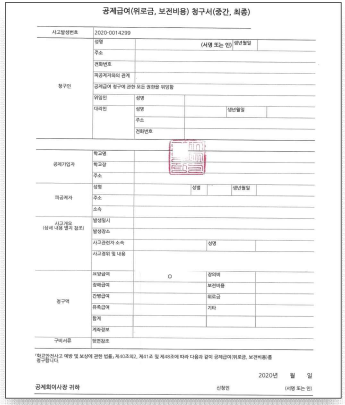
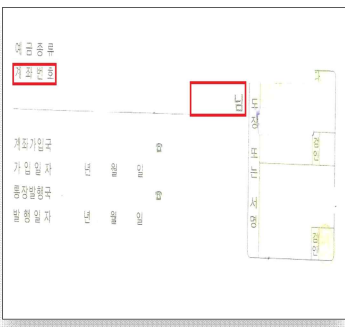
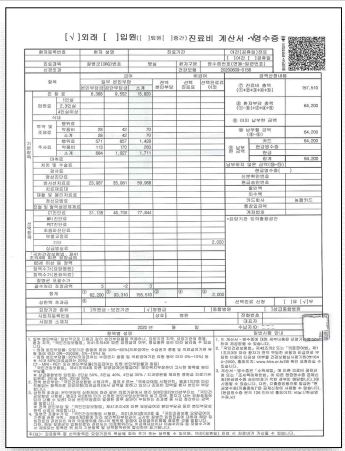


# 요양급여 청구시 필수 제출서류 목록

서 류 명	기 타 사 항	서 류 예 시
<p><b>• 공제급여 청구서</b></p> <p>발급처: 학교안전사고보상지원시스템</p>	<p>① ‘학교안전사고보상지원시스템’ 접속 (<a href="http://www.schoolsafe.or.kr">www.schoolsafe.or.kr</a>)</p> <p>② ‘청구서 작성’ 후 출력</p> <p>③ <u>학교장 직인을 날인</u> (학교명, 학교장 이름 옆) 또는 <u>청구인 서명/인</u> (청구서 하단 신청인 이름 옆)</p>	
<p><b>• 청구인 통장사본</b></p> <p>발급처: 은행</p>	<p>[방법1] 통장 맨 앞장 계좌번호와 예금주 성함이 기재된 부분을 복사하여 제출</p> <p>[방법2] 통장이 없다면, 은행에서 ‘계좌개설 확인서’를 발급받아 제출 (은행 홈페이지 출력 가능)</p>	
<p><b>• 진료비 계산서·영수증 (=진료비 납입확인서)</b></p> <p>발급처: 병·의원</p> <p><b>• 약제비 계산서·영수증</b></p> <p>발급처: 약국</p>	<p>카드매출전표(카드 영수증)나 현금영수증만 제출시 인정 불가 (반드시 왼쪽 서류명과 동일한 서류를 발급받아 제출해야함)</p>	
<p><b>• 진료비 세부내역서</b></p> <p>발급처: 병·의원</p>	<p>위 진료비 계산서·영수증과 다른 별도의 서류임 (「학교안전법 시행규칙」 개정에 따라 필수로 제출해야함)</p>	