

소비자원
Consumer Agency

한국소비자원

2021년 하반기 신입 · 경력직원 및 공무원 채용

채용공고 상세보기

[Home](#) [채용공고](#) [채용공고 내용보기](#)

한국소비자원
Korea Consumer Agency

한국소비자원 2021년 하반기 신입·경력직원 및 공무원 채용

■ 채용 분야 및 지원자격

○ 모집분야 및 분야별 지원자격

구분	분야	직급	채용인원	지원자격 요건
일반직 (신입)	일반		5명	· (학력 및 전공) 제한 없음
	보훈		3명	· (요건) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 · (학력 및 전공) 제한 없음
	북한이탈주민· 다문화가족 (이하 '북한이탈주민 등')	5급 (직원)	1명	· (요건) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 또는 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 해당자 · (학력 및 전공) 제한 없음
	지역(영남)		1명	· (요건) 최종학교 소재지가 비수도권인 자로서, 영남권 소재 한국소비자원 지방지원 근무가 가능한 자 ※ 주 근무지 : 울산지원 또는 부산지원 · (학력 및 전공) 제한 없음
	자동차		1명	· (요건) 자동차공학, 기계공학 등 직무 관련 지식 및 기술 보유자
일반직 (경력)	이공계 ¹⁾		1명	· (요건) 환경·환경화학공학 등 직무 관련 지식 및 기술 보유자
	약사	4~5급 ²⁾ (과장 또는 대리)	1명	· (요건) 약사 면허증 소지자
	의료(간호학)	5급 ³⁾ (대리)	1명	· (요건) 간호사 면허 자격 취득 후 종합병원 간호사 근무 5년 이상인 자

	계약(구매)관리	5급 ⁴⁾ (대리 또는 직원)	1명	· (요건) 계약, 구매 등 관련분야에서 2년 이상 근무한 자 ※ (우대) 공공기관 경영실적평가 관련 지표 담당 경력자
	변호사	4~5급 ⁵⁾ (과장 또는 대리)	4명	· (요건) 사법연수원 수료(예정자) 또는 법학전문대학원 졸업생으로 변호사시험 합격 후 실무수습을 완료한 자
일반직 (신입)	고졸	6급 (직원)	4명	· (요건) 고등학교 졸업 또는 2022년 2월 고등학교 졸업예정자
시험연구직 (신입)	미생물 ¹⁾	5급 (직원)	2명	· (요건) 미생물학, 식품미생물학 등 직무 관련 지식 및 기술 보유자
공무직 ⁶⁾ (경력)	청사관리직 (시설)	전기	2명	· (경력) 관련 분야(전기분야 시설관리 등)에 2년 이상 근무경력이 있는 자
		기계	2명	· (경력) 관련 분야(기계분야 시설관리 등)에 2년 이상 근무경력이 있는 자
	청사관리직 (미화) ⁷⁾	본원	3명	· (경력) 관련 분야(환경미화 등)에 2년 이상 근무경력이 있는 자
	경기 ⁸⁾	공무직 (실무관)	1명	· (경력) 관련 분야(환경미화 등)에 2년 이상 근무경력이 있는 자
	청사관리직 (경비) ⁷⁾		1명	· (경력) 관련 분야(경비, 보안 등)에 2년 이상 경력이 있는 자
	지원직 (비서)		1명	· (경력) 비서, 행정, 사무 등 관련 분야 2년 이상 경력이 있는 자

- 1) 일반직(이공계 자동차, 환경, 약사), 시험연구직(미생물) 임용 대상자의 경우 유사직무 내 순환근무
- 2) 일반직(약사): 관련분야 경력 3년 이상은 과장 1년차(직무급: 4-3급)으로 임용, 경력 3년 미만은 대리 1년차(직무급: 5-2급)로 임용
- 3) 일반직(의료): 대리 1년차(직무급: 5-2급)로 임용
- 4) 일반직(계약관리): 채용 지원자격 요건(2년) 초과경력에 한해 100% 인정하되, 5급 대리 상한(최대 3년)으로 함.
- 5) 일반직(변호사): 관련분야 경력 2년 이상인 자는 과장 1년차(직무급: 4-3급)로 임용, 2년 미만인 자는 대리 3년차(직무급: 5-1급)로 임용(실무수습, 연수기간 등 교육기간은 경력기간에서 제외)
- 6) 특정 업무를 계속 수행하며 기간의 정함이 없는 근로계약(무기계약)을 체결하는 직원.
- 7) 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의한 준고령자 우대(지원서 접수 마감일 기준 만 50세 이상인 자)
- 8) 시간선택제 근무(주 5일, 일 4시간 근무)

◦ 공통 지원 자격

구분	지원자격
연령	· 제한 없음 ※ 단, 우리 원 정년(만 60세*)을 초과한 경우 평가대상에서 제외 * 공무직(미화, 경비) 분야의 정년은 만 65세
병역	· 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제된 자 ※ 단, 일반직(고졸)은 제외
기타	· 한국소비자원 인사규정 제19조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자 · 임용예정일 이후 근무가 가능한 자

※ 채용 결격사유 [한국소비자원 인사규정 제19조(채용결격사유)]

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 병역법에 의한 병역기피자
- 채용신체검사 결과 불합격으로 판명된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

◦ 근로조건

· 일반직 및 시험연구직

지원분야	근무지*	정년	기타 복리후생
일반, 보건, 북한이탈주민 등, 고졸	한국소비자원 본원 또는 각 지방지원(서울, 경기, 인천 포함)	만 60세	4대 보험, 경영평가 성과급(별도), 건강검진 지원, 유연근무제 운영, 통근버스 운영 등
이공계 (환경, 약사)	한국소비자원 본원 ¹⁾ 또는 서울경기지원		
일반직	이공계(자동차)	한국소비자원 서울경기지원 ²⁾ 또는 본원	
	지역	한국소비자원 울산지원 또는 부산지원	
	의료	한국소비자원 서울지원 또는 본원	
	계약(구매)관리	한국소비자원 본원	
	변호사	한국소비자원 본원	

- 1) 최초 임용 시 본원에 배치될 예정이나 향후 기관 인력운영 사정 등에 따라 순환(서울, 경기) 배치 가능
- 2) 최초 임용 시 서울지원에 배치되어 자동차 품목 관련 소비자 피해구제 업무 수행 예정이나 향후 기관 인력운영 사정 등에 따라 순환(본원) 배치 가능(자세한 사항은 직무기술서 참고)
- * 근무지는 향후 조직개편, 인력 운영 사정 등에 따라 변경될 수 있음.

·공무직

·근무지 등

지원 분야	근무지	정년	연봉 수준(세전) ¹⁾	기타 복리후생
공무직 (청사관리직)	전기 시설	한국소비자원 본원	만 60세 (호봉제) 초임호봉 기준 연봉 약 2,900만원	4대 보험, 경영평가 성과급(별도), 건강검진 지원, 유연근무제 운영, 통근버스 운영 등
	기계			
	본원	한국소비자원 본원	(호봉제) 초임호봉 기준 연봉 약 2,300만원	
	미화			
	경기	한국소비자원 경기지원	만 65세 (호봉제) 초임호봉 기준 연봉 약 1,200만원 ²⁾	
	경비	한국소비자원 본원	(호봉제) 초임호봉 기준 연봉 약 2,300만원	
공무직 (지원직)	비서	한국소비자원 본원 ³⁾ 또는 서울지원	만 60세 (호봉제) 초임호봉 기준 연봉 약 2,800만원	

- 1) 수습기간중의 보수는 내부규정에 따름.
- 2) 시간선택제 근무(주 5일, 일 4시간 근무)
- 3) 최초 임용 시 본원에 배치될 예정이나 향후 기관 인력운영 사정 등에 따라 순환(서울) 배치 가능

·근로시간

지원 분야			근무시간	
공무직 (청사관리직)	시설	전기	주간 : 09:00~18:00	
		4교대	주간 : 09:00~18:00	
			야간 : 18:00~익일09:00	
			비번 : 09:00~익일09:00	
	미화	본원	- 07:00~16:00	
		경기	- 07:00~11:00	
		경비	4교대	당직 : 07:00~익일07:00
				비번 : 07:00~익일18:00
야간 : 18:00~익일07:00				
비번 : 07:00~익일07:00				
공무직 (지원직)	비서	-	09:00~18:00	

■ 전형방법 및 합격자 발표

◦ 전형방법

- 1차 전형 : 서류전형
- 2차 전형 : 필기전형(1차 전형 합격자에 한함)
 - ※ 일반직(변호사, 약사), 공무직(시설, 미화, 경비) 분야는 필기전형 제외
- 직업기초능력평가

지원 분야	기초능력단위
일반직(일반)	
일반직(보훈)	
일반직(북한이탈주민 등)	
일반직(지역)	· 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력
일반직(의료)	
일반직(계약관리)	
일반직(고졸)	
일반직(이공계_자동차, 환경)	
시험연구직(미생물)	· 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력
공무직(비서)	· 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력

· 직무수행능력평가(일반직(의료), 일반직(계약관리) 제외)

지원 분야	출제 분야
일반직* (일반, 보훈, 북한이탈주민 등, 지역)	· 경제(경제학원론)경영(경영학원론)법학(민법총칙) 중 택1(객관식 40문항) 및 일반상식(객관식 10문항, 한국사 제외) · 논술 1문항(시사 관련 약술형, 60분 소요)
일반직 (이공계, 자동차, 환경)	· (자동차) 기계설계, 내연기관, 자동차전기학(객관식 40문항) 및 일반상식(객관식 10문항, 한국사 제외) · (환경) 환경공학(대기화학, 수질공학)(객관식 40문항) 및 일반상식(객관식 10문항, 한국사 제외) · 논술 1문항(시사 관련 약술형, 60분 소요)
일반직(고졸)	· 논술 1문항(시사 관련 약술형, 60분 소요)
시험연구직 (미생물)	· 식품미생물학, 생화학, 분자생물학, 환경미생물학(객관식 40문항) 및 일반상식(객관식 10문항, 한국사 제외)
공무직(비서)	· 컴퓨터스프레드시트(컴퓨터활용능력시험 2급 수준)(객관식 40문항)

* 일반직(일반, 보훈, 북한이탈주민 등, 지역) 분야의 경우 전공시험(선택과목)은 조정점수로 전환하여 성적 산출

- 3차 전형 : 면접전형(2차 전형 합격자에 한함)
- 온라인 인성검사
- (1차) 실무면접, (2차) 최종면접

○ 전형일정 및 임용예정일

일정	내용
11.2.~11.9.	지원서 접수(8일)
11.26.	서류전형 합격자 발표
12.4.	필기전형
12.16.	필기전형 합격자 발표
12.17.~12.18.	온라인 인성검사
12.21.~12.22.	면접전형(실무 및 최종)
12.27.	최종 합격자 발표
12.27.~12.30.	건강검진 등 수습임용예정자 준비기간
12.31.	수습임용 발령

※ 전형별 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지에 공지 예정

■ 지원서 접수 : 온라인 접수 (<https://kca.career.co.kr/>)

- 접수기간 : 2021. 11. 2.(화) ~ 2021. 11. 9.(화), 18:00까지
- ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음

■ 가산점 및 우대사항

항목	내용	가산점	적용전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 채용시험 가점 대상자	5~10%	서류, 필기, 면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	10%	서류
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일 또는 마감일까지 계속하여 2년 이상인자	5%	서류
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류
다문화가족	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
이전 지역인재	대학까지의 최종학력을 기준으로 충북, 충남, 대전, 세종지역 학교를 졸업(예정)중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자	5%	서류
비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력을 기준으로 서울·경기·인천·해외지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자	3%	서류
한국사시험 자격 소지자	한국사능력검정시험 1급, 2급 자격 소지자	3%	서류

※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 전형단계별 만점의 15% 이내

※ 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3명 이하인 모집분야에 대하여 취업지원대상자 가점 미적용

■ 전형별 평가 기준

지원 분야	서류전형	필기전형	면접전형
일반직 (일반)			
일반직 (보훈)			
일반직 (북한이탈주민 등)	· 교육사항 : 40%	· 직업기초능력평가 : 20%	
일반직 (지역)	· 자격사항 : 10%	· 직무수행능력평가 : 80%	
일반직 (이공계, 자동차, 환경)	· 경력(경험)사항 : 10%	· 전공시험 : 40%	
일반직 (의료)	· 자기소개서 : 40%	· 논술 : 40%	
일반직 (계약관리)		· 직업기초능력평가 : 100%	
일반직 (이공계_약사)	· 교육사항 : 20%		· 실무면접 : 50%
일반직 (변호사)	· 자격사항 : 10%		· 최종면접 : 50%
일반직 (고졸)	· 경력(경험)사항 : 30%		
시험연구직 (미생물)	· 자기소개서 : 40%	· 직업기초능력평가 : 50%	
공무직 (시설)	· 교육사항 : 40%	· 직무수행능력평가 : 50%	
공무직 (미화, 경비)	· 자격사항 : 20%		
공무직 (비서)	· 경력(경험)사항 : 20%		
	· 자기소개서 : 60%		
	· 경력(경험)사항 : 20%		
	· 자기소개서 : 80%		
	· 교육사항 : 20%	· 직업기초능력평가 : 50%	
	· 자격사항 : 20%	· 직무수행능력평가 : 50%	
	· 경력(경험)사항 : 20%		
	· 자기소개서 : 40%		

■ 전형별 합격자 선발

- 서류전형 합격자 : 종합평가점수 **60점 이상** 지원자 중 **고득점자** 순으로 채용예정인원의 **30배수** 선발
 - 일반직(변호사, 이공계_약사), 공무직(시설, 미화, 경비)는 5배수 선발
 - * 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
- 필기전형 합격자 : 종합평가점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 **5배수** 선발
 - * 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
- 면접전형 합격자 : 종합평가점수 **80점 이상** 지원자 중 **고득점자** 순으로 **채용 예정인원** 선발
 - * 합격기준 최하위 동점자 발생 시 「직위 신규채용에 관한 지침」 제16조에 따라 ① 취업지원대상자, ②장애인, ③ 최종면접 고득점자 순으로 결정
- 최종 임용 : 임용 결정사유에 해당 되지 않는 자에 한해 최종 임용
 - 수습임용(5급 및 공무직 임용 대상자) : 인사규정 제20조에 따라 **3개월** 수습 임용 후 그 기간 중 근무성적이 '양호'한 경우에만 정규직원으로 임용
 - 계약임용(4급 임용 대상자) : 인사규정 제20조의 2에 따라 **1년** 동안 계약직으로 임용 후 그 기간 중 근무성적이 '양호'한 경우에만 정규직원으로 임용

■ 기타

- 입사지원서 작성 시 학과명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않도록 유의

- 블라인드 채용에 따라 지원서에 기재된 내용만으로 평가를 실시하며, **모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 반드시 제출**
- ※ **증빙서류와 지원서에 작성한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외**
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」등 관련법령에 따라 처리되며, 지원서 기재사항 및 제출서류가 허위 혹은 위조된 것으로 판명될 경우 당해 선발에서 합격이 무효가 됨은 물론 우리 원 직원 선발 시 응시 자격이 영구히 박탈
- 임용 결정사유가 확인되거나 지원자격 제한에 해당될 경우, 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대해서는 합격 또는 임용이 취소
- 채용서류는 반환 청구기간(채용확정일 14일 이후 180일) 내에 지원자의 청구에 따라 본인 확인 후 반환가능(보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기)
- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」시행규칙 상 '서식3채용서류 반환청구서' 양식에 따라 반환청구서를 작성하여 jobkca@kca.go.kr 앞 신청
- 채용비리 예방을 위한 피해자 구제제도(전형별 이의신청 제도) 안내 : 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 정보공개 청구를 할 경우 각 전형별 점수 확인, 이의 제기 등 가능
- 코로나바이러스감염증-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여 채용일정이 변경될 수 있으니 전형별 사전안내를 반드시 숙지
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 발생으로 결원이 발생한 경우, 임용일로부터 6개월 이내에 면접전형 고득점자 순으로 추가로 합격자를 결정 가능
- 일반직(고졸) 분야 내신등급 산출방법은 **별첨1** 고등학교 내신등급 산출방법을 참고
- 입사지원과 관련된 문의사항은 가급적 채용 홈페이지 Q&A를 이용하여 주시기 바라며, 부득이한 경우에만 유선 및 이메일로 문의 (기획조정실 인재경영팀 ☎ 043-880-5604 / E jobkca@kca.go.kr)

■ 제출서류 : 면접 당일 제출

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 성적증명서(또는 수료증, 교육사항 증빙자료) · 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 · 주민등록등본(여성), 초본(남성, 군필자의 경우 군경력 포함)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 및 경력사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 자격 및 경력사항을 입력한 경우에 한함 - 자격증 및 경력증명서 원본 제출 · 국가유공자, 보훈대상자 증명서 · 장애인 증빙서류(장애인증명서 등) · 저소득층 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 수급자증명서(수급기간 명시), 한부모가족증명서(지원기간 명시) 등 · 북한이탈주민 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민등록확인서 · 다문화가족 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서 등

- ※ 일반직(계약(구매)관리) 분야의 경우 경력증명서에 담당업무가 반드시 표시되어야 하며, 표시가 되지 않은 경우 회사 직인(또는 인감)이 포함된 **별첨2** 업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출
- ※ 경력증명서, 자격증 등 각종 제출서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있음.

직무기술서

[접수기간이 아닙니다.]