전 북 교 육
2023-237

학생중심 미래교육
더불어, 미래를 여는 전북교육

2023학년도

정보교육 활성화 추진계획

http://www.jbe.go.kr

전라북도교육청
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION

차 례

Ⅰ. 전북교육 기저

1. 교육비전 및 교육지표 ····· 3
2. 주요정책 및 정책과제 ····· 4
3. 교육정보 추진 방향 ····· 5

Ⅱ. 세부 추진 계획

1. 정보교육 활성화 (미래교육과)

1-1. 스마트 교육 지원 ····· 9
1-2. 정보통신 윤리교육 ····· 12
1-3. 소프트웨어(SW) 교육 활성화 지원 ····· 14
1-4. 정품 소프트웨어 보급 ····· 17
1-5. 전라북도교육청 홈페이지 운영 ····· 19
1-6. 정보보안 및 개인정보보호 강화 ····· 20
1-7. 미래형 학교 환경 구축 ····· 22

2. 창의적 사고력 신장을 위한 교수·학습 활동 지원 (미래교육연구원 디지털교수학습과)

2-1. 교원 정보역량강화 직무연수 및 연수실 지원 ····· 27
2-2. 지방공무원 정보역량강화 직무연수 ····· 31
2-3. 교육공무직원 정보역량강화 직무연수 ····· 33
2-4. SW교육 활성화 지원 ····· 35
2-5. ICT융합기기 대여사업 ····· 38
2-6. 전북e학습터 ····· 41
2-7. 교수학습자료실 운영 ····· 44
2-8. 독서교육종합지원시스템 운영 ····· 46
2-9. 교육 강좌 및 영상자료 제작 ····· 49
2-10. 정보영재교육원 운영 ····· 51

3. 정보운영 기반 조성 (미래교육연구원 정보운영과)

3-1. 학교 인터넷통신서비스(스쿨넷서비스) ····· 55
3-2. NEIS(나이스) 운영 및 관리 ····· 60
3-3. K-에듀파인(인프라 분야) 운영 및 관리 ····· 63
3-4. K-에듀파인(업무관리 분야) 운영 ····· 65
3-5. 기록관리 시스템 운영 및 관리 ····· 67
3-6. 사이버침해 대응센터 운영 ····· 69
3-7. 전북교육포털 운영 ····· 71
3-8. 학교 및 기관 홈페이지 통합 관리 ····· 73
3-9. 교육정보시스템 통합 재해복구시스템 구축 ····· 75

Ⅲ. 부록

1. 정보통신윤리교육 콘텐츠 ····· 81
2. 인터넷·스마트폰 이용습관 진단검사 ····· 81
3. 정보통신윤리교육 관련 분야별 참고 사이트 ····· 82
4. 사이버안심존 사업 안내 ····· 83
5. 정보통신윤리교육 관련 부처별 프로그램 안내 ····· 84
6. 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정 ····· 85
7. 교육목적 저작물 이용 가이드라인 ····· 90
8. 원격수업을 위한 저작권 Q&A ····· 95
9. 글꼴(폰트) 점검 프로그램 안내 ····· 108
10. 글꼴(폰트) 분쟁사안 발생시 대응 조치사항 ····· 114
11. 내용증명에 따른 회신 예시자료 ····· 120
12. 정보화 인프라 구축 예산 편성 지침 ····· 121
13. 전산정보 분야 필수 연수사항 안내 ····· 122

I

전북교육 기저

1. 교육비전 및 교육지표 … 3

2. 전북교육 기본방향 … 4

3. 교육정보 추진방향 … 5

1 교육비전 및 교육지표

비전

더불어, 미래를 여는 전북교육

'더불어'는 교육공동체 구성원과 소통과 협력으로 건강한 교육생태계를 조성하자는 의미임

'미래를 여는 전북교육'은 미래사회를 살아갈 학생들의 미래역량을 키우는 교육을 만들어 간다는 의미임

교육지표

상상과 도전, 자율과 책임으로 삶과 연계된 배움이 있는 교실

학생 맞춤형 교육을 실현하고, 소질과 적성에 따라 미래를 설계하는 힘을 길러주는 학교

학생, 교직원, 학부모, 지역사회가 학생중심 미래교육을 통해 더불어 성장하는 전북교육

슬로건

학생중심 미래교육

학생을 모든 교육 활동의 중심에 두고
지속가능한 미래 사회를 이끌어가는 세계시민을 육성하는 교육

2 전북교육 기본방향

전북교육 기본방향
더불어, 미래를 여는 전북교육
배움이 즐거운 교실
꿈을 키우는 학교
함께 성장하는 교육
미래
미래를 만드는 교실
책임
모두를 위한 책임교육
공동체
평화와 공존의 세계시민교육
학생중심 미래교육
안전
건강하고 안전한 학교
협력
지역과 함께 하는 교육
자치
소통과 참여로 따뜻한 교육공동체

3 교육정보 추진방향

1 정보교육 활성화

1 스마트 교육 지원
2 정보통신 윤리교육
3 소프트웨어(SW) 교육 활성화 지원
4 정품 소프트웨어 보급
5 전라북도교육청 홈페이지 운영
6 정보보안 및 개인정보보호 강화
7 미래형 학교 환경 구축

2 창의적 사고력 신장을 위한 교수·학습 활동 지원

1 교원 정보역량강화 직무연수 및 연수실 지원
2 지방공무원 정보역량강화 직무연수
3 교육공무직원 정보역량강화 직무연수
4 SW교육 활성화 지원
5 ICT융합기기 대여사업
6 전북e학습터
7 교수학습자료실 운영
8 독서교육종합지원시스템 운영
9 교육 강좌 및 영상자료 제작
10 정보영재교육원 운영

3 정보운영 기반 조성

1 학교 인터넷통신서비스(스쿨넷서비스)
2 NEIS(나이스) 운영 및 관리
3 K-에듀파인(인프라 분야) 운영 및 관리
4 K-에듀파인(업무관리 분야) 운영
5 기록관리 시스템 운영 및 관리
6 사이버침해 대응센터 운영
7 전북교육포털 운영
8 학교 및 기관 홈페이지 통합 관리
9 교육정보시스템 통합 재해복구시스템 구축

Ⅱ

세부 추진 계획

1. 정보교육 활성화

(미래교육과)

1-1 스마트 교육 지원 … 9

1-2 정보통신 윤리교육 … 12

1-3 소프트웨어(SW) 교육 활성화 지원 … 14

1-4 정품 소프트웨어 보급 … 17

1-5 전라북도교육청 홈페이지 운영 … 19

1-6 정보보안 및 개인정보보호 강화 … 20

1-7 미래형 학교 환경 구축 … 22

1-1 스마트교육 지원

담당자 : 장학사 이재규 (☏ 239-3211)

❑ 추진목적

○ 학생중심 미래교육 확산을 위한 디지털 기반 스마트교육 역량 제고

○ 지식융합교육 강화를 위한 디지털 교육환경 구축 지원

○ 다양한 교육콘텐츠 개발 보급 및 교육 현장의 저작물 이용환경 개선

❑ 추진근거

○ 이러닝 산업발전 및 이러닝 활용 촉진에 관한 법률

○ 2015 개정 교육과정에 따른 디지털교과서 개발・적용

○ 수업지원목적 저작물 이용에 대한 보상금(문체부 고시, 2015.7.24.)

❑ 추진현황

○ 디지털교과서 활용 활성화 지원

- 학교내 디지털클래스교 운영: 2개교
- 검정도서 디지털교과서 개발: 초등학교 3~4학년 사회,과학,영어
- 디지털교과서 및 플랫폼(위두랑) 활용 지원
  - ・초등학교, 중학교: 초등 3학년~중학 3학년 / 사회, 과학, 영어
  - ・고등학교: 영어, 영어회화, 영어1, 영어 독해화 작문

○ 원격교육 기반 구축 및 공공학습관리시스템 운영

- 교사 지원 디지털콘텐츠 제공을 위한「잇다」운영
- 교원의 자발적 지식 나눔 활동을 위한「지식샘터」운영
- 공공학습관리시스템 운영 지원 (e학습터, ebs온라인클래스)

○ 지역단위 정보교육 지원단 운영 지원(14개 교육지원청)

○ 온라인 콘텐츠 활용 교과서 선도학교 운영(10개교)

○ 맞춤형 원격수업 환경 구축 지원(34개교)

○ IT기반 융합교육 수업연구회(3개팀)

○ 디지털교수학습통합플랫폼 구축을 위한 ISMP 추진

○ 저작물 이용 환경 개선, 제도 개선 기반 구축, 저작권 교육 강화
○ 수업지원 목적 저작물 이용 보상금 지급

❏ 추진계획

○ 디지털교과서 개발 및 활용 활성화
- 디지털교과서 개발, 제작 지원 및 유지 관리
- 초등5-6학년군 검정 디지털교과서 개발
- 학교내 디지털클래스교 운영(4개교)

○ 원격교육 기반 구축
- 디지털콘텐츠 제공을 위한「잇다」운영
- 교원 에듀테크 지식 공유「지식샘터」운영(전북 특화 연수 30강좌)

○ 학교 현장 저작물 이용 환경 개선 지원
- 저작권 분쟁 관련 자문, 폰트 점검 프로그램 지원, 법률 지원
- 저작물 이용 활성화 및 저작권 분쟁 예방 교육

○ 교육용 콘텐츠 개발・보급
- 디지털 기반 형성평가 평가도구, 체육예술교육 콘텐츠, AI·SW교육 교실 수업 지원 콘텐츠, 유치원 원격수업 지원 콘텐츠, 직업계고 원격수업 콘텐츠, 안전교육 콘텐츠 개발·보급

○ 원격교육 공공학습관리시스템 운영
- 전북e학습터, ebs온라인클래스 운영 지원

○ 스마트교육 연구회 운영
- 에듀테크 적용의 수업모델 발굴 연구회(4팀)

○ 시·군별 정보교육 지원단 운영
- 스마트기기 활용 수업 선도교사단 운영
- 스마트기기 활용 수업 가이드북 개발
- 스마트기기 활용 수업 연수 운영

○ 정보교육 추진 자문단 운영
- 정보교육의 방향과 전략 수립을 위한 자문단 구성・운영

○ 정보교육 활성화 추진계획 보급

○ 수업지원목적 저작물 이용 보상금 지급
- 수업지원목적 보상금제도: 교육활동을 지원하기 위한 자료를 개발할 때 저작물을 이용하고 보상금을 사후 지급하는 제도
- 초·중·고·특수학교 학생: 190,245명('22. 4. 1. 기준, 학생 1인당 250원)
- 지급기관: 한국문학예술저작권협회

○ 디지털 기반 미래교육체제 구축
- 디지털교수학습통합플랫폼: 온·오프라인 혼합 수업 지원, AI 학습 분석 서비스, 교육콘텐츠 개발 및 유통 지원 등 통합 수업지원

○ 에듀테크 기반 교육 환경 구축 지원
- 에듀테크 교실, 고품질 수업콘텐츠 제작을 위한 공간, 맞춤형 원격수업 준비실 등 디지털 기반의 교육 환경 구축
- 원격수업, 콘텐츠 개발 교육 환경 (20개교)
- 에듀테크 기반 교육환경 구축(6개기관)

○ 온라인콘텐츠 활용 교과서 선도학교 운영
- 온라인콘텐츠 활용 교과서 선도학교 운영

○ 교원 국외연수 운영
- 미래교육 방향 모색 국외연수 운영(교원 33명, 인솔 3명)

❑ 소요예산 : 9,948,903천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	6,933	12,133	9,949	

1-2 정보통신윤리교육

담당자 : 장학사 조민수 (☏ 239-3212)

❑ 추진목적

○ 건전하고 올바른 정보통신 윤리문화 조성 및 확산으로 순기능 강화

○ 정보윤리의식 제고 및 건전한 정보문화 확산을 위한 교원의 전문성 함양

❑ 추진근거

○ 지능정보화기본법*(법률 제17344호) 제44조 1항 2호(지능정보사회윤리의 확립), 5호(지능정보서비스 과의존의 예방과 해소)

○ 지능정보화기본법 제54조(지능정보서비스 과의존 관련 교육) 1항,2항 및 동법시행령(대통령령 제31220호) 제50조(지능정보서비스 과의존 관련 교육의 실시)2항

○ 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부고시 제2019-214호)

○ 전라북도교육청 인터넷 중독 관련교육에 관한 조례[시행 2017. 9. 29.] [전라북도조례 제4470호, 2017. 9. 29. 타법개정]

❑ 추진방침

○ 교육과정 중심의 정보통신윤리교육 강화(필수)

- 유치원 연1시간 이상, 초중고 학기당 2시간(연 4시간) 이상 의무교육

○ 인터넷·스마트폰 과의존의 위험성을 인식하고 예방 및 대처능력 함양을 통해 건강한 이용문화 조성

○ 유관기관 연계협력 체제 강화: 한국지능정보사회진흥원(전북스마트쉼센터) 위탁 운영, 전북청소년상담복지센터 치유·상담 연계

❑ 추진현황

○ 정보통신윤리교육 학교장 집합연수 추진(2회, 261명, 7,990천원)

○ 인터넷・스마트폰 이용 습관 진단조사 실시(4월, 초4, 중1, 고1)

○ 인터넷 및 스마트폰 과의존 예방 캠페인 지원(20개교, 11,000천원)

○ 정보통신윤리교육 수업연구회 5개팀(10,000천원)

○ 정보통신윤리교육 교원 원격연수(15차시, 649명, 13,300천원)

❑ 추진계획

○ 정보통신윤리교육 학교장 집합연수 추진(200명, 5,690천원)

○ 인터넷・스마트폰 이용습관 진단조사 실시(4월, 초4, 중1, 고1)

○ 인터넷・스마트폰 과의존 예방 캠페인 지원(20개교, 18,700천원)

▸ 운영방식 변경: 직접운영→공공기관 위탁 운영

▸ 기관: 한국지능정보사회진흥원(전북스마트쉼센터)

○ 정보통신윤리교육 수업연구회 운영(5개팀, 15,000천원)

○ 정보통신윤리교육 교원 원격연수 추진(780명, 15,600천원)

❑ 소요예산 : 54,990천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	40	42	55	

1-3 소프트웨어(SW) 및 인공지능(AI) 교육 활성화 지원

담당자 : 장학사 이 원 (☏ 239-3210)
장학사 조민수 (☏ 239-3212)

❑ 추진목적

○ 학교 중심의 체계적인 인공지능(AI) 교육을 위한 기반 마련
○ 디지털·AI 기반 미래형 교육과정 안착 지원 및 디지털 교육격차 해소 지원 등 체계적인 기반 마련

❑ 추진근거

○ 과학・수학・정보교육진흥법 시행('18.4.)
○ 제1차 정보교육 종합계획('20~'24) 발표('20.5, 교육부)
○ 새정부 국정과제 발표('22.5.)
○ 디지털 인재양성 종합 방안 발표('22.8.)
○ 2022 개정 교육과정 고시('22.12)

❑ 추진방침

○ SW·AI융합교육 환경개선으로 미래핵심 역량을 기르는 교육과정 운영
○ SW·AI교육의 안착 및 학교 중심 시행・확산을 위한 SW·AI교육 활성화 추진
○ 우수 SW·AI교육 사례 발굴・확산과 교사・학생의 자율적인 연구 및 교육활동 지원으로 학교 중심의 SW·AI교육 활성화
○ 디지털·AI 기반 미래형 교육과정 안착 지원 및 디지털 교육격차 해소지원을 통한 디지털 소양 함양과 연계한 정보교육 역량강화

❑ 추진현황

○ AI교육 선도학교 운영 : 93개교 / 1,432,000천원
○ AI교육 선도학교 운영 및 관리 : 47,000천원
  ▸ AI교육 선도학교 착수워크숍 : 1회 / 90명('22.4.29.)
  ▸ 미래교육 해커톤 SW·AI교육 창의캠프 : 1회 / 122명('22.11.19.)/35,552천원
  ▸ AI교육 선도학교장 연수 : 2회 / 261명('22.12.5.~12.6.)
  ▸ AI교육 선도학교 성과발표회 : 1회 / 190명('22.12.9.)
  ▸ AI교육 선도학교 컨설팅 : 93개교(지원단 21명, '22.6월~11월)
○ AI융합교육 중심고등학교 운영 : 1개교 / 50,000천원

○ 교육대학원 연계 인공지능(AI) 융합교육 전문과정 지원
▸ 교육대학원 등록금 지원 : 94명 / 212,775천원
▸ AI융합교육 교원역량강화 워크숍 : 194명(5회)/26,810천원('22.11.28.~12.1.)
▸ AI교육 교원 원격연수 : 752명 / 14,500천원
○ 정보교육 학습기반구축 지원 : 51개교 / 1,200,000천원
○ SW·AI교육 교구구입 지원 : 100개교 / 200,000천원
○ SW·AI교육 교과연구회 : 5개팀 / 10,000천원
○ SW·AI교육 학교중심 교사연수 : 12개교 / 50,000천원
○ SW·AI교육 초등교사 역량강화 기초연수 : 126명 / 27,000천원
○ 지역특화 SW·AI교육 체험프로그램 운영 : 10개팀 / 24,000천원
○ 중등 정보·컴퓨터 신규교사 연수 실시 : 10명(미래교육연구원)
○ 소프트웨어(SW)교육 지원체험센터 구축(전라북도교육청미래교육연구원)
▸ 소프트웨어(SW)교육 지원·체험센터 구축 지원 : 1기관 / 1,726,150천원
▸ 디지털 문제해결센터 운영 지원 : 1기관 / 10,000천원
○ 디지털 튜터 : 초등학교 2개교 / 20,000천원
○ 디지털 새싹 캠프 : 1기관(한국과학창의재단 위탁) / 5,300,400천원
○ (특교)미래형 정보교실 환경개선 : 15개교 / 975,000천원
○ AI융합교육연구지원센터운영 시도분담금 : 1기관(대구교대산학협력단)/30,000천원
○ 디지털리터러시교수학습자료개발및운영 시도분담금 : 1기관(한국교육학술정보원)/20,000천원
○ 디지털교육중앙지원단운영 시도분담금: 1기관(한국과학창의재단)/20,000천원

❑ 추진계획

○ AI교육 선도학교 지원 : 105개교 / 1,965,000천원
○ AI교육 선도학교 운영 및 관리 : 67,000천원
▸ AI교육 선도학교 착수워크숍 : 4월, 1회
▸ SW·AI교육 창의캠프 : 2회
▸ AI교육 선도학교장 연수 : 1회
▸ AI교육 선도학교 성과발표회 : 12월, 1회
▸ AI교육 선도학교 컨설팅 : 5~10월, 90개교
▸ SW·AI교육 지원단 운영 : 20명(AI교육 선도학교 컨설팅 지원)
○ AI융합교육 중심고등학교 운영 : 일반고 4개교 / 350,000천원
▸ (준비기) 3개교('23년~'26년) / 300,000천원
▸ (운영기) 1개교('21년~'24년) / 50,000천원
○ 교육대학원 연계 인공지능(AI) 융합교육 전문과정 지원

▸ 교육대학원 수업료 지원 : 166명 / 280,600천원

※ '20년 입학생 27명(1회, '23.2월, 10명 졸업, '23.8월, 17명 졸업예정)

※ '21~'22년 입학생 57명(2회), '23년 입학생 25명(예정)

▸ AI교육 교원 원격연수 : 5~11월 / 8,400천원

○ 미래형 정보교실 환경개선 지원 : 70개교 / 4,200,000천원

○ SW·AI교육 교구구입 지원 : 150개교 / 300,000천원

○ SW·AI교육 교과연구회 : 5개팀 / 15,000천원

○ SW·AI교육 학교중심 교사연수 : 8개교 / 40,000천원

○ SW·AI교육 초등교사 역량강화연수 : 6월~'24.2월, 200명 / 24,000천원

○ 지역특화 SW·AI교육 체험프로그램 운영 : 9월, 10개팀 / 25,100천원

○ 중등 정보·컴퓨터 신규교사 연수 실시 : 3월, 3명(선발예정)

○ 소프트웨어(SW)교육 지원체험센터 구축(미래교육연구원)

▸ 소프트웨어(SW)교육 지원·체험센터 구축 지원 : 1기관 / 2,260,062천원

○ 디지털 문제해결센터 운영 지원 : 1기관(미래교육연구원) / 40,000천원

○ 디지털 튜터 : 초등학교 23개교 / 230,000천원

○ AI융합교육연구지원센터운영 시도분담금 : 1기관(대구교육대학교산학협력단) / 30,000천원

○ 디지털교육중앙지원단운영 시도분담금: 1기관(한국과학창의재단) / 20,000천원

○ AI·디지털교육교원역량강화연수 : 6월~'24.2월, 200명 / 30,000천원

○ AIEDAP 시범학교 지원: 2개교 / 30,000천원

○ 디지털·에듀테크활용 원격연수 콘텐츠 개발·지원 : 2종 / 110,000천원

○ AI·디지털교수학습자료 개발·지원 : 1종 / 30,000천원

❑ 소요예산 : 7,796,900천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	1,790	8,280	7,797	

1-4 정품 소프트웨어 보급

담당자 : 전산6급 박종희 (☏ 239-3227)

❑ 추진목적

○ 정품 소프트웨어 사용권 연속성 유지로 원활한 교육활동 및 행정업무 지원
○ 사용권 인증기간 중 최신버전 활용 기회를 제공하여 업무 효율성 제고
○ 컴퓨터 프로그램 소유권 보호 및 정품 소프트웨어 사용 문화 정착

❑ 추진근거

❍ 소프트웨어 진흥법 제17조(소프트웨어 지식재산권 보호)
❍ 소프트웨어사업 계약 및 관리·감독에 관한 지침

❑ 추진방침

○ 각급학교를 포함한 전라북도교육청 소속기관 사용권에 대한 일괄계약 추진
○ 계약기간 내에 최신버전 소프트웨어가 출시되는 경우 사용권 보장

❑ 추진현황

○ 연도별 구매실적 (금액단위:백만원)

연도 / 종류	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
한글	1,169	1,209	1,245	1,286	1,327	1,378	1,411	1,472	1,562	1,636
MS	155	136	136	1,697	1,774	1,732	1,851	1,926	2,036	2,027
백신	31	33	30	11	스쿨넷서비스에 포함하여 지원					

○ 2022년 소프트웨어 보급 현황

제품종류	제품명	계약기간	계약금액(천원)
문서작성	한글 2020	2021.11.01.~ 2022.10.31.(1년)	1,656,778
MS OVS-ES	MS OS up/down, Office, CAL	2021.06.01.~ 2022.05.31.(1년)	2,027,527
백신	V3 (PC용/서버용)	2021.09.01.~ 2026.12.21.(5년)	-

❑ 추진계획

○ 2023년도 정품 소프트웨어 보급 계획

제품종류	제품명	계약기간	예산액(천원)
문서작성	한글 2022	2023.11.01.~ 2024.10.31.(1년)	2,040,000
MS OVS-ES	MS OS up/down, 최신Office, CAL	2023.06.01.~ 2024.05.31.(1년)	1,685,518

❑ 소요예산 : 3,825,620천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	3,771	3,731	3,825	

1-5 전라북도교육청 홈페이지 운영

담당자 : 전산7급 장도원 (☏ 239-3228)

❑ 추진목적

○ 전북교육의 방향 및 주요 교육정책 안내

○ 전북교육의 발전을 위한 교육가족의 다양한 의견 수렴 및 전자민원 서비스 제공

❑ 추진근거

○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙(2012. 12)

○ 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙(2020. 8)

○ 지능정보화 기본법, 동법 시행령 및 시행규칙(2020. 8)

○ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령(2022. 12)

○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(2021. 2)

❑ 추진방침

○ 안정적인 운영 · 관리를 통한 최적의 웹서비스 제공

○ 보안강화를 통한 안전성 제고

○ 전북교육의 방향 및 주요정책에 맞는 홈페이지 운영

❑ 추진계획

○ 통합홈페이지 시스템 유지관리 용역(연중)

○ 웹 접근성 품질마크 인증서 획득 (2023. 1.)

○ 인사이동에 따른 홈페이지 접근권한, 담당자현황 현행화(연중)

○ 홈페이지시스템 보안취약점 점검 실시(연 2회)

○ 홈페이지 개인정보 포함 게시판 등 일제 정비(연 2회)

○ 통합홈페이지 서비스 고도화 사업 추진(2023. 1.)

❑ 소요예산 : 430,009천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	68	120	431	

1-6 정보보안 및 개인정보보호 강화

담당자 : 전산6급 박종희 (☏ 239-3227)
전산7급 김준섭 (☏ 239-3229)

❑ 추진목적

○ 증가하는 지능형 사이버위협에 대비하여 자유롭고 안전한 사이버 환경 지원
○ 교육정보 활용 수요 증가에 따른 안전한 개인정보 활용을 위한 방안 마련

❑ 추진근거

○ 국가 정보보안 기본지침 및 교육부 정보보안 기본지침
○ 개인정보보호법 및 교육부 개인정보 보호지침
○ 전라북도교육청 교육정보화 지원 및 역기능예방에 관한 조례(제4578호)

❑ 추진방침

○ 사이버 분야 안전을 위한 침해사고 예방 및 정보보호 점검 모니터링 강화
○ 교육(행정)기관 업무용 PC의 개인정보보호 및 유·노출 예방 활동 강화

❑ 추진현황

○ 정보보안 감사(상반기 4개 기관, 하반기 2개 기관)
○ 개인정보 관리 실태 점검(상반기 11개 기관, 하반기 27개 학교)
○ 2022년 개인정보파일 일제정비 실시(8~10월)
○ 2022년 교육기관 개인정보 유출 사고 대응 시범훈련 실시(11월)
○ 2022년 전라북도교육청 보안관제 종합시스템 운영환경 패치

❑ 추진계획

○ 내부 업무자료 보안 강화를 위한 정보보호시스템 운영(상시)
○ 정보보안 및 개인정보보호 현장점검 실시(상/하반기, 기관별 점검주기 따름)
○ 교육정보화 역기능 예방 SW 지원을 통한 건전한 인터넷 사용문화 정착
○ 전라북도교육청 보안관제 종합시스템 고도화 및 관제 전담 인력 배치

❑ 소요예산 : 376,042천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	241	255	376	

1-8 미래형 학교 환경 구축

담당자 : 전산6급 김형주(☏ 239-3213)
전산7급 류무출(☏ 239-3230)

❑ 추진목적

○ 4차 산업혁명과 디지털 전환에 대응하는 SW/AI교육, 온라인활용 콘텐츠, 온라인 협업학습 등 에듀테크를 활용한 미래 교육 환경 구축
○ 전문적인 IT기기 관리·활용방안을 지원하여 학교 업무경감
○ 학교 현장 지원 중심의 정보관련 업무를 통합적으로 지원할 수 있는 체제 구축

❑ 추진근거

○ 제19대 전라북도교육감 공약 「Ⅰ-1-2 . 에듀테크 기반 교육환경 구축」
○ 「학생 교육용 스마트기기 보급」 기본 계획(미래인재과-23841, 2022.11.23.)
○ 2023년 학교 무선망 추가 구축 계획(미래인재과-23519, 2022.11.21.)
○ 미래형 학교환경을 위한 학교 정보업무 개선 추진 계획(미래인재과-19432, 2021.9.10.)

❑ 추진방침

○ 정보화기자재의 적기 보급·교체로 SW/AI교육, 디지털교과서 활용, 온라인 협력학습 등 미래교육환경 조성
○ 최신 에듀테크를 활용한 학생 중심의 다양한 디지털 기반 수업이 가능하도록 학생 교육용 1인 1스마트기기 보급(´23년~´24년, 초4~고3)
○ 전문적인 IT기기 관리·활용방안을 지원하여 학교 업무경감
○ 학교 표준기본경비를 통한 정보화기기 구입 및 유지보수비 예산확보
○ 학교 정보업무 매뉴얼 제작 배포 및 컨설팅 실시
○ 교육청, 학교, 유지보수업체 간 통합적이고 체계적인 학교 정보업무 지원 시스템 구축

❑ 추진현황

○ 학교 무선망 구축

년도	유	초	중	고	특	계
2020년 이전		903	313	71		1,287
2020년		8,194	4,519	4,569	347	17,629
2021년	1,316					1,316
2022년	1,166					1,166
계	2,482	9,097	4,832	4,640	347	21,398

○ 학교 정보화기자재 보급 현황

년도	구분	유	초	중	고	특	기타	계
2020년	교원용PC		974	592	643	53		2,209
	교육용PC		8,828	1,729				10,557
	태블릿		4,860	3,440				8,300
	소계		14,662	5,761	643	53		21,066
2021년	교원용PC			924	1,069		78	1,993
	교육용PC		218	3,676	4,219	159		8,113
	태블릿		3,861	3,800				7,661
	소계		4,079	8,400	5,288	159		17,767
2022년	교원용PC	363	1,944	1,300	1,233	114		4,954
	교육용PC							
	태블릿		6,140	4,924	8,503	394		19,961
	소계	363	8,084	6,224	9,736	508		24,915
합계	교원용PC소계	363	2,918	2,816	2,945	167	78	9,287
	교육용PC소계		9,046	5,405	4,219	159		18,829
	태블릿소계		14,861	12,164	8,503	394		35,922
	합계	363	26,825	20,385	15,667	720	78	64,038

❑ 추진계획

○ 학교 정보화 기자재 보급

- 노후된 교원용PC를 매년 교원수의 20%씩 교체(총 4,861대)
- 학생 교육용 스마트기기 보급(초6, 중2, 고1, 고2, 65,581대)
- 학교 무선망 추가 구축(516개교, 2,474실)

○ 학교 정보화기자재 관리

- 학교정보화지원시스템 운영(원클릭 AS신청, 업무지원, 원격지원서비스)
- 정보화 기자재 유지보수비 지원(학교 표준기본경비에 포함)

○ 학교 정보업무 적극 지원 체계 구축

- 학교 정보업무 매뉴얼 제작 및 배포(2월중)
- 학년초 정보담당자 연수 실시
- 유지보수업체 지도·감독 및 연 1회 이상 교육 실시
- 교육청과 학교 담당자간 커뮤니티 운영(홈페이지, 메신저 활용)
- 신규 업무담당자 현장 컨설팅 지원(희망교 5~6개교)

❑ 소요예산 : 99,394,281천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	13,413	15,210	99,394	

Ⅱ

세부 추진 계획

2. 창의적 사고력 신장을 위한 교수·학습 활동 지원

(미래교육연구원)

2-1 교원 정보역량강화 직무연수 및 연수실 지원 … 27

2-2 지방공무원 정보역량강화 직무연수 … 31

2-3 교육공무직원 정보역량강화 직무연수 … 33

2-4 SW교육 활성화 지원 … 35

2-5 ICT융합기기 대여사업 … 38

2-6 전북e학습터 … 41

2-7 교수학습자료실 운영 … 44

2-8 독서교육종합지원시스템 운영 … 46

2-9 교육 강좌 및 영상자료 제작 … 49

2-10 정보영재교육원 운영 … 51

2-1 교원 정보역량강화 직무연수

담당자 : 교육연구사 최일옥 (☏ 250-3851)

❑ 추진목적

○ 미래교육 실현을 위한 교원의 에듀테크 역량 강화
○ 교원의 SW·AI 교육 역량 강화를 통한 에듀테크 기반의 수업혁신 지원
○ 교원 및 교육전문직원의 디지털정보화 능력 향상 및 전문성 신장

❑ 추진근거

○ 교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙(교육부령 제265호, 2022.04.27.)
○ 2023년 정보화 연수 운영 계획(교수학습과-2638, 2022.11.24.)

❑ 추진방침

○ 교원정보화 능력 향상을 위한 연수 과정 운영
○ 현장의 요구를 반영하는 수요자 중심의 연수 활성화
○ 다양한 교육과정 편성으로 수요자의 만족도 제고
○ 스마트기기 보급 정책 지원을 위한 연수과정 및 인원 확대
○ 교육실 유지관리로 에듀테크 연수 기반 조성 및 연수 운영 지원

❑ 추진현황

순	구분	연수명	대상	과정수	이수인원
1	집합	교원 정보역량강화 직무연수(1~6차)	교원	48	687
2	집합	정보교육 핵심교원 역량강화 직무연수	교원	1	12
3	집합	중등 정보·컴퓨터 신규교사 역량강화 직무연수	교원	1	9
4	집합	교육전문직원 업무역량강화 직무연수(1~2차)	교원	2	51
5	집합	학교 운영을 위한 정보 역량강화 직무연수(1~4차)	교원	4	188
6	집합	찾아가는 정보화 직무연수	교원	38	396
7	원격	교원 정보화 원격 연수	교원	72	4,482
		합 계		166	5,825

❑ 추진계획

○ 교원정보역량강화 직무연수

- 기 간 : (1차~3차) 2023. 1. 2.(월) ~ 1. 20.(금)
  (4차~6차) 2023. 7. 24.(월) ~ 8. 11.(금)
- 대상/인원 : 유(공립)·초·중·고등학교 교원 및 교육전문직원 / 1,200명
- 연수종별/방법 : 직무연수 / 집합연수
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	1차	교원 정보역량강화 직무연수	10	6~15	200	1.2.(월)~1.6.(금)
2	2차		10	6~15	200	1.9.(월)~1.13.(금)
3	3차		10	6~15	200	1.16.(월)~ 1.20.(금)
4	4차		10	6~15	200	7.24.(월)~7.28.(금)
5	5차		10	6~15	200	7.31.(월)~8.4.(금)
6	6차		10	6~15	200	8.7.(월)~8.11.(금)
계					1,200	

○ 학교 운영을 위한 정보역량강화 직무연수

- 기 간 : (1차~2차) 2023. 6. 13.(화) ~ 6. 23.(금)
  (3차~4차) 2023. 10. 24.(화) ~ 11. 3.(금)
- 대상/인원 : 유(공립)·초·중·고등학교 원장(감), 교장(감) 및 교육전문직원 / 400명
- 연수종별/방법 : 직무연수 / 집합연수
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	1차	유·초·중등 교감·장학(교육연구)사 정보역량강화 직무연수	1	10	50	6.13.(화)~6.14.(수)
2			1	10	50	6.15.(목)~6.16.(금)
3	2차		1	10	50	6.20.(화)~6.21.(수)
4			1	10	50	6.22.(목)~6.23.(금)
5	3차	유·초·중등 교장·장학(교육연구)관 정보역량강화 직무연수	1	10	50	10.24.(화)~10.25.(수)
6			1	10	50	10.26.(목)~10.27.(금)
7	4차		1	10	50	10.31.(화)~11.1.(수)
8			1	10	50	11.2.(목)~11.3.(금)
계					400	

○ **교육전문직원 업무역량강화 직무연수**

- 기 간 : (1차) 2023. 4. 11.(화) ~ 4. 12.(수)
  (2차) 2023. 9. 26.(화) ~ 9. 27.(수)
- 대상/인원 : 교육전문직원 / 80명
- 연수종별/방법 : 직무연수 / 집합연수
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	1차	교육전문직원 업무역량강화 직무연수	1	12	20	4.11.(화)~4.12.(수)
					20	
2	2차		1	12	20	9.26.(화)~9.27.(수)
					20	
계					80	

○ **스마트기기 선도교사 직무연수**

- 기 간 : 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 23.(금)
- 대상/인원 : 스마트기기 선도교사 / 140명
- 연수종별/방법 : 직무연수 / 집합연수
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	-	스마트기기 선도교사 직무연수	1	12	70	2.20.(월)~2.21.(화)
			1	12	70	2.22.(수)~2.23.(목)
4계					140	

○ **학교맞춤 에듀테크 직무연수**

- 기 간 : (1차) 2023. 4. 3.(월) ~ 7. 14.(금)
  (2차) 2023. 9. 4.(월) ~ 12. 15.(금)
- 대상/인원 : 유(공립)・초・중・고등학교 및 기관 / 1,000명
- 연수종별/방법 : 직무연수 / 집합연수
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	1차	학교로 찾아가는 에듀테크 직무연수	25개교 50개과정	2~10	500	4.3.(월)~7.14.(금)
2	2차		25개교 50개과정	2~10	500	9.4.(월)~12.15.(금)
계					1,000	

○ **교원 정보화 원격연수**

- 과　정 : 「크롬북을 활용한 에듀테크」 등 80개 과정
- 기　간 : 2023. 1. ~ 12.
- 대상/인원 : 유(공립)ㆍ초ㆍ중ㆍ고ㆍ특수학교 교원 및 교육전문직원
- 연수종별 : 직무연수
- 연수방법/형태 : 원격연수 / 상시
- 세부 운영(안)

순	차수	과 정 명	과정수	연수시간	계획인원	기간
1	-	교원 정보화 원격연수	80(80)	2~30	4,500	1.16.(월)~12.15.(금)
계					4,500	

❑ **소요예산** : 629,908천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
교원정보화연수	288	302	240	
멀티미디어연수실 운영	34	37	289	교육실 컴퓨터 교체

2-2 지방공무원 정보역량강화 직무연수

담당자 : 행정7급 손정화 (☏ 250-3853)

❑ 추진목적

○ 지식정보화 및 디지털 사회를 주도할 지방공무원의 정보화 역량 강화
○ 업무 맞춤형 교육을 통한 학교행정 내실화 및 실무능력 향상
○ 다양한 정보 분야의 지식습득과 직무수행 능력 신장

❑ 추진근거

○ 지방공무원 교육훈련법 제5조 및 같은 법 시행령 제3조
○ 2023년 정보화 연수 운영 계획(교수학습과-2638, 2022.11.24.)

❑ 추진방침

○ 직무수행능력 향상 및 자기계발에 필요한 연수 프로그램 개설 및 운영
○ 전라북도교육청 소속 6급 이하 지방공무원 대상 실시
○ 시 · 공간적 제약을 탈피한 원격연수 실시

❑ 추진현황

○ 지방공무원 정보화 집합연수 34개 과정 515명 이수
○ 지방공무원 정보화 원격연수 30개 과정 상시 운영 1,500명 이수

❑ 추진계획

○ **지방공무원 정보역량강화 집합연수**
- 연수 종별 및 방법 : 직무연수(집합)
- 연수 대상 : 6급 이하 지방공무원(912명)
- 운영 과정

순	과정명	차수	기수	일수	시간	인원	기간
1	지방공무원 정보역량강화 직무연수	1	1	2	12	114	2023.04.25.(화) ~04.26.(수)

순	과정명	차수	기수	일수	시간	인원	기간
		1	2	2	12	114	2023.04.27.(목) ~04.28.(금)
2	지방공무원 정보역량강화 직무연수	2	1	2	12	114	2023.05.16.(화) ~05.17.(수)
		2	2	2	12	114	2023.05.18.(목) ~05.19.(금)
3	지방공무원 정보역량강화 직무연수	3	1	2	12	114	2023.09.19.(화) ~09.20.(수)
		3	2	2	12	114	2023.09.21.(목) ~09.22.(금)
4	지방공무원 정보역량강화 직무연수	4	1	2	12	114	2023.10.10.(화) ~10.11.(수)
		4	2	2	12	114	2023.10.12.(목) ~10.13.(금)

○ **전산직공무원 정보역량강화 집합연수**

- 연수 종별 및 방법 : 직무연수(집합)
- 연수 대상 : 전라북도교육청 소속 전산직공무원(60명)
- 운영 과정

순	과정명	차수	기수	일수	시간	인원	기간
1	전산직공무원 정보역량강화 직무연수	1	1	2	12	30	2023.06.01.(목) ~06.02.(금)
		1	2	2	12	30	2023.06.08.(목) ~06.09.(금)

○ **지방공무원 정보역량강화 원격연수**

- 연수 종별 및 방법 : 직무연수(원격)
- 연수 대상 : 전라북도교육청 소속 지방공무원
- 운영 과정

순	과정명	차수	기수	인원(과정별)	기간
1	끝내주는 파워포인트 등 30과정	상시	2~15	200~500	2023.1월~12월

❑ **소요예산** : 144,440천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	58	92	144	

2-3 교육공무직원 정보역량강화 직무연수

담당자 : 행정7급 손정화 (☏ 250-3853)

❑ 추진목적

○ 교육공무직원의 정보화 교육 기회 확대
○ 업무 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 정보 활용능력 향상
○ 정보화 능력으로 창의적이고 효율적인 업무 역량 배양

❑ 추진근거

○ 「전라북도교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 보호에 관한 조례」 제15조
○ 2023년 정보화 연수 운영 계획(교수학습과-2638, 2022.11.24.)

❑ 추진방침

○ 업무 추진 능력 및 개인의 지식 향상을 위한 연수 프로그램 개설 및 운영
○ 전라북도교육청 소속 교육공무직원 대상 실시
○ 시 · 공간적 제약을 탈피한 원격연수 실시

❑ 추진현황

○ 교육공무직원 정보화 집합연수 2개 과정 64명 이수
○ 교육공무직원 정보화 원격연수 30개 과정 상시 운영 298명 이수

❑ 추진계획

○ **교육공무직원 정보역량강화 집합연수**
- 연수 종별 및 방법 : 직무연수(집합)
- 연수 대상 : 교육공무직원(120명)
- 운영 과정

순	과정명	차수	기수	일수	시간	인원	기간
1	교육공무직원 정보역량강화 직무연수	1	1	2	12	60	2023.05.23.(화) ~05.24.(수)

순	과정명	차수	기수	일수	시간	인원	기간
2	교육공무직원 정보역량강화 직무연수	2	1	2	12	60	2023.09.05.(화) ~09.06.(수)

○ **교육공무직원 정보역량강화 원격연수**

- 연수 종별 및 방법 : 직무연수(원격)
- 연수 대상 : 전라북도교육청 소속 교육공무직원
- 운영 과정

순	과정명	차수	기수	인원(과정별)	기간
1	끝내주는 파워포인트 등 30과정	상시	2~15	200~500	2023.1월~12월

❑ **소요예산** : 19,448천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	0	12	19	

2-4 SW교육 활성화 지원

담당자 : 교육연구사 이남영 (☏ 250-3871)

❑ 추진목적

○ SW 교육의 활성화 및 안정적인 안착을 위한 지원
○ SW 교육에 대한 학부모들의 올바른 인식 제고
○ 학생 중심의 SW교육 교수·학습 방법 모델 제공

❑ 추진근거

○ 2023. 디지털 인재양성 종합 방안(교육부)
○ 2023. 전라북도교육청미래교육연구원 운영계획(2-바)
○ 2015 개정교육과정 확정·고시(2015.09.23.)로 SW교육 필수화

❑ 추진방침

○ 알고리즘과 프로그래밍 체험을 통해 SW 기초 소양 함양
○ 자녀와 함께 할 수 있는 체험중심의 SW교육 실시
○ 학교 교육과정과 연계·협력한 체계적인 SW교육 지원

❑ 추진현황

○ 학생 SW교육 아카데미 상·하반기 총 6개반 운영 96명 이수
○ 가족과 함께하는 SW교육 아카데미 상·하반기 총 12회 운영 200명 이수
○ 학교로 찾아가는 SW교육 160학급 방문 교육

❑ 추진계획

○ **SW체험센터 구축 운영**
- 목적: **창의융합 SW체험교실 운영**으로 더불어, **미래를 여는 전북교육** 실현
- 사업 기간: 2021.7.1. ~ 2023.12.31.
- 사업비: 4,886백만원
- 사업 규모: 연면적 990㎡(지상 3층), 식생활관, 교육실 3실 등
- 사업 부지: 정보동 좌측 주차공간

- 사업 내용: 창의융합 SW 체험교실 및 식생활관 구축
  에듀테크 기반 교육환경 조성으로 디지털·AI교육 거점
  지역사회와 연계한 미래교육 거점 구축

○ **에듀테크 지원단 운영**

- 도내 초등·중등 에듀테크 관련 우수 교원(총50명: 초등35, 중등15)
  - ‣ 선발기준 : 14개 시·군 안배 및 학교급별, 교과별 인원을 고려한 선발
- 미래교육과정 운영 및 에듀테크 활용 교육 역량강화 지원(230교, 4,500명)
  - ‣ 14개 지원청 에듀테크 관련 연수 지원(관리자, 업무담당자, 학부모 등)
  - ‣ 에듀테크 도내 초중고 대상 에듀테크 활용 교육 연수 및 설명회 운영
- 에듀테크 연구회 운영(6개팀)
  - ‣ 에듀테크 활용 교육 사례 발굴 및 자료 개발 등
  - ‣ 미래교육과정 운영 지원을 위한 에듀테크 활용 교육 세미나, 오픈클래스 등 운영

○ **에듀테크 수업 컨설팅단 운영**

- 에듀테크 활용 교육 관련 전문성을 갖춘 교원(총50명: 초등30, 중등20)
- 에듀테크 활용 교육 운영에 어려움을 겪는 교사, 학년단위, 동아리 등을 대상으로 오프라인(연수, 튜터링 등) 및 온라인(화상, 원격 등)을 통한 지원
- 에듀테크 활용 교육 활성화 지원을 위한 컨설팅단 자율 연수 활동 지원
- 활동, 사례, 교과중심 등 다양한 지원을 위한 컨설팅단 역량강화 워크숍 운영

○ **에듀테크 수업 모형 개발**

- 개발위원 : 도내 초등·중등 에듀테크 관련 우수 교원(총30명: 초등15, 중등15)
- 에듀테크 활용 교육을 위한 학교급, 학년, 교과별 활용 자료 발굴·제작
- 에듀테크 활용 교육 자료 탑재 및 자료 검증 활동(전북교육포털)
- 우수 자료 발굴, 자료 제작을 위한 개발 위원 및 검증단 역량 강화 지원

○ **SW교육 아카데미**

- 학생 SW교육 아카데미
  - ‣ 운영목적 : 컴퓨팅 사고력 신장을 통한 창의·융합 인재 양성 지원
  - ‣ 교육대상 : 도내 초등학교 4~6학년 및 중학생
  - ‣ 교육시간 : 토요일 13:10 ~ 17:10(5차시)
  - ‣ 2023년 과정별 8회 예정(총360명 예정)

- 학부모 SW교육 아카데미
  - 교육목적 : SW교육에 대한 긍정적인 공감대 형성 및 학부모 인식 제고
  - 교육대상 : 도내 초1~3학년 학생과 부모
  - 2023년 과정별 8회 예정(총288팀, 576명 예정)

○ **학교로 찾아가는 SW교육**

- 대상 : 도내 초등학교(6학년)
- 기간 : 연중(4월 ~ 12월)
- 교육복지대상학교 우선 선정
- 파견교사가 직접 단위학교로 찾아가서 3차시 분량의 SW교육 실시
- 파견교사 2명이 한 조로 편성되어 학교 방문 수업 실시
- 제시한 5개 수업 내용 중 단위학교에서 하나를 선택하여 신청
- 교육내용 : 엔트리, 햄스터로봇, 치즈스틱, SW&AI 융합교육
- 운영시간은 2교시 ~ 4교시(3시간) 운영

❑ **소요예산** : 322,459천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2023	2023	비고
예산액	41	44	322	

2-5 ICT융합기기 대여사업

담당자 : 교육연구사 서문정숙 (☏ 250-3852)

❑ 추진목적

○ ICT 융합기기 대여를 통하여 학교 현장의 스마트교육 인프라 구축
○ ICT 융합기기 활용으로 교원의 수업전문성 향상
○ ICT 융합기기 활용을 통하여 소프트웨어 교육 활동의 다양성 확대

❑ 추진근거

○ 2023년 전라북도교육청미래교육연구원 운영계획
○ 2023년 ICT융합기기 대여사업 운영 계획

❑ 추진방침

○ ICT융합기기 활용 시 안전사고 발생 대비 사전교육 실시
○ ICT융합기기의 대여 및 반납은 전북교육포털에서 신청하고, 업무관리시스템으로 신청서/반납확인서 제출 후 학교별 담당자가 대여 및 반납 처리
○ 초·중·고등학교 및 기관, 동아리 등을 대상으로 학생 교육활동과 교사 연수, 원격수업 자료 제작 등에 활용할 수 있도록 최대 30일간 대여
○ ICT융합기기는 교육활동에 지장이 발생하지 않도록 유지보수

❑ 추진현황

○ ICT융합기기 위원회 구성 및 운영
  1) ICT융합기기 운영위원회 실시 : 4회 실시
  2) ICT융합기기 자문위원회 실시 : 2회 실시
  3) ICT융합기기 유지보수 및 점검 실시 : 3회 실시
○ ICT융합기기 보유 및 대여 현황
  1) 보유 현황 : 45종 1,373점
  2) ICT 융합기기 확충 현황 : 6종 165점
  3) 대여 기간 : 2022.3.2.~2022.12.30.
    - (상반기) 2022.3.2. ~ 7.15.

- (하반기) 2022.8.22. ~ 12.30.
- (유지보수) 2022.1. ~ 2, 2022.8.

4) 대여현황

(기준) 2022.12.말 (단위 : 건, 점)

구분	영상지원		VR		**스마트기기**		**로봇**		**드론**		온라인교실		합계	
	건수	수량	건수	수량	**건수**	**수량**	**건수**	**수량**	**건수**	**수량**	건수	수량	건수	수량
대여 수량	96	174	54	167	254	2,606	145	995	190	1,020	19	168	**758**	**5,130**

○ ICT융합기기 활용 연수 현황

(단위 : 명)

구 분	내 용	이수인원	기 간
교원정보역량강화 직무연수	떳다! 드론 촬영 & 코딩 등 6개 과정	90명	2022.1.
학교운영을 위한 정보역량강화 직무연수	ICT융합기기 다루기(AI로봇, VR기기 등)	188명	2022.6., 11.
교원정보역량강화 직무연수	드론, 미래를 날다 등 5개 과정	66명	2022.7 ~ 8.
원격연수(상시)	처음 만나는 ICT융합기기 등 6개 과정	575명	2022.1.~12.
합계	18개 과정	919명	

❑ 세부 추진계획

○ 2023년 ICT융합기기 대여사업 운영 계획 수립 : 1월
○ 2023년 ICT융합기기 대여사업 안내 공문 발송 : 2월, 7월
○ 2023년 ICT융합기기 대여사업 신규 기기 구입 추진 : 1월 ~ 6월
○ ICT융합기기 검토・점검, 유지보수・수리 : 연중

❑ 소요예산 : 252,490천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	147	155	252	

부록 ICT융합기기 보유 현황

구분	순	기 자 재 명	수량	구분	순	기 자 재 명	수량
VR	1	VIVE	4	로봇	24	무선공유기	3
	2	VIVE Pro	6		25	알파미니	30
	3	미라지솔로	26		26	핑퐁로봇	35
	4	오큘러스퀘스트	4	스마트 기기	27	갤럭시탭 S4	78
	5	오큘러스퀘스트2	6		28	갤럭시탭 S6	33
	6	크롬캐스트	6		29	갤럭시탭 S7+	10
	7	투키미러링	2		30	갤럭시탭 S8 울트라	41
드론	8	매빅2줌&고글RE	9		31	아이패드에어 4세대	10
	9	매빅Pro	5		32	아이패드프로 1세대	43
	10	스파크	2		33	애플펜슬 2세대	55
	11	팬텀4Pro	7		34	크롬북	66
	12	매빅미니	10	영상 지원	35	360카메라	4
	13	텔로	32		36	고프로히어로8	16
	14	텔로에듀	58		37	무선마이크	2
	15	패럿맘보FPV	45		38	오즈모모바일3	31
	16	텔로텔런트	30		39	오즈모포켓	16
	17	스카이킥2	37		40	크로마키스크린	5
로봇	18	EV3 에듀케이터	80	온라인 교실	41	와콤 씬티크16	32
	19	EV3 축구로봇	20		42	와콤 원	67
	20	MODI	31		43	코비CBM77 마이크	32
	21	WeDo 2.0	42	3D	44	3D펜 아이닉스	230
	22	로보마스터 S1	33		45	3D프린터 모멘트	31
	23	로보티즈프리미엄	8	**합계**		**45종 1,373점**	

2-6 전북e학습터

담당자 : 교육연구사 이정하 (☏ 250-3861)

❑ 추진목적

○ 전북e학습터 활성화로 원격수업의 질 제고 및 교육격차 해소
○ 디지털·AI 기반 미래교육을 위한 전북e학습터 수업 모델 개발
○ 학생 맞춤형 교육콘텐츠 제공을 통한 자기주도적 학습 능력 신장
○ 학교수업과 전북e학습터의 연계학습으로 사교육비 경감 및 공교육 내실화

❑ 추진근거

○ 2022년 공공학습관리시스템(e학습터) 운영(이러닝과-2573, 2022.7.13.)

❑ 추진방침

○ 전북e학습터 시·도 통합 서비스 운영의 내실화
○ 전북e학습터 온라인학급제 운영으로 학습자의 학습 지원
○ 전북e학습터 홍보 및 교원의 정보역량 강화
○ 온·오프라인 블렌디드 수업 통합지원을 위한 콘텐츠 개발
○ 학습 결과에 대한 만족도 향상과 학습 독려를 위해 우수학생 및 교사 시상
○ 교육 생태계 환경 변화에 유연한 디지털 수업 지원 강화

❑ 추진현황

○ 17개 시·도 통합 온라인학습 서비스
- 서비스 대상 : 초1 ~ 중3
- 기간 : 교육과정에 맞춰 연중 운영
- 콘텐츠 제공 : 교과학습, 평가문항, 기초튼튼, 우수콘텐츠 공유
- 서비스 : PC와 모바일(스마트폰, 패드 등)에서 자유롭게 활용

○ 전북e학습터 활동강사 운영(초등 20명, 중등 20명, 총 40명)
○ 전북e학습터 콘텐츠 현황
- 콘텐츠 제공: 교과학습(3,543주제), 평가문항(초등 13,000주제, 중등 10,197주제), 기초튼튼(306주제), 수업지원자료(547주제), 동기유발콘텐츠(1,169주제), 교과학습 신규 서비스 콘텐츠(330주제), 우수콘텐츠 공유(EBS, 한국교육과정평가원)

○ 찾아가는 전북e학습터 현장지원 실시
- 상반기 찾아가는 전북e학습터 현장지원 연수(8회, 교사77명)
- 하반기 학교로 찾아가는 전북e학습터 블렌디드 러닝 에듀테크 연수(18교, 교사203명)
○ 전북e학습터 추진위원회 운영(1회)
○ 전북e학습터 활용 수업연구회 운영(7팀)
○ 교육 소외학생에 대한 전북e학습터 참여형 토요교실 운영(20학급)
○ 전북e학습터 모델(우수)학급 운영 (초등 15학급, 중등 10학급, 총 25학급)
○ 전북e학습터 우수학생(400명, 상·하반기) 및 학급운영 우수교사(24명) 시상
○ 전북e학습터 활동강사 역량강화 연수(2회)
○ 공공학습관리시스템(e학습터, EBS온라인클래스) 상시원격연수(5차시) 개설
○ 시스템 모니터링을 위한 전산실무사 운영(1명)
○ 전북e학습터 결과발표회 운영(4회)
- 분야 : 전북e학습터 활동강사, 토요교실, 모델학급, 수업연구회

❑ 추진계획

○ 전북e학습터를 활용한 교실 수업 개선 자료 개발
- 전북e학습터 모델학급(콘텐츠개발) 운영(25학급)
- 현장 교사 중심의 수업 활용사례 자료 제작
○ 전북e학습터 활동강사 운영 : 40명
- 전북e학습터 질 제고를 위한 모니터링 및 콘텐츠 개발
- 도내 학생 대상 교과별 온라인학급 운영 및 오프라인 연계학급 운영
- 국가재난시기에 필요한 양질의 원격콘텐츠 제공
- 교사활동강사 협의회 운영
○ 전북e학습터 활용 수업연구회 운영 : 7팀(팀당 10명 내외)
○ 전북e학습터 에듀테크 활용 토요교실 운영 : 20학급
○ 전북e학습터 서비스 관련 홍보
- 학교로 찾아가는 전북e학습터 블렌디드 러닝 에듀테크 연수(50교, 연중)
- 교원 직무연수 및 자격연수, 세미나 등 전북e학습터 홍보
○ 교사 및 학생 인센티브 부여
- 교육활동이 우수한 학생에 대한 교육감상 수여(400명, 상·하반기)
- 우수학생 지도교사에 대한 교육감상 수여(40명, 상·하반기)
- 온라인학급 운영 우수교사에 대한 교육감 표창장 수여(10명, 12월)

○ 전북e학습터 원격지원 운영(연중)
- 원격교육 긴급지원 콜센터 운영
  · 원격교육 교육과정, 플랫폼지원, 시스템지원, 학생지원 등
○ 시스템 모니터링을 위한 주무관 배치(1명)

❑ **소요예산** : 127,930천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	118	128	128	

2-7 교수학습자료실 운영

담당자 : 교육연구사 김영산 (☏ 250-3862)

❑ 추진목적

○ 질 높은 교수학습자료 제공을 통한 도내 초·중 학생의 학력신장
○ 교원의 교수학습활동 연구 지원으로 수업 전문성 신장

❑ 추진근거

○ 전라북도교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙

❑ 추진방침

○ 교육현장 요구를 반영하여 교수학습자료 개발 및 제공
○ 자료개발위원 구성하여 단계별 검토로 철저한 품질 관리 실시
○ 사용자 편의성 제고를 위한 시스템 개선 추진

❑ 추진현황

○ 교과자료 개발・제공
- 대상 학년 : 초등학교 1 ~ 6학년, 중학교 1 ~ 3학년
- 대상 교과 : 국어, 수학, 통합교과, 사회, 과학, 영어, 정보 등 주요 교과
- 교과자료 개발 20,928종(2019~2022 누적자료)
  · 주제통합, 교육과정 재구성, 교과연계, 토의토론, 연극자료
  · 수업아이디어, 기초학력 향상자료, 범교과 학습주제교육자료
  · SW・AI 교육자료

○ 온라인학습자료 개발・제공
- 온라인수업 영상 1,854차시
  ・음악, 미술, 체육, 기술・가정, 수학이야기, 원격수업, 영어 등 수업아이디어 제공
  ・전북수업샘터 유튜브채널 운영
- 원격수업에 활용 가능한 PPT 자료 1,220차시

○ 우리지역자료 개발・제공
- 전라북도 14개 시·군 유적 VR 간접 체험 학습 자료 84주제
- 전라북도 지역교과서 ebook 15종

○ 인포그래픽스활용 교수학습 자료 개발・제공
- 초・중등 사회, 과학과 단원정리 자료 163주제 개발
○ 학교(학급) 활용 서식자료 개발
- 학교(학급) 운영 서식 자료 748건

❑ 추진계획

○ 교과자료 개발・제공
- 대상 학년 : 초등학교 1 ~ 6학년, 중학교 1 ~ 3학년
- 대상 교과 : 국어, 수학, 통합교과, 사회, 과학, 영어, 정보 등 주요 교과
- 교과자료 개발 3,000건
  ・주제통합, 교육과정 재구성, 교과연계, 토의토론, 연극자료
  ・수업아이디어, 기초학력 향상자료, 교과자료 URL모음
  ・SW・AI 교육자료
○ 온라인학습자료 개발・제공
- 온라인수업 지원을 위한 온라인 수업자료 개발 180차시
  ・ 음악, 미술, 체육, 기술・가정, 수학이야기, 원격수업, 영어 등 수업아이디어 제공
  ・ 전북수업샘터 유튜브채널 운영(온라인수업 동영상 제공)
- 원격수업 지원을 위한 PPT자료 300차시
○ 우리지역자료 개발・제공
- 전라북도 14개 시·군 구분하여 우리지역 VR학습자료 28주제
  ・ 지역 유적 관련 동영상 콘텐츠 및 항공 사진(3D)
- 전라북도 지역교과서 ebook 15종
○ 학교(학급) 활용 서식자료 개발
- 학교(학급) 운영 서식 자료 50건
○ 인포그래픽스활용 교수학습 자료 개발・제공
- 초등학교 4~6학년 수학과 단원정리 자료 64종
○ 저작권 및 콘텐츠 질 관리를 위한 교수학습자료 품질관리검증단 운영

❑ 소요예산 : 129,428천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	119	124	129	

2-8 독서교육종합지원시스템 운영

담당자 : 주무관 김선영 (☏ 250-3878)

❑ 추진목적

○ 독서교육종합지원시스템을 통한 초 · 중 · 고 학생들의 다양한 독후활동 지원
○ 표준화된 학교도서관 정보시스템의 안정적인 운영을 위한 업무 지원
○ 도내 교직원들의 연구 환경 활성화를 위한 교수학습센터로서의 역할
○ 구성원들의 전문성 신장 및 자기계발을 위한 자료 및 원문서비스 제공

❑ 추진근거

○ 2002년 8월 학교도서관 활성화 종합방안(교육인적자원부)
○ 2004년 디지털자료실지원센터 구축 운영사업 착수보고회(KERIS, 2004.7.2.)
○ 2011년 독서교육종합지원시스템 보급 서비스 실시(전북, 2011.9.26.)
○ 전라북도 교육청 행정기구설치조례 제14조

❑ 추진방침

○ 독서교육종합지원시스템(DLS포함) 지원센터 운영을 통한 상담 및 지원
○ 시스템의 안정적 운영을 위한 서버 및 홈페이지 관리
○ 학교도서관 및 독서시스템의 안정적인 운영을 위한 담당자 교육 추진
○ 교육 · 연구자료, 원문DB 제공으로 교육활동 지원 서비스 강화

❑ 추진현황

○ 독서교육종합지원시스템 지원센터를 통한 사용자(학생, 교사) 상담 및 지원
○ 독서교육종합지원시스템 서버 관리 및 사용 환경 개선
○ 학교도서관 및 독서교육종합지원시스템 담당자 교육 실시(연7회, 673명 이수)
○ 독서교육시스템 이용자 교육 실시(11개교, 40학급)

연수 과정	기간	일수	차시	인원
독서교육종합지원시스템 담당자 직무연수(1차)	2022.3.14.(월)~3.25.(금)	10	22	223
독서교육종합지원시스템 담당자 직무연수(2차)	2022.4.15.(금), 4.22.(금)	2	5	56
독서교육종합지원시스템 활용 직무연수(1차)	2022.7.1.(금)~7.6.(수)	3	12	151
독서교육종합지원시스템 활용 직무연수(2차)	2022.9.14.(수)~9.16.(금)	3	12	69

연수 과정	기간	일수	차시	인원
독서교육종합지원시스템 활용 직무연수(3차)	2022.7.4.(월)	1	4	59
독서교육종합지원시스템 담당자 직무연수(3차)	2022.9.27.(화)~9.30.(금)	4	8	73
독서교육종합지원시스템 활용 직무연수(4차)	2022.7.18.(월)~7.22.(금)	5	5	42
독서교육종합지원시스템 활용 직무연수(5차)	2022.10.7.(금)~12.2.(금)	13	40	760

○ 자료 보유 현황

(2022.12.31.기준)

구분	도 서 자 료				
	일반도서	연구도서	교과서, 교원발간	향토자료	계
자료수	15,442권	6,481권	1,116권	243권	23,282권

○ 구입 및 기증 도서 등록 : 1,254권

○ 자료 접근성 강화를 위한 문헌정보실 운영 : 899권 (도서 대출 및 반납)

❑ 추진계획

○ 독서교육종합지원시스템 지원센터를 통한 상담 및 지원(연중)
- 대상 : 도내 학교 도서관 업무담당자 및 시스템 사용자(학생, 교사)
- 내용 : 시스템 운영 관련 전화 및 이메일, 팩스, 홈페이지 상담 지원

○ 독서교육종합지원시스템 담당자 및 이용자 연수 실시(연5회)
- 대상 : 도내 업무 담당자 500여명 및 이용자 300여명
- 내용 : 독서교육종합지원시스템(DLS포함) 기본 및 활용 연수

○ 사서교사 정보역량강화 직무연수(연2회)
- 대상 : 도내 초・중등 사서교사
- 내용 : 도서관 연계 수업용 디지털도구 활용, 도서관 홍보 영상 제작 등

○ 다양한 양질의 독서콘텐츠 제공을 위한 전자책 구독 서비스 운영
- 대상 : 전북독서교육종합지원시스템에 가입한 초, 중, 고등학생, 교사 회원
- 내용 : 신청 후, PC와 스마트폰을 이용하여 전자책을 무제한 열람

○ 독서교육종합지원시스템 서버 관리 및 홈페이지 운영 관리(연중)
- 서버 및 DB 관리, 패치적용 및 기능 업그레이드 등

○ 교육전문 도서관으로서 다양한 교육연구 자료 및 교과서 수집 및 등록, 보관

○ 도내 교직원 대상 교육연구 자료 및 도서 대출・반납 서비스 제공

○ 국내학술논문서비스, 교육관련 정기간행물 구독 및 원문자료 제공

❏ **소요예산** : 126,257천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	66	112	126	

2-9 교육 강좌 및 영상자료 제작

담당자 : 방송통신6급 백우현 (☏ 250-3821)

❑ 추진목적

○ 학교 교육과정 운영 지원을 위한 동영상 콘텐츠 제작, 보급
○ 교육의 다양성 추구를 위한 교육활동 영상자료 제작, 보급

❑ 추진근거

○ 전라북도교육행정기구설치조례 제12조, 제14조 및 동 시행규칙 제11조

❑ 추진방침

○ 학교현장의 요구에 부응하는 콘텐츠 제작
○ 학교의 교육과정 운영 지원을 위한 교과, 교양강좌 제작
○ 외부기관의 다양한 교육활동에 대한 사례 수집 및 촬영 지원
○ 전북교육포털 등 온라인을 통한 자료 보급
○ 질 높은 교육영상자료 제작을 위한 스튜디오 운영

❑ 추진현황

○ 교과, 교양강좌 총 85편
- 초4 지역교과서(함께 사는 전라북도)
- 음악으로 알게 되는 유네스코 인류무형문화유산
- 1학년 학교생활 적응 및 마음 힘 기르기
- 해양 사고에 대한 상황별 대처 방법과 예방교육
- 대입 인문 논술의 실제
- 하루 10분 왕초보 여행 스페인어
- 성학십도

○ 교육활동 영상자료 제작 지원
- 2022년 전북교육계획 설명회 등 51편 제작 지원
- 영상스케치 : 익산왕궁초(환경지킴이 마을에 생명을 꽃피우다) 등 10편

○ 교육기관 항공촬영 지원
- 도내 유・초・중・고 68개 학교 촬영(부안곰소초등학교 등)

○ 전북교육영상(http://vod.jbedu.kr) 등에 탑재, 온라인 스트리밍 서비스 제공

❑ 추진계획

○ 교과, 교양강좌 개발

- 수업 및 개인학습에 활용할 수 있는 강좌 제작(100편)

○ 기타 교육활동 영상자료 제작 지원

- 외부기관의 다양한 교육활동에 대한 촬영 지원
- 교사 수업 능력 향상을 위한 자기장학용 수업 촬영 지원

○ 도내 교육기관 항공촬영 지원

○ 영상스케치 제작

- 학교 현장에서 추진되는 특색 있는 교육활동 촬영 제작

○ 전북교육영상(http://vod.jbedu.kr) 등에 탑재, 온라인 스트리밍 서비스 제공

❑ 소요예산 : 43,200천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	58	46	43	

2-10 정보영재교육원 운영

담당자 : 교육연구사 김영산 (☏ 250-3862)

❑ 추진목적

○ 개인의 잠재된 창의성과 능력계발을 통한 자아실현을 도모
○ IT 분야에 재능이 있는 정보영재의 조기 발굴·육성을 통한 국가경쟁력 강화
○ 창의성, 리더십 및 바른 인성을 갖춘 정보영재 육성
○ 실생활에서 발생되는 문제를 창의적으로 해결하는 IT능력 계발

❑ 추진근거

○ 교육기본법 제19조(영재교육)
○ 영재교육진흥법(법률 제15231호, 2017.12.19., 일부개정)
○ 영재교육진흥법시행령(대통령령 제28211호, 2017. 7. 26., 타법개정)

❑ 추진방침

○ 정보영재교육대상자 선정심사위원회 구성 · 운영
○ 소프트웨어 5학급(초등3학급, 중등2학급) 수준별 맞춤형 무학년제 편성 · 운영
○ 전문성 있는 영재교육 담당 교원 확보·지도
○ 소프트웨어 영재교육에 특화된 교육과정 운영
○ 창의적산출물 발표회와 연계 추진

❑ 추진현황

○ 정보영재운영위원회 운영(연 4회)
○ 소프트웨어 초등 3학급, 중등 2학급 수준별 무학년제 편성 · 운영
○ 일상생활에 직접 적용 가능한 응용프로젝트 중심의 교육과정 구성
○ 프로젝트 학습을 통한 자체 창의적산출물 발표회 개최

❑ 추진계획

○ 정보영재교육원 운영
- 운영기간 : 2023. 4. ~ 10.
- 대　상 : 초등학교 4,5,6학년(3학급), 중학교 1,2,3학년(2학급)

- 학생수 : 총80명 (초등 48명, 중등 32명)
- 수업일 : 토요일 오전 09:10 ~ 12:20(4시간)
- 총수업시수 : 80시간

○ 정보영재교육대상자 선발
- 선발시기 : 2023. 11월 ~ 2023. 12월
- 선발절차
  · 선발공고(신청접수일 1개월 전), 원서접수(GED 시스템, 교사추천)
  · 영재성검사, 심층면접, 선정심사위원회 심의, 교육대상자 선정
  · 도교육청에 교육대상자 명단 통보

○ 정보영재교육대상자 선정심사위원회 운영
- 구성 : 위원장 1인을 포함하여 15인 이내로 구성
- 위원은 전라북도교육청미래교육연구원장이 위촉, 임기는 1년
- 위원의 위촉, 위원회의 기능은 정보영재교육원 운영규정에 의함
- 정보영재 운영위원회가 정보영재교육대상자 선정심사위원회를 겸함

❑ **소요예산** : 128,659천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	51	63	128	재배정 포함

II

세부 추진 계획

3. 정보운영 기반 조성

(미래교육연구원 정보운영과)

3-1 학교 인터넷통신서비스(스쿨넷서비스) … 55

3-1 NEIS(나이스) 운영 및 관리 … 60

3-1 K-에듀파인(인프라 분야) 운영 및 관리 … 63

3-1 K-에듀파인(업무관리) 운영 … 65

3-1 기록관리 시스템 운영 및 관리 … 67

3-1 사이버침해 대응센터 운영 … 69

3-1 전북교육포털 운영 … 71

3-1 학교 및 기관 홈페이지 통합 관리 … 73

3-1 교육정보시스템 통합 재해복구시스템 구축 … 75

3-1 학교 인터넷통신서비스(스쿨넷서비스)

담당자 : 전산6급 이권용 (☏ 250-3742)

❑ 추진목적

○ 교육기관 및 교육행정기관이 정보통신 기반시설을 경제적 · 효율적으로 이용할 수 있도록 이용제도를 마련하고 이용기관 중심의 서비스 체계 운영

❑ 추진근거

○ 교육기본법 제23조(교육의 정보화) 및 제23조의 2(학교 및 교육행정기관 업무의 전자화)

○ 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 동법시행령 및 시행규칙

❑ 추진방침

○ 각급 학교 인터넷 통신망을 연구정보원 집선 방식으로 운영

○ 연구정보원 집선 운영을 위한 통신 · 보안장비 구축 운영 및 백본망 관리

❑ 추진현황

○ 장애, 정보유출, 인터넷 침해 사고에 완벽한 대응을 위한 보안장비 운영 및 사이버침해 대응체제 강화

○ 학교 인터넷 통신망 구축 및 운영관리 가이드 보급(2019.05월)

○ 스쿨넷 이용요금 및 인터넷속도 변경방법 안내(매년)

❑ 추진계획

○ 4단계 스쿨넷서비스 기간: 2021. 12. 21. ~ 2026. 12. 21.

○ 온라인교육, 대용량 학습콘텐츠 이용을 위한 회선 무상 증속

- 800M → 1G로 무상 증속 (2023년 1월 ~ 2026년 12월)

○ 정보통신망 해킹, 바이러스 등 각종 침해사고를 예방하고, 침해사고 발생시 적절한 대응을 제공하기 위한 사이버관제

❑ 소요예산 : 691,345천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	622	660	691	

참고자료

○ **스쿨넷서비스 개요**

▶ 스쿨넷서비스: 초·중·고등학교에 빠르고 품질 좋은 인터넷서비스를 제공하기 위해 지난 2006년부터 시작한 사업으로, 현재는 4단계 사업이 진행

▶ 정보통신부 산하기관 한국전산원(현, 한국지능정보사회진흥원)을 전담기관으로 학교 등 교육기관과 공공기관의 공동구매력을 이용하여 저비용·고품질의 통신서비스 제공하기 위하여 추진됨.

▶ 2011. 3. ~ 2014. 2. : 2단계 스쿨넷서비스 제공 사업 추진

▶ 2014. 3. ~ 2016. 8. : 2단계 스쿨넷서비스 제공 사업 연장

▶ 2016. 9. ~ 2021. 12. : 3단계 스쿨넷서비스 제공

▶ 2021. 12. ~ 2026. 12. : 4단계 스쿨넷서비스 제공

○ **스쿨넷서비스 이용현황**

▶ 학교 및 교육(행정)기관: 941개 (2023. 1. 1. 기준)

회선속도	200M미만	200M ~ 400M	1G	합 계
기 관 수	351개	73개	517개	941개
비 율	37.3%	7.8%	54.9%	100%

※ 500M ~ 1G 신청기관은 1G로 무상증속(한국지능정보사회진흥원과 통신사 협약사항)

○ **학교 방화벽 설정 변경 및 유해차단 일시 해제 신청서 제출**

▶ 유해사이트/트래픽 차단 등 안정된 보안정책과 다중화된 보안적용

▶ 학교 방화벽 시스템 운영 관리 지원

- 방화벽 보안정책 변경 시 원격접속요청서 작성 후 전라북도교육청미래교육연구원에 제출

▶ 유해 사이트 차단 환경 제공

- 학교 교육과정 운영에 필요한 사이트 접속 시 서비스 일시 해제 신청서 작성 후 전라북도교육청미래교육연구원 정보운영과로 제출

□ 4단계 스쿨넷서비스 이용요금표(2023년~2026년)

(단위: 원, 부가세 포함)

회선서비스			
속도	기준요금	할인률적용	부가세포함
2M	148,200	111,100	122,210
5M	243,200	182,400	200,640
10M	300,500	225,300	247,830
20M	310,200	232,600	255,860
30M	320,500	240,300	264,330
40M	330,300	247,700	272,470
50M	340,200	255,100	280,610
60M	350,800	263,100	289,410
70M	361,400	271,000	298,100
80M	372,700	279,500	307,450
90M	384,000	288,000	316,800
100M	395,400	296,500	326,150
150M	406,700	305,000	335,500
200M	421,100	315,800	347,380
250M	434,900	326,100	358,710
300M	448,800	336,600	370,260
400M	463,100	347,300	382,030
500M	478,000	358,500	394,350
600M	478,000	358,500	394,350
700M	478,000	358,500	394,350
800M	478,000	358,500	394,350
900M	478,000	358,500	394,350
1G	478,000	358,500	394,350
1.5G	956,000	717,000	788,700
2G	1,323,500	992,600	1,091,860
3G	2,250,000	1,687,500	1,856,250
4G	3,600,000	2,700,000	2,970,000
5G	5,400,000	4,050,000	4,455,000

인터넷서비스			
속도	기준요금	할인률적용	부가세포함
2M	29,700	22,200	24,420
5M	72,900	54,600	60,060
10M	140,400	105,300	115,830
20M	254,700	191,000	210,100
30M	372,600	279,400	307,340
40M	410,000	307,500	338,250
50M	418,200	313,600	344,960
60M	426,600	319,900	351,890
70M	435,100	326,300	358,930
80M	443,800	332,800	366,080
90M	452,700	339,500	373,450
100M	461,700	346,200	380,820
150M	482,500	361,800	397,980
200M	504,200	378,100	415,910
250M	526,900	395,100	434,610
300M	550,600	412,900	454,190
400M	580,900	435,600	479,160
500M	612,800	459,600	505,560
600M	3,047,200	2,285,400	2,513,940
700M	3,226,000	2,419,500	2,661,450
800M	3,415,400	2,561,500	2,817,650
900M	3,615,900	2,711,900	2,983,090
1G	3,736,700	2,802,500	3,082,750
1.5G	3,850,200	2,887,600	3,176,360
2G	4,076,200	3,057,100	3,362,810
2.5G	4,315,500	3,236,600	3,560,260
3G	4,568,900	3,426,600	3,769,260
4G	4,837,100	3,627,800	3,990,580
5G	5,121,000	3,840,700	4,224,770
6G	5,940,400	4,455,300	4,900,830
7G	6,890,800	5,168,100	5,684,910
8G	7,993,300	5,994,900	6,594,390
9G	9,272,200	6,954,100	7,649,510
10G	13,471,200	10,103,400	11,113,740

□ 별첨 1

원격접속(보안룰셋) 요청서

신청자	신청팀장

보안담당자	보안담당관

※신청자는 굵은선 안에만 기록

신청자	성 명		직 위		접수 번호
	소속 (부서)		연 락 처		
사 용 기 간		□ 영구 □ 임시 (~)			
사 용 시 간		시간 :	요일 :		
사 유					
등 록 구 분		□ 신규 □ 변경 □ 삭제			
목적지	서버 IP	※ IP주소(서버명) 양식으로 기재			
	접근 Port				
	사용 계정				
출발지	접근 IP				
	사용자명 및 소속				
	긴급 연락처				
처 리 일 자			처 리 자	(서명)	
처 리 내 역					

※ 룰셋 사용기간 만료시 룰셋이 자동 차단되며, 만료 이후 1개월 이내에 연장 룰셋이 접수되지 않을 경우 관련 룰셋은 임의 삭제함. 또한 사용기간 이내에 룰셋 삭제시, 삭제를 위한 원격접속 요청서 작성(등록구분 : “삭제” 표시) 필요

■ 본 교육정보시스템과 관련하여 직·간접적으로 알게 된 모든 정보를 엄격히 보호하고 준수하며 위규 시에는 민·형사상 및 보안상의 책임과 관계법규에 의한 조치에 따를 것을 서약합니다.

신청일자 : 20. . . 신청자 : (서명)

□ 별첨 2

- 서비스 일시 해제 신청서 -

<table>
<tr><td>학교명</td><td colspan="2"></td><td>접수번호</td><td></td></tr>
<tr><td>신청자</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>해제사유</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>일시해제
서비스</td><td>서비스명</td><td colspan="3">해당사이트 주소</td></tr>
<tr><td>요청기간</td><td colspan="4">20 . . . ~ 20 . . .</td></tr>
<tr><td>개인정보
취급</td><td colspan="4">※ 유해차단서비스 일시 해제 신청을 위해 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집 · 이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을
■ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.

※ 제출하신 신청서는 요청기간 경과 후 파기되며, 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제 3자에게 제공되지 않습니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5">20 년 월 일
○○○학교장 (서명)
전라북도교육감 귀하</td></tr>
</table>

3-2 NEIS(나이스) 운영 및 관리

담당자 : 전산6급 엄미정 (☏ 250-3732)
전산7급 이승민 (☏ 250-3766)

❑ 추진목적

○ NEIS(나이스)의 안정적 서비스 제공 및 효율적 시스템 관리
○ 미래형 교육 환경 기반 및 지원을 위한 지능형 나이스 구축

❑ 추진근거

○ 초 · 중등교육법 제30조의4(교육정보시스템의 구축 · 운영 등)
○ 초 · 중등교육법 제30조의5(정보시스템을 이용한 업무처리)
○ 유아교육정보시스템 및 교육정보시스템의 운영 등에 관한 규칙

❑ 추진방침

○ 시스템 장애 예방점검을 통한 365일 24시간 무중단 서비스 제공
○ 안정적 서비스 제공을 위한 시스템 물적 기반 유지 관리 및 정보보안 기능 강화
○ 교육행정 업무 효율성 및 편의성 향상
○ 4세대 지능형나이스 구축으로 적용업무에 대한 확대 및 서비스 재설계

❑ 추진현황

○ 사용자 중심의 운영 활성화
- 교무업무 현장자문단 운영 : 18명(초5, 중7, 고5, 특1)
- 교무업무 사용자교육 : 학년초(34회),학년중(18회),학년말(34회)총86회/1,246명
- 교무업무 학년초 특별교육: 상반기(12회), 하반기(13회), 총 25회/333명
- 교무업무 컨설팅: 6월(13회), 총44명

○ 나이스 권한관리: 권한 오·남용 예방하고 교직원 ·학생의 개인정보 보호
- ‘22.1. 나이스 권한관리 실태점검 협의회 실시: 분야별 가능 보유수 기준 제시 및 권한 오·남용 대책 마련
- ‘22.6. 나이스 권한관리 컨설팅 실시: 24개교

- ‘22.7. 나이스 권한관리 실태 자체점검 실시
- ‘22.9. 나이스 권한관리 현장점검 실시: 26개교

○ 교육정보시스템 보안 강화
- 주요 정보통신 기반시설 보안 취약점 진단 및 이행점검 : 1월~12월
- 주요 정보통신 기반시설 보호 대책 이행여부 국가정보원 현장 점검 : 10월

○ 교육정보시스템 장애대비 모의 훈련 : 1회(9월)

○ 교육정보시스템 데이터 백업 및 복구 테스트 : 1회(10월)

○ 안정적 서비스 제공을 위한 시스템 유지관리 및 소산백업 : 매월

○ 4세대 나이스 구축 업무 추진(한국교육학술정보원 위탁사업)
- ‘22.1. 응용 2단계 구축 개발
- ‘22.3. 나이스 플러스 일부 기능 개통
- ‘22.7. 교육공공클라우드(응용, 인프라 구축 1단계) 구축 완료
- ‘22.9. 4세대 지능형 나이스 시도교육청 인프라 기반 공사

○ 나이스 운영 현황 교육부 현장 점검 : 자체점검 결과 서면 점검(6월)
- 10개 분야 35개 항목

❑ 추진계획

○ 사용자 중심의 운영 활성화
- 교무업무 현장자문단 운영: 17명(초7, 중6, 고3, 특1)
- 나이스 교무업무 사용자 교육
  - ‘23. 2. 나이스 학년초(입/진학) 사용자교육(426교 예정)
  - ‘23. 4. 나이스 학년중(성적처리) 사용자교육
  - ‘23. 11. 나이스 학년말(학생부) 사용자교육
- 나이스 교무업무 특별교육 실시(상/하반기)
- 나이스 교무업무 컨설팅 실시
  - 희망 학교를 대상으로 정기적으로 시기별, 업무별 필요한 내용 강의

○ 나이스 물적기반 및 사용자 PC보안 유지보수 계약 : 2023. 1월 ~ 2023. 2월(2개월)

※ 지능형 나이스 개통 연기로 인한 기간 연장 가능

○ 교육정보시스템 장애대비 모의 훈련 실시

○ 주요정보통신기반시설(나이스,K-에듀파인) 취약점 분석ㆍ평가

○ 교육정보시스템 데이터 백업 및 복구 테스트

○ 4세대 나이스 구축 업무 추진(한국교육학술정보원 위탁사업)
- 단계별 사업 추진 일정

- ‘22. 3. ~ ‘23. 5. 응용개발 2단계 개발 및 테스트
- ‘22. 3. 고교학점제 수강신청 개통 예정
- ‘23. 1. 지능형 나이스 인프라 시도 구축
- ‘23. 1. 기존 나이스 데이터 시험 이관
- ‘23. 5. 기존 나이스 데이터 본 이관
- ‘23. 6. 나이스 업무 개통(예정)

❏ **소요예산** : 6,137,922천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	3,019	6,138	4,491	

3-3 K-에듀파인(인프라 분야) 운영 및 관리

담당자 : 전산6급 이진석 (☏ 250-3762)
전산7급 이행원 (☏ 250-3765)
전산7급 고태홍 (☏ 250-3767)

❑ 추진목적

○ K-에듀파인 시스템의 안정적인 운영과 지속적인 시스템 관리를 통한 지방교육재정운영의 투명성, 안정성 및 문서관리의 효율성 제고

❑ 추진근거

○ 지방재정법 제96조의 2(지방재정정보화)
○ 교육기본법 제23조의 2(학교 및 교육행정기관 업무의 전자화)
○ 초·중등교육법 제30조의 4(교육정보시스템의 구축·운영 등)
○ 초·중등교육법 제30조의 5(정보시스템에 의한 업무처리)
○ 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조
○ 2023년 K-에듀파인(차세대 지방교육행재정통합시스템) 운영 예산(안) 안내(교육부 지방교육재정과-5190, 2022.10.7.)

❑ 추진방침

○ K-에듀파인 시스템의 효율적 운영과 사전 예방 점검 등을 통한 교직원의 안정적인 행 · 재정 업무 수행 지원
○ 시스템 안정화 및 인프라 성능 최적화로 기능 개선, 성능 진단, 오류 최소화, 품질관리 강화를 통한 업무효율 및 사용자 편의성 향상

❑ 추진현황

○ K-에듀파인 안정적인 시스템 유지관리
- 주요정보통신기반시설 K-에듀파인 보안취약점 진단 및 조치
- 인프라(서버, 네트워크, DBMS, WAS 등)에 대한 실시간 모니터링 및 점검

○ 현장 중심의 사용자 지원
- 기능적 오류 최소화 및 신속한 기능 개선
- 장애대비 모의훈련을 통한 사용자 지원 강화

❑ 추진계획

○ K-에듀파인 물적기반 유지보수 계약(한국교육학술정보원 위탁)
- 기간: 2023. 1월 ~ 2023. 12월(12개월)
- 대상: K-에듀파인 물적기반 장비(H/W 17종 45식, 상용S/W 45종 606식)
- 내용: K-에듀파인 H/W, 상용S/W의 안정적 운영을 위한 유지보수 계약

○ K-에듀파인 시스템 통합스토리지 증설

○ K-에듀파인 시스템 정기 점검 및 장애 처리, 백업 관리

○ 주요정보통신기반시설 K-에듀파인 보안취약점 진단 및 조치

○ K-에듀파인 시스템 보안취약점 분석 및 조치

○ K-에듀파인 DB 자료 추출 등

❑ 소요예산 : 1,304,437천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	654	613	1,305	

3-4 K-에듀파인(업무관리 분야) 운영

담당자 : 전산7급 최영란 (☏ 250-3764)
전산8급 전은진 (☏ 250-3769)

❑ 추진목적

○ K-에듀파인 업무관리시스템의 안정적인 운영과 현장 중심의 사용자 지원을 통한 교육행정 업무의 생산성, 편의성, 문서관리의 효율성 제고

❑ 추진근거

○ 전자정부법 제3장(전자적 행정관리)
○ 교육기본법 제23조의 2(학교 및 교육행정기관 업무의 전자화)
○ 초·중등교육법 제30조의 4(교육정보시스템의 구축·운영 등), 제30조의 5(정보시스템을 이용한 업무처리)
○ 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조(기록물의 전자적 생산・관리)
○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제6조(공공기관의 의무)
○ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 제5조(문서의 전자적 처리), 제21조(업무관리시스템)

❑ 추진방침

○ K-에듀파인 업무관리시스템에 대한 종합적인 품질점검 추진 및 기능 개선
○ 현장 중심의 업무 지원을 통한 사용자 중심의 업무 생산성, 효율성 제고

❑ 추진현황

○ 조직 신설・폐지: 업무관리 분야 사용자 및 조직도 관리
○ 연중: K-에듀파인 시스템 사용자 정보 연계 확인 및 지원
○ 연 3회: 시도 업무협의체(4월, 6월, 12월)를 통한 프로그램 기능 개선 및 품질관리 기능 강화
○ ‘22.5. : K-에듀파인 문서 DRM 적용을 위한 시도 협의 및 테스트
○ ‘22.5. : MS社 브라우저(IE11) 기술지원 종료에 따른 교육정보시스템 접속 안내
○ ‘22.6., ‘22.12.: 한ODT 편집기 업데이트에 따른 설치 안내 및 사용자 지원

○ ‘22.9. : 자료집계시스템 사용자 교육(연1회, 98명)
○ 연중: 사용자 지원서비스 요구사항(CSR) 기능 보완
○ 각종 공문서 통계 자료 요청에 따른 자료 제공
○ 사립유치원 업무관리 및 EVPN 사용 방법 안내 및 원격 지원

❑ 추진계획

○ 업무관리 분야 사용자 및 조직도 관리
○ 전라북도교육청 조직 개편 및 전라북도교육청교육미래교육연구원 명칭 변경(‘23.3.1.)에 따른 K-에듀파인 시스템 조직코드 관리 업무 처리
○ 시도 업무협의체를 통한 프로그램 기능 개선 및 품질관리 기능 강화
○ 공문서 실태 분석 및 각종 요구자료를 위한 통계 자료 제출
○ K-에듀파인 사용자 교육 실시(자료집계 시스템 교육 포함)
○ K-에듀파인 업무관리 매뉴얼 배포
○ K-에듀파인 업무관리 사용자 지원
○ 사립유치원 K-에듀파인 업무관리 및 EVPN 사용 방법 안내 및 원격 지원

❑ 소요예산 : 24,925천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	18	21	25	

3-5 기록관리 시스템 운영 및 관리

담당자 : 전산7급 이행원 (☏ 250-3765)

❑ 추진목적

○ 기록관리 시스템의 안정적인 운영과 효율적인 시스템 관리를 통한 기록물 보존·검색 및 원활한 이관 업무 지원

❑ 추진근거

○ 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조, 제20조

❑ 추진방침

○ 효율적 운영과 사전점검 등을 통한 기록관리시스템의 안정적인 서비스 제공

○ 기록관리시스템 기능 개선 및 오류처리를 통한 업무효율 및 편의성 향상

❑ 추진현황

○ 안정적 서비스 제공을 위한 시스템 유지관리

- 기록관리 시스템 서버보안취약점 점검 및 개선 : 2회
- 기록관리 시스템 정기 점검 및 장애 조치
- 기록관리 시스템의 원활한 운영을 위한 DB 최적화
- 정기적인 백업을 통한 기록물 보호
- 서비스 상태 모니터링을 통한 웹페이지 응답속도 최적화

○ 현장 중심의 사용자 지원

- 기록관리 시스템 이관 업무 관련 지원
- 기록관리 시스템 사용자 오류처리 및 사용자 지원

❑ 추진계획

○ 기록관리시스템 유지보수를 위한 원격접근제어 솔루션 도입

- 기간 : 2022. 1월 ~ 2022. 3월(3개월)
- 대상 : 기록관리시스템
- 내용 : 기록관리시스템 원격 유지관리를 위한 원격접근제어 SW 도입

○ 기록관리 물적기반 유지보수 계약

- 기간 : 2023. 11월 ~ 2023. 12월(2개월)
- 대상 : 기록관리 물적기반 장비(H/W 8종 13식, 상용 S/W 17종 77식)

- 내용 : 기록관리 H/W 및 S/W의 안정적 운영을 위한 유지보수 계약

○ 정보공개시스템과 기록관리시스템 간 연계 추진

- 기간 : 2023. 1월 ~ 2023. 6월
- 내용 : 기록관리시스템 이관문서에 대한 정보공개 원문서비스 제공

○ 기록관리시스템 기능 패치

- 기간 : 2023. 1월 ~ 2023. 12월중 2회 예정
- 내용 : 국가기록원 표준기록관리시스템 기능개선 패치 적용(상・하반기)

❑ **소요예산** : 36,297천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	112	1,478	36	

3-6 사이버침해 대응센터 운영

담당자 : 전산7급 강승원 (☏ 250-3746)

❑ 추진목적

○ 사이버 분야의 침해사고를 예방 및 대응하여 정보자원의 안정적 관리
○ 사이버 위기경보에 대하여 교육부 사이버안전센터(ECSC)와 수준별 대응 강화

❑ 추진근거

○ 국가정보원 국가정보보안 기본지침 및 국가사이버안전 관리 규정
○ 교육부 정보보안 기본지침 및 교육부 사이버안전센터 운영 규정

❑ 추진방침

○ 통합보안관리시스템(ESM), 위협관리시스템(TMS), 지능형지속위협대응 시스템(APT), 보안관제 종합시스템 등 정보보호 시스템 통합관리
○ 교육부 사이버안전센터(ECSC)와 보안 업무 공유 및 보안관제 강화

❑ 추진현황

○ 정보보안 관리를 위한 사이버침해 대응센터(종합상황실) 운영
○ 정보보호 관제시스템 운영 : ESM, TMS, APT를 통한 로그 분석 및 관제
○ 전라북도교육청 보안관제 종합시스템을 통한 침해사고 대응
○ 2022년 사이버위기대응 모의 훈련 실시(DDoS공격, 해킹 메일 대응)
○ 2022년 전라북도교육청 보안관제 종합시스템 운영 안정화

❑ 추진계획

○ 위협정보를 실시간 수집·분석하여 침해사고 대응 업무 수행
○ 사이버위기대응 모의 훈련 실시: 연 2회
○ 자체 보안관제 종합시스템 운영을 통한 위협정보 수집·분석·대응 체계 마련
○ 전라북도교육청 보안관제 종합시스템 고도화 및 유지관리 강화

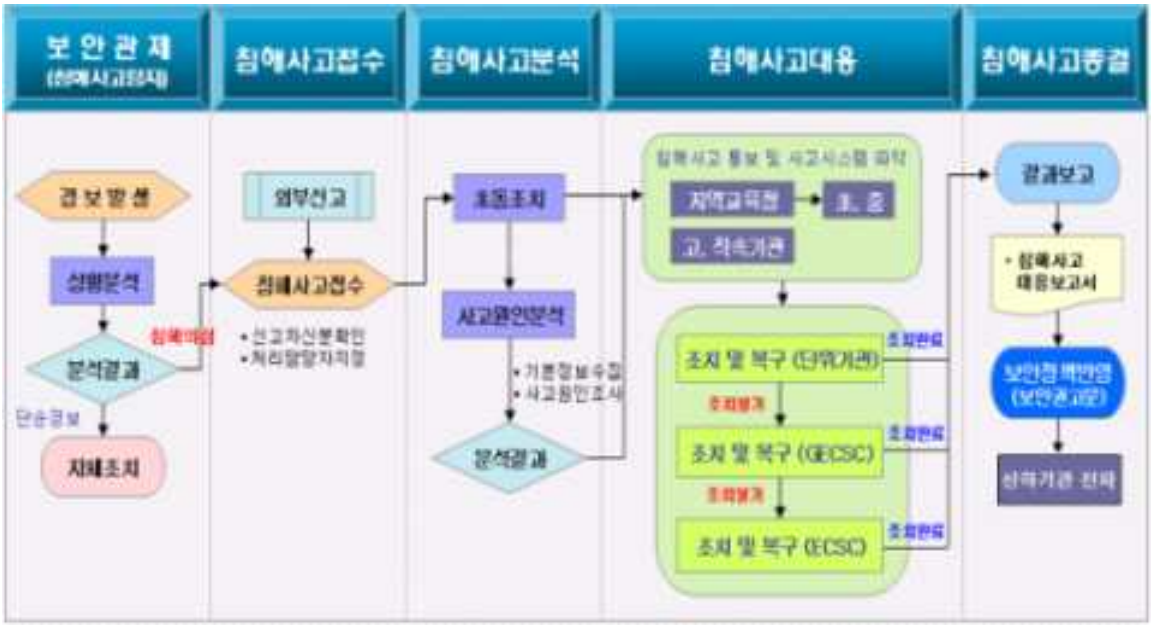
❑ 소요예산 : 252,831천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	235	37	252	

참고자료

○ 사이버침해사고 대응 절차



▶ 사이버침해 대응센터 : 교육기관 및 교육행정기관의 침해사고 예방 및 침해사고 해당기관에 통보, 침해사고 조치 및 복구

▶ 침해사고발생기관 : 침해사고 조치보고서를 작성하여 5일내(휴일 포함) 조치결과 제출 [침해사고 조치보고서 별도 송부]

○ 보안관제 종합시스템 운영

▶ 교육부 사이버안전센터(ECSC)와 17개 시도교육청이 사이버위협정보 수집·분석·공유·대응하기 위해 공통으로 구축한 시스템

▶ 교육부 사이버안전센터와 시·도교육청 간 통합보안관제를 통하여 사이버위협 대응

○ 패치관리시스템(PMS) 운영

▶ 교육(행정)기관 PC의 운영체제 보안 패치 및 백신 업데이트를 자동으로 적용하는 패치관리시스템(PMS)을 통해 침해사고 예방

○ 사용자 PC 위협 탐지 및 대응 시스템 운영

▶ 교육(행정)기관 PC의 랜섬웨어, 악성코드 등을 분석하여 침해사고 예방

3-7 전북교육포털 운영

담당자 : 전산7급 이현희(☏ 250-3744)

❑ 추진목적

○ 다양하고 효과적인 교수·학습 및 정보교육 관련 자료 제공
○ 서비스의 통합·운영으로 사용자의 편의성 및 효율성 확보
○ 활용도 및 만족도 향상을 위한 교육 정보 공유체제 지원

❑ 추진근거

○ 교육기본법 제23조(교육의 정보화)
○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙
○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 제2022-31호)

❑ 추진방침

○ 전북교육포털 서비스의 종합적인 정보자산 관리
○ 전북교육포털 정보시스템 유지관리
○ 각종 정보서비스들에 대한 통합회원제 운영
○ 안정적인 전북교육포털 운영을 위한 시스템 고도화
○ 교육정보서비스 제공을 위한 인터넷통신 이용요금 운영

❑ 추진현황

○ 전북교육포털 정보시스템 통합유지관리 용역 실시
- 대상 : 하드웨어, 소프트웨어, 일체형 장비 등

○ 전북교육포털 서비스 운영
- 표절 검사 및 통계·분석시스템 서비스 제공
- 전북교육포털 통합로그인 서비스 제공
- 전북교육청미래교육연구원 홈페이지 서비스 제공

○ 인터넷통신 이용요금 운영
- 사업내용: 단위학교를 포함한 산하 모든 기관에 효율적이고 안정적인 교육정보서비스 제공을 위한 공공요금 및 제세(스쿨넷인터넷통신비, 망식별번호유지, 본인인증, 실명확인 등)

○ 업무용 메신저 시스템 및 기관메일 서비스 제공

○ 전북교육포털 메일 및 스팸차단 시스템 고도화
- 목적: 메신저 등 관련 시스템과 연계하고 사용자 편의성 확보
- 사업내용: 전북교육청 산하 교직원의 메일 및 스팸차단 시스템 재구축

❑ 추진계획

○ 전북교육포털 정보시스템 통합유지관리 실시
- 대상 장비 : 143종(H/W 31종, S/W 73종, 네트워크 장비 15종, 일체형 장비 23종, 공개용소프트웨어 1종)
- 예산액 : 716,337천원

○ 전북교육포털 서비스 운영
- 표절 검사 및 통계 · 분석시스템 서비스 제공
- 전북교육포털 통합로그인 서비스 제공
- 전북교육청미래교육연구원 홈페이지 서비스 제공
- 효율적인 교육정보서비스를 위한 인터넷 통신 요금 제공

○ 업무용 메신저 시스템 및 기관메일 서비스 제공

○ 전북교육포털 SSL가시성 시스템 구축
- 목적: 고도화되는 사이버 공격 대비를 위한 정보보안 강화
- 사업내용: 고도화되는 사이버 공격 대비를 위한 SSL 가시성 시스템 구축
- 소요예산: 141,150천원

◈ SSL 가시성 시스템
- 웹 서비스가 일반(http)에서 보안(https)으로 서비스가 전환됨에 따라 사이버 공격 역시 암호화를 통하여 시도하기에 공격을 탐지할 수 있도록 복호화 해주는 시스템

❑ 소요예산 : 1,575,994천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	1,350	1,700	1,575	

3-8 학교 및 기관 홈페이지 통합 관리

담당자 : 전산7급 임민영 (☏ 250-3743)

❑ 추진목적

○ 학교 및 기관 홈페이지를 통한 교육정보 공유 및 활용
○ 학교 및 기관 홈페이지를 종합적인 교수·학습 지원 체제로 효율적 이용

❑ 추진근거

○ 교수학습도움센터 구축·운영 가이드북(한국교육학술정보원, '05.12.)
○ 이러닝 활성화를 위한 교육정보 추진 계획(과학정보교육과, '08.2.)
○ 전자정부서비스 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시 제2021-19호, '21.2.27.)
○ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제21조(정보통신·의사소통 등에서의 정당한 편의제공 의무)「법률 제17792호, '20.12.29.」

❑ 추진방침

○ 교육활동 및 교육정보에 대한 온라인센터로서의 홈페이지 운영
○ 웹표준 및 웹품질에 중점을 둔 운영 지원 및 서비스 기능 개선
○ 홈페이지 제작 및 유지보수 통합지원으로 교원 업무 경감

❑ 추진현황

○ 학교 및 기관 홈페이지 통합 유지보수 실시
- 기간 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 대상 : 학교 및 기관 홈페이지 826개
- 예산액 : 378,661천원

○ 홈페이지 지원센터 운영
- 전화 및 사이트를 통한 홈페이지 수정 요청 처리, 질의 응답

○ 홈페이지 자료 관리
- 홈페이지 관리 미비로 인한 비현행화·오류·장기간 미사용 자료 노출 방지
- 장기 미사용 게시판(게시물) 정비

○ 홈페이지 동영상 스트리밍 서버 운영
- 동영상 등록 현황 : 월평균 723건 / 총 7,958건

○ 홈페이지 정보보안 및 개인정보보호 관리
- 홈페이지 보안 및 개인정보 자료 노출 예방

- 홈페이지 웹취약점 점검 및 조치
- 홈페이지 게시물 개인정보 노출 여부 점검 및 조치

❑ 추진계획

○ 학교 및 기관 홈페이지 통합 유지보수 실시
- 기간: 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(1년간)
- 대상: 유지보수 대상 기관 및 학교(826개)

○ 홈페이지 지원센터 운영(상시)

○ 홈페이지 운영자 교육 실시(4, 9월)
- 대상: 각급학교 홈페이지 관리자
- 내용: 원활한 학교 홈페이지 운영을 위한 관리자 교육

○ 홈페이지 웹취약점 점검(연 1회)

○ 홈페이지 개인정보 노출 점검(상시)

○ 홈페이지 스토리지 교체
- 내용: 스토리지 노후화로 인한 데이터 누적 용량 공간 확보를 위한 교체
- 예산액: 152,836천원

○ 홈페이지 문서뷰어 S/W 업그레이드
- 내용: 현 문서뷰어 버전에서 개방형 포맷문서 등의 문서 버전 업그레이드
- 예산액: 34,320천원

❑ 소요예산 : 568,514천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	585	379	569	

3-9 교육정보시스템 통합 재해복구시스템 운영

담당자 : 전산8급 임재상 (☏ 250-3768)

❑ 추진목적

○ 지진·화재 등의 재난·재해로부터 교육정보시스템 파손에 대비하고 주요 정보자원을 원격지에 이중화하여 교육행정 업무의 안정성·연속성 유지

○ 국가시책사업으로 17개 시·도교육청에서 개별 운영하는 재해복구체계를 통합하여 교육부와 시·도 공동 구축 추진

❑ 추진근거

○ 재난 및 안전관리기본법 제25조의2(재난관리책임기관의 장의 재난예방조치)

○ 정보통신기반 보호법 제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등)

○ 유아교육정보시스템 및 교육정보시스템의 운영 등에 관한 규칙 제10조

○ 교육정보재해복구센터 운영 규정(교육부훈련 제349호)

❑ 추진방침

○ 교육정보서비스 복제 데이터 정합성 확보

○ 재해 발생시 신속한 교육정보서비스 복구 지원

○ 전환 실전훈련을 통한 업무연속성계획 현행화

○ 기본 활동에 충실한 시스템 운영 및 정보보안

❑ 추진현황

○ 재해복구체계 구축 기본 계획 수립(부총리 결재) : ’16. 12월

○ 재해복구센터 신축 : ’17. 7월 ~ ’20. 12월

○ 재해복구센터 시스템 구축 : ’19. 7월 ~ ’20. 8월

○ 재해복구시스템 구축 완료 및 운영 : ’20. 8월

○ 재해복구센터 설립 및 운영 계획 변경(안) : ’20. 8월(부총리 결재)

○ 재해복구센터 운영 규정 제정: ‘20. 10월(교육부훈련 제349호)

○ 교육정보시스템 재해복구 업무연속성계획 개선(안): ’22. 12월

❑ 추진계획

○ 교육정보재해복구센터 운영위원회와 실무협의체를 통한 정기적인 의견 수렴 및 정보공유

○ 센터 시설 확장 수용계획 마련 및 중장기 로드맵 실행 계획 수립

○ 재난·재해 대비 교육정보 주요 서비스의 신속한 전환을 위한 실전대비 전환 모의 훈련 실시(연 2회)
○ 재해복구센터와 연계된 각종 장비 및 복제시스템의 정상 작동 여부 확인

❑ **소요예산** : 272,395천원

(단위: 백만원)

구분	2021	2022	2023	비고
예산액	31	244	272	

○ 교육정보재해복구센터 개념도

○ 교육정보재해복구센터 로드맵

III

부 록

[01] 정보통신윤리교육 콘텐츠 … 81
[02] 인터넷□스마트폰 이용습관 진단검사 … 81
[03] 정보통신윤리교육 관련 분야별 참고 사이트 … 82
[04] 사이버안심존 사업 안내 … 83
[05] 정보통신윤리교육 관련 부처별 프로그램 안내 … 84
[06] 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정 … 85
[07] 교육목적 저작물 이용 가이드라인 … 90
[08] 원격수업을 위한 저작권 Q&A … 95
[09] 글꼴(폰트) 점검 프로그램 안내 … 108
[10] 글꼴(폰트) 분쟁사안 발생시 대응 조치사항 … 114
[11] 내용증명에 따른 회신 예시자료 … 120
[12] 정보화 인프라 구축 예산 편성 지침 … 121
[13] 전산정보 분야 필수 연수사항 안내 … 122

1 정보통신윤리교육 콘텐츠

❑ (추천) 정보통신윤리 교육 자료

○ 에듀넷·티-클리어(www.edunet.net) > 교육정책 > 사이버폭력예방교육 > 사이버폭력예방 · 정보윤리교육 > 정보윤리교육자료

❑ 스마트미디어 중독 예방교육 동영상 및 가이드북

○ 스마트쉼센터(www.iapc.or.kr) > 자료실 > 콘텐츠·교육자료

❑ 사이버도박 중독 예방교육 자료

○ 한국도박문제예방치유원(www.kcgp.or.kr) > 예방홍보 > 예방콘텐츠

2 인터넷 · 스마트폰 이용습관 진단조사

○ 여성가족부와 연계한 진단조사 실시

- ■ (대상) 초4학년, 중1학년, 고1학년 전체
- ■ (시기) 4~5월 (시기변동 가능)
- ■ (방법) 인터넷 K-척도, 스마트폰 S-척도 검사지를 이용한 온라인 검사

- (학부모 사전 안내) 온라인 진단조사 실시 전 학부모 사전 안내
- 인터넷·스마트폰 진단검사 흐름도

사전단계		온라인 진단		결과분석		사후 조치
· 학교 담당자 지정 · 담당자 정보 입력 · 기초자료 입력 · 학부모 사전 안내	⇨	· 학교별 온라인 진단 검사 (초4, 중1, 고1)	⇨	· 학교별 결과 분석 · 주의, 위험 대상자 판별	⇨	· 보호자 동의서 확보 (시스템 입력) · 상담·치료 서비스 제공

- 온라인 조사 및 학교 담당자 통계분석 결과 제공을 위한 웹 사이트 운영
  - ▪ (학생용) http://www.e-jindan.kr, PC 및 모바일 검사 가능
  - ▪ (학교담당자용) http://school.e-jindan.kr, 학교기초자료 입력, 학교별 결과 분석
- 전수조사 결과 일반사용자, 과다사용자(주의사용자+위험사용자)그룹으로 판별

<과다사용자 : 주의 사용자 + 위험 사용자>

•주의 사용자 : 인터넷·스마트폰 사용으로 인하여 경미한 수준이지만, 일상생활에서 장애를 보이며 사용시간이 늘어나고 집착을 하게 됨

•위험 사용자 : 인터넷·스마트폰 사용으로 인하여 일상생활에서 심각한 장애를 보이면서 내성 및 금단 현상이 나타남

3 정보통신윤리교육 관련 분야별 참고 사이트

분 야	관계기관	사이트주소
정보통신 윤리교육	▶전북교육연수원(원격연수)	https://jbstudy.kr
	▶아름다운인터넷세상 [방송통신위원회][NIA:한국정보화진흥원]	https://www.아인세.kr/
	▶에듀넷·티-클리어 [EDUNET-T-CLEAR]-[교육정책]-[사이버 폭력예방디지털역량교육]	http://www.edunet.net/
	▶배움나라 [NIA:한국지능정보사회진흥원]-[강의실]-[디지털소양·예방교육]	http://www.estudy.or.kr/
사이버중독 관련사이트	▶스마트쉼센터 [NIA:한국지능정보사회진흥원]	http://www.iapc.or.kr/
	▶한국도박문제관리센터	https://www.kcgp.or.kr/
	▶전라북도청소년상담복지센터 [인터넷·스마트폰 과의존 예방·해소사업]	http://www.jb1388.kr/
유해사이트 감시활동 및 신고센터	▶인터넷침해대응센터	http://www.krcert.or.kr/
	▶안랩	https://www.ahnlab.com/
	▶경찰청	http://www.police.go.kr
	▶학부모정보감시단	http://www.cyberparents.or.kr/
	▶한국사이버감시단	http://www.wwwcap.or.kr/
기타	▶한국컴퓨터생활연구소	http://www.computerlife.org/
	▶한국청소년상담복지개발원	http://www.kyci.or.kr/
국외	▶the Center for Online Addiction	http://www.netaddiction.com/
	▶Orzack, Ph.D. homepage	http://www.computeraddiction.com/
	▶Prof.Greenfield homepage	http://www.virtual-addiction.com/

4 사이버안심존 사업 안내

□ 사이버안심존

o 가정(부모-자녀)에서는 '사이버안심존 앱'을, 학교(교사)에서는 '중독 상담관리 프로그램'을 통해 청소년의 스마트폰 이용행태를 함께 점검하고 이용시간을 관리.지도할 수 있는 서비스

□ 주요 사업 내용

o (사이버안심존 SW) 부모와 자녀가 함께 스마트폰 이용시간을 관리하고, 각종 유해정보 등 역기능으로부터 자녀를 보호하기 위한 스마트폰용 앱

주요 기능 및 이용 방법
o **주요 기능** - 자녀 스스로 계획적인 시간관리가 가능한 **총 사용시간 관리** 기능 - 스마트폰 오픈마켓에서 다운로드한 국내외 청소년 **유해 앱(성인앱) 차단** - 국내외 음란물 등 청소년 **유해 인터넷사이트 차단** - 자녀의 스마트폰 주 이용시간대, 이용정보 카테고리 등 **통계 분석 정보** 제공 - 보행 중 스마트폰 사용 시 안전을 위한 **스몸비 방지** 기능 제공 - **몸캠피싱 방지**를 위한 채팅 중 카메라 및 파일 다운로드 차단 기능 제공 - 디지털 성범죄 예방을 위한 **다크웹 접근차단** 기능 제공
o **이용 방법** - 국내 오픈마켓 원스토어(ONE store)에서 사이버안심존 앱(부모용/자녀용) 다운로드 설치 (홈페이지 : www.사이버안심존.kr / 고객센터 : 1566-8274)

○ '사이버안심존' 홈페이지(www.사이버안심존.kr), 온라인교육사이트(https://edu.moiba.or.kr)

접속QR코드				
	사이버안심존(자녀용)	사이버안심존(부모용)	스마트안심드림	온라인교육사이트

o (스마트안심드림 SW) 자녀 스마트폰의 문자메시지와 메신저 등에사이버언어폭력으로 의심되는 문자가 수신되거나, 고민단어(자살, 왕따, 가출 등) 검색 시 키워드를 감지하여 부모님에게 알려주는 스마트폰용 앱

주요 기능 및 이용 방법
o **주요 기능** - 사이버언어폭력 **의심문자 수신 시 감지 및 부모 알림/조회** 기능 - 인터넷사이트를 통한 **자살, 학교폭력 등 고민검색 시 부모 알림/조회** 기능 - **학교폭력 상담/신고** 기능(117)
o **이용 방법** - 국내 오픈마켓 원스토어(ONE store)에서 스마트안심드림 앱 다운로드 설치 (홈페이지 : www.사이버안심존.kr / 고객센터 : 1566-8274)

5 정보통신윤리교육 관련 부처별 프로그램 안내

부처	구분	프로그램(명)	주요내용	대상
과기정통부	교육	레몬교실	◦스마트폰 과의존 예방교육 기본과정	유·초·중·고교생, 학부모, 교원
		WOW 건강한 멘토링	◦스마트폰 과의존 예방교육 심화과정	초·중·고교생
		다 함께 꿈 톡톡!!	◦체험형 ICT 진로교육 프로그램	중학생
		온라인 콘텐츠	◦스마트폰 과의존 예방 온라인 학습	유·초·중·고교생, 학부모, 교원
		온라인 교원직무연수	◦스마트폰 과의존 예방 상담 교육	중·고등학교 교원, 교육전문직
	상담	개인·집단·가정방문상담	◦과의존 문제상담, 예술·놀이치료, 대안활동	유·초·중·고교생, 학부모, 교원
문체부	교육	학부모 게임문화 인식 제고 교육	◦게임 인식 제고, 게임 이용 지도 교육	초·중교생 학부모
		게임리터러시 교사직무연수	◦게임 리터러시 직무연수 및 선도 교육 지원	초·중·고등학교 교사
	캠프	게임문화 가족캠프	◦게임 과몰입 예방, 게임 제작 체험 통한 진로탐색	청소년, 학부모
산자부	앱서비스	세모달 앱서비스	◦스마트폰 바른 사용 학습 기능 제공	초등 저학년·학부모, 교사, 상담사
복지부	교육	중독예방교육	◦뇌의학기반 예방교육 콘텐츠 활용 방법 교육	보건교사, 상담교사
여가부	상담·치료연계	공존질환 검사	◦공존질환(우울증, ADHD 등) 보유 선별검사	청소년
		과의존 위험 수준별 상담	◦대상특성, 과의존 위험 정도에 따른 맞춤형 개안집단 상담	청소년
		의료기관 치료비 지원	◦종합심리검사, 병원연계·치료지원	청소년
	캠프·기숙치유	국립청소년인터넷드림마을	◦과의존 고위험군 청소년 대상 상설 치유기관 운영	청소년
		인터넷치유캠프·가족치유캠프	◦치유활동, 체험활동, 대안놀이 등을 결합한 기숙치유캠프	청소년, 가족
	교육	스마트폰 과의존 청소년 부모교육	◦위험군 청소년 학부모 대상 예방가이드 교육	학부모
	조사	인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사	◦인터넷·스마트폰 과의존 경향성 및 위험도 파악	초4, 중1, 고1 학생
방통위	교육/SW보급	사이버안심존(스마트안심드림)	◦중독 상담 관리 및 불법 유해 정보 차단 SW 보급	초·중·고교생, 학부모, 교사
			◦유해정보 차단 SW 활용 및 스마트폰 역기능 교육	
			◦스마트폰 중독 상담관리 프로그램 활용법 및 상담 교육	학부모, 교사
			◦건전한 미디어 교육	교사
		그린아이넷	◦불법 유해 정보 차단 SW 보급	초·중·고교생, 학부모, 교사
사감위	예방교육	도박문제 예방교육	◦대상별 맞춤형 예방교육	유·초·중·고교생, 학부모, 교원
		문화콘텐츠	◦영화, 애니메이션 형식의 예방교육 콘텐츠	중·고교생, 학부모, 교원
		청소년 도박문제 예방 연극	◦문화콘텐츠(연극)를 통한 도박문제 예방	중·고교생

6 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정

[시행 2012.6.14] [대통령훈령 제296호, 2012.6.14, 제정]

제1조(목적) 이 규정은 공공기관에서 취득하여 보유하고 있는 소프트웨어의 관리에 필요한 사항을 정하여 소프트웨어를 적법하게 이용하도록 함으로써 소프트웨어 저작자의 권리를 보호하고 소프트웨어의 공정한 이용을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "소프트웨어"란 컴퓨터·통신·자동화 등의 장비와 그 주변장치에 대하여 명령·제어·입력·처리·저장·출력·상호작용이 가능하도록 하게 하는 지시·명령(음성이나 영상정보 등을 포함한다)의 집합과 이를 작성하기 위하여 사용된 기술서 그 밖의 관련 자료를 말한다.
2. "소프트웨어의 관리"란 소프트웨어의 취득, 이용, 폐기 또는 처분 등에 이르는 전 과정을 말한다.
3. "공공기관"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.

가. 「정부조직법」 제2조에 따른 중앙행정기관 및 그 소속기관

(일부 생략)

제3조(관리책임자의 지정) ① 공공기관의 장은 소프트웨어의 관리에 관한 업무를 총괄하기 위하여 정보 담당 부서의 장을 관리책임자(이하 "기관관리책임자"라 한다)로 지정한다.

② 공공기관의 장은 효율적인 소프트웨어의 관리를 위하여 필요한 경우 기관관리책임자 외에 부서 단위의 부서관리책임자(이하 "부서관리책임자"라 한다)를 지정할 수 있다.

제4조(관리책임자의 업무) ① 기관관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 소프트웨어의 관리 대장 및 소프트웨어 설치 현황표의 작성·보관
2. 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검 및 불법복제 소프트웨어 등에 대한 폐기 등 조치
3. 부서관리책임자에 대한 지도·감독
4. 그 밖에 소프트웨어의 관리에 관한 업무

② 부서관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 해당 부서의 소프트웨어의 관리 대장 및 소프트웨어 설치 현황표의 작성·보관
2. 부서 내 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검 및 불법복제 소프트웨어 등에 대한 폐기 등 조치
3. 제2호에 따른 점검 및 조치 결과의 기관관리책임자에 대한 보고
4. 그 밖에 부서 내 소프트웨어의 관리에 관한 업무

제5조(소프트웨어의 관리 대장 등) 관리책임자는 분기별로 별지 제1호서식에 따른 소프트웨어의 관리 대장 및 별지 제2호서식에 따른 소프트웨어 설치 현황표를 작성·보관(전산정보처리시스템을 통한 작성·보관을 포함한다)하여야 한다.

제6조(소프트웨어의 관리 실태 점검 등) ① 공공기관의 장은 연 1회 이상 소프트웨어의 관리에 관한 실태를 점검하고, 불법복제 소프트웨어 등을 발견하였을 때에는 폐기 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 공공기관의 장은 제1항에 따른 점검 시 필요한 경우 문화체육관광부장관에게 점검용 소프트웨어의 제공을 요청할 수 있다.

③ 공공기관의 장은 문화체육관광부장관의 요청이 있으면 제1항에 따른 점검 및 조치 결과를 문화체육관광부장관에게 통보하여야 한다.

④ 문화체육관광부장관은 제3항에 따라 통보받은 내용을 검토한 결과 소프트웨어의 적법한 이용을 위하여 필요한 경우 해당 공공기관의 장이 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있다.

제7조(소프트웨어의 관리에 관한 교육 등) ① 소프트웨어의 관리 관련 업무담당자는 연 1회 이상 한국저작권위원회 등 관련 기관에서 실시하는 소프트웨어의 관리에 관한 교육을 받아야 한다.

② 공공기관의 장은 연 1회 이상 소속 직원을 대상으로 적법한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.

③ 공공기관의 장은 제2항에 따른 교육에 필요한 자료 및 강사 등의 지원을 문화체육관광부장관에게 요청할 수 있다.

④ 공공기관의 장은 효율적인 소프트웨어 관리 체계를 구축하고 소속 직원의 소프트웨어의 관리 능력을 배양하기 위하여 필요한 경우 문화체육관광부장관에게 소프트웨어 관리 체계 컨설팅 지원을 요청할 수 있다.

제8조(지방자치단체 등에 대한 지원 등) ① 문화체육관광부장관은 지방자치단체, 그 소속기관의 소프트웨어의 관리에 관한 실태점검을 위한 점검용 소프트웨어를 제공할 수 있다.

② 문화체육관광부장관은 지방자치단체등에 적법한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육에 필요한 자료 및 강사 등을 지원할 수 있다.

③ 문화체육관광부장관은 지방자치단체등의 효율적인 소프트웨어 관리 체계를 구축하고 소속 직원의 소프트웨어의 관리 능력을 배양하기 위하여 필요한 경우 소프트웨어 관리 체계 컨설팅을 지원할 수 있다.

④ 문화체육관광부장관은 소프트웨어의 관리에 필요한 사항에 대하여 지방자치단체등에 협조를 요청할 수 있다.

부칙 <제00296호, 2012.6.14>

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 훈령의 폐지) 정품소프트웨어 및 그 밖의 대상물 관리에 관한 규정을 폐지한다.

[별지 제1호서식]

소프트웨어의 관리 대장

(기관명 또는 부서명)

담당부서	
작성일자	

관리담당자	관리책임자
(인)	(인)

소프트웨어 고유번호 ①	소프트웨어 및 버전 ②	저작사	시리얼 넘버 ③	도입 시 버전 ④	이용가능 버전 ⑤	라이선스 유형 ⑥	도입 일자	보유 수량	설치 수량 ⑦	라이선스 기간 ⑧	폐기 일자 ⑨	운영 부서

① 자산관리시스템 또는 관리대장 등 장부류에 등록된 고유관리번호
② 자산관리시스템 또는 관리대장 등 장부류에 등재된 소프트웨어의 명칭
③ 소프트웨어 최초 구입 시 저작권사로부터 제공받은 제품 고유번호
④ 최초 구입당시의 버전을 세부적으로 명기
⑤ 업그레이드 및 패치 등을 한 경우 실제이용 가능한 버전(하위버전 이용가능 여부)
⑥ 볼륨, 패키지, 증서, 다운로드 등 라이선스 형태표시
⑦ 실제로 설치되어 이용 중인 수량
⑧ 영구보유 또는 라이선스 기간이 있는 경우는 만료날짜를 명기
⑨ 패키지 및 라이선스의 이용권리가 상실된 경우

[별지 제2호서식]

소프트웨어 설치 현황표

관리담당자	관리책임자
(인)	(인)

순번	소프트웨어명 ①	소프트웨어 고유번호 ②	PC고유번호	이용자	설치일	서명
1						(인)
2						(인)
3						(인)
4						(인)
5						(인)
6						(인)
7						(인)
8						(인)
9						(인)
10						(인)
11						(인)
12						(인)
13						(인)
14						(인)
15						(인)
16						(인)
17						(인)

① 자산관리시스템 및 대장 등에 등재된 명칭과 동일하게 기재
② 자산관리시스템 및 대장 등에 자산으로 등록시의 고유번호

7 교육목적 저작물 이용 가이드라인

가. 학교 · 교육기관 및 수업의 범위

1) 저작권법 제25조 제2항에 따른 **학교 및 교육기관이란 다음과 같다**.

가)「유아교육법」에 따른 유치원

나)「초·중등교육법」에 따른 학교

- 초등학교·공민학교, 중학교·고등공민학교, 고등학교·고등기술학교, 특수학교 등

다) 특별법에 따라 설립된 학교(다만 초등학교·중학교 또는 고등학교 졸업과 동등한 학력이 인정되는 교육기관에 한정)

(1) 평생교육법에 의해 설치된 평생교육기관

(2) 직업교육훈련촉진법에 의해 설치된 직업훈련기관

(3) 장애인 등에 대한 특수교육법에 의해 설치된 특수교육기관

(4) 기타 특별법에 따라 설립된 학교

라) 국가나 지방자치단체가 운영하는 교육기관

- 국가공무원인재개발원, 지방공무원교육원 등 공무원교육훈련기관

2) 저작권법 제25조 제2항에서의 **수업목적상 필요하다고 인정되는 경우**란 다음에 해당되는 것을 의미한다.

가) 유아교육법상의 교육과정 및 원장의 지휘·감독하에 이루어지는 방과후 과정

나) 초중등교육법상의 교육과정(교과, 창의적 체험활동) 및 학교장의 지휘·감독하에 이루어지는 교육활동(보충수업, 학교 스포츠클럽 활동, 범교과 학습 활동, 계기 교육, 방학 중 프로그램 등)

※ 창의적 체험활동 : 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동 등

※ 수업은 교육과정에 의한 수업을 원칙으로 하나 학교장의 관리.감독하에 이루어지는 야간수업, 계절제 수업, 시간제 수업, 방송통신에 의한 수업 그리고 정보통신 매체 등을 활용한 온라인 수업을 포함한다.

※ 수업의 준비를 위해 필요한 경우 저작물의 일부가 사용된 수업자료를 시·도 교육청 등의 관리·감독 하에 공유할 수 있다.

다) 특별법에 따라 설립된 학교 및 교육기관의 교육과정에 따른 수업

나. 교육지원기관 및 수업지원 목적의 범위

1) 저작권법 제25조 제2항에 따른 교육지원기관이란 국가나 지방자치단체에 소속된 교육지원기관으로 구성원이 공무원법상 공무원이어야 함

가) 교육부, 전국 17개 시도교육청 및 교육청 소속 기관(교육지원청, 교육정보원, 시도교육연수원, 평생학습관, 유아교육진흥원, 유아교육원, 도서관 등)

나) 국가 소속 교육지원기관(국립특수교육원, 국사편찬위원회 등)

2) 저작권법 제25조 제2항에 따른 수업지원 목적상 필요하다고 인정되는 경우란 다음 각호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

가) 교육지원기관에서 시행하며 학교 및 교육기관의 교육과정에서 이루어지는 수업 지원

나) 교원(수업을 실제 담당하는 교사, 강사 등을 말한다) 또는 학생에게 제공되는 수업지원

다. 수업 또는 수업지원 목적상 허용되는 저작물 이용요건

• 저작권법 제25조 제2항에 따른 수업 또는 수업지원 목적상 필요하다고 인정되는 일부분의 이용은 다음의 요건을 충족해야 하며, 필요한 최소한의 범위에 그쳐야 한다.

구 분	이용 요건
이용대상 저작물	■ 공연, 공중송신, 전시 등의 방법으로 공중에 공개되었거나 발행 등의 방법으로 공표된 저작물
이용주체	■ 교육을 담당하는 교원과 수업을 받는 학생에 한정(학부모, 일반인 등은 제외되나 일회적인 공개수업 등에서는 예외)
이용방법	■ 복제, 배포, 공연, 전시 또는 공중송신에 의한 이용
이용기간	■ 교원이 수업을 준비하거나 진행하는 과정에 한정 ■ 수업 전후, 예습과 복습을 위하여 필요한 기간 ■ 온라인 수업이나 사이버학습의 경우에는 해당 학기 또는 해당 학년
이용장소	■ 교실에 한정되지 않으며 장소적 제한은 없음
일부분 판단 기준	■ 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위 내에서 이용, 단 저작물의 성질이나 이용의 목적 및 형태 등 전부 이용이 불가피하거나 저작권자의 이익을 크게 침해하지 않는 경우에는 전부 이용이 가능
허용되지 않는 이용 (이용허락 대상요건)	■ 저작물의 일부를 시중에서 판매되는 형태와 유사하게 제작하여 배포하거나 파일로 제공하여 구매를 대체할 수 있는 이용 ■ 시중에서 판매되고 있는 문제집, 참고서(워크북 등 포함)를 저작권자의 경제적 이익을 부당하게 침해하는 수준으로 복제하여 학생에게 제공하는 이용

구 분	이용 요건
	■ 도서, 간행물, 영상 저작물의 일부분을 순차적으로 복제함으로써 누적되어 결국 전체를 복제하게 되는 이용 ■ 수업을 담당하는 교원 1인당 1부, 수업을 받는 학생당 1부를 초과하는 복제 ■ 판매되는 음원ㆍ영상 저작물을 시디롬(CD-ROM), USB메모리 등 이동식 저장매체에 저장하여 배포하거나 전송 등의 방법으로 제공하는 이용
저작인격권	■ 저작권법 제25조에 따라 저작물을 이용하는 경우에 번역, 편곡, 개작하여 이용할 수 있으나, 학교교육 목적상 부득이하다고 인정되는 범위 안에서의 표현의 변경 또는 그 밖에 저작물의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 인정되는 범위 안에서 변경이 가능하며, 저작자의 인격권을 침해할 수 있는 저작물의 제호나 내용의 변경은 허용되지 않음
출처표시	■ 저작물의 명칭, 저작자, 수록매체(도서명, 홈페이지 주소 등), 발행일자 등 출처를 누구나 인식할 수 있도록 표시

라. 교과용 도서의 범위

저작권법 제25조 제1항의 규정에 따른 **교과용 도서는 다음에 해당되는 것을 말한다.**

1)「초.중등교육법」 제29조 및 「교과용 도서에 관한 규정」에 따른 교과용 도서가 해당되며 교과서와 지도서가 있음

- 국정도서, 검정도서 및 인정도서

  (단, 일반서적으로 발간된 후 채택된 인정도서가 시중판매 되는 경우는 제외)

- 멀티미디어 학습자료와 학습지원기능 등을 부가하여 제작한 디지털교과서

2)「유아교육법」제13조 제3항에 따라 교육부장관이 개발하여 보급하는 유치원 교육과정 운영을 위한 프로그램 및 교재

마. 보상금 지급

1) 저작권법 제25조 제1항에 따라 교과용 도서에 공표된 저작물을 게재하거나 제2항에 의거 수업 및 수업지원목적으로 저작물을 이용하는 자는 저작권법 제25조 제4항에 의거하여 문화체육관광부장관이 고시한 기준에 따라 보상금을 보상금 수령단체에 지급하여야 한다. 다만 제25조 제4항 단서에 의거 고등학교 및 이에 준하는 학교이하의 학교에서 수업목적으로 저작물을 이용할 경우 보상금을 지급하지 아니한다.

2) 보상금 지급시 다음 각 호에 해당하는 경우는 보상금 산정에서 제외한다.

가) 음원 형태의 저작물을 5% 이내로 사용하는 경우, 단 최대 30초로 제한

나) 영상저작물(영화, 방송, 애니메이션 등)을 5% 이내로 사용하는 경우, 단 최대 1분으로 제한

다) 만료저작물, 공유저작물, 기증저작물, 보상금 청구를 포기한 저작권자의 저작물

3) 보상금 납부 주체는 저작물 명칭, 저작권자, 출처, 이용량 등 저작물 이용 내역을 명확하게 작성하여 보상금 수령단체에 제출해야 한다.(단, 포괄징수의 경우에는 제외)

바. 시험문제의 복제, 배포 등

1) 학교의 입학시험 그 밖에 학식 및 기능에 관한 시험(진단평가, 형성평가 등) 또는 검정을 위하여 필요한 경우에는 정당한 범위에서 공표된 저작물을 복제ㆍ배포할 수 있다. 다만, 영리를 목적으로 하는 경우에는 그러하지 아니하다.

2) 학교 및 교육기관, 교육지원기관은 수업 및 그 지원을 목적으로 기출 시험문제 및 해설 자료의 일부분을 소속된 교원과 학생에게 복제·배포·공연·전시 또는 공중송신할 수 있다. 다만, 저작물의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 저작물의 전부를 이용하는 것이 부득이한 경우에는 전부를 이용할 수 있다.

사. 기술적 보호조치

학교, 교육기관 및 교육지원기관이 그 수업 및 지원 목적상 저작물을 전송하는 경우 다음과 같은 기술적 조치를 취하여야 한다.

1) 불법 이용을 방지하기 위해 필요한 기술적 조치

가) 전송하는 저작물을 수업을 받는 자 외에는 이용할 수 없도록 하는 <u>접근제한조치</u>

나) 전송하는 저작물을 수업을 받는 자 외에는 복제할 수 없도록 하는 <u>복제방지조치</u>

2) 저작물에 저작권 보호 관련 <u>경고문구의 표시</u>

3) 전송과 관련한 보상금을 산정하기 위한 장치의 설치

[간편체크] 수업을 위한 저작물 이용요건

① **이용주체** : 저작물을 이용하는 주체	CHECK
교사 또는 학생이 저작물을 이용하는 형태 **"학교(교사와 학생)"**	

(NO) ⇨

⇩(YES)

② **이용목적** : 수업 등 학교 교육 범위	CHECK
'수업목적'상 필요하다고 인정되는 경우는 '학교교육과정 내에서 이루어지는 수업' **"수업목적은 교육과정에서 이루어지는 수업"** **"학부모 또는 일반인을 대상자로 하는 것은 해당하지 않음"**	

(NO) ⇨

⇩(YES)

③ **이용대상** : 이용할 수 있는 저작물 유형 및 형태	CHECK
공표된 저작물(어문/영상/이미지/음악 등)을 복제, 배포, 공연, 전시, 공중 송신의 방법으로 이용할 수 있음 **"공표된 저작물만 이용 가능"**	

(NO) ⇨

⇩(YES)

④ **이용분량** : 이용 가능한 저작물의 분량	CHECK
이용할 수 있는 범위를 '저작물의 일부분'에 한정하고, 예외적으로 저작물의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 부득이한 경우 저작물의 전부를 이용 **"저작물의 일부분 이용 원칙"**	

(NO) ⇨

⇩(YES)

⑤ **이용요건** : 출처표시와 기술적보호조치 등	CHECK
– 출처표시 : 저작물의 명칭, 저작자, 수록매체(도서명, 홈페이지 주소 등), 발행일자 등 출처를 누구나 인식할 수 있도록 표시 – 공중송신(온라인 전송)의 경우 : 접근제한조치 및 복제방지조치, 경고문구 **"출처표시 필수! 공중 송신은 기술적보호조치"**	

(NO) ⇨

⇩(YES)

[안전!] 제25조 수업목적 저작물의 이용에 해당합니다.

[주의!]

별도의 이용허락이 필요합니다.

※ 수업목적 저작물 이용과 관련하여 상기 내용 이외에도 저작권법의 '저작재산권 제한'에 따라 저작권자의 사전 이용 허락 없이 사용할 수 있는 요건이 있습니다.

8 원격수업을 위한 저작권 Q&A

질문1	'온 책 읽기' 활동을 위해 등교수업 시 직접 책을 읽어 주거나, 원격수업을 위해 촬영하여 탑재 · 공유해도 되나요?
질문2	수업자료에 유튜브 썸네일을 캡처해서 넣거나, 원격수업의 경우 영상 일부를 스틸컷(이미지)으로 삽입할 수 있나요?
질문3	수업(원격, 등교)자료에 넣을 영상을 제작하기 위한 영상 편집 프로그램을 이용할 수 있나요?
질문4	수업자료 제작 시 구매한 정품 폰트(글꼴) 파일을 이용하기 위해 학급 홈페이지 게시판에 폰트(글꼴) 파일을 게시할 수 있나요?
질문5	영상 제작 프로그램 활용 교육을 위해 프로그램을 복제하여 전송할 수 있나요?
질문6	원격수업을 위해 필요한 이미지나 영상 등은 출처 표기만으로 이용 가능한가요?
질문7	저작물을 이용한 수업자료를 유튜브 등에 탑재 시 접근제한조치를 어떻게 해야 하나요?
질문8	자료마다 출처를 반드시 표기해야 하나요?
질문9	원격수업용으로 다른 교사의 원격수업 영상이나 영상 파일을 캡처 또는 녹화해서 사용할 수 있나요?
질문10	블로그, SNS, 유튜브 등에 수업 자료를 탑재하여 공유할 수 있나요?
질문11	교사수업제작 플랫폼(교사간 수업자료 공유 플랫폼)에 교사가 제작한 콘텐츠를 공유해도 되나요?
질문12	수업 결손 학생을 위해 Zoom 등 쌍방향 원격수업의 녹화본을 제공해도 되나요?

질문 1 (어문 저작물 이용)

'온 책 읽기' 활동을 위해 등교수업 시 직접 책을 읽어 주거나, 원격수업을 위해 촬영하여 탑재 · 공유해도 되나요?

- '온 작품 읽기', '온 책 읽기'는 학생들이 작품 전체를 읽고 소감을 나누거나 토론하는 학습방식이므로 목적상 저작물 전체를 이용하게 됩니다. 이때 책을 스캔하여 보여주는 형태가 아닌 교사가 책을 읽어 준다면, **등교수업에서는** 비영리목적 공연방송에 해당하여 전부 이용이 가능하지만, **원격수업에서는** 수업목적으로 **일부부만 이용이 가능**합니다.

- 같은 목적으로 '온 책 읽기' 활동을 위해 그림책의 일부분을 스캔(촬영)한 후 프리젠테이션(PPT) 파일을 만들어 수업시간에 학생들에게 보여주기 위한 수업목적으로 일부 이용이 가능하지만, 등교수업 혹은 원격수업 둘 다 수업목적이라도 **책 전체를 스캔하여 파일을 공유하는 것은 저작권 침해에 해당**하므로 유의하여야 합니다.

- 온 책 읽기 활동을 다른 선생님들에게 소개하거나 추천하기 위해 공개된 인터넷 사이트에 그림책을 스캔한 사진 혹은 PPT파일을 공유하는 것은 저작권 침해에 해당하며, 학교 교육목적 등의 이용(제25조)에 해당하지 않으므로 주의가 필요합니다.

- 만약, 그림책을 스캔하여 만든 PPT파일을 다른 교사 혹은 학생들에게 수업목적 이외에 공유하고 싶다면, 공유하기 전 저작권자의 이용 허락을 구한 후 공유할 수 있습니다.

- 한편, **원격수업**에서는 온 책 읽기 수업을 위해 출판된 **도서의 일부분**을 스캔(촬영)한 후 수업에 참여하는 학생들만 접속할 수 있는 온라인 학습방에 탑재하여 이용할 수 있습니다. 시중에서 판매되는 도서 전체를 탑재하는 것은 교육목적 저작물 이용 가이드라인에 의거 저작권 침해에 해당합니다.

질문 2 (이미지 저작물 이용)

수업자료에 유튜브 썸네일을 캡처해서 넣거나, 원격수업의 경우 영상 일부를 스틸컷(이미지)으로 삽입할 수 있나요?

- **가능합니다.** 수업자료에 유튜브 썸네일과 같은 사진저작물을 추가할 수 있습니다. 수업자료를 제작하는 과정 역시 저작권법 제25조에 따라 학교교육 목적 등에의 이용으로 보고 있습니다. 따라서, 수업자료에 유튜브 썸네일을 이용할 때에는 **저작권자 허락없이** 이용(출처표시 필요)하는 것이 가능합니다.

- **원격수업**에서는 유튜브 영상의 일부를 저작권자(유튜버)의 **사전 동의 없이 스틸컷(이미지)로 삽입**할 수 있습니다.

- 유튜브 영상과 마찬가지로 유튜브 영상의 일부를 캡처한 스틸컷(이미지) 역시 저작권법상 보호받는 저작물입니다. 따라서 **원격수업에서 활용할 경우 수업목적으로 활용**하여야 하며, 다른 공표된 저작물의 이용 방법과 마찬가지로 접근제한조치·복제방지조치, 저작권 관련 경고문구 표시, 출처 표시가 필요합니다.

- 만약, 단순히 학생들의 흥미 유발, 심미적 요소를 위하여 저작물을 사용하는 경우 **저작권자의 사전 이용 허락이 필요**합니다.

- 교육청, 학교 등에서 수업 지원을 위하여 교재 제작 시 사람의 얼굴 사진(초상)이 들어간 이미지를 사용할 경우 특별히 유의하여 사용하여야 합니다. 일반인, 학생 등 **사람의 얼굴 사진**이 들어간 이미지의 경우 사용하기 전 이용에 대한 **당사자의 이용 허락**을 받아야 합니다.

※ [참고] 연예인 사진을 이용하는 경우

다른 사람을 촬영한 사진을 그 사람의 동의 없이 전시할 경우 초상권 침해에 따른 손해배상을 해야 할 수 있습니다. 다만, 연예인은 이미 알려진 공인이기 때문에 연예인 초상을 영리목적으로 사용하거나 명예를 훼손하는 방법 등으로 이용하지 않는 한 **초상권 침해가 되는 경우는 드물다**고 할 수 있습니다. 그러나 연예인 사진을 복제하여 전시하는 것이 초상권 침해는 안 될지라도 **사진저작권 침해는 될 수 있습니다.**

질문 3 (컴퓨터 프로그램 저작물 이용)

수업(원격, 등교)자료에 넣을 영상을 제작하기 위한 영상 편집 프로그램을 이용할 수 있나요?

- 영상 편집 프로그램과 같은 컴퓨터 편집 프로그램은 **저작권법상 보호받는 저작물**로 사용 전 반드시 사용자의 종류, 사용 용도 등에 관련된 **라이선스를 확인**하여야 합니다.

- 무료 영상 편집 프로그램의 경우 개인에게는 무료로 이용이 가능하지만, 학교에서 이용할 경우 유료로 라이선스를 구매하여야 하는 프로그램이 대부분입니다.

- 영상 편집 프로그램을 수업목적으로 이용하였더라도 자신이 소유한 라이선스에 해당하지 않는다면 원격수업, 등교수업에 관계없이 저작권 침해에 해당합니다.

- 따라서 학교에서 이용할 영상 편집 프로그램의 라이선스를 확인하여, 학교 예산을 활용하여 **원격 또는 등교 수업에 필요한 프로그램 및 앱을 구입하여 활용하는 것을 추천**드립니다.

질문 4 (컴퓨터 프로그램 저작물 이용)

수업자료 제작 시 구매한 정품 폰트(글꼴) 파일을 이용하기 위해 학급 홈페이지 게시판에 폰트(글꼴) 파일을 게시할 수 있나요?

- **폰트(글꼴) 파일은 저작권법으로 보호받는 저작물**입니다. 저작권이 있는 폰트(글꼴) 파일을 인터넷 사이트에 올려 다른 사람들이 다운로드 받을 수 있도록 한 행위는 **저작권 침해이므로 유의해야 합니다.**

- 폰트(글꼴) 파일을 저작권자에게 구매하였더라도 라이선스에 따라 폰트(글꼴) 파일을 수업 사이트, 온라인 학습 플랫폼에 탑재하거나 전송하는 행위는 저작권법에 따라 처벌 받을 수 있습니다.

- 무료 폰트(글꼴) 파일 역시 개인, 기업, 학교에서 모두 무료로 이용할 수 있을지라도, 폰트 파일을 인터넷에 공유하거나 개인적으로 폰트 파일을 전송하는 것은 해당 폰트 파일의 라이선스에 따라 저작권 침해에 해당하며, 개별 이용 허락을 받아야 하는 경우 막대한 사용료를 지급할 수 있으니 이용에 주의가 필요합니다.

※ [참고] 글씨체와 폰트(글꼴) 파일의 저작권

글씨체 자체는 저작권으로 보호되지 아니하지만, 이를 컴퓨터에서 이용할 수 있도록 폰트(글꼴) 파일로 제작한다면 **'컴퓨터 프로그램 저작물'로 보호**된다. 따라서 폰트(글꼴) 파일을 정품으로 구매하여 홈페이지를 제작하였다면 저작권침해의 문제가 발생하지 않겠지만, 인터넷에서 떠도는 불법복제 폰트(글꼴) 파일을 다운받아 기관(학교) PC에서 이용한 경우라면 폰트(글꼴) 파일의 불법복제에 대한 저작권 침해 문제가 발생할 수 있습니다.

질문 5 (컴퓨터 프로그램 저작물 이용)

영상 제작 프로그램 활용 교육을 위해 프로그램을 복제하여 전송할 수 있나요?

- 학생들에게 영상 제작 프로그램 활용 교육을 위해 프로그램 전부를 복제하여 전송하는 것은 저작권 침해에 해당합니다.

- 컴퓨터 프로그램(폰트 파일 포함)은 수업목적으로 이용하더라도 **라이선스 구매** 혹은 **이용허락이 반드시 필요**합니다.

- 저작권법에 따르면 컴퓨터 프로그램의 전부를 복제할 수는 없고 **소스코드의 일부분만 복제 또는 배포**할 수 있으며, 전송은 허용되지 않습니다. 따라서 프로그램을 이용한 수업을 하기 위해선 교사와 학생 모두 프로그램을 구입하여 라이선스를 확보하는 것이 권장됩니다.

- 수업목적으로 학생들이 프로그램을 부득이하게 꼭 설치하여야 하는 경우에는 모든 사람들이 자유롭게 이용할 수 있는 프로그램을 이용하는 것이 좋습니다. 하지만 프로그램들은 이용 범위가 상이하기 때문에 **프로그램별 이용조건과 범위를 정확히 확인**하여야 합니다.

※ [참고] 직원이 불법 복제 프로그램을 사용한 경우

직원이 기관 업무처리를 위하여 불법 복제 프로그램을 설치하여 이용하였을 경우, 기관도 저작권 침해에 관한 책임을 부담할까요?

저작권법은 소속 직원이 업무와 관련하여 불법 복제 프로그램을 이용하였다면 프로그램을 이용한 본인이 저작권 침해에 대한 책임을 지는 것은 물론이고, **기관도 관리·감독상의 주의를 다하였음을 증명하지 못하면 양벌규정으로 인해 처벌 받을 수 있습니다.** 그러나 기관 업무와 관계없이 개인적인 목적을 위해 프로그램은 이용한 경우에는 기관은 그 침해 행위에 대한 책임을 지지 않을 것입니다.

질문 6 (기술적 보호조치 등의 의무사항)

원격수업을 위해 필요한 이미지나 영상 등은 출처 표기만으로 이용 가능한가요?

- 공표된 저작물을 이용하여 수업 자료를 제작할 때는 기본적으로 저작물 이용 시 취해야 하는 '출처 표기'는 물론 원격수업의 수업자료 제작 시에는 전송이 포함되므로 기술적 보호조치인 **접근제한조치, 복제방지조치 및 저작권 경고 문구 등을 표시**해야 합니다.

① 출처 표시
② 수업자료에 대한 학생 및 교사 이외의 기술적 보호조치(접근제한조치, 복제방지조치 및 저작권 관련 경고문구 표시)를 하여야 합니다.

- 따라서 출처 표시를 하였더라도 **수업을 듣는 학생과 교사만 이용할 수 있도록** 해당 수업 자료에 대하여 **접근제한조치**를 하여야 합니다.

- 기술적 보호 조치 중 **접근제한조치**는 원격수업 운영 시, 수업에 참여하는 학생과 교사만 수업자료(저작물)에 접근할 수 있도록 제한하는 조치를 의미합니다. 또한, 기술적 보호 조치 중 **복제방지조치**는 마우스 우클릭 금지와 같이 저작물을 복제하여 다른 사람에게 제공하지 못하도록 하는 조치를 의미합니다.

※ [참고] 저작권 경고문구, 출처 표시 예시

저작권 안내

본 수업자료는 「저작권법」 제25조제3항에 의해
수업목적으로 이용한 저작물이 포함되어 있으므로
본 수업자료를 외부에 공개, 게시하는 것을 금지하며
이를 위반하는 경우 저작권 침해로서 관련법에
따라 처벌될 수 있습니다.

◉ 이 자료는 교육부의 수학지도서 전자 저작물을 바탕으로 제작되었습니다.

질문 7 (기술적 보호조치 등의 의무사항)

저작물을 이용한 수업자료를 유튜브 등에 탑재 시 접근제한조치를 어떻게 해야 하나요?

- 접근제한조치는 합법적인 저작권 이용의 공통 사항 중 기술적 보호 조치 중 한가지에 해당하며 **원격수업 중 공표된 저작물을 이용하기 위해선 반드시 접근제한 조치가 필요** 합니다.

- 따라서 수업주체인 학생과 교사만 접속할 수 있는 접근제한조치가 가능하다면 수업자료를 탑재할 수 있습니다. 다만 블로그, 카페, SNS, 유튜브 등에 접근제한조치 등 기술적보호조치가 불가능하다면 저작권 침해 문제가 발생할 수 있으니 반드시 기술적보호조치를 할 수 있는 방법으로 공유해야 합니다.

- 유튜브 기능 중 부분 공개 설정은 접근제한조치가 완벽하게 되었다고 보기 어려우므로 '비공개 공유 기능'을 활용하는 것이 보다 안전하고 바람직합니다.

※ [참고] 유튜브의 공개범위

원격수업 기간 동안 학생들에게 수업목적으로 다양한 동영상 자료 제공을 위해 유튜브를 사용하는 경우가 많습니다. 유튜브에 동영상을 업로드할 경우 공개 범위를 설정하여 접근제한조치를 할 수 있습니다. 유튜브에서는 공개범위를 아래와 같은 **3가지 유형**으로 설정할 수 있으며, **수업 목적을 위해서는 '비공개' 설정을 한 뒤 비공개 공유 기능을 활용하면 학생과 교사 등 수업주체외 타인의 접근을 제한할 수 있습니다.** 다만, 가급적 접근제한조치가 되어 영상을 안전하게 탑재하고 이용할 수 있는 서버(예: 학교 홈페이지, 온라인 클래스, 각 시도교육청이 관리하는 온라인 공간 등)를 이용하는 것이 보다 안전할 수 있습니다.

- **전체공개**에서는 유튜브를 검색하여 해당 동영상에 접속할 수 있으며, 모든 사람이 볼 수 있습니다.
- **부분공개**에서는 링크를 가진 사람이 링크를 통해 접속하여 동영상을 볼 수 있습니다.
- **비공개**는 동영상을 소유한 사람과 소유한 사람이 선택한 사람만 동영상을 볼 수 있습니다.

질문 8 (기술적 보호조치 등의 의무사항)

자료마다 출처를 반드시 표기해야 하나요?

- 다른 사람의 공표된 저작물을 이용하는 경우 이용한 저작물의 출처와 저작자를 표시해야 합니다. 출처의 명시는 저작권법(제37조)에 포함되어 있으며, **저작물을 이용하는 경우 반드시 출처를 표시할 것을 명시**하고 있습니다. **출처를 작성할 때는 저작자의 실명을 명시하며, 만약 이명(필명 등)이 표시된 저작물의 경우에는 이명을 명시**하여야 합니다.

- 저작물의 종류에 따라 출처를 정확히 명시하기 어려운 경우에는 자신의 저작물이 아님을 알리고 합리적으로 출처를 밝힐 수 있습니다.

  예시) 인터넷에서 내려받은 타인의 사진저작물을 첨부하여 수업 자료를 만들고, 사진을 가져온 사실과 출처를 영상의 끝부분 자막으로 나타나도록 함

- 저작권법에서 출처표시 의무를 면제하고 있는 경우(저작권법 제37조 제1항)를 제외하고는 출처표시의 의무를 지게 되며, 이러한 출처표시를 하지 않은 경우에는 5백만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음에 유의해야 합니다(저작권법 제138조 제2호).

※ [참고] 출처표시 방법 중 '성명표시권'

「저작권법」제12조는 저작인격권 중 하나인 성명표시권에 대해 제시하고 있습니다. 출처를 표시할 때는 저작자가 표시한 바에 따라 실명 또는 이명을 명시하여야 합니다.

「저작권법」 제12조 성명표시권

① 저작자는 저작물의 원본이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표 매체에 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리를 가진다.

② 저작물을 이용하는 자는 그 저작자의 특별한 의사표시가 없는 때에는 저작자가 그의 실명 또는 이명을 표시한 바에 따라 이를 표시하여야 한다. 다만, 저작물의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 부득이하다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.

질문 9 (다른 교사의 원격수업 영상 사용)

원격수업용으로 다른 교사의 원격수업 영상이나 영상 파일을 캡처 또는 녹화해서 사용할 수 있나요?

- **수업목적으로 이용하는 경우** 원격수업 영상, 영상 파일의 캡처 또는 녹화본을 이용할 수 있습니다. 다만, 원격수업은 수업주체인 교사와 학생만 접근 가능하고, 자료는 복제 방지조치 등 기술적보호조치와 출처표기 및 저작권 보호를 위한 경고문구 표시 등의 조치가 반드시 필요합니다.

- 다른 교사의 원격수업 영상은 공표된 저작물로 저작권법의 보호를 받지만, 저작권법 제25조의 학교교육 목적 등에의 이용에 따라 원격수업용으로 영상을 사용하는 경우 이용이 가능합니다.

  - **콘텐츠 중심형 수업:** 다른 교사의 원격수업 영상의 일부 또는 전부, 영상을 편집한 자료를 온라인 학습방, 온라인 학습 플랫폼에 탑재하여 학생들이 원격수업에 참여할 수 있도록 활용 가능
  - **실시간 쌍방향 수업:** 다른 교사의 원격수업 영상의 일부 또는 전부를 틀어주어(공중송신) 원격수업 중 학생의 이해를 돕기 위한 수업 중 학습자료로 활용 가능

- 다른 교사의 원격수업 영상에는 해당 교사뿐만 아니라 수업에 참여한 학생의 얼굴이 포함되어 있을 수 있습니다. **학생 얼굴이 포함된 경우 영상 공유를 위해 반드시 초상권 동의가 필요**합니다.

질문 10 (수업자료 탑재)

블로그, SNS, 유튜브 등에 수업 자료를 탑재하여 공유할 수 있나요?

- 블로그, SNS, 유튜브에 탑재된 콘텐츠와 수업자료는 플랫폼의 특성상 해당 수업과 관련이 없는 다양한 사람들에게 노출됩니다.

- 대부분 수업자료에는 사진, 그림, 동영상과 같이 타인의 공표된 저작물을 포함하고 있기 때문에 인터넷의 공개된 공간에 탑재할 경우 특별한 주의가 필요합니다.

- 수업자료에 포함된 공표된 저작물은 수업 목적에 한하여 이용이 가능하므로 블로그, SNS, 유튜브 등에 전체 공개로 자료를 탑재하기 위해선 수업자료에 포함된 저작물의 저작권자 허락이 필요합니다.

※ [참고] 저작권법상 문제가 발생하지 않는 저작물의 이용

수업자료가 타인의 공표된 저작물을 포함하고 있지 않다면, 수업자료를 블로그, SNS, 유튜브에 탑재하여도 저작권법상으로 문제가 발생하지 않습니다. 또한 **저작권법에 따라 보호받지 못하는 저작물**이 포함된 수업 자료도 저작권 침해 문제가 발생하지 않습니다.

■ 보호받지 못하는 저작물 ■

저작권법 제7조에 따른 '보호받기 어려운 저작물'은 다음과 같습니다. 따라서 아래와 같은 유형의 자료는 자유롭게 이용이 가능합니다.

1. 헌법·법률·조약·명령·조례 및 규칙
2. 국가 또는 지방자치단체의 고시·공고·훈령 그 밖에 이와 유사한 것
3. 법원의 판결·결정·명령 및 심판이나 행정심판절차 그 밖에 이와 유사한 절차에 의한 의결·결정 등
4. 국가 또는 지방자치단체가 작성한 것으로서 제1호 내지 제3호에 규정된 것의 편집물 또는 번역물
5. 사실의 전달에 불과한 시사보도

질문 11 (콘텐츠 공유)

교사수업제작 플랫폼(교사간 수업자료 공유 플랫폼)에 교사가 제작한 콘텐츠를 공유해도 되나요?

- 교사가 제작한 콘텐츠에 타인의 공표된 저작물이 포함되어 있지 않고 교사의 창작자료인 경우 콘텐츠를 교사 수업자료 공유 플랫폼에 공유하는 행위는 저작권 침해 행위가 아닙니다.

- 하지만, 대부분의 학교 수업 자료에는 이미지, 사진뿐만 아니라 어문저작물(소설, 수필, 시 등), 영상저작물까지 다양한 저작물이 포함되어 있기 때문에 자료를 공유하기 전 저작권 침해 행위가 아닌지 고려해보아야 합니다.

- 학교 교사가 수업을 목적으로 공표된 저작물의 일부분을 이용하여 수업자료를 제작하고, 해당 수업을 듣는 학생에게 제공하는 것은 저작권법 제25조에 따른 수업목적 저작물 이용 행위이지만 학생이 아닌 동료 교사나 불특정다수(일반인)에게 수업자료를 공유하는 것은 보상금 제도의 목적과 범위에 해당하지 않으므로 저작물 이용에 대한 개별 이용 허락이 필요합니다.

- 그러나, 학교수업의 질을 제고하기 위한 수업연구 활동의 중요성과 교육현장에서의 수업자료 필요성을 감안하여, 수업지원목적보상금을 부담하고 있는 시도교육청 등 수업지원기관의 관리·감독 하에서 저작물의 일부를 공유(전송)하는 것을 허용하고 있습니다. 다만, 수업지원기관의 관리·감독을 벗어난 일반 포털사이트의 모임, 카페 등을 통해 타인의 저작물을 포함하고 있는 수업자료를 저작권자의 허락없이 공유하는 행위는 저작권 침해에 해당하므로 주의가 필요합니다.

※ [참고] 학생의 수업자료 공유 관리 · 감독

교사 간 수업자료 공유 외에 학생들이 교사의 수업 자료를 다른 학교 학생들에게 공유하는 사례도 종종 발생합니다. 같은 수업을 듣는 학생 외에 다른 학교의 학생들에게 타인의 저작물이 이용된 수업 자료를 공유하는 행위는 주의가 필요합니다.

선생님들께서는 수업자료 제작 시 저작권 **경고문구를 기재하**시고, 해당 문구에 대한 설명과 더불어 학생들이 저작물 이용에 대해 인식할 수 있도록 안내해 주는 것이 필요합니다. **<질문 6의 경고문구 참고>**

질문 12 (원격수업 녹화본 제공)

수업 결손 학생을 위해 Zoom 등 쌍방향 원격수업의 녹화본을 제공해도 되나요?

- Zoom을 활용한 실시간 쌍방향 수업의 녹화본에는 학생과 교사의 얼굴과 목소리, 그리고 수업에 활용한 저작물이 포함된 수업자료가 포함되어 있습니다.

- 학생의 얼굴과 목소리가 포함된 녹화본 파일을 **수업 결손 학생에게 직접 제공하기 위해 저작권법 제25조에 의해 복제나 공중송신도 가능합니다.** 다만, 초상권에 침해가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 학생의 얼굴과 목소리가 나오지 않더라도, 수업 자료에 공표된 저작물이 포함되어 있다면 원격학습 때 공통으로 취해야 하는 조치가 필요합니다. 접근제한조치·복제방지조치·저작권 관련 경고문구 표시, 출처 표시가 필요합니다. 또한 코로나19로 인한 원격학습이 끝난 이후 파일을 삭제해야 합니다.

- 수업 녹화본을 수업과 관련이 없는 다른 교사 또는 일반인에게 보낼 때는 특히 주의하여야 합니다. 수업에 참여한 사람들의 초상권 문제가 발생할 수 있습니다. 또한 수업에 활용된 공표된 저작물의 공유에 대해 사전 허락을 받지 않았다면 저작권 침해에 해당합니다.

자료출처: 한국교육학술정보원 "교사를 위한 수업목적 저작물 이용 안내서"

9 글꼴(폰트) 점검 프로그램 안내

1. 주요기능

가. PC에 추가 설치된 **무료 및 유료 폰트 파일 식별**
나. 문서 내에 사용된 폰트 종류 확인
다. 폰트(글꼴) 점검 후 검색 결과에 따라 **폰트 삭제 및 변경**

2. 프로그램 설치 및 폰트 점검

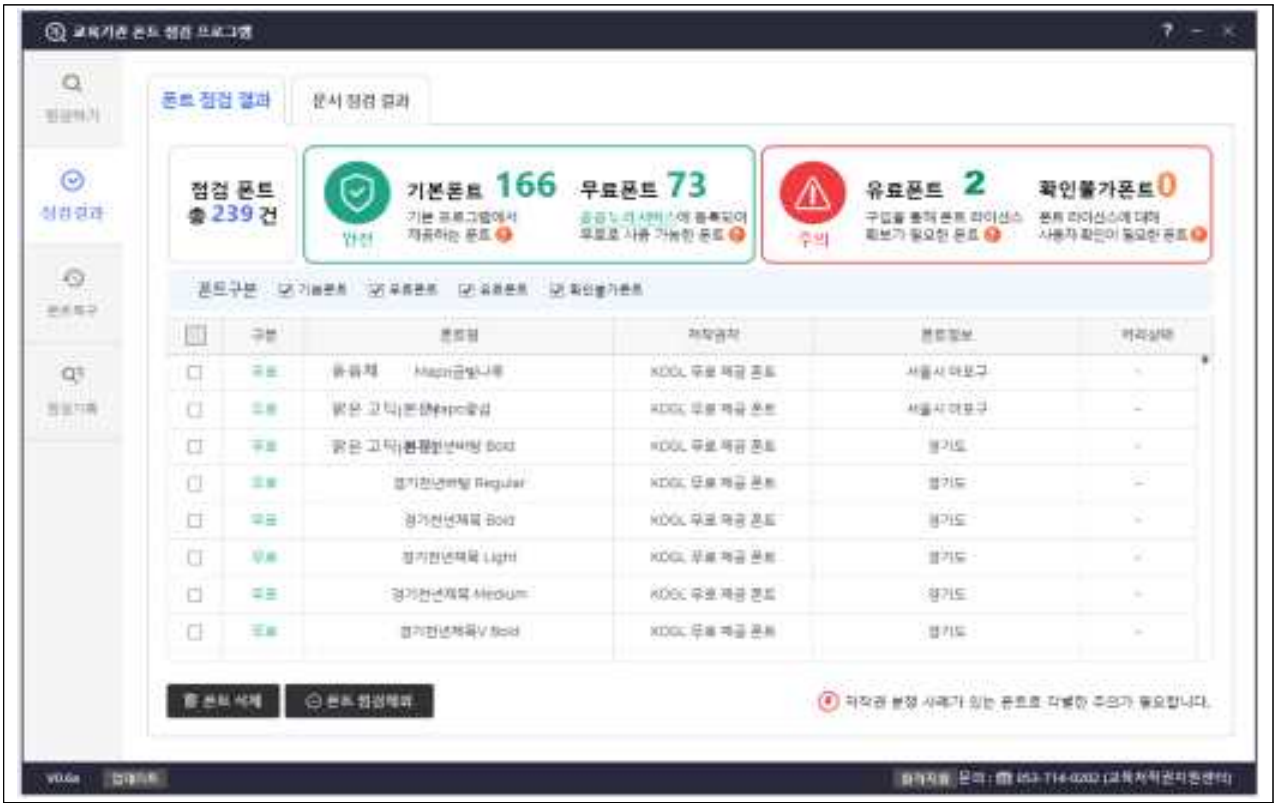
가. 설치: 에듀넷·티-클리어(www.edunet.net) >> 수업 >> 폰트점검프로그램
※ 설치 및 사용을 위해서는 에듀넷에 **회원가입 및 로그인 필수**

나. 설치 및 실행

에듀넷·티클리어에 로그인 하여, **최신버전** 프로그램 다운로드 후 설치	바탕화면의 '폰트점검프로그램' 실행 후, **에듀넷 계정으로 로그인**

다. 폰트(글꼴) 점검하기

1. 폰트 점검하기에 체크 2. 점검 시작	점검 결과 나오면 '문제 해결하기' 클릭



유료폰트 확인하여, 기관 내 **라이선스 보유중이면 유지**하고 **라이선스 없으면 삭제** 조치

라. 문서 내의 폰트 점검하기

1,2. 점검하기 메뉴에서 **문서 점검하기** 체크 3. 점검할 폴더 또는 개별 문서 선택 4. 점검시작 클릭	점검 결과 나오면 '문제 해결하기' 클릭

<u>주의</u>문서 확인하여, 소속기관 내 폰트 **라이선스 보유중이면 유지**하고
라이선스 없으면 다른 폰트로 변경 또는 삭제 조치

3. 폰트 점검 프로그램 사용 관련 FAQ

【문1】 학교 PC 점검 결과 '주의' 폰트파일과 문서가 나왔습니다. 삭제 여부를 판단하기 어려운데 어떻게 해야 하나요?

☞ **주의 폰트파일 및 문서의 삭제 여부는 PC 사용자가 판단해 주셔야 합니다.** 점검 프로그램은 사용자가 폰트 관리를 보다 쉽고 빠르게 관리할 수 있도록 개발된 프로그램으로 사용자를 대신하여 삭제 여부를 판단할 수는 없습니다. 구매여부 등 관련 정보를 찾을 수 없어 판단이 어려운 경우 동료 또는 관리자의 도움을 받아 판단해 주시기 바랍니다.

【문2】 점검결과 PC에 설치한 '무료폰트'가 '유료폰트'로 나옵니다. 왜 그런가요?

☞ **학교 또는 교육청에서 무료로 이용 가능한 폰트가 아니기 때문입니다.** 무료폰트라도 이용조건이 제한된 경우가 많습니다. 이용범위가 '개인'에게만 허용된 폰트는 학교에서 무료로 이용할 수 없으며, 학교에서의 사용이 허용된 경우라도 교육청 주관의 공모전, 수업자료 개발 등의 이용 시에는 허용여부를 추가로 확인해야 합니다. 이에 '점검 프로그램'은 학교와 함께 교육청에서도 자유롭게 무료로 이용이 가능한 폰트에 한해서만 무료폰트로 표시하고 있습니다.

【문3】 학교 PC 점검 결과 '유료폰트'가 나오면 반드시 삭제해야 하나요?

☞ **그렇지 않습니다.** 유료폰트라도 학교에서 정식 구매한 허용 범위 내의 이용이라면 사용할 수 있습니다. 구입여부를 확인 후, 삭제 여부를 판단하시기 바랍니다. 다만, 구입여부가 불확실한 경우에는 분쟁 예방을 위해 삭제할 것을 권해드립니다.

【문4】 학교 PC 점검 결과 '확인불가폰트'가 나왔습니다. 어떻게 해야 하나요?

☞ **사용자 확인이 필요한 폰트입니다.** '확인불가폰트'는 폰트점검프로그램 내에 해당 폰트에 대한 **라이선스 정보가 없어 무료·유료 여부를 판단할 수 없는 폰트로**, 사용자가 직접 확인해야 하는 폰트입니다. 확인이 어려운 경우에는 분쟁 예방을 위해 삭제할 것을 권해 드립니다.

※ 폰트점검프로그램은 현재 약 1만 여종의 폰트 정보를 수집하고 있지만 신규 폰트가 계속 개발되어 '확인불가폰트' 가 나올 수 있습니다. 관련 정보를 콜센터(053-714-0202)로 보내 주시면 폰트 정보가 업데이트 될 수 있습니다.

【문5】 한컴오피스 문서(hwp)가 점검되지 않고 모두 점검불가로 분류됩니다. 왜 그런가요?

☞ **한컴오피스 업데이트가 필요합니다.** 사용자 PC에 설치된 한컴오피스 프로그램이 최신 패치 업데이트 되지 않아 나타나는 현상입니다. 점검 전 한컴오피스 업데이트를 통해 간단히 해결할 수 있습니다.

※ 최신패치 적용 : 한글과 컴퓨터 홈페이지 – 다운로드 센터 – 설치 제품에 해당하는 '패치 파일' 설치

【문6】 문서 점검 시 일부 문서가 점검되지 않습니다. 왜 그런가요?

☞ **점검이 불가한 문서입니다.**

폰트점검프로그램은 한컴오피스(HWP), MS-Office(PPT, DOC, XLS), PDF 문서와 이들 문서를 압축한 파일(zip, rar)까지 점검 할 수 있습니다. 그러나 **PDF 파일이라도 이미지 형태의 문서이거나, 암호화된 문서, 깨진 파일 등은 점검이 불가능합니다.**

【문7】 외부에서 제작된 문서도 주의문서로 점검되면 모두 폰트 변경 또는 삭제를 해야 하나요?

☞ <u>그렇지 않습니다.</u>

외부에서 작성되어 공유 받은 문서라면 유료폰트가 이용되었더라도 저작권 침해나 이용약관 위반 책임이 없습니다. 따라서 외부에서 작성된 공유 문서는 주의문서로 점검되더라도 폰트를 변경하거나 문서 삭제 등의 조치가 필요하지 않습니다. 외부 기관에 위탁하여 작성된 문서 역시, 폰트에 대한 저작권 침해나 이용약관 위반 책임이 없기에 별도의 조치가 필요하지 않습니다.

문의 내용	문의처
에듀넷 회원가입	▌에듀넷 콜센터 **1544-0079**
폰트(글꼴) 점검	▌교육저작권지원센터 **053-714-0202**

10 글꼴(폰트) 분쟁사안 발생시 대응 조치사항

최근 유료글꼴(폰트)의 무단이용 대가로 합의나 강매를 요구 받는 분쟁이 계속되고 있어, 글꼴과 저작권에 대한 이해 부족으로 부당한 피해를 받지 않도록 분쟁사안 대응을 위한 체크리스트를 안내하오니, 자체 점검 자료로 활용하기 바랍니다.
글꼴파일은 저작권법상 보호되는 저작물로 교육기관에서는 구매나 허용 범위 내에서만 이용이 가능하오니, 번들글꼴 이외의 추가글꼴 사용 시에는 반드시 라이선스를 확인 후 이용하기 바랍니다.

☐ 사안 발생 시 확인절차

(단계별 세부 내용은 2~6쪽 참고)

단계	확 인 사 항	조 치 사 항
1	**글꼴 무단이용 사실을 구체적으로 확인할 수 있는가?** ※ 위반사항이 없음에도 무작위로 발송되는 내용증명에 주의 필요	▹ **YES** : 2단계로 이동 ▹ **NO** : 법무법인(또는 저작권자)에게 사실 확인요청
2	**글꼴파일을 무단복제 또는 이용했는가?**	▹ **YES** : 합의 검토 ▹ **NO** : 3단계로 이동
3	**해당 문서의 작성자는 누구인가?**	▹ **자체작성문서** : 4단계로 이동 ▹ **외부작성문서** : 5단계로 이동
4	**(4-1) 자체 작성한 HWP(한컴오피스) 문서인 경우**	▹ **사실 설명 후 대응 종료** (글꼴파일의 무단 복제 및 이용 사실이 없는 경우, 저작권 및 라이선스 책임 없음)
	(4-2) 자체 작성한 PDF 또는 이미지(JPG 등)인 경우	▹ **사실 재확인**
5	**(5-1) 외부에서 작성되어 공유받은 문서인 경우**	▹ **사실 설명 후 대응 종료** (저작권 및 라이선스 책임 없음) ※(중요) 외주로 작성된 문서임을 알리되, 외주업체와의 계약사항은 비공개 사항이므로 제3자에게 업체정보를 제공할 의무가 없음
	(5-2) 외주용역에 의해 작성된 문서인 경우	

☐ 상담문의처 : KERIS 교육저작권지원센터 053-714-0202

1단계	글꼴 무단이용 사실을 구체적으로 확인할 수 있는가?

▷ 글꼴 이용문서 확인 : 어떤 글꼴이 어느 문서에 무단 이용되었는지 사실을 확인합니다. 구체적인 사실 확인을 못했다면 저작권자 또는 법무법인에게 사실 확인을 요청합니다.

▷ 간혹 구체적인 무단 이용 사실 확인이나 관련 사실의 입증 없이 글꼴의 라이선스 구매 또는 손해배상만을 요구하는 부당한 사례가 확인되고 있습니다. 글꼴의 무단 이용 사실을 확인할 수 있도록, 아래와 같은 정보 확인을 요청합니다.

확인 사항

1. 문서정보(문서작성자, 문서종류, 문서제목, 작성일, 배포장소)
2. 글꼴 이름(파일명 포함), 글꼴 종류(유료·무료·번들)
3. 무단 이용 판단 기준 (저작권 침해 or 이용 약관 위반)
4. 침해를 주장하는 저작권자가 정당한 권리자인지 여부
5. 대행 법무법인의 경우 저작권자로부터 합법적으로 위임을 받은 정당한 대리인인지 위임장 등 확인

2단계	글꼴파일을 무단복제 또는 이용했는가?

▷ 글꼴파일 이용 점검 : 문서가 작성된 PC에 유료글꼴파일이 복제되어 있는지 점검합니다. 해당 유료글꼴파일을 무단 복제한 사실이 있고 이를 이용했다면, 합의 또는 구매를 검토합니다. 합의가 어려운 경우, 분쟁당사자의 일방 또는 쌍방의 신청을 통해 저작권분쟁조정제도*를 이용할 수 있습니다.

▷ 글꼴파일은 저작권법상 컴퓨터프로그램 저작물로 재산적 권리를 보호 받기에, 글꼴파일을 무단으로 복제하여 이용했다면 저작권 침해 또는 이용약관 위반에 해당될 수 있습니다.

▷ 무료 글꼴파일도 개인이 아닌 학교 또는 업무상 이를 이용했다면 민사상 책임이 따를 수 있으니 허용 범위를 반드시 확인 후 이용합니다.

▷ 교육청에서 안내한 '폰트 점검 프로그램'을 사용하면 PC에 추가 설치된 글꼴파일을 쉽게 점검할 수 있습니다.

'글꼴'과 '글꼴파일'의 차이

○ **글꼴** : 글자를 표현하기 위해 차별 및 통일화된 글자 모양으로, 글꼴·폰트·서체 등과 동일 의미로 사용됨 (저작권으로 보호되지 않음)

○ **글꼴파일** : 컴퓨터상에 글꼴을 표시하거나 출력하기 위해 디지털화된 일종의 컴퓨터 프로그램 파일로 PC내에 *.ttf 형태로 존재 (저작권으로 보호됨)

* **저작권분쟁조정제도(02-2669-0042)** : 한국저작권위원회가 운영하는 대체적 분쟁해결제도로서 분쟁 당사자의 일방 또는 쌍방의 신청이 있는 경우 저작권 전문 판사 또는 변호사 등으로 구성된 조정부가 분쟁 사안에 대한 합의를 이끌어 내고, 성립된 합의는 재판상 화해와 동일한 효력을 가짐

3단계	해당 문서의 작성자는 누구인가?

▷ 채증자료 작성자 확인 : 채증자료가 직접 작성한 문서의 경우는 4-1 또는 4-2로 단계로 이동하며, 외부에서 작성된 문서의 경우는 5-1 또는 5-2 단계로 이동합니다.

4-1단계	자체 작성한 HWP(한컴오피스) 문서인 경우

▷ 자체 작성한 HWP(한컴 오피스) 문서 : 글꼴파일을 이용한 사실이 없음에도 'HWP문서 글꼴 정보'에 해당 글꼴이름이 표시되는 경우가 있습니다. 이것은 기존 작성 문서 활용 시 나타나는 현상으로, 저작권 침해나 이용 약관 위반에는 해당되지 않습니다.

▷ 문서 최종 작성자가 사용하지 않은 유료글꼴이 글꼴정보에 표시되었다면, 해당 글꼴의 무단 복제 및 이용 사실이 없음을 저작권자 또는 법무법인에게 설명하고 대응을 종료합니다.

○ 외부 문서 양식 이용이나 기존 문서에 추가 작업을 할 경우, 이용하지 않은 글꼴이 HWP문서의 글꼴정보에 '사용된 글꼴' 또는 '대체된 글꼴'로 표시되는 경우가 있습니다. 이러한 현상은 이전 문서 작성자가 해당 글꼴을 사용했기에 나타나는 현상으로 문서를 공유하는 학교 등에서 자주 발생합니다. 글꼴을 무단 이용하지 않았음을 저작권자 또는 법무법인에게 설명하고 대응을 종료합니다.

○ 단, 이와 관련해서는 관련 기관의 해석과 법원 판단에 차이가 있으니 주의가 필요합니다.

- (문화체육관광부, 글꼴파일 저작권 바로 알기(2019 .1) 32쪽) "문서작성자 PC에 해당 글꼴을 설치하지 않았음에도 글꼴정보에 사용 글꼴로 표시되는 경우는 문서작성자에게 저작권 침해 및 약관(이용계약) 위반책임이 발생한 것으로 보기 어려움"
- (서울서부지방법원, 2017. 3) "초등학교 글꼴 무단 이용에 따른 손해배상 청구 소송에서 100만원의 손해 배상 지급 판결"

4-2단계	자체 작성한 PDF 또는 이미지(JPG 등)인 경우

▷ 자체 작성한 PDF 또는 이미지(jpg 등)인 경우 : 학교에서 직접 작성한 PDF문서 또는 이미지에 유료글꼴이 사용되었다면, 작성자 PC에 유료글꼴이 존재했을 가능성이 높습니다. PC 점검 또는 사실 확인을 통해 유료글꼴 이용 여부를 재확인합니다. 무단 이용의 경우는 합의 또는 구매를 검토합니다.

○ PDF 문서와 이미지는 HWP 문서와 달리 PC에 존재하는 글꼴로만 문서가 작성되기에, 문서에 유료 글꼴이 이용되었다면 작업 PC에 해당 글꼴파일이 존재할 가능성이 높습니다. PC 공동 사용자가 해당 글꼴을 설치한 것을 문서작성자가 인식하지 못한 채 사용한 것으로 보입니다. 교육청에서 안내한 '폰트 점검 프로그램' 등을 통해 PC상에 유료글꼴이 설치되어 있는지 사실 확인 후 대응하도록 합니다.

5-1단계	외부에서 작성되어 공유받은 문서인 경우

▷ 공유문서인 경우 : 외부에서 작성되어 공유 받은 문서라면 글꼴에 대한 저작권 침해나 이용약관 위반 책임이 없습니다. 외부에서 작성된 공유 문서임을 저작권자 또는 법무법인에게 설명하고 대응을 종료합니다.

※ 주의 : 외주로 작성된 문서임을 알리되, 외주업체와의 구체적인 계약사항은 비공개 사항이므로 제3자에게 업체정보를 제공할 의무가 없음

○ 외부에서 기획·제작된 문서를 제공받은 것이라면 학교는 글꼴 이용에 대한 저작권 침해나 이용약관 위반에 따른 책임이 없습니다. 또한 저작권자, 법무법인에게 문서 제공자에 대한 정보를 제공하거나 해당 문서의 인터넷 게시를 중지할 의무도 없습니다. 문서에 표현된 글꼴도안은 저작권법상 미술저작물로 인정되지 않기에 외부에서 제작된 공유 문서라면 저작권 및 라이선스 문제 여부와 관계없이 계속 서비스할 수 있습니다.

○ 다만, PDF문서와 같이 유료 글꼴파일이 문서에 포함(이미지 방식이 아닌)된 경우는 저작물성이 포함되어 있어, 저작권자 또는 법무법인의 요청 시 문서 제공 측에 사실 확인 후 해당 문서의 삭제를 권합니다. (공정이용으로 해석하여 문서를 계속 서비스할 수 있다는 해석도 있음)

5-2단계	외주용역에 의해 작성된 문서인 경우

▷ 외주 문서인 경우 : 외주 용역에 의해 작성된 문서 역시, 글꼴에 대한 저작권 침해나 이용약관 위반 책임이 없습니다. 이에 대한 책임은 문서를 제작하여 납품한 외주업체에게 있습니다. 저작권자 또는 법무법인에게 외주로 작성된 문서임을 알리고, 대응을 종료합니다.

※ 주의 : 외주로 작성된 문서임을 알리되, 외주업체와의 구체적인 계약사항은 비공개 사항이므로 제3자에게 업체정보를 제공할 의무가 없음

○ 외주에 의해 제작(디자인, 편집, 인쇄)된 배포용 인쇄물이나 인터넷용 이미지 홍보물의 경우, 정품 소프트웨어(글꼴 포함) 사용에 대한 책임과 의무는 외주 업체에 있습니다. 외주업체로부터 납품받은 배포용 인쇄물을 디지털 형태로 스캔하여 인터넷에 게재하거나, 또는 인터넷용 이미지 홍보물을 종이형태로 출력하여 배포하는 경우에도 학교는 저작권 침해나 이용 약관 위반에 따른 법적 책임이 없습니다. 그 이유는 학교가 저작권법상 보호받는 컴퓨터프로그램저작물 글꼴파일을 직접 이용하거나 복제하지 않았기 때문입니다.

○ 간혹, 학교가 문서 인쇄물 제작 이외에 인터넷 배포까지 사용 범위를 외주 업체에게 명확히 밝히지 않아 피해가 발생했기에 학교에게도 책임이 있다고 주장하는 사례가 있습니다. 하지만 이 경우에도 학교가 글꼴파일을 직접 복제 또는 사용한 것이 아니기에, 저작권자 또는 법무법인을 대상으로 합의나 구매에 대한 책임·의무는 없습니다. (단, 외주업체에서 학교를 대상으로 배상 책임을 요구할 수는 있음)

○ 유료 글꼴파일이 문서에 포함(이미지 방식이 아닌)된 경우는 '5-1'과 같이 외주 업체측에 사실 확인 후 해당 문서의 삭제를 권합니다.

○ 유료 글꼴파일은 '인쇄용'과 '인터넷용'으로 라이선스 이용범위를 구분하여 판매되고 있으니, 용도에 맞게 이용할 수 있도록 주의가 필요합니다. 인쇄물 외주 시에는 인터넷 배포가 가능하도록 계약하는 것이 안전합니다.

11 내용증명에 따른 회신 예시자료

내용증명에 따른 회신 예시자료
확인 요청의 건 (또는 '최고의 건')

※ 사안에 따라 회신 내용이 달라질 수 있습니다.

수신: 법무법인 ○○○○
제목: 「저작물 불법 사용과 관련한 저작권 준수 여부 **확인 요청의 건**」 회신

---

1. 관련: 등기번호 00000-0000-0000(저작권 준수 여부 확인 요청 건)
2. 본 기관에서는 위 관련 사항을 수신한 사실이 있습니다.
3. 위 관련 사항의 쟁점인 저작물 불법 사용을 검토한 결과 귀사의 창작물인 "○○○○ 서체 프로그램"은 기관 내 컴퓨터에서 사용한 사실이 없으며,
4. 서체 사용 증거자료인 기관 홈페이지에 게시된 ○○교육소식지는 외부 인쇄업체에 의뢰하여 제작하였고,
5. 그 완성된 결과물(인쇄물, PDF파일)을 납품받아 기관 홈페이지에 단순 게시한 사실로서 귀사가 주장하는 "폰트 불법 사용에 따른 저작물 불법 사용"은 본 기관과 무관하다고 판단됨을 회신합니다. 끝.

주의사항

간혹, 저작권자 또는 법무법인에서 외주업체에 대한 구체적인 정보 요구를 지속하는 경우가 있으나, 외주업체와의 구체적인 계약사항은 비공개 사항이므로 제3자에게 업체정보를 제공할 의무가 없음

12 정보화 인프라 구축 예산 편성 지침

▣ 관련 : 2022학년도 학교회계/사학기관 예산편성 및 운영지침

정보화 기기 구입 · 관리 예산 편성 안내

❍ 정보화기기(학습용 영상장치, 컴퓨터(데스크톱, 노트북), 무선AP, 온라인 수업 기자재) 구입 및 유지보수비는 학교기본운영비 중 표준기본경비(교당,급당경비)에 포함하여 배분

※ 다만, 수업에 활용하는 교원용·교육용 컴퓨터(데스크톱, 노트북), 태블릿은 도교육청 교체 계획에 따라 일괄 구매하여 보급

※ 표준기본경비 포함 내역

정보화기기 구입비	정보화기기 유지보수비
‣ 단설유 : 교당 1,500천원, 급당 100천원 ‣ 초 : 교당 2,000천원, 급당 150천원 ‣ 중·고·특수 : 교당 2,000천원, 급당 200천원	‣ 단설유 : 교당 1,000천원, 급당 120천원 ‣ 병설유 : 급당 120천원 ‣ 초 : 교당 2,000천원, 급당 120천원 ‣ 중·고·특수 : 교당 2,000천원, 급당 120천원

❍ **업무용 필수 소프트웨어***(백신, 한글, MS오피스, **업그레이드용OS****)는 도교육청에서 일괄 구매하여 보급

* 일괄 제공되는 소프트웨어 이외에 단위학교에서 추가적으로 필요한 소프트웨어는 자체 예산을 편성하여 구매하여야 함

** 컴퓨터 구매시 초기설치용 OS를 반드시 포함하여 구입하여야 함

13 전산정보 분야 필수 연수사항 안내

순	영역	기준시수	필수/권장	관련 근거(법령,지침 등)	적용대상	연수방식	조사방식(시기)
1	정보보안	연간15시간 이상 (개인정보, SW 교육시간 포함)	필수	전라북도교육청 정보보안기본지침 제9조	담당자	원격/집합	보안감사
2	정보보안	연1회 이상	필수	전라북도교육청 정보보안기본지침 제9조	교직원 전체	원격/집합	보안감사
3	개인정보보호	연1회	필수	○개인정보보호법 제31조 ○ 교육부 개인정보 보호지침 제32조	개인정보보호 책임자 (CPO)	원격/집합	자체/방문 실태점검
4	개인정보보호	연1회 이상	필수	○개인정보보호법 제28조 ○ 교육부 개인정보 보호지침 제32조	○ 개인정보보호 담당자 ○ 개인정보 취급자 (교직원)	원격/집합	자체/방문 실태점검
5	정보통신 윤리교육	연간4시간 (학기별2시간)	필수	국가정보화기본법 학교안전교육 실시기준	초·중·고등 학생	교육과정내	연2회 자료집계
6	정보통신 윤리교육	연간2회 (학기별1회)	필수	국가정보화기본법 학교안전교육 실시기준	교사·학부모	일반연수 및 가정통신문등	연2회 자료집계

창의적 미래인재 양성을 위한

2023학년도 정보교육 활성화 추진계획

▌발　행 : 2023년 1월

▌발행처 : 전라북도교육청

▌주　소 : 전북 전주시 완산구 홍산로 111

▌ http://www.jbe.go.kr

※ 도교육청 홈페이지에 탑재하였습니다. (알림마당 – 정책자료 – 기본계획안내)