

## 한국건강증진개발원 2022년 직원(일반직, 공무원) 채용 공고

『한국건강증진개발원』은 국민의 건강증진에 이바지하기 위하여 효율적이고 체계적인 정책개발 및 지원 사업을 수행하는 기관으로, 함께 근무할 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 관심과 응모 바랍니다.

2022. 1.

한국건강증진개발원장

### 1 채용분야 및 지원자격

#### □ 채용분야 및 직무내용

\* 동일 채용공고 내 채용분야별 중복지원 불가

고용 형태	채용직급	채용분야	인원	직무내용
일반직	5급	건강증진사업일반	12명	건강증진사업 기획 및 운영 제반업무
		전산	1명	정보시스템 구축 및 운영 제반업무
		경영기획	1명	경영기획 및 평가 관련 제반업무
	6급	전산	2명	정보시스템 구축 및 운영 제반업무
		세무회계	1명	회계 및 세무 관련 제반업무
		인사행정	1명	인사관리 및 사무행정 관련 제반업무
공무직	가급	전산·정보화	1명	정보화사업 기획 및 운영, 정보시스템 운영 제반업무
	나급	안전	1명	기관 안전관리 제반업무
		회계	1명	회계 및 세무, 국제회계기준(IFRS) 관련 제반업무
		개인정보(전산)	1명	개인정보보호 관련 제반업무
		보건통계	1명	보건정책 및 보건경제 분야 정책연구 관련 통계분석 제반업무

\* 지원 자격기준은 ‘임용자격기준’ 참조, 채용분야별 직무 세부내용은 ‘직무기술서’ 참조

- ▶ 직무내용 등은 기관내부 사정에 따라 조정될 수 있음
- ▶ 임용자격기준 중 학위취득의 경우 해당 학위의 졸업예정자도 지원 가능함.  
단, 임용예정일 기준으로 학위를 취득(증명서 등 제출)해야 인정

## □ 자격요건 및 우대사항

○ 공통자격요건 : 인사규정에 따른 채용결격사유에 해당되지 않는 자

### 한국건강증진개발원 인사규정 제14조(결격사유)

1. 피성년후견인, 파한정후견인 및 만 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 만 18세 미만자 포함)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 직무수행에 부적합한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자
11. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
12. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 임용자격기준

직 급	분 야	자 격 기 준
5급	건강증진 사업일반	· 관련분야 학사학위 소지자 · 관련분야 전문학사학위를 취득한 후 채용분야에 2년 이상 재직한 자
	전산	· 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	경영기획	※ 석사학위 이상 소지자도 지원 가능
6급	전산	· 고등학교 졸업자
	세무회계	· 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 대학(전문대학포함) 재학(휴학포함) 및 졸업자는 응시 불가(단, 전문학사 이상 중퇴로 최종학력이 고졸 이하인 경우 응시 가능)
	인사행정	
가급	전산·정보화	· 관련 학사학위(전산 등)를 취득 후 7년 이상의 실무 경력이 있는 자
나급	안전	· 산업안전보건법 시행령 제17조에 따른 안전관리자에 해당하는 자*로써 · 관련 실무경력 3년 이상인 자 * 안전관리자 자격요건(요약) : 아래 중 1개 이상 해당자 (1) 산업안전지도사, 산업안전기사 및 산업기사, 건설안전기사 및 산업기사 자격 소지자 (2) 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업안전 분야의 학위 취득자
	회계	· 관련분야 석사학위 소지자 · 관련분야 학사학위를 취득한 후 채용분야에 3년 이상 재직한 자 · 채용분야에 5년 이상 재직하고, 관련분야 전문학사학위 소지자 · 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	개인정보(전산)	· 관련 학사학위(정보보안, 전산 등)를 취득 후 5년 이상의 실무 경력이 있는 자
	보건통계	· 보건 또는 통계 관련 석사학위 소지자 · 보건 또는 통계 관련 학사학위 취득한 후 채용분야에 3년 이상 재직한 자 · 채용분야에 5년 이상 재직하고, 관련분야 전문학사학위 소지자

※ 상기 자격요건 해당 시 응시 가능하며 분야별 자격기준 증빙서류(졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등) 제출 필수 단, 경력은 전일제 근무 경력기준으로 인정함(재직자의 경우 공고 마감일 기준까지 인정)

○ 우대사항  
가. 특별가점

구분		내 용
공통가점		① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 등에 의한 '취업지원대상자' ② 「장애인복지법」 제32조 상의 장애인 등록자 ③ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원 ④ 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람 * 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·인천·경기 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자로 세부기준은 <a href="#">「별첨1」 비수도권 지역인재의 범위</a> 참조 ⑤ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 4개월 이상 근무자(단일경력에 한함, 합산불가) 또는 「한국건강증진개발원」 청년인턴 수료자(중도퇴사 없이 만료일까지 근무한 경우에 한함) ⑥ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조에 따른 한국사능력검정시험 1급 자격 소지자 ⑦ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 가족돌봄 및 출산·육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성으로 관련 증빙서류 제출이 가능한 자 ⑧ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민으로서 관련 증빙서류 제출이 가능한 자 ⑨ 「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원 관련 증빙서류 제출이 가능한 자
직무숙련도 우대사항		⑩ 한국건강증진개발원 설립일(14.7.29.) 이후 6개월 이상 기간제 근무 경력자 * 6개월 이상 연속하여 근무한 경력자(준·계약연장 및 보조원 경력자는 포함하되 청년인턴은 제외) ※ 6개월 이상 연속 근무기간에 한하여 합산 가능
직무 기반 가점	5 급	건강증진 사업일반 ⑪ 공무원 6급 이하 채용시험 가산대상 자격증 중 '보건' 및 '통계' 직렬 자격증 소지자 로 세부내용은 <a href="#">「별첨2」 직무관련 가산대상 자격증</a> 참조
	가 급	전산·정보화 ⑫ 공기업·공공기관 등 공공부문 관련 경력 3년 이상 또는 관련자격증(정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, ADP, CPPG, CISA) 중 1개 이상 보유자
	나 급	안전 ⑬ 산업안전지도사 또는 산업안전기사 자격 소지자
		회계 ⑭ 공공기관에서 관련 경력 3년 이상 보유자
		개인정보(전산) ⑮ 공기업·공공기관 등 공공부문 관련 경력 3년 이상 또는 관련자격증(CPPG, CISA, CISSP) 중 1개 이상 보유자
		보건통계 ⑯ 보건 또는 통계 관련분야 박사학위 소지자

## 나. 기본가점

구분	내 용
기본가점	⑰ 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 자* * 공고문의 임용일 기준 만 34세 이하인 자(1987.4.19. 이후 출생자 해당)

### 대상 및 분야별 가점기준

#### 가. 특별가점

대상	세부적용내용 (세부사항은 상기 우대사항 참조)	가점기준	입사 시 제출 증빙서류
① 취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 등에 의한 '취업지원대상자' ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조」 및 「취업지원 업무처리지침 제 41조의3」에 따름(채용분야별 채용인원이 3명이하인 경우 가점적용 불가)	전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여	취업지원대상자 증명서
② 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	전형단계별 만점의 5% 가산점 부여	장애인 증명서
③ 저소득층	「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원	전형단계별 만점의 5% 가산점 부여	국민기초생활수급자 증명서, 주민등록등본
④ 비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람 * 세부내용은 [별첨1] 참조	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	대학까지의 최종학력 졸업증명서(대학원 이상 제외)
⑤ 청년인턴	「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 청년인턴 4개월 이상 경험자 또는 한국건강증진개발원 청년인턴 수료자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	청년인턴 근무경력 증명서
⑥ 한국사능력 검정시험	한국사능력검정시험 1급 소지자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	한국사능력검정 1급 증명서
⑦ 경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성	전형 단계별 만점의 5% 부여	건강보험자격득실확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(가족돌봄, 출산, 육아 증빙)
⑧ 북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	북한이탈주민보호 대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 주민등록등본
⑨ 다문화 가정	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	국적취득증명서 또는 대한민국 여권 사본, 가족관계증명서

⑩ 직무숙련도 우대가점	한국건강증진개발원 기간제 근무 직원 (6개월 이상 근로자) * 6개월 이상 연속하여 근무한 경력기준 (계약연장 및 보조원 경력자 포함) * 6개월 이상 근무경력에 한하여 합산 가능	서류심사 만점의 가산점 부여 - 6개월 이상 3% - 12개월 이상 5%	한국건강증진개발원 경력증명서 또는 재직증명서
⑪ 건강증진 사업일반 * 직무기반 가점	공무원 6급 이하 가산대상 자격증 소지자(보건, 통계 직렬) <a href="#">[별첨2] 참조</a>	서류심사 만점의 가산점 부여(3% 또는 5%)	해당 자격증 사본
⑫ 전산정보화 (가급) * 직무기반 가점	공기업·공공기관 등 공공부문 관련 경력 3년 이상 또는 관련자격증(정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, ADP, CPPG, CISA) 중 1개 이상 보유자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	공공부문 근무경력 증명서 또는 해당 자격증 사본
⑬ 안전(나급) * 직무기반 가점	산업안전지도사 또는 산업안전기사 자격 소지자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	해당 자격증 사본
⑭ 회계(나급) * 직무기반 가점	공공기관 관련 경력 3년 이상 보유자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	해당 경력증명서 사본
⑮ 개인정보 (전산(나급) * 직무기반 가점	공기업·공공기관 등 공공부문 관련 경력 3년 이상 또는 관련자격증(CPPG, CISA, CISSP) 중 1개 이상 보유자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	공공부문 근무경력 증명서 또는 해당 자격증 사본
⑯ 보건통계 (나급) * 직무기반 가점	보건 또는 통계 관련분야 박사학위 소지자	서류심사 만점의 3% 가산점 부여	관련 학위 취득증명서 (졸업증명서)

- 1) 특별가점 우대항목이 2개 이상 해당되는 경우, 가산비율이 높은 1개 항목만 적용  
(증명서를 통해 확인된 사항만 인정)
- 2) 가산점 적용은 각 전형별 평가결과 만점의 40% 이상인 자에 한하여 적용함

## 나. 기본가점

대상	세부적용내용 (세부사항은 상기 우대사항 참조)	가점기준
⑰ 청년	「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「 청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 자* * 공고문의 임용일 기준 만 34세 이하인 자 (1987.4.19. 이후 출생자 해당)	전형단계별 만점의 5% 가산점 부여

- 1) 가산점 적용은 각 전형별 평가결과 만점의 40% 이상인 자에 한하여 적용함

※ 가점은 특별가점과 기본가점 합계로 취득점수에 반영하며, 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 입사지원 시 가점 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 기재사항 증빙불가 시 가점적용 제외

## 2

## 근무조건

고용형태	· 정규직(일반직 및 공무원직)
근무지역	· 한국건강증진개발원(서울시 광진구 소재)
보 수	· 한국건강증진개발원 내부 규정에 따름(개인별 경력 기준에 따라 상이) * 4대보험 가입 ※ 공공기관 경영공시(알리오)를 통해 관련규정 확인 가능
근무일수	· 주 5일(40시간) 근무 등 내부규정에 따름
임용기간	· 임용일 ~ 정년까지
수습기간	<b>【 일반직 5급 및 6급 】</b> · 임용일로부터 3개월 수습기간(보수는 100% 지급) · 수습기간 평가에 따라 최종 신분 결정(평가 세부사항은 내규에 따름) <b>【 공무원직 가급 및 나급 】</b> · 해당사항 없음 ※ 인사규정 제13조의2제1항에 의거하여 수습기간을 운영하지 않음

## 3

## 전형절차 세부내용 및 추진일정

## ○ 전형절차 및 평가방법

구분	평가방법	평가항목	합격기준
(1차) 서류심사	· 교육, 자격 및 경력사항 평가 · 자기소개서, 경험소개서 평가	· 자격 및 교육사항 · 조직적합성 · 직무적합성	· 평균점수 60점 이상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 10배수 이내 (필수자격요건 해당자에 한함)
(2차) 필기시험	· 직업성격(인성)검사(적/부) · NCS직업기초능력검사 · 직업역량검사 ※ '건강증진사업일반 채용분야에 한하여 시행	· 성취지향, 영향력, 조직적응, 관계지향, 변화지향, 통합 지향, 자기조절, 자기확신 · 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 · 관련법령(국민건강증진법, 지역보건법) · 국민건강증진종합계획 · 기관 사업내용(홈페이지 內)	· 평균점수 40점 이상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 5배수 이내 (직업성격검사 적격자에 한함) ※ 평균점수 산출방법 - 건강증진사업일반 채용분야에 한하여 직업기초능력검사(50%) + 직업역량검사(50%) - 그 외 분야 직업기초능력검사(100%)
(3차) 면접심사	· 심사위원과의 질의 및 응답	· 지원 분야에 대한 자기 개발능력, 전문지식 응용능력, 문제해결능력, 창의력	· 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 1배수 이내
(4차) 결격여부 심사	· 결격여부 심사 - 입사지원 시 기재사항과 증빙서류 원본 대조 - 비위면직여부조회 사전조회 (공공기관 청렴포털)	· 채용예정자 지원 자격 요건 충족 적부 판정	· 조회결과 결격여부 '해당없음'의 경우

※ 적격자가 없을 경우 채용 전형별 합격 배수보다 적게 선발될 수 있음

○ 동점자 처리기준 및 예비후보자 선별

구분	동점자 처리기준
(1차) 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동점자는 모두 합격처리(동점자 발생의 경우 합격배수 초과 가능)</li> <li>· 채용비리 피해자 구제를 위한 예비순번 부여</li> <li>- 서류심사 합격기준 적격자 중 불합격자도 고득점 순으로 예비순번 부여</li> </ul>
(2차) 필기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동점자는 모두 합격처리(동점자 발생의 경우 합격배수 초과 가능)</li> <li>· 채용비리 피해자 구제를 위한 예비순번 부여</li> <li>- 직업성격 검사 적격자 중 평균점수 고득점 순으로 예비순번 부여</li> </ul>
(3차) 면접심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동점자 처리기준</li> <li>- ① 전형별 고득점순(필기시험 → 서류심사) → ② 취업지원대상자 → ③ 장애인 → ④ 인사위원회</li> <li>· 채용예정자의 임용 포기 또는 조기퇴사로 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 예비후보자를 고득점자 순으로 선별</li> <li>※ 예비후보자의 합격 유효기간은 6개월 이내임(최초 임용일 기준으로 기산)</li> <li>· 채용비리 피해자 발생 시 예비후보자 순으로 피해자 구제</li> </ul>

○ 추진일정

구분	일정	비고
채용공고	2022. 1. 13.(목) ~ 2022. 1. 27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고기간 : 15일간</li> <li>※ 입사지원서 접수는 2022. 1. 21.(금) 부터이며, 마감일은 공고마감일과 동일함</li> <li>* 연장공고 발생 시 10일간 시행(1회에 한함)</li> </ul>
서류심사 합격자 발표	2022. 3. 7.(월)	· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인
필기시험	2022. 3. 12.(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인</li> <li>* 서류심사 합격자 발표 시 필기시험 세부사항 안내 (필기시험 출제범위 등 세부사항 포함)</li> </ul>
필기시험 합격자 발표	2022. 3. 16.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인</li> <li>* 합격자 발표 시 면접심사 세부사항 안내</li> </ul>
면접심사	2022. 3. 24.(목) ~ 2022. 3. 25.(금) 2022. 3. 28.(월) ~ 2022. 3. 29.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장소 : 한국건강증진개발원(홈페이지 약도 참조)</li> <li>· 면접비 : 미지급</li> <li>* 약 4일간 진행 예정</li> </ul>
면접심사 합격자 발표	2022. 4. 1.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인</li> <li>* 합격자 발표 시 결격여부조회 세부사항 안내</li> </ul>
결격여부 조회 및 채용점검위원회	2022. 4. 1.(금) ~ 2022. 4. 7.(목)	-
최종합격자 발표	2022. 4. 8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 공고 및 개별 온라인 확인</li> <li>* 입사 시 제출서류 등 입사관련 세부사항 안내</li> </ul>
임용일	2022. 4. 18.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임용일은 협의에 따라 합격자 발표일로부터 임용일 이전으로 변동 가능 (단, 임용일 이후 입사는 불가)</li> </ul>

\* 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 즉시 재공고 예정

## 4

## 응시원서 접수 및 문의처

구분	세 부 내 용	
접수기간	2022. 1. 21.(금) ~ 2022. 1. 27.(목), 18:00 까지(마감시간 이후 접수 불가)	
접수방법	한국건강증진개발원 채용 홈페이지( <a href="https://khealth.select-hr.co.kr/">https://khealth.select-hr.co.kr/</a> ) 인터넷 접수 ※ 응시지원서 등 서류 교부·접수는 온라인으로만 가능(우편, 이메일 접수 불가)	
접수문의	• Tel : 02) 3781-3513 / 3529 / 3512	• E-Mail : jjjo@khealth.or.kr, sekim@khealth.or.kr hskim@khealth.or.kr

## 5

## 제출서류

구분	세부내용
공통 사항	<p>※ <b>입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보가 제출서류에 포함되는 경우(학교명, 전체평점 등), 해당 내용을 가린 후 제출</b></p> <p>※ <b>제출 서류는 진위여부 확인용으로 전형결과에 어떠한 영향도 미치지 않으며, 전형별 평가자에게 일체 제공되지 않음</b></p>
서류 심사	<p><input type="checkbox"/> <b>서류접수 시 제출</b>(채용 홈페이지 접속 후 <b>온라인 제출</b>)</p> <p>① 입사지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 포함)</p> <p>② NCS기반 자기소개서, 경험소개서</p> <p>③ 필수자격요건 증빙서류(졸업증명서, 자격증, 경력 및 재직증명서 등) - 고등학교 졸업증명 서류의 경우 검정고시 합격증도 제출 가능</p> <p>※ <b>접수 시 미제출의 경우 필수자격요건 검증 불가(탈락)</b></p> <p>* 경력기간 및 업무내용의 경우 입사지원서 기재사항과 증빙서류(경력 및 재직증명서 등)의 내용이 일치해야 하며, <b>보수를 받고 일정기간 근무한 경력에 대하여 인정</b></p> <p>④ 가점(우대)항목 증빙서류</p>
필기 시험	<p><input type="checkbox"/> <b>필기시험 시 지참요망</b> ※ 필기시험 관련 세부사항은 서류심사 합격 시 별도 안내</p> <p>① 수험표 및 신분증 지참</p> <p>② 검은색 사인펜 및 수정테이프 지참</p> <p><input type="checkbox"/> <b>필기시험 합격 시 제출서류</b></p> <p>① 교육사항 증빙서류(성적표, 그 외 교육 증빙서류 등) * 교육 증빙서류의 경우 교육이수시간 등이 표기되어 있어야 하며, 성적표의 경우 이수학점이 표기되어 있어야 함(입사지원 시 기재된 내용과 동일해야함)</p> <p>② 경력사항 증빙서류(입사 시 필수자격요건 제출사항 외 기재된 경력사항) * 경력기간 및 업무내용의 경우 입사지원서 기재사항과 증빙서류(경력 및 재직증명서 등)의 내용이 일치해야 하며, <b>보수를 받고 일정기간 근무한 경력에 대하여 인정</b></p> <p>③ 연구실적 증빙서류 및 자격증 사본(기재한 사항에 한하여 제출) * 연구실적 증빙서류의 경우 증빙이 가능한 실적(게재논문 등)에 한하여 기재</p>

구분	세부내용
면접 심사	<input type="checkbox"/> <b>면접심사 시 지참요망</b> • 본인의 유효한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함) 지참
결격 여부 조회	<input type="checkbox"/> <b>면접심사 합격자 제출</b> (기관 안내에 따라 제출) <b>【공통제출사항】</b> • <b>건강보험자격득실확인서</b> (국민건강보험공단 홈페이지에서 인터넷발급 가능) - <b>2차 경력검증</b> ※ 건강보험가입이력 확인이 어려울 시 고용보험 가입증명서로 대체 가능하나 최종 합격이후 경력 산정은 내부규정에 따라 별도 진행 <b>【일반직 6급 지원자】</b> • 한국장학재단「학자금대출·장학금 신청증명서(발급용도 : 공공기관 취업지원용)」 ※ “해당사항 없음”으로 표시된 증명서 제출( <a href="http://www.kosaf.go.kr">http://www.kosaf.go.kr</a> 참조) <hr/> <input type="checkbox"/> <b>최종합격자 제출</b> (기관 안내에 따라 제출) ① 최종합격자는 입사지원 시 제출한 모든 제출서류의 원본 제출 ② 그 외 개발원 인사규정 제18조(임용구비서류)에 따른 자료(최종합격 시 별도안내)

#### 【서류제출 시 유의사항】

- 1) 최종합격자는 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 모든 증빙서류를 제출해야 함(원본)
- 2) 취업지원대상자증명서 제출 시에는 제출처에 반드시 제출기관명(한국건강증진개발원)이 명시되어야 함
- 3) 경력 또는 재직증명서에는 관련(수행)업무 및 부서 등이 명시되어야 하며, 단시간 근로자의 경우 일 또는 월 소정근로시간이 표기되어 있어야 함  
 ※ 근무경력기관의 증빙서류의 양식에 증빙 가능한 정보가 한정적인 경우 발급기관 경력증빙 가능 담당자 연락처 기재 요망
- 4) 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정
- 5) 지원서에 기재한 서류를 기한 내에 제출하지 못하거나 지원서 기재사항과 상이할 경우 **허위기재로 불합격 처리**되므로 입사지원 시 반드시 **제출 증빙서류를 사전확인 후 지원 요망**  
 ※ 최종합격 이후에도 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음

\* 모든 제출서류는 입사지원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도이며, 입사지원 시 반드시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 한하여 기재하기 바람

## 6 채용비리 피해자 구제방안

- 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시, 발생 채용단계별 예비순번에 따라 피해자 구제

채용전형	구 제 방 안
서류·필기전형	• 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 기회 부여(1회 限) * 예) 서류심사 피해자 → 차기 동일분야 채용 시 필기시험 기회 부여 필기시험 피해자 → 차기 동일분야 채용 시 면접기회 부여
면접심사	• 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 예비합격자 즉시채용 * 예) 면접심사 피해자 → 예비후보자 임용

구분	세 부 내 용
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 채용은 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 확산에 따른 정부 가이드 및 지침 등을 준수하여 채용절차 진행</li> <li>• 본 직원 채용공고는 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 등을 통해 확인 가능</li> <li>• 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인 가능하며, SMS 또는 이메일 등을 통해 개별 통지</li> <li>• 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 동수이거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있음(1회 限)</li> </ul>
지원서 작성 및 증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 제출서류에는 부모(친·인척 포함)의 사회·경제적 지위 등을 암시하는 내용을 기재할 수 없으며, 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음</li> <li>• 지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 위원회에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있음</li> <li>• 현 채용공고의 타 채용분야의 중복지원은 불가함</li> <li>• 서류심사는 지원자가 입력한 내용을 기반으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 필기시험 합격자에 한하여 접수             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>채용전형별 제출증빙 서류는 공고 및 합격자발표문 등을 통해 별도 안내되며, 제출기한 내에 반드시 제출되어야 함</b></li> <li>* 단, <b>필수자격 요건 및 가산점 증빙에 대한 증빙서류는 입사지원서 접수 시 반드시 파일첨부(블라인드 처리된 서류)</b></li> </ul> </li> <li>• 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정함</li> </ul>
불합격 또는 합격취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 합격자라도 위원회 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음</li> <li>• 최종 임용 이후에도 비위관련 수사의뢰 또는 형의 집행재개 등이 확인될 시 기관 내부규정에 따른 인사상 불이익이 있을 수 있음</li> <li>• 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리함(전형 중 부정행위자의 경우 향후 5년간 지원 자격을 제한함)</li> </ul>
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형시 <b>본인의 유효한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참</b>해야 하며, 기간만료 신분증 또는 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능</li> </ul>
최종임용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>직원의 최종임용은 공고 상 임용일에 출근이 가능하여야 하며,</b> 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 현재 4대 사회보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료되어야 함 (4대 보험 적용여부 불문하고 영리업무 종사 불가)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 임용하지 않을 수도 있음</li> <li>• 채용(예정)자의 조기퇴사 및 임용을 포기하는 등 개인사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 예비후보자를 고득점자 순으로 채용할 수 있음(이 경우, 예비후보자의 합격 유효기간은 6개월 이내로 함)</li> <li>• <b>최종 임용자의 인정 경력 산정은 입사지원서에 기재한 경력을 기반으로 내부 규정에 따라 산정</b>되며, 산정경력에 따른 연봉획정 이후 근로계약서 작성</li> </ul>
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본 서면서류 제출대상은 최종합격자에 한하며, 채용전형 진행 간 제출서류는 온라인(사본) 제출이므로 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본 즉시 파기</li> <li>• 최종합격 이후 조기퇴사 등으로 제출서류 원본 반환이 필요할 시 최종합격자 발표일로부터 14일내 요청 시 수신자 부담으로 반환</li> <li>* <b>[별첨3]</b> 양식을 작성 후 스캔하여 이메일(sekim@khealth.or.kr, jjjo@khealth.or.kr, hskim@khealth.or.kr)로 제출</li> </ul>
이의신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용비리로 인한 각 전형별 불합격자는 이의신청서를 작성하여 제출</li> <li>* <b>[별첨4]</b> 양식을 작성 후 스캔하여 이메일(sekim@khealth.or.kr, jjjo@khealth.or.kr, hskim@khealth.or.kr)로 제출</li> </ul>
참가확인서 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용전형별 참가 증빙서류 필요 시 채용전형 종료 후 이메일(sekim@khealth.or.kr, jjjo@khealth.or.kr, hskim@khealth.or.kr)을 통해 참가확인서 발급 요청(공고번호, 접수번호, 요청전형(서류/필기/면접) 반드시 기재)</li> <li>* 요청내용 확인 후 <b>[별첨5]</b> 양식으로 이메일 회신</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 채용 결격사유에 해당함</li> <li>• 채용 관련 인사청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 “부정청탁금지법” 및 내부규정 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음</li> <li>• 임용 이후에도 비위관련 수사의뢰 또는 형의 집행재개 등이 확인될 시 사안에 따라 임용의 취소 또는 전형단계에서의 불합격, 합격취소가 될 수 있음</li> <li>• 우리원에서는 투명하고 공정한 채용을 위하여 채용과정 에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발 될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음</li> <li>• 매 분기별로 채용된 친인척 인원과 전체 채용인원을 홈페이지에 공개하며, 친인척의 범위는 배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척임</li> <li>• 기타 자세한 사항은 채용게시판 또는 담당자(02-3781-3513/3512/3529)에게 문의하시기 바랍니다.</li> </ul>