

세무일반과 평가계획 및 성취기준,성취수준

1. 평가 목적

- 가. 기업이 납부할 세액을 계산하여 신고, 납부할 수 있는 업무 능력을 키운다.
 나. 납부해야 할 세금의 종류, 납부할 세금의 계산방법을 숙지하여 납부 세액을 계산 할 수 있는지를 측정한다

2. 평가 방법

- 가. 지식·이해·적용 영역은 지필평가로 실시한다.
 나. 학기 초 학생들에게 수행평가에 대한 실시시기, 내용, 평가 방법 등을 사전 예고 한 다음 수업 시간에 평가한다.
 다. 학습준비 및 협력 평가는 수업 중 수시로 평가 한다.
 라. 수행평가의 결과는 채점이 끝난 경우 곧바로 학생들에게 공지하며, 3일간의 이의 신청 기간을 둔다.

3. 영역별 평가비율

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		실무평가 I	실무평가 II	학습준비 및 협력
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
평가 시기	1학기	6월		7월		6월	7월	수시
	2학기	10월		12월		9월	11월	수시
기본점수		0점		0점		8	8	4

4. 수행평가 영역별 세부 기준안

가. 실무평가 1학기- 부가가치세 개요

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
평가영역	실무평가 1 - 부가가치세			20%	
평가시기	1학기				
평가내용	부가가치세 개요				
성취 기준	부가 가치세의 과세자 유형을 구분하고 사업자 과세 유형 변경을 설명할 수 있다.				
성취 수준	상	부가 가치세의 과세자 유형을 구분하고 사업자 과세 유형 변경을 예문 들어 설명할 수 있다.			
	중	부가 가치세의 과세자 유형을 구분하고 사업자 과세 유형 변경을 설명할 수 있다.			
	하	부가 가치세의 과세자 유형을 구분하고 사업자 과세 유형 변경을 부분적으로 설명할 수 있다.			
평가과제 및 방법	<평가과제> - 부가 가치세 과세자 유형 구분하기 <평가방법> - 제시된 자료에 의하여 부가가치세 과세자 유형 이해했는지 평가				
평가단계	평가기준		단 계		배 점
	위의 평가요소 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가요소 80% 이상을 만족하는 경우		B	18	
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		C	16	
	위의 평가요소 60% 이상을 만족하는 경우		D	14	
	위의 평가요소 60% 미만을 만족하는 경우		E	12	
	미응시한 경우		F	8	

나. 실무평가 1학기- 부가가치세 계산

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
평가영역	실무평가 1 - 부가가치세			20%	
평가시기	1학기				
평가내용	부가가치세 계산				
성취 기준	부가 가치세의 계산 방법을 알고 이를 계산할 수 있다				
성취 수준	상	매출세액, 매입세액, 부가가치세를 계산할 수 있다 부가가치세 과세표준을 단계별로 계산할 수 있다			
	중	매출세액이나 매입세액을 계산할 수 있다 거래내용을 분석하고 설명할 수 있다			
	하	매출세액이나 매입세액을 미흡하게나마 계산 할 수 있다. 부가가치세 과세표준을 미흡하나마 계산 할 수 있다.			
평가과제 및 방법	<p><평가과제></p> <ul style="list-style-type: none"> - 자료에 의하여 전단계 세액 공제법에 의하여 부가가치세를 계산 할 수 있다 - 자료에 의하여 부가가치세 과세표준을 계산할 수 있다. <p><평가방법></p> <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 자료에 의하여 부가가치세를 계산할 수 있는지를 평가한다. - 제시된 자료에 의하여 부가가치세 과세표준을 계산할 수 있는지 평가 한다 				
평가단계	평가기준		단 계		배 점
	위의 평가요소 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가요소 80% 이상을 만족하는 경우		B	18	
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		C	16	
	위의 평가요소 60% 이상을 만족하는 경우		D	14	
	위의 평가요소 60% 미만을 만족하는 경우		E	12	
	미응시한 경우		F	8	

다. 학습준비 및 협력 1학기

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가영역	학습준비 및 협력			10%
평가지기	1학기			
평가내용	부가 가치세의 개요 및 계산			
성취 기준	부가 가치세가 부과되는 방식을 설명할 수 있다. 부가 가치세의 특징을 설명할 수 있다.			
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> · 교과에 대한 흥미와 적극성 · 학습 준비 상태 관찰, 및 수업에 참여 · 자발적 발표나 질문 횟수 관찰 · 과제 해결력, 자기주도 학습력 · 교사나 동료의 말 경청 태도 관찰 · 타인의 의견 수용 태도 · 동료의 학습을 도와주는 것 			
평가단계	평가기준	단계	배점	
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문, 자발적 발표, 자기주도적 학습력이 뛰어나	A	10	
	교과서 및 학습 준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문, 자발적 발표를 잘함.	B	9	
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문을 잘함.	C	8	
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 잘 경청함.	D	7	
	교과서 및 학습준비물 준비를 잘 함.	E	4	

라. 실무평가 2학기 - 소득세 개요

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
평가영역	실무평가 2 - 소득세			20%	
평가시기	2학기				
평가내용	소득세의 개념				
성취 기준	소득세의 의의 및 특징을 설명할 수 있다.				
성취 수준	상	소득세의 의의 및 특징을 반대 개념까지 포함하여 설명할 수 있다.			
	중	소득세의 의의 및 특징을 설명할 수 있다.			
	하	소득세의 의의 및 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.			
평가과제 및 방법	<평가과제> 소득세의 종류별 구분 및 특징 설명 <평가방법> 소득세를 종류별로 구분하고 각각의 특징을 구체적으로 설명				
평가단계	평가기준		단계		배점
	위의 평가요소 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가요소 80% 이상을 만족하는 경우		B	18	
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		C	15	
	위의 평가요소 60% 이상을 만족하는 경우		D	14	
	위의 평가요소 50% 미만을 만족하는 경우		E	12	
	미응시한 경우		F	8	

다. 실무평가 2학기 - 소득세 계산

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가요소	실무평가 2 - 소득세			20%
평가시기	2학기			
평가내용	소득세의 계산 구조 이해			
성취 기준	근로소득금액을 계산할 수 있다 보험료 소득 공제액을 계산 할 수 있다			
성취 수준	상	근로소득금액을 정확하게 계산할 수 있다 보험료 소득 공제액을 계산 할 수 있다		
	중	근로소득금액을 계산 할 수 있다. 보험의 종류별로 소득공제인지 세액 공제인지 구분할 수 있다		
	하	근로소득금액을 미흡하게나마 계산 할 수 있다. 보험료 소득 공제액을 미흡하게나마 계산 할 수 있다		
평가과제 및 방법	<평가과제> - 근로소득금액을 계산할 수 있다 - 보험료 소득 공제액을 계산 할 수 있다 <평가방법> - 제시된 자료에 의하여 근로소득금액, 보험료 소득 공제액을 계산할 수 있는 지를 평가한다.			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가요소 90% 이상을 만족하는 경우		A	20
	위의 평가요소 80% 이상을 만족하는 경우		B	18
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		C	16
	위의 평가요소 60% 이상을 만족하는 경우		D	14
	위의 평가요소 60% 미만을 만족하는 경우		E	12
	미응시한 경우		F	8

바. 학습준비 및 협력

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가영역	학습준비 및 협력			10%
평가시기	2학기			
평가내용	종합소득세의 계산 구조			
성취 기준	소득세가 부과되는 방식을 설명할 수 있다 소득세의 특징을 설명할 수 있다			
평가기준	· 교과에 대한 흥미와 적극성 · 학습 준비 상태 관찰 및 수업에 참여 · 자발적 발표나 질문 횟수 관찰 · 과제 해결력, 자기주도 학습력 · 교사나 동료의 말 경청 태도 관찰 · 타인의 의견 수용 태도 · 동료의 학습을 도와주는 것			
평가단계	평가기준		단계	
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문, 자발적 발표, 자기주도적 학습력이 뛰어남		A	10
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문, 자발적 발표를 잘함.		B	9
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 경청, 질문을 잘함.		C	8
	교과서 및 학습준비물 준비, 교사의 말을 잘 경청함.		D	7
	교과서 및 학습준비물 준비를 잘 함.		E	4

5. 결시자 및 전입생 성적처리 방법

가) 결시자 성적처리 방법

- ① 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다.
- ② 수행평가의 각 영역에 응시하지 못한 경우 학과 평균을 기본점수로 부여하여 다음과 같이 처리한다.

구분	처리 방법
안정결과 인한 미응시	학과평균의 100%
병결로 인한 미응시	학과평균의 80%
미안정결과 인한 미응시	최하점의 차하점(-1) [기본점수에서 -1점]

나) 전입생 성적처리 방법

- ① 전적교에서 수행평가 점수를 가져온 경우 : 전적교 성적을 100% 인정하되, 반드시 교과협의를 거쳐 점수를 부여한다.(본교 수행평가 기준에 맞춰 %를 조절하여 점수 부여한다.)
 - ② 전적교에서 수행평가 점수를 가져오지 않은 경우 : 본교 수행평가 기준에 맞춰 실시 후 점수를 부여한다.
 - ③ 본 계획에 없는 사항의 경우 교과협의회와 학업성적관리위원회의 협의에 의해 결정한다.
- 다) 지체장애 및 감각장애 등으로 인해 응시가 불가능한 경우 : 기본점수를 부여함.

6. 성취기준·성취수준

가. 교육 개요

(1) 성격

‘세무 일반’은 경영·금융 교과군의 학생들이 이수해야 할 NCS 세무 실무 과목의 선수 학습 내용을 담고 있으며, 세무 회계 정보 활용에 관한 지식과 세법에 근거하여 기업이 납부할 세액을 계산하여 신고 납부할 수 있는 업무 수행 능력을 함양하고, 세무 회계 처리 업무 담당 자로서의 능력 등을 함양할 수 있는 과목이다.

(2) 목표

세무 업무와 관련된 세법의 기본 지식을 습득하여 개인과 기업이 납부해야 할 세금을 계산하여 신고·납부할 수 있는 능력과 세무관련 업무를 수행할 수 있는 태도를 기른다.

(3) 내용

구분/항목	내용/항목/요점
세무 일반의 기초	<ul style="list-style-type: none"> • 조세의 의의와 분류 • 세법의 체계와 과세 요건 • 「국제 기본법」의 이해 • 기업 회계와 세무 회계
부가 가치세	<ul style="list-style-type: none"> • 부가 가치세의 개요 • 납세 의무자와 과세 거래 • 사업장과 거래 장소 • 열세를 적용과 면세 • 과세 표준과 세액의 계산 • 거래 징수와 세금 계산서 • 납세 절차와 환급
소득세	<ul style="list-style-type: none"> • 소득세의 기초 개념 • 원천 징수의 이해 • 종합 소득세의 계산 구조 • 종합 소득 과세 표준과 세액의 계산 • 종합 소득세의 신고와 납부 • 종합 소득 이외의 분류 과세
법인세	<ul style="list-style-type: none"> • 법인세의 기초 개념 • 사업 연도의 소득 • 과세 표준과 세액의 계산 • 법인세의 납부 절차
기타 조세	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산과 세금 • 기타 국세 • 지방세

단원별 성취기준 및 성취수준

1단원. 세무 일반의 기초

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
1. 세무 일반의 기초	11. 조세의 의의와 분류	조세의 개념과 기능	11-1. 조세의 개념과 기능을 설명할 수 있다.	조세의 개념과 기능을 빠짐없이 설명할 수 있다.	조세의 개념과 기능을 설명할 수 있다.	조세의 개념과 기능을 부분적으로 설명할 수 있다.
		조세의 특징	11-2. 과세의 주제, 목적, 근거, 무보상성을 이해하고, 납부 방법을 설명할 수 있다.	과세의 주제, 목적, 근거, 무보상성을 분명하게 이해하고, 납부 방법을 자세히 설명할 수 있다.	과세의 주제, 목적, 근거, 무보상성을 이해하고, 납부 방법을 설명할 수 있다.	과세의 주제, 목적, 근거, 무보상성을 부분적으로 이해하고, 납부 방법을 설명할 수 있다.
		우리나라의 조세 체계	11-3. 우리나라의 조세 체계를 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 체계를 분류 기준에 따라 이해하고 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 체계를 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 체계를 부분적으로 설명할 수 있다.
		조세의 분류	11-4. 우리나라의 조세 분류 기준과 내용을 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 분류 기준과 내용을 구체적인 사례를 들어 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 분류 기준과 내용을 설명할 수 있다.	우리나라의 조세 분류 기준과 내용을 구체적인 사례를 들어 설명하지 못한다.
	12. 세법의 체계와 과세요건	조세법의 기본 3원칙	12.1 조세를 부과하고 납부할 때 적용되는 기본 원칙 3가지를 설명할 수 있다.	조세를 부과하고 납부할 때 적용되는 기본 원칙 3가지를 그 목적을 이해하여 설명할 수 있다.	조세를 부과하고 납부할 때 적용되는 기본 원칙 3가지를 설명할 수 있다.	조세를 부과하고 납부할 때 적용되는 기본 원칙 3가지를 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
1. 세무 일반 의 기 초	12. 세법의 체제와 과세요 건	납세 의무의 성립, 확정, 소멸	12.1. 납세 의무가 성립, 확정, 소멸의 단계를 거치는 것을 설명할 수 있다.	납세 의무의 성립, 확정, 소멸 단계를 구체적으로 설명할 수 있다.	납세 의무의 성립, 확정, 소멸의 단계를 거치는 것을 설명할 수 있다.	납세 의무의 성립, 확정, 소멸의 단계를 부분적으로 설명할 수 있다.
		조세 재권을 확보하기 위한 제도	12.2. 조세 재권을 확보하기 위한 제도를 설명할 수 있다.	조세 재권을 확보하기 위한 제도와 그 내용을 자세히 구분하여 설명할 수 있다.	조세 재권을 확보하기 위한 제도와 그 내용을 설명할 수 있다.	조세 재권을 확보하기 위한 제도와 그 내용을 부분적으로 설명할 수 있다.
		과세와 환급	12.3. 과세 표준의 신고 결정을 이해하고 잘못된 과세와 납세를 정정하는 절차를 알고, 환급의 뜻을 설명할 수 있다.	과세 표준의 신고 결정을 이해하고, 납세자의 입장에서 잘못된 과세와 납세를 정정하는 절차를 알고, 환급의 뜻을 설명할 수 있다.	과세 표준의 신고 결정을 이해하고 잘못된 과세와 납세를 정정하는 절차를 알고, 환급의 뜻을 설명할 수 있다.	과세 표준의 신고 결정을 이해하고 잘못된 과세와 납세를 정정하는 절차를 혼동하고, 환급의 뜻을 부분적으로 설명할 수 있다.
	13. 국제 기 본법의 이해	국제 기본법의 용어	13.1. 국제 기본법에 사용되는 용어와 그 뜻을 설명할 수 있다.	국제 기본법에 사용되는 용어와 그 뜻을 정확하게 설명할 수 있다.	국제 기본법에 사용되는 용어와 그 뜻을 설명할 수 있다.	국제 기본법에 사용되는 용어와 그 뜻을 부정확하게 설명한다.
		서류의 송달	13.2. 서류 송달의 의미를 알고 송달 장소 및 송달 방법을 설명할 수 있다.	서류 송달의 의미를 알고 송달 장소 및 송달 방법을 정확하게 설명할 수 있다.	서류 송달의 의미를 알고 송달 장소 및 송달 방법을 설명할 수 있다.	서류 송달의 의미를 알고 송달 장소 및 송달 방법을 부정확하게 설명한다.
		국제 부과와 세법 적용의 원칙	13.3. 국제 부과와 세법 적용의 원칙을 설명할 수 있다.	국제 부과와 세법 적용의 원칙과 그 세부 지점을 자세히 설명할 수 있다.	국제 부과와 세법 적용의 원칙과 그 세부 지점을 설명할 수 있다.	국제 부과와 세법 적용의 원칙과 그 세부 지점을 부정확하게 설명한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
1. 세무 일반 의 기 초	13. 국세 기 본법의 아해	납세자 의 권리 현장	13.4. 납세자로서 납 세자의 권리 현장을 이해하고 실제 사례 에 적용할 수 있다.	납세자로서 납 세자의 권리 현장을 이해하고 실제 사 례에 적극적으로 적용할 수 있다.	납세자로서 납 세자의 권리 현장을 이해하고 실제 사 예에 적용할 수 있다.	납세자로서 납 세자의 권리 현장을 이해하고 실제 사 예에 소극적으로 적용할 수 있다.
		과세 전 적부 심 사와 조 세 불복 제도	13.5. 과세 전 적 부 심사와 조세 불복 제도의 절차 과정을 설명할 수 있다.	과세 전 적부 심사와 조세 불복 제도의 절차 과정을 단계별로 설명 할 수 있다.	과세 전 적부 심사와 조세 불복 제도의 절차 과정을 설명할 수 있다.	과세 전 적부 심사와 조세 불복 제도의 절차 과정을 부분적으로 설명할 수 있다.
	14. 기 업 회 계와 세무 회계의 차이	기업 회 계와 세 무 회계 의 차이	14.1. 기업 회계 와 세무 회계의 차이를 설명할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이를 설명 할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이를 설명 할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이를 설명 할 수 있다.
		기업 회 계와 세 무 회계 의 차이	14.2. 기업 회계 와 세무 회계의 차이점을 설명할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이점을 그 이유를 설명 할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이점을 설명 할 수 있다.	기업 회계와 세무 회계의 차이점을 부 분적으로 설 명할 수 있 다.

2단원. 부가 가치세

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
2. 부가 가치 세의 개요	21. 부가 가치 세의 개요	부가 가 치세의 개념	21.1. 부가 가치 세의 뜻을 이해하 고, 부가 가치세 가 부과되는 방식 을 설명할 수 있다	부가 가치세의 뜻을 이해하 고, 부가 가치 세가 부과되는 방식을 예를 들어 설명할 수 있다	부가 가치세 의 뜻을 이해 하고, 부가 가 치세가 부과 되는 방식을 설명할 수 있 다	부가 가치세 의 뜻을 이해 하고, 부가 가 치세가 부과 되는 방식을 부분적으로 설명할 수 있다
		부가 가 치세의 과세 유 형	21.2 부가 가치세 의 과세자 유형을 구분하고 사업자 과 세 유형 변경을 설 명할 수 있다	부가 가치세의 과세자 유형을 구분하고 사업 자 과세 유형 변 경을 예로 들어 설명할 수 있다	부가 가치세 의 과세자 유 형을 구분하고, 사업자 과세 유 형 변경을 설명 할 수 있다	부가 가치세 의 과세자 유 형을 구분하고, 사업자 과세 유 형 변경을 설명 할 수 있다
		부가 가 치세의 계산 방 법	21.3. 부가 가치세의 계산 방법을 알고, 이를 계산할 수 있 다	부가 가치세의 계산 방법을 알 고, 이를 실제 자료를 이용하 여 계산할 수 있 다	부가 가치세의 계산 방법을 알 고, 이를 계산 할 수 있다	부가 가치세의 계산 방법을 알 고 있으나, 이 를 계산하는 데 어려움을 겪는 다
		부가 가 치세의 특징	21.4. 부가 가치세의 특징을 설명할 수 있다	부가 가치세의 특징을 모두 설 명할 수 있다	부가 가치세의 특징을 설명할 수 있다	부가 가치세의 특징을 부분적 으로 설명할 수 있다
	22. 납세 의무 자와 과세 거래	부가 가 치세의 납세 의 무자와 과세 기 간	22.1. 부가 가치세의 납세 의무자와 과세 기간에 따른 신고 대상자를 설명할 수 있다	부가 가치세의 납세 의무자와 과세 기간 및 신 고 대상자를 구 분하여 설명할 수 있다	부가 가치세의 납세 의무자와 과세 기간 및 신고 대상자를 설명할 수 있 다	부가 가치세의 납세 의무자를 알고 있으나, 과세 기간을 부 분적으로 설명 할 수 있다
		과세 거 래	22.2. 부가 가치세에 가 과세 되는 거래 내용을 구분하여 설 명할 수 있다	부가 가치세에 가 과세 되는 거 래 내용을 구분 하여 예를 들어 설명할 수 있다	부가 가치세에 가 과세 되는 거래 내용을 구 분하여 설명할 수 있다	부가 가치세에 가 과세 되는 거래 내용을 나 열할 수는 있으 나, 예를 들어 설명하지 못한다
		간이 과	22.3. 간이 과세 제도	간이 과세 제도	간이 과세 제도	간이 과세 제도

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
2. 무가 가치 세의 개요		세 제도와 간이 과세 대상자	에 대해 알고 그 세 액을 계산할 수 있 다.	에 대해 알고 그 세 액을 구체 적인 예를 들어 계산할 수 있다.	에 대해 알고 그 세 액을 계산 할 수 있다.	에 대해 알고 있으나 그 세 액을 부정확하 게 계산한다.
	23. 사업 장과 거래 장소	납세지와 사업 장의 뜻과 업 종별 사업장 등 등록 장소	23.1. 납세지와 사업 장의 뜻을 알고, 업 종별 사업장 등록 장소를 구분할 수 있다.	납세지와 사업 장의 뜻을 알고, 업종별 사업장 등록 장소를 구 분하여 적용할 수 있다.	납세지와 사업 장의 뜻을 알 고, 업종별 사 업장 등록 장소 를 구분할 수 있다.	납세지와 사업 장의 뜻을 알 고, 업종별 사 업장 등록 장소 를 부정확하게 구분할 수 있 다.
		사업자 등록의 의의	23.2. 사업자 등록의 의의를 설명할 수 있다.	사업자 등록과 과세의 관계를 알고, 사업자 등 록의 의의를 설 명할 수 있다.	사업자 등록의 의의를 설명할 수 있다.	사업자 등록의 의의를 부분적 으로 설명할 수 있다.
		사업자 등록 번 호의 구 성	23.3. 사업자 등록 번호의 구성을 알고 각 자리별로 그 구 분 기준을 설명할 수 있다.	사업자 등록 번 호의 구성을 알 고, 각 자리별로 그 구분 기준의 의미를 설명할 수 있다.	사업자 등록 번 호의 구성을 알 고, 각 자리별 로 그 구분 기 준을 설명할 수 있다.	사업자 등록 번 호의 구성을 알 고, 각 자리별 로 그 구분 기 준을 구분하지 못한다.
		사업자 등록 신 청 시 서 류	23.4. 사업자 등록 신청 시 필요한 서 류를 설명할 수 있 다.	사업자 등록 신 청 시 필요한 서 류를 빠짐없이 설명할 수 있다.	사업자 등록 신 청 시 필요한 서류를 설명할 수 있다.	사업자 등록 신 청 시 필요한 서류를 한두 가 지 빠트리거나 설명한다.
		거래 장 소의 뜻과 계화용 역의 공 급 장소	23.5. 거래 장소의 뜻과 계화용역의 공 급 장소를 설명할 수 있다.	거래 장소의 뜻 과 계화용역의 공급 장소를 설 명할 수 있다.	거래 장소의 뜻 과 계화용역의 공급 장소를 이 해한다.	거래 장소의 뜻 과 계화용역의 공급 장소를 부 분적으로 이해 한다.
	24. 영세 율 적 용과 면세	과세영세 율 및 면세의 비교	24.1. 과세영세를 및 면세 대상자를 알고 이를 비교하 여 설명할 수 있다.	과세영세를 및 면세 대상자를 알고, 각각의 세 액 산출 방법을 비교하여 설명 할 수 있다.	과세영세를 및 면세 대상자를 알고, 이를 비 교하여 설명할 수 있다.	과세영세를 및 면세 대상자를 알고, 이를 비 교하여 설명하 는 데 어려움을 느낀다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
2. 부가 가치 세의 개요		영세율 제도의 뜻과 적 용 대상	24.2 영세율 제도의 뜻과 적용 대상을 설명할 수 있다	영세율 제도의 뜻과 적용 대상 을 항목별로 자 세하게 설명할 수 있다	영세율 제도의 뜻과 적용 대상 을 설명할 수 있다	영세율 제도의 뜻과 적용 대상 을 부분적으로 설명할 수 있 다
		면세 제 도의 뜻 과 적용 대상	24.3 면세 제도의 뜻과 적용 대상을 설명할 수 있다	면세 제도의 뜻 과 적용 대상을 항목별로 자세 하게 설명할 수 있다	면세 제도의 뜻 과 적용 대상을 설명할 수 있 다	면세 제도의 뜻 과 적용 대상을 부분적으로 설 명할 수 있다
		면세 포 기의 대 상과 정 차	24.4 면세 포기의 뜻과 포기 대상을 알고, 그 절차를 선 명할 수 있다	면세 포기의 뜻 과 포기 대상을 알고, 그 절차를 단계적으로 선 명할 수 있다	면세 포기의 뜻 과 포기 대상을 알고, 그 절차 를 설명할 수 있다	면세 포기의 뜻 과 포기 대상을 알고, 그 절차 를 단계적으로 설명하는 데 어 려움을 겪는다
	25. 과세 표준 과 세 액의 계산	과세 표 준의 뜻 과 계산 표 준 공제 제의 함 목	25.1 과세 표준의 뜻과 계산 방법을 알고, 과세 표준 공 제 제의 항목을 나 열하고, 실제 사례에 적용할 수 있다	과세 표준의 뜻 과 계산 방법을 알고, 과세 표준 공제 제의 항목 을 나열하고, 실 제 사례에 쉽게 적용할 수 있다	과세 표준의 뜻 과 계산 방법을 알고, 과세 표 준 공제 제의 항목을 나열하 고, 실제 사례 에 적용할 수 있다	과세 표준의 뜻 과 계산 방법을 알고, 과세 표 준 공제 제의 항목을 나열할 수 있으나, 실 제 사례에 적용 하지 못한다
		과세 표 준 계산 의 특례 규정과 그 계산	25.2 과세 표준 계 산의 특례 규정을 알고, 그 과세 표준 을 계산할 수 있다	과세 표준 계산 의 특례 규정을 알고, 그 과세 표준을 실제 예 를 들어 계산할 수 있다	과세 표준 계 산의 특례 규정 을 알고, 그 과 세 표준을 계산 할 수 있다	과세 표준 계 산의 특례 규정 을 알고 있으 나, 그 과세 표 준을 계산하는 데 어려움을 겪 는다
		부가 가 치세의 계산 구 조와 세 액 계산	25.3 구조를 알고 그 종류별 세액을 계산할 수 있다	부가 가치세의 계산 구조를 알 고, 그 종류별 세액을 실제 사 례를 들어 계산 할 수 있다	부가 가치세의 계산 구조를 알 고, 그 종류별 세액을 계산할 수 있다	부가 가치세의 계산 구조를 알고 있으나, 그 종류별 세 액을 계산하는 데 어려움을

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
2. 부가 가치의 개요	26. 거래 장수와 세금계 산서	거래 장 수의 뜻	26.1. 거래 장수의 뜻을 설명할 수 있 다.	거래 장수의 뜻 을 설명할 수 있 다.	거래 장수의 뜻 을 설명할 수 있다.	거래 장수의 뜻 을 부분적으로 설명할 수 있다.
		세금 계 산서의 뜻과 증 빙 서류	26.2. 세금 계산서의 뜻과 증빙 서류를 설명할 수 있다.	세금 계산서의 뜻과 증빙 서류 를 빠짐없이 설 명할 수 있다.	세금 계산서의 뜻과 증빙 서류 를 설명할 수 있다.	세금 계산서의 뜻과 증빙 서류 를 부분적으로 설명할 수 있다.
		세금 계 산서의 서식 및 기재 사 항, 발급 시기	26.3. 세금 계산서의 서식 및 기재 사 항, 발급 시기를 설명할 수 있다.	세금 계산서의 서식 및 기재 사 항, 발급 시기를 설명할 수 있다.	세금 계산서의 서식 및 기재 사항, 발급 시 기를 설명할 수 있다.	세금 계산서의 서식 및 기재 사항, 발급 시 기를 부분적으 로 설명할 수 있다.
		전자 세 금 계산 서의 영 수증	26.4. 전자 세금 계 산서의 발급 방법 을 알고, 영수증의 발급 의의를 설명할 수 있다.	전자 세금 계산 서의 발급 방법 을 알고 그 절차 를 따라할 수 있 으며, 영수증 발 급 의의를 설명 할 수 있다.	전자 세금 계산 서의 발급 방법 을 알고, 영수 증의 발급 의의 를 설명할 수 있다.	전자 세금 계산 서의 발급 방법 을 잘 알지 못 하나, 영수증의 발급 의의를 설 명할 수 있다.
	27. 납세 절차 와 환 급	예정 신 고 및 확 정 신고	27.1. 예정 신고 및 확정 신고 요건을 알고, 납부 세액 재 산법을 설명할 수 있다.	예정 신고 및 확 정 신고 요건을 알고, 납부 세액 계산법을 자세 히 설명할 수 있 다.	예정 신고 및 확정 신고 요건 을 알고, 납부 세액 계산법을 설명할 수 있 다.	예정 신고 및 확정 신고 요건 을 알고 있으 나, 납부 세액 계산법을 설명 하는 데 어려움 을 겪는다.
		수정 신 고와 경 정 청구, 환급	27.2. 수정 신고와 경정 청구의 뜻을 알고, 환급의 유형을 설명할 수 있다.	수정 신고와 경 정 청구의 뜻을 알고, 환급의 유 형을 분명하게 구분하여 설명 할 수 있다.	수정 신고와 경 정 청구의 뜻을 알고, 환급의 유형을 설명할 수 있다.	수정 신고와 경 정 청구의 뜻을 알고, 환급의 유형을 부분적 으로 설명할 수 있다.
		가산세의 뜻과 종 류	27.3. 가산세의 뜻과 종류를 알고, 가산세 를 계산할 수 있다.	가산세의 뜻과 종류를 알고, 실 제 예를 들어 가	가산세의 뜻과 종류를 알고, 가산세를 계산	가산세의 뜻과 종류를 부분적 으로 알고, 실

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
				산세를 계산할 수 있다	할 수 있다	제 예에서 가산세를 계산하는 데 어려움을 겪는다

3단원, 소득세

교육과정 대영역	중영역	내용 요소	성취기준	성취수준		
				상	중	하
3. 소득세	31. 소득세 의 기 초 개념	소득세 의 의미 및 특징	31.1. 소득세의 의의 및 특징을 설명할 수 있다.	소득세의 의의 및 특징을 반대 개념까지 포함 하여 설명할 수 있다.	소득세의 의의 및 특징을 설명 할 수 있다.	소득세의 의의 및 특징을 부분 적으로 설명할 수 있다.
		과세 대 상 소득	31.2. 과세 대 상 소득을 구분 하여 설명할 수 있다.	과세 대상 소 득을 구분하 여 구체적으 로 설명할 수 있다.	과세 대상 소 득을 구분하 여 설명할 수 있다.	과세 대상 소 득을 부분적으 로 설명할 수 있다.
		납세 의 무자	31.3. 납세 의 무자의 구분 기 준을 알고, 납 세 의무의 특례 를 설명할 수 있다.	납세 의무자 의 구분 기준 을 알고, 납세 의무의 특례 를 항목별로 설명할 수 있 다.	납세 의무자 의 구분 기준 을 알고, 납세 의무의 특례 를 설명할 수 있다.	납세 의무자의 구분 기준을 알고, 납세 의 무의 특례를 부분적으로 설 명할 수 있다.
		소득세 의 과세 방법과 과세 단 위	31.4. 소득세의 과세 방법 및 소득별 과세 방 법을 알고, 과 세 단위를 설명 할 수 있다.	소득세의 과 세 방법 및 소 득별 과세 방 법을 항목별 로 자세히 알 고, 과세 단위 를 설명할 수 있다.	소득세의 과 세 방법 및 소 득별 과세 방 법을 알고, 과 세 단위를 설 명할 수 있다.	소득세의 과세 방법 및 소득 별 과세 방법 을 부분적으로 알고 있으나, 과세 단위를 설명할 수 있 다.
		소득세 의 과세 기간과 확정 신고 기한	31.5. 소득세의 과세 기간과 확정 신고 기한을 설명할 수 있 다.	소득세의 과 세 기간과 확정 신고 기한을 설명할 수 있다.	소득세의 과 세 기간과 확정 신고 기한을 설명할 수 있다.	소득세의 과세 기간과 확정 신고 기한을 설명할 수 있 다.
		납세지	31.6. 납세지의 구 분 기준과 납세지 의 유형을 설명할 수 있다.	납세지의 구분 기준과 납세지 의 유형을 빠짐 없이 설명할 수 있다.	납세지의 구분 기준과 납세지 의 유형을 설명 할 수 있다.	납세지의 구분 기준과 납세지의 유형을 부분적으 로 설명할 수 있 다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
3. 소득세	32. 종합소득세의 계산 구조	소득세의 계산 구조	32.1. 소득세의 계산 구조를 설명할 수 있다.	소득세의 계산 구조를 단계에 따라 빠짐없이 설명할 수 있다.	소득세의 계산 구조를 설명할 수 있다.	소득세의 계산 구조를 부분적으로 설명할 수 있다.
		이자 소득, 배당 소득	32.2. 이자 소득의 종류와 비과세 이자 소득, 배당 소득의 종류와 비과세 배당 소득을 설명할 수 있다.	이자 소득의 종류와 비과세 이자 소득, 배당 소득의 종류와 비과세 배당 소득을 빠짐없이 설명할 수 있다.	이자 소득의 종류와 비과세 이자 소득, 배당 소득의 종류와 비과세 배당 소득을 설명할 수 있다.	이자 소득의 종류와 비과세 이자 소득, 배당 소득의 종류와 비과세 배당 소득을 부분적으로 설명할 수 있다.
		사업 소득, 근로 소득	32.3. 사업 소득의 종류와 비과세 사업 소득, 근로 소득의 종류와 비과세 근로 소득을 설명할 수 있다.	사업 소득의 종류와 비과세 사업 소득, 근로 소득의 종류와 비과세 근로 소득을 빠짐없이 설명할 수 있다.	사업 소득의 종류와 비과세 사업 소득, 근로 소득의 종류와 비과세 근로 소득을 설명할 수 있다.	사업 소득의 종류와 비과세 사업 소득, 근로 소득의 종류와 비과세 근로 소득을 부분적으로 설명할 수 있다.
		연금 소득, 기타 소득	32.4. 연금 소득의 종류와 비과세 연금 소득, 기타 소득의 종류와 비과세 기타 소득을 설명할 수 있다.	연금 소득의 종류와 비과세 연금 소득, 기타 소득의 종류와 비과세 기타 소득을 빠짐없이 설명할 수 있다.	연금 소득의 종류와 비과세 연금 소득, 기타 소득의 종류와 비과세 기타 소득을 설명할 수 있다.	연금 소득의 종류와 비과세 연금 소득, 기타 소득의 종류와 비과세 기타 소득을 부분적으로 설명할 수 있다.
		퇴직 소득, 양도 소득	32.5. 퇴직 소득의 뜻과 비과세 퇴직 소득의 종류, 양도 소득의 뜻과 비과세 양도 소득의 종류를 설명할	퇴직 소득의 뜻과 비과세 퇴직 소득의 종류, 양도 소득의 뜻과 비과세 양도 소득의 종류를	퇴직 소득의 뜻과 비과세 퇴직 소득의 종류, 양도 소득의 뜻과 비과세 양도 소득의 종류를	퇴직 소득의 뜻과 비과세 퇴직 소득의 종류, 양도 소득의 뜻과 비과세 양도 소득의 종류를

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
			수 있다.	파짐없이 설명할 수 있다.	설명할 수 있다.	부분적으로 설명할 수 있다.
3. 소득세	32. 종합소득세의 계산 구조	종합 소득 금액의 계산 구조	32.6. 종합 소득 금액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합 소득 금액의 계산 구조를 파짐없이 설명할 수 있다.	종합 소득 금액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합 소득 금액의 계산 구조를 부분적으로 설명할 수 있다.
		종합 소득세 금액의 계산 구조	32.7. 종합 소득세 금액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합 소득세 금액의 계산 구조를 단계별로 설명할 수 있다.	종합 소득세 금액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합 소득세 금액의 계산 구조를 부분적으로 설명할 수 있다.
		이자 소득과 배당 소득의 계산	32.8. 이자 소득과 배당 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	이자 소득과 배당 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 사례를 들어 계산할 수 있다.	이자 소득과 배당 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	이자 소득과 배당 소득의 수입 시기를 알고 있으나, 해당 소득 금액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.
		사업 소득과 근로 소득의 계산	32.9. 사업 소득과 근로 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	사업 소득과 근로 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 사례를 들어 계산할 수 있다.	사업 소득과 근로 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	사업 소득과 근로 소득의 수입 시기를 알고 있으나, 해당 소득 금액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.
		연금 소득과 기타 소득의 계산	32.10. 연금 소득과 기타 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	연금 소득과 기타 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 사례를 들어 계산할 수 있다.	연금 소득과 기타 소득의 수입 시기를 알고, 해당 소득 금액을 계산할 수 있다.	연금 소득과 기타 소득의 수입 시기를 알고 있으나, 해당 소득 금액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.
		소득 금액 계산	32.11. 소득 금액 계산의 특례	소득 금액 계산의 특례의	소득 금액 계산의 특례의	소득 금액 계산의 특례의

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
		의 목적	의 뜻과 그 종류를 설명할 수 있다.	뜻과 그 종류를 빠짐없이 설명할 수 있다.	뜻과 그 종류를 설명할 수 있다.	뜻과 그 종류를 부분적으로 설명할 수 있다.
3. 소득세	33. 종합소득과세표준과 세액의 계산	종합소득세의 계산 구조	33.1. 종합소득과세표준의 계산 구조를 알고, 세액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합소득과세표준의 계산 구조를 알고, 세액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합소득과세표준의 계산 구조를 알고, 세액의 계산 구조를 설명할 수 있다.	종합소득과세표준의 계산 구조를 알고, 세액의 계산 구조를 설명할 수 있다.
		종합소득 공제	33.2. 인적 공제와 특별 공제, 기타 공제의 대상과 조건을 알고, 공제 금액을 계산할 수 있다.	인적 공제와 특별 공제, 기타 공제의 대상과 조건을 알고, 공제 금액을 사례를 들어 계산할 수 있다.	인적 공제와 특별 공제, 기타 공제의 대상과 조건을 알고, 공제 금액을 계산할 수 있다.	인적 공제와 특별 공제, 기타 공제의 대상과 조건을 알고 있으나, 공제 금액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.
		종합소득 공제와 비제외 증명서류의 제출	33.3. 종합소득 공제를 적용하지 않는 경우와 각종 공제를 받을 경우 제출해야 하는 서류를 설명할 수 있다.	종합소득 공제를 적용하지 않는 경우를 알고, 증명서류 제출에 대해 설명할 수 있다.	종합소득 공제를 적용하지 않는 경우를 부분적으로 알고, 증명서류 제출에 대해 설명할 수 있다.	종합소득 공제를 적용하지 않는 경우와 증명서류 제출에 대해 부분적으로 설명할 수 있다.
		종합소득 산출세액의 계산 및 금액을 소득세액과 부가소득 매대업자의 세액 계	33.4. 종합소득 산출세액의 계산 구조 및 특별 공제를 알아, 특별에 따른 종합소득세액을 계산할 수 있다.	종합소득 산출세액의 계산 구조 및 특별 공제를 알아, 특별에 따른 종합소득세액을 사례를 들어 계산할 수 있다.	종합소득 산출세액의 계산 구조 및 특별 공제를 알아, 특별에 따른 종합소득세액을 계산할 수 있다.	종합소득 산출세액의 계산 구조 및 특별 공제를 알고 있으나, 특별에 따른 종합소득세액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
3. 소득세		산 특례				
		세액 감면 및 세액 공제	33.5. 세액 감면이나 공제 대상을 알고 각종 세액을 계산할 수 있다.	세액 감면의 대상과 계산 방법을 알고 여러 가지 공제 대상에 대해 사례를 들어 계산할 수 있다.	세액 감면의 대상과 계산 방법을 알고 여러 가지 공제 대상에 대해 계산할 수 있다.	세액 감면의 대상과 계산 방법을 알고 있지만 여러 가지 공제 대상에 대한 계산에 어려움을 겪는다.
		기납부 세액	33.6. 기납부 세액의 종류와 특징을 알고 계산할 수 있다.	여러 가지 기납부 세액의 종류와 특징을 설명할 수 있으며 사례를 들어 계산할 수 있다.	여러 가지 기납부 세액의 종류와 특징을 부분적으로 설명할 수 있으며 계산할 수 있다.	여러 가지 기납부 세액의 종류를 부분적으로 알고 있으며 구체적인 계산에 어려움을 겪는다.
	34. 종합 소득 세의 신고 와 납 부	소득세의 확정 신고와 납부	34.1. 소득세의 확정 신고, 연말정산, 납부를 설명할 수 있다.	소득세의 확정 신고, 연말정산, 납부를 자세히 설명할 수 있다.	소득세의 확정 신고, 연말정산, 납부를 설명할 수 있다.	소득세의 확정 신고, 연말정산, 납부를 부분적으로 설명할 수 있다.
		소득세의 결정과 정정, 징수와 환급	34.2. 소득세의 결정과 정정, 징수와 환급을 설명할 수 있다.	소득세의 결정과 정정, 징수와 환급을 자세히 설명할 수 있다.	소득세의 결정과 정정, 징수와 환급을 설명할 수 있다.	소득세의 결정과 정정, 징수와 환급을 부분적으로 설명할 수 있다.
	35. 종합 소득 이외 의 분 류 과 세	퇴직 소득세의 개념과 계산, 과세 방법	35.1. 퇴직 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고 세액을 계산할 수 있다.	퇴직 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고 세를 들어 세액을 계산할 수 있다.	퇴직 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고 세액을 계산할 수 있다.	퇴직 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고 세액을 계산하는데 어려움을 겪는다.
		양도 소득세의 개념과 계산, 과세 방법	35.2. 양도 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고	양도 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고	양도 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고	양도 소득세의 개념과 계산, 과세 방법을 이해하고, 세

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
		과세 방 법	세액을 계산할 수 있다.	예를 들어 세 액을 계산할 수 있다.	세액을 계산 할 수 있다.	액을 계산하는 데 어려움을 겪는다.

4단원. 법인세

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
4. 법인세	41. 법인세의 의의와 개념	법인세의 의의 및 특징	41.1. 법인세의 의의 및 특징을 설명할 수 있다.	법인세의 의의 및 특징을 반대 개념까지 포함하여 설명할 수 있다.	법인세의 의의 및 특징을 설명할 수 있다.	법인세의 의의 및 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		과세 대상 소득과 납세의무자	41.2. 과세 대상 소득을 구분하며 납세 의무자의 구분 기준과 납세의무의 특례를 설명할 수 있다.	과세 대상 소득을 구체적으로 구분하며 납세 의무자의 구분 기준과 납세의무의 특례를 항목별로 설명할 수 있다.	과세 대상 소득을 구분하며 납세 의무자의 구분 기준을 알고, 납세의무의 특례를 설명할 수 있다.	과세 대상 소득을 한두 가지만 구분하며, 납세 의무자의 구분 기준과 납세의무의 특례를 부분적으로 설명할 수 있다.
		사업 연도와 납세지	41.3. 사업 연도를 구분하고, 납세지를 설명할 수 있다.	사업 연도를 항목별로 구분하고, 납세지를 설명할 수 있다.	사업 연도를 구분하고, 납세지를 설명할 수 있다.	사업 연도를 구분하고, 납세지를 부분적으로 설명할 수 있다.
	42. 사업연도의 소득	법인세의 계산 구조, 세무결산신고 조정, 소득 처분	42.1. 법인세의 계산 구조와 세무결산신고 조정, 소득 처분의 뜻과 대상을 알아 소득 금액 조정, 합계표를 작성할 수 있다.	법인세의 계산 구조와 세무결산신고 조정, 소득 처분의 뜻과 대상을 알아 실례를 들어 소득 금액 조정, 합계표를 작성할 수 있다.	법인세의 계산 구조와 세무결산신고 조정, 소득 처분의 뜻과 대상을 알아 소득 금액 조정, 합계표를 작성할 수 있다.	법인세의 계산 구조와 세무결산신고 조정, 소득 처분의 뜻과 대상을 알아, 소득 금액 조정, 합계표를 작성하는 데 어려움을 겪는다.
		이익금의 개념과 이익금 항목	42.2. 이익금의 개념과 이익금 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	이익금의 개념과 이익금 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	이익금의 개념과 이익금 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	이익금의 개념과 이익금 항목을 부분적으로 알고 실제 예에 적용하는 데 어려움

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
4. 법인세		이금 불산입 항목	이금 불산입 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	이금 불산입 항목을 알아 실제 예에 정확하게 적용할 수 있다.	이금 불산입 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	이금 불산입 항목을 부분적으로 알고 실제 예에 적용하는 데 어려움을 겪는다.
		손금의 개념과 손금 항목	43.3. 손금의 개념과 손금 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	손금의 개념과 손금 항목을 알아 실제 예에 정확하게 적용할 수 있다.	손금의 개념과 손금 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	손금의 개념과 손금 항목을 부분적으로 알고 실제 예에 적용하는 데 어려움을 겪는다.
		손금 불산입 항목	42.4. 손금 불산입 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	손금 불산입 항목을 알아 실제 예에 정확하게 적용할 수 있다.	손금 불산입 항목을 알아 실제 예에 적용할 수 있다.	손금 불산입 항목을 부분적으로 알고 실제 예에 적용하는 데 어려움을 겪는다.
		손익의 귀속 사업 연도	42.3. 손익의 귀속 사업 연도를 설명할 수 있다.	손익의 귀속 사업 연도를 항목별로 설명할 수 있다.	손익의 귀속 사업 연도를 설명할 수 있다.	손익의 귀속 사업 연도를 부분적으로 설명할 수 있다.
		자산부채의 평가	43.6. 자산의 취득, 재고자산유가증권, 외화자산부채를 평가하는 방법을 이해하고, 이에 따른 세무조정을 할 수 있다.	자산의 취득, 재고자산유가증권, 외화자산부채를 평가하는 방법을 이해하고, 이를 들어 세무조정을 할 수 있다.	자산의 취득, 재고자산유가증권, 외화자산부채를 평가하는 방법을 이해하고, 이에 따른 세무조정을 할 수 있다.	자산의 취득, 재고자산유가증권, 외화자산부채를 평가하는 방법을 부분적으로 이해하고 있으나, 이에 따른 세무조정을 하는 데 어

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
						려움을 겪는다.
4. 법인세	43. 과세 표준과 세액 계산	이월 결손금, 비과세 소득, 소득 공제	43.1. 과세 표준의 계산에 포함되는 이월 결손금, 비과세 소득, 소득 공제를 알고, 이를 적용할 수 있다.	과세 표준의 계산에 포함되는 이월 결손금, 비과세 소득, 소득 공제를 알고, 실제 세를 들어 이를 적용할 수 있다.	과세 표준의 계산에 포함되는 이월 결손금, 비과세 소득, 소득 공제를 알고, 이를 적용할 수 있다.	과세 표준의 계산에 포함되는 이월 결손금, 비과세 소득, 소득 공제를 부분적으로 알고, 이를 적용하는 데 어려움을 겪는다.
		산출 세액의 계산	43.2. 산출 세액의 계산 구조를 알고 법인세를 계산할 수 있다.	산출 세액의 계산 구조를 알고, 실제 예를 들어 법인세를 계산할 수 있다.	산출 세액의 계산 구조를 알고 법인세를 계산할 수 있다.	산출 세액의 계산 구조를 부분적으로 알고 법인세를 계산하는 데 어려움을 겪는다.
		세액 감면의 뜻과 계산 구조	43.3. 세액 감면의 뜻과 계산 구조를 설명할 수 있다.	세액 감면의 뜻과 계산 구조를 설명할 수 있다.	세액 감면의 뜻과 계산 구조를 설명할 수 있다.	세액 감면의 뜻과 계산 구조를 설명할 수 있다.
		세액 공제의 종류와 최저한세	43.4. 세액 공제의 종류를 알고, 최저한세의 종류별 세율을 설명할 수 있다.	세액 공제의 종류를 알고, 최저한세의 종류별 세율을 설명할 수 있다.	세액 공제의 종류를 알고, 최저한세의 종류별 세율을 설명할 수 있다.	세액 공제의 종류를 알고, 최저한세의 종류별 세율을 설명할 수 있다.
	44. 법인세의 납부 절차	법인세의 신고와 납부	44.1. 법인세의 신고와 납부를 설명할 수 있다.	법인세의 신고와 납부를 자세히 설명할 수 있다.	법인세의 신고와 납부를 설명할 수 있다.	법인세의 신고와 납부를 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
4. 법인세		사업 연도 중도의 신고와 납부	44.2. 사업 연도 중도의 신고와 납부를 설명할 수 있다.	사업 연도 중도의 신고와 납부를 자세히 설명할 수 있다.	사업 연도 중도의 신고와 납부를 설명할 수 있다.	사업 연도 중도의 신고와 납부를 부분적으로 설명할 수 있다.
	44. 법인세의 납부 절차	결정 및 결정, 징수 및 환급	44.3. 결정 및 결정, 징수 및 환급을 설명할 수 있다.	결정 및 결정, 징수 및 환급을 자세히 설명할 수 있다.	결정 및 결정, 징수 및 환급을 설명할 수 있다.	결정 및 결정, 징수 및 환급을 부분적으로 설명할 수 있다.
		가산세의 종류 및 가산세액	44.4. 가산세의 종류 및 가산세액을 설명할 수 있다.	가산세의 종류 및 가산세액을 정확하게 설명할 수 있다.	가산세의 종류 및 가산세액을 설명할 수 있다.	가산세의 종류 및 가산세액을 부분적으로 설명할 수 있다.

5단원. 기타 조세

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
5. 기타 조세	51. 부동산과 세금	취득세	51.1. 취득세의 과세 표준 및 세율을 설명할 수 있다.	취득세의 과세 표준 및 세율을 자세히 설명할 수 있다.	취득세의 과세 표준 및 세율을 설명할 수 있다.	취득세의 과세 표준 및 세율을 부분적으로 설명할 수 있다.
		인거세	51.2. 인거세의 과세 표준 및 세율을 설명할 수 있다.	인거세의 과세 표준 및 세율을 자세히 설명할 수 있다.	인거세의 과세 표준 및 세율을 설명할 수 있다.	인거세의 과세 표준 및 세율을 부분적으로 설명할 수 있다.
		부동산의 보유 및 양도에 따른 세금	51.3. 부동산의 보유 및 양도에 따른 세금을 설명할 수 있다.	부동산의 보유 및 양도에 따른 세금을 자세히 설명할 수 있다.	부동산의 보유 및 양도에 따른 세금을 설명할 수 있다.	부동산의 보유 및 양도에 따른 세금을 부분적으로 설명할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
		부동산 거래와 관련되 는 세금	51.4. 부동산 거래와 관련되는 세금을 설명할 수 있다.	부동산 거래와 관련되는 세금을 종류별로 예를 들어 설명할 수 있다.	부동산 거래와 관련되는 세금을 설명할 수 있다.	부동산 거래와 관련되는 세금을 부분적으로 설명할 수 있다.
5. 기타 국세	52. 기타 국세	민법 중 상속 규정, 상속세 총칙	52.1. 민법 중 상속 규정, 상속세 총칙을 알아 상속세의 특징을 설명할 수 있다.	민법 중 상속 규정, 상속세 총칙을 알아 상속세의 특징을 설명할 수 있다.	민법 중 상속 규정, 상속세 총칙을 알아 상속세의 특징을 설명할 수 있다.	민법 중 상속 규정, 상속세 총칙을 알아 상속세의 특징을 설명할 수 있다.
		상속세 의 세금 계산	52.2. 상속세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산할 수 있다.	상속세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 들어 세액을 계산할 수 있다.	상속세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산할 수 있다.	상속세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산하는데 어려움을 겪는다.
		증여세 총칙	52.3. 증여세 총칙을 알아 증여세의 특징을 설명할 수 있다.	증여세 총칙을 알아 증여세의 특징을 상세히 설명할 수 있다.	증여세 총칙을 알아 증여세의 특징을 설명할 수 있다.	증여세 총칙을 알아 증여세의 특징을 부분적으로 설명할 수 있다.
		증여세 의 세금 계산	52.4. 증여세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산할 수 있다.	증여세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 들어 세액을 계산할 수 있다.	증여세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산할 수 있다.	증여세의 세금 계산 구조를 알고, 세액을 계산하는데 어려움을 겪는다.
		기타 국 세의 종 류	52.5. 기타 국세의 종류를 설명할 수 있다.	기타 국세의 종류를 자세히 설명할 수 있다.	기타 국세의 종류를 설명할 수 있다.	기타 국세의 종류를 부분적으로 설명할 수 있다.
	53.	지방세	53.1. 지방세의	지방세의 뜻	지방세의 뜻	지방세의 뜻

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
	지방사	의 뜻과 종류	뜻을 알고, 그 종 류를 설명할 수 있다.	을 알고, 그 종류를 자세 히 설명할 수 있다.	을 알고, 그 종류를 설명 할 수 있다.	을 알고, 그 종류를 부분 적으로 설명 할 수 있다.

과목 단위의 성취 수준

성취 수준	성취 수준 기술
A	'상' 수준의 학생은 세무 일반과 관련한 기본 내용을 기초로 회계의 실무에 해당하는 부가 가치세, 소득세, 법인세, 기타 조세 등과 관련된 실제적 지식을 이해하고, 이를 활용하여 세금을 바르게 산정하고 신고할 수 있는 실무 능력을 갖추어 세금과 관련된 전반 업무를 잘 해결한다.
B	'중상' 수준의 학생은 세무 일반과 관련한 기본 내용을 기초로 회계의 실무에 해당하는 부가 가치세, 소득세, 법인세, 기타 조세 등과 관련된 실제적 지식을 이해하고, 이를 활용하여 세금을 바르게 산정할 수 있는 실무 능력을 갖추어 세금과 관련된 전반 업무를 대체로 잘 해결한다.
C	'중' 수준의 학생은 세무 일반과 관련한 기본 내용을 기초로 회계의 실무에 해당하는 부가 가치세, 소득세, 법인세, 기타 조세 등과 관련된 실제적 지식을 이해하고, 이를 활용하여 세금을 바르게 산정할 수 있는 실무 능력을 갖추고 있다.
D	'중하' 수준의 학생은 세무 일반과 관련한 기본 내용을 기초로 회계의 실무에 해당하는 부가 가치세, 소득세, 법인세, 기타 조세 등과 관련된 실제적 지식을 이해하고 있다.
E	'하' 수준의 학생은 세무 일반과 관련한 기본 내용을 기초로 회계의 실무에 해당하는 부가 가치세, 소득세, 법인세, 기타 조세 등과 관련된 실제적 지식을 단순하게 이해하고 있다.

사무관리과 평가기준 및 성취기준·성취수준

1. 평가 목적

사무 관리와 관련된 산업 현장의 직무를 수행하기 위하여 요구되는 사무 관리 업무에 관련된 지식, 기술, 태도 등의 내용을 습득하여 산업 현장에서 실무에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 평가 방침

가. 평가는 지필평가 30%, 수행평가 70%의 비율을 유지한다.

나. 지필평가에서 서답형 비중은 30% 이상이 되게 한다.

다. 실기 비중이 높은 교과로써 지필평가는 학기당 1회 실시한다.

라. 지식·이해·적용 영역은 지필평가로 실시한다.

마. 수행평가는 기능평가 영역, 역량평가 영역으로 구분하고, 학기 중에 2회 이상 실시한다.

1) 기능평가는 사무 작업을 효율적으로 처리하기 위한 기초 능력과 관련하여 자료의 완성도를 평가하고, 수업 중 수업내용 파악을 중점으로 평가한다.

2) 역량평가는 수업 중 수시로 평가한다.

3) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년초(3월)에 학생들에게 안내한다.

4) 기능평가에 부족이한 사유로 결시한 학생에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다.

5) 수행평가 결과는 학생 확인 후 3일간 이의신청 기간을 갖는다.

3. 영역별 평가비율

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		30%				70%		
평가영역		1차고사		2차고사(30%)		기능평가1	기능평가2	역량평가
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점				70점	30점	30점	30점	10점
반영비율				21%	9%	30%	30%	10%
기본점수		0점		0점		12점	12점	6점
평가 시기	1학기			7월		4월	6월	수시
	2학기			12월		9월	10월	수시

4. 수행평가 영역별 세부 기준안

가. 기능평가(1학기)

1) 기능평가 1

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가영역	기능평가 1			30%
평가시기	1학기 중			
대단원명	3. 스프레드시트			
성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 함수의 사용법과 종류를 알고 다양하게 사용할 수 있다. - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다. 			
성취 수준	상	<ul style="list-style-type: none"> - 함수의 사용법과 종류를 구체적으로 알고 다양하게 사용할 수 있다. - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다. 		
	중	<ul style="list-style-type: none"> - 함수의 사용법과 종류를 알고 다양하게 사용할 수 있다. - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다. 		
	하	<ul style="list-style-type: none"> - 함수의 사용법과 종류를 알고 사용할 수 있다. - 스프레드시트의 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다. 		
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 표 작성을 할 수 있는지 평가한다. - 함수를 사용하여 조건에 맞는 값을 구할 수 있는지 평가한다. - 필터를 사용하여 조건에 맞는 값을 구할 수 있는지 평가한다. 			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가내용 85% 이상을 만족하는 경우		A	30
	위의 평가내용 70% 이상을 만족하는 경우		B	28
	위의 평가내용 55% 이상을 만족하는 경우		C	26
	위의 평가내용 40% 이상을 만족하는 경우		D	24
	위의 평가내용 40% 미만을 만족하는 경우		E	22
	미응시한 경우		F	12

2) 기능평가 2

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가영역	기능평가 2			30%
평가시기	1학기 중			
대단원명	3 스프레드시트			
성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다. - 차트의 종류를 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다. 			
성취 수준	상	<ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다. - 차트의 종류를 구체적으로 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 다양하게 작성할 수 있다. 		
	중	<ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다. - 차트의 종류를 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다. 		
	하	<ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트의 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다. - 차트의 종류를 부분적으로 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다. 		
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 절렬 및 부분합을 사용할 수 있는지 평가한다. - 데이터 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있는지 평가한다. - 제한시간 안에 문서를 작성할 수 있는지 평가한다. 			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가내용 85% 이상을 만족하는 경우		A	30
	위의 평가내용 70% 이상을 만족하는 경우		B	28
	위의 평가내용 55% 이상을 만족하는 경우		C	26
	위의 평가내용 40% 이상을 만족하는 경우		D	24
	위의 평가내용 40% 미만을 만족하는 경우		E	22
	미응시한 경우		F	12

단, 인정결로 인한 미응시의 경우 학과평균의 100%, 병결로 인한 미응시의 경우 학과평균의 60%의 점수를 부여하고, 시험에 무단으로 미응시하고 제시형에도 응하지 않은 경우에는 최하점 F등급(12점)을 부여한다. 신체장애로 인하여 평가가 불가능한 경우에는 D등급(24점)을 부여한다.

나. 기능평가(2학기)

1) 기능평가 1

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가영역	기능평가 1			30%
평가지기	2학기 중			
대단원명	4. 프레젠테이션			
성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다. - 슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 다양하게 꾸밀 수 있다. - 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 편집할 수 있다. - 내용에 맞는 그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다. 			
성취 수준	상	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 다양하게 지정할 수 있다. - 슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 목적에 맞게 꾸밀 수 있다. - 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 목적에 맞게 편집할 수 있다. - 내용에 맞는 그림과 클립아트를 삽입하고 다양하게 꾸밀 수 있다. 		
	중	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다. - 슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 다양하게 꾸밀 수 있다. - 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 편집할 수 있다. - 그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다. 		
	하	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 일부 지정할 수 있다. - 슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 주어진 조건에 따라 꾸밀 수 있다. - 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 조건에 따라 편집할 수 있다. - 주어진 조건에 따라 그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다. 		
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 전체 슬라이드를 구성할 수 있는지 평가한다. - 조건에 맞게 도형과 그림을 삽입할 수 있는지 평가한다. - 조건에 맞게 텍스트와 동영상 삽입할 수 있는지 평가한다. 			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가내용 85% 이상을 만족하는 경우		A	30
	위의 평가내용 70% 이상을 만족하는 경우		B	28
	위의 평가내용 55% 이상을 만족하는 경우		C	26
	위의 평가내용 40% 이상을 만족하는 경우		D	24
	위의 평가내용 40% 미만을 만족하는 경우		E	22
미응시한 경우		F	12	

2) 기능평가 2

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
평가영역	기능평가 2			30%	
평가시기	2학기 중				
대단원명	4. 프레젠테이션				
성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다. - 내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다. - 주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다. 				
성취 수준	상	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 다양하게 지정할 수 있다. - 내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다. - 주어진 데이터에 대한 적합한 차트를 선정하여 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다. 			
	중	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다. - 표를 작성하고 꾸밀 수 있다. - 주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다. 			
	하	<ul style="list-style-type: none"> - 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 일부 지정할 수 있다. - 표를 부분적으로 작성하고 꾸밀 수 있다. - 주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 서식의 일부를 지정할 수 있다. 			
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 표 슬라이드를 작성할 수 있는지 평가한다. - 차트 슬라이드를 작성할 수 있는지 평가한다. - 제한시간 안에 문서를 작성할 수 있는지 평가한다. 				
평가단계	평가기준			단계	배점
	위의 평가내용 85% 이상을 만족하는 경우			A	30
	위의 평가내용 70% 이상을 만족하는 경우			B	28
	위의 평가내용 55% 이상을 만족하는 경우			C	26
	위의 평가내용 40% 이상을 만족하는 경우			D	24
	위의 평가내용 40% 미만을 만족하는 경우			E	22
	미응시한 경우			F	12

단, 인정결과 인한 미응시의 경우 학과평균의 100%, 병결로 인한 미응시의 경우 학과 평균의 60%의 점수를 부여하고, 시험에 무단으로 미응시하고 재시험에도 응하지 않은 경우에는 최하점 F등급(12점)을 부여한다. 신체장애로 인하여 평가가 불가능한 경우에는 D등급(24점)을 부여한다.

다. 역량평가

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가 영역	역량평가			10%
평가요소	학습준비 및 협력			
평가시기	수시 평가			
대단원명	5. 정보 통신			
성취 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 정보 교환의 뜻과 함께 정보 교환이 어떠한 면에서 중요한지 설명할 수 있다. - 인터넷을 활용한 정보 교환 방법을 토의하고 그 결과를 발표할 수 있다. - 정보 보안을 위한 대처 방안에는 어떤 것이 있는지 조사해 보고서로 작성할 수 있다. 			
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 교과에 대한 흥미와 적극성 - 학습 준비 상태 관찰, 및 수업에 참여 - 자발적 발표나 질문 횟수 관찰 - 과제 해결력, 자기주도 학습력 - 교사나 동료의 말 경청 태도 관찰 - 타인의 의견 수용 태도 - 동료의 학습을 도와주는 것 			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가내용 85% 이상을 만족하는 경우		A	10
	위의 평가내용 70% 이상을 만족하는 경우		B	9
	위의 평가내용 55% 이상을 만족하는 경우		C	8
	위의 평가내용 40% 이상을 만족하는 경우		D	7
	위의 평가내용 40% 미만을 만족하는 경우		E	6

5. 성취기준 · 성취수준

가. 과목의 개요

1) 성격

‘사무 관리’는 경영·금융 교과군 학생들이 이수해야 할 NCS 실무 과목인 사무 행정의 선수 학습 내용을 담고 있으며, 경영·사무 활동에 필요한 사무 관리 업무를 산업 현장에서 능동적으로 수행하기 위하여 컴퓨터를 활용한 문서의 작성과 수·발신, 정리와 보관 등의 실무 능력 등을 함양할 수 있는 과목이다.

2) 목표

사무 관리와 관련된 산업 현장의 직무를 수행하기 위하여 요구되는 사무 관리 업무에 관련된 지식, 기술, 태도 등의 내용을 습득하여 산업 현장에서 실무에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

3) 내용 체계

배열의	증정어
사무 관리의 개요	· 사무 관리의 이해 · 사무 자동화
워드 프로세서	· 워드 프로세서의 기본 기능 · 워드 프로세서의 실제
스프레드시트	· 스프레드시트의 기본 기능 · 스프레드시트의 실제
프레젠테이션	· 프레젠테이션 작성 원리 · 프레젠테이션 기능 · 프레젠테이션 실제
정보 통신	· 정보 검색 · 정보 교환 · 정보 보안

나. 성취수준 개발을 위한 내용 요소 선정

대분류	중분류	내용 요소
사무 관리의 개요	사무 관리의 이해	· 사무 관리의 중요성 · 사무 관리의 특징
	사무 자동화	· 사무 자동화의 주요 내용 · 사무 관리 기술 · 종합적 사무 자동화의 실현
워드 프로세서	워드 프로세서의 기본 기능	· 워드 프로세서의 이해 · 워드 프로세서의 기초 · 텍스트의 입력과 편집 · 워드 프로세서의 다양한 기능
	워드 프로세서의 실제	· 공문서 만들기 · 학교 신문 만들기 · 행사 안내문 만들기
스프레드시트	스프레드시트의 기본 기능	· 스프레드시트의 이해 · 스프레드시트의 기초 · 수식과 함수 · 데이터 관리와 분석 · 차트 작성
	스프레드시트의 실제	· 양식 컨트롤과 네크보의 활용 · 일일표 만들기 · 거래 명세표 만들기 · 세금계산서 만들기
프레젠테이션	프레젠테이션 작성 원리	· 프레젠테이션의 이해 · 프레젠테이션의 과정과 3P 분석 · 프레젠테이션 기본 원리
	프레젠테이션 기능	· 프레젠테이션과 파워포인트 · 슬라이드와 페이지 설정 · 텍스트, 도형, 그림과 클립아트 · 표, 차트 · SmartArt 그래픽, 멀티미디어 · 애니메이션과 화면 전환
	프레젠테이션 실제	· 자기 소개 프레젠테이션 기획 · 프레젠테이션 준비 · 프레젠테이션 실시 · 프레젠테이션 평가
정보 통신	정보 검색	· 정보 검색 방법 · 자료 가공
	정보 교환	· 정보 통신망을 통한 정보 교환 · 인터넷을 활용한 정보 교환
	정보 보안	· 정보 보안의 중요성 · 사무 관리와 정보 보안

다. 성취기준과 성취수준

크목차명		내용 요소	성취 기준	성취 수준		
비밀번호	교과목			1	2	3
1. 사무 관리의 개요	11. 사무 관리의 개요	사무 관리 의 중요성	11-1. 조직의 목표 달성에 있어 사무 관리가 왜 중요한 지 설명할 수 있 다.	조직의 목표 달성에 있어 사무관리가 왜 중요한 지 구체적으로 설명할 수 있다.	조직의 목표 달성에 있어 사무관리가 왜 중요한 지 설명할 수 있다.	조직의 목표 달성에 있어 사무관리가 왜 중요한 지 부분적으로 설명할 수 있다.
		사무 관리 의 특징	11-2. 사무 관리의 특징을 네 가지 정 도로 요약할 수 있 다.	사무 관리의 특징을 모두 요약하고 구체적 으로 설명할 수 있다.	사무 관리의 특징을 모두 요약하고 설명할 수 있다.	사무 관리의 특징을 모두 요약하고 부분적 으로 설명할 수 있다.
	12. 사무 자동화	사무 자동 화의 주요 내용	12-1. 사무 자동화 의 내용을 조사할 수 있다.	사무 자동화의 주요 내용을 조사하여 구체 적으로 설명할 수 있 다.	사무 자동화의 주요 내용을 조사할 수 있 다.	사무 자동화의 내용을 조사할 수 있다.
		사무 관리 기술	12-2. 사무 관리 기술을 설명할 수 있다.	사무 관리 기술 방법 을 구체적으로 설명할 수 있다.	사무 관리 기술 방법 을 설명할 수 있다.	사무 관리 기술 방법 을 부분적으로 설명할 수 있다.
		종합적 사 무 자동화 의 출현	12-3. 종합적 사무 자동화가 필요한 이유를 설명할 수 있다.	종합적 사무 자동화가 필요한 이유를 구체적 으로 설명할 수 있다.	종합적 사무 자동화가 필요한 이유를 설명할 수 있다.	종합적 사무 자동화가 필요한 이유를 부분적 으로 설명할 수 있다.
2. 워드 프로세 서	21. 워드 프로세서 의 기본 기능	워드 프로 세서의 의 의	21-1. 워드 프로세 서의 화면 구성과 기능을 설명할 수 있다.	워드 프로세서의 화면 구성과 기능을 구체적 으로 설명할 수 있다.	워드 프로세서의 화면 구성과 기능을 설명할 수 있다.	워드 프로세서의 화면 구성과 기능을 부분적 으로 설명할 수 있다.
		워드 프로 세서의 기 조	21-2. 새 문서를 만들고 작업을 첨 가할 수 있도록 환경을 설정할 수 있다.	새 문서를 만들고 작 업을 첨가할 수 있도 록 환경을 구체적으로 설정할 수 있다.	새 문서를 만들고 작 업을 첨가할 수 있도 록 환경을 설정할 수 있다.	새 문서를 만들고 작 업을 첨가할 수 있도 록 환경을 부분적으로 설정할 수 있다.
		데이터의 입력과 편 집	21-3. 데이터의 입 력과 편집 방법을 알고 사용할 수 있 다.	데이터의 입력과 편집 방법을 알고 다룰 수 있다.	데이터의 입력과 편집 방법을 알고 사용할 수 있다.	데이터의 입력과 편집 방법을 알고 부분적으 로 사용할 수 있다.
		워드 프로 세서의 다 양한 기능	21-4. 워드 프로세 서의 다양한 기능 을 활용하여 데이 터를 효율적으로 표현할 수 있다.	워드 프로세서의 다양 한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 표현할 수 있다.	워드 프로세서의 다양 한 기능을 활용하여 데이터를 표현할 수 있다.	워드 프로세서의 기능 을 활용하여 데이터를 표현할 수 있다.
	22. 워드 프로세서 의 설계	공문서 만 들기	22-1. 공문서의 구 성요소를 알고 목 적에 적합하게 공 문서를 작성할 수 있다.	공문서의 구성요소를 알고 목적에 적합하게 다양한 공문서를 작 성할 수 있다.	공문서의 구성요소를 알고 목적에 적합하게 공문서를 작성할 수 있다.	공문서의 구성요소를 알고 주어진 공문서 를 작성할 수 있다.
		학교 신문 만들기	22-2. 학교의 다양 한 기능을 적용하 여 학교 신문을 제 작할 수 있다.	학교의 다양한 기능 을 적용하여 학교 신 문을 제작하고 활용 할 수 있다.	학교의 다양한 기능 을 적용하여 학교 신 문을 제작할 수 있다.	학교의 일부 기능 을 적용하여 학교 신 문을 제작할 수 있다.
		행사 안내 문 만들기	22-3. 행사 안내문 의 구성 요소를 과 목하고 목적에 알 맞게 행사 안내문 을 제작할 수 있다.	행사 안내문의 구성 요소를 파악하고 목 적에 알맞게 행사 안 내문을 제작할 수 있 다.	행사 안내문의 구성 요소가 포함된 행사 안내문을 제작할 수 있다.	주어진 행사 안내문 의 요소에 따라 안내 문을 제작할 수 있다.

교육과목	주요내용	교육목표	주요 내용	실용 수준		
				기	중	심
3. 스프레드시트	31. 스프레드시트의 기본 기능	스프레드시트의 이해	31-1. 스프레드시트의 기본기능과 액셀의 화면구성을 설명할 수 있다.	스프레드시트의 기본기능과 액셀의 화면구성을 구체적으로 설명할 수 있다.	스프레드시트의 기본기능과 액셀의 화면구성을 설명할 수 있다.	스프레드시트의 기본기능과 액셀의 화면구성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		스프레드시트의 기초	31-2. 셀과 워크시트의 개념을 알고 이를 관리할 수 있으며, 스프레드시트에서 사용하는 데이터의 특성을 설명할 수 있다.	셀과 워크시트의 개념을 알고 이를 관리할 수 있으며, 스프레드시트에서 사용하는 데이터의 특성을 구체적으로 설명할 수 있다.	셀과 워크시트의 개념을 알고 이를 관리할 수 있으며, 스프레드시트에서 사용하는 데이터의 특성을 설명할 수 있다.	셀과 워크시트의 개념을 알고, 스프레드시트에서 사용하는 데이터의 특성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		수식과 함수	31-3. 함수의 사용법과 종류를 알고 다양하게 사용할 수 있다.	함수의 사용법과 종류를 구체적으로 알고 다양하게 사용할 수 있다.	함수의 사용법과 종류를 알고 다양하게 사용할 수 있다.	함수의 사용법과 종류를 알고 사용할 수 있다.
		데이터 관리와 분석	31-4. 스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다.	스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있다.	스프레드시트의 다양한 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다.	스프레드시트의 기능을 활용하여 데이터를 관리하고 분석할 수 있다.
		차트 작성	31-5. 차트의 종류를 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다.	차트의 종류를 구체적으로 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 다양하게 작성할 수 있다.	차트의 종류를 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다.	차트의 종류를 부분적으로 알고 데이터의 특성에 적합한 차트를 작성할 수 있다.
	32. 스프레드시트의 실제	알식 컨트롤과 매크로의 활용	32-1. 매크로의 개념을 알고 알식컨트롤들이 포함된 다양한 문서를 목적에 맞게 작성할 수 있다.	매크로의 개념을 알고 알식컨트롤들이 포함된 다양한 문서를 목적에 맞게 작성할 수 있다.	매크로의 개념을 알고 알식컨트롤들이 포함된 다양한 문서를 작성할 수 있다.	매크로의 개념을 알고 주어진 조건에 따라 알식컨트롤들이 포함된 문서를 작성할 수 있다.
		일정표 만들기	32-2. 일정표 양식을 만들어 부서(팀)의 업무 일정을 관리할 수 있다.	업무에 적합한 일정표 양식을 만들어 부서(팀)의 업무 일정을 관리할 수 있다.	일정표 양식을 만들어 부서(팀)의 업무 일정을 관리할 수 있다.	주어진 조건에 따라 일정표 양식을 만들어 부서(팀)의 업무 일정을 관리할 수 있다.
		거래 명세표 만들기	32-3. 거래 명세표 양식을 만들어 매매당사와 간 거래를 증명할 수 있는 자료로 활용할 수 있다.	거래 명세표 양식을 만들어 매매 당사자 간 거래를 증명할 수 있는 자료로 활용할 수 있다.	다양한 거래 명세표 양식을 만들 수 있다.	주어진 거래 명세표 양식을 만들 수 있다.
		세금 계산서 만들기	32-3. 세금계산서의 기재 사항을 알고 공급과 보관을 받는 자 보관을 양식을 만들 수 있다.	세금계산서의 기재 사항을 알고 공급과 보관을 받는 자 보관을 양식을 만들 수 있다.	세금계산서의 기재 사항을 알고 양식을 만들 수 있다.	주어진 조건에 따라 세금계산서 양식을 만들 수 있다.

과목의명		내용 요소	능력 기준	성취 수준		
비율비	중량비			상	중	하
4. 프레젠테이션	41. 프레젠테이션 작성 및 발표	프레젠테이션의 이해	41-1. 프레젠테이션의 개념을 알고 구성 요소를 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 개념을 알고 구성 요소를 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 개념을 알고 구성 요소를 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 개념을 알고 구성 요소를 부분적으로 설명할 수 있다.
		프레젠테이션의 과정과 3P 분석	41-2. 프레젠테이션의 과정을 알고 3P 분석의 필요성을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 과정을 알고 3P 분석의 필요성을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 과정을 알고 3P 분석의 필요성을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 과정을 알고 3P 분석의 필요성을 부분적으로 설명할 수 있다.
		프레젠테이션 기본 원리	41-3. 프레젠테이션의 기본 원리를 구분하여 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 기본 원리를 구분하여 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 기본 원리를 구분하여 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 기본 원리를 구분하여 부분적으로 설명할 수 있다.
	42. 프레젠테이션 기술	프레젠테이션과 파워포인트	42-1. 프레젠테이션의 화면 구성과 기능을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 화면 구성과 기능을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 화면 구성과 기능을 설명할 수 있다.	프레젠테이션의 화면 구성과 기능을 부분적으로 설명할 수 있다.
			42-2. 새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다.	새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다.	새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 지정할 수 있다.	새로운 슬라이드를 삽입하고 내용에 맞는 테마를 일부 지정할 수 있다.
			42-3. 슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 목적에 맞게 꾸밀 수 있다.	슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 다양하게 꾸밀 수 있다.	슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 다양하게 꾸밀 수 있다.	슬라이드에 전달할 메시지를 입력하고 주어진 조건에 따라 꾸밀 수 있다.
			42-4. 슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 편집할 수 있다.	슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 편집할 수 있다.	슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 편집할 수 있다.	슬라이드에 다양한 도형을 삽입하고 조건에 따라 편집할 수 있다.
			42-5. 내용에 맞는 그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다.	그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다.	그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다.	주어진 조건에 따라 그림과 클립아트를 삽입하고 꾸밀 수 있다.
			42-6. 내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다.	내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다.	내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다.	내용에 맞는 표를 작성하고 꾸밀 수 있다.
			42-7. 주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다.	주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다.	주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 각종 서식을 지정할 수 있다.	주어진 데이터에 대한 차트를 작성하고 서식의 일부를 지정할 수 있다.
			42-8. SmartArt 그래픽을 이용하여 도형을 작성하고 꾸밀 수 있다.	SmartArt 그래픽을 이용하여 도형을 작성하고 꾸밀 수 있다.	SmartArt 그래픽을 이용하여 도형을 작성하고 꾸밀 수 있다.	SmartArt 그래픽을 이용하여 도형을 작성할 수 있다.
			42-9. 멀티미디어 자료를 이용한 슬라이드를 만들 수 있다.	멀티미디어 자료를 이용하여 목적에 맞게 다양한 효과의 슬라이드를 만들 수 있다.	멀티미디어 자료를 이용하여 목적에 맞게 다양한 효과를 만들 수 있다.	멀티미디어 자료를 이용한 슬라이드를 만들 수 있다.
			42-10. 개체에 애니메이션을 지정하고, 슬라이드 화면에 전환 효과를 지정할 수 있다.	애니메이션과 화면 전환 효과를 지정할 수 있다.	애니메이션과 화면 전환 효과를 지정할 수 있다.	애니메이션과 화면 전환 효과를 지시 사항에 따라 지정할 수 있다.
43. 프레젠테이션 설계	자기 소개 프레젠테이션 기획	43-1. 프레젠테이션의 목적, 청중, 장소를 분석하고 기획할 수 있다.	프레젠테이션의 목적, 청중, 장소를 분석하고 기획할 수 있다.	프레젠테이션의 목적, 청중, 장소를 분석하고 기획할 수 있다.	프레젠테이션의 목적, 청중, 장소를 분석할 수 있다.	프레젠테이션의 목적, 청중, 장소를 분석할 수 있다.
	프레젠테이션 준비	43-2. 시나리오와 스토리보드에 맞게 슬라이드를 제작할 수 있다.	시나리오와 스토리보드에 맞게 슬라이드를 제작할 수 있다.	시나리오와 스토리보드에 맞게 슬라이드를 제작할 수 있다.	시나리오와 스토리보드에 맞게 슬라이드를 제작할 수 있다.	시나리오와 스토리보드에 맞게 슬라이드를 제작할 수 있다.

교육과정		내용 표준	학습 내용	성취 수준		
단원명	중점명			1	2	3
5. 정보 통신	51. 정보 검색	정보 검색 방법	51-1. 다양한 정보 검색 방법들을 조 사하여 그 특징과 장·단점을 발표할 수 있다.	다양한 정보 검색 방 법들을 조사하여 그 특징과 장·단점을 구 체적으로 발표할 수 있다.	다양한 정보 검색 방 법들을 조사하여 그 특징과 장·단점을 발 표할 수 있다.	다양한 정보 검색 방 법들을 조사하여 그 특징과 장·단점을 부 분적으로 발표할 수 있다.
		자료 가공	51-2. 검색한 자료 를 활용 목적에 맞 게 가공할 수 있 다.	검색한 자료를 활용 목적에 맞게 다양한 방법으로 가공할 수 있다.	검색한 자료를 활용 목적에 맞게 가공할 수 있다.	검색한 자료를 주어진 조건에 따라 가공할 수 있다.
	52. 정보 교환	정보 통신 방을 통한 정보 교환	52-1. 정보 교환의 뜻과 함께 정보 교 환이 어떤 면에서 중요한지 설명할 수 있다.	정보 교환의 뜻과 함 께 정보 교환이 어떤 면에서 중요한지 구체 적으로 설명할 수 있 다.	정보 교환의 뜻과 함 께 정보 교환이 어떤 면에서 중요한지 설명 할 수 있다.	정보 교환의 뜻과 함 께 정보 교환이 어떤 면에서 중요한지 부분 적으로 설명할 수 있 다.
		인터넷을 활용한 정 보 교환	52-2. 인터넷을 활 용한 정보 교환 방 법을 도려하고 그 결과를 발표할 수 있다.	인터넷을 활용한 정보 교환 방법을 도려하고 그 결과를 발표할 수 있다.	인터넷을 활용한 정보 교환 방법을 도려하고 그 결과를 정리할 수 있다.	인터넷을 활용한 정보 교환 방법을 도려할 수 있다.
	53. 정보 보안	정보 보안 의 중요성	53-1. 정보 보안이 가지는 중요성을 제시할 수 있다.	정보 보안이 가지는 중요성을 구체적으로 제시할 수 있다.	정보 보안이 가지는 중요성을 제시할 수 있다.	정보 보안이 가지는 중요성을 부분적으로 제시할 수 있다.
		사무 관리 와 정보 보안	53-2. 정보 보안을 위한 대처 방안에는 어떤 것이 있는 지 조사해 보고서 로 작성할 수 있 다.	정보 보안을 위한 대 처 방안에는 어떤 것 이 있는지 조사해 보 고서를 구체적으로 작 성할 수 있다.	정보 보안을 위한 대 처 방안에는 어떤 것 이 있는지 조사해 보 고서로 작성할 수 있 다.	정보 보안을 위한 대 처 방안에는 어떤 것 이 있는지 조사해 부 분적으로 보고서를 작 성할 수 있다.

라. 영역별 성취수준

내용 영역	성취수준		
	1등급	2등급	3등급
1. 사무 관리의 개요	사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있다.	사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	사무 관리의 중요성과 특징을 설명할 수 있다.
2. 워드 프로세서	워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 다양한 문서를 정확하게 작성할 수 있다.	워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.	워드 프로세서 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.
3. 스프레드시트	스프레드시트 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 다양한 문서를 작성한 후 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있다.	스프레드시트 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.	스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.
4. 프레젠테이션	프레젠테이션 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 슬라이드에 창의적인 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 효과적으로 전달할 수 있다.	프레젠테이션 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 슬라이드에 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 전달할 수 있다.	프레젠테이션 프로그램의 기본 기능을 슬라이드에 적용할 수 있다.
5. 정보 통신	인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 창의적으로 적용할 수 있다.	인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 적용할 수 있다.	인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있다.

마. 과목단위 성취수준

수준	내 용
A	'A' 수준의 학생은 사무 관리의 개요에서는 사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있고, 워드 프로세서에서는 워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 다양한 문서를 정확하게 작성할 수 있고, 스프레드시트에서는 스프레드시트 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 다양한 문서를 작성한 후 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있다. 프레젠테이션에서는 프레젠테이션 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 슬라이드에 창의적인 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 효과적으로 전달할 수 있고, 정보 통신에서는 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 창의적으로 적용할 수 있다.
B	'B' 수준의 학생은 사무 관리의 개요에서는 사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 예를 들어 설명할 수 있고, 워드 프로세서에서는 워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있고, 스프레드시트에서는 스프레드시트 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다. 프레젠테이션에서는 프레젠테이션 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 슬라이드에 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 전달할 수 있고, 정보 통신에서는 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 창의적으로 적용할 수 있다.
C	'C' 수준의 학생은 사무 관리의 개요에서는 사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 설명할 수 있고, 워드 프로세서에서는 워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있고, 스프레드시트에서는 스프레드시트 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다. 프레젠테이션에서는 프레젠테이션 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 슬라이드에 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 전달할 수 있고, 정보 통신에서는 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 적용할 수 있다.
D	'D' 수준의 학생은 사무 관리의 개요에서는 사무 관리의 중요성과 특징, 사무 자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 설명할 수 있고, 워드 프로세서에서는 워드 프로세서 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있고, 스프레드시트에서는 스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다. 프레젠테이션에서는 프레젠테이션 프로그램의 기본 기능을 슬라이드에 적용할 수 있고, 정보 통신에서는 인터넷상의 필요한 정보를 수집 및 가공하고 실무에 적용할 수 있다.
E	'E' 수준의 학생은 사무 관리의 개요에서는 사무 관리의 중요성과 특징을 설명할 수 있고, 워드 프로세서에서는 워드 프로세서 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있고, 스프레드시트에서는 스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다. 프레젠테이션에서는 프레젠테이션 프로그램의 기본 기능을 슬라이드에 적용할 수 있고, 정보 통신에서는 인터넷상의 필요한 정보를 수집할 수 있다.

회계원리과 평가기준 및 성취기준·성취수준

담당교사

1. 평가 목적

- 가. 회계원리 전반에 걸친 기초적인 지식과 기본 원리를 이해하게 하여, 상거래를 정확하게 기록·계산·정리하는 능력과 책임감 있는 경제생활과 정보화 사회에서 상업과 경제 활동을 효율적으로 수행할 수 있는 능력을 키운다.
- 나. 회계는 기업의 언어로 통용되는 경제적 활동에 관한 역사를 기록하는 수단과 함께 기업의 투명성이 요구되는 현실에 대한 이해력을 증진시킨다.

2. 평가 방법

- 가. 지식·이해·적용 영역은 지필평가로 실시한다.
- 나. 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 다. 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.
- 라. 학습준비 및 협력 평가는 수업 중 수시로 평가 한다.
- 마. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 바. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3. 영역별 평가비율

평가방법		지 필 평 가		수 행 평 가	
반영비율		30%		70%	
평가영역		2차고사(20%)		실습평가 1 (회계처리능력 -서술형)	실습평가 2 (결산·수정분개 능력-서술형)
		선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	35점	35점
반영비율		21%	9%	35%	35%
평가 시기	1학기	7월		5월	6월
	2학기	12월		10월	11월
최하점		0점		14점	14점

4. 수행평가 영역별 세부 기준안

가. 실습평가1 - 회계처리능력 (서술형)

분류		평가 방법 및 내용			수행 비율
평가요소		실무평가 1 - 부채, 자본, 수익, 비용의 회계처리			35%
평가시기		1학기			
성취 기준		<ul style="list-style-type: none"> - 기타유동부채와 비유동부채의 거래를 인식하고 회계처리 할 수 있다. - 법인기업의 자본을 이해하고 그 종류를 구분하여 회계처리 할 수 있다. - 영업수익과 영업외수익, 영업비용과 영업외 비용을 구분하고 관련된 거래를 인식하여 회계처리 할 수 있다. 			
성취 수준	부채 자본 의 회계 처리	상	부채, 자본과 관련된 거래를 인식하고 정확하게 회계처리 할 수 있다.		
		중	부채, 자본과 관련된 거래를 인식하고 회계처리 할 수 있다.		
		하	부채, 자본과 관련된 거래를 인식하고 미흡하게나마 회계처리 할 수 있다.		
	수익 비용 의 회계 처리	상	수익, 비용과 관련된 거래를 인식하고 정확하게 회계처리 할 수 있다.		
		중	수익, 비용과 관련된 거래를 인식하고 회계처리 할 수 있다.		
		하	수익, 비용과 관련된 거래를 인식하고 미흡하게나마 회계처리 할 수 있다.		
평가과제 및 방법		<p><평가과제></p> <ul style="list-style-type: none"> - 부채, 자본, 수익, 비용과 관련된 거래를 정확하게 회계처리 할 수 있다. <p><평가방법></p> <ul style="list-style-type: none"> - 회계상의 거래 20개를 제시하고 올바르게 회계처리 할 수 있는지 평가한다. 			
채점기준 (2회*35점)	평가기준		단계	배점	
	위의 평가요소 85% 이상을 만족하는 경우		A	35	
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		B	32	
	위의 평가요소 55% 이상을 만족하는 경우		C	29	
	위의 평가요소 40% 이상을 만족하는 경우		D	26	
	위의 평가요소 40% 미만을 만족하는 경우		E	14	
	<p>● 미용시 학생</p> <p>1) 인질결석 학생과 자제장애 및 감각장애로 미용시한 학생 - 35점 * (본인 지필평가 점수 / 100)</p> <p>2) 병결석 : 35점 * (본인 지필평가 점수 / 100) * 0.8</p> <p>3) 미인정결석 : 12점</p>				

나. 실습평가2 - 결산수정분개능력(서술형)

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가요소	실부평가 2 - 결산			35%
평가시기	2학기			
상위 기준	51-2. 자산항목의 결산 정리에 해당하는 내용을 설명하고 부채 항목과 기타 항목 등의 회계 처리를 할 수 있다.			
상위 수준	상	기말 결산 시 결산수정분개를 정확하게 할 수 있다.		
	중	기말 결산 시 결산수정분개를 할 수 있다.		
	하	기말 결산 시 결산수정분개를 마흡하게나마 할 수 있다.		
평가과제 및 방법	<평가과제> - 기말 결산 정리 사항을 정확히 이해하고 수정분개를 할 수 있다. <평가방법> - 기말 결산 정리 사항 20개를 제시하고 올바르게 수정분개 하였는지 평가한다.			
평가단계	평가기준		단계	배점
	위의 평가요소 85% 이상을 만족하는 경우		A	35
	위의 평가요소 70% 이상을 만족하는 경우		B	32
	위의 평가요소 55% 이상을 만족하는 경우		C	29
	위의 평가요소 40% 이상을 만족하는 경우		D	26
	위의 평가요소 40% 미만을 만족하는 경우		E	14
	● 미응시 학생 1) 인정결석 학생과 지체장애 및 감각장애로 미응시한 학생 - 35점 * (본인 지필평가 점수 / 100) 2) 병결석 : 35점 * (본인 지필평가 점수 / 100) * 0.8 3) 미인정결석 : 12점			

4. 결시자 및 전입생 성적처리 방법

가) 결시자 성적처리 방법

- ① 수행평가 당일 결시자로 차후 평가가 가능한 경우에는 추가평가를 원칙으로 한다.
- ② “미용시자”란 어떤 사유로 인하여 수행평가 전표 마감 1주일 전까지 평가가 불가능한 학생을 말한다.

나) 전입생 성적처리 방법

- ① 전적교에서 수행평가 점수를 가져온 경우 : 전적교 성적을 100% 인정하되, 반드시 교과협의회를 거쳐 점수를 부여한다.(본교 수행평가 기준에 맞춰 %를 조절하여 점수를 부여한다.)
- ② 전적교에서 수행평가 점수를 가져오지 않은 경우 : 본교 수행평가 기준에 맞춰 실시 후 점수를 부여한다.
- ③ 본 계획에 없는 사람의 경우 교과협의회와 학업성적관리위원회의 협의에 의해 결정한다.

5. 성취기준·성취수준

가. 성취기준·성취수준

[3단원] 부채, 자본의 회계 처리

교육과정		교육 내용	성취기준	성취수준 (상 80~100%, 중 60~80% 미만, 하 60% 미만 정답 정확도)	
대 영 역	중 영 역				
3 부 채 · 자 본 의 회 계 처 리	31. 유 동 부 채 의 회 계 처 리	유동부 채의 뜻	31-1. 유동부채의 뜻을 설명 할 수 있다.	상	유동부채의 뜻을 설명하고 그 종류를 분류한다.
				중	유동부채의 뜻을 이해한다.
				하	유동부채의 뜻을 부분적으로 이해한다.
		매입채 무의 회계 처리	31-2. 매입채무를 설명하고, 회계 처리할 수 있다.	상	매입채무의 회계 처리를 설명하고 회계 처리한다.
				중	매입채무의 회계 처리를 회계 처리한다.
				하	매입채무의 회계 처리를 부분적으로 이해한다.
		기타 채무의 회계 처리	31-3. 기타 채무의 회계 처리 를 할 수 있다.	상	기타 채무를 알고 회계 처리를 한다.
				중	기타 채무의 회계 처리를 이해한다.
				하	기타 채무의 회계 처리를 부분적으로 이해한다.
	32. 비 유 동 부 채 의 회 계 처 리	비유동 부채의 뜻	32-1. 비유동 부채의 뜻을 설명 할 수 있다.	상	비유동 부채의 뜻을 설명하고 그 종류를 분류한다.
				중	비유동 부채의 뜻을 이해한다.
				하	비유동 부채의 뜻을 부분적으로 이해한다.
		비유동 부채의 회계 처리	32-2. 비유동 부채를 설명하 고, 회계 처리할 수 있 다.	상	비유동 부채의 회계 처리를 설명하고 회계 처리 한다.
				중	비유동 부채의 회계 처리를 회계 처리한다.
				하	비유동 부채의 회계 처리를 부분적으로 이해한다.
		기타 비유동 부채	32-3. 기타 비유동 부채의 회 계 처리를 할 수 있다.	상	기타 비유동 부채를 알고, 회계 처리를 한다.
				중	기타 비유동 부채의 회계 처리를 한다.
				하	기타 비유동 부채의 회계 처리를 부분적으로 이해한다.
	33. 자 본 의 회 계 처 리	자본의 의미	33-1. 자본의 의미를 설명할 수 있다.	상	자본의 의미를 구체적으로 설명한다.
				중	자본의 의미를 이해한다.
				하	자본의 의미를 부분적으로 이해한다.
		개인 기업의 자본	33-2. 개인 기업의 자본을 이 해하고, 그 종류를 분 류하고 분개할 수 있 다.	상	개인 기업의 자본을 이해하고, 그 종류를 분류하 고 분개한다.
				중	개인 기업의 자본을 이해하고, 분개한다.
				하	개인 기업의 자본을 부분적으로 이해한다.
		법인 기업의 자본	33-3. 법인 기업의 자본을 이 해하고, 그 종류를 분 류하고 분개할 수 있 다.	상	법인 기업의 자본을 이해하고, 그 종류를 분류하 고 분개한다.
				중	법인 기업의 자본을 이해하고, 분개한다.
				하	법인 기업의 자본을 부분적으로 이해한다.

[4단원] 수익과 비용의 회계 처리

교육과정		교육 내용	성취기준	성취수준 (상 80~100%, 중 60~80% 미만, 하 60% 미만 정답 정확도)	
대 요 요	중 요 요				
4 수익과 비용의 회계 처리	41. 수익 의 회계 처리	수익의 뜻과 분류	41-1. 수익의 뜻을 설명하고, 분류할 수 있다.	상	수익의 뜻을 설명하고, 구체적으로 분류할 수 있다.
				중	수익의 뜻과 분류를 이해한다.
				하	수익의 뜻과 분류를 부분적으로 안다.
		영업수 익과 영업외 수익	41-2. 영업수익과 영업외수 익을 설명하고, 계정 과목별로 회계 처리를 할 수 있다.	상	영업수익과 영업외수익을 설명하고, 계정 과목 별로 정확히 회계 처리한다.
				중	영업수익과 영업외수익을 이해하고, 계정 과목 별로 회계 처리한다.
				하	영업수익과 영업외수익을 부분적으로 이해한다.
	42. 비용 의 회계 처리	비용의 뜻과 분류	42-1. 비용의 뜻을 설명하고, 그 종류를 분류할 수 있다.	상	비유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 사채의 발 행 및 이자 비용, 상황에 따른 회계 처리를 한 다.
				중	비유동 부채의 뜻과 종류를 알고, 사채의 발행에 따른 회계 처리를 한다.
				하	사채의 발행에 따른 회계 처리를 부분적으로 한 다.
		영업비 용과 영업외 비용	42-2. 영업비용과 영업외비 용을 설명하고 계정 과 목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	상	영업비용과 영업외비용을 설명하고 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 한다.
				중	영업비용과 영업외비용을 이해하고 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리한다.
				하	영업비용과 영업외비용을 부분적으로 이해한다.
	43. 법인 세의 회계 처리	법인세 비용	43-1. 법인세 비용을 설명할 수 있다.	상	법인세 비용을 구체적으로 설명한다.
				중	법인세 비용을 이해한다.
				하	법인세 비용을 부분적으로 안다.
		법인세 비용의 회계 처 리	43-2. 법인세 비용을 설명하 고 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	상	법인세 비용을 설명하고 계정 과목별 거래에 대 한 회계 처리를 한다.
				중	법인세 비용을 이해하고 계정 과목별 거래에 대 한 회계 처리한다.
				하	법인세 비용의 계정 과목별 거래에 대한 이해를 부분적으로 한다.

[5단원] 결산

교육과정		교육 내용	상위기준	성취수준 (상 80~100%, 중 60~80%미만, 하 60% 미만 정답 정확도)	
단원명	종교명				
5 단원	1. 신의 창조의 의의와 정리	결산의 의의와 절차	51-1. 결산의 의의와 절차를 설명할 수 있다.	상	회계의 순환과정 및 결산의 의의와 절차를 설명할 수 있다.
				중	결산의 의의와 절차를 이해한다.
				하	결산의 의의와 절차를 부분적으로 안다.
		결산 정리사 항	51-2. 자산항목의 결산 정리에 해당하는 내용을 설명하 고 부채 항목과 기타 항 목 등의 회계 처리를 할 수 있다.	상	자산항목의 결산 정리에 해당하는 내용을 설명하고, 부 채 항목과 기타 항목 등의 회계 처리를 한다.
				중	자산항목의 결산 정리에 해당하는 내용을 설명하고, 부 채 항목과 기타 항목 등의 회계 처리를 부분적으로 할 수 있다.
				하	자산항목의 결산 정리에 해당하는 내용을 이해하고, 부 채 항목과 기타 항목 등에 해당하는 내용을 부분적으 로 안다.
		정산표 작성	51-3. 재무상태표와 손익계산서 를 이해하고, 시산표와 정 산표를 작성할 수 있다.	상	재무상태표와 손익계산서를 설명하고, 정확하게 시산표 와 정산표를 작성할 수 있다.
				중	재무상태표와 손익계산서를 이해하고, 시산표와 정산표 를 작성할 수 있다.
				하	재무상태표와 손익계산서를 부분적으로 안다.
		장부 마감	51-4. 결산 정리 기입과 수익, 비용의 계정 마감, 그리고 자산, 부채, 자본의 계정 마감을 설명하고, 회계 처 리할 수 있다.	상	결산 정리 기입과 수익, 비용의 계정 마감, 그리고 자 산, 부채, 자본의 계정 마감을 설명하고, 정확하게 회계 처리할 수 있다.
				중	결산 정리 기입과 수익, 비용의 계정 마감, 그리고 자 산, 부채, 자본의 계정 마감을 이해하고, 회계 처리할 수 있다.
				하	법결산 정리 기입과 수익, 비용의 계정 마감, 그리고 자 산, 부채, 자본의 계정 마감을 부분적으로 안다.
	02. 재 제 의 작성	재무제 표의 뜻과 종류	52-1. 재무제표의 뜻과 종류 를 설명하고, 재무상태 표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 작성할 수 있다.	상	재무제표의 뜻과 종류를 설명하고, 재무상태표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 정확하 게 작성한다.
				중	재무제표의 뜻과 종류를 이해하고, 재무상태표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 작성한 다.
				하	재무제표의 뜻과 종류를 이해하고, 재무상태표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 부분으 로 작성한다.

나. 학기 단위 성취도

성취율	성취도	비고
90% 이상	A	'심상'수준의 학생은 거래의 발생에서부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계의 기초 개념과 회계 순환 과정을 이해하고, 기업의 재무 상태를 나타내는 자산·부채·자본과 경영 성과를 나타내는 수익·비용에 관한 회계 처리를 통해 재무제표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 작성할 수 있으며, 회계 처리와 관련된 기초적 회계 개념을 충분히 설명한다.
80% 이상 ~ 90% 미만	B	'중상'수준의 학생은 거래의 발생에서부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계의 기초 개념과 회계 순환 과정을 이해하고, 기업의 재무 상태를 나타내는 자산·부채·자본과 경영 성과를 나타내는 수익·비용에 관한 회계 처리를 통해 재무제표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 작성할 수 있으며, 회계 처리와 관련된 기초적 회계 개념을 부분적으로 이해한다.
70% 이상 ~ 80% 미만	C	'중'수준의 학생은 거래의 발생에서부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계의 기초 개념과 회계 순환 과정을 이해하고, 기업의 재무 상태를 나타내는 자산·부채·자본과 경영 성과를 나타내는 수익·비용에 관한 회계 처리를 통해 재무제표, 손익계산서, 현금 흐름표, 자본 변동표를 부분적으로 한다.
60% 이상 ~ 70% 미만	D	'중하'수준의 학생은 거래의 발생에서부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계의 기초 개념과 회계 순환 과정을 이해하고, 기업의 재무 상태를 나타내는 자산·부채·자본과 경영 성과를 나타내는 수익·비용에 관한 회계 처리를 부분적으로 한다.
60% 미만	E	'하'수준의 학생은 거래의 발생에서부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 회계 순환 과정을 부분적으로 이해한다.

2020학년도 창업일반과 평가기준안



1. 평가 목적

창업일반 교과목 목표는 창업에 요구되는 전문적인 지식을 습득하고, 이를 바탕으로 기업가로서 경영 활동을 능동적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기르는 데 있다.

가. 창업에 필요한 기본적인 지식을 배운다.

나. 창업 및 경영자의 자질을 배우는 동안 리더십 함양에 도움을 준다.

다. 장차 자신의 적성에 맞는 창업 직업을 선택하여 유능한 창업인이 되기 위한 필수적인 교양을 갖추고 올바른 직업관을 바탕으로 직업윤리를 정립한다.

라. 정보화 사회에서의 창업자 역할을 이해하고 생산자·경영자·소비자로서의 합리적인 상행위를 수행할 수 있는 직업 기초 능력을 기른다.

2. 평가 방법

가. 평가는 지필평가와 수행평가를 병행하여 실시하며 학기별 100점 단점으로 한다.

나. 지필 평가에서는 기본지식의 이해력을 정확히 평가할 수 있도록 이론 영역에 중점을 두어 평가한다.

다. 수행 평가는 평소의 학습 역량 및 배움과정 중심형 수업일차 평가를 측정하도록 하며, 수행결과만이 아닌 수행과정이 평가될 수 있도록 한다.

라. 수행평가의 세부 계획과 평가 기준은 사전에 학생에게 고지한 다음 수업 시간에 평가한다.

마. 확인 결과 이의가 있을 때에는 제심하여 재평가한다.

바. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 평가 종료 후 3일 이내로 한다.

3. 영역별 평가비율

가. 1학기

평가방법	지 필 평 가		수 행 평 가			계
반영비율	40%		60%			
평가영역	2차교사(40%)		배움평가(40%)		활동지 평가 (20%)	100%
	선택형	서답형 (서술)	배움평가 I(20%)	배움평가 II(20%)		
영역만점	70점	30점	20점	20점	20점	
평가 시기	7월		학기 중		학기 중	
			학기 중		학기 중	

나. 2학기

평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가			계
반영비율	40%				60%			
평가영역	1차고사(20%)		2차고사(20%)		배움평가(40%)		활동지 평가 (20%)	100%
	선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	배움평가 I(20%)	배움평가 II(20%)		
영역판점	70점	30점	70점	30점	20점	20점	20점	
평가 시기	10월		12월		학기 중		학기 중	

4. 수행평가 영역별 세부 채점기준안

가. 배움평가 (40%, 40점)

- 평가방법 : 서술형(서술, 구술 등) 학기당 총 2회 실시
- 세부평가 척도
 - 1) 1학기 1회

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
내용영역	1. 창업의 이해 - 3) 기업가 정신			20%	
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 기업가 정신의 중요성을 설명할 수 있다. - 기업가의 자질과 특성을 나열할 수 있다. - 창업 기업가가 알아야 할 경영 전략 기법을 설명할 수 있다. - 창업 기업가가 알아야 할 경영 관리 부문을 제시할 수 있다. 				
평가 내용 및 평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 배움 주제에 대해 정확히 파악하고 분석하였는가? ▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가? ▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시, 정확하게 표현하고 있는가? 				
채점기준 (2회•20점)	평가기준		단계		배점
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우		B	19	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우		C	18	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우		D	17	
	평가에 미 응시한 경우		F	14	

2) 1학기 2회

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
내용영역	II. 창업절차 - 2)사업 타당성 분석			20%	
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 타당성 분석의 뜻을 설명할 수 있다. - 사업 타당성 분석의 필요성을 설명할 수 있다. - 사업 타당성 분석 과정을 설명할 수 있다. - 사업 타당성 분석의 평가 항목을 제시할 수 있다. 				
평가 내용 및 평가 기준	▶배움 주제에 대해 정확히 파악하고 분석하였는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 정확하게 표현하고 있는가?				
채점기준 (2회*20점)	평가기준		단계		배점
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우		B	19	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우		C	18	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우		D	17	
	평가에 미 응시한 경우		F	14	

3) 2학기 1회

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율	
내용영역	III. 창업에 따른 세무 업무 - 1) 개인 사업자가 알아야 하는 세금			20%	
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 세금의 뜻과 종류를 설명할 수 있다. - 소득세를 계산할 수 있다. - 부가 가치세의 특징, 과세 기간, 납세 의무자를 설명할 수 있다. - 원천 징수의 절차를 설명할 수 있다. 				
평가 내용 및 평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶배움 주제에 대해 정확히 파악하고 분석하였는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 정확하게 표현하고 있는가? 				
채점기준 (2회*20점)	평가기준		단계		배점
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우		A		20
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우		B	19	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우		C	18	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우		D	17	
	평가에 미 응시한 경우		F	14	

4) 2학기 2회

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
내용영역	IV. 아이디어 창출 및 보호 - 1) 산업 재산권, 2) 신지식 재산권			20%
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 지식 재산권의 체계를 분류할 수 있다. - 산업 재산권의 종류별 내용을 설명할 수 있다. - 산업 재산권의 출원 및 등록 절차를 설명할 수 있다. - 신지식 재산권의 종류별 내용을 설명할 수 있다. - 신지식 재산권 보호의 필요성을 설명할 수 있다. 			
평가 내용 및 평가 기준	<p>▶ 배움 주제에 대해 정확히 파악하고 분석하였는가?</p> <p>▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가?</p> <p>▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시, 정확하게 표현하고 있는가?</p>			
채점기준 (2회*20점)	평가기준	단계	배점	
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우	A	20	
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우	B	19	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우	C	18	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우	D	17	
	평가에 미 응시한 경우	F	14	

나. 활동지평가 기준 (20%, 20점)

1) 1학기

평가지기	학기 중
방법	영역별 활동지 작성·관리 및 수업참여도 평가
내용영역	I. 창업의 이해 II. 창업 절차 III. 창업에 따른 세무 업무
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 창업의 개념과 목적을 설명할 수 있다. - 기업가 정신의 중요성을 설명할 수 있다. - 창업의 일반적 절차를 순서대로 나열할 수 있다. - 사업 타당성 분석의 뜻을 설명할 수 있다. - 세금의 뜻과 종류를 설명할 수 있다. - 납부 세액 감면 제도의 종류를 설명할 수 있다.

평가관점	① 학습 내용과 해결방법을 정확히 이해하고 있는가? ② 활동 과제를 해결하려는 노력을 보이는가? ③ 활동지를 충실하게 작성 및 보관하고 있는가? ④ 학습활동에 적극적으로 참여하는가? ⑤ 수업에 집중은 잘하는가? ⑥ 수업참여도는 어떠한가?		
채점기준	등급	기준(지적횟수)	배점
	A	평가관점 5항목 이상	20
	B	평가관점 4항목	18
	C	평가관점 3항목	16
	D	평가관점 2항목	14
	E	평가관점 1항목	10

2) 2학기

평가시기	학기 중
방법	영역별 활동지 작성·관리 및 수업참여도 평가
내용영역	IV. 아이디어 창출 및 보호 V. 사업 계획서 작성 VI. 창업 사례
성취기준	- 지식 재산권의 체계를 분류할 수 있다. - 창업 아이디어 창출 기법을 설명할 수 있다. - 사업 계획서의 구성 요소를 나열할 수 있다. - 사업 계획서를 작성할 수 있다. - 인터넷 창업의 현황을 조사하여 발표할 수 있다. - 서비스 창업의 현황을 조사하여 발표할 수 있다.
평가관점	① 학습 내용과 해결방법을 정확히 이해하고 있는가? ② 활동 과제를 해결하려는 노력을 보이는가? ③ 활동지를 충실하게 작성 및 보관하고 있는가? ④ 학습활동에 적극적으로 참여하는가? ⑤ 수업에 집중은 잘하는가? ⑥ 수업참여도는 어떠한가?

채점기준	등급	기준(지적횟수)	배점
	A	평가관점 5항목 이상	20
	B	평가관점 4항목	18
	C	평가관점 3항목	16
	D	평가관점 2항목	14
	E	평가관점 1항목	10

5. 결시자 처리 규정

가. 수행평가 결시자에게 1회의 응시 기회를 재부여한다.

나. 수행평가의 각 영역에 응시하지 못한 경우 학과 평균을 기준점수로 부여하여 다음과 같이 처리한다.

구분	처리 방법
인정 결석	학과평균의 100% 점수 부여
질병 결석	학과평균의 80% 점수 부여
미인정 결석	영역별 최하점의 차하점(-1) 부여 [기본점수에서 -1점]

다. 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인해 수행평가 응시가 불가능한 경우 영역별 기본점수를 부여한다.

6. 성취기준 및 성취수준

가. 성취기준

대 단 원	중단원	성취기준
1 창 업 의 이 해	1. 창업의 뜻	1.1.1.창업의 개념을 설명할 수 있다. 1.1.2.중소기업의 범위를 구분할 수 있다. 1.1.3.창업의 목적을 제시할 수 있다. 1.1.4.일반적인 창업 방법의 종류를 설명할 수 있다. 1.1.5.일반적인 창업 방법의 장단점을 비교하여 설명할 수 있다.
	2. 창업의 성공 요소	1.2.1.창업의 핵심 요소를 나열할 수 있다. 1.2.2.창업 환경의 변화가 창업 활동에 미치는 영향을 설명할 수 있다.
	3. 기업가 정신	1.3.1.기업가 정신의 중요성을 설명할 수 있다.

		<p>1.3.2.기업가의 자질과 특성을 나열할 수 있다.</p> <p>1.3.3.창업 기업가가 알아야 할 경영 전략 기법을 설명할 수 있다.</p> <p>1.3.4.창업 기업가가 알아야 할 경영 관리 부문을 제시할 수 있다.</p>
	4. 기업 윤리	<p>1.4.1.기업 윤리의 필요성을 설명할 수 있다.</p> <p>1.4.2.기업의 사회적 책임의 중요성을 설명할 수 있다.</p>
II 창 업 절 차	1. 창업의 기본 절차	<p>2.1.1.창업의 일반적 절차를 순서대로 나열할 수 있다.</p> <p>2.1.2.업종별 창업 절차를 설명할 수 있다.</p> <p>2.1.3.오프라인 사업과 인터넷 사업의 창업 절차상 차이점을 설명할 수 있다.</p>
	2. 사업 타당성 분석	<p>2.2.1.사업 타당성 분석의 뜻을 설명할 수 있다.</p> <p>2.2.2.사업 타당성 분석의 필요성을 설명할 수 있다.</p> <p>2.2.3.사업 타당성 분석 과정을 설명할 수 있다.</p> <p>2.2.4.사업 타당성 분석의 평가 항목을 제시할 수 있다.</p>
	3. 회사 설립 및 사업자 등록	<p>2.3.1.개인 기업과 법인 기업의 특징을 설명할 수 있다.</p> <p>2.3.2.개인 기업의 설립 방법을 설명할 수 있다.</p> <p>2.3.3.법인 기업의 설립 방법을 설명할 수 있다.</p> <p>2.3.4.개인 기업과 법인 기업의 사업자 등록 방법을 비교하여 설명할 수 있다.</p>
	4. 창업 자금의 조달·운영	<p>2.4.1.창업 자금의 종류와 조달 방법을 설명할 수 있다.</p> <p>2.4.2.창업 자금의 효율적인 운영 방안을 설명할 수 있다.</p>
III 창 업 에 따 른 세 무 업 무	1. 개인 사업자가 알아야 하는 세금	<p>3.1.1.세금의 뜻과 종류를 설명할 수 있다.</p> <p>3.1.2.소득세를 계산할 수 있다.</p> <p>3.1.3.부가 가치세의 특징을 설명할 수 있다.</p> <p>3.1.4.부가 가치세의 과세 기간을 설명할 수 있다.</p> <p>3.1.5.부가 가치세의 납세 의무자를 설명할 수 있다.</p> <p>3.1.6.원천 징수의 절차를 설명할 수 있다.</p>
	2. 법인 사업자가 알아야 하는 세금	<p>3.2.1.법인세의 과세 체계를 설명할 수 있다.</p> <p>3.2.2.법인세를 계산할 수 있다.</p> <p>3.2.3.법인세의 신고와 납부 방법을 설명할 수 있다.</p>
	3. 창업하는 기업에 대한 세금 혜택	<p>3.3.1.납부 세액 감면 제도의 종류를 설명할 수 있다.</p> <p>3.3.2.납부 세액 감면 제도의 특징을 제시할 수 있다.</p> <p>3.3.3.창업 자금의 지원 제도를 설명할 수 있다.</p>
IV	1. 산업 재산권	<p>4.1.1.지식 재산권의 체계를 분류할 수 있다.</p> <p>4.1.2.산업 재산권의 종류별 내용을 설명할 수 있다.</p>

아이디어 창출 및 보호		4.1.3.산업 재산권의 출원 및 등록 절차를 설명할 수 있다.
	2. 신지식 재산권	4.2.1.신지식 재산권의 종류별 내용을 설명할 수 있다. 4.2.2.신지식 재산권 보호의 필요성을 설명할 수 있다.
	3. 아이디어 창출 기법	4.3.1.창업 아이디어 창출 기법을 설명할 수 있다. 4.3.2.창업 아이디어 개발 과정을 설명할 수 있다. 4.3.3.창업 아이디어 평가 요소를 제시할 수 있다.
V 사업 계획서 작성	1. 사업 계획서의 이해	5.1.1.사업 계획서의 뜻을 설명할 수 있다. 5.1.2.사업 계획서의 필요성을 설명할 수 있다.
	2. 사업 계획서 작성 순서	5.2.1.사업 계획서의 작성 원칙을 설명할 수 있다. 5.2.2.사업 계획서 작성 단계를 나열할 수 있다.
	3. 사업 계획서의 구성 및 내용	5.3.1.사업 계획서의 구성 요소를 나열할 수 있다. 5.3.2.사업 계획서의 작성 요령을 설명할 수 있다.
	4. 사업 계획서 작성의 실제	5.4.1.사업 계획서를 작성할 수 있다.
VI 창업 사례	1. 인터넷 창업	6.1.1.인터넷 창업의 현황을 조사하여 발표할 수 있다. 6.1.2.인터넷 창업의 성공 요인별 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	2. 서비스업 창업	6.2.1.서비스 창업의 현황을 조사하여 발표할 수 있다. 6.2.2.서비스 창업의 성공 요인별 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	3. 생산 및 유통업 창업	6.3.1.생산 및 유통업 창업의 현황을 조사하여 발표할 수 있다. 6.3.2.생산 및 유통업 창업의 성공 요인별 사례를 조사하여 발표할 수 있다.

2. 상취수준

단원명	상취수준		
	S등급	A등급	B등급
I 창업의 이해	창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있으며, 기업가 정신과 기업 윤리에 대하여 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있으며, 기업가 정신과 기업 윤리에 대하여 다른 사람에게 설명할 수 있다.	창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있으며, 기업가 정신과 기업 윤리를 실천할 수 있다.
II 창업 절차	창업의 절차와 사업 타당성 분석 항목을 제시할 수 있으며, 회사 설립 및 사업자 등록과 창업 자금의 조달·운영과 관련된 절차를 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 절차와 사업 타당성 분석 항목을 제시할 수 있으며, 회사 설립 및 사업자 등록과 창업 자금의 조달·운영과 관련된 절차를 다른 사람에게 설명할 수 있다.	회사 설립 및 사업자 등록과 창업 자금의 조달·운영과 관련된 절차를 설명할 수 있으며, 창업의 절차와 사업 타당성 분석 항목을 제시할 수 있다.
III 창업에 따른 세무 업무	창업에 따른 세무 업무에 대하여 이해하고 소득세의 계산 및 원천 징수 절차를 제시할 수 있으며, 법인세 계산 및 세금 혜택과 감면 제도에 관한 업무를 수행할 수 있고, 이에 따른 수행 방법을 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업에 따른 세무 업무에 대하여 이해하고 소득세의 계산 및 원천 징수 절차를 제시할 수 있으며, 법인세 계산 및 세금 혜택과 감면 제도에 관한 업무를 수행할 수 있고, 이에 따른 수행 방법을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	창업에 따른 세무 업무에 대하여 이해하고 소득세의 계산 및 원천 징수 절차를 제시할 수 있으며, 법인세 계산 및 세금 혜택과 감면 제도에 관한 업무를 수행할 수 있다.
IV 아이디 어 창출 및 보호	산업 재산권 및 신지식 재산권의 뜻과 종류를 이해하고, 아이디어 창출 및 아이디어 평가 과정을 수행할 수 있으며, 이와 관련된 절차를 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	산업 재산권 및 신지식 재산권의 뜻과 종류를 이해하고, 아이디어 창출 및 아이디어 평가 과정을 수행할 수 있으며, 이와 관련된 절차를 다른 사람에게 설명할 수 있다.	산업 재산권 및 신지식 재산권의 뜻과 종류를 이해하고, 아이디어 창출 및 아이디어 평가 과정을 수행할 수 있다.
V 사업 계획서 작성	사업 계획서의 필요성을 알고, 이의 구성 요소에 따른 사업 계획서를 작성할 수 있으며, 이에 따른 과정을 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	사업 계획서의 필요성을 알고, 이의 구성 요소에 따른 사업 계획서를 작성할 수 있으며, 이에 따른 과정을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	사업 계획서의 필요성을 알고, 이의 구성 요소에 따라 사업 계획서를 작성할 수 있다.
VI 창업 사례	창업의 현황과 성공 요인을 분석하여 관련 업무를 수행할 수 있으며, 이러한 과정을 다른 사람에게 사례를 들어 설명할 수 있다.	창업의 현황과 성공 요인을 분석하여 관련 업무를 수행할 수 있으며, 이러한 과정을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	창업의 현황과 성공 요인을 분석하여 관련 업무를 수행할 수 있다.

7. 학기별 성취율과 성취도

창업일반	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B
60%미만	C

8. 학기 단위 성취수준

수준	내용
A	<p>단원별 성취수준이 'S'등급 수준의 학생은 창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있으며 기업가 정신과 기업 윤리에 대해 사례를 들어 발표한다. 창업의 절차와 사업 타당성 분석 항목을 제시할 수 있고 창업 자금의 조달·운영 방법을 실제 사례에 적용한다. 실제 사업 계획서 샘플을 탐색하고 이를 토대로 사업계획서의 구성 요소와 작성 원칙을 구체적으로 설명한다. 성공적인 창업 아이템을 발굴하여 성공한 기업의 사례를 조사하고 이들 기업의 창업 배경 및 업제 현황, 성공 전략 등을 발표한다. 자신이 창업하고자 하는 분야를 선정하고 해당 분야의 창업 환경 분석을 통해 위험과 기회 요인을 찾아낸다. 또 창업자로서의 자신의 강점과 약점을 분석한다. 이러한 자료를 토대로 자신만의 독창적인 창업 아이템을 선정하고 이에 대한 사업 계획서를 작성하여 발표한다. 창업의 현황과 성공 요인을 분석하여 해당 기업의 사례를 발표한다.</p>
B	<p>단원별 성취수준이 'A'등급 수준의 학생은 창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있고 기업가 정신과 기업 윤리의 개념에 대해 설명한다. 창업의 절차와 사업 타당성 분석 항목을 제시할 수 있고 창업 자금의 조달·운영과 방법을 설명한다. 실제 사업 계획서 샘플을 탐색하고 이를 토대로 사업계획서의 구성 요소와 작성 원칙을 구체적으로 설명한다. 성공적인 창업 아이템을 발굴하여 성공한 기업의 사례를 조사하고 이들 기업의 창업 배경 및 업제 현황, 성공 전략 등을 발표한다. 창업의 현황과 성공 요인을 분석하여 설명한다.</p>
C	<p>단원별 성취수준이 'P'등급 수준의 학생은 창업의 뜻과 성공 요소를 설명할 수 있으며 기업가 정신과 기업 윤리를 실천한다. 회사 설립 및 사업자 등록과 창업 자금의 조달·운영 방법을 설명한다. 사업 계획서의 구성 요소별 세부 내용을 나열하고 사업 계획서 작성 원칙을 설명한다. 창업의 성공 요인을 나열하고 설명한다.</p>

금융일반과 평가기준안

1. 평가 목표

변화하는 금융시장의 환경에 적응하기 위하여 이론과 실무를 병행한 자기 주도적 학습이 이루어질 수 있도록 한다. 또한 은행, 증권, 보험의 금융 업무를 충분히 이해하여 현장에 적용, 활용할 수 있도록 하며, 이를 효과적으로 달성하고 있는지를 평가하여 학습에 반영하는 것을 평가 목표로 한다.

2. 평가 방침

- 가. 학기별 평가는 지필 평가와 수행 평가가 병행되도록 하며 학기 초에 평가 기준안을 학생들에게 사전 안내하도록 한다.
- 나. 지필 평가에서는 기본지식의 이해력을 정확히 평가할 수 있도록 이론 영역에 중점을 두어 평가한다.
- 다. 수행 평가는 평소의 학습 역량 및 배움과정 중심형 수업일차 평가를 측정하도록 하며, 수행결과만이 아닌 수행과정이 평가될 수 있도록 한다.
- 라. 학기 초 학생들에게 수행평가에 대한 실시시기, 내용, 평가 방법 등을 사전 보고 한 다음 수업 시간에 평가한다.
- 마. 평가(지필, 수행)결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 바. 수행평가 결과가 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 사. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 평가 종료 후 3일 이내로 한다.
- 아. 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 수행평가의 각 영역에 응시하지 못한 경우 학과 평균을 기준점수로 부여하여 다음과 같이 처리한다.
 - 1) 인정결로 인한 미응시: 학과평균의 100%
 - 2) 병결로 인한 미응시: 학과평균의 80%
 - 3) 미인정결로 인한 미응시: 최하점의 차하점(-1) [기본점수에서 -1점]
- 자. 지체장애 및 감각장애 등으로 인해 응시가 불가능한 경우, 기본점수를 부여함
- 차. 수행평가의 결과는 매 학기 2회고사 성적 평가 시 적용하도록 한다.

3. 평가영역 및 반영비율

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		50%				50%	
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		배움과정 평가 (30%)	포트폴리오 (20%)
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	30점	20점
평가 시기	1학기	6월		7월		수시	수시
	2학기	10월		12월		수시	수시

4. 수행평가 세부 기준

가. 배움 과정 평가 (15%, 15점)

- 평가방법 : 보고서 작성 및 발표, 학기당 총 2회 실시
- 세부평가 척도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가시기	5 ~ 6월중			15%
주 제	금융시장			
방 법	보고서 작성 및 발표			
대영역	1. 금융의 이해			
중영역	금융 시장의 분류			
내용요소	금융 시장의 개념과 기능			
성취기준	- 금융 시장의 개념과 기능을 설명할 수 있다. - 금융 시장의 분류 방식을 도표화할 수 있다. - 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다. - 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다.			
평가 내용 및 평가 기준	▶배움 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 결론을 정확하게 표현하고 있는가?			
재점기준 (1회*15점)	평가기준		단계	배점
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우		A	15
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우		B	14
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우		C	13
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우		D	12
	평가에 미 응시한 경우		F	10

나. 배움 과정 평가 (15%, 15점)

- 평가방법 : 보고서 작성 및 발표, 학기당 총 2회 실시
- 세부평가 책도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가시기	7 - 8월중			15%
주 제	여신업무			
방 법	보고서 작성 및 발표			
대영역	3. 은행업무			
중영역	여신업무			
내용요소	여신 업무의 개념과 기능			
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 여신 업무에 대해 설명할 수 있다. - 여신 업무의 절차를 설명할 수 있다. - 여신 운용의 기본 원칙을 설명할 수 있다. - 신용 정보 관리에 따른 대출의 제한 사항을 조사하여 발표할 수 있다. - 대출 금리의 결정에 대해 설명할 수 있다. - 대출 금리의 종류별 특징을 조사하여 발표할 수 있다. 			
평가 내용 및 평가 기준	<p>▶ 배움 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가?</p> <p>▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시, 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가?</p> <p>▶ 배움 주제에 대한 문제해결 시, 결론을 정확하게 표현하고 있는가?</p>			
채점기준 (1회*15점)	평가기준	단계	배점	
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우	A	15	
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우	B	14	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우	C	13	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우	D	12	
	평가에 미 응시한 경우	F	10	

다. 배움 과정 평가 (15%, 15점)

- 평가방법 : 보고서 작성 및 발표, 학기당 총 2회 실시
- 세부평가 책도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가시기	9 - 10월중			15%
주 제	증권업무			
방 법	보고서 작성 및 발표			
대영역	4. 증권업무			
중영역	증권투자 상품의 종류와 특징			
내용요소	증권 회사의 금융 상품			
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 증권 회사의 금융 상품을 분류할 수 있다. - 주식의 특징을 설명할 수 있다. - 채권의 종류별 특징을 조사하여 포트폴리오를 구성할 수 있다. 			
평가 내용 및 평가 기준	<p>▶배움 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가?</p> <p>▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가?</p> <p>▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 결론을 정확하게 표현하고 있는가?</p>			
채점기준 (1회*15점)	평가기준		단계	배점
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우		A	15
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우		B	14
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우		C	13
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우		D	12
	평가에 미 응시한 경우		F	10

라. 배움 과정 평가 (15%, 15점)

- 평가방법 : 보고서 작성 및 발표, 학기당 총 2회 실시
- 세부평가 척도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가시기	11 ~ 12월중			15%
주 제	증권업무			
방 법	보고서 작성 및 발표			
대영역	4. 증권업무			
중영역	증권 업무의 특성과 절차			
내용요소	주식 거래를 위한 증권 계좌 개설 업무와 과정			
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 주식 거래를 위한 증권 계좌 개설 업무와 과정을 설명할 수 있다. - 고객의 주문 처리 과정을 설명할 수 있다. - 현금 및 증권 출납 업무 처리 과정을 설명할 수 있다. 			
평가 내용 및 평가 기준	<p>▶배움 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가?</p> <p>▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가?</p> <p>▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 결론을 정확하게 표현하고 있는가?</p>			
채점기준 (1회*15점)	평가기준	단계	배점	
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우	A	15	
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우	B	14	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우	C	13	
	위의 평가기준 30% 이상을 만족하는 경우	D	12	
	평가에 미 응시한 경우	F	10	

가. 포트폴리오(20%, 20점)

- 1학기 포트폴리오
- 세부 평가 척도

분류	평가 방법 및 내용		수행 비율
평가시기	수시평가		20%
주제	영역별 포트폴리오 작성 및 관리		
방법	영역별 학습지 및 활동지를 충실히 작성하여 관리		
대역역	1. 금융의이해, 2. 소득과 소비 관리, 3. 은행업무		
중역역	- 금융시장의 분류 - 금융정책 및 감독 기관 - 소득관리 - 소비관리 - 수신 업무 - 여신업무		
성취기준	- 금융 시장의 분류 방식을 도표화할 수 있다. - 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다. - 소득의 의미와 중요성을 설명할 수 있다. - 신용 관리의 중요성을 설명할 수 있다. - 수신 업무에 대해 설명할 수 있다. - 예금 거래 신규 처리 절차를 제시할 수 있다.		
평가 내용	평가요소	배점	
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 빠짐없이 충실히 정리되어 관리되고 있다.	20	
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 충실히 정리되어 관리되고 있다.	18	
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 관리되고 있다.	16	
	수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 관리되고 있다.	14	
	수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 있다.	12	
	단순히 포트폴리오가 정리되어 있다.	10	

나. 포트폴리오(20%, 20점)

- 2학기 포트폴리오
- 세부 평가 척도

분류	평가 방법 및 내용		수행 비율
평가시기	수시평가		20%
주제	영역별 포트폴리오 작성 및 관리		
방법	영역별 학습지 및 활동지를 충실히 작성하여 관리		
대영역	4. 증권 업무 5. 보험 업무		
중역역	<ul style="list-style-type: none"> - 증권 시장의 종류와 특징 - 증권 투자 상품의 종류와 특징 - 증권 업무의 특성과 절차 - 증권 관련 법규 및 세제 - 위험 관리와 보험 - 보험의 분류와 특징 - 보험의 상품의 종류 및 특성 		
성취기준	<ul style="list-style-type: none"> - 증권 발행 시장과 유통 시장을 비교하여 설명할 수 있다. - 증권 회사의 금융 상품을 분류할 수 있다. - 간접 상품 투자의 특징을 설명할 수 있다. - 위험 관리의 필요성에 대해 사례를 들어 설명할 수 있다. - 보험의 목적에 따라 보험을 분류할 수 있다. - 생명 보험의 개념을 설명할 수 있다. 		
평가 내용	평가요소		
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 빠짐없이 충실히 정리되어 관리되고 있다.		20
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 충실히 정리되어 관리되고 있다.		18
	성취기준 관련한 수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 관리되고 있다.		16
	수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 관리되고 있다.		14
	수업내용과 학생 활동내용이 포트폴리오에 정리되어 있다.		12
	단순히 포트폴리오가 정리되어 있다.		10

5. 성취기준·성취수준

가. 금융의 이해

1. 성취기준

교육과정		내용 요소	성취기준
대영역	중영역		
1. 금융의 이해	11. 국민 경제 와 금융	국민 경제의 3대 주체	11-1 국민 경제의 3대 주체(가계, 기업, 정부) 간의 상호 관계에서 발생하는 화폐의 흐름을 설명할 수 있다.
		경제 활동과 금융	11-2 금융이 경제생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다. 11-3 금융의 종류를 조건에 따라 구분할 수 있다.
		금융 시장의 특징	12-1 금융 시장의 개념과 기능을 설명할 수 있다.
	12. 금융 시장 의 분류	금융 시장의 분류	12-2 금융 시장의 분류 방식을 도표화할 수 있다. 12-3 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다.
			12-4 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다.
	13. 금융 기관 의 종류와 역할	금융 기관의 역할	13-1 금융 기관의 의의와 역할, 경영 원칙을 설명할 수 있다.
		금융 기관의 종류와 업무	13-2 금융 기관의 종류별 특징을 비교 설명할 수 있다. 13-3 금융 기관의 주요 업무를 조사하여 보고서를 작성 할 수 있다. 13-4 금융 기관의 기능을 조사하여 정리할 수 있다.

교육과정		내용 요소	성취기준
대명역	중영역		
1 금융의 이해	14 금융 정책 및 감독 기관	금융 정책	14-1. 금융 정책의 의미를 설명할 수 있다. 14-2. 중앙은행이 실시하는 금융 정책의 유형을 설명할 수 있다. 14-3. 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 조사하여 보고서를 작성할 수 있다.
		금융 감독 기관	14-4. 금융 관련 법의 내용을 발표할 수 있다. 14-5. 금융감독원의 설립 배경과 역할을 설명할 수 있다. 14-6. 금융위원회의 설립 목적과 주요 업무를 설명할 수 있다.
	15 금융 환경 의 변화	정부의 금융 제도	15-1. 정부의 금융 제도에 대해 설명할 수 있다.
		금융의 디지털화	15-2. 금융의 디지털화에 대해 설명할 수 있다.
		금융의 국제화	15-3. 금융 국제화의 의미 및 영향을 조사하여 발표할 수 있다.
		국제 통화 제도와 환율 변동	15-4. 환율 변동이 경제에 미치는 영향에 대해 조사하여 발표할 수 있다.

2. 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
1. 금융의 이해	11. 국민 경제와 금융	국민 경제의 3대 주체	11-1 국민 경제의 3대 주체(가계, 기업, 정부) 간의 상호 관계에서 발생하는 화폐의 흐름을 설명할 수 있다.	국민 경제의 3대 주체(가계, 기업, 정부) 간의 상호 관계에서 발생하는 화폐의 흐름을 사례를 들어 설명한다.	국민 경제의 3대 주체(가계, 기업, 정부) 간의 상호 관계에서 발생하는 화폐의 흐름을 설명한다.	국민 경제의 3대 주체(가계, 기업, 정부) 간의 상호 관계에서 발생하는 화폐의 흐름을 부분적으로 안다.
		경제 활동과 금융	11-2 금융이 경제 생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다. 11-3 금융의 종류를 조건에 따라 구분할 수 있다.	금융이 경제 생활에 미치는 영향을 사례를 들어 설명한다. 금융의 종류를 조건에 따라 구분하고 구체적으로 설명한다.	금융이 경제 생활에 미치는 영향을 설명한다. 금융의 종류를 조건에 따라 구분하고 설명한다.	금융이 경제 생활에 미치는 영향을 부분적으로 이해한다. 금융의 종류를 조건에 따라 부분적으로 구분한다.
	12. 금융 시장의 분류	금융 시장의 특징	12-1 금융 시장의 개념과 기능을 설명할 수 있다.	금융 시장의 개념과 기능을 사례를 들어 설명한다.	금융 시장의 개념과 기능을 설명한다.	금융 시장의 개념과 기능을 부분적으로 안다.
		금융 시장의 분류	12-2 금융 시장의 분류 방식을 도표화할 수 있다. 12-3 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다. 12-4 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표할 수 있다.	금융 시장의 분류 방식을 도표화하고 구체적으로 설명한다. 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하고 사례를 들어 발표한다. 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하고 사례를 들어 발표한다.	금융 시장의 분류 방식을 도표화하고 설명한다. 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표한다. 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하여 발표한다.	금융 시장의 분류 방식을 부분적으로 이해한다. 간접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하고 도움을 받아 발표한다. 직접 금융 시장의 분류와 특징을 조사하고 도움을 받아 발표한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 어	중영 어			상	중	하
1. 금융의 이해	13. 금융 기관 의 종 류 와 역 할	금융 기 관의 역 할	13-1 금융 기관의 의의와 역할, 경영 원칙을 설명할 수 있다.	금융 기관의 의의 와 역할, 경영 원 칙을 사례를 들어 설명한다.	금융 기관의 의의 와 역할, 경영 원 칙을 설명한다.	금융 기관의 의의 와 역할, 경영 원 칙을 부분적으로 안다.
		금융 기 관의 종 류와 업 무	13-2 금융 기관의 종류별 특징을 비교 설명할 수 있다. 13-3 금융 기관의 주요 업무를 조사하 여 보고서를 작성할 수 있다. 13-4 금융 기관의 기능을 조사하여 정 리할 수 있다.	금융 기관의 종류 별 특징을 구체적 으로 비교 설명한 다. 금융 기관의 주요 업무를 조사하여 체계적으로 보고 서를 작성한다. 금융 기관의 기능 을 조사하여 구체 적으로 정리한다.	금융 기관의 종 류별 특징을 비 교 설명한다. 금융 기관의 주 요 업무를 조사 하고 보고서를 작성한다. 금융 기관의 기 능을 조사하고 정리한다.	금융 기관의 종류 별 특징을 부분적 으로 안다. 금융 기관의 주요 업무를 조사하고 도움을 받아 보고 서를 작성한다. 금융 기관의 기능 을 조사하고 도 움을 받아 정리한다.
	14. 금융 정책 및 감 독 기 관	금융 정 책	14-1 금융 정책의 의의를 설명할 수 있다. 14-2 중앙은행이 실시하는 금융 정책 의 유형을 설명할 수 있다. 14-3 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 조사하여 보고서를 작성할 수 있다.	금융 정책의 의의 를 구체적으로 설 명한다. 중앙은행이 실시 하는 금융 정책의 유형을 사례를 들 어 설명한다. 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절 한 적용 방안을 조 사하여 체계적으 로 보고서를 작성 한다.	금융 정책의 의의 를 설명한다. 중앙은행이 실시 하는 금융 정책 의 유형을 설명 한다. 경기 상황에 따 른 금융 정책의 적절한 적용 방 안을 조사하고 보고서를 작성한 다.	금융 정책의 의의 를 부분적으로 이 해한다. 중앙은행이 실시 하는 금융 정책의 유형을 부분적으 로 안다. 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절 한 적용 방안을 조 사하고 도움을 받 아 보고서를 작성 한다.

교육과정		내용 요소	실취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
1. 금융의 이해	14. 금융 정책 및 감 독 기 관	금융 감 독 기관	14-4. 금융 관련 법 의 내용을 발표할 수 있다.	금융 관련 법의 내 용을 조사하고 사 례를 들어 발표한 다.	금융 관련 법의 내 용을 조사하여 발 표한다.	금융 관련 법의 내 용을 조사하고 도 움을 받아 발표한 다.
			14-5. 금융감독원의 설립 배경과 역할을 설명할 수 있다.	금융감독원의 설 립 배경과 역할을 구체적으로 설명 한다.	금융감독원의 설 립 배경과 역할 을 설명한다.	금융감독원의 설 립 배경과 역할을 부분적으로 안다.
			14-6. 금융위원회의 설립 목적과 주요 업무를 설명할 수 있다.	금융위원회의 설 립 목적과 주요 업 무를 구체적으로 설명한다.	금융위원회의 설 립 목적과 주요 업무를 설명한다.	금융위원회의 설 립 목적과 주요 업 무를 부분적으로 안다.
	15. 금융 환경 의 변 화	정부의 금융 제 도	15-1. 정부의 금융 제도에 대해 설명할 수 있다.	정부의 금융 제도 를 사례를 들어 설 명한다.	정부의 금융 제 도를 설명한다.	정부의 금융 제도 를 부분적으로 안 다.
		금융의 디지털화	15-2. 금융의 디지 털화에 대해 설명할 수 있다.	금융의 디지털화 를 사례를 들어 설 명한다.	금융의 디지털화 를 설명한다.	금융의 디지털화 를 부분적으로 안 다.
		금융의 국제화	15-3. 금융 국제화 의 의미 및 영향을 조사하여 발표할 수 있다.	금융 국제화의 의 의 및 영향을 조사 하여 사례를 들어 발표한다.	금융 국제화의 의 의 및 영향을 조 사하여 발표한다.	금융 국제화의 의 의 및 영향을 조사 하고 도움을 받아 발표한다.
		국제 통 화 제도 와 환율 변동	15-4. 환율 변동이 경제에 미치는 영향 에 대해 조사하여 발표할 수 있다.	환율 변동이 경제 에 미치는 영향을 조사하여 사례를 들어 발표한다.	환율 변동이 경 제에 미치는 영 향을 조사하여 발표한다.	환율 변동이 경제 에 미치는 영향을 조사하고 도움을 받아 발표한다.

나. 소득과 소비 관리

1. 성취기준

교육과정		내용 요소	성취기준
대영역	중영역		
2 소득과 소비 관리	21 소득 관리	소득의 의미	21-1. 소득의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.
		소득의 종류	21-2. 소득의 종류에 대해 예를 들어 설명할 수 있다.
		소득과 직업	21-3. 소득과 직업의 관계에 대해 토의·토론할 수 있다. 21-4. 소득 향상을 위한 자기 개발 프로젝트를 계획할 수 있다.
		세금의 기능과 종류	21-5. 세금의 기능을 설명할 수 있다. 21-6. 세금의 종류와 특징을 설명할 수 있다. 21-7. 소득 원천별로 부과되는 세금의 종류를 나열할 수 있다.
	22 소비 관리	소비의 개념과 중요성	22-1. 소비의 개념과 중요성을 설명할 수 있다.
		합리적 소비를 위한 의사 결정	22-2. 소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 설명할 수 있다. 22-3. 합리적 소비를 유도하는 실천 방안들에 대해 설명할 수 있다.
		소비자의 역할과 권리	22-4. 소비자의 역할과 책임을 설명할 수 있다. 22-5. 소비자 주권과 권리를 설명할 수 있다.
	23 신용 관리	신용 관리의 의미	23-1. 신용 관리의 중요성을 설명할 수 있다.
		바람직한 신용 관리	23-2. 채무 불이행자의 등록 요건 및 제한 사항에 대해 설명할 수 있다. 23-3. 신용 관리 실천 내용을 설명할 수 있다.
		지급 결제 수단	23-4. 지불 방법의 종류별 장단점을 비교할 수 있다.

2. 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
2. 소득과 소비 관리	21. 소득 관리	소득의 의의	21-1 소득의 의미와 중요성을 설명할 수 있다.	소득의 의미와 중요성을 사례를 들어 설명한다.	소득의 의미와 중요성을 설명한다.	소득의 의미와 중요성을 부분적으로 안다.
		소득의 종류	21-2 소득의 종류에 대해 예를 들어 설명할 수 있다.	소득의 종류에 대해 구체적으로 설명한다.	소득의 종류에 대해 설명한다.	소득의 종류에 대해 부분적으로 안다.
		소득과 직업	21-3 소득과 직업의 관계에 대해 토의·토론할 수 있다. 21-4 소득 향상을 위한 자기 개발 프로젝트를 계획할 수 있다.	소득과 직업의 관계에 대해 사례를 들어 토의·토론한다. 소득 향상을 위한 자기 개발 프로젝트를 구체적으로 계획한다.	소득과 직업의 관계에 대해 토의·토론한다. 소득 향상을 위한 자기 개발 프로젝트를 부분적으로 계획한다.	소득과 직업의 관계에 대해 이해한다. 소득 향상을 위한 자기 개발 프로젝트를 도움을 받아 계획한다.
		세금의 기능과 종류	21-5 세金的 기능을 설명할 수 있다. 21-6 세金的 종류와 특징을 설명할 수 있다. 21-7 소득 원천별로 부과되는 세金的 종류를 나열할 수 있다.	세금의 기능을 구체적으로 설명한다. 세금의 종류와 특징을 사례를 들어 설명한다. 소득 원천별로 부과되는 세金的 종류를 나열하고 구체적으로 설명한다.	세금의 기능을 설명한다. 세금의 종류와 특징을 설명한다. 소득 원천별로 부과되는 세金的 종류를 나열하고 설명한다.	세금의 기능을 부분적으로 안다. 세금의 종류와 특징을 부분적으로 안다. 소득 원천별로 부과되는 세金的 종류를 부분적으로 안다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
2 소독 과 소 비 관 리	22 소비 관 리	소비의 개념과 중요성	22-1 소비의 개념과 중요성을 설명할 수 있다.	소비의 개념과 중요성을 사례를 들어 설명한다.	소비의 개념과 중요성을 설명한다.	소비의 개념과 중요성을 부분적으로 이해한다.
		합리적 소비를 위한 의사 결정	22-2 소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 설명할 수 있다. 22-3 합리적 소비를 유도하는 실천 방안들에 대해 설명할 수 있다.	소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 사례를 들어 설명한다. 합리적 소비를 유도하는 실천 방안들에 대해 구체적으로 설명한다.	소비자 구매 의사 결정 과정을 단계별로 설명한다. 합리적 소비를 유도하는 실천 방안들에 대해 설명한다.	소비자 구매 의사 결정 과정을 부분적으로 안다. 합리적 소비를 유도하는 실천 방안들에 대해 부분적으로 이해한다.
		소비자의 역할과 권리	22-4 소비자의 역할과 책임을 설명할 수 있다. 22-5 소비자 주권과 권리를 설명할 수 있다.	소비자의 역할과 책임을 사례를 들어 설명한다. 소비자 주권과 권리를 사례를 들어 설명한다.	소비자의 역할과 책임을 설명한다. 소비자 주권과 권리를 설명한다.	소비자의 역할과 책임을 부분적으로 안다. 소비자 주권과 권리를 부분적으로 안다.
	23 신용 관 리	신용 관리의 의의	23-1 신용 관리의 중요성을 설명할 수 있다.	신용 관리의 중요성을 구체적으로 설명한다.	신용 관리의 중요성을 설명한다.	신용 관리의 중요성을 부분적으로 이해한다.
		바람직한 신용 관리	23-2 채무 불이행자의 등록 요건 및 제한 사항에 대해 설명할 수 있다. 23-3 신용 관리 실천 내용을 설명할 수 있다.	채무 불이행자의 등록 요건 및 제한 사항에 대해 구체적으로 설명한다. 신용 관리 실천 내용을 사례를 들어 설명한다.	채무 불이행자의 등록 요건 및 제한 사항에 대해 설명한다. 신용 관리 실천 내용을 설명한다.	채무 불이행자의 등록 요건 및 제한 사항에 대해 부분적으로 안다. 신용 관리 실천 내용을 부분적으로 안다.
		지급 결제 수단	23-4 지불 방법의 종류별 장단점을 비교할 수 있다.	지불 방법의 종류별 장단점을 비교하고 사례를 들어 설명한다.	지불 방법의 종류별 장단점을 비교하고 설명한다.	지불 방법의 종류별 장단점을 부분적으로 안다.

다. 은행 업무

1. 성취기준

교육과정		내용 요소	성취기준
대영 의	중영역		
3 은행 업무	31. 수 신 업 무	수신 업무의 이해	31-1 수신 업무에 대해 설명할 수 있다. 31-2 예금 거래 신규 처리 절차를 제시할 수 있다.
		예금 상품의 종류	31-3 예금 상품의 종류를 제시할 수 있다. 31-4 요구불 예금과 저축성 예금을 비교 설명할 수 있다.
	32. 여 신 업 무	여신 업무의 이해	32-1 여신 업무에 대해 설명할 수 있다.
		여신 업무의 절차	32-2 여신 업무의 절차를 설명할 수 있다.
		여신 운용의 기본 원칙	32-3 여신 운용의 기본 원칙을 설명할 수 있다.
		대출의 제한 사항	32-4 신용 정보 관리에 따른 대출의 제한 사항을 조사하 여 발표할 수 있다.
		대출 금리의 종류별 특징	32-5 대출 금리의 결정에 대해 설명할 수 있다. 32-6 대출 금리의 종류별 특징을 조사하여 발표할 수 있 다.

교육과정		내용 요소	성취기준
대영역	중영역		
3. 은행 업무	33. 환 업무	내국환 업무	33-1. 내국환 업무의 절차를 설명할 수 있다.
		외국환 업무	33-2. 외국환 업무의 절차를 설명할 수 있다. 33-3. 외국환 업무의 종류별 특징을 조사하여 발표할 수 있다.
		환율	33-4. 환율의 개념을 설명할 수 있다.
		우리나라 환율 구조	33-5. 우리나라의 환율 구조에 대해 조사하여 발표할 수 있다.
	34. 신탁 및 기타 업무	신탁 업무	34-1. 신탁 업무의 개념을 설명할 수 있다.
		신용 카드 업무	34-2. 신용 카드 업무에 대하여 발표할 수 있다.
		저보 및 공과금 업무	34-3. 저보 및 공과금 업무에 대하여 설명할 수 있다.
		전자 금융 업무	34-4. 전자 금융의 개념을 설명할 수 있다. 34-5. 전자 금융의 종류별 특징을 설명할 수 있다.
		은행 관련 법규	34-6. 은행 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.
		은행 예금 관련 세제	34-7. 은행 예금 관련 세제에 대해 조사하여 발표할 수 있다.

2. 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
내영 역	중영 역			상	중	하
3. 은행 업무	31. 수신 업무	수신 업무 의 이해	31-1 수신 업무에 대해 설명할 수 있 다. 31-2 예금 거래 신규 처리 절차를 제시할 수 있다.	수신 업무에 대해 사례를 들어 설명한 다. 예금 거래 신규 처 리 절차를 제시하고 구체적으로 설명한 다.	수신 업무에 대 해 설명한다. 예금 거래 신규 처리 절차를 제 시하고 설명한다.	수신 업무에 대해 부분적으로 이해 한다. 예금 거래 신규 처 리 절차를 부분적 으로 안다.
		예금 상품 의 종류	31-3 예금 상품의 종류를 제시할 수 있다. 31-4 요구불 예금 과 저축성 예금을 비교 설명할 수 있 다.	예금 상품의 종류를 제시하고 사례를 들 어 설명한다. 요구불 예금과 저축 성 예금을 비교하고 구체적으로 설명한 다.	예금 상품의 종 류를 제시하고 설명한다. 요구불 예금과 저축성 예금을 비교하고 설명한 다.	예금 상품의 종류 를 부분적으로 안 다. 요구불 예금과 저 축성 예금을 부분 적으로 이해한다.
	32. 여신 업무	여신 업무 의 이해	32-1 여신 업무에 대해 설명할 수 있 다.	여신 업무에 대해 사례를 들어 설명한 다.	여신 업무에 대 해 설명한다.	여신 업무에 대해 부분적으로 이해 한다.
		여신 업무 의 절차	32-2 여신 업무의 절차를 설명할 수 있다.	여신 업무의 절차를 구체적으로 설명한 다.	여신 업무의 절 차를 설명한다.	여신 업무의 절차 를 부분적으로 안 다.
		여신 운용 의 기본 원칙	32-3 여신 운용의 기본 원칙을 설명 할 수 있다.	여신 운용의 기본 원칙을 사례를 들어 설명한다.	여신 운용의 기 본 원칙을 설명 한다.	여신 운용의 기본 원칙을 부분적으 로 안다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대입 의	중입 의			상	중	하
3 은 행 업 무	32 여신 업무	대출의 제 한 사항	32-4. 신용 정보 관리에 따른 대출 의 제한 사항을 조 사하여 발표할 수 있다.	신용 정보 관리에 따른 대출의 제한 사항을 조사하고 사 례를 들어 발표한다.	신용 정보 관리 에 따른 대출의 제 한 사항을 조사하 여 발표한다.	신용 정보 관리에 따른 대출의 제한 사항을 조사하고 도움을 받아 발표 한다.
		대출 금리 의 종류별 특징	32-5. 대출 금리의 결정에 대해 설명 할 수 있다. 32-6. 대출 금리의 종류별 특징을 조 사하여 발표할 수 있다.	대출 금리의 결정에 대해 사례를 들어 설명한다. 대출 금리의 종류별 특징을 조사하고 사 례를 들어 발표한다.	대출 금리의 결 정에 대해 설명 한다. 대출 금리의 종 류별 특징을 조 사하여 발표한다.	대출 금리의 결정 에 대해 부분적으 로 이해한다. 대출 금리의 종류 별 특징을 조사하 고 도움을 받아 발 표한다.
	33 환 업 무	내국환 업 무	33-1. 내국환 업무 의 절차를 설명할 수 있다.	내국환 업무의 절차 를 구체적으로 설명 한다.	내국환 업무의 절차를 설명한다.	내국환 업무의 절차 를 부분적으로 알다.
		외국환 업 무	33-2. 외국환 업무 의 절차를 설명할 수 있다. 33-3. 외국환 업무 의 종류별 특징을 조사하여 발표할 수 있다.	외국환 업무의 절차 를 구체적으로 설명 한다. 외국환 업무의 종류 별 특징을 조사하고 사례를 들어 발표하 다.	외국환 업무의 절차를 설명한다. 외국환 업무의 종류별 특징을 조사하여 발표하 다.	외국환 업무의 절차 를 부분적으로 이해한다. 외국환 업무의 종 류별 특징을 조사 하고 도움을 받아 발표한다.
		환율	33-4. 환율의 개념 을 설명할 수 있 다.	환율의 개념을 사례 를 들어 설명한다.	환율의 개념을 설명한다.	환율의 개념을 부 분적으로 이해한 다.
		우리나라 환율 구조	33-5. 우리나라의 환율 구조에 대해 조사하여 발표할 수 있다.	우리나라의 환율 구 조에 대해 조사하고 구체적으로 발표하 다.	우리나라의 환율 구조에 대해 조 사하여 발표한다.	우리나라의 환율 구조에 대해 조사 하고 도움을 받아 발표한다.

교육 과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대명 의	중명 의			상	중	하
3. 은행 업무	34. 신탁 및 기타 업무	신탁 업무	34-1. 신탁 업무의 개념을 설명할 수 있다.	신탁 업무의 개념을 사례를 들어 설명한다.	신탁 업무의 개념을 설명한다.	신탁 업무의 개념을 부분적으로 안다.
		신용 카드 업무	34-2. 신용 카드 업무에 대하여 발표할 수 있다.	신용 카드 업무에 대하여 사례를 들어 발표한다.	신용 카드 업무에 대하여 발표한다.	신용 카드 업무에 대하여 도움을 받아 발표한다.
		저축 및 공과금 업무	34-3. 저축 및 공과금 업무에 대하여 설명할 수 있다.	저축 및 공과금 업무에 대하여 구체적으로 설명한다.	저축 및 공과금 업무에 대하여 설명한다.	저축 및 공과금 업무에 대하여 부분적으로 안다.
		전자 금융 업무	34-4. 전자 금융의 개념을 설명할 수 있다. 34-5. 전자 금융의 종류별 특징을 설명할 수 있다.	전자 금융의 개념을 사례를 들어 설명한다. 전자 금융의 종류별 특징을 구체적으로 설명한다.	전자 금융의 개념을 설명한다. 전자 금융의 종류별 특징을 설명한다.	전자 금융의 개념을 부분적으로 이해한다. 전자 금융의 종류별 특징을 부분적으로 안다.
		은행 관련 법규	34-6. 은행 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.	은행 관련 법규를 조사하고 구체적으로 발표한다.	은행 관련 법규를 조사하여 발표한다.	은행 관련 법규를 조사하고 도움을 받아 발표한다.
		은행 예금 관련 세제	34-7. 은행 예금 관련 세제에 대해 조사하여 발표할 수 있다.	은행 예금 관련 세제에 대해 조사하고 사례를 들어 발표한다.	은행 예금 관련 세제에 대해 조사하여 발표한다.	은행 예금 관련 세제에 대해 조사하고 도움을 받아 발표한다.

2. 증권 업무

1. 성취기준

교육과정		내용·요소	성취기준
대영역	중영역		
4 증권 업무	41. 증권 시장 의 종류와 특징	증권 발행 시장과 유동 시장	41-1 증권 발행 시장과 유동 시장을 비교하여 설명할 수 있다.
		유가증권 시장과 코스닥 시장	41-2 유가 증권 시장과 코스닥 시장을 비교하여 설명할 수 있다.
		프리보드 시장	41-3 프리보드 시장의 특징을 조사하여 발표할 수 있다.
	42. 증권 투자 상품의 종 류와 특징	증권 회사의 금융 상품 분 류	42-1 증권 회사의 금융 상품을 분류할 수 있다.
		주식	42-2 주식의 특징을 설명할 수 있다.
		채권	42-3 채권의 종류별 특징을 조사하여 포트폴리오를 구성할 수 있다.
		간접 상품 투자	42-4 간접 상품 투자의 특징을 설명할 수 있다.
		단기 금융 상품	42-5 단기 금융 상품의 종류별 특징을 설명할 수 있다.
		파생 금융 상품	42-6 파생 금융 상품의 종류별 특징을 조사하여 발표할 수 있다.
	43. 증권 업무 의 특성과 절차	주식 거래를 위한 증권 계 좌 개설 업무와 과정	43-1 주식 거래를 위한 증권 계좌 개설 업무와 과정을 설명할 수 있다.
		고객 주문 처리 과정	43-2 고객의 주문 처리 과정을 설명할 수 있다.
		현금 및 증권 출납 업무 처리 과정	43-3 현금 및 증권 출납 업무 처리 과정을 설명할 수 있다.
	44. 증권 관련 법규 및 세 제	증권 관련 법규	44-1 증권 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.
		증권 관련 세제	44-2 증권 관련 세제에 대해 조사하여 발표할 수 있다.

2. 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
4. 증권업 부	41. 증권 시장 의 종 류 와 특 징	증권 발행 시장과 유 동 시장	41-1 증권 발행 시장과 유동 시 장을 비교하여 설명할 수 있다.	증권 발행 시장과 유동 시장을 비교하 여 구체적으로 설명 한다.	증권 발행 시장 과 유동 시장을 비교하여 설명한 다.	증권 발행 시장과 유동 시장을 부분 적으로 이해한다.
		유가증권 시장과 코 스닥 시장	41-2 유가 증권 시장과 코스닥 시 장을 비교하여 설 명할 수 있다.	유가 증권 시장과 코스닥 시장을 비교 하여 구체적으로 설 명한다.	유가 증권 시장 과 코스닥 시장 을 비교하여 설 명한다.	유가 증권 시장과 코스닥 시장을 부 분적으로 이해한 다.
		프리보드 시장	42-3 프리보드 시 장의 특징을 조사 하여 발표할 수 있 다.	프리보드 시장의 특 징을 조사하고 사례 를 들어 발표한다.	프리보드 시장의 특징을 조사하고 발표한다.	프리보드 시장의 특징을 조사하고 도움을 받아 발표 한다.
	42. 증권 투자 상품 의 종 류 와 특 징	증권 회사 의 금융 상품 분류	42-1 증권 회사의 금융 상품을 분류 할 수 있다.	증권 회사의 금융 상품을 분류하고 사 례를 들어 설명한다.	증권 회사의 금 융 상품을 분류 하고 설명한다.	증권 회사의 금융 상품을 분류한다.
		주식	42-2 주식의 특징 을 설명할 수 있 다.	주식의 특징을 구체 적으로 설명한다.	주식의 특징을 설명한다.	주식의 특징을 부 분적으로 안다.
		채권	42-3 채권의 종류 별 특징을 조사하 여 포트폴리오를 구성할 수 있다.	채권의 종류별 특징 을 조사하고 구체적 으로 포트폴리오를 구성한다.	채권의 종류별 특징을 조사하여 포트폴리오를 구 성한다.	채권의 종류별 특 징을 조사하고 도 움을 받아 포트폴 리오를 구성한다.

교육과정		내용 요수	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
4. 중 권 업 무	42. 증권 투자 상품 의 종 류와 특징	간접 상품 투자	42-4 간접 상품 투자의 특징을 설 명할 수 있다.	간접 상품 투자의 특징을 구체적으로 설명한다.	간접 상품 투자 의 특징을 설명 한다.	간접 상품 투자의 특징을 부분적으 로 안다.
		단기 금융 상품	42-5 단기 금융 상품의 종류별 특 징을 설명할 수 있 다.	단기 금융 상품의 종류별 특징을 구체 적으로 설명한다.	단기 금융 상품 의 종류별 특징 을 설명한다.	단기 금융 상품의 종류별 특징을 부 분적으로 안다.
		파생 금융 상품	42-6 파생 금융 상품의 종류별 특 징을 조사하여 발 표할 수 있다.	파생 금융 상품의 종류별 특징을 조사 하여 사례를 들어 발표한다.	파생 금융 상품 의 종류별 특징 을 조사하여 발 표한다.	파생 금융 상품의 종류별 특징을 조 사하고 도움을 받 아 발표한다.
	43. 증권 업무 의 특 성과 절차	주식 거래 를 위한 증권 계좌 개설 업무 와 과정	43-1 주식 거래를 위한 증권 계좌 개 설 업무와 과정을 설명할 수 있다.	주식 거래를 위한 증권 계좌 개설 업 무와 과정을 구체적 으로 설명한다.	주식 거래를 위 한 증권 계좌 개 설 업무와 과정 을 설명한다.	주식 거래를 위한 증권 계좌 개설 업 무와 과정을 부분 적으로 이해한다.
		고객 주문 처리 과정	43-2 고객의 주문 처리 과정을 설명 할 수 있다.	고객의 주문 처리 과정을 구체적으로 설명한다.	고객의 주문 처 리 과정을 설명 한다.	고객의 주문 처리 과정을 부분적으 로 이해한다.
		현금 및 증권 출납 업무 처리 과정	43-3 현금 및 증 권 출납 업무 처리 과정을 설명할 수 있다.	현금 및 증권 출납 업무 처리 과정을 구체적으로 설명한 다.	현금 및 증권 출 납 업무 처리 과 정을 설명한다.	현금 및 증권 출납 업무 처리 과정을 부분적으로 안다.
	44. 증권 관련 법규 및 세 제	증권 관련 법규	44-1 증권 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.	증권 관련 법규를 조사하고 사례를 들 어 발표한다.	증권 관련 법규 를 조사하여 발 표한다.	증권 관련 법규를 조사하고 도움을 받아 발표한다.
		증권 관련 세제	44-2 증권 관련 세제에 대해 조사 하여 발표할 수 있 다.	증권 관련 세제에 대해 조사하고 사 례를 들어 발표한다.	증권 관련 세제 에 대해 조사하 여 발표한다.	증권 관련 세제에 대해 조사하고 도 움을 받아 발표하 다.

마. 보험 업무

1. 성취기준

교육과정		내용 요소	성취기준
대영역	중영역		
5. 보험 업무	51. 위험 관리와 보험	위험 관리	51-1. 위험 관리의 필요성에 대해 사례를 들어 설명할 수 있다.
		보험 관리	51-2. 보험 계약 관계자의 관계도를 작성할 수 있다. 51-3. 보험의 원리를 설명할 수 있다. 51-4. 보험의 기능을 조사하여 발표할 수 있다.
	52. 보험의 분류와 특징	보험 목적에 따른 분류	52-1. 보험의 목적에 따라 보험을 분류할 수 있다.
		보험 사업 주체에 따른 분류	52-2. 보험 사업 주체에 따라 보험을 분류하고 특징을 설명할 수 있다.
		기타 분류	52-3. 보험료 납입 방식과 지급 방식에 따라 보험을 분류할 수 있다. 52-4. 만기 환급금에 따라 보험을 분류할 수 있다.
	53. 보험 상품의 종류와 특징	생명 보험	53-1. 생명 보험의 개념을 설명할 수 있다. 53-2. 개인연금의 특징을 설명할 수 있다. 53-3. 퇴직 연금의 특징을 설명할 수 있다.
		손해 보험	53-4. 손해 보험의 유형을 예를 들어 설명할 수 있다.
		제3보험	53-5. 제3보험의 특징을 발표할 수 있다.
	54. 보험 관련 법규 및 세제	보험 관련 법규	54-1. 보험 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.
		보험 상품별 세금 제도	54-2. 보험 관련 세제에 대해 조사하여 발표할 수 있다.

2. 성취수준

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영 역	중영 역			상	중	하
5. 보험 업무	51. 위험 관리와 보험	위험 관리	51-1. 위험 관리의 필요성에 대해 사례를 들어 설명할 수 있다.	위험 관리의 필요성에 대해 사례를 들어 설명한다.	위험 관리의 필요성에 대해 설명한다.	위험 관리의 필요성에 대해 부분적으로 이해한다.
		보험 관리	51-2. 보험 계약 관계자의 관계도를 작성할 수 있다. 51-3. 보험의 원리를 설명할 수 있다. 51-4. 보험의 기능을 조사하여 발표할 수 있다.	보험 계약 관계자의 관계도를 작성하고 설명한다. 보험의 원리를 사례를 들어 설명한다. 보험의 기능을 조사하고 구체적으로 발표한다.	보험 계약 관계자의 관계도를 작성한다. 보험의 원리를 설명한다. 보험의 기능을 조사하여 발표한다.	보험 계약 관계자의 관계도를 도움을 받아 작성한다. 보험의 원리를 부분적으로 이해한다. 보험의 기능을 조사하고 도움을 받아 발표한다.
	52. 보험의 분류와 특징	보험 목적에 따른 분류	52-1. 보험의 목적에 따라 보험을 분류할 수 있다.	보험의 목적에 따라 보험을 분류하고 구체적으로 설명한다.	보험의 목적에 따라 보험을 분류하고 설명한다.	보험의 목적에 따라 보험을 분류한다.
		보험 사업 주체에 따른 분류	52-2. 보험 사업 주체에 따라 보험을 분류하고 특징을 설명할 수 있다.	보험 사업 주체에 따라 보험을 분류하고 특징을 구체적으로 설명한다.	보험 사업 주체에 따라 보험을 분류하고 특징을 설명한다.	보험 사업 주체에 따른 보험의 분류와 특징에 대해 부분적으로 안다.
		기타 분류	52-3. 보험료 납입 방식과 지급 방식에 따라 보험을 분류할 수 있다. 52-4. 만기 환급금에 따라 보험을 분류할 수 있다.	보험료 납입 방식과 지급 방식에 따라 보험을 분류하고 사례를 들어 설명한다. 만기 환급금에 따라 보험을 분류하고 사례를 들어 설명한다.	보험료 납입 방식과 지급 방식에 따라 보험을 분류하고 설명한다. 만기 환급금에 따라 보험을 분류하고 설명한다.	보험료 납입 방식과 지급 방식에 따라 보험을 분류한다. 만기 환급금에 따라 보험을 분류한다.

교육과정		내용 요소	성취기준	성취수준		
대영역	중영역			상	중	하
5. 보험 업무	53. 보험 상품의 종류와 특성	생명 보험	53-1. 생명 보험의 개념을 설명할 수 있다. 53-2. 개인연금의 특징을 설명할 수 있다. 53-3. 퇴직 연금의 특징을 설명할 수 있다.	생명 보험의 개념을 사례를 들어 설명한다. 개인연금의 특징을 구체적으로 설명한다. 퇴직 연금의 특징을 구체적으로 설명한다.	생명 보험의 개념을 설명한다. 개인연금의 특징을 설명한다. 퇴직 연금의 특징을 설명한다.	생명 보험의 개념을 부분적으로 안다. 개인연금의 특징을 부분적으로 안다. 퇴직 연금의 특징을 부분적으로 안다.
		손해 보험	53-4. 손해 보험의 유형을 예를 들어 설명할 수 있다.	손해 보험의 유형을 구체적인 예를 들어 설명한다.	손해 보험의 유형을 예를 들어 설명한다.	손해 보험의 유형을 부분적으로 안다.
		제3보험	53-5. 제3보험의 특징을 발표할 수 있다.	제3보험의 특징을 조사하고 사례를 들어 발표한다.	제3보험의 특징을 조사하여 발표한다.	제3보험의 특징을 조사하고 도움을 받아 발표한다.
	54. 보험 관련 법규 및 세제	보험 관련 법규	54-1. 보험 관련 법규를 조사하여 발표할 수 있다.	보험 관련 법규를 조사하고 사례를 들어 발표한다.	보험 관련 법규를 조사하여 발표한다.	보험 관련 법규를 조사하고 도움을 받아 발표한다.
		보험 상품별 세금 제도	54-2. 보험 관련 세제에 대해 조사하여 발표할 수 있다.	보험 관련 세제에 대해 조사하고 사례를 들어 발표한다.	보험 관련 세제에 대해 조사하여 발표한다.	보험 관련 세제에 대해 조사하고 도움을 받아 발표한다.

6. 금융 일반/통합적 성취수준

수준	내 용
A	<p>'A' 수준의 학생들은</p> <p>'금융의 이해' 영역에서는 금융이 국민 경제에 미치는 영향과 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 조사한 후 사례를 들어 보고서를 작성할 수 있다.</p> <p>'소득과 소비 관리' 영역에서는 소득과 소비 생활을 통해 자기 개발 프로젝트를 구체적으로 계획할 수 있으며, 신용 관리의 중요성을 이해하고 신용 관리 실천 사항을 구체적으로 계획하여 실천할 수 있다.</p> <p>'은행 업무' 영역에서는 은행의 예·수신 업무와 환 업무, 기타 업무의 개념을 정확하게 설명할 수 있으며, 은행에서의 고객 서비스의 중요성에 대해 적극적으로 토의·토론할 수 있다.</p> <p>'증권 업무' 영역에서는 증권 시장의 종류와 특징을 정확하게 설명할 수 있고 다양한 금융 투자 상품의 종류와 특징을 비교 분석하여 고객의 투자 유형을 고려한 투자 전략 프레젠테이션 자료를 작성하여 발표할 수 있다.</p> <p>'보험 업무' 영역에서는 다양한 조건에 따라 보험을 분류하고 보험 상품의 종류와 특성을 조사하여 고객의 라이프스타일에 가장 적합한 보험 상품 제안을 작성하고 발표할 수 있다.</p>
B	<p>'B' 수준의 학생들은</p> <p>'금융의 이해' 영역에서는 금융이 국민 경제에 미치는 영향과 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 조사한 후 보고서를 작성할 수 있다.</p> <p>'소득과 소비 관리' 영역에서는 소득과 소비 생활을 통해 자기 개발 프로젝트를 계획할 수 있으며, 신용 관리의 중요성을 이해하고 신용 관리 실천 사항을 계획하여 실천할 수 있다.</p> <p>'은행 업무' 영역에서는 은행의 예·수신 업무와 환 업무, 기타 업무의 개념을 설명할 수 있으며, 은행에서의 고객 서비스의 중요성에 대해 토의·토론할 수 있다.</p> <p>'증권 업무' 영역에서는 증권 시장의 종류와 특징을 설명할 수 있고, 다양한 금융 투자 상품의 종류와 특징을 비교하여 투자 전략 프레젠테이션 자료를 작성할 수 있다.</p> <p>'보험 업무' 영역에서는 보험 상품의 종류와 특성을 조사하여 보험 상품 제안을 작성할 수 있다.</p>

수준	내 용
C	<p>'C' 수준의 학생들은</p> <p>'금융의 이해' 영역에서는 금융이 국민 경제에 미치는 영향과 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 조사할 수 있다.</p> <p>'소득과 소비 관리' 영역에서는 소득과 소비 생활을 통해 자기 개발 프로젝트를 계획할 수 있으며, 신용 관리 실천 사항을 계획할 수 있다.</p> <p>'은행 업무' 영역에서는 은행의 여·수신 업무와 환 업무, 기타 업무의 개념을 부분적으로 설명할 수 있으며, 은행에서의 고객 서비스의 중요성에 대해 조사할 수 있다.</p> <p>'증권 업무' 영역에서는 증권 시장의 종류와 특징을 이해할 수 있고, 다양한 금융 투자 상품의 종류와 특징을 비교하여 설명할 수 있다.</p> <p>'보험 업무' 영역에서는 보험 상품의 종류와 특성을 조사할 수 있다.</p>
D	<p>'D' 수준의 학생들은</p> <p>'금융의 이해' 영역에서는 금융이 국민 경제에 미치는 영향과 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 도움을 받아 조사할 수 있다.</p> <p>'소득과 소비 관리' 영역에서는 소득과 소비 생활을 통해 자기 개발 프로젝트를 도움을 받아 계획할 수 있으며, 신용 관리 실천 사항을 도움을 받아 계획할 수 있다.</p> <p>'은행 업무' 영역에서는 은행의 여·수신 업무와 환 업무, 기타 업무의 개념을 도움을 받아 설명할 수 있으며, 은행에서의 고객 서비스의 중요성에 대해 도움을 받아 조사할 수 있다.</p> <p>'증권 업무' 영역에서는 증권 시장의 종류와 특징을 부분적으로 이해할 수 있고, 다양한 금융 투자 상품의 종류와 특징을 비교하여 도움을 받아 설명할 수 있다.</p> <p>'보험 업무' 영역에서는 보험 상품의 종류와 특성을 도움을 받아 조사할 수 있다.</p>
E	<p>'E' 수준의 학생들은</p> <p>'금융의 이해' 영역에서는 금융이 국민 경제에 미치는 영향과 경기 상황에 따른 금융 정책의 적절한 적용 방안을 부분적으로 이해하고 있다.</p> <p>'소득과 소비 관리' 영역에서는 소득과 소비 생활을 부분적으로 알고 있으며, 신용 관리 실천 사항을 부분적으로 이해하고 있다.</p> <p>'은행 업무' 영역에서는 은행의 여·수신 업무와 환 업무, 기타 업무의 개념을 부분적으로 알고 있으며, 은행에서의 고객 서비스의 중요성에 대해 부분적으로 이해하고 있다.</p> <p>'증권 업무' 영역에서는 증권 시장의 종류와 특징, 다양한 금융 투자 상품의 종류와 특징을 부분적으로 이해하고 있다.</p> <p>'보험 업무' 영역에서는 보험 상품의 종류와 특성을 부분적으로 이해하고 있다.</p>

2020학년도 상업경제과 평가기준 및 성취기준,성취수준



1. 평가 목표

- 가. 상업에 관한 관련 기본 지식과 기능을 습득하게 하여 상업 및 경제 활동을 효율적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기르도록 한다.
- 나. 생소한 경제용어 및 지식의 이해 능력을 높일 수 있도록 한다.
- 다. 실무에서의 지식활용 능력을 높일 수 있도록 경제 시사에 관한 관심을 갖도록 한다.
- 라. 평소 학습 과정에 적극적인 참여가 이루어지도록 수행평가를 한다.

2. 평가 방침

- 가. 학기별 평가는 지필평가와 수행평가가 병행되도록 한다.
- 나. 지필평가에서는 기본지식의 이해력을 정확히 평가할 수 있도록 이론 영역에 중점을 둔다.
- 다. 수행평가에서는 평소의 학습 참여도 및 학습내용의 지식활용 능력을 측정할 수 있도록 하며, 수행결과만이 아닌 수행과정이 평가될 수 있도록 한다.
- 라. 학기 초 학생들에게 수행평가에 대한 실시시기, 내용, 평가 방법 등을 사전 예고 한 다음 수업 시간에 평가한다.
- 마. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 바. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 사. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 평가 종료 후 3일 이내로 한다.
- 아. 수행평가의 결과는 매 학기 2회고사 성적 평가 시 적용하도록 한다.

3. 평가영역 및 반영비율

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가	학습준비 및 참여
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
평가 시기	1학기	4월		7월		수시	수시
	2학기	10월		12월		수시	수시

4. 수행평가 세부기준안

가. 배움 평가(20%, 20점)

- 평가방법 : 서술형(서술, 구술 등)
- 세부평가 척도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가 내용 및 평가 기준	▶배움 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 논리에 어긋나지 않게 전개되었는가? ▶배움 주제에 대한 문제해결 시, 결론을 정확하게 표현하고 있는가?			20%
성취기준	▶경제 활동의 주제와 객체를 구분할 수 있다. ▶산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 이해 할 수 있다. ▶경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 토론 할 수 있다. ▶기업 경영의 중요성을 설명할 수 있다. ▶기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 설명할 수 있다. ▶구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM/QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 설명할 수 있다.			
계점기준	평가기준	단계	배점	
	위의 평가기준 90% 이상을 만족하는 경우	A	20	
	위의 평가기준 70% 이상을 만족하는 경우	B	18	
	위의 평가기준 50% 이상을 만족하는 경우	C	16	
	위의 평가요소 30% 이상을 만족하는 경우	D	14	
	위의 평가요소 10% 이상을 만족하는 경우	E	12	
	위의 평가에 미참여하여 응시하지 않은 경우	F	8	

나. 학습준비 및 협력(20%, 20점)

- 평가방법 : 학습에 대한 흥미와 적극성, 협력적 의사소통 능력, 타인과의 협동성 등을 평가함.
- 세부 평가 척도

분류	평가 방법 및 내용			수행 비율
평가 내용 및 평가 기준	▶ 학습 준비물은 잘 갖추고 있는가? ▶ 학습활동에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하는가? ▶ 배운 내용에 대해 자기 주도적으로 학습할 수 있는가? ▶ 타인과의 협력을 통해 과제를 해결할 수 있는가? ▶ 발표하는 자세와 태도가 바른가? ▶ 교사 및 학생과 적극적 의사소통을 하는가?			20%
성취기준	▶ 경제 활동의 주체와 객체를 구분하고 사례를 들어 논리적으로 구분할 수 있다. ▶ 산업 구조를 다양한 기준으로 분류하여 도식화 할 수 있다. ▶ 경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 적극적으로 토론할 수 있다. ▶ 기업 경영의 중요성을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다. ▶ 기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다. ▶ 구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QMOC), 공급망 관리(SCM)등의 개념을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.			
체점기준	평가기준	단계	배점	
	위의 평가기준 중 5항목 이상을 만족하는 경우	A	20	
	위의 평가기준 중 4항목 이상을 만족하는 경우	B	18	
	위의 평가기준 중 3항목 이상을 만족하는 경우	C	16	
	위의 평가기준 중 2항목 이상을 만족하는 경우	D	14	
	위의 평가기준 중 1항목 미만을 만족하는 경우	E	12	
	위의 평가에 미참여하여 응시하지 않은 경우	F	8	

다. 수행평가의 각 영역에 응시하지 못한 경우 학과 평군을 기준점수로 부여하여 처리하여 다음과 같이 처리한다.

- 1) 인정결로 인한 미응시 : 학과평군의 100%
- 2) 병결로 인한 미응시 : 학과평군의 80%
- 3) 미인정결로 인한 미응시 : 기본점수에서 -1점

라. 지체장애 및 감각장애(시각,청각)로 인해 수행평가가 불가능한 경우 기본점수를 부여한다.

5. 성취기준·평가기준

가. 교육과정 성취기준·평가기준

(1) 경제 활동과 상업

교육과정 성취기준	평가기준	
[1-1 경제활동의 요소] 경제 활동의 주체와 객체를 구분할 수 있다.	상	경제 활동의 주체와 객체를 구분하고 사례를 들어 논리적으로 구분할 수 있다.
	중	경제 활동의 주체와 객체를 구분할 수 있다.
	하	경제 활동의 주체나 객체를 나열할 수 있다.
[1-2 경제활동의 요소] 경제 원칙에 대하여 설명할 수 있다.	상	경제 원칙에 대하여 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	경제 원칙에 대하여 설명할 수 있다.
	하	경제 원칙에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[1-3 경제활동의 요소] 수요와 공급에 대하여 설명할 수 있다.	상	수요와 공급에 대하여 그래프를 이용하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	수요와 공급에 대하여 설명할 수 있다.
	하	수요와 공급에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[1-4 경제활동의 요소] 경제 활동의 순환 과정을 설명할 수 있다.	상	경제 활동의 순환 과정을 구조화하여 설명할 수 있다.
	중	경제 활동의 순환 과정을 설명할 수 있다.
	하	경제 활동의 순환 과정을 부분적으로 말할 수 있다.
[2-1 상업의 중요성] 상업의 종류를 구분할 수 있다.	상	상업의 종류를 도식화하여 구분할 수 있다.
	중	상업의 종류를 구분할 수 있다.
	하	상업의 종류를 부분적으로 구분할 수 있다.
[2-2 상업의 중요성] 상업의 주체와 객체를 구분할 수 있다.	상	상업의 주체와 객체를 사례를 들어 도식화하여 구분할 수 있다.
	중	상업의 주체와 객체를 구분할 수 있다.
	하	상업의 주체와 객체를 부분적으로 구분할 수 있다.
[2-3 상업의 중요성] 상업과 관련된 기관의 업무를 조사하여 발표할 수 있다.	상	상업과 관련된 기관의 업무를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	상업과 관련된 기관의 업무를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	상업과 관련된 기관의 업무를 조사하여 부분적으로 발표할 수 있다.
[3-1 산업 구조의 변화] 산업 구조를 다양한 기준으로 분류할 수 있다.	상	산업 구조를 다양한 기준으로 분류하여 도식화할 수 있다.
	중	산업 구조를 다양한 기준으로 분류할 수 있다.
	하	산업 구조를 부분적으로 분류할 수 있다.

교과과정 성취기준	평가기준	
[3-2 산업 구조의 변화] 우리나라 산업 구조를 조사하여 발표할 수 있다.	상	우리나라 산업 구조를 조사하여 정리한 후 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	우리나라 산업 구조를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	우리나라 산업 구조를 조사하여 부분적으로 말할 수 있다.
[3-3 산업 구조의 변화] 산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 토론할 수 있다.	상	산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 조사한 후 논리적으로 토론할 수 있다.
	중	산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 토론할 수 있다.
	하	산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[4-1 경제 발전과 환경] 우리나라의 경제 지표를 조사하여 발표할 수 있다.	상	우리나라의 경제 지표를 조사하여 정리한 후 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	우리나라의 경제 지표를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	우리나라의 경제 지표를 조사하여 부분적으로 말할 수 있다.
[4-2 경제 발전과 환경] 경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 토론할 수 있다.	상	경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 적극적으로 토론할 수 있다.
	중	경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 토론할 수 있다.
	하	경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[4-3 경제 발전과 환경] 국제적인 환경 관련 협약의 목적과 내용을 설명할 수 있다.	상	국제적인 환경 관련 협약의 목적과 내용을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	국제적인 환경 관련 협약의 목적과 내용을 설명할 수 있다.
	하	국제적인 환경 관련 협약의 목적과 내용을 부분적으로 말할 수 있다.

(2) 기업과 경영

교과과정 성취기준	평가기준	
[1-1 경영의 분류] 경영의 개념을 설명할 수 있다.	상	경영의 개념을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	경영의 개념을 설명할 수 있다.
	하	경영의 개념을 부분적으로 말할 수 있다.
[1-2 경영의 분류] 기업 경영의 중요성을 설명할 수 있다.	상	기업 경영의 중요성을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	기업 경영의 중요성을 설명할 수 있다.
	하	기업 경영의 중요성을 부분적으로 말할 수 있다.

평가항목 (Evaluation Item)	수준 (Level)	평가기준 (Evaluation Criteria)
[1-3 경영의 분류] 기업의 다양한 관점에서 분류할 수 있다.	상	기업을 다양한 관점에서 타당하게 분류할 수 있다.
	중	기업을 다양한 관점에서 분류할 수 있다.
	하	기업을 일부 관점에서 분류할 수 있다.
[2-1 경영 관리와 경영 환경] 경영 관리 순환 과정을 설명할 수 있다.	상	경영 관리 순환 과정을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	경영 관리 순환 과정을 설명할 수 있다.
	하	경영 관리 순환 과정을 부분적으로 말할 수 있다.
[2-2 경영 관리와 경영 환경] 기업의 경영 환경에 속하는 요인들을 구분하여 설명할 수 있다.	상	기업의 경영 환경에 속하는 요인들을 논리적으로 구분하여 설명할 수 있다.
	중	기업의 경영 환경에 속하는 요인들을 구분하여 설명할 수 있다.
	하	기업의 경영 환경에 속하는 요인들을 구분하여 일부분 말할 수 있다.
[3-1 기업의 부문별 활동] 총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 설명할 수 있다.	상	총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 설명할 수 있다.
	하	총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[3-2 기업의 부문별 활동] 기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 설명할 수 있다.	상	기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 설명할 수 있다.
	하	기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
[4-1 기업가 정신과 경영 혁신] 기업가 정신과 기업의 사회적 책임에 대하여 토론할 수 있다.	상	기업가 정신과 기업의 사회적 책임에 대하여 적극적으로 토론할 수 있다.
	중	기업가 정신과 기업의 사회적 책임에 대하여 토론할 수 있다.
	하	기업가 정신과 기업의 사회적 책임에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.

능력기준 설명기준	성취기준	
[4-2 기업가 정신과 경영 혁신] 윤리 경영의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다.	상	윤리 경영의 방법과 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	윤리 경영의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	윤리 경영의 방법과 사례를 조사하여 부분적으로 발표할 수 있다.
[4-3 기업가 정신과 경영 혁신] 경영 혁신의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다.	상	경영 혁신의 방법과 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	경영 혁신의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	경영 혁신의 방법과 사례를 조사하여 부분적으로 발표할 수 있다.

(3) 유통

능력기준 설명기준	성취기준	
[1-1 매입과 결제] 매입과 판매 절차를 설명할 수 있다.	상	매입과 판매 절차를 도식화하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	매입과 판매 절차를 설명할 수 있다.
	하	매입과 판매 절차를 부분적으로 말할 수 있다.
[1-2 매매와 결제] 매매 대금 결제 수단의 특징을 설명할 수 있다.	상	매매 대금 결제 수단의 특징을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	매매 대금 결제 수단의 특징을 설명할 수 있다.
	하	매매 대금 결제 수단의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
[2-1 유통 관리] 유통 기관의 특징을 설명할 수 있다.	상	유통 기관의 특징을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	유통 기관의 특징을 설명할 수 있다.
	하	유통 기관의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
[2-2 유통 관리] 우리나라의 유통 산업 현황을 조사하여 발표할 수 있다.	상	우리나라의 유통 산업 현황을 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	우리나라의 유통 산업 현황을 조사하여 발표할 수 있다.
	하	우리나라의 유통 산업 현황을 조사하여 부분적으로 말할 수 있다.
[2-3 유통 관리] 구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM·QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 설명할 수 있다.	상	구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM·QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM·QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 설명할 수 있다.

교육과정/평가기준	성취기준
	<div>하</div> <p>구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM·QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 부분적으로 알 수 있다.</p>
<p>[3-1 물류 관리] 보관·하역 관리의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>	<div>상</div> <p>보관·하역 관리의 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.</p>
	<div>중</div> <p>보관·하역 관리의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>
	<div>하</div> <p>보관·하역 관리의 사례를 부분적으로 알 수 있다.</p>
<p>[3-2 물류 관리] 운송 수단별 특징을 설명할 수 있다.</p>	<div>상</div> <p>운송 수단별 특징을 논리적으로 설명할 수 있다.</p>
	<div>중</div> <p>운송 수단별 특징을 설명할 수 있다.</p>
	<div>하</div> <p>운송 수단별 특징을 부분적으로 알 수 있다.</p>
<p>[3-3 물류 관리] 물류 정보 시스템 활용의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>	<div>상</div> <p>물류 정보 시스템 활용의 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.</p>
	<div>중</div> <p>물류 정보 시스템 활용의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>
	<div>하</div> <p>물류 정보 시스템 활용의 사례를 조사하여 부분적으로 알 수 있다.</p>

(4) 금융

문제지침/문제어휘	평가기준	
[1-1 금융 기능과 종류] 금융의 기능을 설명할 수 있다.	상	금융의 기능을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	금융의 기능을 설명할 수 있다.
	하	금융의 기능을 부분적으로 말할 수 있다.
[1-2 금융 기능과 종류] 금융의 종류를 구분하여 설명할 수 있다.	상	금융의 종류를 타당하게 구분하여 사례를 들어가면서 설명할 수 있다.
	중	금융의 종류를 구분하여 설명할 수 있다.
	하	금융의 종류를 부분적으로 말할 수 있다.
[2-1 은행 업무] 한국은행의 업무를 설명할 수 있다.	상	한국은행의 업무를 사례를 들어가면서 설명할 수 있다.
	중	한국은행의 업무를 설명할 수 있다.
	하	한국은행의 업무를 부분적으로 말할 수 있다.
[2-2 은행 업무] 일반 은행의 창구 사무, 기업 영업, PB 영업, 카드 영업, 금융 상품 개발, 금융 영업 지원에 대하여 설명할 수 있다.	상	일반 은행의 창구 사무, 기업 영업, PB 영업, 카드 영업, 금융 상품 개발, 금융 영업 지원에 대하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	일반 은행의 창구 사무, 기업 영업, PB 영업, 카드 영업, 금융 상품 개발, 금융 영업 지원에 대하여 설명할 수 있다.
	하	일반 은행의 창구 사무, 기업 영업, PB 영업, 카드 영업, 금융 상품 개발, 금융 영업 지원에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[2-3 은행 업무] 특수 은행의 설립 목적을 설명할 수 있다.	상	특수 은행의 설립 목적을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	특수 은행의 설립 목적을 설명할 수 있다.
	하	특수 은행의 설립 목적을 부분적으로 말할 수 있다.
[2-4 은행 업무] 비은행 예금 취급 기관의 주요 업무를 설명할 수 있다.	상	비은행 예금 취급 기관의 주요 업무를 세를 들어 설명할 수 있다.
	중	비은행 예금 취급 기관의 주요 업무를 설명할 수 있다.
	하	비은행 예금 취급 기관의 주요 업무를 부분적으로 말할 수 있다.
[3-1 증권 업무] 주식과 채권의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.	상	주식과 채권의 특징을 비교하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	주식과 채권의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.
	하	주식과 채권의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
[3-2 증권 업무] 증권 시장의 종류와 역할을 설명할 수 있다.	상	증권 시장의 종류와 역할을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	증권 시장의 종류와 역할을 설명할 수 있다.
	하	증권 시장의 종류와 역할을 부분적으로 말할 수 있다.

구분/과목/심화/기초		평가기준
<p>[3-3 증권 업무]</p> <p>증권 시장의 종류와 역할을 설명할 수 있다.</p>	상	증권 회사의 인수 업무, 고객 계좌 관리와 관련된 업무에 대하여 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	증권 회사의 인수 업무, 고객 계좌 관리와 관련된 업무에 대하여 설명할 수 있다.
	하	증권 회사의 인수 업무, 고객 계좌 관리와 관련된 업무에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
<p>[4-1 보험 업무]</p> <p>생명 보험과 손해 보험의 특징을 설명할 수 있다.</p>	상	생명 보험과 손해 보험의 특징을 비교하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	생명 보험과 손해 보험의 특징을 설명할 수 있다.
	하	생명 보험과 손해 보험의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
<p>[4-2 보험 업무]</p> <p>사회 보험의 특징을 설명할 수 있다.</p>	상	사회 보험의 특징을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	사회 보험의 특징을 설명할 수 있다.
	하	사회 보험의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
<p>[4-3 보험 업무]</p> <p>보험 모집과 보험 청약 업무에 대하여 설명할 수 있다.</p>	상	보험 모집과 보험 청약 업무에 대하여 사례를 들어 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	보험 모집과 보험 청약 업무에 대하여 설명할 수 있다.
	하	보험 모집과 보험 청약 업무에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
<p>[4-4 보험 업무]</p> <p>보험 사고 시 손해 사정에 관한 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>	상	보험 사고 시 손해 사정에 관한 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	보험 사고 시 손해 사정에 관한 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	보험 사고 시 손해 사정에 관한 사례를 일부 조사하여 발표할 수 있다.
<p>[5-1 국제 금융과 환율]</p> <p>외환 시장의 특징을 설명할 수 있다.</p>	상	외환 시장의 특징을 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	외환 시장의 특징을 설명할 수 있다.
	하	외환 시장의 특징을 부분적으로 말할 수 있다.
<p>[5-2 국제 금융과 환율]</p> <p>환율 변동의 원인과 환율 변동이 미치는 경제 현상에 대하여 설명할 수 있다.</p>	상	환율 변동의 원인과 환율 변동이 미치는 경제 현상에 대하여 사례를 가지고 설명할 수 있다.
	중	환율 변동의 원인과 환율 변동이 미치는 경제 현상에 대하여 설명할 수 있다.
	하	환율 변동의 원인과 환율 변동이 미치는 경제 현상에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.

구분/항목	구분/항목	구분/항목
[5-3 국제 금융과 환율] 국제 수지에 대하여 설명할 수 있다.	상	국제 수지에 대하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	국제 수지에 대하여 설명할 수 있다.
	하	국제 수지에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[5-4 국제 금융과 환율] 우리나라의 국제 수지 추이를 조사하여 발표할 수 있다.	상	우리나라의 국제 수지 추이를 한국은행을 통하여 조사하고 정리하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	우리나라의 국제 수지 추이를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	우리나라의 국제 수지 추이 조사하여 부분적으로 말할 수 있다.
[5-5 국제 금융과 환율] 국제 금융 기구의 종류와 주요 업무를 설명할 수 있다.	상	국제 금융 기구의 종류를 구분하여 제시하고 주요 업무를 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	국제 금융 기구의 종류와 주요 업무를 설명할 수 있다.
	하	국제 금융 기구의 종류와 주요 업무를 부분적으로 말할 수 있다.

(5) 판매

구분/항목	구분/항목	구분/항목
[1-1 마케팅] 고객 관리 방법에 대하여 설명할 수 있다.	상	고객 관리 방법에 대하여 사례를 들어 타당하게 설명할 수 있다.
	중	고객 관리 방법에 대하여 설명할 수 있다.
	하	고객 관리 방법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[1-2 마케팅] 기업의 광고와 PR 사례를 조사하여 발표할 수 있다.	상	기업의 광고와 PR 사례를 조사하여 정리한 후 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	기업의 광고와 PR 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	기업의 광고와 PR 사례를 부분적으로 말할 수 있다.
[1-3 마케팅] 기업의 마케팅 전략 사례를 조사하여 발표할 수 있다.	상	기업의 마케팅 전략 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	기업의 마케팅 전략 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	기업의 마케팅 전략 사례를 부분적으로 말할 수 있다.
[2-1 매장 판매] 상품 특성에 따른 매장 선택 방법에 대하여 설명할 수 있다.	상	상품 특성에 따른 매장 선택 방법에 대하여 사례를 들어가면서 설명할 수 있다.
	중	상품 특성에 따른 매장 선택 방법에 대하여 설명할 수 있다.
	하	상품 특성에 따른 매장 선택 방법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.

교과내용 상세이름		평가기준
[2-2 매장 판매] 매장 고객 응대법에 대하여 토론할 수 있다.	상	매장 고객 응대법에 대하여 사례를 들어가면서 토론할 수 있다.
	중	매장 고객 응대법에 대하여 토론할 수 있다.
	하	매장 고객 응대법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[2-3 매장 판매] 매장 상품 판매 절차에 대하여 설명할 수 있다.	상	매장 상품 판매 절차에 대하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	매장 상품 판매 절차에 대하여 설명할 수 있다.
	하	매장 상품 판매 절차에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[3-1 방문 판매] 방문 판매 방법에 대하여 설명할 수 있다.	상	방문 판매 방법에 대하여 사례를 들어 설명할 수 있다.
	중	방문 판매 방법에 대하여 설명할 수 있다.
	하	방문 판매 방법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[3-2 방문 판매] 방문 판매 대상 고객 응대법에 대하여 토론할 수 있다.	상	방문 판매 대상 고객 응대법에 대하여 타당하게 토론할 수 있다.
	중	방문 판매 대상 고객 응대법에 대하여 토론할 수 있다.
	하	방문 판매 대상 고객 응대법에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[3-3 방문 판매] 방문 판매 시 고려해야 할 사항에 대하여 설명할 수 있다.	상	방문 판매 시 고려해야 할 사항에 대하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	방문 판매 시 고려해야 할 사항에 대하여 설명할 수 있다.
	하	방문 판매 시 고려해야 할 사항에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.
[4-1 전자 상거래] 전자 상거래 유형을 설명할 수 있다.	상	전자 상거래 유형을 도식화하여 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	전자 상거래 유형을 설명할 수 있다.
	하	전자 상거래 유형을 부분적으로 말할 수 있다.
[4-2 전자 상거래] 우리나라의 전자 상거래 추이를 조사하여 발표할 수 있다.	상	우리나라의 전자 상거래 추이를 타당하게 조사하여 정리한 후 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	우리나라의 전자 상거래 추이를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	우리나라의 전자 상거래 추이를 부분적으로 말할 수 있다.

교과내용: 심화지문	평가기준	
[4-3 전자 상거래] 성공적인 인터넷 쇼핑을 운영 사례를 조사하여 발표할 수 있다.	상	성공적인 인터넷 쇼핑을 운영 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.
	중	성공적인 인터넷 쇼핑을 운영 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	하	성공적인 인터넷 쇼핑을 운영 사례를 부분적으로 말할 수 있다.
[4-4 전자 상거래] 전자 상거래 절차를 설명할 수 있다.	상	전자 상거래 절차를 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	전자 상거래 절차를 설명할 수 있다.
	하	전자 상거래 절차를 부분적으로 말할 수 있다.

(6) 무역과 글로벌 경영

교과내용: 심화지문	평가기준	
[1-1 무역과 수출입 절차] 무역의 형태별 특성을 설명할 수 있다.	상	무역의 형태별 특성을 사례를 들어가면서 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	무역의 형태별 특성을 설명할 수 있다.
	하	무역의 형태별 특성을 부분적으로 말할 수 있다.
[1-2 무역과 수출입 절차] 수출입 계약의 체결과 이행 과정을 순서대로 그릴 수 있다.	상	수출입 계약의 체결과 이행 과정을 순서대로 도식화하여 논리적으로 그릴 수 있다.
	중	수출입 계약의 체결과 이행 과정을 순서대로 그릴 수 있다.
	하	수출입 계약의 체결과 이행 과정을 부분적으로 나열할 수 있다.
[1-3 무역과 수출입 절차] 수출입 절차를 순서대로 나열할 수 있다.	상	수출입 절차를 순서대로 도식화하여 나열할 수 있다.
	중	수출입 절차를 순서대로 나열할 수 있다.
	하	수출입 절차를 부분적으로 나열할 수 있다.
[2-1 세계 경제 환경] 세계 경제 환경의 변화를 설명할 수 있다.	상	세계 경제 환경의 변화를 사례를 들어가면서 논리적으로 설명할 수 있다.
	중	세계 경제 환경의 변화를 설명할 수 있다.
	하	세계 경제 환경의 변화를 부분적으로 말할 수 있다.
[2-2 세계 경제 환경] 경제 통합의 형태를 설명할 수 있다.	상	경제 통합의 형태를 도식화 한 후 논리적으로 설명할 수 있다.

교육과정 관리기준	평가기준
	<p>중 경제 통합의 형태를 설명할 수 있다.</p> <p>하 경제 통합의 형태를 부분적으로 말할 수 있다.</p>
<p>[2-3 세계 경제 환경]</p> <p>우리나라의 FTA 현황에 대하여 조사하여 발표할 수 있다.</p>	<p>상 우리나라의 FTA 현황에 대하여 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.</p> <p>중 우리나라의 FTA 현황에 대하여 조사하여 발표할 수 있다.</p> <p>하 우리나라의 FTA 현황에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.</p>
<p>[2-4 세계 경제 환경]</p> <p>세계 경제 환경 변화에 대한 우리의 대응 방안에 대해 토론할 수 있다.</p>	<p>상 세계 경제 환경 변화에 대한 우리의 대응 방안에 대해 타당하게 토론할 수 있다.</p> <p>중 세계 경제 환경 변화에 대한 우리의 대응 방안에 대해 토론할 수 있다.</p> <p>하 세계 경제 환경 변화에 대한 우리의 대응 방안에 부분적으로 말할 수 있다.</p>
<p>[3-1 기업의 글로벌 경영]</p> <p>기업의 글로벌 경영 형태를 설명할 수 있다.</p>	<p>상 기업의 글로벌 경영 형태를 사례를 들어가면서 논리적으로 설명할 수 있다.</p> <p>중 기업의 글로벌 경영 형태를 설명할 수 있다.</p> <p>하 기업의 글로벌 경영 형태를 부분적으로 말할 수 있다.</p>
<p>[3-2 기업의 글로벌 경영]</p> <p>기업의 국제 경영 전략에 대하여 토론할 수 있다.</p>	<p>상 기업의 국제 경영 전략에 대하여 사례를 가지고 타당하게 토론할 수 있다.</p> <p>중 기업의 국제 경영 전략에 대하여 토론할 수 있다.</p> <p>하 기업의 국제 경영 전략에 대하여 부분적으로 말할 수 있다.</p>
<p>[3-3 기업의 글로벌 경영]</p> <p>기업의 글로벌 경영 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p>	<p>상 기업의 글로벌 경영 사례를 타당하게 조사하여 논리적으로 발표할 수 있다.</p> <p>중 기업의 글로벌 경영 사례를 조사하여 발표할 수 있다.</p> <p>하 기업의 글로벌 경영 사례를 조사하여 부분적으로 말할 수 있다.</p>

나. 학기별 성취 수준

성취율	상위도	비고
90% 이상	A	'A' 수준의 학생은 상업 및 경제에 관한 사실이나 현상을 상업 경제 교과에서 학습한 내용과 연결시켜 기본 원리와 개념을 이해하고, 이를 바탕으로 상업 경제·경영 활동에서 일어나는 복잡한 경제 현상을 진단, 분석, 정리하고 해결 방법을 탐색하여 찾아낼 수 있다.
80% 이상 ~ 90% 미만	B	'B' 수준의 학생은 상업 및 경제에 관한 사실이나 현상을 상업 경제 교과에서 학습한 내용과 연결시켜 기본 원리와 개념을 이해하고, 이를 바탕으로 상업 경제·경영 활동에서 일어나는 복잡한 경제 현상을 진단, 분석, 정리하고 해결 방법을 부분적으로 찾아낼 수 있다.
70% 이상 ~ 80% 미만	C	'C' 수준의 학생은 상업 및 경제에 관한 사실이나 현상을 상업 경제 교과에서 학습한 내용과 연결시켜 기본 원리와 개념을 이해하고, 이를 바탕으로 상업 경제·경영 활동에서 일어나는 복잡한 경제 현상을 부분적으로 진단, 분석, 정리할 수 있다.
60% 이상 ~ 70% 미만	D	'D' 수준의 학생은 상업 및 경제에 관한 사실이나 현상을 상업 경제 교과에서 학습한 내용과 연결시켜 기본 원리와 개념을 부분적으로 설명할 수 있다.
60% 미만	E	'E' 수준의 학생은 상업 및 경제에 관한 사실이나 현상을 상업 경제 교과에서 학습한 내용과 연결짓는 이해가 부족하여 기본 원리와 개념을 부분적으로 이해한다.