

공감으로 미래를 여는 군산중앙여자고등학교

2022학년도

학생 생활규정



군산중앙여자고등학교

군산중앙여자고등학교 학생생활인권규정

제1장 총칙

제1조 【명칭】 이 규정은 ‘군산중앙여자고등학교 학생생활규정’이라 한다.(이하 ‘학생생활규정’)

제2조 【목적】 이 규정은 본교 학생생활규정과 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반 사항들을 규정함으로써 학생들의 인권을 보장하고 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.(2014. 4. 18 일부수정)

제3조 【적용근거】 본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조의 제1항 제4호, 제7호, 제8호 및 제9조 학교규칙기제사항과 제31조 제1항 제4호, 제8항의 학생 징계, 전북 학생 인권 조례 등에 따른 군산중앙여자고등학교 학교 규칙과 관련된 학생 생활에 관한 세부사항을 규정한다.

(2014. 4. 18 일부수정)

제2장 학생선도위원회

제4조 【학생선도위원회】 ① 학생들의 생활지도에 관한 실무를 담당하고, 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 학생선도위원회(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 이 위원회는 교감, 교육과정기획부장, 인성인권안전부장으로 구성하고 해당 학년부장 및 담임교사를 비상임위원으로 참석하며, 위원회 담당교사를 간사로 한다.

③ 교감은 이 위원회의 위원장이 되고 운영 전반을 총괄하며 인성인권안전부장은 이 위원회의 사무를 주관한다.

④ 이 위원회는 위원 2/3 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 심의한다.

제5조 【기능】 ① 이 위원회는 학생 포상에 관한 심의, 학생 징계 사안 심의 (사회봉사 이상) 기타 생활지도 전반에 관한 사항이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

② 이 위원회는 학교폭력에 관한 사항 이외의 사안으로 학생 징계 사안 심의 (사회봉사 이상) 기타 생활지도 전반에 관한 사항이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

제6조 【사안설명】 이 위원회는 심의 전에 담당교사 및 담임교사로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생의 보호자(학부모)에게도 의견을 진술할 기회를 부여해야 한다.

(단, 학생의 보호자(학부모)가 불참 시는 담임교사에게 위임한 것으로 간주한다.)

제7조 【학교장 재심요구】 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

제8조 【기록 및 사무처리】 해당 선도위원회에서 심의된 사항을 선도담당교사가 기록, 작성하여 학교장의 결재를 받아 처리한다.

제3장 징 계

제9조 【징계원칙】 선도 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생징계는 학생의 인권 존중을 우선적으로 고려한다.(2014. 4. 18 일부수정)
2. 학생징계는 문제 학생에 대한 대응조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.

3. 학생징계는 그 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 참작한다.
4. 징계 받을 학생을 참석시켜 의견 진술 기회를 제공한다.(2014. 3. 02 일부수정)
5. 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

제10조【위원회 소집】 위원회는 학생 선도 사안이 발생했을 때 소집한다.

제11조【재심의 부의】 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 재심을 요구할 수 있다.

제12조【징계의 종류】 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 다음 각 호 어느 하나의 징계를 할 수 있다.

1. 경고/상담(훈계)(이하 ‘훈계’라 한다)
2. 학교 내 봉사(교실 안/밖 지도)
3. 사회봉사
4. 특별 교육 이수(외부 연계 교육 및 조치)
5. 출석정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지)
6. 퇴학 처분

제13조【훈계】 다음 각 항에 해당하는 학생은 그린마일리지 별점을 부과 및 훈계에 처할 수 있다.(훈계 기간은 1~3일)

1. 교사의 정당한 지시에 불응한 자
2. 복장 위반으로 통산 3회 지적을 받은 자
3. 학생이 소지해서는 안 될 물품을 소지한 자
4. 학생의 품위에 벗어난 욕설을 한 자
5. 교문이 아닌 곳으로 출입한 자
6. 생활 습관 및 예절이 바르지 못한 자
7. 무단결석을 통산 2일 한 자(정당한 사유없이)
8. 무단 결과 또는 조퇴를 통산 3회 한 자(정당한 사유없이)
9. 무단 지각을 통산 3회 한 자
10. 고의로 학습 분위기를 흐리게 한 자
11. 기타 이상의 각 호에 상응하는 행위를 한 자

제14조【학교 내 봉사】 다음 각 호에 해당하는 학생은 학교 내 봉사(교실 안/밖)에 처할 수 있다.
(봉사활동 기간은 3~5일 이내)

1. 통산 2회의 훈계 지도를 받은 자로 훈계에 해당하는 행위를 한 자
2. 선도 기간 중 훈계 이상의 행위를 한 자
3. 교통질서를 위반한 자 (2018.03.02. 일부수정)
4. 학생 출입 금지 장소에 출입한 자
5. 무단결석, 가출 일수가 1학기당 4~7일인 자
6. 담배를 소지 또는 제공한 자나 흡연한 자
7. 음주 또는 약물 흡입한 자
8. 풍기를 문란 시킨 자
9. 흉기 소지자
10. 학교폭력에 이외의 내용으로 경미한 상해를 입힌 자(병원 치료를 요하지 않는 경미한 경우)

(2013. 3. 28 일부수정)

11. 교사에게 현저히 불손한 언행을 한 자 및 정당한 지시에 불응한 자
12. 학교 공공 시설물 및 게시물을 고의로 훼손하거나 절취한 자
13. 교외 생활지도 시 위 항에 준하는 행위로 지적 된 자
14. 교내외에서 타인의 금품을 절취한 자
15. 사이버폭력으로 판단하기 곤란한 내용으로 인터넷(SNS포함), 휴대전화 및 전자기기를 통한 욕설, 불량한 언행으로 물의를 일으킨 자(2014. 4. 18 일부수정)
16. 기타 이상의 각 호에 상응한 행위를 한 자

제15조 【사회봉사】 다음 각 호에 해당하는 학생은 사회봉사에 처할 수 있다.(봉사활동 기간은 7일 이내)

1. 학교 내 봉사활동 이상의 선도를 통산 2회 이상 받은 자로 상기 제12조에 해당하는 행위를 한 자
2. 선도 기간 중 학교 내 봉사(상기 13조) 이상의 행위를 한 자
3. 학교장의 허락 없이 학교의 이름을 도용하거나 개인이 단체나 서클을 조직, 활동하거나 가입한 자(2014. 4. 18 일부수정)
4. 교내·외에서 타인의 금품(귀중품)을 절취 또는 강요한 자
5. 도박 행위를 한 자
6. 문화재 및 교구를 고의로 파손 한 자
7. 음주 또는 약물을 흡입하고 물의를 일으킨 자
8. 무단결석, 결과, 조퇴를 하는 과정에서 물의를 일으킨 자
9. 무단결석, 가출 일수가 1학기 통산 8~19일인 자(정당한 사유없이) (2018.03.02. 일부수정)
10. 교외 생활 지도 시 위 항에 준하는 행위로 지적된 자
11. 학교에 신고를 하지 않고 집단행동(불온게시물 포함)을 선동했거나 모의에 가담 한 자 (2014. 4. 18 일부수정)
12. 상기 제12조의 3개항 이상을 동시에 위반한 자
13. 문신을 새긴 자 (2018.03.02. 일부수정)
14. 학교장의 허락 없이 외부 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교의 명예를 손상시킨 자
15. 사법 당국에 연행되어 훈방 또는 구류 처분을 받은 자
16. 기타 학생의 품위를 훼손하고 학교의 명예를 손상시킨 자
17. 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포한 자
18. 인터넷 또는 SNS를 통해 허위사실을 유포하여 타인이나 학교에 피해를 입힌 자 (2014. 4. 18 일부수정)
19. 인터넷에서 바이러스 유포나 해킹 등 불법적인 행동을 한 자
20. 인터넷에서 불건전한 사이트를 운영한 자
21. 기타 행위로 위원회에서 사회봉사 활동으로 의결된 자
22. 기타 이상의 각 호에 상응한 행위를 한 자

제16조 【특별교육이수】 다음 각 호에 해당하는 학생은 사회봉사활동(7일 이내)에 처한 후 교육청이 정하는 특별 교육 기관에 입소시킬 수 있다.(7일 이내, 단 학부모가 원할 경우 동행할 수 있다)

1. 사회봉사활동(7일 이내)이상의 선도를 통산 2회 받은 자로 제13조에 해당하는 행위를 한 자
2. 1년간 무단결석 일수가 통산 30일 이상인 자(정당한 사유없이) (2018.03.02. 일부수정)

3. 사직 당국에 입건되어 응분의 조치로 실형을 선고받은 자
4. 남녀 혼숙 또는 남녀 관계로 물의를 일으킨 자
5. 학교에 신고를 하지 않고 집단행동(불온게시물 포함) 모의를 주동한 자
(2014. 4. 18 일부수정)
6. 사회적으로 문제가 되는 불량 서클에 가담하여 물의를 일으킨 자.(2014. 4. 18 일부수정)
7. 법에 저촉되어 지역 및 학교에 선도 위임된 자
8. 상기 제13조의 3개항 이상을 동시에 위반 한 자
9. 기타 행위로 위원회에서 사회봉사활동(7일 이내) 및 특별교육이수를 시키도록 의결된 자
10. 기타 이상의 각 항에 상응한 행위를 한 자

제17조 【퇴학처분】 다음 각 호에 해당하는 학생은 퇴학에 처할 수 있다.

1. 사회봉사 3회 이상 받은 자 또는 2회 이상의 특별교육이수 선도를 받은 자로 제14조에 해당하는 행위를 한 자
2. 선도 기간 중 특별교육이수 이상의 행위를 한 자
3. 학교장에 신고를 하지 않고 불온 사회단체에 가입하여 활동한 자(2014. 4. 18 일부수정)
4. 품행이 불량하고 개전의 가망이 없어 생활지도상 퇴학처분이 불가피한 자
5. 불온 전단 및 서적을 살포할 목적으로 소지하거나 살포한 자
6. 1년 동안 출석일수 1/3 이상의 무단결석을 하고 등교 의사가 없는 자
(가정 통신 발송에도 보호자의 회보가 없는 학생)
7. 학생의 본분에 어긋나는 집단적 행동(불온게시물 포함)으로 수업을 방해한 자
(2014. 4. 18 일부수정)
8. 기타 행위로 위원회에서 퇴학처분으로 의결된 자
9. 기타 이상의 각 호에 상응한 행위를 한 자

제18조 【선도학생의 관리】 선도의 종류에 의거 대상 학생을 선도한다.

1. 훈계 : 학생 생활 태도의 개선을 위해 학교 내 봉사활동 및 과제 학습을 시키며, 기간은 3일 이내로 하여 담임교사와 학년부장이 지도하고 이 기간은 출석으로 처리한다.
2. 학교 내 봉사 : 위원회의 협의 후 인성인권안전부에서 기안, 결재한다. 부적응 학생의 누적된 나쁜 생활 태도를 바로잡기 위해 학교에 등교시켜 학교 환경 미화 작업, 교사의 업무 보조, 교재·교구 정비 등 학교 내 봉사활동을 시키며, 담임교사 및 학년부장, 인성인권안전부 장의 지도를 받으며, 선도 기간은 5일 이내로 하고 이 기간은 출석으로 처리한다.
3. 사회봉사 : 학생선도위원회의 협의 후 인성인권안전부에서 기안, 결재한다. 생활 태도상 문제가 다소 누적된 학생, 문제의 심각성이 큰 학생에게 지역 행정기관, 공공기관 및 사회복지기관에 위탁하는 봉사활동(환경미화, 교통안내, 거리질서 유지, 우편물 분류, 복지시설 봉사활동 등)을 시키며, 지도교사 및 학부모가 동행하여 학생과 같이 견학하며 지도한다. 선도 기간은 7일 이내로 담임, 학년부장, 인성인권안전부장, 생활지도 담당교사가 지도 관리하며 학교에서 조례 후 봉사기관으로 보내고 봉사활동이 끝난 후 학교에 돌아와 종례를 받고 귀가한다. 이 기간은 출석으로 인정하고, 사회봉사 기관의 선정은 학부모와 협의하여 결정하며 사회봉사 활동 기관과의 협조는 인성인권안전부장이 한다. 사회봉사 처분을 받은 학생은 봉사활동 확인서와 1일 소감문을 작성하여 인성인권안전부에 제출한다.
4. 특별교육 이수 : 학생선도위원회에서 협의한 후 인성인권안전부에서 기안, 결재한다. 생활 태도상 문제가 장기화 및 습성화되었거나 문제의 심각성이 큰 학생으로 다른 학생에게 미치는 영향이 심각하여 교육청 자체 시설 및 호국교육원, 금연학교, 의료기관 및 교육전문

기관에서 교육시키는 조치로 문제의 정도 및 누적정도에 따라 7일 이내로 인성인권안전부에서 선도관리하며, 이 기간은 출석으로 인정한다. 특별교육을 이수한 학생은 이수증을 인성인권안전부에 제출하고 이후의 조치에 따라야 한다.

5. 퇴학처분 : 위원회에서 협의한 후 인성인권안전부에서 기안, 결재한다. 생활태도의 개전 가능성이 전혀 없거나, 다른 학생에게 미치는 영향이 심각하다고 판단되는 학생을 학교, 단체생활로부터 격리하는 조치이며, 사회 교육 기관, 직업 교육 훈련 기관, 대안 학교 또는 타교로 환경을 바꾸어주고 학생의 희망과 보호자의 동의에 따라 진학진로상담교사의 협조를 얻어 직업을 알선해 준다. 이 경우에는 퇴학처분 내용을 선도 대장에 기재하고 사후 관리한다. 또한, 퇴학조치에 대해 이의가 있는 학생과 보호자에게 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있음을 알려준다.

제19조 【출석 정지】 학교장은 퇴학처분 대상 학생에 대해서 학부모의 책임하에 퇴학 전 10일 이내의 출석 정지 및 가정 학습을 명할 수 있으며 그 기간은 사고 결석으로 처리한다.

제20조 【학부모의 지도】 학생의 선도처리 시 선도 대상 학생의 학부모를 내교하도록 하여 선도 사항을 정확하게 알리고 부모의 적극적인 지도를 요망한다. 단 2회 이상 통고하여도 내교하지 않을 때에는 학교의 위원회 결정사항에 따라 처리한다.

제21조 【교직원의 협조】 선도 기간 중의 학생 선도는 담임교사, 학년부장, 인성인권안전부장의 상호 협조로 선도한다. 선도 기간 중 선도 대상 학생은 매일 반성문과 담당교사가 부과하는 과제를 이행해야 하며, 학급 담임, 학년부장, 인성인권안전부장의 확인을 받도록 한다. 또한 선도 대상 학생의 학급 담임은 선도 기간 중 가정 방문, 학생 면담, 학부모 면담 등의 방법으로 상시 학생을 선도하여야 한다.

제22조 【선도 내용의 감경 및 가중 처벌】 ① 본교 재학 중 선행상, 효행상, 봉사상, 교육계 내부 상(교육과학기술부장관, 교육감, 교육지원청장, 교육회장 표창), 외부 상(시 규모 이상의 각종 상)을 수상한 학생은 위원회의 협의를 거쳐 당해 연도에 한하여 선도 내용을 1회 감경 또는 삭제할 수 있다.

② 학교장은 선도 만료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사, 학년부장의 책임 지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축할 수 있다.

③ 학생회 임원 및 학급회 실·부실장으로서 학교 내의 봉사 이상의 선도처분을 받을 경우 그 자격을 상실한다.

④ 유사 행위가 누적적 또는 상습적일 때에는 가중 처벌함을 원칙으로 한다.

제23조 【선도 학생의 평가 응시】 선도 기간 중의 학생도 각종 평가에 응시할 수 있다.

제24조 【선도의 해제】 ① 특별교육 이수 해제는 개전의 정이 현저하다고 인정될 때에는 인성인권안전부장이 담임교사, 학년부장과 협의하여 학교장에게 그 해제를 건의할 수 있다.

② 선도 해제 학생은 학생 선도 규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 선도 해제 전에 제출하여야 한다.

제25조 【추수지도】

① 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제74조에 따라 본인이 원할 경우 재입학 할 수 있다.

② 인성인권안전부장 또는 해당 학년 상담교사는 선도 학생을 지속적으로 상담을 하고 상담 누가 기록부를 작성하여 학교장의 결재를 받아야 한다.

제4장 학생 생활

제1절 교내 생활

제26조 【기본품행】 학생으로서 기초예절과 질서를 지켜 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기를 만들며 타인의 학습권을 존중하여야 하며, 이를 준수하지 못할 경우에는 특별생활지도를 받아야 한다.

제27조 【자학자습】 스스로 탐구하는 자세로 학력과 창의력을 기르고 교양을 높이기 위해 독서에 힘쓰며, 권장도서를 우선하여 독서한다.

제38조 【시설이용 및 환경】 ① 학생들은 다른 학생들이 쾌적한 환경에서 공부할 권리를 존중하여야 한다.

② 학교의 시설물을 애호하고, 교구는 소중히 사용하며 정리 정돈한다.

③ 학생들은 교내에 낙서를 해서는 안 된다.

제29조 【타인의 소유물에 대한 존중】 ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.

② 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

제30조 【교우관계】 교내에서는 교우간 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제31조 【폭력예방 및 대책】 학교폭력예방 및 대책에 관한 사항은 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거하여 학교 폭력 대책 자치 위원회에서 사안을 처리한다.

【학교폭력 대책 자치위원회와의 관계】

① 학교폭력에 관한 사안은 학교폭력자치위원회에서 처리한다.(수정 2013. 3. 28)

② 학교폭력에 관한 사안 이외의 학생 비행에 관한 사안은 학생 선도위원회에서 처리한다.
(수정 2013. 3. 28)

제32조 【동아리활동】 방과후 특기·적성 교육활동과 클럽활동을 연계하고 교내 동아리활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 동아리가 결성되면 그 활동목적과 활동계획을 작성해서 창의적체험 활동부에 등록하여야 하며, 반드시 지도교사(전문가나 교사 및 학부모)를 1명 이상 두어야 한다. (2018.03.02. 일부수정)
2. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 자격을 가진다.
3. 인가된 동아리는 학교에서 각종 지원을 받을 수 있다.
4. 학생은 클럽활동 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.

제33조 【여가활동】 학생들의 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용하며 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 한다.
2. 여가시간에는 특별실(전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등)을 이용하며, 이용규칙을 잘 준수한다.
3. 특별실 담당 학생을 반별 1명씩 지정하여 순번제로 관리 및 청소를 한다.
4. 생활지도협의회 위원과 인성인권안전부 소속 교사 및 교직원들은 교내의 비행이 빈번하게 발생하거나 예상되는 지역을 수시로 순찰한다.
5. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제34조 【용의사항】 ① 용의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 복장은 지정된 복장을 착용한다. 단, 학교장이 허락할 때는 자유복을 착용할 수 있다.
(교복규정 참조)
2. 복장의 부착물(학생증)은 소정의 위치에 패용한다.
3. 실기수업(체육, 무용)시에 적절한 복장(체육복)을 착용하고 필요시 부착물을 패용한다.
4. 신발은 하이힐, 부츠, 슬리퍼 종류는 신지 않는다(단, 우천시 슬리퍼와 강설시 무채색의 목이 짧은 부츠만 허용)(2016. 02. 06 일부수정)
5. 기타 용의((2016. 12. 30. 일부수정 및 신설)
 - 가. 염색 - 검정색 계통, 흑갈색만 허용한다.
 - 나. 퍼머 - 스트레이트 퍼머와, C컬 퍼머만 허용한다.(단, C컬 퍼머시 알파벳 ‘C’ 자 모양의 퍼머만 허용한다)
 - 다. 화장 - 자신의 피부를 보호하기 위한 선크림은 사용할 수 있으나, 미백 기능, 파운데이션 기능 등의 미용 목적의 선크림과(단, 사전에 허락을 받은 학생만 허용) 색조화장은 불허한다.
(BB, CC, 아이라인, 마스크라, 아이 새도우, 색이 포함된 립밤이나 틴트는 금지)
 - 라. 목걸이는 외부(겉옷)에 노출되지 않도록 한다.
 - 마 손톱의 매니큐어는 투명매니큐어만 허용한다. (색이 있는 영양제도 불허)
 - 바. 귀걸이는 귓볼에만 착용하고(연골부분에 착용하거나 드롭형은 제외) 투명, 무광, 또는 무채색만 허용한다.(알의 크기는 0.5cm 이내)
 - 사. 반지는 크기가 과도하게 크거나 학습활동에 방해되지 않는 실반지로 하며, 링 위로 노출되지 않아야 하고 한 개로 제한한다.(단, 종교반지는 허용)
 - 아. 속눈썹 연장(인조눈썹)은 불허한다.(써클, 칼라 렌즈는 불허 한다)
6. 문신(타투), 담배, 라이터, 흥기 등 학생의 신분에 어긋나는 행위와 물품을 가지고 있지 않는다.(2020.03.06. 일부수정)

【상점 부여】 학생이 칭찬기준에 상응하는 행동을 했을 때 상점 항목에 의해 상점을 부여한다. 다만, 교사는 동일학생에게 동일 사안으로 2회 이상 상점을 부여할 수 할 수 없으며 또한 모든 학생을 대상으로 월 8회 이상 발급할 수 없다.(일부 수정 2016. 12. 30)

【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서 학생 개인의 휴대전화기는 등교와 동시에 담임교사가 일괄적으로 수거하여 관리 하고, 정규 수업시간이 종료되면 개인이 소지 및 관리한다.
 - 가. 불가피하게 소지해야 하는 경우 담임교사의 허락에 의해 제한적으로 사용을 허용한다.
 - 나. 담임교사의 허락 없이 휴대전화를 제출하지 않은 경우 교육활동을 방해한 것으로 간주하여 아래와 같이 처리한다.
 - 다. 교육활동 방해(수업시간 벨울림, 진동, 무단사용)시 압수한다. (기간은 1주일 이내)
 - 라. 2회 교육활동 방해 시 압수(기간은 1주일 이상 2주일 이내)한다.
 - 마. 3회 이상 교육활동 방해 시 학부모 내교 및 학교 내 소지(압수)를 제한한다.(1개월 이내)
 - 바. 시험기간에 소지 시 사용여부와 관계없이 부정행위로 간주되어 0점 처리된다.
2. 동·하, 춘추복 착용 기간은 다음 각 호와 같이 정하되 **기상관계에 따라 조정**할 수 있다.
 - 가. 체육대회와 시험기간 전 1주는 교내에서만 체육복을 허용한다. (단, 등교시엔 교복 착용)
 - 나. 외투는 동복을 착용함과 동시에 허용한다.(단, 외투속에 규정된 교복은 꼭 착용한다.

2014. 12. 30 일부수정)

다. 보온용으로 사용하는 무릎담요는 교실 내에서 하반신의 보온을 위해서만 사용할 수 있다.

(복도 및 실외에서 사용불가)(2016. 12. 30 일부수정)

라. 스타킹 착용 - 동복 착용 시 검정색 스타킹만 허용한다.

- 춘추복 착용 시 검정색과 살색 스타킹을 모두 허용한다.

제35조 【학급 내 봉사활동】 학급 내 봉사활동(주변)학생의 활동사항은 다음 각 호와 같다.

1. 제 행사, 조회, 종례, 기타 일과에 관하여 담당교사의 지시를 받고 학급에 전달 또는 시행에 필요한 준비를 철저히 한다.
2. 학급환경 정돈, 출결사항 점검, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
3. 청소구역의 청소상태를 확인한다.
4. 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 보고한다.

제36조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사 및 인성인권안전부교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 담당교사가 입장지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 전체 집합 시 교실에 남고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 할 때
4. 특별실을 사용하고자 할 때
5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제37조 【조퇴 등】 학생은 등교 후 하교시까지 무단으로 결과, 외출 및 조퇴를 할 수 없다.

(부득이한 경우 담임교사 승인을 받아 외출 및 조퇴를 할 수 있다)

제38조 【수업】 공휴일 및 학교에서 지정한 휴업일 이외의 일자에는 출석하여 소정의 수업을 받아야 한다.

제39조 【출결】 ① 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.

② 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학일 까지 수업일수에 산입 한다. 단, 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학일과 재입·편입·전입·복학일이 동일한 경우는 재입·편입·전입·복학일만 수업일수로 산정한다.

③ 재입·편입·전입·복학생의 수업일수는 원적교의 수업일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 수업일수는 제외한다.(예: 2010.4.15 자퇴, 2011.3.20 편입일 경우, 원적교의 2010.3.2~2010.3.19까지의 수업일수는 합산하고 2010.3.20~2010.4.15까지의 수업일수는 제외)

④ 퇴학·자퇴·제적·휴학한 일자와 재입·편입·전입·복학한 일자 사이의 공백기간이 있는 경우, 그 기간은 당해 학년 수업일수로 책정하지 않는다.

⑤ 재입·편입·전입·복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 당해 학년도 재입·편입·전입·복학이 불가능하다.

제40조 【결석처리】 ① 결석일수의 산정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때는 결석으로 처리한다.
2. 재입·편입·전입·복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다.(예 : 2010.4.15 자퇴, 2011.3.20 편입일 경우, 원적교의 2010.3.2~2010.3.19까지의 결석일수는 합산하고 2010.3.20~2010.4.15까지의 결석일수는 제외)

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인해 출석하지 못한 경우
3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가·경연대회·현장실습·훈련 참가, 교환·현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
5. 학교폭력 피해로 인한 치료기간 중 자율학습기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(국가공무원복무규정 제20조제1항 별표2를 근거로 함)(2019. 3. 2 일부수정)

구분	대 상	일수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제 · 자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자	1

※ 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 질병으로 인한 결석으로 처리한다.
1. 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
 2. 부득이한 사정으로 결석한 날부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 증빙자료(담임교사의 확인의견서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 사고로 인한 결석으로 처리한다.
1. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법행위로 관련기관에 연행되어 범법 행위가 인정된 경우 및 도피 등)
 2. 결석계를 제출하더라도 위 제3항과 아래 제5항의 각 호의 하나와 같은 사유가 아닌 결석
 3. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제5항의 가정학습 기간
- ⑤ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 기타 결석으로 처리한다.
1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정 또는 공납금 미납으로 출석하지 못하는 경우
 2. 위 제3항, 제4항의 각 호의 하나와 같은 사유가 아닌 결석

제41조 【지각·조퇴·결과 처리】 ① 지각은 소정의 등교시간에 출석하지 않는 경우, 조퇴는 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우, 결과는 소정의 교과 수업시간에 출석하지 않는 경우이다.(교육부 훈령 616호에 준함)

- ② 제40조 제2항의 각 호의 하나에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ③ 지각, 조퇴, 결과 중 제40조 제3항의 각 호의 하나에 해당되는 사유로 인한 것은 ‘질병’으로, 제40조 제4항의 각 호의 하나에 해당되는 사유로 인한 것은 ‘사고’로, 제40조 제5항의 각 호의 하나에 해당되는 사유로 인한 것은 ‘기타’로 각각 처리한다.

- ④ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑤ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑥ 재입·편입·전입·복학생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2010.4.15 자퇴, 2011.3.20 편입일 경우, 원적교의 2011.3.2~2011.3.19까지의 각 횟수는 합산하고 2010.3.20~2010.4.15까지의 각 횟수는 제외)

제42조 【출석사항의 평가】 출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

1. 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전무한 경우 개근으로 한다.
2. 3년간 결석 3일 이내인 경우 또는 지각, 조퇴, 결과를 합하여 8회인 경우 정근으로 한다.

제43조 【유급】 유급은 본교의 전 교원으로 구성된 사정회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
(결석일수가 총 출석일수의 1/3 이상인 자는 진급할 수 없다.)

제2절 교외 생활

제44조 【교외생활】 학생의 교외생활에 대한 규정은 청소년관련법에 준하며 특히 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
4. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙, 교통도덕을 지키고 교통안전에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입이나 취업을 금한다.

제45조 【양성평등 및 이성교제】 이성간의 예절을 지키고 이성간의 건전한 교제는 권장하며, 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 남/녀 학생간 서로 존중하고 양성평등 의식을 갖는다.
2. 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
3. 상대방의 일방적인 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부 의사를 표현하고 심할 경우 부모님과 담임교사나 상담교사에게 도움을 요청한다.
4. 남녀학생 단 둘이 만남은 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.
5. 순결에 대한 소중함을 일깨우는 순결교육과 성교육은 반드시 이수하여야 한다.

제46조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외(내) 생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외(내) 생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제3절 정보 통신

제47조 【사이버 생활】 예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 컴퓨터는 정해진 이용 시간을 지킨다.

제48조 【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서 학생 개인의 휴대전화기는 등교와 동시에 담임교사가 일괄적으로 수거하여 관리하고, 정규수업시간이 종료되면 개인이 소지 및 관리한다.
 - ① 불가피하게 소지해야 하는 경우 담임교사의 허락에 의해 제한적으로 사용을 허용한다.
 - ② 담임교사의 허락 없이 휴대전화를 제출하지 않은 경우 교육활동을 방해한 것으로 간주하여 아래와 같이 처리한다.
 - ③ 교육활동 방해(수업시간 벨울림, 진동, 무단사용)시 압수한다. (기간은 1주일 이내)
 - ④ 2회 교육활동 방해시 압수(기간은 1주일 이상 2주일 이내)한다.
 - ⑤ 3회 이상 교육활동 방해시 학부모 내교 및 학교 내 소지(압수)를 제한한다.(1개월 이내)
2. 컴퓨터, 비디오, T·V 등 교육자재는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
3. 교내 교육용 첨단 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제 5장 학생회 운영

제1절 학생회

제49조 【목적】 이회는 초·중등교육법 제17조(학생자치활동), 초·중등교육법시행령 제30조(학생자치활동의 보장)에 근거하여 특별활동의 일환으로 학생의 취미 및 특기 신장과 자치능력의 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 건전한 학풍을 조성하는 것을 목적으로 한다.

제50조 【명칭】 이회는 ‘군산중앙여자고등학교 학생회’라(이하 ‘학생회’라 칭한다)한다.

제51조 【회원】 이회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만 휴학 중이거나 또는 훈계 이상의 선도 처분을 받을 때는 그 기간 중 회원으로서의 권리 행사가 정지된다.

제52조 【권리 및 의무】 학생회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수할 의무가 있다.

제53조 【금지활동】 학생회의 회원은 정당 또는 정치적 목적으로 사회단체에 가입하거나 정치에 관여하는 활동을 할 수 없으며 학교 운영에 관한 사항을 의결할 수 없다.

제54조 【효력정지】 학생회 회칙은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.

제55조 【기능】 학생회에서 관장하는 사항은 다음 각 호와 같다. 이회는 각호의 목적 달성을

위하여 다음과 같은 기능을 갖는다.

1. 학생연구 활동
2. 예술, 체육, 취미활동
3. 각종 봉사활동
4. 학교주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동
5. 정서 함양 및 심신 훈련을 위한 활동
6. 학교의 전통, 향토의 민속, 전통문화의 계승 발전에 관한 활동
7. 기타 학칙과 본 회의 목적에 부합하는 활동

제56조 【승인】 학생회에서 의결된 사항은 학교장의 자문 또는 지도를 받을 수 있다.

제2절 임 원

제57조 【임원】 학생회의 임원은 다음 각 호와 같다.

1. 회장 1인(2학년)
2. 부회장 2인(2학년 1인, 1학년 1인)
3. 학년장 3인(1, 2, 3학년)
4. 각 부의 부장 1인(2학년), 차장 각 1인(1학년)

제58조 【부서】 학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.

1. 선도부 : 교내·외 질서 및 교풍 확립에 관한 업무를 담당한다.
2. 총무부 : 제반 행사의 기획에 관한 업무를 담당한다.
3. 학습활동부 : 학습 정보 제공, 자율학습 분위기 조성, 교구재관리에 관한 업무를 담당한다.
4. 도서부 : 학교 도서 대출, 도서관리, 학교행사에 관한 업무를 담당한다.
5. 문예부 : 각종 학술, 예술 활동 및 교양, 취미, 오락, 문화 및 시사활동에 관한 업무를 담당한다.
6. 봉사활동부 : 학교 및 지역사회 발전에 위한 봉사 활동에 관한 업무를 담당한다.
7. 환경미화부 : 환경미화 및 자원 재활용을 위한 홍보활동과 분리수거 활동, 학교 아름답게 가꾸기 활동에 관한 업무를 담당한다
8. 홍보부 : 학생들의 대내외 활동을 홍보하기 위한 업무를 담당한다.
9. 체육부 : 회원의 심신 단련 및 체육 활동에 관한 업무를 담당한다.
10. 진로정보지원부 : 대학정보수집과 학교 홈페이지 관리 및 사이버 도우미 활동 담당 한다.
11. 안전사고예방지도부 : 학교생활 전반에 걸친 안전사고 예방 교육 및 홍보활동을 한다.

제59조 【직무 및 선출】 ① 학생회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 회장은 본회를 대표하며 대의원회 및 운영위원회 의장으로서 이를 통괄한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
3. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.

② 임원의 선출은 다음 각 호와 같다.

1. 회장(3학년 진급예정자), 부회장(3학년 진급예정자 1인, 2학년진급예정자 1인)은 전교생 (1,2,3학년)이 직접 비밀 선거에 의해 선출하고 학교장의 승인을 받아 임명한다.
2. 각부 부장 및 차장 선출은 학생회장이 대의원의 동의를 얻어 추천하여 학생지도위원회의 심의를 거쳐 학교장이 임명한다.
3. 회장 및 부회장은 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 학생으로 본교 재학생 50명 이상의 추천을 받아야 하며 자세한 규정은 선거규정에 의거한다. 기타사항은 선도위원회에서

결정할 수 있다.

4. 각부 부장은 부서의 특성을 고려하여 추천 대상자의 자격을 대의원회의에서 결정할 수 있다.
5. 선출된 회장 및 부회장은 학생생활규정 개정 심의 위원회 위원으로 해당 임기동안 활동한다.(2014. 4. 18 신설)

제3절 임원 선거

제60조 【임원 선출】 ① 회장(2학년), 부회장(2학년 1인, 1학년 1인)은 전교생(1,2,3학년)이 직접 비밀선거에 의해 선출하고 학교장의 승인을 받아 임명한다.

② 각부 부장 및 차장 선출은 학생회장이 대의원의 동의를 얻어 추천하여 학생지도위원회의 심의를 거쳐 학교장이 임명한다.

제61조 【임기】 이 회의 임원 임기는 동년도 2학기부터 익년도 1학기까지로 한다. 다만 임기 중이라도 선도 처분을 받은 경우에는 그 직에서 해임되며, 결원이 생길 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출하여야 하고 선출된 후임자는 잔여기간 동안 활동한다.

제62조 【목적】 이 규정은 학생 스스로가 자유로운 의사에 따라 학생회의 임원을 선출함으로써 학생의 자치 능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

제63조 【적용】 이 규정에 의하여 선출하는 학생회 임원은 학생회장 및 부회장에 한한다.

제64조 【선거관리위원회】 공정한 선거를 위한 선거관리위원회를 구성한다.

- ① 학교 선거관리위원은 학생회 대의원 중 10명을 선임한 후 선거일 공고 일에 구성하여 공고한다.(단, 동일 학급에서 2명 이상 선임할 수 없다.)
- ② 학교 선거관리위원의 임기는 공고일로부터 선거가 끝날 때까지이다.
- ③ 학교 선거관리위원장은 위원 중에서 선임하고 위원은 학생회 임원 선거에 입후보, 선거 운동을 할 수 없다.
- ④ 학교 선거관리위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.
 1. 투표자 명부 작성(출석부 사본 또는 명렬표로 대신할 수 있다.)
 2. 입후보자 등록, 선거 운동, 투표 및 개표에 관한 일
 3. 기타 선거에 관하여 필요한 일

제65조 【선거 시기 및 공고】 ① 매년 7월 중에 실시한다.

② 선거일 10일 전에 공고한다.

제66조 【선거권자】 선거권자는 선거일 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에 한한다.(다만, 공고일 현재 선도 처분을 받고 있는 학생은 선거권이 없다.)

제67조 【입후보 자격】 입후보하려는 학생은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 선거 공고일 현재 회장은 2학년, 부회장은 1, 2학년에 재학 중인 학생
2. 품행이 바르고 타의 모범이 되는 학생

제68조 【입후보자 등록】 ① 입후보자는 지정된 기간 내에 다음 서류를 구비하여 선거관리위원회에 제출하여야 한다.

1. 입후보자 등록 신청서 1부 (학생부 양식)(2011.4.27. 일부수정)
2. 학생 추천서 1부(선거권자 50인 이상 70인 이내의 추천)
3. 학부모 동의서 1부

② 후보자 등록은 런닝메이트(Running Mate)로 후보자 3명이 한 팀을 이뤄 함께 등록하여야 한다.

③ 선거관리위원회는 입후보자 등록 마감 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 등록,

공고한다.

- ④ 입후보자 등록 후 제19조에 위반되는 사실이 있을 때에는 그 사유를 명시하여 등록 무효를 공고한다.

제69조 【선거 운동】 ① 선거 운동 기간은 입후보자 등록 공고일(07:00)로부터 선거일 전일(20:00)까지로 한다.

② 입후보자의 선거운동원의 수는 선거관리위원회에서 정한다.

③ 입후보자 및 선거운동원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 한 경우에는 등록을 무효로 할 수 있다.

1. 선거권자에게 음식물, 선물 등을 제공하거나 주기로 약속하는 경우
2. 다른 후보를 비방하거나 선거 운동을 방해하는 경우
3. 규정 외 다른 방법으로 선거 운동을 하는 경우
4. 기타 선거관리위원회에서 무효로 규정한 경우

제70조 【벽보】 ① 입후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개와 공약 사항 등을 기재한 벽보 7매를 입후보자 등록 마감일 다음날까지 선거관리위원회에 제출한다.(2011.4.27. 일부수정)

② 벽보의 규격은 4절지로 한다.

③ 선거관리위원회는 제출된 벽보를 기호 순으로 부착한다.

제71조 【소견발표】 소견 발표는 선거 운동 기간 중 선거 당일 투표에 앞서 팀별 1회 실시하며, 발표 시간은 10분 이내로 한다.(2011.4.27. 일부수정)

제72조 【투표】 ① 선거권자 1인 1표의 직접 무기명 투표로 한다.(2014. 4. 18 일부수정)

② 투표 장소는 군산시선거관리위원회의 협조로 강당에 일괄 설치한다.(2011.4.27.일부수정)

③ 참관인은 투표 및 개표를 참관하고, 잘못이나 부정이 있을 때는 선거관리위원장에게 시정을 요구할 수 있다.

④ 선거권자 중에서 선거당일 투표에 참석하지 못할 경우 선거 관리위원회에서 정한 부재자 투표를 할 수 있다 (선거일 D-3일부터 D-1까지) (2011.4.27. 신설)

⑤ 선거권자는 투표 당일 반드시 학생증을 지참하여야 하며 본인임을 확인하고 투표에 참여한다. 다만, 부득이한 경우 선거용 본인 확인서를 선거관리 위원회에서 발급 받아 투표에 참여 할 수 있다(신설 2011.4.27. 일부수정)

제73조 【개표】 ① 개표는 지정된 장소에서 참관인 입회하에 실시한다.

② 선거관리 위원회가 직접 개표하거나 군산시선거관리위원회의 협조를 얻어 개표 할 수 있다.(2011.4. 27 일부수정)

제74조 【당선 팀 결정】 ① 선거관리위원장은 개표 결과 최다 득표 한 팀을 당선으로 결정한다. (신설 2011.4.27)

② 개표 결과 득표수가 동일할 때는 회장, 2학년 부회장 순으로 생년월일이 빠른 팀을 당선으로 결정하며 3명의 후보자 생년월일이 모두 같을 경우 학생회 대의원회에서 재적 대의원의 과반수 찬성으로 당선 팀을 결정한다.(2011.4.27. 일부수정)

③ 선거관리위원장은 당선 팀이 결정 후 학생부를 경유하여 학교장의 승인을 받아 당선 팀을 공고한다.(2011.4.27. 일부수정)

제4절 대의원회

제75조 【대의원회】 학생회 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.

① 구성

1. 회장, 부회장 및 각 학급의 실장과 부실장으로 구성한다.(2011.4.27.일부삭제)
2. 실장, 부실장은 각 학급에서 선출한다.
3. 의장은 회장이 된다.
- ② 기능 : 대의원회의의 기능은 다음과 같다.
 1. 사업계획의 심의 및 사업보고의 승인
 2. 예산심의
 3. 임원회에서 부의한 안건의 처리
 4. 기타 필요한 사항
- ③ 회의
 1. 대의원회의는 정기총회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.
 2. 정기총회는 분기별로 소집하며 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때, 대의원 1/2 이상 또는 운영위원 1/2 이상 및 학교장의 소집요구가 있을 때 회장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.
 3. 대의원회의의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
 4. 대의원회의에서 부결된 위안은 특별한 경우가 아니고서는 1년 이내에 재상정할 수 없다.
 5. 대의원회를 소집하고자 할 때는 안건을 작성하여 학생지도위원회 위원장의 승인을 얻어야 한다.

제5절 운영위원회

제76조 【운영위원회】 ① 구성 : 회장, 부회장, 학년장, 각부의 부장 및 차장으로 구성한다.

② 기능 : 운영위원회의의 기능은 다음과 같다

1. 대의원회의에서 위임된 사항
2. 사업계획
3. 예산편성 및 결산보고
4. 기타 운영위원회의의 활동에 관한 사항

제77조 【회의】 운영위원회는 학기 중 1-2회 정기회의를 가지며 학교장의 요구가 있을 때 또는 회장이 필요하다고 인정할 때는 인성인권안전부장의 승인을 받아 소집한다.

제78조 【예산편성】 학교에서 지원하는 예산에 대하여 임원회에서는 회계연도 개시 후 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회에 통보하고, 대의원회에서는 심의를 거쳐 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

제79조 【결산】 회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의 및 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

제80조 【회계연도】 학생회의 회계연도 만료일 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의 및 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

제81조 【심의】 학생회의 활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 회칙제정 및 개정에 관한 사항
2. 조직 및 편성에 관한 사항
3. 예산편성, 결산 및 감사에 관한 사항
4. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제6절 학생지도위원회

제82조 【구성】 ① 학생지도위원회는 전 교직원으로 구성한다.

② 위원장은 학교장, 부위원장은 교감으로 한다.

③ 상임 지도위원은 인성인권안전부장, 교육과정기획부장, 각 학년부장, 인성인권안전부 소속교사로 구성한다.

제83조 【지도 사항】 ① 학생지도위원회는 다음 각 호의 사항을 지도한다.

1. 학생회 지도 육성에 관한 사항
2. 대의원회, 운영위원회에 관한 사항
3. 회칙의 제정, 개정에 관한 사항
4. 학생회 임원 임명에 관한 사항
5. 학급 반·부반장 선출 및 학급회 활동 사항
6. 기타 학생회 운영에 필요하다고 인정하는 사항

② 전 항의 지도는 사전, 사후의 지도를 모두 포함한다.

제7절 실·부실장 선출 규정

제84조 【목적】 이 규정은 각 학급의 실·부실장을 공정하게 선출하고 임명된 실·부실장이 성실하게 임무를 수행할 수 있도록 하는 것을 목적으로 한다.

제85조 【인원】 각 학급에 실·부실장을 각 1명씩 둔다.

제86조 【후보 자격】 실·부실장에 입후보하려는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 품행이 바르고 지도력이 있는 자
2. 학급을 통솔하는 데 건강상 지장이 없는 자

제87조 【선거 및 임명 절차】 ① 실장, 부실장을 동시에 또는 분리 선출 할 수 있다.

② 학급에서 보통, 평등, 직접, 비밀 투표로 선출하고, 담임교사의 추천을 받아 학교장이 임명한다.

③ 학급 재적 인원 2/3 이상의 투표에서 최고 득표자를 당선자로 한다.

④ 선거 관리의 편의와 공정성을 기하기 위해 선거관리위원회를 구성할 수 있다.

⑤ 담임교사는 선거를 반드시 참관해야 한다.

제88조 【선거 시기】 실·부실장의 선거는 3월 1~2 주째 학급회 시간에 실시한다.

제89조 【임기】 실·부실장의 임기는 매 학기 말로 한다. 다만, 절차에 의해 다시 선출되었을 경우 연임할 수 있다.(2011.4.27.일부수정)

제90조 【보궐 선거】 실·부실장으로 임명된 자가 제41조의 각 항에 저촉되거나 기타 부적격 사유가 발생한 경우에는 제42조의 절차에 따라 보궐 선거를 할 수 있다. 다만, 보궐 선거로 임명된 자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제91조 【실장의 지위와 임무】 ① 실장은 학급을 대표하며 학급회 의장 및 학생회 대의원을 겸임한다.

② 실장은 담임교사를 도와 학급의 학생들을 통솔하고, 면학 분위기 및 건전한 학급 풍토의 조성 노력한다.

③ 실장은 학급의 청결 유지 및 비품 관리에 만전을 기한다.

제92조 【부실장의 지위와 임무】 부실장은 실장을 보좌하고 학급회 부의장 및 학생회 대의원을

검입한다.

제93조 【기타 임원의 임명】 실·부실장을 제외한 학급회 임원은 학급 회원이 추천하여 학급회의 승인을 받아 담임교사가 임명한다.

제94조 【기구】 학급회 기구 조직은 학생회 기구 조직에 준한다.

제8절 학급회 활동 규정

제95조 【목적】 학생들이 집단생활을 통하여 협동적이고 원만한 인간관계를 습득하게 하며, 자율적이고 민주적으로 생활하는 능력을 기르게 한다.

제96조 【준거】 본 규정은 문교부 고시 제440호(1981.12.31)에 준거한다.

제97조 【단위 배당】 학년별 학기당 1단위를 과하고 요일별 시간 배당은 당해 학년도 학교교육 계획에서 정하는 바에 따른다.

제98조 【활동 내용】 학급회 활동은 협의 활동과 위원 활동으로 구분하고 그 내용은 다음 각 항과 같다.

① 협의 활동

1. 회원 조직과 활동 계획 수립
2. 학급 생활 개선
3. 생활 준칙 마련
4. 학급 환경 정리
5. 학예·보건·체육·레크리에이션·보고회·계절 행사·교우 관계·생활 반성·근로봉사활동 등에 대한 학급 계획 수립
6. 학급 행사, 학년 행사 등에 대비하여 학급에서 사전에 할 일

② 위원 활동

1. 게시·위생·도서·수집·비품·음료수·미화·청소·안전·질서·생활주변·봉사 관리의 책임을 수행하는 위원 활동
2. 교과 학습, 학예, 체육회 활동을 계획하고 추진하는 활동
3. 수시로 생기는 문제를 해결하기 위한 활동

제99조 【조직】 학급의 지도 조직으로는 학급 실장 밑에 부실장, 선도부, 총무부, 학습활동부, 도서부, 문예부, 봉사활동부, 환경미화부, 홍보부, 체육부, 환경부, 진로정보지원부, 안전사고 예방지도부를 둔다.

제100조 【위원의 임무】 학급회 지도 조직에 따른 학급 실장 및 각 부장의 임무는 다음과 같다.

1. 학급실장 : 학급회 의장, 학급 통솔, 출석 파악, 교과 시간 및 집회 시 인원 보고, 담임교사의 지시 사항 전달, 교실 환경 구성, 학습 분위기 조성, 학급회 대의원 업무 등에 관한 일
2. 학급 부실장 : 회장 유고 시 회장 대행함.
3. 선도부장 : 교내외 질서 및 교풍확립에 관한 사항
4. 총무부장 : 학급 행정사항, 학급회의 사항 기록, 회계일반, 출석부관리
5. 학습활동부장 : 학술, 예술 활동 및 교내외 학습에 관한 사항
6. 도서부장 : 학급 사이버 도우미 및 학생들의 독서 및 학급 도서 업무의 자치적인 운영에 관한 사항
7. 문예부장 : 각종 학술, 예술 활동 및 교양, 취미, 오락, 문화 및 시사활동에 관한 업무를 담당한다.
8. 봉사활동부장 : 학급 환경 및 자원 재활용을 위한 애향 활동에 관한 사항(분리수거, 교내

청소 활동 등)

9. 환경미화부장 : 학급의 환경미화를 위한 사항
10. 홍보부장 : 학급 문고 제작, 마음의 밭 가꾸기 노트 관리
11. 체육부장 : 회원의 심신 단련 및 체육 활동에 관한 사항
12. 진로정보지원부장 : 직업 정보 및 대학 진학 정보 관리 활용
13. 안전사고예방지도부장 : 학교생활 전반에 걸친 안전사고 예방 교육 및 홍보활동을 한다.

제101조 【회의 진행의 순서】 회의의 진행 순서는 다음 각 호와 같다.

1. 개회 선언(의장)
2. 국민의례(국기에 대한 경례, 애국가 제창, 순국선열에 대한 묵념)
3. 지난 주 반성(의장)
4. 회의 주제 제시(의장)
5. 주제 토의
6. 기타 토의
7. 건의 및 희망 사항
8. 담임교사 지도 조언
9. 교가 제창
10. 폐회

제102조 【정족수 및 의결】 학급회의 의사 정족수 및 의결 정족수는 단순 과반수로 하고 제반 토의 안건은 거수 표결에 의해 의결한다.(단 위원의 선출 방법은 무기명 투표에 의한다.)

제103조 【학급회 진행상의 유의 사항】 학급회의 진행시에는 다음 각 호에 유의한다.

1. 토의 문제에 대하여 공동 의식을 가진다.
2. 토의 의제는 학급회 개최 전일에 발표한다.
3. 토의 의제는 사전에 지도 교사의 조언을 받아 충분히 검토한다.

제6장 스쿨그린 그린마일리지(상·별점)제 규정

제1절 스쿨그린 그린마일리지제

제104조 【목적】 ① 선도 위주의 학교 생활지도로 건강하고 민주적인 새 학교 문화를 창조하여 학생들의 인권과 교사의 교권이 존중되는 학교 풍토를 조성한다.

② 체벌 없는 생활 지도로 교사와 학생간의 불미스러운 상황발생과 신뢰감 상실을 사전에 예방하고 공동체의 합의를 바탕으로 기본 생활습관을 확립한다.

③ 1회성 훈계나 지도를 지양하고 반복적 규칙위반에 대하여 별점을 누적함으로써 준법정신을 함양하고, 선행을 통한 자기반성의 기회를 갖고 공공의식에 대한 무관심과 안함을 극복하는 의식개혁 운동으로 민주시민의 자질을 함양한다.

④ 학교 규칙과 질서가 존중되는 공공의식의 장으로 만들어 학교교육에 대한 신뢰도를 제고한다.

⑤ 교사, 학생, 학부모를 포함하는 교육공동체의 책무성을 강화하고 건강한 학교생활을 위한 협조와 소통의 통로를 유지한다.

제105조 【운영원칙】 스쿨그린 그린마일리지 상·별점제(이하 '그린마일리지제'라 한다)의 운영원칙은 다음 각 호와 같다.

1. 전 교사가 스쿨그린 그린마일리지시스템(<http://hs-gunsan.schoolgreen.kr/>)의 On-Line을 활용함을 원칙으로 한다.(2016.3.02.일부수정)
2. 학생들의 준법정신, 질서 의식과 봉사의 정신을 함양하도록 유도한다.
3. 상점 및 별점의 남발보다는 상담, 훈육, 훈계로 학생 지도를 유도한다.(2011.04.27.일부수정)
4. 스쿨그린 그린마일리지시스템(<http://hs-gunsan.schoolgreen.kr/>)은 교직원, 학부모, 학생은 누구나 회원으로 가입하여 활용할 수 있다.(2011.4.27.신설)

제106조 【담당기구】 그린마일리지제를 효과적으로 운영하기 위하여 ‘군산중앙여자고등학교 학생생활평가위원회’(이하 ‘생활평가위원회’라 함)를 두거나 기존의 위원회를 활용한다.

제107조 【구성 및 운영】 ① 생활평가위원회는 교감, 인성인권안전부장, 인성인권안전부교사, 담당교사 등으로 구성한다.

② 교감은 생활평가위원회의 위원장이 되고 운영 전반을 총괄하며, 인성인권안전부장이 사무를 주관한다.

③ 생활평가위원회는 위원 과반수이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결하여 학교장의 결재를 받아 집행한다.

제108조 【기능】 학생생활평가와 관련된 사안 발생이나 결과 처리 및 위원장이 필요하다고 판단될 때 소집되며 다음 각 호의 사안에 대하여 심의 의결한다.

1. 학생벌점 관련 사안
2. 학생상점 관련 사안
3. 기타 학생생활평가와 관련된 사안 등

제109조 【스쿨 그린 그린 마일리지제 종류와 기능】 ① 전교사는 스쿨 그린 마일리지 시스템(<http://hs-gunsan.schoolgreen.kr/>)에 회원으로 가입하여 교내의 학생생활을 평가한다. (2016.03.02.일부수정)

② 그린마일리지제 기록은 생활규범을 위반할 시 사용하는 벌점과 선행과 모범 등을 기록하는 상점으로 구분하여 해당 목록을 찾아 해당교사가 직접 입력한다.(일부수정 2011. 4.27)

제110조 【시스템의 활용】 ① 경고만으로 불충분하다고 여겨지는 교칙위반사실을 적발할 시는 적발교사가 학생 본인에게 확인시킨 후 그린마일리지에 접속하여 해당 목록에 그 내용을 입력한다. (2011.4.27.일부수정)

② 내용 입력 시 본인 여부를 반드시 확인하여야 한다.

제2절 벌 점

제111조 【벌점】 벌점기준은 별도로 정하여 실시하되 그 기본방향은 다음 각 항과 같다.

- ① 입력된 점수는 그린 마일리지제 담당교사가 관리하며, 매월 말 통계를 내어 규정에 따라 처리하되 상·벌점은 당해 학년도에 소멸한다.(2011.4.27.일부수정)
- ② 벌점 1점 이상의 학생은 학교생활과 관련된 시상에서 제외되며, 30~40점 정서(정신)교육 2시간, 40~50점 노력 봉사 4시간으로 한다. 단 51점 이상의 학생은 생활선도협회의 심의에 따라 노력 봉사의 시간을 결정한다. (2016. 3. 02.일부수정)
 1. 30점 초과 시 문자 메시지로 학부모에 벌점에 대한 내용 통보한다.(2016. 3.02.수정)
 2. 40점 초과 시 학부모를 내교하도록 하여 벌점 내용을 자세히 설명하고 이에 대한 관리를 함께 할 수 있도록 한다.(2016. 3.02. 수정)
 3. 벌점에 따른 정서교육, 노력봉사 등의 시간으로 벌점을 감경할 수 있다.(단, 연속해서 할 수 없음)(2011.4.27.신설)

- ③ 정신교육과 노력봉사는 방과 후에 실시함을 원칙으로 하며, 인성인권안전부교사의 판단에 따라 담임교사의 협조 아래 일과 시간으로 조정할 수 있다.
- ④ 제2항의 조치를 거부한 학생은 1회당 3점씩 추가하고 3회 이상 거부 시 생활선도협의회에 회부한다.
- ⑤ 별점이 51점 이상시 인성인권안전부 교사는 위원회를 열어 징계회부 및 학생지도 등을 결정한다.(2016. 3.02.일부수정)
- ⑥ 단, 학교의 명예를 극도로 손상시키거나, 지도교사의 정당한 지시에 불응하거나, 동료 학생의 학교생활에 악영향을 끼쳐 정상적인 학업수행이 불가능하게 할 경우는 누적점수와 관계없이 선도위원회의 심의를 거쳐 학교장은 학생을 징계할 수 있다

제112조 【별점감정】

- ① 전교생은 취득한 상점은 해당 점수를 별점에서 삭감할 수 있다.
- ② 별점 삭감을 위한 봉사활동은 1시간에 별점 1점을 삭감할 수 있으며, 1일 1점 삭감을 원칙으로 한다. 이에 따른 절차는 다음 각 호와 같다.(2014. 4. 18.일부수정)
 1. 그린마일리지 담당교사에 별점 삭감 봉사활동 신청
 2. 담당교사는 별점 삭감 봉사활동 확인서 발급
 3. 봉사활동을 실시(전교직원 대상) 후 봉사활동 확인서에 담당 교사 확인 도장(사인)받기
 4. 확인받은 봉사활동 확인서를 그린마일리지 담당교사에 제출
 5. 담당교사는 이를 근거로 그린마일리지에 상점으로 입력한다.
- ③ 칭찬 노트를 작성한 학생은 1건에 1점을 삭감할 수 있다.(2014. 4. 18. 신설)

제113조 【별점 내용】

영역	항	별 점 내 용	점수	비고
기본예절	1	예의가 바르지 못한 학생	1	
	2	기본생활습관을 지키지 않는 학생	1	
	3	선후배 간 언행이 불량한 학생	2	
	4	교사에게 불경한 언행을 한 학생	5	선도처분
준법	5	교사에게 폭력을 가한 학생	8	교권보호 및 선도처분
	6	공중도덕을 위반한 학생	1	
	7	핸드폰 미제출	2	압수7일
	8	교육활동 중 핸드폰 사용 적발 시	4	압수7일
	9	허용되지 않은 물품 소지자(고대기, 드라이기 등)	1	압수5일
	10	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	3	선도처분
	11	중앙현관 출입 및 복도에서 고성방가 또는 소란을 피운 학생	1	
	12	규정에 어긋난 복장을 착용한 학생 (사복, 체육복, 담요 등)	1	
	13	두발, 용의가 규정에 어긋난 학생(파마, 염색, 화장, 손톱 등)	2	
	14	인원 점검시 대리로 대답한 학생	1	
	15	학교 단체 행사에 무단으로 불참한 학생	3	
	16	학교 출입시 월장으로 무단 외출, 조퇴한 학생	2	
	17	징계 지도에 불응한 학생	5	
	18	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	5	선도처분
	19	외출증을 위조한 학생	3	
	20	담배 및ライター 소지한 학생	3	
	21	흡연 및 흡연 방조 한 학생	5	선도처분
	22	불법적으로 문서(음란물 등)를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생	4	
	23	선도부 지시에 불이행시	3	
	24	규정에 맞지 않은 화장을 1 가지 한 학생	1	
	25	규정에 맞지 않은 화장을 2 가지 이상 한 학생	3	
	26	몸에 문신(타투)을 새긴 학생		
수업	27	수업준비 및 태도가 불량한 학생	1	
	28	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	1	
	29	수업을 부당하게 거부한 학생	4	선도처분
	30	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	3	선도처분
	31	시험을 거부한 학생	3	선도처분
	32	백지동맹을 주동하거나 선동한 학생	4	
	33	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생	4	
	34	무단 결석, 무단지각, 무단조퇴, 무단외출 등을 한 학생	1	
	35	무단 가출하여 학교나 사회에 물의를 일으킨 학생	2	

영역	항	별 점 내 용	점수	비고
준 법	36	정당한 사유 없이 연(連) 10일 이상 무단결석 한 학생	2	1 일 당
	37	정당한 사유 없이 연(連)) 15일 이상 무단결석 한 학생	3	
	38	정당한 사유 없이 연(連) 20일 이상 무단결석 한 학생	4	
	39	동 학기 중 무단결석 기간이 수업일수 1/3을 초과 한 학생	4	
	40	흡연 또는 음주를 한 학생	5	선도처분
	41	흡연 또는 음주가 상습적인 학생	8	선도처분
	42	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생	4	선도처분
	43	타인에게 도구를 이용하여 위협을 가하거나 흉기(칼) 등을 소지한 학생	5	
	44	흉기를 폭행에 사용한 학생	7	선도처분
	45	욕설을 남용하거나 싸움을 한 학생(학교폭력 미 해당시)	3	
	46	집단 폭행을 모의했거나 선도, 가담한 학생	5	
	47	공공시설물, 집기류 등을 고의로 파손한 학생	4	
	48	이유 없이 상, 하(동)급 간에 폭력을 행한 학생	5	
	49	사행성 놀이를 한 학생	2	선도처분
	50	상습적으로 도박을 한 학생	3	선도처분
	51	학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생	3	
	52	교내 불량서적(음란서적)을 탐독 및 시청으로 학생(SNS, 유튜브 등등)	2	
	53	교내 불량 비디오 및 녹음테이프를 시청한 학생(SNS, 유튜브 등등)	2	
	54	불미스러운 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	5	선도처분
	55	불건전한 이성교제 등으로 풍기를 문란하게 한 학생	3	
	56	낯모르는 사람을 희롱하거나 심한 욕설을 한 학생	3	
	57	금품을 갈취, 사취한 학생	4	
	58	불법적으로 집회 또는 불량 씨클(동아리)에 참석하거나 가입한 학생	3	
	59	허가 없이 씨클(동아리)을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생	3	
	60	학교장의 허가없이 대외 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교 명예를 훼손한 학생	4	
	61	학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생	4	
	62	동맹 휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생	4	
	63	기타 학생 신분에 어긋나는 행위를 한 학생	3	
기 타		▶ 동일학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌한다. ▶ 징계 기준 외의 것은 선도 위원회의 의결을 거쳐 실시한다.		

제3절 상 점

제114조 【상점】

- ① 상점은 선행 학생 추천 및 개인 별점을 감하는데 각각 이용한다.
- ② 상점 부여는 각 호의 경우에 따르며, 각각 해당 점수를 그린마일리지제 해당항목을 근거로 입력한다.(상점 해당 항목은 별도 조항 참조)(2011.4.27.일부 수정)
- ③ 상점은 동일 학생에게 같은 이유로 중복해서 부여할 수 없다.
- ④ 상점이 별점 없이 30점 이상 받은 학생은 학년 말에 모범상을 수여할 수 있다.
(2016. 3.02. 일부 수정)

제115조 【상점 부여】 학생이 칭찬기준에 상응하는 행동을 했을 때 상점 항목에 의해 상점을 부여한다. 다만, 교사는 동일학생에게 동일 사안으로 월 2회 이상 상점을 부여할 수 할 수 없다.

1. 경미한 규칙 위반으로 교내봉사 이내의 사안에 대하여는 칭찬을 받아 상점을 받거나, 별점 삭감을 위한 봉사활동으로 징계를 대신할 수 있다.(2011.4.27.일부 수정)
2. 상점(칭찬)중 우수한 사례는 적극 홍보하여 학생들이 모범적인 학생상을 지향하도록 태도의 변화를 유도한다.
3. 제14조의 규정에의한 상점(칭찬) 기준을 전 학생들에 공개하고, 교사 간 균형의 유지를 위하여 과도한 발급은 삼가한다. (2011.4.27. 일부 수정)
4. 그린마일리지제 담당자는 형평성을 고려하여 그 내용을 수정, 삭제 할 수 있다.
(2011.4.27.신설)

제116조 【상점 내용】

영역	항	상 점 내 용	점수	비고
환경미화 및 봉사활동	1	단체 및 행사 활동에 솔선수범함	1	
	2	청소활동을 지속적으로 성실하게 참여함	1	일부수정
	3	학급, 교무실 비품 관리를 지속적으로 성실하게 함	1	
	4	학급 도우미 활동에 성실하게 참여함(1주일 이상)	1	
	5	맡은 역할을 성실하게 수행함(1주일 이상)	1	
	6	거동이 불편한 학생의 등.하교 도우미에 성실하게 참여함(10일 이상)	2	
	7	장애학생 도우미 활동에 성실하게 참여함(1개월 이상)	2	
	8	교통지도 활동에 성실하게 참여함(1주일)	1	
	9	또래상담.중재인 활동에 성실하게 참여함(1개월)	2	
	10	선도부 활동에 성실하게 참여함(1개월)	2	
	11	교외봉사활동을 25시간 이상 참여함(학기 동안)	1	
준법신고 활 동	12	외부인 교실 무단출입 신고	1	
	13	비품, 공공기물의 고장.훼손 신고	1	
	14	흡연 또는 음주 행위 신고	2	
	15	학생 안전사고 신고	2	
	16	학교폭력 관련 신고	3	
	17	일반 분실물(학생증) 습득 신고	1	
	18	지갑 또는 현금 3만원 미만 습득 신고	1	
	19	귀중품 또는 현금 3만원 이상 습득 신고	2	
	19-1	휴대폰 등 고가(10만원 이상)의 물건을 습득 신고	3	
수 상 및 명예선양	20	시.군 단위 이상 기관장 상 수상	1	
	21	국가공인 자격증 취득(3급)	1	
	22	국가공인 자격증 취득(2급)	2	
	23	국가공인 자격증 취득(1급)	3	
예 절 및 공중도덕	24	학부모 등 외부인에 의해 선행.모범이 제보(확인)된 학생	3	
	25	언론 매체에 선행.모범이 보도됨	3	
	26	인사예절이 다른 학생의 귀감이 됨	1	
	27	고운 말을 지속적으로 사용하여 다른 학생의 귀감이 됨	1	
출 결	28	용의 복장이 지속적으로 다른 학생의 귀감이 됨	1	
	29	무지각, 무조퇴 학급(월별-학급 전체학생에게 부여)	1	
수업태도	30	무결석 학급(1학기-학급 전체학생에게 부여)	2	
	31	수업 준비 및 숙제를 지속적으로 성실하게 함	1	
	32	수업 태도가 다른 학생의 귀감이 됨	1	
기타	33	상기 내용에 포함되지 않는 사항	1	

제117조 【이의신청】 학생이 지도교사로부터 부과 받은 별점에 대하여 이의가 있을 때에는 인성인권안전부 교사 또는 인성인권안전부장에게 이의내용을 서면 또는 구두로 전달하여야 하며, 인성인권안전부 교사 또는 인성인권안전부장은 별점을 부과한 지도교사와 함께 이의 신청에 대한 당부를 심사하고 심사결과에 따른 조치를 취한다. 이 경우 심사결과는 이의신청을 한 학생에게 지체 없이 알려주어야 한다.

제118조 【기타 사안】 이 규정에 정함이 없는 상·별점제와 관련된 사항은 학생생활평가위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

1. 학부모와 가정에 본 학생 벌점제에 대한 충분한 홍보를 한다.
2. 학생이 수궁할 때 비로소 적용할 수 있다.
3. 분명한 사실을 학생이 수궁하지 않고 거부시, 충분한 근거 자료를 제시하여 확인을 받고 지도한다.

<벌점 삭감을 위한 봉사활동 신청서 양식>

봉사활동 신청서			
학번 :			
성명 :			
상점 :	1 점		
그런마일리지 벌점 삭감을 위한 봉사활동을 신청하고자 합니다.			
2017. .			
신청 확인 인		봉사 확인 인	
군산중앙여자고등학교 인성인권안전부			

제7장 학생생활규정 제정·개정 절차에 관한 규정

제119조 【목적】 이 규정은 전라북도 학생인권 조례 제 47조 재개정심의위원회 설치에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.(2013.11.26. 내용 수정)

제120조 【적용 범위】 ‘학생생활규정’을 제정·개정할 때에는 상위법에 따른 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.(2013.11.26. 내용 수정)

제121조 【용어의 정의】 이 규정에서 사용하는 ‘학생생활규정’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생포상 및 징계, 징계 이외의 지도 방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생 생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.(2013.11.26.내용 추가)

제122조 【위원회 운영】 (규정개정심의위원회) (2013.11.26.세분 및 신설)

- ① 본교의 학생생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다.
(2013.11.26. 일부 수정)
- ③ 위원회는 학생·교원·학부모대표로 구성한다. 필요한 경우에는 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.(2013.11.26.신설)
- ④ 학생·교원·학부모 대표 선출은 각 상황과 여건에 맞게 민주적으로 선출되어야 한다. 다만, 학생 대표의 비율은 40% 이상 되도록 구성한다.(2013.11.26.신설)
- ⑤ 위원회 위원으로 전문가를 위촉하는 경우에는 학생·학부모·교원 대표로서 선출된 위원들의 추천에 의하여, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉한다.(2013.11.26.신설)

【위원회의 운영】

- ① 위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ② 위원회에는 간사를 두고 위원회 운영 관련 업무 및 회의록 작성 등의 업무를 담당하게 할

수 있다.(2013.11.26.신설)

- ③ 회의록은 공개한다. 다만, 공개될 경우 개인정보를 침해하는 사항은 그 부분에 한하여 공개하지 아니한다.(2013.11.26.신설)
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회는 규정안 심의 등과 관련하여 필요한 경우 이해관계인, 전문가 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.(2013.11.26.신설)
- ⑦ 위원회는 규정안을 심의함에 있어 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하여 이를 준수하여야 한다.(2013.11.26.신설)

제123조 【개정안 발의】 ① 학생생활규정 제정 및 개정은 다음 각 호의 사람의 발의로 제안된다.
(2013.11.26. 일부수정)

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)

② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제124조 【검토 및 의견 수렴】

- ① 위원회는 학생생활규정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사를 하거나 토론회 · 공청회 등을 개최할 수 있다.
- ② 학생생활규정에 대한 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정에 관한 것은 학교운영위원회의 규정에 따른다.(2013.11.26.이동)

제125조 【심의 및 결정】 학생생활규정이 제정 · 개정된 경우 학교홈페이지에 게재하여 공포한다. 학부모에게는 가정통신문을 발송하여 안내한다.(2013.11.26.신설 및 이동)

제126조 【연수 및 교육】 ① 개정된 학생생활규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제127조 【기타】 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

제8장 학생 인권(2014 4. 28 신설)

제128조 【학생인권의 보장】

학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.

제129조 【책임과 의무】

교권에 관한 문제로 교사의 정당한 교육 및 지시에 불응하여 인권을 침해할 경우 교외 봉사활동에 처한다. 학생의 의사에 반하여 인권을 침해하는 경우 사안에 따라 적절한 절차에 의해 처리한다.(학교폭력 대책 자치위원회, 선도 위원회 등)

제130조 【폭력으로부터 자유로울 권리】

학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 가지며, 학교장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관과 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다. (사안이 발생 시 학교는 피해학생에 대한 즉각

보호조치를 취하며 가해학생은 학교폭력으로서의 사안을 처리한다.)

제131조 【사생활의 비밀을 보호 받을 권리】

학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가지며, 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인 정보를 취득한 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 아니 된다. 또한 당사자 간에 나눈 대화를 상대방이 불이익이 될 수 있는 내용을 제3자에게 또 다른 비밀이라고 이야기 하는 경우에 해당 된다.

제132조 【양심·종교의 자유】

학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다. 다만, 특정 종교에 대한 교내 활동은 학교장의 허락을 득한 후 일정 공간에서 정해진 시간에 활동 할 수 있으나, 해당 종교 활동이 타학생들의 학습권을 침해할 정도로 심각할 경우는 학교장이 이를 제지할 수 있다.

제133조 【표현의 자유】

학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가지며, 개인의 의사에 따라 자유롭게 표현을 할 수 있으나 일반 학생들의 학습에 피해를 끼쳐서는 아니 된다. 그러나 개인의 인격이나 신상과 관련된 내용이나 사회적, 정치적으로 오용될 소지의 내용일 경우 학교에서 이를 제한 할 수 있다. (단, 실명게시의 경우는 게시자에게 제한 사유를 설명하여야 한다.)

제134조 【소수 학생의 권리보장】

학교장은 빈곤, 장애, 학부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력하며, 학교장은 위와 관련하여 해당 학생 및 이에 반하는 학생들에 대한 소수 학생의 권리를 지켜주며 이에 대한 상황과 여건에 맞게 조취를 취하도록 최대한 노력하여야 한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2002년 10월 01일부터 시행한다.

제2조 【시행일】 이 규정은 2007년 10월 04일부터 시행한다.

제3조 【시행일】 이 규정은 2008년 09월 18일부터 시행한다.

제4조 【시행일】 이 규정은 2010년 03월 02일부터 시행한다.

제5조 【시행일】 이 규정은 2011년 04월 27일부터 시행한다.

제6조 【시행일】 이 규정은 2013년 03월 28일부터 시행한다.

제7조 【시행일】 이 규정은 2014년 04월 18일부터 시행한다.

제8조 【시행일】 이 규정은 2015년 03월 02일부터 시행한다.

제9조 【시행일】 이 규정은 2016년 03월 02일부터 시행한다.

제10조 【시행일】 이 규정은 2017년 03월 02일부터 시행한다.

제11조 【시행일】 이 규정은 2018년 03월 02일부터 시행한다.

제12조 【시행일】 이 규정은 2019년 03월 02일부터 시행한다.

제13조 【시행일】 이 규정은 2020년 03월 23일부터 시행한다.

(2020년 03월 23일 학교생활규정을 일부 개정한다)