
2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획

2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획 안내

I. 목적

- 타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.
- 나눔과 배려를 실천하여 이웃과 서로 협력하는 마음을 기른다.
- 환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.
- 지역사회에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.
- 사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.

II. 기본 방향

- 봉사활동은 『학교 교육계획에 의한 봉사활동』과 『개인계획에 의한 봉사활동』으로 구분하여 실시한다.
- 학교 교육계획에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 운영한다.
- 학생 봉사활동 지도를 위해 학교에 「봉사활동 추진위원회」를 구성·운영한다.
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 인성 함양 효과를 가져 올 수 있는 자기주도적 봉사활동(프로젝트형 봉사활동)을 실천한다.
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리로 실적 부풀리기 등 비교육적 행태를 개선한다.
- 학생 봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙 아래 수행한다.
- 학생 봉사활동은 학생들의 봉사능력 함양을 위한 봉사학습 교육활동이 되도록 지도한다.
- 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.

III. 운영 방침

- 학년 초 「학생 봉사활동 운영 계획」을 수립하여 실시·운영
- 학생봉사활동추진위원회 구성·운영
- 전라북도 학업성적관리 계획, 전라북도 학생 생활기록부 관리지침, 전라북도 학생 봉사활동 운영 계획에 근거하여 학교 봉사활동 운영 계획 수립·운영
- 자기주도적 봉사활동, 학급 및 동아리단위 봉사활동, 가족단위 봉사 활동, 사제동행 봉사활동, 지역사회와 연계한 봉사활동, 진로와 분야별 전문성을 키우는 봉사활동 등 다양하고 지속적인 봉사활동을 추진
- 예시나 기준이 없는 봉사활동 인정여부는 봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단 하여 학교장의 결재를 받아 인정(교육청 등 유관기관의 해석과 자문 참고)

IV. 학생 봉사활동 시간

1. 학생 봉사활동의 연간 이수시간

- 학생 봉사활동의 연간 이수시간은 학교 교육과정상의 시간과 학교 교육과정 이외의 봉사활동 시간을 포함하여 **12시간**을 실시하며, 특정 시기에 편중되지 않도록 하여 연중 지속적으로 실시
- 학교 교육과정상의 봉사활동 시간은 **9시간**(최소 7시간) 이상을 편성하여 운영
- 개인 봉사활동 시간은 3시간 이상 실시

2. 학생 봉사활동 시간 인정 기준

(1) 봉사활동 인정 기준의 기본원칙

- 봉사자(학생)와 봉사활동의 장소(기관, 단체)의 상호 신뢰를 바탕으로 함
- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준 충족
- 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지
- 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 부장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인
- 봉사활동 수행 절차

(1) 사전 교육	(2) 현장 교육	(3) 실천	(4) 반성 및 평가
<ul style="list-style-type: none"> · 봉사 태도 · 활동 방법 교육 및 역할 분담 	<ul style="list-style-type: none"> · 활동 장소 및 역할 점검 · 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 · 유사시 대책 수립 및 안전교육 	봉사 활동의 실행 (및 필 요시 진행 지도)	<ul style="list-style-type: none"> · 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 · 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

※ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.

② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.

(2) 시간 및 활동 기본 인정 기준

- 1일 8시간 이내 인정 원칙

구분	평일 (7교시 수업기준)	평일 (6교시 수업기준)	평일 (4교시 수업기준)	휴업일 (토, 공휴일)
인정시간	1시간	2시간	4시간	8시간

- 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

- 이동시간을 제외한 실제 봉사활동 시간에 한해 봉사시간을 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동 인정 대상 시간								

- ※ 단, 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간이내에서 이동시간 추가 인정

(3) 봉사활동 인정 가능 기관

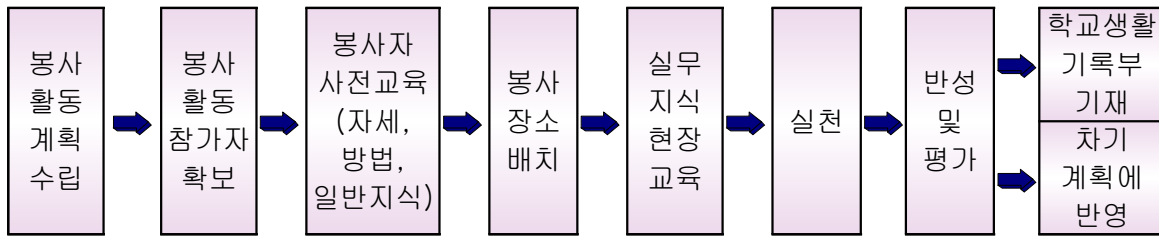
공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- ※ 학생봉사활동 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)

※ 국가인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동이라 할지라도 봉사활동 취지와 전라북도 학생 봉사활동 지침에 어긋난 활동은 인정 불가하며 학교의 봉사활동 추진위원회에서 내용을 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정

V. 학생 봉사활동 절차 및 평가

1. 학교 교육계획에 의한 봉사활동 절차 및 운영 방법

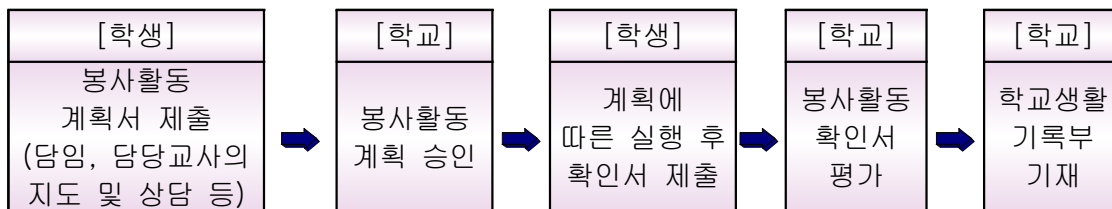


- 교육부 고시 교육과정 및 창의적 체험활동 교육과정, 전라북도교육청 교육과정 편성·운영 계획 및 전라북도 학생 봉사활동 운영 계획을 준거로 편성
- 학년 초에 학교 교육계획으로 수립하여 실시·운영
- 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정 불가
- 다양한 프로그램을 편성하여 봉사활동의 전 영역의 고른 활동을 권장
- 실시 전에 사전 계획을 수립하여 담당교사의 승인을 받은 후 실시하도록 지도
- 교내 봉사활동도 인정되나 실질적 봉사활동 교육이 되도록 유의하여야 하며 이 경우에도 학교 교육활동의 일환으로 실시되는 주변활동, 청소활동 등은 제외
- 단, 학년 초 학교장이 봉사활동계획을 세워 실시하는 경우 가급적 영역별 10시간 이내로 최소화하여 실시
- 봉사활동 지도교사는 학교 교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록
※ 학교별로 양식 구안 사용, 학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략

2. 개인 계획에 의한 봉사활동 절차

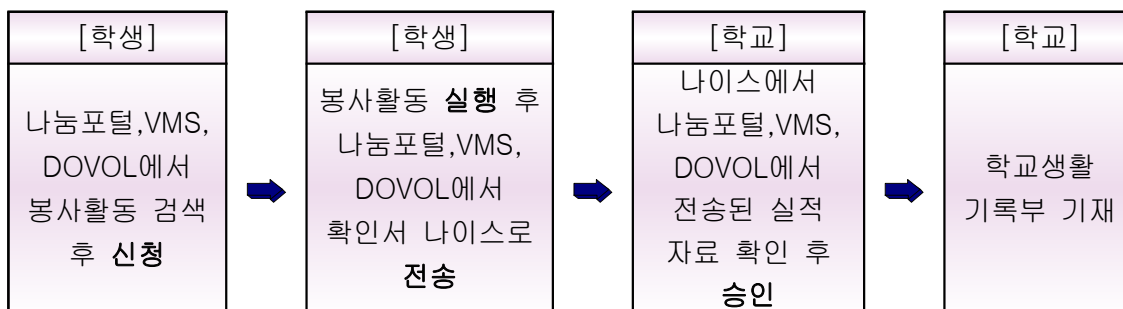
(1) 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우

- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 인정



(2) 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요



※ 나눔포털 ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유, 나눔포털 ⇔ DOVOL 실적 자동 공유 (자료 전송 불필요)

※ 실적 연계 사이트(나눔포털, VMS, DOVOL) 이용 관련 유의사항

실적 연계 사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2018 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않으며, 학생, 학부모, 교사에게 반드시 사전 안내

(3) 운영방법

- **중요** 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음.
- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정
- 학년말(2월말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 검토하고 해당기관에 협조 요청
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도

3. 봉사활동 확인서 제출 또는 봉사활동 실적 나이스로 전송

(1) 학교 교육과정 이외의 봉사활동 실시 후, 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서를 제출

(2) 봉사활동 확인서 기재 내용

- | | |
|---------|-------------------|
| - 학생명 | - 활동 내용 및 의견 |
| - 학교명 | - 확인자의 성명 |
| - 활동 시간 | - 전화번호 및 활동기관의 직인 |
| - 활동 장소 | - 확인서 발급번호 |

※ 발급 기관의 사정으로 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정하나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우는 불인정

(3) 봉사활동 확인서 양식

- 학교에 항시 비치
- 학교 홈페이지에 게시
- 학생과 학부모에게 공지

(4) 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인 (확인서 제출 안함)

4. 학생 봉사활동 평가

- ### -학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가 실시

VI. 봉사활동 내용별 사례

◆ ★ **중요** 영리기관(어린이집, 요양원, 병원 등)에 대한 봉사활동 인정 기준

- 어린이집, 요양원, 병원에 대한 인정 기준은 사회복지자원봉사관리규정에 근거
- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관 조건
 - 어린이집 : 사회복지법인 및 국공립 기관
 - 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능,
개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
 - 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능
노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가
- (반드시 노인복지시설신고증 확인)**
- 병원 : 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각종 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가

◆ 민간기관·사설기관에서의 봉사

- 민간기관·사설기관의 봉사활동도 가능하나, 공익을 목적으로 하는 비영리 기관(단체)여야 하고, 활동영역 및 내용이 「2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 함.

◆ 물품 및 현금기부

- 인정 불가
- 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 인정 불가
- 모자 뜨기, 비누 만들기 등을 한 후 학생이 가져가는 경우 인정 불가
- 다만‘사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가’등의 프로그램으로 진행될 경우만 인정하되 ★봉사활동이 프로그램화되어 있다는 것을 알 수 있는 자료(프로그램계획안, 활동 결과물 등)를 제출해야 함. 학교 학생 봉사활동추진위원회에서 반드시 확인 후 인정 여부 결정

◆ 활동비를 내고 참여한 봉사활동

- 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가
- 다만 봉사자 개인에게 소비되는 기본 교통비와 식비 수준의 활동비 일부는 허용 가능, 학교 학생 봉사활동추진위원회에서 신중히 판단 후 인정 여부 결정

◆ 학교에서의 일상 활동

- 교실 및 특별실 청소, 환경미화 등 일상적 학교활동은 인정 불가
- 다만 학교교육계획에 의해 실시하는 학교 봉사활동은 인정 가능하나 가급적 학교교육계획에 의한 교육과정 내 봉사활동은 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장

- ◆ 교외체험 기간 등의 출석 인정 결석기간에 실시한 봉사활동
 - 교외체험학습 기간 등 **학교장 출석인정결석** 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함.
예) 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함
- ◆ 신입생 입학전 봉사활동 및 졸업생의 졸업 후에 실시한 봉사활동
 - ‘초·중등교육법 시행규칙 제24조제1항 학교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다’ 해당 법조문에 따라 **입학 전, 졸업 후라도 학년도를 벗어난 것이 아니므로 인정할 수 있음**
- ◆ 징계 관련 학생 선도교육 프로그램에서 실시한 봉사활동
 - 인정 불가
 - 보호처분 3호에 따른 사회봉사명령에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 초·중등교육법 시행령 제31조제1항에 따른 학생의 징계에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 미인정 결석 중 실시한 봉사활동 인정 불가
- ◆ 종업식 이후에 실시한 1·2학년의 봉사활동
 - 1·2학년은 종업식 이후 2월 말까지 실시한 봉사활동 인정. 2월말까지는 당해 학년도에 해당하므로 당해 학년도 봉사활동으로 입력함
 - 학교생활기록부 마감 이후의 봉사활동실적은 긴급처리 이후 다음 학년도에 담임교사가 학교생활기록부 정정대장을 통해서 입력하되, 정정 전 반드시 당해 학교의 학업성적관리위원회의 심의(증빙서류 첨부)를 먼저 거쳐야 함
- ◆ 봉사활동 시간에서 분 단위 인정 여부
 - 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙, 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 입력함, 단 동일 기관의 같은 내용의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말, 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력
- ◆ 문화공연 준비
 - 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
 - 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 인정 불가
- ◆ 행사 참여
 - 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 불가
 - 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원 형태의 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 인정 불가

◆ 번 역

- 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정

※ **공익적 목적 1. 공문요청 2. 봉사실적연계사이트 일감 등록 3. 공개된 홈페이지 일감 등록**

- 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에는 기준을 정하여 인정

◆ 선플 달기

- 선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>
- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 ‘선플 달기’ 작성 시 최대 12시간까지 봉사활동으로 인정
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

◆ 학생이 실무 담당자의 실인만 찍힌 봉사활동확인서를 제출한 경우의 인정 여부

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않고 봉사활동계획서를 제출하여 봉사활동을 실시한 경우에 한함
- 봉사활동확인서는 학생명, 학교명, 활동시간, 활동장소, 활동내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함
- 다만 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우는 담임교사의 확인에 의해 봉사활동추진위원장의 실인으로 조치할 수 있음. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하지 않음

◆ 학생봉사활동 계획서와 확인서 보관기관

- 학기중 학급담임 보관하다 학년말에 담당부서에서 수합 보관
- 보관기간은 시도교육청의“기록관리기준표”에 따르며, 단위과제카드(학생봉사활동)의 보존기간은 5년으로 학생봉사활동 계획서, 확인서도 이에 따름

◆ 봉사활동 실적으로 인정 불가한 기타 사례

- 푸드마켓에 음식물 기부
- 운동경기 또는 공연 관람
- 문예작품(그림, 글짓기) 공모전 응모
- 태극기 달고 인증샷 찍기
- 인구조사 참여
- 해외에서 실시한 봉사활동
- 영재교육 과정으로 실시한 봉사활동
- 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사 참여
- 각종 토론 및 토의 참여
- 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
- 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 참여

◆ 학년초 학교교육계획에 의한 봉사활동 소양교육

- 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내)은 봉사활동 실적으로 인정 가능
- 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가 단, **봉사활동 시작 전에 꼭 교육이 필요한 경우는 1시간 인정 가능**

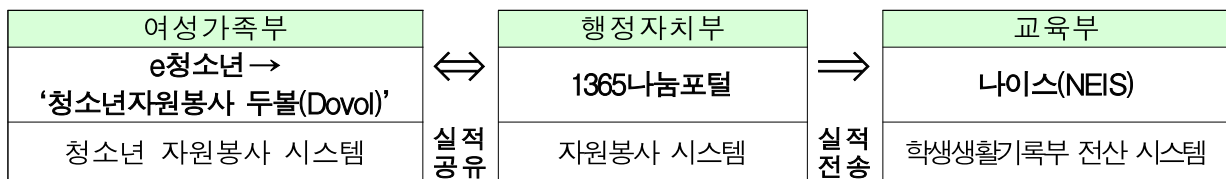
VII. 붙임

1. 전라북도 봉사활동 전문기관 안내

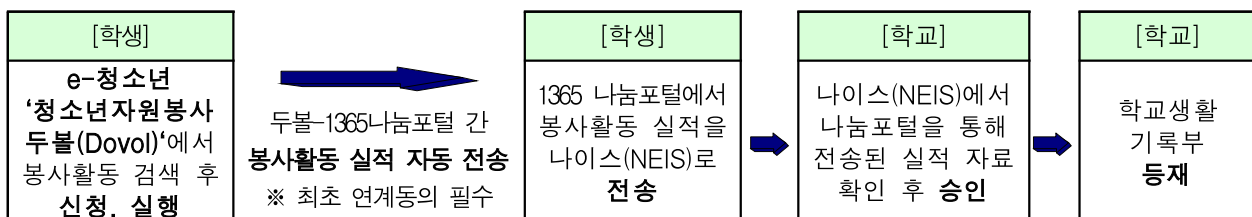
전북자원 봉사종합센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	http://www.jbvollo.or.kr		
전북청소년 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264 JK 사이언스 2층		
	전화번호	232-0479	팩스번호	287-0479
	홈페이지	http://www.jb0479.or.kr		
전북사회복지 협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483(금암동)		
	전화번호	224-1861,2	팩스번호	224-1863
	홈페이지	http://www.jbcsw.or.kr		
전주시자원봉사 종합센터	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 455		
	전화번호	273-1365	팩스번호	278-7490
	홈페이지	http://nanum.jeonju.go.kr		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	http://www.youth.go.kr		
한국사회복지협의회	홈페이지	http://www.vms.or.kr		
한국중앙자원봉사센터	홈페이지	http://www.1365.go.kr		

2. 두볼(Dovol)-나눔포털 봉사활동 실적 연계 안내

- e-청소년 홈페이지(www.youth.go.kr)에서 청소년자원봉사 두볼(Dovol) 접속



- 두볼 화원의 경우 기존 계정으로 e-청소년(www.youth.go.kr) - '청소년자원봉사 DOVOL' 이용 가능



※ 14. 3. 1.부터 두볼에서 참여한 봉사활동만 나이스(NEIS)로 전송 가능

3. 봉사활동 서식

개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: _____ 학교 학 번: _____ 학년 반 번 성명 : _____ (인)			
계 획 서		확 인 서		
활동일시: 2020년 월 일(일간) 시~ 시까지 (시간)		활동일시: 2020년 월 일(일간) 시~ 시까지 (시간)		
대상기관 : _____ 활동장소 : _____		활동장소: _____		
활동영역 : _____ 활동내용 : _____		활동영역 : _____ 활동내용: _____		
유의사항 :		의 견:		
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 2020년 월 일 성명 : _____ (인)		위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: _____ (직인) (TEL. _____) 확인자 직급 _____ 성명 _____ (인)		
결재	담임	부장	교감	교장
		확인서 발급번호		

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 이웃돕기활동, 캠페인활동, 환경보호활동

() 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명:	학교		
	학 번:	학년	반	번
	성 명:	(서명)		

* ()을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀

위와 같이 () 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.

2020년 월 일