

한국장애인고용공단 직무기술서

일반직6급(고졸, 장애인, 자립준비청년, 북한이탈주민)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	01.총무	01.총무
			02.인사·조직	01.인사
			03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.예산	
07.사회복지·종교	02.상담	01.직업상담서비스	01.직업상담 02.취업알선	
기관 주요사업	(취업지원) 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 등 (기업지원) 장애인고용환경 개선(용자, 무상 지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인 고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 등 (직업능력개발) 직업능력개발원·맞춤훈련센터·디지털훈련센터·발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최 등 (연구개발) 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행 등			
직무수행 내용	(행정일반) 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무 (취업지원) 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원 (기업지원) 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수 (기관주요사업 및 기타 행정업무) 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무			
필요지식	• 경영기획: 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침 • 인사: 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법 • 총무·사무행정: 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률 • 취업지원: 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법 • 기업지원: 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도			
필요기술	• 경영기획: 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술 • 인사: 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술 • 총무·사무행정: 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력 • 취업지원: 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력 • 기업지원: 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력			

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 전략적 관점에서 바라보는 태도 창의적으로 사고하려는 자세 목표 중심적 사고 및 성과지향 원활한 내부 네트워킹 원칙을 준수하고 객관적인 태도 분석적 태도 및 정확성 적극적인 태도와 추진력 협업을 통한 조정 능력 업무 효율성 추구 공감하고 경청하는 태도 세심한 관찰력 투명하고 공정한 업무수행 태도 문제해결에 대한 적극적인 의지
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 필요자격, 전형방법 등 세부 내용 공고문 참조
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) / 한국장애인고용공단 홈페이지(www.kead.or.kr) 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국장애인고용공단의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.