

KOTRA 신입사원(행정직) 채용 공고

공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 일체 요구하지 않습니다. (단, 제한경쟁채용에 따른 필수 및 우대 요건의 증빙을 위한 서류는 제외) 블라인드 채용에 따라 학교명, 가족관계, 연령, 출신지 등의 편견요소를 직간접적으로 입사지원서에 표현하거나, 면접시 발설할 경우 서류전형 및 면접전형에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

KOTRA는 1962년 설립된 무역·투자진흥기관으로 중소기업의 해외시장 진출을 지원하고 있습니다. KOTRA에서는 신입사원(행정직)을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용개요

□ 채용분야, 근무지, 인원 및 주요 업무

| 채용분야 | 근무지 | 인원 | 주요 업무 [붙임 1 직무기술서 참조] | |
|-----------|---------------------|----|--|-------------------------|
| | | | 부서 | 공통 |
| 고졸사무 (본사) | KOTRA 본사 (서울) | 2명 | · (경영지원) 기획, 인사, 총무 등 경영관리에 수반되는 지원 업무 · (사업실무) 해외 마케팅, 외국인 투자유치, 해외 진출 등 공사 수행 사업에 수반되는 지원업무 | ·(행정실무) 일반 서무 및 재무행정 업무 |
| 고졸사무 (공항) | 글로벌바이어 지원사무소 (인천공항) | 1명 | · (출입국 및 통관 지원) 투자자·바이어 입국 지원, 견본류 면세 통관 등 | |

* 하나의 채용분야에만 응모 가능하며, 근무지에 따른 기숙사 또는 주택 지원은 없음.

* 채용 분야별 선발절차 일정은 동일하게 진행

□ 지원자격

| 구분 | 세부내용 |
|------|--|
| 필수요건 | <ul style="list-style-type: none"> · 상업계 특성화 고등학교를 (또는 상업계열 특성화 학과가 설치된 종합고등학교의 상업계 학과를) '23.12월~ '24.2월 기간 내 졸업예정인 자 중, 학교장의 추천을 받은 자 (학교별 1개 채용분야에 최대 2명까지 추천 가능)* <ul style="list-style-type: none"> * 학교장 직인 날인이 없는 경우 또는 학교별 추천인원을 초과한 경우 결격 처리 (학교별 1개 채용분야에 2명을 초과하여 추천한 경우 해당학교 지원자 전원 결격처리) · 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 (붙임3 참조) · KOTRA 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당되지 않는 자 (붙임3 참조) · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 임용(예정)일부터 근무가 가능한 자 · 성별, 연령 제한 없음. 단, 연령의 경우 공사 정년*에 도달한 자는 지원 불가 <ul style="list-style-type: none"> * 공사 직원의 정년은 만 60세임. |

| 구분 | 채용분야 | 우대사항 | 세부내용 |
|----------|--------------|---|--|
| 우대 요건 | 고졸사무 (본사) | 세무회계 또는 ERP인사 관련 자격증 소지자 ^{1),2)} | · 전산회계, 기업회계, 세무회계 등 · ERP인사정보관리사 등 |
| | 고졸사무 (공항) | 외국어능력 보유자 | · 영어 구사 가능자 |

- 1) 면접전형 종료 후 관련 증빙서류 제출 필수 (증빙서류 미제출시 발생된 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.)
- 2) 원서접수 마감일 ('23.11.3.) 이전에 취득한 자격에 한하며, 복수의 자격을 소지하였더라도 최대 1개에 대하여 우대함.

☐ 급여수준

- 기본급 : 행정직 6직급 기본연봉등급표(1등급) 적용 (24,124,000원)
- 성과급 : 기관 경영평가 지급률 및 개인업적평가 결과에 따라 결정

☐ 근무시간

- 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

☐ 복리후생

- 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험가입, 복지카드 (선택적 복리후생) 및 연간 교육비 제공 등

☐ 근무 개시일 : 2023년 12월 말 예정 *기관 사정 등에 따라 변동 가능

2. 전형 일정 및 절차

□ 응모기간 : 2023. 10. 19. (목) ~ 11. 03. (금) 18시까지

※ 지원서 제출 마감시간이 임박하면 접속자 증가로 등록·수정이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 지원서를 작성 및 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 응모방법 : 인터넷 접수 (<https://kotra.recruitlab.co.kr>)

□ 전형 단계별 주요 내용

| 전형단계 | 주요내용 |
|------|------|
|------|------|

| | |
|------------------------|--|
| 1차 서류전형 (5배수 선발) | <ul style="list-style-type: none"> 평가내용 : 직무적합성 및 직무수행능력 합격자 발표(잠정) : 11월 중순 |
|------------------------|--|



| | |
|---------------------|---|
| 2차 능력심사 (3배수 선발) | <ul style="list-style-type: none"> 시기 및 장소(잠정) : 11월 말, KOTRA본사 평가내용 : 인성검사 및 NCS직업기초능력평가, 역량면접(실무면접) <ul style="list-style-type: none"> * NCS직업기초능력평가 : 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 2차 전형 반영비율 : NCS직업기초능력평가(30%), 역량면접(70%) 합격자 발표(잠정) : 11월 말 |
|---------------------|---|



| | |
|------------|--|
| 3차 최종면접 | <ul style="list-style-type: none"> 시기 및 장소(잠정) : 12월 초, KOTRA본사 평가내용 : 최종면접 합격자 발표(잠정) : 12월 중순 |
|------------|--|

* 전형절차 : NCS 기반으로 진행

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형점수에 영향을 미치지 않음.(단계별 제로베이스 평가)

* 동점자 처리기준 : 1,2차 전형별 동점자는 전원 합격처리, 단 최종합격자는 ① 취업지원 대상자 ② 장애인 ③ 비수도권 지역인재 ④ 직업기초능력평가 고득점자 순 (④항 동점 시 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 고득점자 순) 으로 선발

* 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우 선발예정인원 이하로 선발하거나 미채용

3. 가점 내역

□ 가산점 : 일반가점(5~10%)과 선택가점(5%)

- 일반가점과 선택가점의 합계로 취득점수에 반영함.
- 일반가점은 중복부여 가능하나 선택가점은 3개의 유형 중 1개만 인정
- 단, 매 전형별 가점 총합은 전형별 만점의 최대 15%로 반영하며, 가점을 반영한 점수는 만점(100점)을 초과할 수 없음.

| 구분 | 유형 | 자격대상 | 적용 방식 ^{*1)} |
|------|-----------|--|--|
| 일반가점 | 장애인 | · 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 | - 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 10% |
| | 비수도권 지역인재 | · 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재한 고등학교의 졸업예정자 ※ 붙임 「비수도권 지역인재 세부 기준」 참조 | - 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 5% |
| | 취업지원 대상자 | · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자 | - 채용인원 4명 미만으로, 관련 법령 ^{*2)} 에 의거하여 가점 미적용 |
| 선택가점 | 저소득층 | · 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 「기초생활수급자」 또는 「한부모가족지원 대상자」 ※ 원서접수 마감일(23.11.3) 기준, 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 | - 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 5% ※ 선택 가점은 3개의 유형 중 1개만 인정 |
| | 북한이탈주민 | · 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 보호대상자 | |
| | 다문화가족 | · 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 ※ 귀화한 본인·배우자·자녀 혹은 결혼이민자의 배우자·자녀 | |

*1) 해당 전형별 각각의 과목에 대하여 가점을 부여하며, 인성검사는 Pass/Fail로만 반영하므로 점수로 반영되지 않음.

*2) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 가산점 미부여 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조(채용시험의 가점 등) 제3항)

4. 제출 서류

□ 제출 대상, 일정 및 방법

- 제출 대상 : 서류심사 합격자
- 제출 일정 및 방법 : 능력심사 종료 후 원본 제출

□ 제출서류

※ (중요) 입사지원서에 기재한 자격 및 가점 사항에 대한 증빙을 적시에 제출하지 않을 경우 부적격에 따른 합격취소가 될 수 있습니다. 따라서 지원서 접수 전에 지원자 본인이 해당하는 항목에 대한 제출 서류의 발급 여부를 반드시 사전에 확인한 후 입사지원을 하시기 바랍니다.

| 구분 | 항목 | 제출서류 |
|--------------------------|--------------|---|
| 지원자격 확인 필수제출 | 학력 요건 | <ul style="list-style-type: none"> • ① 고등학교 졸업예정 증명서 • ② 학자금대출·장학금 신청 증명서^{*1)} • ③ 학교장 추천서 원본^{*4)} |
| 가점사항 확인 해당시 제출 | 장애인 | • 「장애인복지법 시행규칙」에 의한 장애인 증명서 |
| | 비수도권 지역인재 | • 고등학교 졸업예정 증명서 |
| | 취업지원 대상자 | • 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 |
| | 저소득층 | • 「국민기초생활 보장법 시행규칙」 제40조에 의한 수급자 증명서 또는 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 의한 한부모 가족증명서 |
| | 북한이탈 주민 | • 북한이탈주민 등록확인서 |
| | 다문화가족 | • 가족관계증명서 또는 기본증명서 |
| 입사지원서 확인 해당시 제출 | 교육사항 | • 성적증명서, 생활세부사항기록부 등 |
| | 자격사항 | • 자격증, 자격취득확인서 등 확인 가능한 서류의 사본 ^{*2)} |
| | 수상경력 | • 상장 등 수상 경력 확인 가능한 서류의 사본 ^{*2)} |
| | 공인외국어 성적 | • 주관기관에서 발급한 성적표 원본 ^{*3)} |

*1) 한국장학재단홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 대한무역투자진흥공사)

*2) 입사지원 마감일('23.11.3.) 이전에 취득한 자격 및 수상한 경력에 한하여 증빙으로 인정함.

*3) 채용예정일 기준 유효성적('21.12.28. 이후에 취득한 성적)에 한하며, 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가능한 시험성적등은 불인정. 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록된 어학성적의 경우 채용예정일('23.12.28.) 기준 유효성적에 한함.

*4) 학교장 추천서의 경우 입사지원 단계에서 사본(스캔본) 파일을 온라인 채용지원 사이트에 제출하고, 서류심사 합격자를 대상으로 원본을 징구할 예정

□ 제출 유의사항

- 지원자격 및 가점사항의 경우 채용공고일("23.10.19.) 이후에 발급된 서류에 한하여 인정함.
- 증빙서류 검토 과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음.
- 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음.

5. 문의처

- 주소 : 서울특별시 서초구 헌릉로 13
- 전화 : 02-3460-7033 / 팩스 : 02-3460-7906
- 이메일 : swk@kotra.or.kr

6. 유의사항

- 본 채용 계획은 공사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전에 공고합니다.
- 코로나19와 관련하여 각 전형과정에서 전형 당일 시점을 기준으로 확진자 및 자가격리자는 전형 참가가 제한될 수 있으며, 기관의 방역조치에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. 기타 자세한 사항은 추후 별도 공지 예정입니다.
- 합격자 통지 후라도 채용 신체검사등을 통하여 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 확인된 경우 및 자격요건이나 사실 확인을 위하여 요청한 서류를 제출하지 아니한 경우는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재사항이 사실과 다르거나, 증빙서 위변조 · 부정행위자 · 공공기관 채용비위 연루자 및 부당한 인사청탁이 적발된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우도 포함)는 합격취소 및 5년간 응시를 제한합니다.

- 「공공기관 공정채용 가이드북」 및 공사 내규에 따라 공사 재직 임직원의 4촌 이내 친족이 채용될 경우 해당 인원수를 당사 홈페이지에 공개하고 있습니다.
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가점 및 우대여부 확인을 위한 증빙 제출은 면접전형 이후 별도 시행 예정입니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출하여야 합니다.
- 서류 반환 등 제출된 서류에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 청구기간 이내에 요청한 지원자에 한해 반환할 예정입니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내는 채용 분야별 최대 2배수 범위 내에서 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소합니다.
- 지원자의 개인정보는 가점 등을 확인하기 위해 제3자에게 제공될 수 있으며, 지원서 최종 제출 시 관련 정보 수집 및 제3자 정보제공에 동의하는 것으로 간주합니다. (관련 정보는 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보관되며, 관련 목적이 달성될 경우 지체없이 파기)
- 입사 연기는 허용되지 않습니다.
- 2차 시험전형 일시 등은 서류전형 합격자 발표시 별도 안내할 예정입니다.
- 상기 외 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 채용담당자(02-3460-7033)에 연락주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 직무기술서 (사무)
 2. 비수도권 지역인재 세부기준
 3. 결격사유 (국가공무원법, 인사규정 발췌)
 4. 학교장 추천서. 끝.