

□ 교장 공모제 공고문 □

행안초등학교 공고 제 2017 - 11호

공 고

2017. 9. 1. 자 행안초등학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 재공고합니다.

2017년 6월 9일

행 안 초 등 학 교 장



1. 목적

- 교장임용방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교 : 행안초등학교 (내부형)

3. 임용 기간 : 2017. 9. 1.~2021. 8. 31.(4년 원칙, 일부 예외)

4. 학교 현황

○ 교직원 현황(2017. 3. 1.자 기준)

직위	교장	교감	보직 교사	교사	기타	행정실		계
						일반	기타	
인원	1	1	2	8	3	4	2	21

○ 학생 현황(2017. 3. 1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	특수학급	계
학급수	1	1	1	1	1	1	1	7
학생수	16 (2)	11	17	8	20	14 (3)	(5)	86

○ 주요 시설 현황(2017. 3. 1.자 기준)

교실	교장실	연구실	행정실	과학실	보건실	컴퓨터실	방과후교실	돌봄교실	도서실	영어체험실	다목적교실	유치원	식생활관	화장실	문서실	창고	기타	계
7	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	3	1	2	1	29

5. 공모 범위 : 전라북도교육청 소속 교육공무원

6. 지원 자격

- 임용예정일(2017.9.1.자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능)
- 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(교장자격증 소지 예정인자를 포함, 단, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가(학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능)
- 혁신학교인 자율학교에 한해(본교 해당) 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무자 현임교 지원 가능

7. 지원 제한자

- 임용예정일 기준으로, 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 불가
(단, 교장자격 소지자로 처음 교장에 임용되는 자로서 임용예정일 기준, 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능)
- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
※ 전직도 승진임용의 제한 규정 준용
- 교육공무원 인사관리규정 제17조 전직 등의 제한 규정에 해당하는 자
- 징계기록 말소기간 미경과자. 단, 교원 4대 비위자(금품향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적 조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장인 경우에는 지원 불가
(단, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능)
- 현임교 재직자는 현임교의 교장공모 지원 불가
(단, 혁신학교인 자율학교에 한해 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무자 현임교 지원가능_본교해당)
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가
- 임용예정일 기준으로, 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감, 교사, 교육전문직원은 전임교(전임 근무기관소속) 교장공모 지원 불가
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가(국가공무원법 제29조의4 제4항)
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가(단, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)

8. 공모 재공고 및 서류 접수

- 재공고 및 접수기간 :
[재공고: 2017.6.9.(금)~2017.6.13(화), 접수: 2017.6.9.(금)~2017.6.13(화)]
- 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 접수처 : 행안초등학교 행정실 (☎063-584-1206)
[우편번호 : 56319, 주소 : 전북 부안군 행안면 월륜길 18]

- 접수방법 : 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 가. 교장공모 지원서 2부 【서식 1】
 - 나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력, 소속기관장 원본대조필)
 - 다. 경력 및 주요 활동 실적 2부 【서식 2】
 - 라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
 - 마. 자기소개서 2부 【서식 3】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
 - 바. 학교운영계획서 2부 【서식 4】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
 - 사. 자료 공개 동의서 1부 【서식 5】
 - 아. 사실확인서 및 서약서 1부 【서식 6】
 - 자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 【서식 7】
 - 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
 - 카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
 - 타. 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)

9. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 지원자의 자기소개서 및 학교경영계획서는 접수마감일 익일부터 해당학교와 교육지원청 홈페이지에 공지(단, 학교경영계획서는 2차 심사당일 원본으로 교체하여 임용일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을 적용하여 도교육청 표절심사위원회에서 심사하며, 표절 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용추천 및 임용 취소함
- 심사·선정절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치)
- 심사기준, 진행절차 및 세부사항은 심사위원회의 결정에 따름

10. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 탑재 기간 : 공고 완료된 익일에 자기소개서와 학교운영계획서를 탑재하고, 2차 심사당일부터 지원자의 학교운영계획서 원본을 행안초등학교 홈페이지에 공지
- 학교운영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 타인의 것을 표절한 경우는 탈락됨에 유의할 것

11. 기타

- 지원자는 '2017.9.1.자 교장공모제 추진계획'을 숙지한 후에 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 '2017.9.1자 교장공모제 추진계획(교원인사과-10499, 2017.5.12.)과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 연구실에 문의 【담당자 : 이승준, 063) 584-1205】

- 주소 : 우)56319 전북 부안군 행안면 월륜길 18
- 홈페이지 : <http://ha.es.kr/>
- 연구실 : ☎ 063-584-1205
- 행정실 : ☎ 063-584-1206