



## 2021학년도 군산도담유치원 입학 관련 안내

군산도담유치원 가족이 되신 것을 진심으로 환영합니다.

2021학년도 입학에 관한 일정을 다음과 같이 안내하오니 협조해 주시기 바랍니다.

### 1. 오리엔테이션(입학설명회) 안내

가. 일시: 2021.02.22.(월)

연령	시간	내 용	비 고
만3세 학부모	09:30	- 입학 관련 안내 - 체육복 신청 <b>【비치된 호수 참조하여 체육복 호수 기록함】</b>	
만4,5세 학부모	11:00	- 교육과정설명 - 통학차량 탑승장소 확인 - 기타 문의 사항 - 유아 명찰 (유인물 봉투)	

※ 코로나19 확산방지를 위하여 연령별로 실시함

나. 장소: 군산도담유치원 2층 강당 (주소: 전북 군산시 산북로 3623-2)

다. 서류제출

1) 제출일: 2021.02.22.(월)

2) 제출장소: 군산도담유치원(당일 안내함)

일정	서류안내	교부 및 제출일
배부방법	입학 관련 서류 일체(15건, 등본포함)	교부: <b>2021.02.15.(월)</b> <b>【우편 발송】</b>
제출방법	우편으로 보내드린 대봉투에 담아서 대봉투째(15건) 제출함	제출: <b>2021.02.22.(월)</b> 오리엔테이션에 참석하여 제출함

※ 2021학년도 체육복 구입 희망자는 안내문을 참고하시어 신청해 주시기 바랍니다.

(가방은 유치원에서 구입·배부하며, 체육복은 희망자에 한하여 구입 가능하며 수익자부담입니다.)

라. 오리엔테이션 참석 시 협조 사항

- 1) 발열 체크, 마스크 착용(미 착용시 출입제한)
- 2) 사회적 거리두기 - 표시되어있는 자리에 앉기
- 3) 1가정당 보호자 1명만 참석
- 4) 오리엔테이션 당일, 유아는 참석하지 않습니다 (코로나19 예방)

마. 주차안내

- 당일 주차장이 부족하여 혼잡하오니 도로교통법에 위반되지 않도록 주변 주차 부탁드립니다.

바. 참석이 어려우신 학부모님께서는 2021.02.22.(월) 이후 유치원을 방문해 주시기 바랍니다.

(방문시간: 평일09:00~16:00)

☎ 문의전화: 063-464-9215(군산도담유치원 행정실)

설립사무소 임시전화이므로 연결이 어려울 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.

## 2. 입학식 안내

※ 코로나19 예방을 위하여 입학식은 유아들만 참석합니다.

단 코로나가 완화되어 변경될 경우 문자 또는 홈페이지를 통해 안내드리겠습니다.

### 가. 입학식 (코로나19 예방)

- 1) 일시: 2021.03.04.(목) 연령별로 유아만 유아명찰 착용후 등교하여 실시  
**당일 등교시간 : 5세-9시30분, 4세-10시, 3세-10시30분**  
 ☆ 유아명찰은 보내드린 우편물 봉투 속에 들어 있습니다.  
 ☆ 학부모님들은 현관 안에 들어오시지 않고, 현관 입구에서 유아를 배웅합니다)
- 2) 장소: 군산도담유치원 각반 교실 및 강당
- 3) 대상: 입학생 전체 유아(만3세, 만4세, 만5세)
- 4) 귀가시간 : (모든 유아는 정상수업 실시후 귀가-통학버스 운행 함)  
 1차 귀가 : 3시50분, 2차 귀가 : 4시30분  
 ☆ 도보 및 개인 차량 귀가자는 3시50분부터 귀가 실시함
- 5) 입학식 당일 방과후과정 및 방과후 연장제(돌봄) 정상 실시

## 3. 2021학년도 입학전 서류 제출 안내

### 가. 입학전 제출 서류 및 개인 준비물 목록

(분실시 군산도담유치원 홈페이지에 탑재되어 있음 <https://school.jbedu.kr/gunsandodam/M01>)

순	제출 서류 및 개인 준비물 내용	비고
1	군산도담유치원 입학원서	입학원서에 증명사진 붙이기
2	방과후과정 및 특성화 활동 신청서 (방과후과정 운영시간-13:00~17:00)	
3	등·하교 돌봄교실 운영안내 및 신청서 (아침돌봄 :08:00~08:30, 방과후과정 연장제(오후돌봄)운영시간-17:00~18:30)	재직증명서: 부, 모 각각1부 제출 (개인사업자는 사업자등록증)
4	유아 지도를 위한개인기록서	
5	학교급식 식품 알레르기 유발 조사서	
6	2021학년도 건강 기초조사서	
7	비상 연락 및 응급처치 동의서	
8	현장체험연간 종합 동의서	
9	무단결석 시 정보제공 및 가정 방문 동의서	
10	등·하교 및 통학차량 이용 동의서	
11	2021학년도 통학차량 승·하차 희망서	
12	개인정보 수집이용 일괄동의서	개인정보 수집이용제공 및 활용 동의서
13	귀가 위임장	
14	유아 체육복, 구입 확인서	신청자에 한함
15	아이행복카드	오리엔테이션당일(22일)부터~3월 5일까지 행정실에 제출
16	주민등록등본 1부(최근 3개월)	유아 주민등록번호 뒷자리 나오게 제출-생활기록부 작성시 필요함
17	증명사진(2장) 제출 3*4cm(최근 3개월이내)	사진 뒷면에 만연령, 이름 기재 ※ 사용처: 입학원서 1장, 생활기록부 1장
18	유아 개별 준비물 안내(1학기용) 치약2개, 칫솔6개, 여벌옷1벌	※ 유아 준비물에 반드시 이름을 기재하여 주세요.
기타	※ 모든 제출서류를 자르지 말고 서식 그대로 제출해 주세요.	

#### 4. 2021학년도 입학전 유아 생활지도 안내

##### ✿ 2021학년도 입학식 : 2021. 03. 04.(목)

- 코로나19 확산방지를 위해 별도의 입학식을 실시하지 않고, 교육과정 및 방과후과정 정상 운영합니다.

##### ✿ 기본생활습관 지도

- ▶ 등교 전에 미리 화장실에 다녀오는 습관을 들여 주시기 바랍니다.
- ▶ 유치원에서도 지도하지만 배변 후 스스로 뒤풀이를 할 수 있게 지도해주시기 바랍니다.
- ▶ 실수할 경우를 대비하여 **여벌옷(만3·4세는 필수)**을 준비해 주시기 바랍니다.
  - 상의, 하의, 속옷, 양말(각 물건에 이름을 기재, 겨울에는 내복 포함)
- ▶ 유아가 혼자 입고 벗을 수 있도록 간편한 차림으로 입혀주시기 바랍니다.

##### ✿ 감염병 발생 시 대처 안내

- ▶ 유치원은 면역력이 약한 유아들이 단체로 생활하는 곳이므로 감염병(코로나19, 수두, 수족구, 홍역, 독감, 눈병 등)이 발병했다면 바로 알려주셔야 합니다.  
감염병에 걸린 유아는 등교를 중지하고, 완치 후 등교(의사소견서 제출)합니다.  
※매일 등교전 코로나19 건강조사 실시(건강조사 앱 이용-오리엔테이션때 안내 함)

##### ✿ 통학버스 차량 이용 안내

- ▶ 승·하차 시간 5분 전에 미리 나와서 기다려 주시기 바랍니다. 시간이 경과되면 다음 유아가 기다리고 있으므로 통학버스는 정해진 시간에 출발합니다.
- ▶ 승·하차 시 통학차량 선생님들께 인사할 수 있도록 지도해 주시기 바랍니다.
- ▶ 차량 이용 유아가 등·하교 시 차량을 이용하지 않을 경우 미리 차량안전 지도사나 선생님께 연락해 주시기 바랍니다.
- ▶ 보호자가 없을 경우 하차시키지 않으며, 유치원으로 되돌아옵니다.(이후 개별 귀가)
- ▶ 차량시간표는 보내드린 시간표를 참고하시고 입학식이후 일주일 운영 후 확정된 최종 시간표는 다시 안내해 드립니다.

##### ✿ 교통안전 지도 안내

- ▶ 교통 안전지도는 등·하교 시 가정에서부터 지도해주시기 바랍니다.  
가장 중요한 것은 유아의 안전입니다. 실제 도로에서 자녀와 함께 다닐 때 교통 법규를 반드시 지켜 교통 규칙 준수가 생활화되도록 합니다.

##### ✿ 전화 및 상담 안내

- ▶ 유아가 결석 및 지각할 시에는 반드시 담임선생님께 사전에 연락 바랍니다.
- ▶ 담임 선생님과 연락이 되지 않은 경우 전달사항이 있으시면 교무실을 통해서 전할 말씀을 남겨주시고, 전화 및 방문상담은 오후 1시 이후부터 근무 시간 내에 가능합니다.
  - \* 교무실: 유아상담 및 교육에 관한 문의 ☎ 063) 464-9215
  - \* 행정실: 유아학비 및 행정적 문의 ☎ 063)464-9216

##### ✿ 기 타

- ▶ 준비물 이외의 돈, 과자, 장난감, 귀금속, 키즈폰 등은 유치원에 가져오지 않습니다.
- ▶ 유아들 앞에서는 선생님에 대한 사적인 의견이나 이야기를 삼가해 주십시오.

※ 모든 서류는 군산도담유치원 홈페이지(<https://school.ibedu.kr/gunsandodam/M01>)에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

## 5. 코로나19 감염 예방을 위한 유치원 생활 안내

우리 유치원에서는 유아들의 코로나19 감염 예방 및 건강하고 안전한 생활을 위해 실내 소독 및 바른 손 씻기, 올바른 마스크 착용방법 등을 통해 개인위생에 힘쓰고 교육부 지침에 의거 다음과 같이 코로나19 예방에 철저히 대응하고자 하니 학부모님께서도 협조해 주시기 부탁드립니다.

### 1) 사회적 거리 두기 단계에 따른 유치원 밀집도 및 등교 수업 원칙

사회적 거리두기 단계	유치원 등교 원칙	
1단계	유아수 300명 이하	등교수업 원칙
	유아수 300명 초과~	·등교수업 원칙 ·유치원 여건에 따라 등교·원격 수업 병행 (밀집도 2/3)
1.5단계	유아수 300명 이하 농산어촌 소재	등교수업 원칙(밀집도 조치에서 제외)
	300명 초과	밀집도 2/3
2단계	유아수 100명 이하	등교수업 원칙
	100명 초과~300명 이하	밀집도 2/3
	유아수 300명 초과	밀집도 1/3
2.5단계	유아수 100명 이하	등교수업 원칙
	100명 초과~300명 이하	밀집도 2/3
	유아수 300명 초과	밀집도 1/3
3단계	원격수업 전환	

※ 밀집도 조정에 따라 등교·원격수업 병행 시 원격수업은 놀이꾸러미로 대체함.

(맞벌이 가정 유아 긴급돌봄 제공)

### 2) 코로나19 예방을 위한 도담유치원 대응·조치 안내

가) 입학 대비 유치원 방역 준비 철저

→ 교실 및 유치원 일상소독(1일 1회), 전문업체 특별소독(월 2회), 방역물품 보급(방역용 마스크, 손소독제, 손세정제 외)

나) 등교 전 유아 건강 상태 자가 진단 확인- 각 반 담임

다) 유아의 건강 상태 수시 체크(등교 시, 급식실 이동 전, 귀가 전 3회 이상 발열체크)

라) 코로나 예방 방역 수칙 수시 교육(올바른 마스크 착용, 손 씻기 교육, 손소독제 사용, 유치원 내 거리 두기, 급식실 방역 수칙)

마) 유치원 방문자 관리(유치원 방문 일지 기록, 체온 측정, 마스크 착용 유무)

바) 급식실 운영 방안- 유아 간 접촉을 최소화하는 방법 마련(한줄 앉기, 급식시간 시차 운영)

사) 통학버스 운영 방안- 통학버스 일상소독(1일 1회), 탑승 전 발열 체크 및 손 소독, 한자리에 한 명 앉기

아) 유아의 체온이 37.5℃이상 시- 일시적 관찰실로 이동, 학부모에게 연락, 보건소에 문의 후 보건당국의 안내에 따름

### 3) 코로나19 방역을 위해 가정에서 이것만은 꼭 지켜주세요

① 등교 전 유아 건강 상태 자가진단 실시(공휴일 제외)

② 코로나 의심 증상이 있을 때에는 등교하지 않고 가정에서 유아의 건강 상태 확인

③ 가족 중 자가 격리 대상자가 있을 때에는 담임선생님께 안내

④ 유치원 등교 준비물- 방역용 마스크 착용(여분의 마스크, 개인물병 지참)

⑤ 유치원 방문 시 마스크 착용 및 발열체크 실시(현관에서 기다리기)

# 유아 참여자용 퀵가이드

코로나19 자가진단 앱은 매일 아침 등교 전 학부모님께서 자가진단해 주셔야 합니다. 자가진단 앱 설치 및 활용에 대한 자세한 사항은 오리엔테이션 당일 안내해 드리겠습니다.(3월부터 활용 가능)

## 1 단말기로 접속

구 분	단말기 접속
휴대전화 앱 (App)	- 안드로이드/iOS ※ 안드로이드 플레이스토어 iOS 앱스토어에서 '건강상태 자가진단(교육부)' 앱 설치
PC 웹 (Web)	- <a href="https://hcs.eduro.go.kr">hcs.eduro.go.kr</a> ※ PC 또는 휴대전화에 설치된 브라우저(IE, 크롬 등) 이용

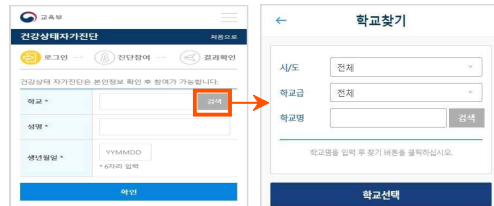
## 2 로그인

### ① 초기화면



자가진단 참여하기 클릭합니다.

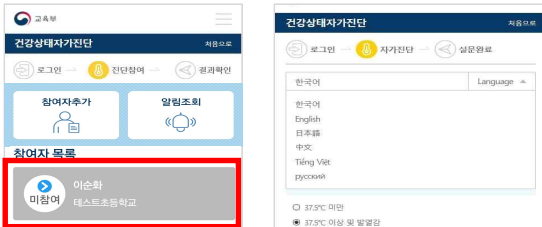
### ② 본인정보 확인



학교, 성명, 생년월일 등 필수사항과 비밀번호(숫자4자리)를 설정·입력합니다(숫자4자리는 로그인 시 계속 사용되므로 반드시 기억하시기 바랍니다).

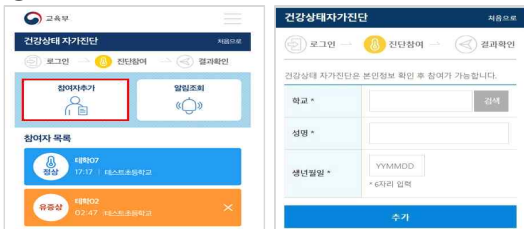
## 3 학생·교직원 진단 참여(다국어로 선택 가능)

### ① 본인진단

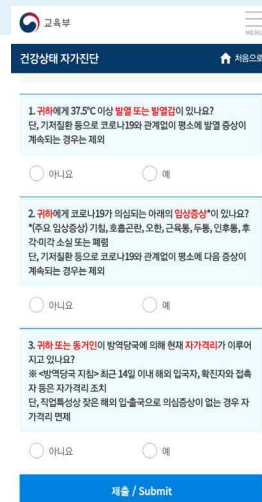


참여자 목록의 대상을 확인하여 클릭 후 진단참여가 가능하며, 설문은 다국어로 선택가능합니다.(영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 베트남어)

### ② 다자녀 진단



다자녀의 경우 참여자 추가를 통해 초기 등록과 같은 방법으로 참여자를 등록하여 자가진단에 참여합니다.

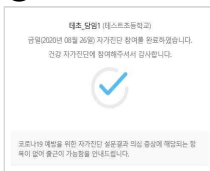


진단지 작성 후 제출버튼을 클릭하여 제출합니다.

※ 처음으로 버튼 클릭시 진단화면으로 이동합니다.

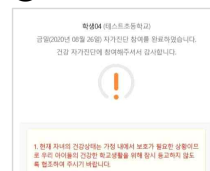
## 4 결과확인

### ① 정상으로 자가진단



정상일 경우 등교(출근) 가능 안내

### ② 유증상으로 자가진단



유증상일 경우 등교(출근) 중지 및 진료·검사받기 안내

## 6. 유아학비 지원 신청 방법 안내

### 유아학비는 이렇게 신청합니다.

#### 1. 유아학비 지원자격 신청

- ① (유아 주소지 읍·면·동 주민센터 방문)  
⇒ **유아학비지원**으로 『사회복지서비스 및 급여제공 신청서』 작성, 제출  
(신청인 신분증 지참)
- ② 온라인 신청  
⇒ 인터넷 복지포털 사이트(<http://www.bokjiro.go.kr/apl/aplMain.do>)  
⇒ 모바일앱(복지포)를

#### 2. 아이행복카드 발급 및 인증

- ① (복지포털 사이트, 주민센터, 금융기관 영업점에서) 『아이행복카드』 발급
- ② (아이행복카드 지참하고 유치원 방문) **유아등록 및 카드 인증**  
⇒ 학년도 기준으로 연 1회 카드 인증(학년도가 바뀌면 다시 인증)  
⇒ 카드를 재발급한 경우는 연도 중에도 다시 인증해야 함

#### 3. 학비지원 연령 및 금액

구 분	연령	생년월일	공립유치원 월 지원액
교육과정비	만5세	2015. 1. 1. ~ 2015.12.31.	80,000원
	만4세	2016. 1. 1. ~ 2016.12.31.	
	만3세	2017. 1. 1. ~ 2017.12.31.	
방과후과정비	만3~5세	2015. 1. 1. ~ 2017.12.31.	50,000원

#### 4. 지원 자격 신청

구 분	지원 자격 신청	카드 발급	비고
· 유치원에 다니는 경우 · 어린이집에서 유치원으로 옮긴 경우	유아학비 신청	아이행복카드	

#### ※ 기타 사항

- ① **어린이집에서 유치원으로 옮긴 경우, 가정양육을 하다가 유치원에 입학하는 경우는 반드시 유아학비지원 신청을 해야 합니다.**
- ② 형제, 자매가 사용하던 아이행복카드가 있으면(카드 유효기간 확인) 카드 발급은 받지 않으셔도 됩니다.
- ③ 입학식 이전에 유아학비 지원자격이나 아이행복카드를 미리 신청하지 않을 경우, 지원기간은 유아학비 지원기간에서 제외되며 소급지원이 되지 않아 학부모 부담금이 발생할 수 있습니다.
- ④ 기타 학비지원에 관련된 문의사항은 해당 읍·면·동 주민센터로 문의 바랍니다.

제출1)

<b>접수번호</b>
(유치원에서 기재)

2021학년도

# 입 학 원 서

※ 해당란에 ✓ 표시를 해주시기 바랍니다.

지원 구분	연령	만 3세(2017.1.1. ~ 2017.12.31.)	<input type="checkbox"/>	방과후 과정	희망	<input type="checkbox"/>	전형 유형 <input type="checkbox"/> 특수교육 대상자 <input type="checkbox"/> 우선입학 대상자 <input type="checkbox"/> 일반입학 대상자
		만 4세(2016.1.1. ~ 2016.12.31.)	<input type="checkbox"/>		비희망	<input type="checkbox"/>	
		만 5세(2015.1.1. ~ 2015.12.31.)	<input type="checkbox"/>				
유 아	성명	한글		남 · 여	사 진 ( 3 × 4cm 반명함 ) (3개월 이내 촬영한 사진)		
		한자					
	생년월일						
	주 소 (도로명주소)						
		자택전화					
보호자	관 계	부	모		본원 재원생 형제 · 자매 1. 유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/> 2. (만연령)반명: (만 세) _____ 반 3. 이름:		
	성 명						
	생년월일						
	휴대전화						
입학전형							

위 유아를 귀 유치원에 입학시키고자 입학원서를 작성하고, 기재한 유아 및 보호자에 대한 개인 정보 수집 및 유치원입학관리시스템 활용, 문자 수신 서비스 제공에 대해 동의합니다.

## < 유치원 입학 전형에서 수집하는 개인정보 항목 >

목적	항목	이용·보유기간	미동의 시 제한사항
입학 전형 처리	(유아) 연령, 과정, 이름, 성별, 생년월일, 주소 (보호자) 관계, 이름, 연락처	유아 선발 및 등록 완료시까지 ※입학자는 2022.2.28. 까지	동의하지 않으실 경우 해당 유아의 입학전형 처리가 불가함

위와 같은 개인정보 수집에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니오

2021. 2. .

보호자(법적대리인) 관계: 성명: (서명)

※ 만 14세미만인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

제출2)



## 방과후과정 및 특성화활동신청서

2021학년도 본 유치원 교육과정(08:30~13:00) 이후의 ‘놀이와 쉼이 있는’ 방과후과정(13:00~17:00) 운영을 위해 다음과 같이 안내하오니 아래의 내용을 확인하시고 방과후과정 및 특성화활동 신청서를 작성하시어 제출해 주시기 바랍니다.

1. 방과후과정 운영 기간: 2021.03.04.(목) ~ 2022.02.18.(금)
2. 방과후과정 운영 시간: 13:00 ~ 17:00  
- 17:00~17:30은 교실 정리시간입니다.
3. 방과후과정 귀가 시간: 15:50(1차 하교), 16:30(2차 하교), 17:00(3차 하교)  
- 이 외 시간은 유아들의 학습권 보장과 안전한 하교를 위하여 어렵습니다.
4. 특성화활동 운영 시간: 13:00~15:50  
- 만3세 약 30분, 만4세~5세 약 35분 활동으로 추후 자세한 일정 안내해 드립니다.
5. 특성화활동 운영 과목: 교육과정 학부모 설문조사결과
  - 만3,4,5세 유아 공통과목 - 유아체육, 유아음악
  - 유아미술(3세), 유아영어(4,5세)를 주1회 실시
6. 유의사항
  - 가. 귀가 위임장 안내
    - 학원 및 보호자 외 대리인 귀가 시 귀가 위임장을 제출합니다.
    - 귀가 위임장은 유치원 홈페이지에서 다운 가능합니다.
    - 제출방법은 직접(담임교사), 팩스, 메일 가능합니다. - 자세한 사항은 추후안내
  - 나. 방학 중 방과후과정 신청서는 방학 전에 별도로 조사합니다.
  - 다. 방과후과정을 신청하지 않은 유아는 교육과정이 끝나는 13:00에 귀가합니다.

2021. 02. 15.

군 산 도 담 유 치 원 장

### 2021학년도 방과후과정 및 특성화활동 신청서

■ 유아명: (만 세) ■

방과후과정 신청여부 (○, ×)	특성화활동 신청여부 (○, ×)	비 고
		* 특성화 활동시간표는 추후 안내 예정

보호자

(서명)

20 . . .



공립 단설 군 산 도 담 유 치 원 장 귀하



제출3)

## 등·하교 돌봄교실 운영 안내 및 신청서

도담유치원에서는 맞벌이 가정의 돌봄 수요를 반영하고, 공립유치원의 교육서비스 개선 및 안전한 돌봄 기회 정착을 위하여 등·하교 돌봄교실을 운영하고자 합니다. 2021학년도 등·하교 돌봄을 신청하시는 학부모님께서는 아래의 내용을 참고 하시어 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.

1. 등·하교 돌봄 운영시간: 08:00 ~ 08:30, 17:00 ~ 18:30
2. 등·하교 돌봄 학급편성: 1학급
3. 등·하교 돌봄 대상자: **맞벌이 가정의 자녀**
4. 제출서류: **등·하교 돌봄 신청서 및 부모 재직증명서, 개인사업자는 사업자 등록증**  
(증빙서류 제출 시 유아명과 생년월일, 보호자 연락처 기입)
5. 제출방법: 오리엔테이션 당일 제출
6. 유의 사항 (돌봄 문의: 063-464-9216)
  - 가. 8:30 이후 자율등교를 신청하고자 하시는 분은 가까운 통학차량 노선을 이용하시기 바랍니다.
  - 나. 등·하교 돌봄은 자율 등·하교로 차량은 운행하지 않습니다.
  - 다. 증빙서류 미제출 시 등·하교 돌봄 명단에 포함되지 않습니다.
  - 라. 자영업과 같이 상기 증빙서류 제출이 어려운 경우 맞벌이 확인할 수 있는 증빙서류 제출 가능합니다.
  - 마. **등·하교 돌봄 신청유아가 많은 경우 아래 자체규정에 의해 조정 될 수 있습니다.**

등·하교 돌봄 우선순위 안내	비고
1. 법정 저소득층 2. 국가보훈 대상자 및 북한 이탈주민 자녀 3. 한부모 자녀 4. 다자녀 가정(3자녀 이상) 5. 기타(담당교사와 면담 후 유치원자체 협의)	*우선순위 해당자는 부,모 재직증명서 각각1부, 개인사업자는 사업자등록증 각1부, 우선순위 증빙서류 1부 제출

※ 유치원 운영 실정에 의하여 등·하교 돌봄이 실시되지 않은 날(일)이 있을 수 있습니다.

20201 . 2 . 15 .

군산도담유치원장

## 2021학년도 등·하교 돌봄 신청서

1. 수집이용목적: 등교 돌봄, 하교 돌봄 참가 유아 선정 및 운영 2. 수집항목: 성명, 보호자 재직증명서, 기타 우선순위 증빙서류 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 돌봄을 신청 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
---	--

■ 유아명: (만 세) ■

구분	신청여부 (○, ×)	신청시간	신청요일	해당하는 우선순위 작성 (작성 시 증빙서류제출)	비고
등교돌봄(08:00~08:30)		:			
하교돌봄(17:00~18:30)		:			

※ 등·하교 돌봄 미신청 유아도 신청여부를 체크하여 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 증빙서류 첨부 : **부모 재직증명서 각각** (증빙서류에 유아명과 생년월일, 보호자 연락처 기입)  
보호자 (서명)

20 . . .



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

제출4)

# 유아 개인 기록서

유아 기초 조사서는 유아의 건강상태와 생활습관을 이해하여 유아의 요구에 알맞은 개별 지도를 하는데 필요한 자료가 됩니다. 해당하는 곳에 ☒ 표시하거나 자세히 기록해 주시면 감사하겠습니다.

유아명		남 · 여	년 월 일생(만 세)

## 1. 가족 관계

구 분	부	모	그 외 가족관계
성 명			조부, 조모 형, 누나, 언니, 오빠 (     ), 동생(     )

## 2. 생활 습관

식사 습관	좋아하는 음식 (     ) 싫어하는 음식(     )
	식사를 할 때 <input type="checkbox"/> 혼자 할 수 있다 <input type="checkbox"/> 가끔 도와준다 <input type="checkbox"/> 꼭 도와준다
	식사를 할 때 <input type="checkbox"/> 젓가락을 사용한다 <input type="checkbox"/> 포크를 사용한다 <input type="checkbox"/> 종종 손을 사용한다
수면 습관	밤잠은 <input type="checkbox"/> 9시 이전에 잔다 <input type="checkbox"/> 9시 이후에 잔다
	낮잠은 <input type="checkbox"/> 잔다 <input type="checkbox"/> 안 잔다
정서	<input type="checkbox"/> 겁이 많다 <input type="checkbox"/> 보통이다 <input type="checkbox"/> 없다
	무서워하는 것 (     )
	화가 나면 <input type="checkbox"/> 말을 안 한다 <input type="checkbox"/> 물건을 던진다 <input type="checkbox"/> 울어버린다 <input type="checkbox"/> 뛰어 나간다
	낯선 사람을 만나면 <input type="checkbox"/> 무서워 한다 <input type="checkbox"/> 부끄러워 한다 <input type="checkbox"/> 잘 어울린다 <input type="checkbox"/> 관심 없다
	그 외의 특징 (     )
기타	용변 후 뒤처리를 <input type="checkbox"/> 스스로 할 수 있다 <input type="checkbox"/> 도움이 필요하다
	자기 물건을 스스로 간수 할 수 <input type="checkbox"/> 있다 <input type="checkbox"/> 없다
	놀이 후 정리·정돈을 <input type="checkbox"/> 한다 <input type="checkbox"/> 안 한다
	다른 사람의 말을 잘 알아들을 수 <input type="checkbox"/> 있다 <input type="checkbox"/> 없다
	발음이 <input type="checkbox"/> 정확하다 <input type="checkbox"/> 정확하지 않다
	말이 <input type="checkbox"/> 많은 편이다 <input type="checkbox"/> 보통이다 <input type="checkbox"/> 적은 편이다
	미디어(TV나 스마트폰 등) 노출이 <input type="checkbox"/> 많은 편이다 <input type="checkbox"/> 보통이다 <input type="checkbox"/> 적은 편이다
	평소에 좋아하는 놀이 (     )
유치원이나 담임교사에게 특별히 하고 싶은 말씀이 있으면 적어주세요.	

2021년 2월 15일

보호자

(서명)



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

제출5)

## 학교급식 식품 알레르기 유발 조사서

우리유치원 급식에 애정과 관심으로 지켜봐 주시는 학부모님께 감사드립니다. 유치원 급식을 실시함에 있어서 식품알레르기로 인하여 유아들의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있는 점을 고려하여 식품에 대한 알레르기 반응 여부 및 증상에 대한 조사를 실시하고자 합니다.

특정식품에 대한 알레르기에 의하여 해당 식품 섭취가 불가능한 경우 아래에 있는 조사서를 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.

아울러 자녀가 특정 식품에 알레르기가 있을 경우 매주 급식 식단이 주간식단안내 및 학교홈페이지를 통해 안내가 되고 있습니다. 참고하셔서 급식을 먹을 때 주의할 수 있도록 가정에서도 지도 부탁드립니다.

※ 식품명과 증상은 되도록 구체적이고 자세하게 적어주시기 바랍니다.

※ 해당사항이 없는 경우도 표시하여 주시기 바랍니다.

### ※ 알레르기 식품

①난류 ②우유 ③메밀 ④땅콩 ⑤대두(콩) ⑥밀 ⑦고등어 ⑧게  
⑨새우 ⑩돼지고기 ⑪복숭아 ⑫토마토 ⑬아황산염 ⑭호두 ⑮닭고기  
⑯쇠고기 ⑰오징어 ⑱조개류(굴, 전복, 홍합 포함)

2021. 02. 15.

군산도담유치원장

## 2021학년도 식품 알레르기 유발 조사서

■ 유아명: (만 세) ■

구 분	해당표시(○, ×)	식 품 명	증 상
식품 알레르기 유발			

20 . . .



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

제출6)

## 2021학년도 건강 기초 조사서

유아의 전반적인 건강상태 파악을 위하여 다음과 같이 기초 건강조사를 실시하고자 하오니 아래 내용을 정확하게 기록하여 제출하여 주시기 바랍니다. 기록된 내용은 유아의 건강한 유치원 생활을 위한 근거 자료로만 활용이 되며 비밀이 절대 보장됨을 알려드립니다.

■ 유아명: (만 세) ■

내 용	유	무	내 용	유	무
안과질환(약시, 사시, 눈병)			내과질환 (잡은 감기, 결핵, 당뇨, 신장병)		
청력장애(보청기 착용자)			이비인후과 질환 (비염, 중이염, 외이도염 등)		
언어장애 (구순파열, 발음부정확, 말더듬 등)			피부질환 (아토피, 접촉성피부염, 반점, 심한여드름 등)		
관절, 팔다리 운동장애			비뇨기계 질환(빈뇨 등)		
알레르기 체질자(천식 등)			정서장애 (주의력결핍장애, 정서불안, 우울)		
선천성 및 과거병력			기타(잡은 두통, 복통 등)		
위의 항목에 해당할 시 자세히 기록해 주시기 바랍니다.					
질 병 명:		진단년도:		복용중인 약물:	
현재상태:					
약물 알레르기			(유□/무□) 해당 약품명:		
체육활동 요주의 여부			(유□/무□) 상세내용:		
건강 상 특별히 배려할 점 - 담임교사, 보건교사가 알아야 할 사항					

### 기초건강 조사서 정보 수집·이용 동의

- 수집하려는 개인정보의 항목: 질병 여부, 질병 명, 진단년도, 복용중인 약물, 현재 상태, 약물 알레르기 여부, 체육활동 요주의 여부, 건강상 배려할 내용, 유아성명
  - 수집·이용 목적: 아동의 기초 건강에 대해 미리 숙지하고 대처
  - 보유 및 이용기간: 재입학기간
  - 법령에 의해 제공하므로 동의거부는 법규준수에 위배되며, 거부할 경우 기초건강 조사 관련 유아 상담 및 관리에서 제외됩니다.
- ※ 개인정보 중 민감정보는 별도의 동의가 필요합니다.

개인 정보의 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

민감 정보의 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

유아명: \_\_\_\_\_ 법정대리인 성명: \_\_\_\_\_(서명)



## 비상 연락 및 응급처치 동의서

### 1. 인적사항 및 응급 시 연락처

연 령	만 세	보호자	응급상황 시 연락처
유 아 명		부	
주민등록번호		모	
주 소		부모 부재 시 연락처 (관계: )	

### 2. 응급상황 발생 시 치료를 받기 원하는 병원

병원명	진료과목 (예: 치과, 정형외과, 신경외과, 피부과 등)	입학 전 진료 받은 내용 (예: 열성경련, 아토피, 천식 등)

### 3. 응급상황 발생 시 안내 - 꼭 읽어보시고 기억해 주시기 바랍니다.

1) 위급하지 않으나 병원 진료가 필요한 유아의 사고나 질병 시 가장 먼저 부모님께 연락드립니다. ※ 병원 진료가 필요한 경우 담임교사가 학부모에게 연락하여 학부모 동행으로 진료 받는 것을 원칙으로 합니다. 2) 병원후송 시 학부모와 연락이 되지 않는 경우에는 부득이하게 가까운 병원으로 후송하게 됩니다.		
구분	위급한 상황일 경우 (교직원 동행)	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우 (학부모 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기도폐쇄, 심한 호흡곤란</li> <li>- 맥박이 약하거나 없을 때</li> <li>- 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때</li> <li>- 기타 응급상황일 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 염좌, 단순 골절이 의심 될 때</li> <li>- 열성질환, 단순 외상</li> <li>- 기타 병원치료가 필요할 경우</li> </ul>
절차	1. 교직원은 사고 즉시 상황을 판단하여 필요시 119에 구조 요청합니다. 2. 교직원은 즉시 학부모님께 전화 연락 3. 교직원이 병원으로 후송	1. 학부모 동반 병원진료를 원칙으로 합니다. 2. <u>학부모와 연락이 되지 않거나 올 수 없을 때</u> - 유치원에서 가까운 병원으로 후송 - 유치원생활 중 진료 받아야 할 경우는 교직원 후송 가능
기타 사항	★ 생명 및 신체적 후유증이 심각하다고 판단되는 환자 발생 시 119를 이용합니다. ★ 비상용 구급약품을 교실 및 교무실에 비치합니다. ★ 사고 발생 후 안전공제회 관련 사항은 담임선생님께 문의하시면 됩니다.	

※ 안전사고발생시 응급처치는 학부모의 동의하에 이루어짐을 허락합니다.

따라서 응급상황 시 처치에 대한 신속한 체계가 이루어질 수 있도록 응급처치(절차)에 대한 권한을 귀 기관에 위임할 것에 동의합니다.

2021년      월      일

보호자

(서명)



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

제출8)

## 현 장 체 험 활 동 연 간 종 합 동 의 서

2021학년도 유치원 교육과정 운영계획에 따라 현장체험활동을 실시할 예정입니다.  
유아들이 다양한 체험활동을 하면서 배우고 성장할 수 있는 현장체험활동 참여 동의서를  
제출해주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 기 간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월
2. 대 상 : 군산도담유치원 유아
3. 내 용 : 2021학년도 교육과정 운영계획에 의한 현장체험학습 및  
교외에서 이루어지는 모든 체험학습
4. 경 비 : 무상(누리과정 지원비, 유아학비 지원비에서 지급)

2021. 02. 15.

군산도담유치원장

### 2021학년도 현장체험활동 연간 종합 동의서

2021학년도에 실시하는 현장체험활동 참여 동의서를 다음과 같이 제출합니다.

연 령	만( )세	유아 이름	
※ 해당하는 곳에 ☑ 표시			비고(미동의 사유)
동의함	동의하지 않음		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

※ 참여 신청 유아는 ‘유치원에서 안내하는 모든 규정을 바르게 준수할 것을 서약함’을  
기본 원칙으로 합니다.

2021년 월 일

보호자

(서명)



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

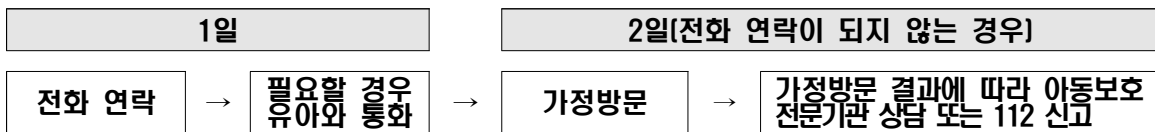
## 무단결석 시 정보제공 및 가정 방문 동의서

안녕하십니까?

최근에 드러난 유아학대는 모든 영역에서 유아의 안전을 위해 보다 적극적인 노력을 기울여야 함을 보여주고 있습니다. 우리 유치원은 유아 안전을 위한 범정부대책으로 마련한 유치원 유아학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼에 따라 무단결석에 대한 관리와 대응을 강화하고자 합니다.

### 근거 : 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

- ♣ 보호자님, 유아 결석은 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다. 결석 시 사전에 유치원으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 무단결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행하겠습니다.



- 1일차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시합니다.
- 2일차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 가정방문을 실시합니다.
- 가정방문 결과 유아와 연락이 되지 않거나 소재 안전이 확인되지 않는 경우 아동학대가 의심되는 경우로 판단하여 아동보호전문기관 상담 또는 수사기관(112)에 신고합니다.

## 무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서

정보제공 동의	제3자 제공 동의
1. 수집이용목적 : 유아 소재·안전 파악 2. 수집항목 : 유아명, 학급명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명 3. 이용 및 보유기간 : 해당 업무 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.	1. 제공받는 자 : 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 유아 소재·안전 파악 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유이용기간 : 해당 업무 종료 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
가정방문 동의	
1. 이용목적 : 유아 소재·안전 파악 2. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 유아의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다.	
<input type="checkbox"/> 가정 방문 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

연 령	만	세	유아명
보호자(동의자) 성명			(서명) 또는 (인)

2021. 2. .



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

## 등·하교 및 통학차량 이용 동의서

### ◇ 등·하교 규칙 ◇

#### 1. 개인별 자율 및 통학차량 등·하교 시간

가. 개인별 자율 등교는 08:00~09:00, 하교는 16:00~17:00입니다.

나. 통학차량 등교는 09:00, 09:30, 하교는 15:50, 16:40 각 2회씩 운영합니다.

#### 2. 귀가 방법

가. 통학차량 귀가: 보호자 및 대리자(귀가 위임장 작성)가 하차 지정에서 대기합니다.

- 만14세 미만은 등·하교 책임 대리인이 될 수 없습니다.

나. 보호자 귀가: 보호자가 아래 신청한 시간에 유치원 현관에서 대기합니다.

다. 학원 및 대리인 지정 귀가: 귀가 위임장을 작성 후 신청한 시간에 유치원 현관에서 대기합니다.

#### 3. 유의사항

가. 변경신청(귀가 시간, 귀가 방법 등)은 매월 1회 가능하며, 변경신청 후 다음 달에 적용됩니다. (신청기간은 가정통신문 안내)

나. 등·하교 변경신청은 안정적인 일과운영, 안전한 귀가 등의 문제로 **수시 변경불가**하며, 부모님의 갑작스러운 취업 등 특별한 사유 시 증빙 서류 제출 후에 변경가능 합니다.

### ◇ 통학차량 이용 규칙 ◇

1. 유아는 보호자 책임 하에 매일 승·하차 지정까지 동반하여 안전 지도에 임합니다.

2. 버스 내에서는 통학차량 안전지도사의 지시에 따라 질서를 지킵니다.

3. 하차 시 보호자(대리 지정자)가 하차 지정까지 나와 인수인계 합니다.

4. 등·하교 장소를 변경하고자 할 시 등·하교 변경신청서를 사전에 제출합니다.

5. 천재지변으로 인하여 유아의 안전이 위협된다고 판단 될 시에는 통학차량을 운행하지 않을 수 있습니다.

2021. 02. 15.

## 군산도담유치원장

## 2021학년도 등·하교 및 통학차량 이용 동의서

■ 유아명:

(만 세) ■

위 유아가 아래의 방법으로 등·하교를 할 경우 등·하교 시 유아 안전사고에 대하여 책임지고, 통학차량 이용 규칙 및 등·하교 규칙을 지킬 것을 동의합니다.

기간	2021년 3월 ~ 2022년 2월					
등·하교 방법	통학차량		개인별 자율		기타(학원, 대리인 등)	
제출 서류	보호자 외 대리인 귀가 시 귀가 위임장		해당없음		학원 및 대리인 귀가 시 귀가 위임장	
장소 및 시간	※[제출11]참조 등교: ( : ) 하교: ( : )		등교: 시간만 기재 ( : )		등교: 시간만 기재 ( : )	
			하교: ①16:00( ) ②16:30( ) ③17:00( )		하교: ①16:00( ) ②16:30( ) ③17:00( )	
관계 및 연락처						

보호자

(서명)

20 . . .



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하



## 2021학년도 통학차량 승·하차 희망조사서

2021학년도 군산도담유치원 통학차량 승·하차 희망 지점을 아래와 같이 조사하오니  
확인하시어 제출하여 주시기 바랍니다.

만3세 2017.1.1.~ 2017.12.31.	만4세 2016.1.1.~ 2016.12.31.	만5세 2015.1.1.~ 2015.12.31.	유아명	학부모명
				(인)

\*통원차량 노선별 시간을 확인 후 표시해 주시기 바랍니다.

1호차 (1코스)				1호차 (2코스)			
등교		하교		등교		하교	
장소	희망	장소	희망	장소	희망	장소	희망
유치원출발 07 : 50		유치원출발 15 : 50		유치원출발 08 : 40		유치원출발 16 : 40	
성원쌍떼빌④ (버스정류장) 08 : 00		성원쌍떼빌④ (버스정류장) 16 : 00		남전연립 (인디안매장) 08 : 50		남전연립 (인디안매장) 16 : 50	
희망루④ (버스정류장) 08 : 05		희망루④ (버스정류장) 16 : 05		쌍용예가④ (홈마트) 09 : 00		쌍용예가④ (홈마트) 17 : 00	
소룡제이파크④ (버스정류장) 08 : 15		소룡제이파크④ (버스정류장) 16 : 15		대광로제비암④ 엠코④ (참조은마트) 09 : 05		대광로제비암④ 엠코④ (참조은마트) 17 : 05	
해강솔비앙1차 (정문앞) 08 : 20		해강솔비앙1차 (정문앞) 16 : 20					
2호차 (1코스)				2호차 (2코스)			
등교		하교		등교		하교	
장소	희망	장소	희망	장소	희망	장소	희망
유치원출발 07 : 50		유치원출발 15 : 50		유치원출발 08 : 40		유치원출발 16 : 45	
나운삼성④ (본점목살집) 08 : 00		나운삼성④ (본점목살집) 16 : 00		하나리움1,2차 (버스정류장) 08 : 45		하나리움1,2차 (버스정류장) 16 : 50	
금호1차④(후문) 08 : 05		금호1차④(후문) 16 : 05		소룡동아④ (버스정류장) 08 : 50		소룡동아④ (버스정류장) 16 : 55	
현대3차④ (버스정류장) 08 : 10		현대3차④ (버스정류장) 16 : 10		미룡주공1차④ (버스정류장) 09 : 00		미룡주공1차④ (버스정류장) 17 : 05	
수송금호어울림④ (진포초 버스정류장) 08 : 15		수송금호어울림④ (진포초 버스정류장) 16 : 15		미룡주공2,3차, 베네스타 (버스정류장) 09 : 05		미룡주공2,3차, 베네스타 (버스정류장) 17 : 10	
우성④ (버스정류장) 08 : 20		우성④ (버스정류장) 16 : 20		은파리젠시빌④ (버스정류장) 09 : 10		은파리젠시빌④ (버스정류장) 17 : 15	
세경④,한울④ (버스정류장) 08 : 25		세경④,한울④ (버스정류장) 16 : 25					
한원컨벤션(정문) 08 : 30		한원컨벤션(정문) 16 : 30					

※ 2021학년도 통학차량으로 하교 시 1차 출발은 15:50, 2차 출발은 16:40분에 이루어지오니  
참고하시기 바랍니다.(아파트 근처 출,퇴근 차량 혼잡과 대형통학버스 운행으로 인하  
여 대로에서만 정차 가능함을 양해 부탁드립니다.)

※ 통학차량 등하교 시간 변동의 경우 차량코스 혼선으로 유아의 안전과 원활한 통학차량 운행이 어렵습니다.

2021. 02. 15.



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

## 개인정보 수집·이용 일괄 동의서

개인정보보호법에 관한 법률 시행으로 유치원에서 사용하는 유아와 학부모의 개인정보에 대해 이용목적과 보유기간을 알리고, 각각의 동의사항을 구분하여 동의를 받고 있습니다. 개인정보처리에 대한 정보주체인 유치원유아는 만14세 미만에 해당하므로 **법정대리인을 포함한 학부모님의 자필 서명이 필요**하며, 수집 항목들에 대한 정보 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며 보유 및 이용기간 만료이후에는 파기함을 알려드립니다.

■ 유아명: (만 세) ■

### 1. 개인정보 수집·이용 일괄 동의

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의 여부
입학원서	1. 수집이용목적: 유치원 입학유아 선정 및 관리 2. 수집항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처), 보호자(유아와의 관계, 성명, 연락처), 가족사항(성명, 생년월일) 3. 이용 및 보유기간: <b>1년</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입학할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
유아상세명부	1. 수집이용목적: 유아 지도 및 교육활동 지원, 안내 2. 수집항목: 유아(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처), 보호자(유아와의 관계, 성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: <b>졸업 및 퇴학 시까지</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급한 연락사항 및 기타 공지 사항 등에 대한 연락을 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
영유아 건강검진	1. 수집이용목적: 영유아 건강검진 결과의 유치원 연계 서비스 이용 2. 수집항목: 4~7차 영유아 건강검진 정보 중 검진시기, 검진일자, 신체계측결과(키, 몸무게), 검진기관명 3. 이용 및 보유기간: <b>졸업 및 퇴학 시까지</b> 4. 「유아교육법」 제 17조 및 같은 법 시행규칙 제2조의 5의 법령에 의거하여, '영유아 건강검진 결과'는 정보주체 동의 없이 수집·이용할 수 있습니다. 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 <b>개별적으로</b> '영유아 건강검진 결과서'를 유치원에 제출해야 합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
유아의 건강 및 안전보호	1. 수집이용목적: 코로나19 감염병으로부터 유아의 건강 및 안전을 보호하기 위한 자료 연계 2. 수집항목: 유아(성명, <b>주민등록번호</b> , 주소), 보호자(성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 전화번호, 핸드폰번호, e-mail 주소) 3. 이용 및 보유기간: <b>유아 최종 퇴원 후 5년</b>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 유치원 홈페이지 게시 및 유아활동 앱, 유치원 홍보자료 제작 및 발간 자료, 수업분석 및 교수학습방법 개선, 유치원 행사 자료, 1년 생활앨범(유치원보관용) 삽입 2. 수집항목: 반, 성명, 교육활동 사진 및 동영상, 교육활동 결과, 보호자의 유치원 행사 참여 사진(화상정보) 3. 이용 및 보유기간: <b>졸업 및 퇴학 시까지</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
방과후과정	1. 수집이용목적: 방과후과정 참가 유아 선정 및 운영 2. 수집항목: 반, 성명 3. 이용 및 보유기간: <b>1년</b> 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후과정 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

● 개인정보 중 **고유식별정보**(주민등록번호)는 **별도의 동의**가 필요합니다.

고유식별정보 수집, 이용, 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니요

● 개인정보 중 **민감 정보**(건강조사, 식품알레르기 등 유아의 건강기록)는 **별도의 동의**가 필요합니다.

민감정보 수집, 이용, 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니요

↓ 뒷면도 기록해주세요.

## 2. 관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

※ 아래의 업무는 유치원에서 보유하고 있는 개인정보를 관계법령에 의해 정보주체 동의 없이 수집·이용·제공할 수 있습니다.

업무명	개인정보 수집·이용 내용
건강조사 및 응급처치 관리	1. 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리, 안전 급식을 위한 2. 수집항목: <b>유아 개인질병 및 건강상태, 건강조사, 식품 알레르기 유발 조사, 주민등록번호</b> , 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명 3. 이용 및 보유기간: <b>졸업 및 퇴학 시까지</b> 관계법령: 유아교육법 제17조, 제17조의3 유아교육법 시행규칙 제 2조의 5, 응급의료에 관한 법률 제2조
생활기록부	1. 수집이용목적: 유치원생활 기록 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 신체발달상황, 건강검진, 유아발달상황, 그밖에 교육목적에 필요한 사항 3. 이용 및 보유기간: <b>준 영구</b> 관계법령: 유아교육법 제14조
교육비 지원	1. 수집이용목적: 교육비 지원 (유아학비) 2. 수집항목: 성명, <b>주민등록번호</b> , <b>보호자 성명 및 주민등록번호</b> , 유아와의 관계, 연락처 3. 이용 및 보유기간: <b>1년</b> 관계법령: 유아교육법 제24조

## 3. 개인정보 제 3자 제공 일괄 동의

업무명	개인정보 제3자 제공 내용	동의여부
학교안전공제회	1. 제공받는 자: 학교안전공제회 2. 제공받는 자의 이용목적: 학교 안전사고 보상 및 보험 가입 3. 제공항목: 학교, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>졸업 및 퇴학 시까지</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교안전사고에 대한 보상 불가, 보험가입을 할 수 없습니다. 관계법령: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
생활기록부 송부	1. 제공받는 자: 전학 시 해당 유치원장, 진학하는 초등학교 및 특수학교장 ( <b>해당 학교 요청 시</b> ) 2. 제공받는 자의 이용목적: 유아의 생활기록부 열람 및 교육 연계 3. 제공항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 신체발달상황, 건강검진, 유아발달상황, 그밖에 교육목적에 필요한 사항 등 유아의 생활기록부 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>준 영구</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 해당 학교에 유아의 생활기록부를 제공할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

## 4. 개인정보 위탁 동의

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
졸업앨범 제작	1. 제공받는 자: 졸업앨범 제작업체 ( <b>추후 업체 선정</b> ) 2. 제공받는 자의 이용목적: 졸업앨범 제작 3. 제공항목: 유아 사진, 반, 성명, 생년월일 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: <b>졸업앨범 제작 기간</b> 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 졸업앨범과 관련한 유아 정보 누락, 졸업앨범 신청이 불가합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

본인은 귀 유치원의 개인정보 수집·이용·제공 및 활용에 동의합니다.

※ 만14세 미만 학생인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.  
(법적대리인의 연락처로 법적대리인 여부를 확인하기 위해 연락을 취할 수 있음을 알려드립니다.)

보호자(법정대리인) 성 명: (서명)  
관 계:  
연 락 처:

2021년 월 일



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

# 귀 가 위 임 장

## (학원 및 대리 귀가)

보호자가 불가피한 사정으로 보호자가 지정한 대리인에게 귀가 도움을 받고자 다음과 같이 위임합니다.

■ 유아명: (만 세) ■

위임하는 자 (보호자)	
성 명	
연락처	

\* 귀가 시 발생한 안전사고에 모든 책임은 위임하는 자에게 있음을 알려드립니다.

위임받은 자 (귀가 책임자)				
위임 기간	2021년      월      일 ~      년      월      일			
주 소			학원명	
연락처	*학원의 경우 학원연락처, 차량지도사 연락처 모두 기입			
유아와의 관계	예) 학원, 조모, 유아돌보미			
성 명	(서명 또는 인) ※ 유아의 안전한 귀가를 위하여 최선을 다하겠습니다.			
하교시간	▪ 1차 하교:15:50 (    ) ▪ 2차 하교:16:40 (    ) ▪ 3차 하교:17:00 (    ) ※ 유아들의 안전한 하교를 위해 하교시간 10분 전부터 하교 준비가 이루어집니다.			

1. 수집이용목적: 유아의 안전한 하교 운영
2. 수집항목: 보호자(성명, 연락처) 귀가 대리인(성명, 주소, 연락처)
3. 이용 및 보유기간: 1년
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대리 귀가를 신청 할 수 없습니다.

☐ 예  
☐ 아니요

보호자명: (서명)

20 . . .



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

## 2021학년 체육복 구입 확인서

### 2021학년 유치원 보관용

(만 세 유아명: )

체육복 사이즈	7호	9호	11호	13호	15호	가방	합계
희망여부						(유치원에서 구입 지급)	체육복 50,000원

위와 같이 2021학년도 유아 체육복을 구입합니다.

2021년 2월 일  
보호자 (인)



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하

### 2021학년 유아 체육복 구입 확인서(학부모 보관용)

(만 세 유아명: )

체육복 사이즈	7호	9호	11호	13호	15호	가방)	합계
희망여부						(유치원에서 구입 지급)	체육복 50,000원

※ 가방은 유치원에서 구입 배부하며, 유아 체육복은 수익자 부담입니다.

구입을 희망하시면 구입업체로 직접 송금해 주시기 바랍니다.

(예 - 고운1반 유아명으로 입금)

◇ 송금은행 : 농협 501015-51-024575 정병규 (50,000원)

2021년 2월 일



공립  
단설

군산도담유치원장 귀하