

## 한국식품산업클러스터진흥원

# 2023년 5차 직원전문계약직 청년인턴채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 8월 30일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

### 1 모집분야 및 인원

□ 채용분야 및 인원 : 6명(예정)

(1) 전문계약직: 1명

(단위: 명)

구 분	채용분야	직 급	채용예정인원	계약기간
전문계약직*	원료표준화 연구 및 사업관리	전문계약직 다급	1	~'25. 10.
합 계			1	

\* 전문계약직의 경우 근무성적평가에 따라 해당 사업기간('29년)까지 최대 4년(2+2) 추가 연장 가능

(2) 체험형 청년인턴: 5명

(단위: 명)

구 분	채용분야	채용직급	채용예정인원	제한경쟁(청년)	계약기간
체험형 청년인턴	일반행정	청년인턴	3	3	~'23.12.31.
	식품생산		2	2	
합 계			5	5	

• 채용 분야별 **중복지원**은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

## 2

## 근로조건

구 분	세부내용				
보수수준	• 진흥원 「보수규정」 및 「보수규정시행규칙」에 따라 결정				
	구 분	직 급	보수수준 (단위: 천원)		비 고
	전문계약직*	전문계약직 다급	기본 연봉	40,860 ~ 45,360	성과급, 직무급 등 기타수당 지급
	체험형 청년인턴	청년인턴	월봉	2,100	기타 수당 없음
근무시간	• 주 5일 주 40시간 근무				
복리후생	• 4대 보험, 단체보험 등				
근무장소	• 전북 익산 (국가식품클러스터 內 한국식품산업클러스터진흥원)				

## 3

## 지원 자격

- 지원자격 기준은 지원 접수마감일 기준으로 합니다.
- 채용 분야별 ‘능력단위’, ‘직무내용’, ‘필요지식’, ‘필요기술’ 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

## 3-1. 자격요건

구 분	내 용
공통자격	1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자 2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
제한 경쟁	청년 1. 공통자격을 충족하고, 2. 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 자

### 3-2. 직급별 자격

직 급	채 용 기 준
전문계약직 다급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사학위 취득 후 4년 이상의 관련분야 경력자</li> <li>- 석사학위 취득 후 7년 이상의 관련분야 경력자</li> <li>- 학사학위 취득 후 9년 이상의 관련분야 경력자</li> <li>- 전문학사학위 취득 후 11년 이상의 관련분야 경력자</li> <li>- 기타 동등 이상의 자격</li> </ul>
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업 이상의 자격 (대학교 재학, 휴학생 지원 가능)</li> <li>* 식품진흥원 체험형 청년인턴 기 수료자 지원불가</li> <li>** 반드시 임용일에 임용할 수 있어야 함</li> </ul>

## 4 채용분야별 수행예정업무

### 전문계약직

구 분	채용분야	예정업무
전문계약직	원료표준화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능성원료은행 및 표준화팀 운영체계 구축</li> <li>○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화</li> <li>○ 기능성원료 정보사업 정책 기획 및 수행</li> <li>○ 기능성표시식품 정부수탁과제 운영 및 관리</li> </ul>

### 청년인턴

구 분	채용분야	예정업무
체험형 청년인턴	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가식품클러스터 입주기업 현황조사 및 분석 업무 보조</li> <li>○ 연간 생성 자료 취합 및 문서관리 보조</li> <li>○ 소속 부서 수행사업 및 행사운영 등 업무보조</li> </ul>
	식품생산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품 생산 공정 운영</li> <li>○ GMP 및 HACCP 인증 품질관리 지원</li> <li>○ 소속 부서 지원사업 및 행사 수행 등 업무 보조</li> </ul>

## 5 전형절차

구 분	서류전형(5배수)	면접전형(1배수)
전문 계약직	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 자격요건 적격여부 검토</li> <li>② 정량(교육/자격/경력)평가(60)</li> <li>③ 정성(자기소개서/직무수행계획서)평가(40)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 직무(PT)면접(40)</li> <li>② 경험행동면접(60)</li> </ol>
체험형 청년인턴	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 자격요건 적격여부 검토</li> <li>② 정량(교육/자격)평가(40)</li> <li>③ 정성(자기소개서/직무수행계획서)평가(60)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경험행동면접(100)</li> </ul>

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’ 을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

## 5-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지( <a href="https://foodpolis.recruiter.co.kr">https://foodpolis.recruiter.co.kr</a> ) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문 의 처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(063-720-0526)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 5-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원																															
평가기준	1. 자격기준: ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부																															
	2. 불성실작성자 선별: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리 ☞ 불성실 작성 기준																															
	<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">           ① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우            ② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우            ③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우            ④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우         </div>																															
	3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가																															
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">채용전형</th><th rowspan="2">합계</th><th colspan="3">정 량 평 가</th><th colspan="2">정 성 평 가</th></tr> <tr> <th>교육사항</th><th>자격사항</th><th>경력사항</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr> <tr> <td>전문계약직</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr> <td>체험형 청년인턴</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td>-</td><td>30</td><td>30</td></tr> </table>					채용전형	합계	정 량 평 가			정 성 평 가		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서	전문계약직	100	20	20	20	20	20	체험형 청년인턴	100	20	20	-	30	30
채용전형	합계	정 량 평 가			정 성 평 가																											
		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서																										
전문계약직	100	20	20	20	20	20																										
체험형 청년인턴	100	20	20	-	30	30																										
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 5배수 이내 선발																															
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리																															
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조																															

### 5-3. 면접전형

평가대상	서류전형 합격자 중 증빙서류 등록(온라인)을 완료한 자
평가장소	식품진흥원 본관
운영방법	블라인드면접으로 시행하며, 직무 및 경험행동면접 같은 날 실시
평가방법	(전문계약직) 직무면접(PT발표)(40%), 경험행동면접(60%) (체험형 청년인턴) 경험행동면접(100%)
평가항목	<b>직무면접</b> <b>【PT발표면접】</b> <b>①</b> 평가대상: 전문계약직 응시자 <b>②</b> 평가항목: 효과적 의사소통(10), 기획력(10), 전문성(20) <b>③</b> 평가시간: 총 20분(발표 10분, 질의응답 20분) <b>④</b> 평가방법: 직무수행계획서에 대한 구체적 발표, 질의를 통한 평가 <b>※ 직무면접 응시자는 면접일 전(9.21.(목) 17시)까지 반드시 PT자료를 제출해야함</b>
	<b>경험행동면접</b> <b>①</b> 평가항목: 소통과 협력(25), 공공성(25), 주도적 실행(25), 목표지향성(25) * 전문계약직의 경우 각 항목별 15점 배점 <b>②</b> 평가시간: 10분 <b>③</b> 평가방법: 개인별 구조화 면접 실시
합격기준	전형별 면접 점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.필기전형 고득점자, 3.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조

## 6

### 우대가점

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점을 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며, 최대 10%(10점)까지 부여
  - 우대사항은 입사지원마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효해야함
  - 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
- ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

## 6-1. 적용대상

### ① 사회형평 우대가점

구 분	주요내용
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장 애 인	「장애인복지법 시행령」 제2조 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족자녀	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
고 졸	최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자(대학 중퇴자 포함)

### ② 선택 우대가점

구 분	주요내용
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)

## 6-2. 전형별 가점적용

구 분		단계별 적용여부		비 고
		서류	면접	
사회형평 채용가점	취업지원대상자	○	○	전형별 만점의 5점 또는 10점
	장애인	○	○	서류·면접전형 만점의 5점
	기초생활수급자	○	—	서류전형 만점의 2점
	북한이탈주민	○	—	서류전형 만점의 2점
	다문화가족	○	—	서류전형 만점의 2점
	경력단절여성	○	—	서류전형 만점의 2점
	고 졸	○	—	서류전형 만점의 2점
선택가점	비수도권지역인재	○	—	서류전형 만점의 2점

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

## 7

## 채용일정

\* 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

구 분	일 정	주 요 내 용
공고 및 원서접수	8.30.(수)~9.13.(수) 16시 까지	• 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	9.15.(금)	• 심사위원 평가 후 최종집계
서류전형 합격자 발표	9.19.(화)	• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	9.19.(화) ~ 9.21.(목)	• 합격자 발표일로부터 3일
면접전형	9.22.(금)	• 장소: 진흥원 예정, 증빙서류: 원본 제출
채용점검·인사위원회	9.26.(화) / 9.27.(수)	• 채용전형점검 및 채용결과심의·의결
최종합격자발표	10.2.(월)	• 채용홈페이지 개별안내
이의신청	10.2.(월)~10.4.(수)	• 최종합격자 발표일로부터 3일
임용예정일	10.10.(화)	• 교육 후 10.12.字 부서배치 예정

## 8

## 제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 ‘발급유효기간’을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류등록 기간 내에 제출서류를 등록할 수 있도록 사전준비 바라며, 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일까지 제출해주시기 바랍니다.

미등록처리	기한 내 증빙서류 미제출자는 면접전형 응시 불가
등록방법	1차: 입사지원서 작성한 모든 내용을 기준으로 스캔 후 온라인 제출 2차: 면접 당일까지 증빙서류 원본 제출
등 록 처	채용홈페이지: <a href="https://foodpolis.recruiter.co.kr">https://foodpolis.recruiter.co.kr</a>
사실확인	제출된 증빙서류 확인 결과 오 입력 등에 따라 응시자가 지원서에 입력한 정보 식별이 불가하거나 제출하지 않은 경우 최종합격자에서 제외

구분	제출 대상	제출서류	발급 유효기간
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서	-
		자기소개서	-
		개인정보수집 활용 동의서	(전자서명 가능)
	(해당자) 우대사항 기입	취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서	기한 없음
		장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서	
		기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)	
		북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	
		다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 또는 국적 취득사실증명서	공고일 이후 발급분
		경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서 (출산, 육아 증빙)	
		고졸: 고등학교 졸업증명서	
		비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서	기한 없음
면접전형 대상자 증빙서류 등록 (온라인)	해당자	주민등록 초본: 개명사항 포함,(남성의 경우 병역사항포함)	기한 없음
		재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	공고일 이후 발급분
		4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행	
		졸업증명서: 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서	기한 없음
		성적증명서: - 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 - 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적증명서 모두 제출	
		면허·자격증: 직무관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항	

\* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음



## 9

## 전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	‘이의제기신청서’ 양식에 따라 작성하여 담당자 메일(zzun6213@foodpolis.kr)로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미 제시 할 경우 ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10

## 예비합격제도 운영

운영방법	① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여 * ‘적격자’: 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자 ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보
------	---

### 11-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 ‘직무능력중심 블라인드 채용’을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

### 11-2. 입사 지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사 지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 ‘불일치’ 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

### 11-3. 필기 및 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서

확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.

- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료하여야하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.
- ③ 장애인의 경우 필기시험 5일전까지 사전요청 시 편의제공(별도 시험실 운영, 답안지 대리 마킹, 확대문제지 제공 등)이 가능합니다.

#### 11-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 채용신체검사 부적격 판명에 따른 결격사유 발생될 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.
- ⑤ 임용 후 업무분장에 따라 수행업무는 직무기술서와 상이할 수 있습니다.

#### 11-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 '청구서' 양식을 작성하여 이메일 (zzun6213@foodpolis.kr)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

#### 11-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험

행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

## 11-7. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ③ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ④ 문의처: 채용홈페이지(<https://foodpolis.recruiter.co.kr/-채용문의-QnA>)

2023. 8. 30.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장