

2021. 유치원 자체평가 결과

평가일: 2021. 10. 29.

익산공동초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>-유치원 교육계획은 국가수준의 교육과정과 교육청의 운영지침을 근거로, 유아의 특성, 발달수준, 개인차 등을 고려하여 가정과 지역사회와의 연계를 포함하여 유치원 상황에 맞게 수립함.</p> <p>-유치원의 일과는 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 운영하며 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 편성·운영하며 놀이와 활동은 주제, 날씨 등 상황을 고려하여 융통성 있게 운영하고 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정·운영함.</p> <p>- 유아의 놀이에 필요한 자료와 충분한 공간을 제공하며 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영하고 활용함</p> <p>- 방과후과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 쉼 중심으로 운영하고 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 운영하며 방과후 과정을 위한 전담인력 및 시설·설비를 구비하여 운영하고 있음.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 편안하고 쾌적한 교실 환경이 조성되어 있으며 시청각 기자재 및 비품과 교재·교구를 예산 범위 내에서 구비하고 있으며 자료실을 통해 비품 및 학습자료를 정비하고 있음 - 실내볼풀장, 도서실, 실외종합 놀이시설, 모래놀이장 등 안전한 놀이 환경을 구비하고 있음 - 익산공동초등학교운영위원회와 통합 구성·운영하고 있음 - 유치원 생활기록부 관리지침에 따라 기록·관리하고 있음 - 예·결산서는 정보공시, 운영위원회 심의 등으로 공개하고, 유치원 운영비 및유아학비 지원금 등을 투명하게 계획적, 효율적으로 잘 운영하고 있음 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	-유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리하며 실내공기가 쾌적하고 실내외 공간의 위험요인이 없도록 관리하며 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하게 유지하며 각종 위험요인이 없도록 관리하고, 먹는 물 수질검사와 시설을 안전하게 관리하고 있음 -질병 및 상해에 관한 대응책이 마련되어 있으며 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수하며 유아의 손씻기, 양치질이 위생적으로 이루어지도록 지도하며 유아 대상 7대 영역의 안전교육을 실시하고 있음 -균형있는 급·간식을 제공하며 조리 및 배식과정을 위생적으로 관리하고 칸막이를 설치하여 유아의 안전을 최대화하며 사전에 학부모에게 급간식 정보를 제공함 -유아의 안전을 최우선으로 고려하여 등·하원 지도가 안전하게 이루어지고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	-원장은 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성과 교사의 교육활동 지원을 위한 전문성을 높이기 위해 노력하며 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력함 -모든 교직원은 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여하며 전문성을 신장시킬 수 있는 기회를 갖음 -유치원에는 교사가 개별로 사용할 수 있고 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간이 있으며 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장함 -교직원의 직무공간에 냉난방설비, 공기정화를 위한 설비를 갖추고 있으며 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획(보결 수업 계획)이 있으며 교직원의 직무 스트레스를 예방하고 관리하기 위해 노력하고 있음			