

2025학년도 방과후학교 특기적성 프로그램 운영 계획

계남중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과후 업무경감 및 교육과정 운영 여건 개선

2 운영 방향

- 가. 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. 위탁운영, 운영비 사용에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의를 받는다.
- 라. 수강료는 장수교육지원청에서 지원하고, 재료비 등 운영비는 학교 자체 예산으로 부담하여 학생들의 경제적 부담을 최소화한다.
- 마. 학기 중 매주 화, 수마다 각각 2차시(1차시 45분) 수업을 운영한다.
- 바. 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 마을학교에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 개설 프로그램

- 가. 개설 프로그램 및 인원: 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 1반당 적정 인원수를 고려하여 편성

연번	프로그램명	인원(예상)	운영기간	운영시간	운영 횟수
1	제과제빵	7	2025. 3. ~ 2025. 12.	화 (주 2시간)	1개 반 (5개월×2기)
2	밴드	5	2025. 3. ~ 2025. 12.	화 (주 2시간)	1개 반 (5개월×2기)
3	공예	5	2025. 3. ~ 2025. 12.	수 (주 2시간)	1개 반 (5개월×2기)
4	배드민턴	7	2025. 3. ~ 2025. 12.	수 (주 2시간)	1개 반 (5개월×2기)

나. 운영기간: 2025년 3월부터 2025년 12월까지 학기별로 구분하여 운영한다.

구 분	운 영 기 간
1학기	2025년 3월 ~ 2025년 7월
2학기	2025년 8월 ~ 2025년 12월

4 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

○ 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

○ 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

○ 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

○ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

○ 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전

확보를 위한 조치를 취한다.

5 홍 보

가. 방과후학교 운영에 관한 사항은 가정통신문을 발송하여 홍보한다.

나. 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

6 평 가

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 <서식1,2> - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성)	학생, 학부모 매 학기 종료 전
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집 및 학습 계획 운영 전반 등 <서식3>	담당 교사 매 학기 종료 전

7 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.

나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.

<서식1>

방과후학교 운영 만족도 설문지 (학생)

학생 여러분 안녕하십니까?

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

계남중학교장

○ 설문목적: 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

○ 설문대상 기간: 2025년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일

○ 설문참여: 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설문내용		응답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?						
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족하십니까?						
3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족하십니까?						
4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족하십니까?						
5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각하십니까?						
6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?						
7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까?						
기타의견						

<서식2>

방과후학교 운영 만족도 설문지 (학부모)

학부모님께

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

계남중학교장

- 설문목적: 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사
- 설문대상 기간: 2025년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일
- 설문참여: 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생의 학부모
- ※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1.	방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?					
2.	방과후학교 주당 프로그램 운영시간에 대하여 만족하십니까?					
3.	방과후학교 강사진에 대하여 만족하십니까?					
4.	방과후학교 수강료에 대하여 만족하십니까?					
5.	프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?					
6.	방과후학교 프로그램 운영 환경에 대해 만족하십니까?					
7.	방과후학교가 자녀의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
8.	방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견						

〈서식3〉

방과후학교 운영 자체 점검·평가표

(서명 또는 인)

□ 평 가 일: 20 . . .

구 분	평 가 내 용	배점	평 가 관 점	평점
계 획	○ 운영계획의 적절성	5	○ 학부모·학생의 만족도를 조사하여 (연간) 운영계획을 수립하였는가?	
	○ 평가/환류 계획 추진	5	○ 평가/환류를 계획대로 추진하였는가?	
운영개선	○ 수요자 희망조사 및 수용 현황	10	○ 수요자 희망조사를 통하여 학생이 희망하는 프로그램을 다양하게 개설·운영하고 있는가?	
	○ 학부모 초청 프로그램 운영 공개 및 환류	10	○ 학부모 초청 프로그램 공개 결과를 차기 운영계획 수립에 반영하는가?	
	○ 학교 간 연합 프로그램 운영 실적	5	○ 학교에서 개설하기 어려운 프로그램은 인근 학교와 협력하여 운영하고 있는가?	
	○ 특성화 프로그램 운영 지도	5	○ 특성화 프로그램을 운영하고 있는가?	
예산확보 및 예산집행	○ 예산 집행의 적절성	10	○ 저소득층 자녀 등의 지원자 선정 시 지침을 준수하였는가?	
	○ 목적 외 집행 여부	5	○ 지원금을 목적에 맞게 사용하는가?	
	○ 지원금관리	5	○ 운영에 있어서 집행 잔액이 과다하지 않은가?	
강사모집	○ 위탁강사모집의 적합성	20	○ 프로그램 개설, 강사선정계획, 강사료, 출납 등에 대하여 학교운영위원회의 사전 심의를 받아 운영하고 있는가?	
홍보활동	○ 학부모 및 지역사회 대상 홍보	10	○ 학부모 및 지역사회를 대상으로 안내문 (가정통신문 등) 발송과 기타 방법으로 매월1회 이상 홍보활동을 하고 있는가?	
우수사례 및 특색사업	○ 우수사례 발굴 보급	5	○ 우수사례 발굴과 보급을 위해 노력하였는가?	
	○ 단위학교의 특색있는 프로그램 운영	5	○ 단위학교에서 관심을 갖고 운영하는 특색 있는 프로그램이 있는가?	
총점		100		

<서식4>

방과후학교 [프로그램명]
교육활동일지 [○월]

결 재	강사	담당교사

☐ 교육 시간 : ○요일 15:05~16:45

☐ 강사 : ○○○

순	일(요일)	시수	활동 내용	비고
1	()			
2	()			
3	()			
4	()			
5	()			
6	()			
7	()			
8	()			
9	()			
10	()			
계				

※ 비고 : 연간(월간) 운영계획과 변경하여 지도하였을 경우 특이사항(시간, 강사 등) 기록

※ 확인 : 담당 교사가 서명 또는 날인

<서식5>

방과후학교 (프로그램명)
출석부 (○월)

결 재	강사	담당교사

□ 교육 시간 : ○요일 15:05~16:45

□ 강사 : ○○○

번 호	학 년	반	이 름	순	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	수 업	출 석	결 석	비 고
				일자																			
				요일																			
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
통계				인원																			
				출석																			
				결석																			

※ 출석(·), 결석 (/), 결석 취소 (/ , 날인). 수기로 매 차시별 표기

※ 확인 : 담당 교사가 서명 또는 날인