314	0	7,314	
				1. 방과후학교운영지원	7,314	0	7,314	
				1. 기타수당	1,824	0	1,824	방과후강사비(내부강사) : 38,000원 * 24시간 * 2부서=
				2. 운영수당	3,840	0	3,840	방과후강사비(외부강사) : 40,000원 * 24시간 * 4부서=
				3. 교육운영비	1,600	0	1,600	방과후학교요리활동운영비 : 10,000원 * 10명 * 12시간 * 1부서=
								방과후학교운영활동 구입 : 80,000원 * 5부서=
				4. 기타학교교육운영업무담당	50	0	50	방과후강사 교육장제 보편료 : 10,000원 * 5명=
			2. 독서활동		8,300	6,600	1,700	
				1. 독서활동운영	8,300	6,600	1,700	
				1. 도서구입	5,800	6,000	-200	
								1. 도서구입비
					5,800	6,000	-200	도서구입 : 2,500,000원 * 2회=
				2. 도서관운영	2,500	600	1,900	
								1. 교육운영비
					2,500	600	1,900	아침독서운영 : 400,000원 * 4회=
								도서관운영활동 : 250,000원 * 2회=
								라벨작업비 : 800원 * 500권=
				2. 도서구입비	0	300	-300	
3. 기타 전액지 교육활동					300	700	-200	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
장회	단위	세부	세부항목	평가동지비목					
			1. 기타선학학교육운영		500	700	-200		
			1. 대학교 교육실습생 운영		200	200	0		
				1. 일반수용비	200	0	200	교양금지원 : 200,000원 * 1개교=	200,000
				2. 교육운영비	0	200	-200		
			2. 기후변화교육		300	500	-200		
				1. 교육운영비	300	500	-200	기후교육편의운영물품(경상) : 200,000원 * 3회=	200,000
0.			교육활동 지원		38,704	24,187	14,517		
			1. 교무업무 운영		3,500	4,700	-1,200		
			1. 교무회사운영		3,500	4,700	-1,200		
				1. 교육활동홍보	1,745	1,475	270		
				1. 교육운영비	1,745	1,475	270	출석부 및 교무수첩 구입 : 315,000원 * 1회=	315,000
								학사 일의 제작 : 7,000원*110부*1회=	770,000
								교육계획서 제작 및 교육자료제작 :	360,000
								12,000원*30부*1회=	300,000
								교육과정실영회 행사물품 : 30,000원 * 10종=	
				2. 교육과정평가	1,455	1,830	-375		
				1. 교육운영비	1,455	1,830	-375	입학적형사용증 : 30,000원 * 10종=	300,000
								출입식상증 : 81,500원 * 10종=	815,000
								출입식형사용증 : 40,000원 * 10종=	400,000
				3. 입학전형	300	400	-100		
				1. 교육운영비	100	200	-100	상회지리용품 : 50,000원 * 2회=	100,000
				2. 일반업무추진비	200	200	0	평가원지리 : 50,000원 * 4회=	200,000
				4. 교무실무지원비	0	1,000	-1,000		
				1. 일반수용비	0	1,000	-1,000		
			2. 생활지도운영		11,128	1,222	9,906		
			1. 학생생활상담지도		1,440	950	490		
				1. 학생생활지도운영	0	198	-198		
				1. 교육운영비	0	198	-198		
				2. 학교부적응학생진단, 상담, 치유프로그램운영비	440	752	-312		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가동지비비					
			1. 교육운영비		440	702	-372	표준화검사비 : 5,000원*88부*1회=	440,000
			3. 아산시립 생활지킴이운영		300	0	300		
			1. 교육운영비		500	0	500	광명초중점리인 재교육(강의) : 30,000원*2회=	60,000
								광명초중고교육 운영비(강의) : 2,500원*88명*2회=	440,000
			4. 위(wec)플러스 운영		500	0	500		
			1. 교육운영비		500	0	500	New플러스프로그램운영비(강의) : 2,000원*88명*2회=	352,000
								에세이당 재료비(강의) : 37,000원*4회=	148,000
			2. 학교폭력예방		7,280	1,100	6,180		
			1. 학교폭력관련연구지원		0	500	-500		
			1. 운영수당		0	500	-500		
			2. 안전한학교환경구축		6,720	100	6,620		
			1. 일반수출비		0	100	-100		
			2. 운영수당		6,720	0	6,720	학교안전지킴이 운영비(강의) : 10,000원*672시간=	6,720,000
			3. 학교폭력예방지원		580	0	580		
			1. 운영수당		580	0	580	강사수당(강의) : 70,000원*4명*2회=	560,000
			4. 인명구조역학교운영지원		0	500	-500		
			1. 운영수당		0	500	-500		
			3. 학생안전교육		2,408	1,172	1,236		
			1. 안전교육		2,408	974	1,434		
			1. 운영수당		1,000	390	610	안전교육강사수당 : 100,000원 * 4명=	400,000
								심곡리, 신태리 예방교육강사수당(학생) : 100,000원 * 2명 * 2회=	600,000
			2. 교육운영비		1,408	584	824	119안전체험학습 차량비 : 600,000원 * 2명=	1,200,000
								119안전체험학습 차량비 : 2,000원 * 4명=	136,000
								119안전체험학습 운영비 : 35,000원 * 2명=	70,000
			2. 자살예방교육		0	198	-198		
			1. 교육운영비		0	198	-198		
			4. 학습지원금 운영		4,776	6,760	-1,984		
			1. 학습지원금 운영		980	500	480		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	대부장처	한가동적비목				
				1. 방송장비구입	300	400	100	
				1. 교육운영비	300	400	100	방송용물 구입 : 100,000원 * 3개*1회=
				2. 방송실운영	480	160	320	
				1. 교육운영비	480	160	320	다과비 : 15,000원 * 8명*4회=
				2. 정보화실운영	3,796	6,300	-2,404	
				1. 학교정보화지원	3,796	6,300	-2,404	
				1. 일반수용비	2,880	2,400	480	주라비 : 100,000원 * 2회 * 2회=
								정보유지보수용비료(정상) : 206,000원 * 12개월=
				2. 교육운영비	816	3,900	-2,884	←일라비 비용도 : 22,000원 * 12개월=
								정보교육소보물구입 : 65,000원 * 4주 * 2회 =
				3. 교육비전 개선	19,300	9,500	9,800	
				1. 교육환경개선	19,300	9,500	9,800	
				1. PC구입	0	5,000	-5,000	
				1. 비품구입비	0	5,000	-5,000	
				2. 교실환경개선	4,500	4,500	0	
				1. 일반수용비	2,500	2,500	0	산학기 청소용역비 : 2,500,000원*1회=
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	비품구입비 : 500,000원*4주=
				3. 교실 스마트 필면 운영	10,000	0	10,000	
				1. 일반수용비	5,000	0	5,000	필면보조장 필지(필상) : 5,000,000원 * 1회=
				2. 비품구입비	5,000	0	5,000	스마트필면 구입(필상) : 5,000,000원 * 1회=
				4. 배터리교환	2,000	0	2,000	
				1. 교육운영비	2,000	0	2,000	소프트웨어구입(정상) : 125,000원 * 4학급 * 4회=
				5. 정보화기기구입	2,800	0	2,800	
				1. 비품구입비	2,800	0	2,800	PC구입 및 정보기자재 : 1,400,000원 * 2회=
				9. 학교 일반운영	102,364	93,120	9,244	
				1. 학교기관 운영	28,554	22,754	5,800	
				1. 부서기본운영	28,554	22,754	5,800	
				1. 교장실운영	4,500	4,574	-74	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가동계비목				
				1. 일반업무추진비	1,300	1,574	-74	교직원간담회 : 30,000원*15명*4회= 1,200,000
								교직원경조사비 : 50,000원 *3회= 150,000
								체육대회준선회장관리 등 : 50,000원 *3회 = 150,000
				2. 직책급업무수행경비	3,000	3,000	0	직책급업무수행경비 : 250,000원*12월= 3,000,000
			2. 학생실용성		19,792	16,969	2,822	
				1. 일반수용비	8,132	8,140	-8	간행물구독료 : 40,000원*12월= 480,000
								사무용품구입 : 80,000원*10회= 900,000
								용지구입 : 500,000원*1개교= 500,000
								수수료 : 330,000원*1개교= 330,000
								세정보급보편료 : 20,000원*7명= 140,000
								세탁비 : 100,000원*2회= 200,000
								사무용기기수리비 : 100,000원*2회= 200,000
								회사거점대표 : 2,510,000원*2대= 5,020,000
								방과후강사 간담회보편료 : 5,000원*5명*8개 월
								프린터도너 등 용지관리 : 102,000원*1회= 102,000
				2. 여비	11,040	11,040	0	관내차량경비비 : 80000원*12월= 11,040,000
				3. 교직원특수비	90	0	90	학근대식비 : 9,000원*2명*4회= 90,000
				4. 일반업무추진비	530	690	-150	행정실별서지간담회 : 25,000원*3명*2회= 150,000
								입대홍대과 : 25,000원*10회= 250,000
								직원회간담회 : 130,000원 *1회= 130,000
				3. 교무실용성	2,252	1,320	932	
				1. 일반수용비	900	0	900	프린터도너 등 : 250,000원 * 2회= 500,000
								사무용품구입 : 200,000원 * 2회= 400,000
				2. 교직원특수비	297	0	297	학근대식비 : 9,000원 * 11명 * 3회 297,000
				3. 일반업무추진비	1,055	1,320	-265	교무실별서지간담회 : 300,000원 * 3회= 900,000
								교사회운영비 : 15,000원 * 11명= 165,000
			2. 시설·장비 유지		74,700	68,726	6,034	
			1. 학교시설장비유지		74,700	68,726	6,034	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
과목	단위	세부	세부항목	원가동적비율				
			1. 공공요금및제세공과금		28,700	26,400	300	
			1. 전기요금	18,800	18,800	0	전기요금 : 1,400,000원*12월= 16,800,000	
			2. 상하수도요금	8,600	7,240	360	상하수도요금 : 300,000원*12월= 3,600,000	
			3. 기타공공요금		8,300	8,360	0	후원요금 : 10,000원*12월= 120,000
								인터넷통신비 : 400,000원*12월= 4,800,000
								전화요금 : 110,000원*12월= 1,320,000
								팩스요금 : 10,000원*12월= 120,000
			2. 연료비		100	0	100	
			1. 일반수용비	100	0	100	이동관리기체 연료비 : 50,000원*2회= 100,000	
			3. 시설관리용역		11,140	10,742	-5,602	
			1. 기간제근로자선급비	2,100	300	1,800	집중업무 인건비(종동중 및 시설관리) : 300,000원*7회= 2,100,000	
			2. 일반수용비		9,040	18,242	-7,202	상하수도청소용역 : 900,000원*1회= 900,000
								소방시설관리용역 : 180,000원*12월= 2,160,000
								3층시설유형기반시설점검용역 : 880,000원*2회= 1,760,000
								안전안전보건및피해수행업무용역비(정식) : 150,000원*12월= 1,800,000
								원거한원관리용역 : 232,000원*12월= 2,784,000
			4. 시설일반관리		17,360	8,200	8,600	
			1. 일반수용비		17,450	9,250	8,100	소규모수업비 : 1,300,000원*9차= 11,700,000
								시설소모물구입 : 50,000원*15종*4회= 3,000,000
								영문관리자회비 : 50,000원*1회= 50,000
								폐기물처리비 : 400,000원*2회= 800,000
								문명행영자매과 점검(정식) : 50,000원*2회= 100,000
			2. 비품구입비	500	0	500	시설관리 비품 구입 : 300,000원*1종= 300,000	
			5. 화장실관리		11,122	11,122	0	
			1. 일반수용비		11,122	11,122	0	화장실청소용역비 : 160,000원*50회= 8,000,000
								화장실소모물구입 : 200,000원*5회= 1,000,000
								화장실비대변비 : 21,100원*5대*12월= 1,266,000
			6. 체육관관리		2,576	0	2,576	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가동계비율				
			1. 일반수용비		2,576	0	2,576	세외수입자랑운영 (결산) : 257,000원*10 원=
			7. 방역관리		5,112	3,112	0	
			1. 일반수용비		5,112	5,112	0	무연기백질비용액 : 425,000원*12월=
		3. 학교운영 협력			1,640	1,640	0	
		1. 학교운영위원회운영			840	840	0	
		1. 학교운영위원회운영			640	640	0	
			1. 여비		240	240	0	회차한차여비 : 10,000원*1명*6회=
			2. 일반업무추진비		600	600	0	학교운영위원회고달회 : 100,000원*6회=
		2. 학부운영비			800	800	0	
		1. 학부위원회운영			200	200	0	
			1. 운영수당		400	400	0	학부위원회교육(결산) : 200,000원 * 2회=
			2. 목적사업업무추진비		100	100	0	학부위원회회(결산) : 50,000원 * 2회=
		2. 학부교육			300	300	0	
			1. 교육운영비		300	300	0	학생행사지원물품구입(결산) : 100,000원 * 3회=
		세출합계			296,636	201,975	94,655	

2025학년도 학교급식 운영계획 심의(안)

안건 번호	12
----------	----

제출년월일	2025.01.10.
제안자	학교장
소관	주무관 윤수현

☐ 제안사유

2025학년도 학교급식 운영에 관한 목표와 기본방침을 설정하여 학생들의 건전한 심신발달을 도모하고 원활한 급식과 급식의 질을 향상 시키고자 함

☐ 관련규정

- 학교급식법제4조(학교급식 대상), 제8조(경비부담 등)
- 학교급식법시행령제2조(학교급식의 운영원칙), 제4조(학교급식 운영계획의 수립 등)
- 학교급식시행규칙제5조(학교급식의 영양관리기준 등)

☐ 주요내용

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 영양기준에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예·결산에 관한 사항
3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
5. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 학교 우유급식 실시에 관한 사항
9. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

□ 항목별 심의내용

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 영양기준에 관한 사항

가. 학교급식 운영방식 : 직영급식(공동조리)

나. 급식대상 : 학열중 전교생 및 희망교직원

다. 급식횟수 및 시간

○ 급식횟수 : 2025. 3월 - 2026. 1월 수업일 중 점심시간(연188일 예정)

○ 급식시간 : 수업일의 점심시간(11:40~13:00)

라. 구체적 영양관리 기준

본교의 구체적인 영양관리 기준은 학교급식법시행규칙제5조제1항에 의거 실시

구 분	급식 인원	열량 Kcal	단백질 g	비타민A R.E	비타민B1 mg	비타민B2 mg	비타민c mg	칼슘 mg	철분 mg
초학생	88	840.00	20.00	250.00	0.37	0.50	30.00	334.00	4.70
고등학생	39	900.00	21.70	284.00	0.44	0.57	33.40	300.00	4.70
본교기준량	127	856.50	20.73	261.90	0.39	0.53	31.45	314.60	4.50

* 비교 : R.E는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

* 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55-65% : 7-20% : 15-30% 가 되도록 함.

* 다만, 코로나19 확산방지를 목적으로 원격수업 및 간편식 등을 제공한 경우 '영양관리기준 적용 한시적 적용 유예' 사항 반영(관련: 교육지원과-18518(2021.10.12))

2. 학교급식 운영계획 및 예·결산에 관한 사항

가. 학교급식 운영계획

1) 영양관리

○ 본교의 영양관리 기준은 학교급식법시행규칙제5조제1항에 의거 자체영양기준량 산출

○ 식단작성: 학교급식법 시행규칙제5조제2항을 고려하여 작성

- 곡류 및 채소류·과일류·어육류·콩류·유제품 등 다양한 식품 사용

- 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 제한

- 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하고 다양한 조리방법 활용

- 식단 작성 시 식단주기, 식재료비, 영양관리기준, 기호도, 조리 능력 등을 감안

2) 위생 및 작업관리

- HACCP 운영: 교육인적자원부령이 정하는 「학교급식위생관리지침서」에 의거하여 각 단계별로 위해요소를 규명하고 이를 중점적으로 작업관리 실시
- 청소소독 계획 수립 운영: 일별·주별·월별·연간 관리
- 방역소독, 미생물검사 실시
- 급식관계자 위생교육 실시: 조리종사원, 납품업체, 학부모 등
- 음식물쓰레기 줄이기 계획: 수다날 운영, 폐식용유 관리, 분리수거 등
- 식중독 대책반 운영: 학교장을 반장으로 하는 '식중독 대책반'을 구성하여 만약의 사태 발생시 신속하고 원활하게 대처

3) 식재료 관리

- 식재료 품질관리기준 준수(학교급식시행규칙제4조제1항), 식재료 원산지 표시제 운영
- NeaT 전자조달시스템 사용
- 식재료 원산지 표시제 운영: 게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등

4) 식생활 지도

- 올바른 식생활습관의 형성, 식량생산 및 소비에 관한 이해증진 및 전통 식문화의 계승 발전을 위하여 학생에게 식생활 관련 지도를 하며, 보호자에게는 관련 정보를 제공함

학교 홈페이지 급식정보 제공

(<https://www.hamyo.hs.kr> → 학교소식 → 급식실 → 급식게시판)

- ✓ 이달의식단: 알레르기 유발식품, 식재료 원산지, 영양량 안내
- ✓ 급식게시판
 - 식생활관련 정보: 가정통신문(영양소식지) 등
 - 학교급식 만족도 조사 결과 분석 및 조치계획
 - 학교급식 위생안전 및 운영평가 결과, 급식비 중 식품비 사용 비율, 학교급식 실시현황 등
- ✓ 자유게시판: 영양상달실 운영
- ✓ 급식앨범: 학생에게 제공되는 실제 급식사진
- ✓ 축산물 이력번호 조회: 급식에 제공되는 이력관리대상 축산물의 이력번호 공개

- 당류 및 나트륨 저감화 추진
- 식품 알레르기 및 영양표시제 운영
- 음식물 쓰레기 줄이기 교육
- 식중독 예방관련 교육
- 식생활관 기본 예절 지도

나. 학교급식비 예·결산에 관한 사항

- 학교 예결산서 참조

3. 식재료의 원산지, 품질등급, 구체적인 품질기준 및 완제품 사용승인에 관한 사항

가. 식재료 원산지

- 가급적 모든 식재료 원산지는 국내산 사용을 원칙으로 하나 부득이 천재지변이나 현저한 가격차 및 기타 수급사정이 원할하지 않은 일부 품목에 대해서는 수입산을 병행 사용하고자 함(※ 단, 일본 대지진 이후 방사능 유출 위험이 있는 일본산 식재료 사용은 금지함)
- 수입 식재료 구매 및 사용범위

식재료군	품목	사 용 사 유
농산물류	키위, 바나나, 파인애플, 오렌지 등	학생 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려운
공산물류	유지류, 한류, 면류, 소스류, 견과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
수산물류	동태, 낙지, 코다리살, 참어 등	국내산 수급 불합 부족 수입산에 의존

나. 식재료 품질등급 및 구체적인 품질기준

1) 학교급식 식재료 품질관리 기준(학교급식법 시행규칙 제4조 제1항)

구 분		식재료 품질관리 기준
농산물류	일반사항	원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)된 것 인증 유기식품 등 일 무농약농산물, 농산물표준규격 “상” 이상, 우수관리인증농산물, 이력추적관리농산물, 지리적표시등록 농산물
	유통	수확연도부터 1년 이내의 것
	전처리농산물	표시사항(재용량, 염소량, 제조연월일, 전처리 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법)이 표시된 것
	수입농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 품질관리 기준에 상응하는 품질을 갖춘 것
축산물	공통기준	위해요소중점관리기준을 적용하는 도축장 및 작업장으로 지정받은 축산물가공장 또는 식육포장처리장에서 처리된 것
	쇠고기	등급판정 결과 3등급 이상 한우 및 육우
	돼지고기	등급판정 결과 2등급 이상
	닭고기	등급판정 결과 1등급 이상(관장)
	계란	등급판정 결과 2등급 이상(관장)
	오리고기	등급판정 결과 1등급 이상(관장)
수산물	일반사항	1) 원산지 표시된 것 2) 품질인증품, 지리적표시등록 수산물, 상품가치가 “상” 이상
	3) 전처리 수산물	일반사항 2)에 해당되는 품목으로서 위해요소중점관리기준을 이행하는 시설로서 등록한 생산·가공시설 및 식품안전관리기준을 적용하는 업소로서 어류·연체류 식품제조·가공업소에서 처리된 것 표시사항(재용량, 염소량, 제조연월일, 전처리 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법)이 표시된 것
	수입수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 2) 및 3)에 상응하는 품질을 갖춘 것
가공식품 및 기타		4) 전별식품, 산업표준 적합 인증품, 지리적표시 등록품, 품질인증품, 식품안전관리인증기준 적용 업소 생산품, 영업등록된 식품제조·가공업소 생산품, 위해요소중점관리기준 적용업소에서 가공 또는 처리된 축산물·가공품, 표시기준에 따라 제조업소 및 유통기한 등이 표시된 축산물·가공품
		김치·완제품은 식품안전관리인증기준을 적용하는 업소 생산 제품
		수입·가공식품은 대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합하고, 위 4)에 상응하는 품질을 갖춘 것
		위에서 명시되지 않은 식품 및 식품첨가물은 식품위생법령에 적합한 것 사용

※ 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있음

2) 전라북도교육청 학교급식 식재료 품질관리 기준

- 「학교급식법 시행규칙」 제4조 제1항별표2의 표에서 정하지 않은 식재료에 대한 식재료품질관리기준

식품군	식재료 품질관리 기준
농산물 (無전류농약)	<ul style="list-style-type: none"> • 도내(지역)산 무농약이상 친환경농산물 사용 확대 • 발은 유기농산물 또는 무농약발 사용 • 농산물 구입금액(발채외)의 60%이상 친환경농산물 사용 권장 • 도내(지역)산 농산물 우선 사용 권장 • 유전자변형 표시된 농산물 사용 금지
축산물 (無항생제)	<ul style="list-style-type: none"> • 무항생제 축산물(쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 계란) 사용 권장 ※ 무항생제 유통기간 등 급판정에 관계없이 사용 • 도내(지역)산 축산물 우선 사용 권장
수산물 (無방사능) (無후쿠시마 원전(原電)오염식재료)	<ul style="list-style-type: none"> • 국내산 수산물 우선 사용 권장 • 방사능 검사 결과 부적합한 수산물 사용 금지 • 도교육청 주관 방사능검사 홈페이지 공개(부적합 결과 별도 안내)
가공식품 (無형성첨가물) (無유전자변형)	<ul style="list-style-type: none"> • 유전자변형표시 가공품 사용 금지 • 도내(지역)산 비유전자변형 원재료 가공품 사용 권장 • 지역산원재료 농산물 가공품(간장, 고추장, 된장, 참깨장, 두부, 조청, 현미유 등) 우선 사용 • 합성첨가물을 사용하지 않은 제품 사용 권장 • 가공식품이나 간편식보다는 자연식품과 재합식품을 이용 • 식품첨가물(보존료, 산화방지제, 표백제, 착색료, 착향료, 감미료, 안정제, 향미증진제 등)을 사용하지 않은 제품을 우선 사용

다. 완제품 사용승인

- 학교급식으로 제공되는 식품은 학교급식을 실시하는 학교의 급식시설의 조리실에 조리하여 제공하여야 함이 원칙이나, 조리실에서 조리 불가능한 제품은 완제품 및 반제품을 구입하여 사용하고자 함(학교급식법시행령제2조제2항 관련)
- 완제품 승인 요청 품목

품목	종 류	완제품 급식사유
양념류	간장, 고추장, 된장 등	조리실에서 직접 담거나 재조리가 불가능함
조리식품	만두, 어묵, 두부, 단무지, 햄 등	어묵등의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함
떡류	꿀떡, 약밥이떡, 찰떡 등	학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함,
빵류	식빵, 모닝빵, 성지파이류 등	식단에 변화를 주어 기호를 만족시킬 수 있음
통조림	옥수수통조림, 참치통조림 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
묵류	도토리묵, 청포묵 등	학교급식을 통한 전통음식을 접하게 하기 위함
알류	한애추리알, 완달걀 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
면류	국수, 쫄면, 소면 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
소스류	몬파스소스, 드레싱 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
쥬스류	과일 쥬스 등	비타민C 등 수용성 비타민을 보존하며, 후식으로 제공
유제품	우유, 요구르트, 치즈 등	칼슘, 지방 등 무기질을 보존하기 위함(산도도 높음)
종실류	양봉, 밤, 잣, 호두, 은행 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
감치류	배추김치, 총각김치, 파두기 등	단체급식에서 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리에 어려움이 많음(단, 간단한 절절이 등은 직접 담금)
과일류	블루베리, 열대과일, 파인애플 등	비타민C 등 수용성 비타민을 보존하며 후식으로 제공
해조류	김, 건더시마, 건미역 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함

4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 학교공급급식 통합관리시스템 시행 <https://ns.eat.co.kr>

- 한국농수산식품 유통공사 전자입찰에 의한 전자조달시스템으로 식재료 조달
(2011년 3월부터 의무 시행함)
- 식재료 구매 관련 투명성 확보 및 학교급식 질 향상과 행정업무 경감을 도모
- 생산물배상책임, 공급업체소득, 직원건강검진, 차량별등록증, 인증정보 및 보험증권 급식납품업체 관리

나. 납품업체 선정 및 구매 방식

품 목	급식물품 업체 계약 방법	비 고
전품목(공산품류, 수산물류, 육류, 가금류, 일반농산물류, 감치류, 쌀 및 잡곡류, 친환경농산물류, 기타)	전자수의계약 (익산푸드통합지원센터)	전자조달시스템 이용

- 익산푸드통합지원센터 운영사항에 따라 납품업체 선정 및 품목별 공급방식이 달라질 수 있음.

다. 급식활동에 관한 학부모 지원(모니터링 등)

- 1) 급식재료 검수 시 학부모의 자발적 참여와 복수 검수 실시
- 2) 검수시간 08:30~09:00
- 3) 대상 : 공동급식관리 소위원 및 회합 교직원, 학부모

라. 그 밖에 급식운영에 관한사항

- 1) 학교행사 등에 의한 공동 조리교 급식실시 여부 및 협조사항
 - 가) 급식일 사전협의 : 현장학습, 시험기간, 방학 등 학사일정 협의하여 190일을 초과하지 않도록 협조
- 학사일정 변동 시 즉시(입학 전) 조리교로 연락(조리원 근무일과 연계됨)
 - 나) 장수인원 및 학교행사 통보 : 매월 5일까지 다음달 현황을 통보
 - 다) 급식비 반납: 수확자부담 급식비 반납은 급식일수 연속 3일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납결의 조치(다만, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보 된 경우는 3일 미만 이라도 반납)
 - 리) 시험기간 급식 : 190일 급식일수 범위 내에서 실시

5. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항

가. 급식비

(단위 : 원)

구분		총급식비(원)	식품비(원)	인건비(원)	운영비(원)	비고
2024년	중학생	5,560	4,860	0	700	교직원급식비 공공초·중·고교 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비를 초과하여 징수
	고등학생	5,770	5,070	0	700	
	교직원	5,770	5,070	0	700	
	비율		88%	0%	12%	
2025년	중학생	6,280	5,640	0	640	
	고등학생	6,730	5,920	0	810	
	교직원	6,730	5,920	0	810	
	비율		88%	0%	12%	

※ 전년대비 960원 상승(학생 무료급식비 인상에 따른 식품비, 운영비 인상)

※ 교직원 급식비는 학생급식비에 기타지원금(천한경농산물(쌀포함) 지원금 등)을 포함하여 징수

↳ 추후 학생지원금이 추가될 경우 교직원 급식비도 동일하게 변동금액 반영

나. 수익자부담 급식비 반환처리

- 장기 출장 등으로 비급식일수가 연속 3일 이상인 경우 해당일수에 대하여 환불 조치하
되 사전에 급식담당자에게 통보(단, 식품 구매 전에 사전 통보가 된 경우는 3일
미만도 반납 조치)

6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항

- 무상급식 실시로 인하여 심의사항 없음

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

- 학교급식용으로 사용되는 식재료의 부정당 납품여부를 학부모가 직접 검수하고 감시함으로써
식재료 품질 및 신선도 등의 우수성 확보하기 위하여 '급식모니터'는 '급식소위'에서
흡수 운영하되, 참여 가능한 학부모를 대상으로 '모니터요원 인력풀'을 구성·활용
- 학교급식 소위원회 구성 운영 : 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식현장 점검 및 개선방
안 제시, 급식운영 모니터 활동 등 학교급식 지원

8. 학교 우유급식 실시에 관한 사항

- 2025년 우유바우처 사업으로 전환 및 학교 우유 급식 미운영
 - 관련: 생활교육과-20202(2023.12.6.)
 - 우유바우처 시범사업 기간: 2025년 3월-12월(10개월)

[참고자료] 2025 우유바우처 시범사업 내용

□ 추진배경

- 지난 40년간 학교우유급식 사업은 취약계층 학생들의 영양불균형 해소 및 우유소비기반 형성을 통한 낙농산업 발전을 위해 추진
 - 우유 및 유제품 소비변화(음용유 ↓, 가공유 ↑) 등으로 우유급식에 참여하는 학생은 감소하는 등 학교 현장에서 다양한 문제 발생

□ 사업목적

- ① 학교우유급식 행정업무 완화 및 행정공백 방지를 통한 행정효율 개선
- ② 수혜자 낙인효과 완화
- ③ 유제품 선택권 확대(가공유·발효유·치즈 등)
- ④ 복지공백 최소화: 학교우유급식 미실시 학교 및 제도권 외 청소년 등으로 지원범위 확대

□ 지원대상

- 6~18세 아동 및 청소년(국민기초생활수급자, 차상위 계층, 한부모 가족, 장애인, 국가유공자 자녀)
 - * 「민법」 제158조에 따라 나이는 출생일을 산입하여 만(滿) 나이로 계산

□ 지원방법

- 우유 및 유제품 구매 바우처(전자카드 월 15,000원 지원)
- 시범지역 시군구 내 농협 하나로마트 및 편의점*에서 사용가능

2024학년도 학교급식 이행상황 보고

관련업무	시기	대 상	내 용	이행사항
학교급식	연중	학생, 교직원	학생 101명, 교직원 24명 급식실시	188회
영양관리	연중	학생, 교직원	학교급식 영양관리기준 : (열량: 854kcal 단백질: 20g 칼슘: 310mg)	영양기준준수
식생활지도	연중	학생	정식시간 시차제 규칙준수, 식사예절, 질서 지키기, 편식지도, 손소독, 식사 중 대화차제 등	실시
영양교육	연중	학생, 학부모	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료 가정통신문발송 및 학교홈페이지 게시	월 1회 이상
원산지표시제 영양표시제 알레르기표시	연중	학생, 학부모	식생활관 및 가정통신문, 홈페이지에 게시	매주 실시 (식생활관 게시판)
급식모니터링	연중	희망 학부모	식재료 견수 및 위생관리 현황 점검	4월이후 월2회 실시
위생교육	매달	조리종사원	위생 및 HACCP 관련 위생교육	월1회
	연중	납품업체	식재료 공급 시 필요한 위생교육	전자조달시스템을 이용하여 자료 첨부
청기방역소독	매월	식생활관	방역 소독 실시	연 6회 실시
위생운영평가	학기별	식생활관	1학기 위생안전점검 2학기 위생안전·운영평가점검	위생안전점검: 2회(A등급) 운영평가: 1회(A등급)
자체점검	수시	식생활관	학교급식 위생안전자체점검	수시실시
학교급식 만족도 조사	연중	학생	학교홈페이지 공개 (식습관, 만족도)	2024.7.11.실시
나트륨 저감화 운영	연별	학생, 교직원	자양식 제공 및 염도계 사용	염도계 사용
학교급식예산 결산	연중	식생활관	학교회계 예산편성안에 포함	2024년 2월
급식기구 안전성 검사	연별	조리실	칼, 도마, 식기, 행주 검사 전라북도보건환경연구원	2024.5.17. (불려출)

2025학년도 함열중학교 발전기금 조성 및 운용계획(안)

안건 번호	13
----------	----

제출년월일 : 2025.01.10.
제안자 : 학교장
담당자 : 행정실장

1. 제안 이유

학생복지의 강화를 위해 자발적인 기부금품을 조성하고자 하는 바, 그 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 주요 골자

가. 조성기간 : 2025. 3. 1. - 2026. 2. 28

나. 조성내역

- 사업명 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업

3. 학교발전기금 수입 및 지출계획서

o 수입계획서

(단위: 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
전년도이월금	1,159,140	2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.	기타	1,159,140
예금이자	3,000		기타	3,000
장학금	700,000		지역단체 및 동창회	700,000
합계	1,862,140			1,862,140

o 지출계획서

(단위: 원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금지급	1,862,140	2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,862,140
계	1,862,140				1,862,140