

붙임

제출서류 안내(필기전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
- 증빙서류 제출시기 및 제출서류 발급방법 등 관련 세부 사항은 필기전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
 - 지원자격 및 우대사항 등 본인 해당여부와 입사지원서 기재사항 확인을 위해, 반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검한 후 입사지원서 작성 요망
 - 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 편견을 줄 수 있는 개인정보 및 진위여부 확인을 위하여 추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원회에 일체 제공하지 않음

【 필기전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분	제 출 서 류
① 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <u>지원자격 관련 해당 서류 일체</u> 스캔본 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 지원자격 진위여부 확인이 불가능한 경우 불합격 처리
신입직 (관리6급)	<ul style="list-style-type: none"> • (공통) <u>어학성적증명서</u> (토익, 토플, 텡스) <u>1부</u> <ul style="list-style-type: none"> - 발급번호 및 취득일이 명시된 어학성적증명서 제출 - 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가 - 단, 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 <u>사전등록한 어학성적</u>의 경우 <u>서류제출 생략</u> • (장애인) <u>장애인증명서</u> <u>1부</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>중증장애인</u>은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출 - <u>상이등급기준 해당자</u>의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 제출 • (국가유공자) <u>취업지원대상자 증명서</u> <u>1부</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>가점비율 명시 필수</u>, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망 • (회계사/세무사) <u>회계사/세무사 자격 증빙서류</u> <u>1부</u> <ul style="list-style-type: none"> - 회계사/세무사 <u>등록증</u> 또는 온라인*으로 발급받은 <u>합격(사실)확인서</u> 등 * (회계사) 금융감독원 공인회계사시험 사이트 / (세무사) Q-Net 세무사 사이트
신입직 (관리7급)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>고등학교 졸업예정증명서</u> <u>1부</u> • <u>학교장 추천서</u> <u>1부</u>

경영 지원 직	연구직	<ul style="list-style-type: none"> • 학위증명서 및 학위논문요약서 각 1부 • 채용공고 상 지원자격 관련 업무 경력증명서 1부 • 경력증빙서류(4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력 포함), 고용·산재 보험 자격 이력 내역서 중 1종 • 소득금액증명 1부 <p>※ 상기 서류 모두 제출하여야 함</p> <p>※ 해외 학력 보유자는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)</p>
		<p>②우대사항 (사회형평인력)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <u>우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출</u> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용
저 소 득 층	장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 중증장애인은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출 - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보호보상대상자 확인서 제출
	기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부 • 사회보장급여 결정통지서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 2가지 서류 모두 제출. 다만, 수급자 증명서에 수급기간을 명시하여 제출하는 경우에는 사회보장급여 결정통지서 제출 불요 - 수급기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속 하여 2년 이상이어야 함
	한부모가족 지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속 하여 2년 이상이어야 함
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 등록 확인서 1부
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서(지원자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류[귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실 증명서] 등을 통해 다문화가족임을 증명하여야 함
	자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> • 보호종료 확인서 1부 • 주민등록초본 1부
	의사상자	<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가점비율 명시 필수 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
③우대사항 (전문자격, 한국사, 지역인재)	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
		<p>• 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 <u>우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용

전문자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 전문자격증 사본 1부 - 국내 자격증에 한하고, 합격증으로 대체 가능함 			
한국사능력 검정시험	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력검정시험 2급 이상 자격증 사본 1부 			
지역인재 (이전, 비수도권)	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 학위 졸업여부 증빙서류 일체 각 1부 			
	최종 학위	대 학교 졸업 또는 졸업예정	고 등 학 교 이 하	대 학교 재적(재 학·휴 학) 또는 제적(중 퇴 등)
	제 출 서 류	(1) 대 학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서	(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 유효 발급기간 : 진위여부 확인 등을 위하여 채용 공고일('24.7.29.) 이후 발급받은 서류 제출 요망(인터넷 발급이 가능한 서류는 인터넷 발급본 제출 요망) * 어학성적, 전문자격 관련 자격증·등록증, 한국사능력검정시험, 사회보장 급여 결정통지서 등은 제외 • 필기전형 종료 후 필기전형 합격 검증대상자 통보 시 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 요청 예정이오니 사전에 해당 서류 준비 요망 • 상기 제출서류의 상세 발급 방법 등은 추후 별도 안내 • 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 가린 후 제출 (진위여부 확인 등을 위해 이름 및 생년월일은 포함) 			

별첨

경력증명서 양식

경력(재직) 증명서

인 적 사 항

성 명	홍길동	생 년 월 일	1980.1.1.
연 락 처			
입 사 일	2000.1.1.	퇴 사 일	2023.12.31.

경 력 사 항

근 무 기 간	근 무 부 서	담 당 업 무	직 위	고용형태
2020-01-01~2022-12-31	연구원	부동산금융 연구	연구원	계약직
2023-01-01~2023-12-31	재무관리처	자금운용·관리	대리	정규직
-	-	-	-	

징 계 사 항

해당없음

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명함

2024년 월 일

기 관 명

(인)

사업자등록번호

-

-

주 소

발 급 부 서

발 급 담 당 자

(인)

연 락 처

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니한 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
※ 기관명, 주소, 전화번호 및 기관 날인 등 위 기재 사항이 누락되는 경우 불이익을 받을 수 있음

박사[석사]학위논문 요약문

제 목			
전 공	예) 경제학	학위취득시기	예) 2019년 2월
주 요 어			
<p>※ A4 2페이지 이내로 작성 (맑은고딕, 12pt, 160%)</p>			