

군산중앙여자고등학교 학생의 학교생활에 관한 규정

전면개정(안)

(약칭: 학생생활규정)

전부개정 2023.12.13. (군산중앙여자고등학교-0000)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조, 제17조, 제18조, 같은 법 「초·중등교육법 시행령」 제9조, 제31조, 「전라북도 학생인권 조례」, 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「군산중앙여자고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 하고 학교 교육과정과 학교생활에서 학교 구성원의 인권을 보장하고 학생 자치 및 학부모 자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.

제2조(교육 3주체의 책임과 역할) ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권 문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활 지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리) 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

제4조(학습에 관한 권리)

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 일시적으로 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습 곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권을 최대한 보장한다.

제5조(정규교과 이외 교육활동의 자유)

- ① 학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.
- ② 학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.
- ③ 학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

제6조(차별을 받지 않을 권리)

- ① 학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.
- ② 학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성 소수자, 학교 부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 한다.

- ③ 학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장한다.

제7조(폭력으로부터 자유로울 권리)

- ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.
- ③ 학생은 특정 집단이나 사회적 소수자에 대한 편견에 기초한 혐오 표현, 모욕, 괴롭힘으로부터 자유로울 권리가 있다.

제8조(안전에 대한 권리)

- ① 학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전 관리 체계를 정비하고 유지하기 위해 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

제9조(휴식을 취할 권리)

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어난 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

제10조(건강에 관한 권리)

- ① 학생은 최적의 건강 상태를 유지하고, 아플 때 필요한 치료를 받고, 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생이 생리로 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 출석 인정

결석으로 처리하여 불이익이 없도록 하고, 의료적 확인(진단서, 보호자 동의서 등)을 요구하지 않는다.

- ③ 학교의 장은 충분한 보건시설과 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 제거 등)을 확보하고 유지한다.
- ④ 학교의 장은 학생의 건강, 양심, 종교에 다른 식단 선택권을 최대한 보장한다.

제11조(개성을 실현할 권리)

- ① 학생은 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.
- ② 교복(춘추복·하복·동복 등)의 착용 시기는 학생 개인이 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조정할 수 있다.
- ③ 방한용 덧옷 등의 착용 여부와 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있으며, 교복이 보이게 입는 경우에 한하여 교복 상의에 맨투맨(후드티)를 덧입을 수 있다.
- ④ 학생은 교복을 착용해야 하며, 치마나 바지 착용 등을 선택할 권리가 있으며, 겨울에는 치마를 입는 경우 학생용 타이즈(검은색 두꺼운 재질)을 신을 수 있다.
- ⑤ 관련 제반 사항에 대해 학습 회의와 학생회 회의 등을 거쳐 학생들의 의견을 수렴, 반영하여 결정할 수 있다.

제12조(사생활의 자유)

- ① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대상으로 일괄 검사를 하지 않는다.
- ② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.
- ③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.

제13조(사생활의 비밀을 보호받을 권리)

- ① 학생은 가족, 친구 관계, 성적, 징계 기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.
- ④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

제14조(정보에 관한 권리)

- ① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.
- ② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과 직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

제15조(양심·종교의 자유)

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.

제16조(표현의 자유)

- ① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리가 있다.
- ③ 학생은 집회의 자유가 있다.
- ④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.
- ⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의

자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·제정을 지원한다.

제17조(자치 활동의 권리)

- ① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생 자치 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교 기본운영비의 1% 이상을 학생회 예산으로 편성하여야 한다. 학생회 예산은 학생회가 운영하며, 담당 교사를 통해 개산금으로 집행할 수 있다.
- ③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.
- ④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참여할 수 있다.

제18조(학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리)

- ① 학생은 학칙 등 학교생활 규정 제·개정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학칙 등 학교생활 규정 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생 자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

제19조(정책 결정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학생대표는 교무회의와 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

제20조(정치에 참여할 권리)

- ① 학생은 정치에 참여할 권리가 있다.
- ② 만 16세 이상의 학생은 정당에 가입하고 정당 활동을 할 수 있는 권리가 있다.
- ③ 만 18세 이상의 학생은 선거권과 피선거권을 행사할 수 있으며, 선거운동을 할 수 있는 권리가 있다.

④ 학교의 장은 학생의 정치 참여를 이유로 학생에게 불이익을 주지 않는다.

제21조(상담과 조사 등 청구권)

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

제22조(그 밖의 보편타당한 권리)

이외에 학생은 복지에 관한 권리, 교육환경에 대한 권리, 문화 활동에 참여할 권리, 급식에 대한 권리, 징계 등 절차에서의 권리 등을 갖는다.

제23조(학생의 책임) 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

- ① 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
- ② 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
- ③ 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임
- ④ 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
- ⑤ 학교 규칙과 규정을 준수할 책임
- ⑥ 학생 간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
- ⑦ 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
- ⑧ 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
- ⑨ 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
- ⑩ 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
- ⑪ 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제24조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활 지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권 우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제25조(수업 태도) ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.

- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제26조(휴식 시간과 여가 활동)

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식 시간(식사 시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위 내에서 교육활동, 생활 지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉 금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식 시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.

- ③ 학생은 휴식 시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제27조(시설 이용과 환경)

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습 도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과 후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급 생활을 위해 청결, 정리 정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제28조(개인 소유물)

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제29조(소지·사용 금지 물품)

학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- ㄱ. 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- ㄴ. 칼, 쇠 파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- ㄷ. 레이저 포인터 등 레이저 기구
- ㄹ. 모든 형태의 도박 물품

ㄱ. 인권침해, 혐오 표현, 폭력행위를 표현하는 물품

ㄴ. 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품

ㄷ. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물

ㄹ. 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년 유해 약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

ㄱ. 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)

ㄴ. 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제30조(소지 물품 조사)

① 제29조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제31조(학생 개인물품 관리)

① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조 제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

제32조(전자기기 사용)

- ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.
- ② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

제33조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제34조(체벌 금지)

학교에서 체벌에 해당하는 모든 행위는 금지하며, 특히 금지하는 체벌의 종류는 다음과 같다.

- ① 도구를 이용한 체벌
- ② 손이나 발 등 신체를 사용하는 체벌
- ③ 반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기함 형태의 체벌
- ④ 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
- ⑤ 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 느끼게 하는 언어적 폭력

제35조(교사의 권한)

학생 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

- ① 교육적 상담과 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 행동 개선 요구
- ④ 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- ⑤ 학생 생활 교육위원회 소집 요구와 의견 제출
- ⑥ 교권보호위원회 구제 신청

제36조(교사의 교육적 조치)

- ① 교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.
- ② 교사는 학생의 바람직한 변화를 이끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.

ㄱ. 자리에서 일으켜 세우기

ㄴ. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기

ㄷ. 적절한 수준의 학습 과제 부여 또는 방과 후 교육

ㄹ. 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구

ㅁ. 학부모 통보와 상담

ㅂ. 기타 학생생활교육위원회, 교권보호위원회가 마련한 인권 우호적인 교육적 조치

- ③ 교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판

단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제37조(생활 지도의 범위)

학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제38조(생활 지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규 수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부 사항은 별표 2와 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제44조에 따라 징계할 수 있다.

제39조(보호자의 책임)

학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.

제4장 학생생활교육위원회와 징계

제40조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ① 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
- ② 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계

등) 및 이 규정 제44조에 따른 학생 징계에 관한 사항

③ 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제41조(위원회의 구성)

① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원회의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제42조(위원회의 운영)

① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

ㄱ. 교장이 요청하는 경우

ㄴ. 재적 위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우

ㄷ. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의 개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제43조(징계의 원칙)

- ① 학생 징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생 징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생 징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.
- ④ 학교는 학생의 징계 내용을 공개하지 않는다.
- ⑤ ‘학생생활교육위원회’는 훈계·훈육, 교실에서 분리 조치, 상담 교육, 특별과제 부여 등 학생 징계에 속하지 않는 학생 교육을 시행할 수 있다.

제44조(학생 징계)

- ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 - ㄱ. 학교 내의 봉사: 1일 8시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 - ㄴ. 사회봉사: 1일 8시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
 - ㄷ. 특별교육 이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
 - ㄹ. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
 - ㅁ. 퇴학 처분
- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
 - ㄱ. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 - ㄴ. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 - ㄷ. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
 - ㄹ. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
 - ㅁ. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

h. 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생

스. 징계를 3회 이상 받은 학생

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

ㄱ. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

ㄴ. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

ㄷ. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.

ㄹ. 제42조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 7일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.

ㄱ. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심의를 필요하다고 판단한 경우

ㄴ. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심의를 필요하다고 판단한 경우

ㄷ. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

⑤ 제44조 제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제45조(징계의 방법)

① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.

② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.

- ③ “특별교육 이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담 기관에 위탁하여 교육한다. 교육 이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ④ “출석정지”는 출석정지 처분 기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ “퇴학 처분 : 퇴학 처분을 할 때는 다음 사항에 따른다.
- ㄱ. 학교의 장은 퇴학 처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
 - ㄴ. 학교의 장은 퇴학 처분을 할 때는 당해 학생, 보호자와 진로상담을 해야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 사회 교육기관, 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.
 - ㄷ. 학교의 장은 학업 중단 의사가 있는 학생에게 반드시 학업중단숙려제를 안내해야 한다.
- ⑥ 사회봉사 또는 특별교육 이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

제46조(징계의 방법 종류별 부과 내용)

징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교 내 봉사

- ㄱ. 학교 환경 정리 활동
- ㄴ. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
- ㄷ. 인성·인권 교육 차원의 프로그램 등

② 사회봉사

- ㄱ. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리 질서 유지 등
- ㄴ. 공공기관에 위탁하는 봉사 : 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
- ㄷ. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애 시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

- ㄱ. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생 교육 관련 학부모 상담 근거 기록
- ㄴ. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연 학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
- ㄷ. 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담 치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
- ㄹ. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
- ㅁ. 상담 자원봉사자, 한국 청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담 치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

④ 출석정지

- ㄱ. 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육 방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
- ㄴ. 출석정지로 인한 가정학습 동안 사회봉사 이수 증명서(실사 확인), 또는 특별교육 이수 확인서를 제출하는 경우나 학교에서 부여한 가정학습 과제를 성실히 수행하고 제출하는 경우는 그 기간을 단축할 수 있다.

제47조(징계 통보와 진술권 보장)

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견 진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

제48조(심의 확정과 재심 요구)

- ① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술

내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.

② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.

③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.

④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.

⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.

제49조(징계 경감과 해제)

① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.

② 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시하되, 시험 참여 기간은 징계 기간에서 제외한다.

제50조(위원의 제척·기피 및 회피)

① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

ㄱ. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우

ㄴ. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제51조(학생생활규정의 개정)

① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정 (이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 군산중앙여자고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

ㄱ. 제2항에 따른 요구가 있는 경우

ㄴ. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우

ㄷ. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

ㄱ. 교직원협의회의 의결

ㄴ. 학부모회의 의결

ㄷ. 학생자치회의 의결

ㄹ. 제52조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제52조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

ㄱ. 학생자치회의 회의

ㄴ. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의

ㄷ. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의

ㄹ. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제52조(학생생활규정 개정 심의위원회) ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ㄱ. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
- ㄴ. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
- ㄷ. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
- ㄹ. 학생생활규정안의 확정
- ㅁ. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
- ㅂ. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
- ㅅ. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
- ㅇ. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 13명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 40% 이상이 되도록 한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생 위원 참여 인원수를 정할 수 있으며, 「전라북도 학생인권 조례」 제19조에 따라 학생회 등 학생 자치 기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- ㄱ. 학교의 장이 요청하는 경우
- ㄴ. 재적위원 과반수 이상이 요청하는 경우

ㄷ. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

- ⑦ 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제53조(문헌조사와 의견수렴)

- ① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론, 공청회 등 필요한 조치를 취한다.
- ② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회가 정한다.

제54조(심의와 결정)

- ① 위원회는 학교생활규정 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

제55조(연수와 교육)

개정한 학교생활 규정은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 시행하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

제6장 학생회

제56조(회원)

학생회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 단, 휴학 또는 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제57조(권리 및 의무)

학생회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수할 의무가 있다.

제58조(협의 · 지원사항)

학생회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생 연구 활동
- ② 예술, 체육, 취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 지자체 협의 활동
- ⑤ 학생 자치 활동의 확대

제59조(승인)

학생회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

제60조(학생회 임원)

학생회의 임원은 각 호와 같다.

- ① 학생회 회장 1인, 부회장 2인(2학년 부회장 1인, 1학년 부회장 1인)
- ② 각부의 부장 1인, 차장 1인

제61조(부서)

학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.

- ① 문화예술부 : 각종 학술, 예술, 교양, 취미, 오락, 문화, 사회 및 시사 활동에 관한 업무
- ② 홍보부 : 총학생회 제반 홍보지 제작에 관한 업무
- ③ 미디어부 : 각종 행사 영상을 기획 및 제작, 편집에 관한 업무

- ④ 운영지원부 : 총학생회 회의록 작성, 학교 식생활표 제작에 관한 업무
- ⑤ 진로학습부 : 대학 정보 수집과 학습 정보 제공, 자율 학습 분위기 조성에 관한 업무
- ⑥ 창의기획부 : 학교 홈페이지 관리, 총학생회 공식 소셜 네트워크 서비스(SNS)
- ⑦ 공연연출부 : 행사의 전반적인 공연에 관한 업무
- ⑧ 행사운영부 : 행사 운영 지원에 관한 업무로, 행사의 전시 계획, 전시 예시 작품, 찬조 공연 섭외에 관한 업무
- ⑨ 총무부 : 예산에 관한 업무(예산서 작성 및 집행 등)
- ⑩ 시설관리부 : 학교 위생 비품 관리, 학습실(케렌시아)을 위한 봉사활동에 관한 업무

제62조(직무 및 선출)

- ① 학생회 임원의 직무는 다음 각호와 같다.
 - ㄱ. 회장은 회의 사무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
 - ㄴ. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시 그 직무를 대행한다.
 - ㄷ. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.
- ② 학생회 임원의 선출은 「학생회 회장단 선거 규정」에 따른다.

제63조(대의원회)

학생회 심의, 의결기관으로 대의원회를 둔다.

- ① 구성
 - ㄱ. 회장, 부회장 및 각 학급의 실장과 부실장으로 구성한다.
 - ㄴ. 학생회 회장은 의장이 된다.
- ② 기능
 - ㄱ. 사업 계획의 심의 및 사업 보고의 승인
 - ㄴ. 예산심의
 - ㄷ. 집행위원회에서 부의한 안건의 처리

ㄹ. 학생회 규정 개정에 대한 의안 제출

ㅁ. 기타 필요한 사항

③ 회의

ㄱ. 대의원 회의는 정기월례회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.

ㄴ. 정기총회는 월별로 소집하며 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때, 대의원 1/2 이상 또는 집행위원 1/2 이상 및 학교장의 소집 요구가 있을 때 회장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.

ㄷ. 대의원회의 의결은 재적의원의 1/2 이상 출석과 출석의원 1/2 이상 찬성으로 하며 가부 동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.

ㄹ. 대의원 회의에서 부결된 위안은 특별한 경우가 아니고서는 1년 이내에 재상정할 수 없다.

부 칙 <2023.12.13.>

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정 심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

■ 군산중앙여자고등학교 학생의 학생 생활에 관한 규정 [별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조 제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업 시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품 분리 보관 일지를 작성 관리 하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관 기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

■ 군산중앙여자고등학교 학생의 학생 생활에 관한 규정 [별표 2]

학생 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동개선이 없는 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	◦ 교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청 ◦ 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업 시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교의 장이 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	- 지각은 수업 시작 후 5분으로 함(학교 여건에 따라 정함) - 분리 시간은 수업 종료 시까지(단, 학생이 수업 종료 전이라도 수업에 참여할 준비가 된 경우 학급으로 복귀 가능 등 상황에 맞게 수정 가능) - 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음				
유의점	- 고의적으로 교실 밖으로 분리 조치 되려는 것을 방지하기 위해 분리 장소 선정 시 학생들의 선호 장소는 가급적 제외, 분리 공간의 환경과 안전(시설, 위험도구 등) 등을 확인 - 학칙으로 적절한 분리 시간과 장소를 정하여 실시하고 필요 이상의 지나친 분리는 자제 - 분리가 실시되는 동안 학생만 특정 공간에 방치하지 않아야 함				

끝