

한국건강증진개발원 직원(일반직,공무직) 채용 입사지원서(예시)

- ※ 본 입사지원서는 온라인 입사지원서의 사전 참고 자료이며, 입력서식은 실제 시스템 모양과 상이할 수 있으나 입력항목은 동일함
- ※ 입사지원은 반드시 공고문 내의 링크를 통한 입사지원시스템을 통하여 접수기간 내에 온라인으로 제출 접수된 지원서만 유효함
- ※ 입사지원서 작성 내용(자기소개서, 경험소개서는 제외)은 반드시 증빙서류 제출을 통해 증빙할 수 있는 내용만 작성가능 함

□ 기본지원사항

지원분야	수험번호
------	------

- 지원분야별 중복지원 불가
- 작성 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며, 각 항목별 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- 최종 지원 후에는 이력서 수정을 할 수 없으며, 채용홈페이지 내 문의사항을 통해 질문하시기 바랍니다.
- 입사지원서에 기재한 사항에 관해 채용공고문에 따라 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

□ 기본인적 사항

- * 기본정보는 지원자 관리 및 전형결과 안내를 위해 사용되며, 내용에 따른 차별 또는 불이익은 전혀 없습니다.
- (* 채용심사 시 블라인드 처리되는 항목)

성명	(한글)	개명여부	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상 (개명전 한글성명 :)
주민등록상 출생월일	00월 00일		
휴대전화		비상연락처	(관계)
E-mail			

□ 우대사항

- * 우대사항 정보는 법정 및 기타 우대(가점)대상자를 확인하는 용도로, 내용에 따른 차별 또는 불이익은 전혀 없습니다. 해당 가점의 세부사항은 공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.
- (* 채용심사 시 블라인드 처리되는 항목)

청년	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상 * 1990.7.31. 이후 출생자
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상 (보훈번호 :) (관계:) (가산점 : <input type="checkbox"/> 5% / <input type="checkbox"/> 10%)
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상 (장애구분 :)
저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
비수도권 지역인재	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
공공기관 청년인턴 (4개월 이상근무)	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
한국사1급자격소지자	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상 (자격번호 :)
한국건강증진개발원 비정규직 근무경력	<input type="checkbox"/> 비대상 / <input type="checkbox"/> 6개월 이상 / <input type="checkbox"/> 12개월 이상
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상

북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
다문화가정	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
자립준비청년	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상
직무관련 가점 (분야별 우대사항)	<input type="checkbox"/> 대상 / <input type="checkbox"/> 비대상

☐ **학위정보(아래 예시와 같이 표시, 학교명 절대 입력 금지)**

*10개 까지 입력 가능

* 한국건강증진개발원 인사규정 제15조에 따라 학위정보를 수집합니다.

학위	부/복수전공 해당여부	전공명	취득여부	졸업/수료/학위취득일(예정일)
고등학교			졸업/졸업예정	YYYY-MM-DD
전문학사	전공/부전공/복 수전공		졸업/졸업예정/ 수료	YYYY-MM-DD
학사				
석사				
박사				

☐ **교육사항**

*10개 까지 입력 가능

- * 직무기술서를 확인하고, 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 증명 그 내용을 기입해 주십시오.
- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다.
- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등의 직업교육을 이수한 교육 과정을 의미합니다.(직업훈련포털 HRD-Net에서 조회가능한 교육만 인정)
- * 모든 사항은 교육시간을 증명 가능한 것(교육 이수증명서, 성적증명서 추후 제출)만 작성해 주시기 바랍니다.
(학교교육의 경우 이수학점 작성, 고등학교 교육사항의 경우 이수 학년기재)

구분	교육과정명	기관명	주요내용	이수학점	이수시간(H)
학교교육	보건학개론	입력불가	- 역학 및 통계학적 방법, 사회조사방법 실습 - 보건의료체계, 보건의료산업에 대한 전반 등	3	입력불가
직업교육				입력불가	

☐ **자격사항**

*10개 까지 입력 가능

* 직무기술서를 확인하고, 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격명	등록번호	발행기관	취득일자
			YYYY-MM-DD

□ 경력사항

*10개 까지 입력 가능

- * 경력이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근로자로 종사한 내용을 의미합니다.
- * 직무기술서를 확인하고, 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.
- * 경력사항은 추후 내용증빙(근무부서 및 업무내용 포함)이 가능하여야 합니다.(경력증명서의 기간과 건강보험 및 고용보험 가입내역 대조확인)
- * 최종임용 후 경력 산정 시 입사지원서에 기재한 경력에 한하여 내부 기준에 따라 경력산정
- 주당 근로시간 기재(40시간 또는 00시간)

기관명 (회사명)	직위(직급)	근무부서	근무기간	재직여부	주요 업무내용	주당 근무시간
			YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		40

□ 논문실적

*10개 까지 입력 가능

- * 주·교신저자일 경우만 인정하며(학위논문은 제외), 채용분야 직무기술서 상의 관련분야에 한하여 기재하시기 바랍니다.
- * 증빙서류 제출이 불가하거나 제출된 자료로 기재사항 증빙이 어려울 시 허위기재로 처리될 수 있으니 증빙 가능한 사항에 대해서만 기재 바랍니다.
- * Impact Factor(논문인용지수) : 국내논문의 경우 KCI(한국학술지인용색인 : <https://www.kci.go.kr>) 참고
- * 해당 논문을 한국학술지인용색인 사이트에서 조회한 화면의 URL을 복사하여 기재

총 저자수 (순위)	제목	게재일	저널			
			저널명	Impact Factor	게재페이지	한국학술지인용 색인 조회 URL
1(2)	OOOOOOOO	YYYY-MM-DD				

□ 자기소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 직무능력과 무관한 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이점 유의해주시기 바랍니다.

- (조직적합성) 한국건강증진개발원에 지원하게 된 동기와, 개발원에서 귀하가 이루고자 하는 목표를 귀하가 보유한 핵심역량과 결부시켜 기술해 주십시오. (최소 30자 / 500자 이내)

- (의사소통능력) 조직이나 단체 생활 중 다른 구성원들과 원활한 정보 공유나 소통이 이루어지지 않아 어려움을 겪었던 경험을 소개해 주십시오. 당시 구성원과의 의사소통에 있어 보다 긍정적인 변화를 이끌기 위해 어떤 노력을 기울였는지, 그리고 그 결과는 어땠는지 기술해 주십시오. (최소 30자 / 500자 이내)

- (문제해결능력) 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 이를 슬기롭게 극복했던 경험을 소개해 주십시오. 당시 상황은 어땠으며, 문제 상황을 해결하기 위해 귀하가 취한 행동과 그렇게 행동한 이유, 그리고 그 결과는 어땠는지 기술해 주십시오. (최소 30자 / 500자 이내)

□ 경험소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 직무능력과 무관한 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이점 유의해주시기 바랍니다.

※ 직무기술서를 확인하고, 직무와 관련된 귀하의 과거경험 한 가지를 선택하여 아래 질문에 따라 작성해 주십시오.(질문 1~3 공통주제)

질문 1. 본인이 지원한 직무와 관련하여, 경험한 활동은 어떤 내용인지 기술해 주십시오.
(최소 30자 / 400자 이내)

질문 2. 당시 본인에게 주어진 상황과 과제, 그리고 역할에 대해 기술해 주십시오.
(최소 30자 / 400자 이내)

질문 3. 당시 본인이 취한 행동과 그 결과는 무엇이었는지, 그 경험이 입사 후 업무수행에 어떠한 도움을 줄 수 있을지 기술해 주십시오. (최소 30자 / 400자 이내)

□ 첨부서류 (* 입사지원 시 아래 해당 서류들을 입사지원 시스템을 통해 제출)

1. 필수자격요건 증빙서류 (경력증명서 등) (필수) *	필수제출 및 가점증빙 해당서류를 시스템을 통해 모두 제출
2. 취업지원대상자 증빙서류 (해당 시)	
3. 장애인 대상자 증빙서류 (해당 시)	
4. 기초생활수급자 증빙서류 (해당 시)	
5. 지역인재 증빙서류 (해당 시)	
6. 청년인턴 증빙서류 (해당 시)	
7. 한국사능력검정 1급 증빙서류 (해당 시)	
8. 한국건강증진개발원 비정규직 근무경력 증빙서류 (해당 시)	
9. 경력단절여성 증빙서류 (해당 시)	
10. 북한이탈주민 증빙서류 (해당 시)	
11. 다문화가정 증빙서류 (해당 시)	
12. 자립준비청년 증빙서류 (해당 시)	
13. 직무관련(분야별 우대사항) 가점 증빙서류 (해당 시)	

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

□ 동의함

작성일 2025년 00월 00일 / (인)

※ 본 입사지원서는 온라인 입사지원서의 사전 참고 자료이며, 입력서식은 실제 시스템 모양과 상이할 수 있으나 입력항목은 동일함(기재항목만 사전 참고)
※ 입사지원은 반드시 공고문 내의 링크를 통한 입사지원시스템을 통하여 접수기간 내에 온라인으로 제출 접수된 지원서만 유효함