

【NCS기반 채용 직무기술서 (사무지원)】

채용 분야	공무직(사무지원)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획 02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
		04. 생산·품질관리	03. 무역·유통관리	02. 수출입관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 01. 프로젝트 통합관리 / 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (마케팅전략기획) 04. 마케팅전략 계획수립 / 05. 마케팅시장 환경분석 / 10. 마케팅 성과관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립 / 02. 고객 필요정보 제공 / 06. 고객지원과 고객관리 실행 ○ (총무) 01. 사업계획수립 / 02. 행사지원관리 / 07. 업무지원 / 08. 총무문서관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 / 02. 문서관리 / 03. 자료 관리 / 05. 사무행정 업무관리 ○ (예산) 05. 확정 예산 운영 / 06. 예산 실적 관리 ○ (수출입관리) 05. 수출마케팅 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트(기능 개선 등) 관리 업무 ○ 기업 모집 및 고객 응대 ○ 고객 등 항목별 데이터 관리 및 분석 ○ 문서 작성, 데이터 관리 등의 사무행정 업무 ○ 사업 예산 운영 및 실적 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 커뮤니케이션 및 응대 업무 ○ 문서 작성 관리 지식 ○ 행정·경영·회계 분야 지식 ○ 해외마케팅 분야 지식 ○ 한글 및 MS 워드/엑셀/파워포인트 프로그램 매뉴얼에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 관리기법, 커뮤니케이션 능력, IT 활용기법, 개념적 사고능력, 분석적 사고능력, 고객관리 시스템 활용 능력, 프레젠테이션 능력, 검색 능력, 정보수집 능력, 스토리보드 작성 기술, UI 문서화 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 중심적 사고, 정확하고 세밀한 일처리태도, 업무네트워크 형성 노력, 콘텐츠 시장 동향 파악 노력, 프로세스 개선노력, 논리적 사고, 팀워크 수행능력, 효율적 시간관리 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			