

KOTRA 신입사원(행정직) 채용 공고

공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 일체 요구하지 않습니다. (단, 제한경쟁채용에 따른 필수 및 우대 요건의 증빙을 위한 서류는 제외) 블라인드 채용에 따라 학교명, 가족관계, 연령, 출신지 등의 편견요소를 직간접적으로 입사지원서에 표현하거나, 면접시 발설할 경우 서류전형 및 면접전형에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

KOTRA는 1962년 설립된 무역·투자진흥기관으로 중소기업의 해외시장 진출을 지원하고 있습니다. KOTRA에서는 신입사원(행정직)을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용개요

□ 채용분야, 근무지, 인원 및 주요 업무

채용분야	근무지	인원	주요 업무	
			부서 업무	공통 업무
사무 (고졸)	KOTRA 본사 (서울)	4명	· (경영지원) 기획, 인사, 총무 등 경영관리에 수반되는 지원 업무 · (사업실무) 해외 마케팅, 외국인 투자 유치, 해외 진출 등 공사 수행 사업에 수반되는 지원 업무	· (행정실무) 일반 서무 및 재무 행정 업무
방송 운영		1명	· (영상실무) 사내 영상·음향 장비 운용 및 관리, 촬영 및 편집, 영상 자료 관리 업무	

※ 담당업무 세부사항은 NCS 기반 직무기술서 참조(붙임1)

※ 채용 분야별 선발절차 일정은 동일하게 진행

□ 자격요건

○ 공통 요건

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자(붙임3)
- KOTRA 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당되지 않는 자(붙임3)

- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 성별, 학력, 연령 제한 없음. 단, 연령의 경우 공사 정년*에 도달한 자는 지원 불가
* 공사 직원의 정년은 만 60세임.
- 남성의 경우 군필 또는 면제자(합격자 발표('24년 12월중) 기준 전역 가능자 포함)
* 단, 고등학교 졸업예정자를 대상으로 하는 고졸 제한경쟁채용의 경우 동 요건 미적용

○ 분야별 필수 요건

채용분야	필수 요건
사무(고졸)	<p>상업계 특성화 고등학교를 (또는 상업계열 특성화 학과가 설치된 종합고등학교의 상업계 학과를) '24.12월~ '25.2월 기간 내 졸업예정인 자 중, 학교장의 추천을 받은 자 (학교별 2명) *</p> <p>* 학교장 직인 날인이 없는 경우 또는 학교별 추천인원을 초과한 경우 결격처리 (학교별 2명 초과하여 추천한 경우 해당학교 지원자 전원 결격처리)</p>
방송 운영	<p>◦ 최종학력(대학원 제외) 기준, 방송/영상 관련 전공 졸업(예정)자</p>

□ 급여수준

- 기본급 : 행정직 6직급 기본연봉등급표(1등급) 및 직무가산급 적용 (26,609,000원)
- 성과급 : 기관 경영평가 지급률 및 개인업적평가 결과에 따라 결정

□ 근무시간

- 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

□ 복리후생

- 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험가입, 복지카드 (선택적 복리후생) 및 연간 교육비 제공 등

□ 근무 개시일 : 2024년 12월 말 예정 *기관 사정 등에 따라 변동 가능

2. 전형 일정 및 절차

□ 응모기간 : 2024. 10. 17. (목) ~ 10. 31. (목) 18시까지

※ 지원서 제출 마감시간이 임박하면 접속자 증가로 등록·수정이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 지원서를 작성 및 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 응모방법 : 인터넷 접수 (kotra.careerlink.kr)

□ 전형 단계별 주요 내용(잠정)

전형단계	주요내용
1차 서류전형 (5배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가내용 : 직무적합성 및 직무수행능력 · 합격자 발표(잠정) : 11월 초
2차 능력심사 (3배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> · 시기(잠정) : 11월 중순 · 평가내용 : 인성검사 및 NCS직업기초능력평가, 역량면접(실무면접) <ul style="list-style-type: none"> * NCS직업기초능력평가 : 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 · 2차 전형 반영비율 : NCS직업기초능력평가(30%), 역량면접(70%) · 합격자 발표(잠정) : 11월 말
3차 최종면접	<ul style="list-style-type: none"> · 시기(잠정) : 11월 말 · 평가내용 : 최종면접 · 합격자 발표(잠정) : 12월 초

* 전형절차 : NCS 기반으로 진행

* 각 전형별 점수는 다음 단계 전형점수에 영향을 미치지 않음.(단계별 제로베이스 평가)

* 동점자 처리기준 : 1,2차 전형별 동점자는 전원 합격처리, 단 최종합격자는 ① 취업지원 대상자 ② 장애인 ③ 비수도권 지역인재 ④ 직업기초능력평가 고득점자 순 (④항 동점 시 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력 고득점자 순) 으로 선발

* 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우 선발예정인원 이하로 선발하거나 미채용

3. 가점 내역

□ 가산점 : 일반가점(5~10%)과 선택가점(5%)

- 일반가점과 선택가점의 합계로 취득점수에 반영함.
- 일반가점은 중복부여 가능하나 선택가점은 5개의 유형 중 1개만 인정
- 단, 매 전형별 가점 총합은 전형별 만점의 최대 15%로 반영하며, 가점을 반영한 점수는 만점(100점)을 초과할 수 없음.

구분	유형	자격대상	적용 방식 ^{*1)}
일반 가점	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인 및 중증장애인	- 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 10%
	비수도권 지역인재	· 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정) 인 자 ※ 붙임 「비수도권 지역인재 기준」 참조	- 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 5%
	취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자	- 서류심사, 능력심사 및 최종 면접 만점(100점)의 5~10% ※ 관련 법령 ^{*2)} 에 의거, 사무(고졸) 전형에만 가점 반영
선택 가점	경력단절 여성	· 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제 활동이 1년 이상 단절된 경력단절여성	- 서류심사, 능력심사 및 최종면접 만점(100점)의 5% ※ 선택 가점은 5개의 유형 중 1개만 인정
	저소득층	· 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초 생활 수급자 및 차상위계층에 속한 자 · 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족 보호 대상자 ※ 원서접수 마감일('24.10.31.) 기준, 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	북한이탈 주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
	다문화 가족	· 「다문화가족지원법 제2조에 따른 다문화가족 ※ 귀화한 본인·배우자 자녀 혹은 결혼이민자의 배우자·자녀	
	자립준비 청년	· 「아동복지법」 제38조 제2항 제3호에 의한 보호조치가 종료되거나 보호 시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	

- * 1) 해당 전형별 각각의 과목에 대하여 가점을 부여하며, 인성검사는 Pass/Fail로만 반영하므로 점수로 반영되지 않음.
- * 2) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 채용인원 4명 미만인 '방송운영' 분야 채용의 경우 가산점 미부여 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조(채용시험의 가점 등) 제3항)

4. 제출서류

□ 1차 서류전형

- 온라인 웹사이트를 통해 자기소개서 및 역량기술서 작성 후 제출
* 1차 서류전형에 허위로 작성한 내용이 확인될 시 전형 불이익 있음.
- 편의지원제공 대상자 여부 작성 및 해당자는 관련 증빙 온라인 제출

□ 1차 서류전형 합격자 : 면접장 확인용 사진 1매 온라인 제출

□ 2차 능력심사 응시자

- 제출 일정 및 방법 : 능력심사 종료 후 원본 서면 제출
- 증빙서류 : 필수 자격 요건 및 가점 관련 서류

구분		증빙 서류
필수 서류 (지원 분야별 상이)	사무(고졸)	<ul style="list-style-type: none"> • ① 고등학교 졸업예정 증명서 • ② 학자금대출·장학금 신청 증명서^{*1)} • ③ 학교장 추천서 원본^{*2)}
	방송운영	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력 졸업(예정) 증명서
가점 서류 (해당자에 한함)	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 사본 1부
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 증명서 1부
	비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업증명서 혹은 졸업예정증명서 1부 * 최종학력 고졸 이하인 경우, 고등학교 졸업예정 증명서
	경력 단절여성	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 1부 • 고용보험피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 * 초등학교 2학년 이하 또는 만 8세 이하 자녀 양육에 따라 경력단절 기간 1년 이상인 경우
	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부 또는 한부모가족 증명서 1부
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 등록확인서 1부
	다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 1부 • 기본증명서 1부
	자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동복지법」 제15조 및 제16조에 의한 보호종료확인서

- * 1) 한국장학재단홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 대한무역투자진흥공사)
- * 2) 학교장 추천서의 경우 입사지원 단계에서 사본(스캔본) 파일을 온라인 채용지원 사이트에 제출하고, 서류심사 합격자를 대상으로 원본을 징구할 예정

□ 3차 최종전형 합격자 : 합격 발표 시 별도 안내

□ 유의사항

- 지원자격 및 가점사항의 경우 채용공고일('24.10.17.) 이후에 발급된 서류에 한하여 인정함.
- 증빙서류 검토 과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재 내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있음.
- 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원회에 제공되지 않음.

5. 장애인 편의지원

□ 신청 절차

- 1차 온라인 서류 접수 시, 편의 제공 신청
- 서류심사 합격자의 경우 증빙서류 사본을 온라인 지원시스템으로 제출 (합격자 대상 추후 원본 서류 징구)

※ 증빙서류 : 장애인증명서 1부, 의사 진단서 또는 소견서 1부

* '24.10.17. 이후 발급서류만 인정함.

※ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- ① 장애유형 및 정도(중증, 경증) 등에 대한 구체적 진술
- ② 장애로 인한 시험 응시 불편사항
- ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

(예시) ① 상기인은 ○○ 장애 장애정도가 심하여 ○○ 근육 조절능력이 손상된 자료, ② ○○ 운동장애로 인해 시험시 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안 마킹에 어려움이 있어 ③ ○○ 지원이 필요하다고 인정됩니다

- 제출서류 검토 후 편의지원 제공여부 및 세부사항 별도 안내 예정

□ 참고사항

- 편의지원 신청은 시험 당일 요청 시 지원이 어려울 수 있음.
- 의사 진단서가 아닌 입원·통원 확인서, 진료확인서, 치료확인서 등은 인정 불가

6. 문의처

- ☐ 주소 : 서울특별시 서초구 현릉로 13
- ☐ 전화 : 02-3460-7033 / 팩스 : 02-3460-7906
- ☐ 이메일 : hm_hr@kotra.or.kr

7. 유의사항

- 본 채용 계획은 공사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전에 공고합니다.
- 합격자 통지 후라도 채용 신체검사등을 통하여 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 확인된 경우 및 자격요건이나 사실 확인을 위하여 요청한 서류를 제출하지 아니한 경우는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재사항이 사실과 다르거나, 증빙서 위변조 · 부정행위자 · 공공기관 채용비위 연루자 및 부당한 인사청탁이 적발된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우도 포함)는 합격취소 및 5년간 응시를 제한합니다.
- 「공공기관 공정채용 가이드북」 및 공사 내규에 따라 공사 재직 임직원의 4촌 이내 친족이 채용될 경우 해당 인원수를 당사 홈페이지에 공개하고 있습니다.
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가점 및 우대여부 확인을 위한 증빙 제출은 면접전형 이후 별도 시행 예정입니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출하여야 합니다.
- 서류 반환 등 제출된 서류에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 청구기간 이내에 요청한 지원자에 한해 반환할 예정입니다.

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내는 채용 분야별 최대 2배수 범위 내에서 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소합니다.
- 지원자의 개인정보는 가점 등을 확인하기 위해 제3자에게 제공될 수 있으며, 채용비위 피해자 구제 등 사후관리를 위해 성명 및 연락처(전화, 이메일 주소)에 관한 정보를 별도 관리할 수 있습니다. 지원서 최종 제출 시 관련 정보 수집 및 제3자 정보제공에 동의하는 것으로 간주합니다. (관련 정보는 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보관되며, 관련 목적이 달성될 경우 지체없이 파기)
- 입사 연기는 허용되지 않습니다.
- 상기 외 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 채용담당자(02-3460-7033)에 연락주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 직무기술서(사무), 직무기술서(방송운영)
 2. 비수도권 지역인재 세부기준
 3. 결격사유(국가공무원법, 인사규정 발췌)
 4. (고졸제한경쟁) 학교장 추천서. 끝.