

2021학년도 1학기 1차고사(1·2·3학년) 안내

- 고사 일시 : 2021. 4. 26.(월) ~ 2021. 4. 28.(수) [1·3학년 오전 등교 / 2학년 오후 등교]
가. 1·3학년 - 08:50 ~ 12:10 (하교 - 시험 종료 직후, 정문)
나. 2학년 - 13:30 ~ 16:50 (등교 - 12:40~13:00, 중문)
- 고사 시간표 : [별지 1] 참조
- 정기고사 중 출결과 인정기준점수 비율
가. 하루 단위로 인정 (무단, 부정행위, 코로나-19 제외)
나. 고사 기간 중 증빙서류는 필수
- 증빙서류에는 결시 일자와 사유(병명 또는 증상)가 기재되어 있어야 함
- 미제출 시 출결과는 별도로 성적처리는 해당 인정기준점수 비율 미적용 됨
다. 출결과 인정기준점수 비율 (증빙서류 제출 시)
- 공결 : 인정 결석(출석) / 인정기준점수 100%
- 질병 : 질병 결석(결석) / 인정기준점수 80%
- 생리 : 인정 결석(출석) / 인정기준점수 80%
- 기타 : 기타 결석(결석) / 인정기준점수 80%
- 무단 : 미인정 결석(결석) / 최하점의 차하점
- 부정행위 : 출석 / 0점 처리
- 코로나-19 관련 사항 : [별지 2] 참조
- 정기고사는 모든 학생이 예외 없이 참여하는 것을 원칙으로 함. 단, 특별한 사유로 정기고사에 결시하는 경우 결시생 인정점 부여 및 성적처리는 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침 및 본교 학업성적관리규정에 따라 처리
- 성적 확인·정정 및 이의신청기간 [코로나-19 상황에 따라 변경될 수 있음]
가. 2·3학년 : 2021. 5. 4.(화) ~ 2021. 5. 7.(금)
나. 1학년 : 2021. 5. 10.(월) ~ 2021. 5. 12.(수)
※ 성적 확인·정정 및 이의신청기간에 본인이 직접 확인·정정·이의신청하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임임
- 수험생 유의사항 : [별지 3] 참조
- 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 : [별지 4] 참조
- 인정점 : 학업성적관리규정 제14조 (인정비율 및 인정점 관리)

2. 기준점수 산출 방법

- 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
- 지필평가 인정점을 부여하기 위한 인정기준점수는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다.
이때 최종인정점 산출방법은 '평균점수 비율(전입생 제외)'로 한다. (아래 '다'항과 '라'항에도 동일한 방법을 적용함)
- 동일 학기 내 기준점수에 해당하는 성적이 없는 경우에는 다음과 같은 우선순위를 참고하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 기준점수로 활용할 수 있다.
- 1순위 : 이전 학기내 동일과목의 성적
- 2순위 : 이전 학기내 가장 유사한 과목(교과)의 성적
1, 2순위에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우에는 '라'항을 참고하여 기준점수로 활용할 수 있다.
※ 이전 학기내의 성적 활용시 1, 2차 고사 성적 중 선택은 학업성적관리위원회의 심의에서 결정함
- '다'항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우, 동일 과목의 평균점수를 기준점으로 하여 결시 사유에 따라 인정점수를 부여한다.

3. '평균점수 비율(전입생 제외)'을 활용한 최종인정점 산출 방법

고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균 점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정 점} = \text{기준 점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정 점 부여비율}$$

과목	기준고사(1차고사)		결시고사(2차고사)	최종 인정점
	평균	기준점수	평균	
수학	68.0	65	62.3	47.64

* 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산

- 1) 68.0 : 65 = 62.3 : 인정기준점수
- 2) 인정기준점수 = (65×62.3) / 68 = 59.55
- 3) 인정기준점수 × 0.8(병결 인정점 부여비율) = 47.64
- 4) 최종 인정점 = 47.64

2021학년도 1학기 1차고사(1·2·3학년) 시간표

	시험 시간	타 종	1학년(오전) (7과목)	3학년(오전) (7과목)		시험 시간	타 종	2학년(오후) (8과목)	
			공통 (1~10반)	선택군1 (과학집중) (1~4반)	선택군2 (사회집중) (5~10반)			선택군1 (과학집중) (1~5반)	선택군2 (사회집중) (6~10반)
4.26 (월)	① 교시	08:50~09:40 예비령 08:40	예비령 08:40 준비령 08:45 본 령 08:50 종료5분령 09:35 종료령 09:40	통합과학	화학II 지구과학II	여행지리	13:30~14:20 예비령 13:20	예비령 13:20 준비령 13:25 본 령 13:30 종료5분령 14:15 종료령 14:20	화학 I 한국지리
	② 교시	10:05~10:55 예비령 09:55	예비령 09:55 준비령 10:00 본 령 10:05 종료5분령 10:50 종료령 10:55	기술·가정	일본어II 중국어II	일본어II 중국어II	14:45~15:35 예비령 14:35	예비령 14:35 준비령 14:40 본 령 14:45 종료5분령 15:30 종료령 15:35	일본어 I 중국어 I
	③ 교시	11:20~12:10 예비령 11:10	예비령 11:10 준비령 11:15 본 령 11:20 종료5분령 12:05 종료령 12:10	국어	화법과 작문	화법과 작문	16:00~16:50 예비령 15:50	예비령 15:50 준비령 15:55 본 령 16:00 종료5분령 16:45 종료령 16:50	문학 문학
4.27 (화)	① 교시	08:50~09:40 예비령 08:40	예비령 08:40 준비령 08:45 본 령 08:50 종료5분령 09:35 종료령 09:40	한국사	생명과학II	정치와 법	13:30~14:20 예비령 13:20	예비령 13:20 준비령 13:25 본 령 13:30 종료5분령 14:15 종료령 14:20	생명과학 I 사회·문화
	② 교시	10:05~10:55 예비령 09:55	예비령 09:55 준비령 10:00 본 령 10:05 종료5분령 10:50 종료령 10:55	영어	영어II	영어II	14:45~15:35 예비령 14:35	예비령 14:35 준비령 14:40 본 령 14:45 종료5분령 15:30 종료령 15:35	지구과학 I 생활과 윤리
	③ 교시						16:00~16:50 예비령 15:50	예비령 15:50 준비령 15:55 본 령 16:00 종료5분령 16:45 종료령 16:50	영어 I 영어 I
4.28 (수)	① 교시	08:50~09:40 예비령 08:40	예비령 08:40 준비령 08:45 본 령 08:50 종료5분령 09:35 종료령 09:40	통합사회	사회문제 탐구	과학사	13:30~14:20 예비령 13:20	예비령 13:20 준비령 13:25 본 령 13:30 종료5분령 14:15 종료령 14:20	한문 I 한문 I
	② 교시	10:05~10:55 예비령 09:55	예비령 09:55 준비령 10:00 본 령 10:05 종료5분령 10:50 종료령 10:55	수학	미적분	확률과 통계	14:45~15:35 예비령 14:35	예비령 14:35 준비령 14:40 본 령 14:45 종료5분령 15:30 종료령 15:35	수학 I 수학 I

** 모든 교과 시험시간 : 50분

** 수험시간 간격 : 25분

** 타종(4회) : 예비령(시험시작 10분전) / 준비령(시험시작 5분전) / 본령(정시) / 종료5분령(시험종료 5분전) / 종료령(정시)

2021 코로나-19 정기고사(지필평가) 상황별 대처 및 성적처리 방안

분류(대상)	대응 방안(등교중지 기간)	후속조치 및 인정점 부여
■ 확진 받은 학생 발생	⇒ ■ (학교) 지필평가 중단 ■ (해당 학생) 보건당국이 격리 해제할 때까지 등교중지 * 별도 시험실 미제공	⇒ ■ (학교) - 방역조치 등 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가 방법 등 조정 - 지필평가 시기 및 평가 방법은 도교육청의 지침을 받아, 학업성적관리위원회에서 결정하여 시행 ■ (해당 학생) 출석인정 결석 및 인정기준점수 100%(지필평가 지속 경우) * 증빙서류: 입원치료 통지서
■ 격리 통지받은 학생 발생	⇒ ■ (학교) 사태의 심각성 여부를 고려하여 이후 지필평가 중단 혹은 시행 지속 여부 판단	⇒ ■ (학교) 지필평가 지속된 경우, ■ (해당 학생) 출석인정 결석 및 인정기준점수 100%
■ 실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지받은 학생 발생	⇒ ■ (해당 학생) 보건당국이 격리 해제할 때까지 등교중지(다만, 동거인이 격리 통지를 받은 즉시 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우, 등교 가능) * 별도 시험실 미제공	⇒ ■ (학교) 지필평가 중단된 경우, - 상황 완료 후로 지필평가를 연기하거나 평가 방법 등을 조정 - 지필평가 시기 및 평가 방법은 도교육청지침을 받아, 학업성적관리위원회에서 결정하여 시행 * 증빙서류: 격리통지서, 동거인의 격리통지서
■ 실거주를 같이하는 동거인이 의심증상이 있어 진단검사를 실시한 경우	⇒ ■ (해당 학생) 동거인의 진단검사 결과가 나오기 전까지 * 별도 시험실 미제공	⇒ ■ (해당 학생) 출석인정 결석 및 인정기준점수 100% * 증빙서류: 실거주를 같이하는 동거인의 검사 실시 여부를 증빙할 수 있는 자료(동거인의 문자 통지 사본 등)
■ 의심 증상 학생* 발생 (등교 전 등교중지 학생 포함)	⇒ ■ (학교) 지필평가 지속 ■ (해당 학생) 증상 소멸 시까지 등교중지 - 보건실에서 건강상태 확인 - 일시적 관찰실(학생회실)에서 대기 후 학부모에게 학생 인계 - 증상 발현 즉시 선별진료소 방문·진단 - 학생건강상태 자가진단사이트 * 별도 시험실 미제공	⇒ ■ (해당 학생) 출석인정 결석 및 인정기준점수 100% * 증빙서류 1. 코로나19 검사 결과 음성인 경우: 선별진료소 방문확인서, 문자 통지 사본 2. 코로나19 검사 미 실시 경우: 선별진료소 방문확인서 3. 등교 전 등교중지 학생: 가정 내 건강관리 기록지 및 등교중지 학부모 확인서와 선별진료소 방문확인서 2가지 모두 제출
■ 고위험군 학생	⇒ ■ (학교) 지필평가 지속 - 고위험군학생 파약(보건실) * 별도 시험실 미제공	⇒ ■ (해당 학생) - (심각·경계 단계) 출석인정 결석 및 인정기준점수 100% - (관심·주의 단계) 질병 결석 및 인정기준점수 80% * 증빙서류: 고위험군임을 확인하는 진단서(소견서)
■ 교외체험학습(가정학습)	⇒ ■ (학교) 정기고사 기간에는 교외 체험학습(가정학습) 불허	⇒ ■ (해당 학생) 정기고사 미참여 시: 미인정 결석 및 최하점의 차하점

* 코로나-19 의심 증상으로 등교중지 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등 객관적인 증빙자료를 제출하지 않는 경우 미인정 결석으로 처리

* 등교 중지대상 이외 기타 사유 결석 학생의 지필평가 인정점은 2021 본교 학업성적관리규정에 따름

* '가정 내 건강관리 기록지 및 등교중지 학부모 확인서'와 '선별진료소 방문확인서' 양식은 학교 홈페이지 [학생마당]-[각종 양식]란에 탑재되어 있음

* 임상 증상이 있는 학생이 코로나-19와 연관성이 없고 타인 전파 감염병이 아님을 확인하는 의사 소견이 있는 경우 응시 가능, 다만 별도 시험실 제공 여부는 학교장이 판단함

수험생 유의사항

1. 고사 종료일까지 학생들은 교무실 출입을 하지 않도록 한다.
2. 책상 배열은 5줄로 하고, 좌우, 앞뒤를 최대한 넓혀 배치한다.
3. 고사 시작 5분전 준비령이 울리면 교실에 입실하여 착석하도록 한다.
4. 답안지 OMR카드에 먼저 고사명(고사란에 1차, 2차고사로 기입), 학번, 성명, 과목명, 과목코드를 작성하고 마킹한 후 확인란에 감독관의 서명을 받는다.
5. 시험지를 받으면 시험지 매수 및 인쇄상태, 문항 번호 등의 이상 유무를 반드시 확인한다.
6. 시험지의 이상 유무 확인 및 기재사항 표기 후 문제지를 반으로 접고 그 위에 답안지를 놓고 대기한다.
7. OMR카드 객관식 표기는 반드시 컴퓨터용 수성 사인펜만 사용한다. (연필, 볼펜, 빨간색 사인펜 사용 절대 불가. 컴퓨터 리더기가 미세하게 반응하여 점수오류 발생)
8. 예비마킹은 금지하도록 한다. (복수 답으로 인식할 수 있기에 오답 처리될 수 있음)
9. 객관식 답안 표기 정정은 수정테이프를 사용하여 수정하거나 답안지를 교환하여 다시 표기한다.
10. 객관식 답안 정정 시에는 해당 문항 번호와 함께 수정 전 선택지 번호를 답안지의 '선택형 수정'란에 기재한 후 반드시 감독관의 정정 서명을 받는다.
예시) 1번 문항의 선택지 ③을 수정했을 경우 : 1-③ (감독관 서명)
11. 단답형 및 서술형 답은 반드시 검정색 볼펜으로 작성한다.
12. 단답 및 서술 답안 표기 정정 시에는 두 줄로 긋고 수정 후 반드시 감독관의 정정 서명을 받거나 답안지를 교환하여 다시 표기한다. (단답형과 서술형 답안의 경우 수정테이프 사용 금지)
13. 단답형 답은 답안지의 앞면 '단답형 답란'에, 서술형 답은 답안지의 뒷면 '서술형 답란'에 기입한다.
답안 표기 시 공간이 부족하면 앞면에 "뒷면 작성"이라 기재하고 답안지 뒷면을 사용할 수 있다.
14. 고사 종료 5분 전에는 답안지를 교환할 수 없다.
15. 고사 시간이 종료된 후 감독관의 지시에 따라 퇴실한다.
16. 고사 종료 후 답안지 및 점수를 지정된 시간에 확인할 수 있다. (성적 대조 2회 실시)
17. 부정행위자(협조자 포함)는 학업성적관리규정에 따라 처리된다. [별지 4 참조]

2021학년도 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차

1. 부정행위 유형

- ✓ 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의
- ✓ 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위
- ✓ 두 학년이 공조한 부정행위
- ✓ 감독 교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌
- ✓ 감독 교사에게 시간을 물어보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌
- ✓ 시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임
- ✓ 시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음
- ✓ 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출
- ✓ OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성
- ✓ 미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠
- ✓ 다 풀고 옆드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재
- ✓ 팔짱을 끼고 한 손으로는 문제번호, 다른 한 손으로는 답안을 가르쳐 줌
- ✓ 서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려줌
- ✓ 쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등)
- ✓ 커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관
- ✓ 자리를 바꾸어 앉는 행위
- ✓ 시험 시작 전 문제를 푸는 행위
- ✓ 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위
- ✓ 고의로 답안지를 제출하지 않은 경우
- ✓ 감독관 확인 서명이 없는 답안지를 사용한 경우
- ✓ 수정된 단답 및 서술 답에 감독관 정정 서명이 없는 경우
- ✓ 시험실에서 휴대폰·무전기·MP3·PMP플레이어·전자시계·전자사전·무선이어폰 등 전자기기를 소지하거나 발견된 경우(전원이 꺼져있어도 해당됨)
- ✓ 고사 종료 전에 퇴실하는 경우
- ✓ 기타 감독관 지시에 불응하는 경우

2. 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차

- 가. 부정행위 발생 시 감독교사는 부정행위자(협조자 포함) 진술서, 감독교사 확인서를 평가계에 제출
나. 학업성적관리위원회 심의
- 다. 사안의 중요도에 따라 학생선도위원회 회부
- 라. 부정행위자(시험 중 전자기기가 발견된 경우도 포함)와 부정행위 협조자는 해당 교시 과목만 0점 처리