

<첨부> 채용분야별 직무기술서

채용분야	금융일반(경영) · 금융일반(경제)														
NCS 분류 체계	대분류		중분류												
	02. 경영·회계·사무		01. 기획사무												
			03. 재무·회계												
	03. 금융·보험		01. 금융												
02. 보험															
공사 주요 사업	<ul style="list-style-type: none">○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원														
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 : 채용분야별 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 평가○ 필기전형 : 직무수행능력(직무관련 지식), NCS 직업기초능력 평가○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접														
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none">○ 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 의사소통능력, 자원관리능력														
능력단위 코드 예시	<ul style="list-style-type: none">• 능력단위 코드 : 예) 0201010103. 경영계획 수립 <table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>01. 기획사무</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 경영기획</td><td>03. 경영계획 수립</td></tr></table>					대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	03. 경영계획 수립
대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)											
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	03. 경영계획 수립											
기획사무	주요 능력단위	0201010103. 경영계획 수립 0201010106. 예산관리 0201010107. 경영실적 분석		0201030301. 통계조사 계획 0201030306. 자료분석 0201030308. 보고서 작성											
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 경영전략 수립○ 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정에 도움을 줄 수 있도록 정보를 제공													
	필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 사업관리 및 운영 관련 지식○ 예산 계획, 재무회계 및 관리회계에 대한 이해○ 통계조사 보고서 작성 방법 및 통계 분석에 대한 이해													
	필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ 경영환경 분석													

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 계정·세목 분류 기술 ○ 통계분석 결과 해석 기술 ○ 업무관련 전산프로그램 활용 기술 ○ 예산수립, 예산 관리 기술 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터를 정확하게 처리하는 태도 ○ 원활한 의사소통 태도 ○ 분석적·합리적 사고 ○ 전략적·논리적 사고 	
재무·회계	주요 능력단위	0203020104. 결산관리 0203020106. 재무분석	0203020201. 전표처리 0203020202. 결산관리
	직무수행내용	○ 회계상 거래의 인식 및 기록, 재무상태 파악을 위한 재무제표 작성, 경영의사 결정을 위한 재무비율 분석 등 재무적 정보를 제공함	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관련 규정 ○ 계정과목에 대한 지식 ○ 재무제표, 손익분석, 재무비율 등 관련 회계지식 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 손익산정 기술 ○ 계정과목 분류 기술 ○ 재무제표·재무비율 등 재무분석 기술 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 및 분석력 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ○ 원활한 의사소통 자세 	
금융	주요 능력단위	0301030203. 경영위험·영업위험 분석 0301030204. 재무상태 분석 0301030206. 현금흐름 분석 0301040202. 거시경제분석 0301040205. 기업분석 0301040206. 주식가치평가 0301040209. 채권투자전략 수립	0301040211. 주식·채권 리스크 관리 0301050303. 리스크 평가 0301050305. 자산 건전성 관리 0301050309. 리스크관리 모니터링 0301060301. 자금조달 제안 0301060302. 인수 대상회사 실사 0301060307. 채권 가격 결정
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업의 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도 분석을 통한 기업의 재무원리금 상환능력 및 상환의지 평가 ○ 경제·산업·기업 등을 분석하여 주식 및 채권의 가치를 평가 후 이에 대한 투자 전략 수립 및 포트폴리오 구성·운용 ○ 조직의 지속적인 성장을 위하여 대내외 환경변화에 따른 리스크 관리, 자금조달을 위해 자본시장에서 채권을 발행하고 투자자를 모집하는 업무 등을 수행함 	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융상품 관련 지식 ○ 재무관리 및 재무회계 관련 지식 ○ 경기, 물가, 금리, 환율, 고용 지표 등 경제 금융지표 관련 지식 ○ 통계학 및 경제학 지식 ○ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 등 소프트웨어 활용 기술 ○ 재무비율 분석, 재무제표 분석 등 재무분석 기술 ○ 국제 금융기관, 각국 데이터 제공 기관의 경제지표 활용 기술 ○ 통계자료 분석 기술 ○ 주식·채권 관리 등 자산관리 기술 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관성 및 분석적 사고 ○ 재무분석적 관점 및 시각 ○ 원활한 의사소통 태도 ○ 업무 관련 절차 준수 의지 ○ 전체를 바라보는 종합적 사고 및 판단력 	
보험	주요능력단위	0302010301. 보험통계 관리	0302010305. 회사가치 평가

		0302010303. 보험계약 부채평가 0302010304. 손익분석	0302010306. 지급여력 적정성 관리 0302010307. 리스크 관리
	직무수행내용	○ 이해관계자들의 의사결정에 필요한 정보를 제공하기 위하여, 보험과 연금에서 발생 가능한 재무적 영향을 분석함	
	필요지식	○ 보험수리 및 수리 통계학 ○ 재무관리 및 회계원리 ○ 계량 경제학 ○ 보험기초 이론 관련 지식	
	필요기술	○ 엑셀 등 소프트웨어 활용 기술 ○ 계리모델링 기술 ○ 재무분석 기술	
	직무수행태도	○ 치밀함 ○ 창의적 사고 ○ 유연성 ○ 객관적 태도 및 성실성	
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		

채용분야	IT														
NCS 분류 체계	대분류			중분류											
	20. 정보통신			01. 정보기술											
공사 주요 사업	<ul style="list-style-type: none">○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원														
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 : 채용분야별 교육사항, 자격사항, 경력사항 등 검증○ 필기전형 : 직무수행능력(직무관련 지식), NCS 직업기초능력 평가○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접														
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력														
능력단위 코드 예시	<ul style="list-style-type: none">• 능력단위 코드 : 예) 2001020101. SW아키텍처 수행 관리 <table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>20. 정보통신</td><td>01. 정보기술</td><td>02. 정보기술개발</td><td>01. SW아키텍처</td><td>01. SW아키텍처 수행 관리</td></tr></table>					대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	01. SW아키텍처	01. SW아키텍처 수행 관리
대분류(2자리)	중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)											
20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	01. SW아키텍처	01. SW아키텍처 수행 관리											
정보기술 개발	주요 능력단위	2001020103. SW아키텍처 요구분석 2001020105. SW아키텍처 설계 2001020109. SW아키텍처 변경 관리 2001020203. 애플리케이션 구현 2001020210. 소프트웨어 공학 활용		2001020406. 데이터 품질관리 2001020410. SQL활용 2001020506. 네트워크 소프트웨어 아키텍처 수립 2001020607. 보안체계 운영관리											
	직무수행내용	○ 정보화 시스템 구축에 필요한 유형·무형의 모든 기술과 수단을 포함하는 것으로, 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷, 멀티미디어, 경영 혁신, 행정 쇄신 등 정보화 수단에 필요한 유형·무형 기술을 개발함													
	필요지식	○ 소프트웨어 아키텍처 및 개발 방법론에 대한 이해 ○ 네트워크, 시스템, 보안 등 관련 지식 ○ 정보보호관리체계에 관한 지식 ○ 데이터베이스 관련 개발 ○ 소프트웨어공학 ○ 프로그래밍 언어													
	필요기술	○ 단위테스트 도구 형상관리 도구 등 관련 도구 활용 ○ 프로그램 디버깅 기법 ○ 컴파일러 사용법													

		<ul style="list-style-type: none"> ○ UML 작성 기술 ○ E-R 모델 작성 기술 ○ 프레임워크(애플리케이션, 웹, 데이터 액세스, 테스트 자동화, 기타) 활용 ○ 설계 모델링 기술 ○ 인터페이스 도구/기법 (API, EAI, WebService, 등) 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 개발 전 과정의 품질에 대한 책임감 ○ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도 ○ 다양성과 개방성에 대한 열린 태도 ○ 협업을 추구하는 태도 ○ 정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지 ○ 생각을 논리적으로 표현하려는 태도 	
정보기술 운영	주요 능력단위	03. IT시스템 서비스 수준관리 04. IT시스템 통합관리 05. 응용SW 운영관리 06. HW 운영관리 07. NW 운영관리	08. DB 운영관리 09. 보안 운영관리 04. 시스템 장애 대응 05. 시스템 개선 대응 09. 시스템 형상관리
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하드웨어 및 소프트웨어의 문제점들을 분석하여 사전 예방 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ 인력들을 훈련시키고 키워내기 위해 교육 체계를 개발, 검토, 관리 ○ 고객서비스 대상 정보시스템 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 서비스를 수행 	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 지식 ○ ISO/IEC에 관한 지식 ○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식 ○ 네트워크 시험 및 분석 방법 ○ 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해 ○ OS(운영체제) 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술적 의사소통 및 문서작성 기술 ○ System I/F 설계/구축 (ALM 관점) 기술 ○ 형상 모니터링 체계 설계/구축/운영/개선 기술 ○ 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술 ○ 어플리케이션 간 데이터 흐름 이해 능력 ○ 네트워크시스템 운영 현황파악 및 분석 능력 ○ OS(Unix, Windows, Linux) 활용 기술 ○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자신의 업무에 대한 책임감 ○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도 ○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식 ○ 고객의 요청을 합리적으로 수용하고자 하는 의식 ○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 	
정보기술 관리	주요능력단위	02. IT표준프로세스 수립 06. IT품질관리활동 개선 09. IT프로세스이행 점검 10. IT시정조치 관리	
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직에서 제공하는 IT제품 또는 IT서비스가 요구되는 품질목표를 달성하기 위하여 전사적인 IT품질정책과 IT품질관리체계를 수립 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 IT품질향상을 위한 IT품질교육 및 IT품질관리활동개선 등을 수행 ○ 전사 차원 또는 프로젝트 차원에서의 IT품질활동 전개를 위한 활동계획 수립, 이행 및 평가, 시정조치관리 활동에 이르기까지의 모든 IT품질관리활동을 수행함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ ISO 20000 등 IT서비스관리 국제표준 이해 ○ 프로젝트 관리방법 ○ SP 소프트웨어 프로세스 국내인증체계 ○ IT프로세스 개선 방법론
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT프로세스 개선 관리 기술 ○ IT표준프로세스 수립 및 라이브러리(PAL)구축 기술 ○ IT계획서 검토 및 확인 능력 ○ IT시정조치 절차 수립 능력 ○ IT표준프로세스 목표수준 설정 및 전파 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT품질개선을 위한 의지 ○ 객관적이고 공정한 평가 태도 ○ 적극적인 의견수렴 및 의사소통 태도 ○ 업무에 대한 책임감 ○ 문제 해결을 위한 적극적인 태도
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	

채용분야	고졸(일반행정)					
NCS 분류 체계	대분류		중분류			
	02. 경영·회계·사무		01. 기획사무			
			02. 총무·인사			
			03. 재무·회계			
20. 정보통신		01. 정보기술				
공사 주요 사업	<div>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</div> <div>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</div> <div>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</div> <div>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</div> <div>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</div> <div>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</div> <div>○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</div>					
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	<div>○ 서류전형 : 불성실 기재 등 적·부 심사</div> <div>○ 필기전형 : NCS 직업기초능력 평가</div> <div>○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접</div>					
직업 기초 능력	<div>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리</div>					
능력단위 코드 예시	• 능력단위 코드 : 예) 0202030205. 사무행정 회계처리					
	대분류(2자리)		중분류(2자리)	소분류(2자리)	세분류(2자리)	능력단위(2자리)
	02. 경영·회계·사무		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	05. 사무행정 회계처리
기획사무	주요 능력단위	0201020101. 기업홍보 모니터링 0201020103. 온라인홍보		0201020106. 기업문화전파 0201020107. 사회공헌활동		
	직무수행내용	<div>○ 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립</div> <div>○ 온라인 채널 등을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행함</div>				
	필요지식	<div>○ 기업홍보모니터링 조사 분석 도구의 종류, 모니터링 채널 등 관련 지식</div> <div>○ 온라인 홍보 채널의 특성 및 고객 유형</div> <div>○ 조직 문화에 대한 이해</div> <div>○ 사회공헌 활동 계획 수립 방법 최근 동향 등 관련 지식</div>				
	필요기술	<div>○ 기획 기술</div> <div>○ 예산 편성 기술</div> <div>○ 조사 도구의 활용 기술</div> <div>○ 이벤트 운영 기술</div>				
	직무수행태도	<div>○ 체계적 사고</div>				

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경청하는 태도 ○ 피드백에 대한 수용성 ○ 기획 마인드 ○ 분석적 사고 	
총무·인사	주요 능력단위	0202010102. 행사지원관리 0202010107. 업무지원 0202010108. 총무문서관리 0202030201. 문서작성 0202030202. 문서관리	0202030203. 데이터 관리 0202030204. 사무자동화 관리운용 0202030205. 사무행정 회계처리 0202030206. 회의 운영·지원 0202030208. 사무환경조성
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리 ○ 임직원에 대한 원활한 업무지원을 위해 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무 자동화 관리 운용, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행함 	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 관리·보안·분석 방법에 대한 이해 ○ 보안 규정, 비품관리 규정, 개인정보보호법 등 업무 관련 규정 및 법률에 대한 이해 ○ 업무용 컴퓨터 프로그램에 대한 이해 ○ 네트워크 관리에 대한 이해 ○ 업무 관련 문서 작성법 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 분석 등 관련 기술 ○ 문서 기안·작성·편집 기술 ○ 엑셀, 워드 등 업무 관련 프로그램 활용 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 회계규정 등 관련 규정 준수 ○ 부서(팀)의 업무 분장 파악 노력 ○ 보안의식 ○ 솔선수범하는 자세 및 서비스 정신 	
재무·회계	주요 능력단위	0203020101. 전표관리 0203020102. 자금관리 0203020105. 회계정보 시스템 운용	0203020106. 재무분석 0203020201. 전표처리 0203020204. 원천징수
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 거래 기록을 유지하며 재무보고서를 작성·분석 ○ 조직의 재정과 경영 상태를 분석적으로 검토 후 실적을 판정 ○ 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 함 	
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소득세법, 예금자보호법 등 업무 관련 법률에 대한 이해 ○ 재무제표 및 재무 분석에 대한 이해 ○ 회계 관련 규정 및 회계처리에 필요한 실무 지식 ○ 업무처리 제반 서류에 대한 이해 	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ OA 관련 프로그램, 회계프로그램 활용 기술 ○ 재무제표 분석 등 재무 분석 및 관련 보고서 작성 기술 ○ 거래의 유형에 대한 구분 및 장부에 기입하는 기술 	
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 업무관련 법규에 대한 이해 노력 ○ 신고기한과 납부기한 등 기한을 준수하는 자세 ○ 관련 법규 및 규정 준수 자세 ○ 적극적인 협업 태도 	
정보기술 운영	주요 능력단위	2001030103. IT시스템 서비스 수준관리 2001030105. 응용SW 운영관리	2001030109. 보안 운영관리 2001030111. IT시스템 통합운영관리

		2001030114. HW 단말장치 운영관리 2001030107. NW 운영관리 2001030108. DB 운영관리	2001030304. 시스템 장애 대응 2001030305. 시스템 개선 대응 2001030309. 시스템 형상관리
	직무수행내용	○ 하드웨어 및 소프트웨어의 문제점들을 분석하여 사전 예방 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ 인력들을 훈련시키고 키워내기 위해 교육 체계를 개발, 검토, 관리 ○ 고객서비스 대상 정보시스템 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 서비스를 수행	
	필요지식	○ ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 지식 ○ ISO/IEC에 관한 지식 ○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식 ○ 네트워크 시험 및 분석 방법 ○ 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해 ○ OS(운영체제)	
	필요기술	○ 기술적 의사소통 및 문서작성 기술 ○ System I/F 설계/구축 (ALM 관점) 기술 ○ 형상 모니터링 체계 설계/구축/운영/개선 기술 ○ 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술 ○ 어플리케이션 간 데이터 흐름 이해 능력 ○ 네트워크시스템 운영 현황파악 및 분석 능력 ○ OS(Unix, Windows, Linux) 활용 기술 ○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술	
	직무수행태도	○ 자신의 업무에 대한 책임감 ○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도 ○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식 ○ 고객의 요청을 합리적으로 수용하고자 하는 의식 ○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도	
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		