

붙임

NCS 기반 직무기술서

NCS 기반 직무기술서(경영전략)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체계	대분류	경영전략						
			중분류	기획 조정	인사	혁신 성과	재무 관리	리스크 관리	준법 지원	경영 지원
			소분류	미래전략 기획지원 정책기획	인사 노무복지 인재육성	ESG경영 성과평가 고객소통	재무기획 자금운용 회계세무	리스크 관리 기금 리스크	윤리준법 법무기획 송무	경영지원 조달관제 안전보건
			세분류	전략기획 조직관리 예산관리 기획지원 정책기획	인사 조직문화 보수관리 노사관리 인재육성 채용	ESG경영 경영혁신 성과평가 고객소통	재무기획 자금운용 회계세무	통합보증 리스크 관리 신용평가	윤리준법 준법통제 법무기획 사규관리 송무	경영지원 조달관제 안전보건
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등									
핵심직무 및 직무수행내용	<p>1. 기획조정 : 비전 및 전략 수립, 조직관리, 예산관리, 기획지원, 정책기획</p> <ul style="list-style-type: none">○ (전략기획) 비전·전략의 수립 및 조정을 통한 미래방향성 설정, 부서별 경영목표 및 사업계획 조정 등의 업무 수행○ (조직관리) 조직진단, 조직개편안 마련, 직무분석, 증원요구 등 업무 수행○ (예산관리) 예산편성 및 실적관리, 예산 배정 등의 업무 수행○ (기획지원) 국정감사 수감, 국회유관기관 대응 및 요구자료 제출 등 업무 수행○ (정책기획) 국토부 등 정부기관 지원, 정부정책 모니터링 등의 업무 수행 <p>2. 인사 : 인사관리, 조직문화, 보수관리, 노사관리, 인재육성, 인재채용</p> <ul style="list-style-type: none">○ (인사관리) 인사 관련 제도개선, 근무평정, 인사명령, 인사위원회 운영, 고충상담, 일가정 양립 근무환경 조성 등의 업무 수행○ (조직문화) 조직문화 현안 파악, 혁신계획 수립, 근무환경 개선 등 업무 수행○ (보수관리) 보수지급기준 수립 및 관리, 총인건비 관리, 급여지급, 연말정산, 4대보험 신고 및 퇴직금 지급 관리 업무 수행○ (노사관리) 정부정책 및 노사환경 분석, 노사협의체 운영 등의 업무 수행○ (인재육성) 종합교육계획 수립, 직무관련 콘텐츠 제작 및 교육, 학위과정 운영, 사내강사 양성 및 활용 등의 업무 수행○ (인재채용) 정규직·임시직 채용, 채용계획 협의, 비정규직 사전심사 등 업무 수행 <p>3. 혁신성과 : ESG경영, 동반성장, 일자리창출, 성과평가, 고객소통</p> <ul style="list-style-type: none">○ (ESG경영) 중장기 ESG경영 전략 수립, 경영공시, 동반성장, 일자리창출 총괄, 정보공개, 경영혁신, 국민소통 등의 업무 수행○ (성과평가) 경영평가 지표관리계획 수립, 지적사항 조치계획 수립, 기관목표 관리○ (고객소통) 콜센터 운영관리, 고객만족도 개선활동, 민원처리 등의 업무수행									

핵심직무 및 직무수행내용	<p>4. 재무관리 : 재무기획, 자금운용, 회계결산 및 세무업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (재무기획) 재무계획 수립 및 성과분석, 자금수급·운용 계획 수립 및 성과 분석, 배당계획 수립, 자본 증감자, 법인카드 관리 등의 업무 수행 ○ (회계/세무) 결산, 세금 신고·납부, 회계·세무 제도 및 지침 수립 등의 업무 수행 <p>5. 리스크관리 : 리스크 전략 및 정책수립, 보증 및 기금리스크 분석 및 모니터링</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (통합리스크관리) 리스크 전략 및 정책 수립, 전사 리스크 측정 및 관리, 위기관리기획 및 리스크관리지표 개발 등의 업무 수행 ○ (보증리스크관리) 보증리스크 분석, 제도기획 및 모니터링 등의 업무 수행 ○ (기금리스크관리) 기금위기상황 분석, 리스크 측정·관리, 기금 위기관리계획 수립, 위험관리위원회 운영 등의 업무 수행 <p>6. 준법지원 : 윤리경영, 법률질의 회신, 사규관리, 업무관련 소송 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (윤리경영) 청렴·윤리경영 추진계획 수립, 이해충돌방지, 청탁금지 홍보 업무수행 준법통제 기획, 정비 및 전파 등의 업무 수행 ○ (법무기획) 법령동향 파악 및 법률리스크 관리, 법률질의 검토·회신 등 업무수행 ○ (사규관리) 사규관리체계 운용 총괄 관리, 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 ○ (송무) 업무관련 소송지원, 판례 조사연구, 소송 상담 및 진행 등의 업무 수행 <p>7. 경영지원 : 경영지원, 시설관리, 부동산 임대차 관리, 안전보건 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영지원) 문서수발, 인장 관리, 기록물 관리, 입찰 및 계약 등의 업무 수행 ○ (조달관재) 부동산 관리, 본·지사 임대차 관리, 시설관리 등의 업무 수행 ○ (안전보건) 재난 및 안전관리 총괄, 시설물 관리, 업무지속계획(BCP) 수립·관리, 사내 행사운영 지원, 일반보안 관리 등의 업무 수행 	
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사, 노무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 사무, 문서관리, 인장관리, 자산관리 관련 규정 지식 ○ 보안규정, 개인정보보호, 정보통신, 지적재산권 관련 법률 지식 ○ 구매, 계약, 세법 관련 법규 및 내규 지식 ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 ○ 예·결산, 회계, 세무 등 지식 	

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 수립 및 기획서 작성 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 웹디자인, 인포그래픽 등 작성기술 ○ 포토샵, 일러스트 툴 사용법 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력

NCS 기반 직무기술서(금융사업)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체계	대분류	금융사업				
			중분류	금융기획	개인보증	금융심사	PF금융 지사 운영	지사운영
			소분류	금융기획 분양보증 금융보증	전세보증 임대보증 개인보증운영	분양보증심사 금융보증심사 심사관리	PF금융 PF금융관리	보증 보증관리 임대주택지원
			세분류	금융기획 분양보증 금융보증	전세보증 임대보증 개인보증운영	분양보증심사 금융보증심사 심사관리	PF금융 PF금융관리	보증 보증관리 임대주택지원
HUG 주요사업	○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시보증법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등							
핵심직무 및 직무수행내용	1. 금융기획 : 분양보증, PF보증, 정비사업보증 등 기업보증 영업제도 관리, 신상품 개발, 마케팅, 실적분석 ○ (분양보증) 주택분양보증 관련 영업제도 관리, 시장조사 및 사업타당성 검토, 신상품 개발, 보증상품 마케팅 기획·성과관리 등의 업무 수행 ○ (금융보증) PF보증, 정비사업보증, 구입자금보증 등 금융보증 업무기준 마련, 보증업무 수행지원, 보증실적 분석 등의 업무 수행 2. 개인보증 : 전세보증금반환보증, 개인 임대보증금보증 등 개인보증 영업제도 관리, 신상품 개발, 상품운영관리 ○ (전세보증) 전세보증금반환보증 제도 관리, 상품구조 설계, 업무처리지침 마련, 보증료율 검토, 위탁은행 및 영업지사 업무상담 등의 업무 수행 ○ (임대보증) 임대보증금보증 업무처리기준 마련 및 질의회신, 보증료율 검토, 신상품 개발 및 통계작성 등의 업무 수행 ○ (개인보증운영) 개인보증(전세, 개인임대) 업무 위탁기관 업무협약 체결 및 협의, 안심전세App 운영·관리 3. 금융심사 : 보증심사, 사업성 평가, 신용조사 및 평가, 심사평가제도 수립 및 개선, 보증 사후관리 ○ (분양보증심사) 심사위원회 등을 통한 분양보증 심사, 사업성 평가, 거래업체 신용조사 및 평가 등의 업무 수행 ○ (금융보증심사) 정비사업자금대출보증 및 PF보증 보증심사, 브릿지론 보증심사, 보증심사 관련 위원회 운영 등의 업무 수행 ○ (심사관리) 고분양가 관리제도 및 심사협의, 미분양관리지역 관리, 통계자료 관리, 사업장 점검 및 보증사후관리 등의 업무 수행							
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용							

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 상법 및 보증·보험 관련 법 ○ 부동산 및 건설 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 금융상품 및 금융업무 ○ 신용분석 평가 및 분석개량기법 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 신용평가능력 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 영업계획수립 능력 ○ 기업분석능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	

NCS 기반 직무기술서(자산관리)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체계	대분류	자산관리				
			중분류	채권관리	보증이행	관리센터 운영	경공매 지원센터 운영	전세피해 지원센터 운영
			소분류	기업채권관리 개인채권관리 관리제도	기업보증이행 개인보증이행 이행심사	채권관리 보증이행 이행관리	경공매지원 전세피해지원 기획	전세피해상담 전세피해심사
			세분류	자산관리기획 기업채권관리 개인채권관리 관리제도	기업보증이행 개인보증이행 이행심사	채권관리 보증이행	경공매지원 전세피해지원 기획	전세피해상담 전세피해심사
HUG 주요사업	○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등							
핵심직무 및 직무수행내용	1. 채권관리 : 채권회수계획 수립 및 실적점검, 기업·개인보증 채권관리, 채권 상각 및 매각, 회생·파산 절차 심사 및 사후관리, 제도 관리 ○ (채권관리기획) 채권회수계획 수립 등 자산관리 기획, 구상채권회수율 관리방안 기획, 채권 상각·매각방안 수립, 채권관리 규정 제개정 등의 업무 수행 ○ (기업채권관리) 기업보증 채권관리, 구상채권 및 소멸시효 관리 업무 수행, 특수업체 관리, 회생절차 및 파산절차 동의여부 심사 등의 업무 수행 ○ (개인채권관리) 개인보증 채권관리, 구상채권 및 소멸시효 관리 업무 수행, 회생계획안 이행여부 관리 등의 업무 수행 ○ (채권관리제도) 채권관리 규정 제·개정, 업무처리기준 수립, 질의회신, 관리업무 교육 및 전산개선 등의 업무 수행 2. 보증이행 : 기업·개인보증 이행제도 관리, 사고사업장 조사·분석 및 사후관리, 보증이행 심사 및 사후관리, 하자이행 총괄 ○ (기업보증이행) 기업보증(분양보증, 하자보수보증 등) 이행 관련 제도의 제·개정 등 업무처리기준 마련 등의 업무 수행 ○ (기업보증이행) 개인보증(전세보증금반환보증 등) 이행 관련 제도의 제·개정 등 업무처리기준 마련 등의 업무 수행 ○ (이행심사) 보증사고사업장 조사 및 분석, 하자보수보증 이행제도 관리, 특수업체 보증심사 및 이행승인 관리, 사업장 안전관리 등의 업무 수행 3. 전세피해지원 : 전세사기피해자 경·공매지원서비스 제공, 대외기관 협력, 전세 피해자 법률지원, 전세피해지원센터 지원 ○ (경·공매지원) 전세사기피해자 경·공매지원 제도관리, 지자체 등 유관기관 질의 대응, 변호사협회 등 대외기관 협력, 경공매 비용지원 심사 등의 업무 수행 ○ (전세피해지원) 전세피해자 지원 제도개선사항 발굴, 전세피해자 법률후속 조치 지원, 사망임대인 상속재산관리인 선임 관련 업무 수행 ○ (전세피해 상담) 전세피해지원센터 상담 운영 및 지원, 전세피해자 요건 및 지원 프로그램 자격 심사, 전세피해 통계관리 등의 업무 수행							
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용							

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 주택도시사업의 이해 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 업무분석능력 및 통찰력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 	

NCS 기반 직무기술서(기금사업)

채용분야	신입직 (관리6급 관리7급)	분류 체계	대분류	기금사업				
			중분류	기금관리	기금지원	도시정비	기금사업	기금센터 운영
			소분류	기금총괄 기금재무 도시기획	사업자지원 수요자지원	도시정비정책 도시정비관리 도시정비협력	임대리츠제도 도시금융제도 기금사업심사	도시금융 임대금융 사회임대주택 기금대출지원 리츠운영
			세분류	기금정책기획 기금조성제도 자금재무 기금예산 도시기금기획 도시계정관리	사업자기금제도 기금사후관리 수요자기금제도	도시정비정책 도시정비정산 도시정비관리 도시혁신지원 도시정비협력	임대리츠기획 임대리츠제도 도시금융제도 도시재생리츠 제도운영 임대리츠심사 도시금융심사	도시금융 임대금융 사회임대주택 기금대출지원 리츠운영
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등							
핵심직무 및 직무수행내용	<p>1. 기금관리 : 주택도시기금 정책기획, 기금조성, 예산수립 지원</p> <ul style="list-style-type: none">○ (기금정책기획) 기금수탁사업 성과관리, 수탁은행 선정 및 관리, 위탁수수료 검토, 기금고객 만족도 관리, 기금정책지원 등의 업무 수행○ (기금조성) 국민주택채권 제도, 청약저축제도 운영 업무 수행○ (기금재무) 기금 회계·자금관리, 자금운용, 기금결산 등의 업무 수행○ (기금예산) 기금운용계획 수립 지원, 기금운용실적 작성 등의 업무 수행○ (도시계정) 기금 도시계정 기획, 상품별 예산집행 실적 관리 등의 업무수행 <p>2. 기금지원 : 기금 주택계정 사업자대출 및 수요자대출 제도운영, 민원관리</p> <ul style="list-style-type: none">○ (사업자기금제도) 기금 주택계정 사업자대출(민간임대주택 건설자금 등) 제도 운영, 수탁기관 관리, 대출상품 개발 및 정책 발굴, 민원관리 등의 업무 수행○ (기금사후관리) 기금 대출채권 상각, 사후관리 운영 등의 업무 수행○ (수요자기금제도) 기금 주택계정 수요자대출(디딤돌, 버팀목 등) 제도 운영, 수탁기관 관리, 대출상품 개발 및 정책 발굴, 민원관리 등의 업무 수행 <p>3. 도시정비 : 도시재생 정책 및 보조금 정산, 혁신지구 후보지 발굴</p> <ul style="list-style-type: none">○ (도시정비정책) 도시재생 정책방향 설정, 가이드라인 제·개정, 도시재생사업 신규 선정 및 평가 등의 업무 수행○ (도시정비정산) 도시재생사업 정산체계 운영, 보조금 정산업무 수행○ (도시혁신지원) 도시재생 혁신지구 후보지 발굴, 사업기획, 용역 업무 등 수행○ (도시정비협력) 도시재생 협력사업 업무 수행, 위수탁계약 체결, 정산업무 수행 <p>4. 기금사업 : 임대리츠 제도 운영, 도시재생사업 기획 및 제도운영, 기금 출·용자 심사</p> <ul style="list-style-type: none">○ (임대리츠기획) 임대리츠제도 운영, 연구용역 수행, 사업화 등의 업무 수행○ (도시재생기획) 도시재생지원용자, 수요자중심용자, 소규모정비용자, 산업단지 재생지원용자 등 도시재생 관련 용자 및 보증 제도 운영 업무 수행							

	○ (심사) 임대리츠 기금출자 심사, HUG민간제안 공모 운영, 도시재생 금융지원 용자 심사 및 사업장 관리, 사고관리 업무 수행	
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원조사(사후실시) → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 도시재생, 임대리츠 관련 법 ○ 건축 및 시공 관련 지식 ○ 주택도시기금법 ○ 주택청약제도의 이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 상황대응능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력	