



# 학교중이

웹사이트 매뉴얼

학부모용



우리 교육공동체가  
더 의미있는 시간을 나누길 꿈꾸다. 😊

- 목 차 -

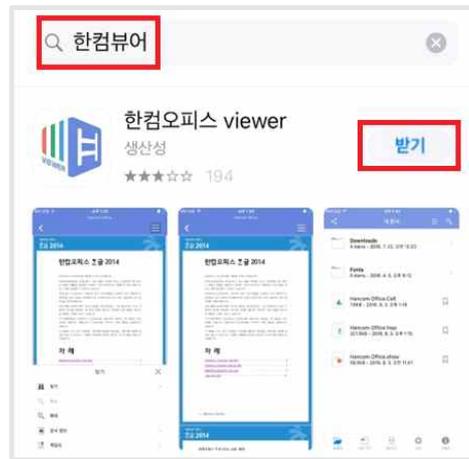
1. 사용 전 확인 사항	1
2. 설치하기	1
3. 가입하기	2
4. 초대 수락하기	2
5. 가정통신문	
가. 첨부물 열기	3
나. 설문에 응답하기	3
다. 통신문 검색하기	3
라. 설문만 모아보기	3
6. 알림장	3
7. 사진첨	
가. 사진 내려받기 / 댓글달기	4
나. 사진 올리기	4
8. 개인정보 변경하기	4

## I. 사용 전 확인 사항

- 1 학교로부터 온 학교종이 관련 개인정보 수집·이용 동의 '가정통신문'에 동의합니다.
- 2 휴대폰으로 **학교종이** 어플(앱)을 사용 시 인터넷 접속이 원활한 환경(LTE, Wi-Fi)임을 확인합니다.
- 3 휴대폰에 한글 파일 첨부물을 열어 보기 위해 **'한컴 오피스 뷰어'**도 설치합니다.
- 4 학교종이는 휴대폰에서 어플(앱)을 실행하여 사용하시거나, PC에서 웹사이트 (<http://schoolbell-e.com>)에 접속하셔서 컴퓨터로도 이용하실 수 있습니다.



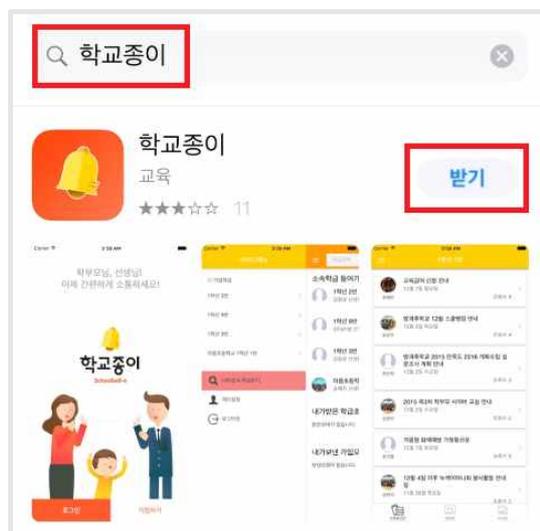
[2 번 관련]



[3 번 관련]

## II. 설치하기

- 1 휴대폰에서 플레이스토어( ) 또는 앱스토어( )를 실행하여 **'학교종이'**를 검색합니다.
- 2 설치 또는 받기버튼을 눌러 학교종이 어플(앱)을 휴대폰에 설치합니다.



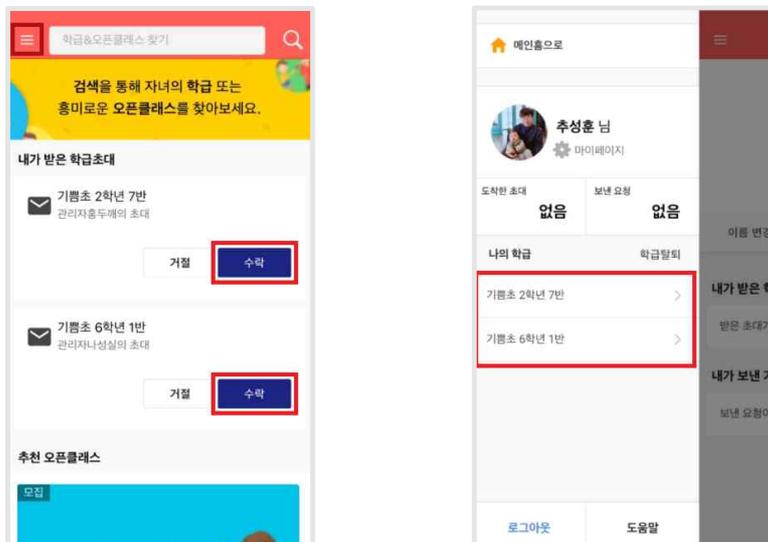
### Ⅲ. 가입하기

- 1 학교종이 어플을 실행시키고 가입하기 버튼을 누릅니다.
- 2 약관을 확인하고 이용약관 및 개인정보방침에 동의 체크를 하고 '다음'을 누릅니다.
- 3 본인 휴대폰번호를 입력하고 '다음' 버튼을 누릅니다.  
※ 이 휴대폰 번호가 본인 '아이디'가 됩니다.
- 4 문자로 전송된 코드를 코드창에 쓰고 입력을 누르면 가입이 완료됩니다.



### Ⅳ. 초대 수락하기

- 1 회원가입 및 로그인 후, 자녀의 담임선생님으로부터 온 초대장에 '수락' 버튼을 누릅니다.  
※ 초대장이 없다면? 담임선생님께서 해당 반 '학생명단'에 학부모님 번호를 넣지 않으셨거나, 잘못 넣으신 경우입니다. 따라서 담임선생님께 번호 입력 또는 수정을 요청 해 주세요.
- 2 수락 후 좌측 상단 **삼선버튼**을 누르면 소속된 학급들이 보이게 됩니다.  
이를 통해 각 학급에 들어가며, 각 자녀에 관한 게시물을 읽고 응답할 수 있습니다.



## V. 가정통신문

### 1 첨부물 열기

- 1 가정통신문 탭에서 게시물을 선택하여 글을 확인 한 후, 첨부된 파일을 터치하여 열어봅니다.

※ PDF, 그림 파일은 바로 열어 볼 수 있으나, HWP파일은 한글뷰어가 필요합니다.(1쪽 | - 3 참조)

### 2 설문에 응답하기

- 1 설문응답버튼을 눌러 해당자녀에 대한 응답을 합니다.
- 2 자녀가 2명 이상인 경우, 같은 게시물이라 하더라도 각 반에서 자녀마다 각각 응답 해 줍니다.

### 3 통신문 검색하기

- 1 이전에 본 통신문을 찾아보고 싶다면 상단의 돋보기 아이콘을 누르고, 키워드 검색을 하실 수 있습니다.

### 4 설문만 모아보기

- 1 가정통신문 탭의 '모두' 및 '설문' 버튼을 통해 전체통신문을 보거나, 설문만 모아볼 수 있습니다.



## VI. 알림장

- 1 알림장 탭에서 담임선생님이 발행한 글을 확인하고, 첨부파일이 있는 경우 내려 받을 수 있습니다.

※ PDF, 그림 파일은 바로 열어 볼 수 있으나, HWP파일은 한글뷰어가 필요합니다.(1쪽 | - 3 참조)



## Ⅶ. 사진첩

### 1 사진 내려받기 / 댓글달기

- 1 사진첩 탭에 게시된 사진을 터치하여 각각의 개별 사진을 '저장하기' 버튼을 눌러 휴대폰 사진첩에 내려받기 할 수 있습니다.
- 2 게시물 하단 '댓글' 버튼을 눌러 댓글을 달거나 마음에 드는 게시물에 '♡'버튼을 누를 수 있습니다.

### 2 사진 올리기

- 1 사진첩에서는 학부모님도 글을 게시 할 수 있습니다.
- 2 우측 상단 사진기 버튼을 누르고 '사진찍기'로 바로 찍어 올리거나, '앨범에서 사진/비디오 선택하기'를 통해 휴대폰에 저장된 사진 및 영상을 올립니다.



## Ⅷ. 개인정보 변경하기

- 1 학교종이 어플 좌측 상단 삼선버튼을 누르고 '마이페이지'를 눌러 이름 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- 2 웹사이트에서는 우측 상단 '000님'을 눌러 '개인정보관리'에서 정보를 변경합니다.



좀 더 행복한 선생님의 학교생활을 응원합니다 :)  
학교종이와 함께 종이 없는 학교를 만드세요!