



현장실습 관리 시스템 사용 안내

2022. 6. 7.



대한상공회의소

순서

1. 2022년 개정 주요 개선 사항
2. 시스템 개선 예정 사항(~23.9.)
3. HIFIVE 정보 등록 안내

2022년 개정 주요 개선 사항

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-1. 현장실습 “실습직전 특별교육” 등록 기능

- HIFIVIE 온라인 교육 탑재 (예정)

1-2. 참여(선도)기업 신청 및 인증 절차 개선 방향

- HIFIVIE 시스템 개선 중, 6월말 완료 예정

1-3. 학생 등록(NEIS정보 붙여넣기) 기능 개선

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-1. 현장실습 “실습직전 특별교육” 등록

접속경로 : (업무시스템)현장실습 모니터링 > 학생 현장실습 모니터링 입력 > 학생정보관리

■ 2022 학년도 1학년 전자제어과 1반 학생 정보 등록

- * 전학, 자퇴 등 학급인원 변경 시 : 학생을 삭제하지 않고 해당학생의 [상태]항목을 [전학, 자퇴 등] 으로 변경합니다. (출석부와 동일한 학생번호 부여 및 관리)
- * 현장실습생 관리(도제학생 포함) : 이름 옆의 [현장실습] 버튼을 눌러 팝업창에서 정보를 입력합니다.
- * 취업 학생 관리 : 현장실습 이력이 있다면 먼저 종료 후 취업정보를 모두 입력합니다. (취업 증빙서류는 선택사항입니다)
- * 제외인정자 관리 : [취업여부]에서 제외인정자 및 사유를 선택하고, 증빙서류를 업로드 합니다.

- * 1,2학년은 취업자 입력란이 없으며, 취업희망여부와 현장실습 정보만 입력합니다.
- * 1,2학년은 현장실습에 참여 할 경우 이름, 생년월일, 성별, 개인정보 수집 이용-제공 동의서를 입력하세요(예 :도제교육, 병원실습 등)
- * 개인정보 수집 이용-제공 동의서 양식 다운로드 [\[양식\]](#)

출석 번호	이름	생년월일 예) 20010807	성별	상태	취업희망 여부	개인정보 동의서
1	홍길동 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
2	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
3	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
4	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
5	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
6	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
7	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
8	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-1. 현장실습 “실습직전 특별교육” 등록 _ 일괄입력

전체남자 전체여자 전체 취업희망 전체 취업미희망 이름/생년월일 일괄입력.. 산업안전교육 이수여부 일괄입력.. 실습직전 특별교육 이수여부 일괄입력.. 대기업:300인이상, 동역서 일괄입력..

실습직전 특별교육 이수여부 일괄입력

	학생이름	① 하이파이브 온라인 교육	② 학교전담노무사 방문 특별교육	③ 한국산업안전보건공단 '찾아가는 산업안전보건 교육'	④ 기타
1	홍길동	Y			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

대문자 "Y" 으로 일괄입력

* 아래와 같이 엑셀에서 복사(Ctrl + c) 하여 붙여넣기(Ctrl + v) 하시면 됩니다.
[아래]

① 하이파이브 온라인 교육	② 학교전담노무사 방문 특별교육	③ 한국산업안전보건공단 '찾아가는 산업안전보건 교육'	④ 기타
Y		Y	
			성공적인 직업생활, 노동관계법(노동인권)교육

취업희 여부	개인정보 동의서
예	
예	
예	
예	
예	
예	
예	
예	

저장하기
닫기

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-1. 현장실습 “실습직전 특별교육” 등록 _ 개별입력

출석 번호	이름	생년월일 (예) 20010807	성별	상태	취업희망 여부	개인정보 동의서
1	홍길동					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

학생 현장실습 관리

1번 홍길동 학생 현장실습 관리 (저장 / 삭제 기능은 실시간 반영됩니다.)

> 이 학생에 대한 현장실습 사전교육 시행여부 입력

산업안전보건 / 근로권익 교육 이수여부 ☒ 교육 이수 ☐ 교육 미이수

실습직전 특별교육 이수여부

☒ ① 하이파이브 온라인 교육 (하이파이브-정보센터-동영상-직업계고 현장실습생 산업안전교육영상)

☐ ② 학교전담노무사 방문 특별교육

☐ ③ 한국산업안전보건공단 '찾아가는 산업안전보건 교육'

☐ ④ 기타

(예) 성공적인 직업생활, 노동관계법(노동인권)교육, 직장 내 성희롱 성폭력 예방 교육 등

체크박스 클릭으로 입력

> 이 학생의 취업처별 현장실습 관리사항(순회지도/협약위반여부/산재처리여부) 입력

업체명	실습분야 (참여/선도)	현장실습기간	전공 적합	파일	처리	실습종료	종료사유
[현장실습 추가] 하시면 이곳에 해당 업체정보가 나타납니다							

사전교육 저장

**변경사항
저장**

변경사항 저장

- 하이파이브 온라인 교육 시스템 탑재 이후, 링크 제공 예정(등록예정)

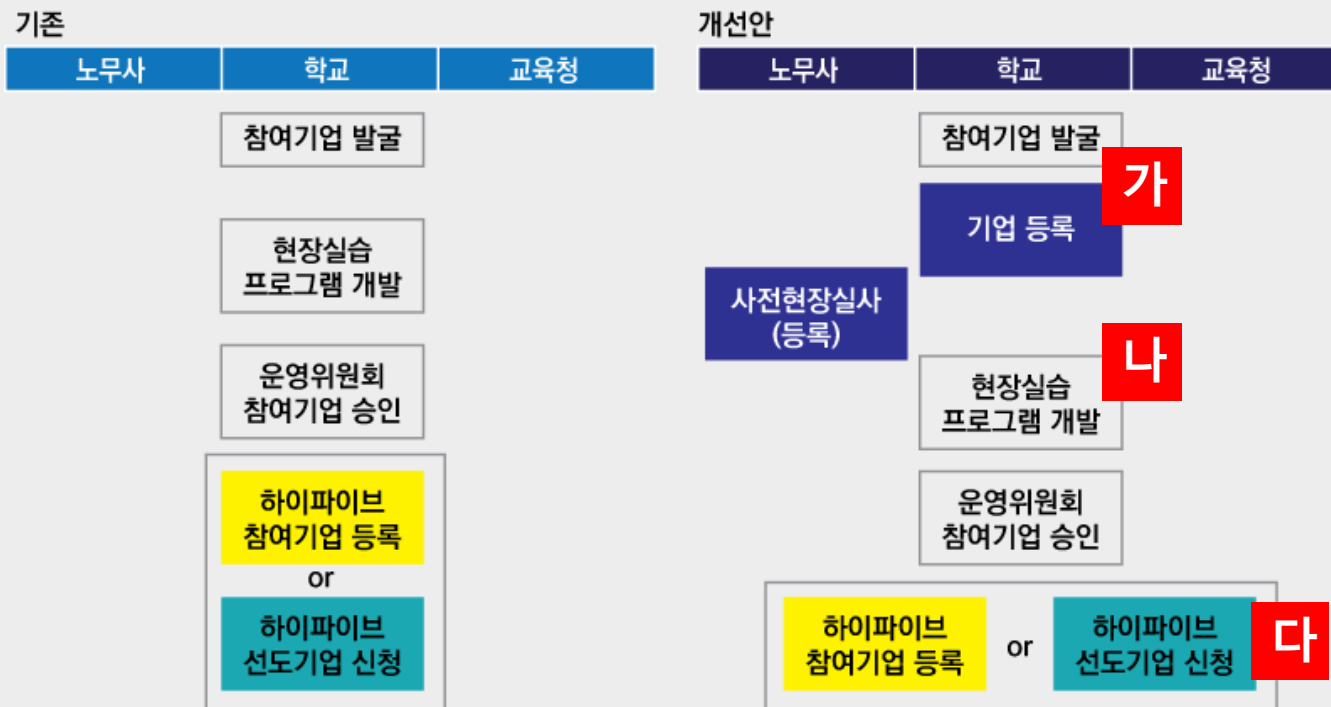
- [④기타] 교육 실시 후, HIFIVE 시스템에 관리가 필요한 경우 관리

예시) '성공적인 직업생활', 창의적 체험활동 등 정규 교육과정을 통해 학생을 대상으로 노동관계법(노동인권)교육, 산업안전보건교육, 직장 내 성희롱 성폭력 예방 교육 등

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

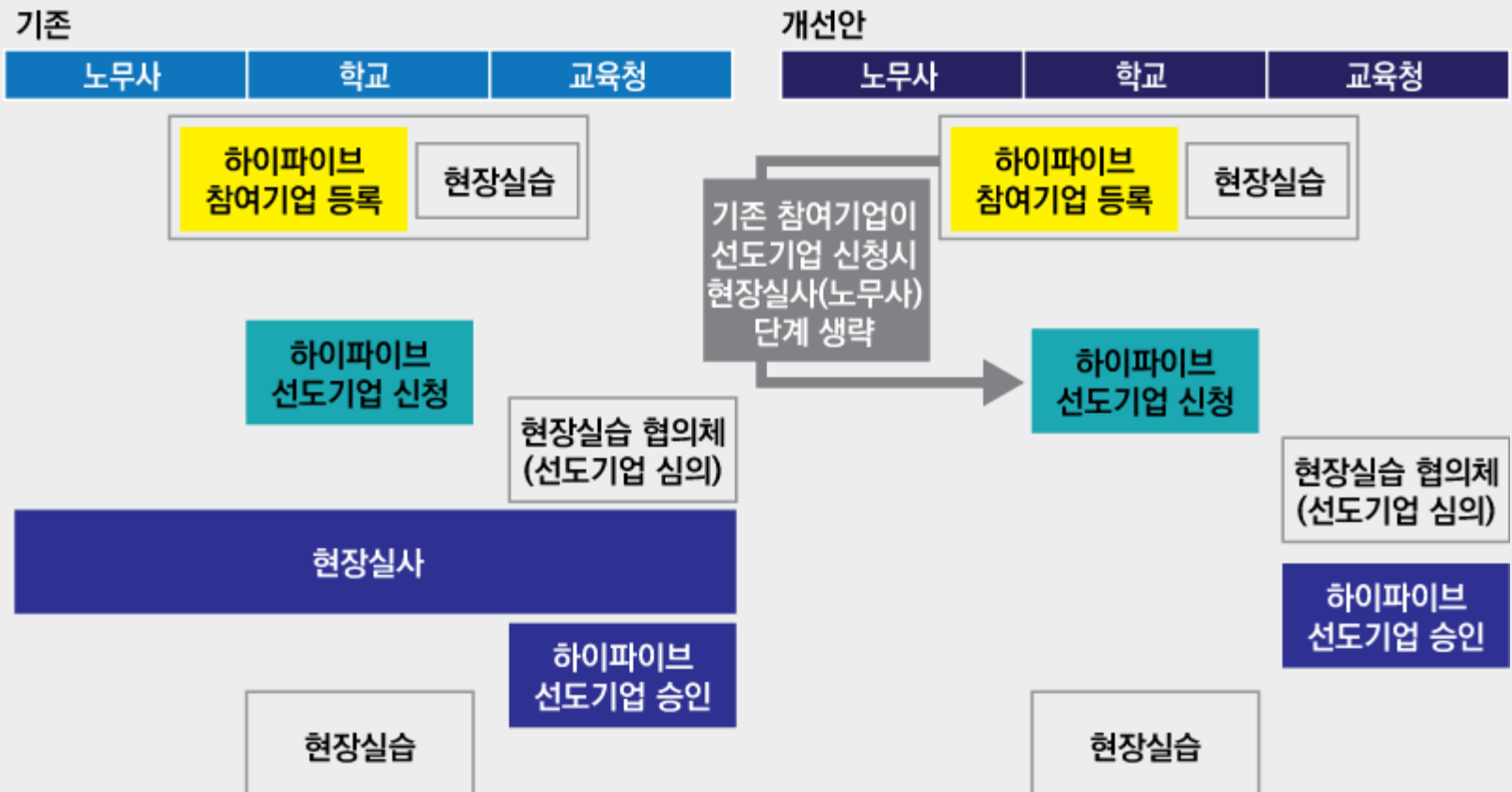
1-2. 참여(선도)기업 신청 및 인증 절차 개선(안)

- HIFIVE 시스템 개발 중, HIFIVE 매뉴얼 탑재 예정(6월 말)
- 시스템 영향도 분석 및 시스템 개선 중 (기업등록, 기업체조사카드 업로드 등)



1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-2. 참여(선도)기업 신청 및 인증 절차 개선(안)



1. 2022년 개정 주요 개선 사항

가. 현장실습 참여(선도기업) 기업 등록

기본정보

현장실습 모니터링

취업실태조사

학교알림판

업무협약

참여(선도)기업

현장실습LMS

혁신지원사업

고교학점제 컨설팅

학교밖교육지원

[참여\(선도\)기업 신청](#) | [공공기관 선도기업 신청](#) | [참여\(선도\)기업현황](#) | [구인기업현황](#) | [참여\(선도\)기업후보군](#) | [부·처 기업정보](#) | [유해기업현황](#) | [현장실습 현황](#) | [현장실습 지원·코칭 관리](#) | [현장실습 지원·코칭 현황](#)

현장실습 참여(선도)기업 신청 관리

[검색](#)
[EXCEL](#)
[신청내역 삭제](#)

기업명

사업자번호

실습분야

상태

신청학교

주소

우리카도가 신청한 자료만 보기 ☒

선택	기업명	사업자번호	실습분야	서류	선도기업 신청여부	신청학교	기업등록일	최근수정일	선도기업신청일	교육청 접수일	상태	선도기업
<input type="checkbox"/>												[반려/인정/불인정/취소]일
<input type="checkbox"/>	한국광성전자(주)	119-86-27520	[19] 전기·전자		N	인천전자마이스터고...	2018-10-30 15:09	2018-11-22 10:39		2018-10-31 18:42	신청	
<input type="checkbox"/>	디자인이름	319-14-00385	[08] 문화·예술·다...		Y	인천전자마이스터고...	2022-05-31 10:21	2022-05-31 12:57	2022-05-31 12:57		신청	
<input type="checkbox"/>	디자인이름	319-14-00385	[03] 금융·보험		Y	인천전자마이스터고...	2022-05-31 12:54	2022-05-31 12:56	2022-05-31 12:56		신청	
<input type="checkbox"/>	대한상용자동차	823-50-00387	[24] 농림어업		N	인천전자마이스터고...	2022-05-16 11:22	2022-05-16 11:22			신청	
<input type="checkbox"/>	어보보반도체(주)	120-05-26360	[19] 전기·전자		N	인천전자마이스터고...	2022-02-11 09:15	2022-02-11 09:15			신청	
<input type="checkbox"/>	(주)에스티글로벌	129-81-59631	[19] 전기·전자		N	인천전자마이스터고...	2021-12-13 09:16	2021-12-13 09:16			신청	
<input type="checkbox"/>	솔루피아주식회사	220-86-11293	[19] 전기·전자		N	인천전자마이스터고...	2021-11-26 14:28	2021-12-06 15:57			신청	

Page 1 of 2

[이전](#)
[다음](#)

현재 1~100 전체 138 건

[신규](#)
[복사](#)
[저장](#)

★ 선도기업신청

기업명

찾기 (사업자등록증에 있는 회사명을 입력 해주세요.)

유해기업 상황

홈페이지

본사주소

담당자명

사업자번호

실습분야

대표자

상시근로자수

담당자부서

연락처

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1. 안전 및 보호 관련 사항 ☐ 전체선택

1-1. 4대(산재/건강/고용/연금) 보험 가입 기업	산재 <input checked="" type="checkbox"/> 건강 <input checked="" type="checkbox"/> 고용 <input checked="" type="checkbox"/> 연금 <input checked="" type="checkbox"/> (참여일때 산재 필수, 선도일때 전체 필수)
1-2. 「근로기준법」 제43조2에 의한 체불사업주가 아니다.	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
1-3. 「근로기준법」 제65조에 의한 사용금지 기업이 아니다.	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
1-4. 「산업안전보건법」 제9조2에 의한 산재다발기업이 아니다.	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
1-5. 「근로기준법」 또는 「최저임금법」 위반 사실이 없다.	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>

2. 직업교육훈련 전공 분야

2-1. 해당 업체의 실습분야는 학교 교육과정과 연관되어 있는가?	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
2-2. 실습 직무의 내용이 단순반복 직무가 아닌 숙련형성을 위해 교육훈련이 필요한 직무인가?	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>

3. 현장실습 프로그램의 적절성

3-1. 해당 업체의 현장실습 프로그램은 적절한 절차와 방법에 기반하여 개발되었는가?	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
3-2. 해당 업체의 현장실습 프로그램은 학생의 역량 향상에 도움이 될 충분한 실습기회 및 시간을 제공하는가?	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>

4. 후생복지 여건

4-1. 해당 업체의 안전 및 보건 관리 수준은 적절한가?	예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/>
----------------------------------	--

5. 실습계획

5-1. 실습기간	4주 ▼
5-2(A). 산업체 방문 조사 카드	파일 추가 / 변경
5-2(C). 현장실습 프로그램 운영계획서	파일 추가 / 변경
5-3. 기타자료 (기업 평가에 도움이 될 수 있는 자료)	파일 선택 (선택 사항)
* 참고사항	

저장

- “산업체방문조사카드”를 등록하고 저장버튼을 클릭합니다.

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

5. 실습계획

5-1. 실습기간	4주 ▼
5-2(A). 산업체 방문 조사 카드	파일 추가 / 변경 [2022] KakaoTalk_20220531_150746113.png ✕
5-2(C). 현장실습 프로그램 운영계획서	파일 추가 / 변경
5-3. 기타자료 (기업 평가에 도움이 될 수 있는 자료)	파일 선택 (선택 사항)
• 참고사항	

[노무사 사전 현장실사]

(필수) 사전실사 일자

(필수) 사전실사 점검결과표 업로드(공통서식)

(필수) 산업안전 점검결과표 업로드

(필수) 산업안전실사 결과 개선해야 할 사항이 있습니까? Y ☐ N ☐

(Y 선택한 경우만 필수) 개선사항을 기입해주세요

[학교입력]

노무사 사전 현장실사 생략여부? 생략 ☐ 생략안함 ☒

(생략인 경우만 필수) 노무사 사전 현장실사 생략사유 기입해주세요

【예시】 1) 기 등록된 노무사의 사전 현장실사 결과보고서로 갈음함(실습분야 : 사업관리, 실사일 2022.06.01.)
2) 사전 현장실사 실시(실사일:2022.06.01.) 후 참여/선도기업으로 승인된 기업
3) 사전 현장실사 실시(실사일:2022.06.01.) 후 참여기업으로 현장실습 운영 중, 선도기업으로 전환 신청

저장
신청 (참여/선도기업)

- 참여(선도)기업 등록 [신청] 버튼 클릭후,
학교 담당 노무사에게 연락하여 사전현장실사를 요청합니다.
(사업자등록번호 전달 필요)

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

나. 사전현장실사(노무사) 결과 확인

5. 실습계획

5-1. 실습기간	4주 ▼
5-2(A). 산업체 방문 조사 카드	파일 추가 / 변경 [2022] KakaoTalk_20220531_150746113.png ✕
5-2(C). 현장실습 프로그램 운영계획서	파일 추가 / 변경
5-3. 기타자료 (기업 평가에 도움이 될 수 있는 자료)	파일 선택 <선택 사항>
* 참고사항	

[노무사 사전 현장실사]

(필수) 사전실사 일자 20220604 23

(필수) 사전실사 점검결과표 업로드(공통서식)
[2022] [감여정_사전실사_점검결과표.png](#) 파일 선택

(필수) 산업안전 점검결과표 업로드 파일 선택
[2022] [감여정_산업안전_점검결과표.png](#)

(필수) 산업안전실사 결과 개선해야 할 사항이 있습니까? Y ☐ N ☒

(Y 선택한 경우만 필수) 개선사항을 기입해주세요

[학교입력]

노무사 사전 현장실사 생략여부? 생략 ☐ 생략안함 ☒

(생략한 경우만 필수) 노무사 사전 현장실사 생략사유 기입해주세요

[예시] 1) 기 등록된 노무사의 사전 현장실사 결과보고서로 갈음함(실습분야 : 사업관리, 실사일 2022.06.01.)
2) 사전 현장실사 실시(실사일:2022.06.01.) 후 참여/선도기업으로 승인된 기업
3) 사전 현장실사 실시(실사일:2022.06.01.) 후 참여기업으로 현장실습 운영 중, 선도기업으로 전환 신청

저장
신청 (참여/선도기업)

- 노무사 사전현장방문이후 노무사가 방문결과를 HIFIVE 시스템에 등록하면, 노무사 결과보고 확인이 가능합니다.
- 학교 운영위원회 개최를 통해 기업 신청에 대한 내부 결정을 합니다.

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

다. 참여기업 등록 및 선도기업 신청

* 선도기업신청 <input type="checkbox"/>				신규	복사	지장	신청 (참여/선도기업)
* 기업명	테스트법인	* 사업자번호	5698701533	* 실습분야	[04] 교육·자연·사회과학 ▾		
유해기업 상황							
* 홈페이지		* 대표자	홍길동	* 상시근로자수	10		
* 본사주소	06652 무관번호찾기 서울특별시 서초구 반포대로 58	* 담당자명	홍길동	* 담당자부서	총무		
* 담당자명	홍길동	* 연락처	02-2222-1111				

- 학교운영위원회 후, 참여기업 경우 체크박스 빈 칸 선도기업은 체크박스를 체크합니다.

참여기업

5. 실습계획	1
5-1. 실습기간	1
5-2(A). 산업체 방문 조사 카드	1
5-2(C). 현장실습 프로그램 운영계획서	1
5-3. 기타자료 (기업 평가에 도움이 될 수 있는 자료)	1
* 참고사항	1

선도기업

>	5. 실습계획
	5-1. 실습기간
	5-2(A). 산업체 방문 조사 카드
	5-2(B). 현장실습 선도기업 신청서
	5-2(C). 현장실습 프로그램 운영계획서
	5-3. 기타자료 (기업 평가에 도움이 될 수 있는 자료)
	* 참고사항

- 현장실습 프로그램운영계획서 등 필수서류 업로드 후 **신청 (참여/선도기업)** 클릭합니다.

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-3. 학생 등록(NEIS정보 붙여넣기) 기능 개선

접속경로 : (업무시스템)현장실습 모니터링 > 학생 현장실습 모니터링 입력 > 학생정보관리

■ 2022 학년도 1학년 전자제어과 1반 학생 정보 등록

- * 전학, 자퇴 등 학급인원 변경 시 : 학생을 삭제하지 않고 해당학생의 [상태]항목을 [전학, 자퇴 등] 으로 변경합니다. (출석부와 동일한 학생번호 부여 및 관리)
- * 현장실습생 관리(도제학생 포함) : 이름 옆의 [현장실습] 버튼을 눌러 팝업창에서 정보를 입력합니다.
- * 취업 학생 관리 : 현장실습 이력이 있다면 먼저 종료 후 취업정보를 모두 입력합니다. (취업 증빙서류는 선택사항입니다)
- * 제외인정자 관리 : [취업여부]에서 제외인정자 및 사유를 선택하고, 증빙서류를 업로드 합니다.

- * 1,2학년은 취업자 입력란이 없으며, 취업희망여부와 현장실습 정보만 입력합니다.
- * 1,2학년은 현장실습에 참여 할 경우 이름, 생년월일, 성별, 개인정보 수집 이용·제공 동의서를 입력하세요(예 :도제교육, 병원실습 등)
- * 개인정보 수집 이용·제공 동의서 양식 다운로드 [\[양식\]](#)

전체남자 전체여자 전체 취업희망 전체 취업미희망 이름/생년월일 일괄입력.. 산업안전교육 이수여부 일괄입력.. 실습직전 특별교육 이수여부 일괄입력.. 대기업:300인이상, 동의서 일괄입력..
중소기업:300인미만

저장하기 닫기

출석 번호	이름	생년월일 예) 20010807	성별	상태	취업희망 여부	개인정보 동의서
1	홍길동	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="남자"/>	<input type="text" value="재학중"/>	<input type="text" value="예"/>	

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-3. 학생 등록(NEIS정보 붙여넣기) 기능 개선

전체남자 전체여자 전체 취업희망 전체 취업미희망 **이름/생년월일 일괄입력..** 산업안전교육 이수여부 일괄입력.. 실습직전 특별교육 이수여부 일괄입력.. 대기업:300인이상, 동역서 일괄입력..

중소기업:300인미만

이름/생년월일 일괄입력

출석번호	이름	생년월일
1	홍길동	예) 20010807
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

출석번호 학생이름 생년월일 성별 취업희망여부

1	홍길동		남자	예
2			남자	예
3			남자	예
4			남자	예
5			남자	예
6			남자	예
7			남자	예
8			남자	예
9			남자	예
10			남자	예
11			남자	예
12			남자	예
13			남자	예
14			남자	예

비고

복사하여 붙여넣기로 입력

아래와 같이 엑셀에서 복사(Ctrl + C) 하여 붙여넣기(Ctrl + V) 하시면 됩니다.

[아래]

출석번호	학생이름	생년월일	성별	취업희망여부
1	홍길동	20010807	남자	예
2	유관순	20021221	여자	아니요

입력하기 닫기

1. 2022년 개정 주요 개선 사항

1-3. 학생 등록(NEIS정보 붙여넣기) 기능 개선

- 생년월일 8자리 입력(성별 남, 여 입력)시, 구분 기호 관계없이 자동 변환

학생입력 화면 - Excel

A	B	C	D
이름	생년월일	성별	취업희망여부
홍길동	2002-01-21	남	예
이순신	2002.02.01	남자	예
김유신	2002/12/01	남	예
양만춘	2002_12_03	남	예
강감찬	2002.04.01	남자	예
윤희순	2002/11/22	여	예
유관순	2002/12/5	여자	예
이신애	20020104	여자	예
어윤희	2002.02.15	남	예
권애라	20010102	여	예

이름/생년월일 일괄입력

출석번호	학생이름	생년월일	성별	취업희망여부
1	홍길동	20020121	남자	예
2	이순신	20020201	남자	예
3	김유신	20021201	남자	예
4	양만춘	20021203	남자	예
5	강감찬	20020401	남자	예
6	윤희순	20021122	여자	예
7	유관순	2002125	여자	예
8	이신애	20020104	여자	예
9	어윤희	20020215	남자	예
10	권애라	20010102	여자	예
11			남자	예
12			남자	예
13			남자	예
14			남자	예

8자리로 생년월일 입력

아래와 같이 엑셀에서 복사(Ctrl + c) 하여 붙여넣기(Ctrl + v) 하시면 됩니다.

시스템 개선 예정 사항

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-1. HIFIVE 시스템 재구축을 위한 ISP 추진

- (주)메타로직컨설팅, ~8.16

2-2. 포털 재구조화 (~23.9. 개발예정)

- 챗봇 기능 도입

2-3. 업무관리 시스템 고도화(~23.9. 개발예정)

- 부정어 필터링 기능 도입

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-1. HIFIVE 시스템 재구축을 위한 ISP 추진

**대국민 안내와 사용자별 업무지원을 위한
직업계고 종합포털 HIFIVE 시스템 재구축!**

대내·외 환경을 고려한 ISP 수립!

사업 목표

포털 재구조화

- 사용자 친화적 서비스 구축
- 직업계고 아카이브 재정립
- 정보 생성·유통 생태계 기반 조성 및 품질관리 체계 마련

업무 관리기능 고도화

- 현장실습 모니터링 시스템 개선
- 행정 업무 효율화 및 활용도 제고

대외 홍보 및 활성화

- 대외 인식 제고 및 시스템 활성화
- 교육행정기관 및 유관기관 연계 강화 시스템 마련

사용자중심 서비스제공으로
사용편의성 및 정보접근성 제고
필요!



현장실습생 권익 보호와
데이터 기반 교육행정 기반
필요!



직업교육정책(사업) 사이트 간
연계 미비로 관련 서비스
지원체계 미흡!



* 정보전략계획 ISP(Information Strategy Planning)

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-1. HIFIVE 시스템 재구축을 위한 ISP 추진 일정

구분		주요 일정											
		M				M+1				M+2			
주요행사		▲ 착수보고				▲ 중간보고				완료보고 ▲			
착수	사업수행계획서 제출	이슈 및 위험관리/진척관리/변경관리/인력관리 및 품질보증활동											
환경 분석	대내·외 환경 분석												
	정보기술 환경 분석												
현황 분석	업무 현황 분석												
	정보시스템 현황 분석	내부 심층 인터뷰											
	선진사례 분석												
	개선과제 도출												
목표 모델	정보화비전 및 전략 수립												
	시스템 구축 목표 모델 설계												
	목표아키텍처 제시	담당자 수시 검토											
	목표시스템 운영 방안 수립												
이행 계획	이행과제 정의												
	중장기 로드맵 수립												
	소요예산 및 기대효과												
	제안요청서(RFP) 작성												

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-2. 포털 재구조화 (~23.9. 개발예정)

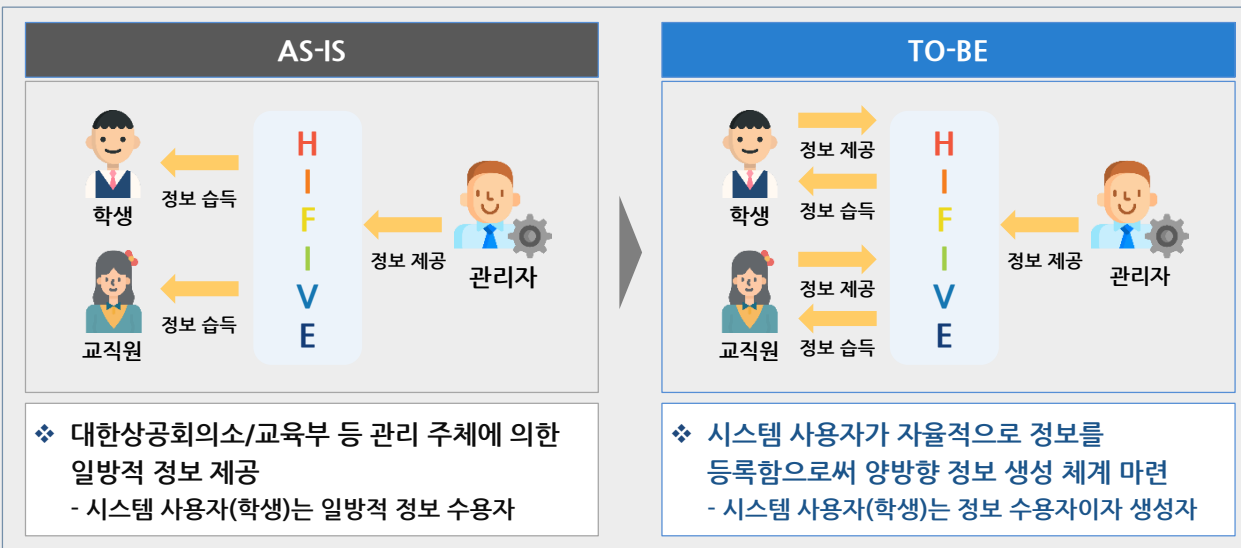
사용자 정보접근성 및 편의성 제고를 위한 사용자 친화적 서비스 구축 방안 마련 필요



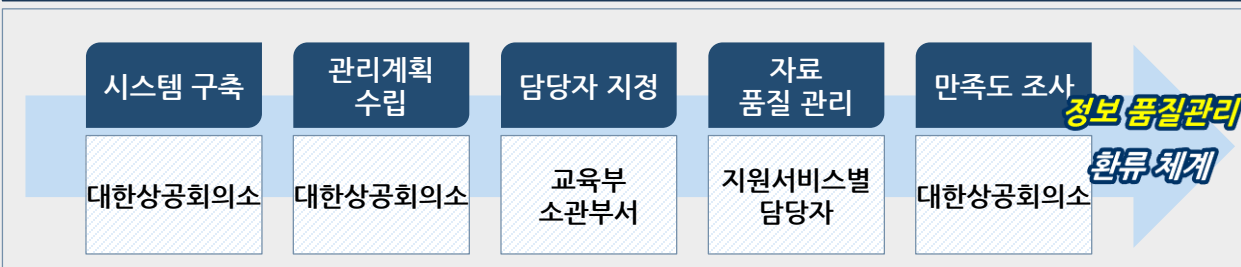
2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-2. 포털 재구조화 (~23.9. 개발예정)

양방향 정보 생성·유통 생태계



정보 품질 관리 추진 체계



개선 방향

개선.1

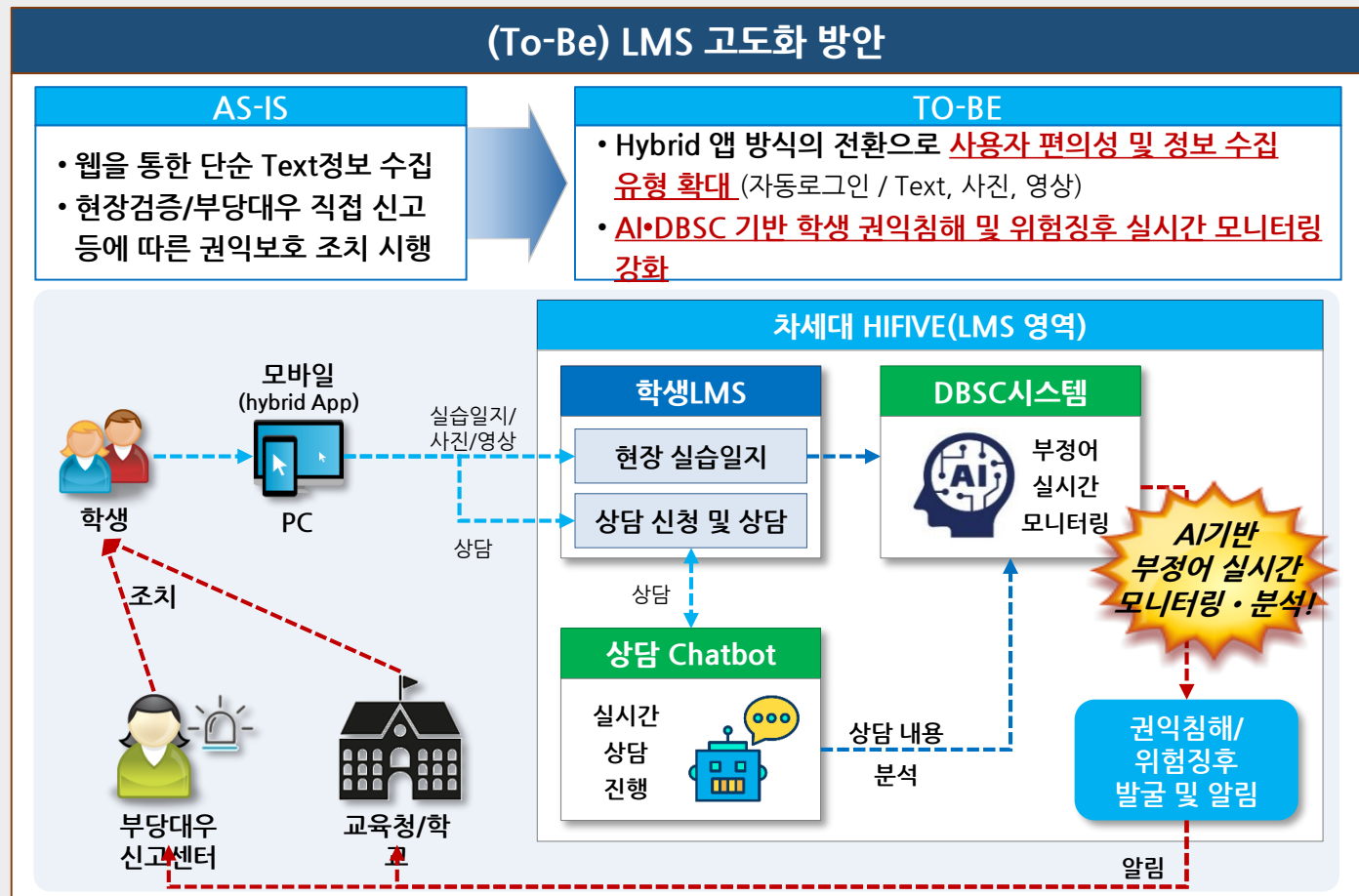
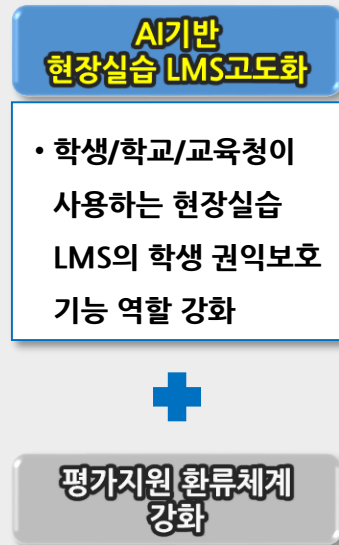
- 포털 내 직업계고 커뮤니티 페이지를 구성하여 **사용자들이 자율적으로 정보를 생성·유통**할 수 있는 소통의 장 마련

개선.2

- 교육부, 유관기관별 담당자 지정 및 주기적 자료 **현행화**
- 정기적 갱신이 필요한 정보는 갱신 시기 도래 시 업무 담당자가 정보 갱신 수행
- 정보 품질 **만족도** 조사를 통한 문제점 파악 및 **개선 방향** 도출

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-3. 업무관리 시스템 고도화(~23.9. 개발예정)



❖DBSC(Depth Bad Sentence Classifier) : AI를 활용하여 실습생이 어려움을 호소하는 부정어를 자동 필터링하여 알림

2. 시스템 개선 예정사항(~23.9.)

2-3. 업무관리 시스템 고도화(~23.9. 개발예정)



HIFIVE 정보 등록 안내

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-1. 로그인 및 업무관리 페이지 접속

3-2. 학교 기본정보 입력

3-3. 학급 관리 정보 입력

3-4. 학생 정보 입력

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-1. 로그인 및 업무관리 페이지 접속

1 HIFIVE 시스템 로그인

학교찾기

학교통계

커뮤니티

주요 서비스

중앙취업지원센터

로그인

회원가입

HIFIVE

특성화고·마이스터고 포털

하이파이브

현장실습 자료실

검색내용입력

재용공고

현장실습

졸업생

거주사

학교정보

교육지원

취업·진로

후학습

정보센터

HIFIVE 소개

부가서비스

직업계고의 입학부터 취업까지

모든 정보를 한 곳에서

HIFIVE

① 하이파이브 시스템에 접속합니다. <https://www.hifive.go.kr>

② 로그인 버튼을 클릭합니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-1. 로그인 및 업무관리 페이지 접속

2 HIFIVE 시스템 업무관리 페이지 접속

③ 하이파이브 시스템 로그인 시 업무관리 페이지로 자동 접속됩니다. 홈페이지에서는 로그인 후 [업무관리 바로가기]를 클릭하여 업무관리 페이지로 이동할 수 있습니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

1 회원정보 수정

HIFIVE 학생학교 참여신청서 작성 페이지

고등학교 담당 입장 문의

기본정보 | 현장실습 모니터링 | 취업실태조사 | 학교알림판 | 업무협의 | 참여(선도)기업

회원정보 | 비밀번호변경

개인정보 수집 및 이용목적에 대한 동의

1. 개인정보의 수집, 이용 목적
 - HIFIVE 운영에 대한 일함을 목적으로 개인정보를 처리(수집, 이용)합니다.
2. 수집, 이용하려는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 담당자명, 이메일주소
 - 선택항목 : 휴대전화, 사무실 연락처(선택 항목은 입력하지 않아도 수정이 가능합니다.)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보파탈명 : 포탈 사이트 회원정보

① 동의함 ☐ 동의안함

기본정보

ID	000000
사용자명	000.000000
학교 담당자명	김○○ * 학교 취업부장 선생님
이메일주소	mail@mail.com
휴대전화	010-XXXX-0000 e>010-0000-0000
사무실 연락처	02-000-0000 e>02-0000-0000
문자 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 거부
이메일 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 거부

수정하기

[기본정보-회원정보] 메뉴의 기재사항을 최신화 합니다.

① 개인정보 수집에 대한 동의 여부를 체크합니다.

② 학교 담당자명, 휴대전화등을 최신화 합니다. 담당자 연락처 입력 및 수신 동의시 주요 공지사항을 전달받으실 수 있습니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

2 학교기본정보 수정

기본정보 | 현장실습 모니터링 | 취업실태조사 | 학교알리미 | 업무현역 | 참여(선도)기업 | 현장실습LMS

학교정보 | 학교관리 | 학생 현장실습 모니터링 입력 | 현장실습 모니터링 교육통계 | 현장실습 지원금관리

학교기본정보 | 교과정보 | 교과별 학생현황정보 | 직원현황정보

① [우리학교 정보보기]

* 기본정보(원우 입력) 기본정보 변경은 소속교육청 또는 교육부로 연락 부탁드립니다.

<ul style="list-style-type: none"> 학교명: 한글: 0000고등학교, 영문: Industry High School 주소: Sample, Sample, Sample 학교유형: 일반고 설립구분: 사립 공통실습실: 	<ul style="list-style-type: none"> 교육청: 소속교육청: 경기도교육청 행정시도/구군: 경기, 안성시 지도위치: 위도: Sample, 경도: Sample 계열구분: 상업정보 남녀구분: 남녀공학
---	--

☞ 소개

홈페이지: http:// Sample	Email:
교장실(☎): Sample	교무부(☎): Sample
취업지도실(☎): Sample	행정실(☎): Sample
팩스: Sample	학교알리미코드: 추후 자동 입력됨
검색키: Sample	로 구분하여 입력(가운,고등학교)
학교명 이력관리:	

② [학교명 이력관리]

[현장실습모니터링-학교정보-학교기본정보] 메뉴에서 학교 기본정보 수정이 가능합니다.
학교 기본정보는 하이파이브 포털에 반영되는 사항으로 항상 최신화 요청드립니다.

- 학교명 변경시 직접 수정 후 [하이파이브 Q&A] 게시판에 변경요청 바랍니다.

① [우리학교 정보보기] 클릭시 입력사항 미리보기가 가능합니다.

② [학교명 이력관리] 버튼은, 학교 연혁 기준으로 과거 교명을 기록하여 관리 합니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

3
학과정보 수정

기본정보
현장실습 모니터링
취업실태조사
학교알림판
업무일지
참여(선도)기업
현장실습LMS
혁신지원사업
고교학점제 컨설팅
학교별교육자원

학교정보
학급관리
학생 현장실습 모니터링 일력
현장실습 모니터링 교육형견습
현장실습 지원금 관리(현장교사)
현장실습 지원금 관리(학생)

학교기본정보

학과정보

학과별 학생현황정보

각과현황정보

• 학교에서 운영하는 학과를 입력합니다. (단 학과명은 중복으로 입력하지 마세요.)

• 현재 운영하지 않는 학과는 [수정] 버튼을 클릭하여 [사용여부] 항목을 "삭제" 로 변경하여 주세요

• "등록 학생현황 수" 는 [학과별 학생현황정보]에서 자동으로 계산되어 나옵니다. (최종학년도 기준)

검색
등록
수정
삭제
EXCEL

학과명

학과명	계열	학수	대표전화	팩스번호	등록 학생현황 수	상태
전자정보과	공집	[19] 전기 전자	032-761-6385	032-765-3155	20	사용
전자회로과	공집	[18] 전기 전자	032-766-9407	032-765-3155	160	사용
정보통신과	공집	[20] 정보통신	032-766-9407	032-766-1014	104	사용
전자회로설계과	공집	[19] 전기 전자	032-761-6385	032-765-3155	115	삭제
정보통신기기과	공집	[19] 전기 전자	032-766-9407	032-766-1014	161	삭제
정보통신기기과	공집	[20] 정보통신	032-773-9021	032-765-3155	72	삭제

[현장실습모니터링-학교정보-학과정보] 메뉴에서 입력합니다.

- 특성화고 학과 정보만 입력합니다(인문계열은 입력하지 않음)
- 학년도 관계없이 중복없이 입력하면 됩니다.
- 과거 운영했으나 현재 운영하지 않는 학과는 [수정] 버튼을 클릭하여 [사용여부] 항목을 "삭제" 로 변경합니다.
- 학교정보-학과정보-학과별 학생현황정보가 정확히 입력되어야 다음단계인 학급관리, 현장실습 모니터링 등 자료입력이 원활히 이루어 집니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

3

학과정보 수정

[현장실습모니터링-학교정보-학과정보] 메뉴에서 입력합니다.

- 특성화고 학과 정보만 입력합니다(인문계열은 입력하지 않음)
- 학년도 관계없이 중복없이 입력하면 됩니다.
- 과거 운영했으나 현재 운영하지 않는 학과는 [수정] 버튼을 클릭하여 [사용여부] 항목을 “삭제”로 변경합니다.
- 학교정보-학과정보-학과별 학생현황정보가 정확히 입력되어야 다음단계인 학급관리, 현장실습 모니터링 등 자료입력이 원활히 이루어 집니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

3
학과정보 수정

기본정보 | 현장실습 모니터링 | 취업실태조사 | 학교알림판 | 업무문의 | 참여(선도)기업 | 현장실습LMS | 혁신지원사업 | 고교학점제 컨설팅 | 학교별교육자원

[학교정보](#) | [학급관리](#) | [학생 현장실습 모니터링 일력](#) | [현장실습 모니터링 교육명검색](#) | [현장실습 지원금 관리\(현장교사\)](#) | [현장실습 지원금 관리\(학생\)](#)

학교기본정보
학과정보
학과별 학생현황정보
직원인원정보

* 학교에서 운영하는 학과를 입력합니다. (단 학과명은 중복으로 입력하지 마세요.)

* 현재 운영하지 않는 학과는 [수정] 버튼을 클릭하여 [사용여부] 항목을 "삭제" 로 변경하여 주세요.

학과명

검색
등록
수정

학과명

건축토목창업과

사용여부

사용

삭제

학과명	계열	대표전화	팩스번호	등록 학생현황 수	상태
0000과	상업 정보	00-000-0000		50	사용

[현장실습모니터링-학교정보-학과정보] 메뉴에서 입력합니다.

- 특성화고 학과 정보만 입력합니다(인문계열은 입력하지 않음)
- 학년도 관계없이 중복없이 입력하면 됩니다.
- 과거 운영했으나 현재 운영하지 않는 학과는 [수정] 버튼을 클릭하여 [사용여부] 항목을 "삭제" 로 변경합니다.
- 학교정보-학과정보-학과별 학생현황정보가 정확히 입력되어야 다음단계인 학급관리, 현장실습 모니터링 등 자료입력이 원활히 이루어 집니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

4 **학과별 학생현황정보 등록 방법**

1 **2**

- 학과 대표 NCS 정보 등록

학과별 학생현황

학과	NCS	학년도	1학년 학급수	1학년 정원	1학년 남
멀티미디어		2019	2	80	

학과별 학생현황 등록(• 학과명이 나타나지 않으면 [학과정보] 메뉴에서 입력하세요...)

학과명	학년도	1학년 학급수	1학년 남학생수	1학년 여학생수	2학년 학급수	2학년 남학생수	2학년 여학생수	3학년 학급수	3학년 남학생수	3학년 여학생수
멀티미디어	2021	2	25	25						
[[08] 문화·예술·디자인·방송										

[현장실습모니터링-학교정보-학과별 학생현황정보] 메뉴에서 입력합니다.

- 이전 단계에서 입력한 학과정보를 바탕으로, 학과별 학급수/정원/남녀학생수를 입력하여 모니터링 기초자료로 삼음
- * 이전 단계(학과정보) 에서 3개의 학과를 입력하였다면, 본 페이지에서도 급별 학년도 기준 3개의 학과별 학생현황정보를 각각 등록 해야 완료
- * 학과가 신설되거나 폐지되어 특정 학년에만 정원이 존재하는 경우, 나머지 학년의 해당 학과 정원은 0으로 입력

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-2. 학교 기본정보 입력

5 직원인원정보 등록 방법

The screenshot displays the HIFIVE web interface. At the top, there are navigation tabs: '기본정보', '현장실습 모니터링' (highlighted), '취업실태조사', '학교알림판', '업무협약', '참여(선도)기업', and '현장실습UMS'. Below these are sub-menus: '학교정보', '학급관리', '학생 현장실습 모니터링 입학', and '현장실습 모니터링 교육청전송'. A breadcrumb trail shows '학교정보 > 학교기본정보 > 학교정보 > 직원인원정보', with '직원인원정보' highlighted in a red box. On the right, there are buttons: '관리', '등록' (highlighted with a red box and a red arrow), '수정', '삭제', and 'E)XCEL'. The main form area is titled '직원 인원 정보 등록'. It contains a table with the following fields: '학교명' (School Name), '학년도' (School Year), '교장' (Principal), '보통교원' (General Teacher), '기타교원' (Other Teacher), '특목교원' (Specialized Teacher), and '직원수' (Number of Employees). Each field has a corresponding input box. A red box encloses the entire form area. At the bottom left of the form is a green '등록하기' (Register) button.

[현장실습모니터링-학교정보-직원인원정보] 메뉴에서 입력합니다.

- 학교정보를 최신화 하여 입력합니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-3. 학급관리 정보 입력

1
학급 수 등록

기본정보
① 현장실습 모니터링
취업실태조사
학교알림판
업무협의
참여(선도)기업
현장실습LMS

학교정보
② 학급관리
학생 현장실습 모니터링 입력
현장실습 모니터링 교육청전송

학급관리

검색

③ ① 학급 수 등록...

② 학급명 및 총원 등록...

학년별 학급명 수정...

학급정보초기화

EXCEL

홈 > 현장실습 모니터링 > 학급관리

학년도

학년도	1학년 학급수	2학년 학급수	3학년 학급수
2018	12	12	12
2017	12	12	12
2016	12	12	12
2015	12	12	12
2014	12	12	12
2013	12	12	12
2012	12	12	12
2011	12	12	12

학급 수 등록

※ 학급 수 등록(필수 입력)

• 학년도: 2019년

• 1학년: 특성화고 12 개 학급

• 2학년: 특성화고 12 개 학급

• 3학년: 특성화고 12 개 학급

※ 전문계(실업과정)만 입력합니다. 일반계(인문과정)는 입력하지 않습니다.
예) 만약 3학년이 10개 학급인데 일반계 2개 학급 전문계 8개 학급 일 경우 8을 입력하세요

입력하기

[현장실습모니터링-학급관리-학급수등록] 메뉴

- 특성화고(실업과정) 만 입력합니다. 인문계(인문과정은) 입력하지 않습니다.
- 만약 3학년 10개 학급 중 일반계 2학급 전문계 8학급일 경우, “8” 입력합니다.

3-3. 학급관리 정보 입력

학급관리

① 선택

②

③ 내용입력

④

[현장실습모니터링-학급관리-학급명 및 총원 등록] 메뉴

- ① 학년도를 선택하여 ②[학급명 및 총위등록] 버튼을 클릭합니다.
③ 학급명(선택) 반(입력) 빈칸 내용을 입력하여 ④등록하기 버튼으로 저장합니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-3. 학급관리 정보 입력

3 학급명 및 총원 등록(예시)

1학년 [특성화고]	
드론측량토목과 1 반	총원 : 16
스마트융합기계과 1 반	총원 : 20
스마트융합기계과 2 반	총원 : 19
전기에너지과 1 반	총원 : 14
전기에너지과 2 반	총원 : 15
스마트전자과 1 반	총원 : 15
스마트전자과 2 반	총원 : 15

2학년 [특성화고]	
드론측량토목과 1 반	총원 : 13
폴리메카닉스과 1 반	총원 : 15
폴리메카닉스과 2 반	총원 : 13
전기에너지과 1 반	총원 : 17
전기에너지과 2 반	총원 : 16
스마트전자과 1 반	총원 : 11
스마트전자과 2 반	총원 : 11

3학년 [특성화고]	
드론측량토목과 1 반	총원 : 11
폴리메카닉스과 1 반	총원 : 15
폴리메카닉스과 2 반	총원 : 11
전기에너지과 1 반	총원 : 13
전기에너지과 2 반	총원 : 14
스마트전자과 1 반	총원 : 15
스마트전자과 2 반	총원 : 16

학급명 입력은 상기 (예시)를 참고하시어 입력 가능합니다.
 학급명(반)은 학교에서 결정하여 입력 바랍니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-3. 학급관리 정보 입력

4 학년별 학급명 수정

기본정보

현장실습 모니터링

취업실태조사

학교알림판

업무협의

참여(선도)기업

현장실습LMS

학교정보

학급관리

학생 현장실습 모니터링 입력

현장실습 모니터링 교육청전송

홈 > 현장실습 모니터링 > 학급관리

검색

① 학급수 등록..

② 학급명 및 승원 등록..

학년도별 학급명 수정..

학급정보초기화

EXCEL

• 현장실습모니터링을 하시기 위해서는 기초정보 입력인 ①[학급수 등록]을 하신 후 ②[학급명 및 승원 등록]을 하세요.

학년도

학년도	1학년 학급수	2학년 학급수	3학년 학급수	현장실습 참여 여부	등록일
2019	12	12	12	Y	2019-01-17
2018	12	12	12	Y	2018-07-27
2017	12	12	12	Y	2017-09-21
2016	12	12	12	Y	2016-08-31
2015	12	12	12	Y	2015-07-03
2014	12	12	12	Y	2014-07-19
2013	12	12	12	Y	2013-07-05
2012	12	12	12	Y	2012-07-19
2011	12	12	12	[② 학급명 및 승원 등록]	2012-07-25

입력결과

[현장실습모니터링-학급관리-학년도별 학급명 수정] 메뉴

- 입력결과를 확인하고 수정이 필요할 경우[학년도별 학급명 수정] 버튼을 클릭합니다.
- 학급명(반) 수정이 가능합니다.

* 학급명칭 중복 입력 시 저장 오류가 날 수 있습니다. 변경을 원하시면 임의값(a.b.c.d...)으로 학급명칭 수정후, 변경하고자 하는 학급명칭으로 수정 바랍니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-3. 학급관리 정보 입력

- 학급 관리정보는 각종 통계의 바탕이므로 정확한 정보 입력이 중요합니다.
- 학급별 학생 수는 3월(개학) 정원 기준으로 입력 요청드립니다.
- 학급별 학생수는 “학생 정보관리”(현장실습 및 취업 데이터 관리)의 학생 이력 입력시 자동 반영 됩니다.
- 데이터 입력 후 초기화 또는 삭제가 필요한 경우, 운영지원 담당자 (1544-1253)에 요청해야 하므로 자료 입력에 신중해야 함

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-4. 학생 정보 입력

1

학생 현장실습 모니터링 입력 화면

기본정보

현장실습 모니터링

취업실태조사

학교알림판

업무현의

참여(선도)가업

현장실습LMS

학신지원사업

고교학점제 건설당

학교밖교육자원

학교정보

학급관리

학생 현장실습 모니터링 입력

현장실습 모니터링 교육청전송

현장실습 지원금 관리(현장교사)

현장실습 지원금 관리(학생)

홈 > 현장실습 모니터링 > 학생 현장실습 모니터링 입력

학생 현장실습 모니터링 입력

학생 정보관리..

4 XCEL

5 입력자료 Excel

학생 회원가입 식별번호 엑셀다운로드

1

학년도 2022 학년

학년도	유형	학년	반	NCS	출결	현원	현원 (남)	현원 (여)	전학 및 기타	재외 인정자	취업 희망자	취업 희망자(%)	취업 비희망자	취업 비희망자(%)	최종자	취업자 (%)
2022	특성학교	1	전자제어과 1	[19] 전자전자	20	20	20	0	0	0	20	100	0	0	0	

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력] 메뉴

① 관리 학년도를 선택 할 수 있습니다.

② 학년 학급(데이터)을 선택하여 ③[학생정보 관리] 버튼을 클릭합니다.

④ 학년도별 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

⑤ 최종 저장사항(학생단위)을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

3. HIFIVE 정보 등록 안내

3-4. 학생 정보 입력

2
학생정보 입력하기(일괄입력)

2022 학년도 1학년 전자채어과 1반 학생 정보 등록

- 전학, 자퇴 등 학급명칭 변경 시 : 학생을 삭제하지 않고 해당학생의 [상태] 항목을 [전학, 자퇴 등] 으로 변경합니다. (출석부와 동일한 학생번호 부여 및 관리)
- 현장실습생 관리(도제학습 포함) : 이름 앞의 [현장실습] 버튼을 눌러 졸업장에서 정보를 입력합니다.
- 취업 학생 관리 : 현장실습 이력이 있다면 먼저 종료 후 취업정보를 모두 입력합니다. (취업 증명서류는 선택사항입니다)
- 제외인정자 관리 : [취업여부]에서 제외인정자 및 사유를 선택하고, 증명서류를 업로드 합니다.
- 1,2학년은 취업자 입력란이 없으며, 취업희망여부와 현장실습 정보만 입력합니다.
- 1,2학년을 현장실습에 참여 할 경우 이름, 생년월일, 성별, 개인정보 수집 이용 제공 동의서를 입력하세요(예 : 도제교육, 병행실습 등)
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 양식 다운로드 [\[양식\]](#)

전체남자 전체여자 전체취업희망 전체취업이외 이름/생년월일 일괄입력...
취업전교육 이수여부 일괄입력...
실습직전 특별교육 이수여부 일괄입력...
대기업:300인이상, 동의를 일괄입력...
중소기업:300인미만

저장하기
닫기

출석번호	이름	생년월일 (예) 20010807	성별	상태	취업희망여부	개인정보 동의서
1	홍길동		남	재학중	예	<input type="checkbox"/>
2			남	재학중	예	<input type="checkbox"/>

추가
학생수를 초과입력한 경우, 맨 아래 학생번호를 더블클릭시 끝번호부터 학생수가 증가됩니다.

저장하기
닫기

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력-학생정보관리] 메뉴

- [이름/생년월일 일괄입력] 버튼을 클릭하여 학생정보를 일괄 입력할 수 있습니다.
- 출석번호를 더블클릭하면 학생수 삭제가 가능합니다.
- [학생추가] 버튼을 클릭하면 학생수 추가가 가능합니다.
- [저장하기] 버튼을 클릭합니다. 저장 내용은 학급 학생 수에 자동 반영됩니다.

HIFIVE 사용자 매뉴얼 개편 중, 6월(내) 자료실 탑재 예정

특성화고·마이스터고 포털 **HIFIVE**

2022년도 시스템 활용 사용자 매뉴얼

HIFIVE
www.hifive.go.kr

2-2. 산업안전교육, 실습직전 특별교육 이수여부 입력

1. 개별 입력하기

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력-학생정보관리] 메뉴
- [현장실습] 버튼을 클릭 후 새창에 산업안전교육, 실습직전특별교육 이수여부를 입력 후 저장합니다.
- 기타 교육 실시 후 HIFIVE 시스템에 관리가 필요한 경우 [기타] 체크박스 클릭 후 교육명을 추가 작성하여 관리할 수 있습니다.
(기타교육 예) 성공적인 직업생활, 창의적 체험활동 등 정규 교육과정을 통해 학생을 대상으로 노동관계법(노동인권)교육, 산업안전보건교육, 직장 내 성희롱 성폭력 예방 교육 등

2. 일괄 입력하기

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력-학생정보관리] 메뉴
① 일괄입력 버튼을 클릭하여 일괄 입력할 수 있습니다.
일괄입력시 산업안전교육 이수자는 대문자 "Y", 마이스터고는 대문자 "N" 으로, 실습직전 특별교육 이수자는 대문자 "Y" 으로 표기합니다.

특성화고·마이스터고 포털 **HIFIVE**

2. 현장실습 모니터링 학생정보 입력

2-1. 현장실습 모니터링 학생정보 입력

- 학생별 현장실습 현황을 관리하는 메뉴입니다.
- 학생의 출석번호/이름/생년월일 정보 일치 필수 확인

1. 학생 현장실습 모니터링 화면

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력-학생정보관리] 메뉴
① 관리 학년도를 선택 할 수 있습니다.
② 학년 학급(대리)를 선택하여 [학생정보 관리] 버튼을 클릭합니다.
③ 학년도별 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
④ 최종 저장사항(학생단위)을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

2. 학생정보 입력하기(일괄입력)

[현장실습모니터링-학생 현장실습 모니터링 입력-학생정보관리] 메뉴
① [이름/생년월일 일괄입력] 버튼을 클릭하여 학생정보를 일괄 입력할 수 있습니다.
② 출석번호를 더블클릭하면 학생수 삭제가 가능합니다.
③ [학생추가] 버튼을 클릭하면 학생수 추가가 가능합니다.
④ [저장하기] 버튼을 클릭합니다. 저장 내용은 학급 학생 수에 자동 반영됩니다.

감사합니다.