

# 2021년 우리다문화장학재단 장학생 선발요강

## [다문화자녀 장학금-특기장학]

우리금융그룹의 사회공헌 일환으로 설립한 우리다문화장학재단에서는 다문화가족 자녀들이 우리 사회의 구성원으로서 훌륭한 인재로 성장하는데 기여하고자 '2021년 다문화 장학생'을 선발하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

### 1

#### 선발대상 및 자격

| 구분   | 대상 및 자격   |
|------|---|
| 특기장학 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~25세 : 1997년생~2014년생)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등</li> <li>※ 음악, 미술, 체육, 무용, 연기, 방송, 영상, IT, 기술, 디자인, 외국어 분야 등</li> <li>대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로관련 명확한 목표가 있는 학생</li> <li>- 학교 재학여부 관계없음. 졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능</li> <li>- <b>최근 2년 이내(2019년~2021년) 전국 규모 개최 이상의 대회 입상 실적</b><br/>또는 이에 응하는 특기·재능관련 실적 자료 제출이 가능해야 함</li> </ul> </li> </ul> |

- ▶ 다문화가족 : 「다문화가족지원법」제 2조 1-가항에 의거, 결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족 (※ 외국인가족 및 새터민 지원불가)

### 2

#### 선발인원 및 장학금액

| 구분       | 특기장학  |
|----------|-------|
| 선발인원     | 20명   |
| 장학금액(1인) | 500만원 |

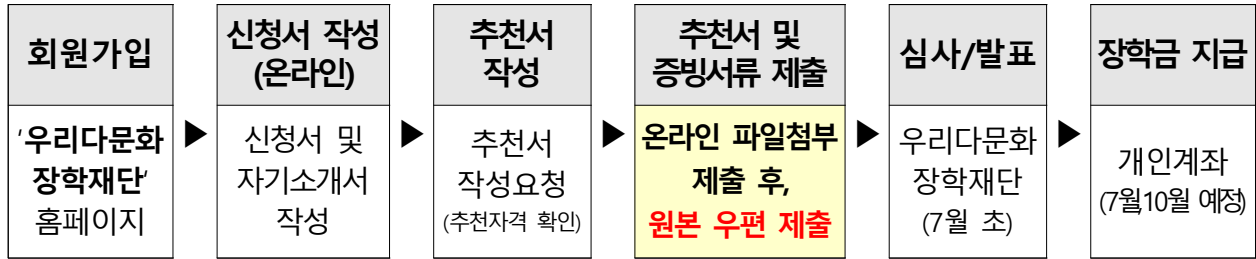
#### 주요사항

- ▶ **특기장학 전형 외 다른 전형의 장학금과 중복지원 불가**하며, 지원율 등에 따라 선발인원 변동가능
- ▶ **장학금은 2회 분할지급(7월, 10월)**되며, 사용범위는 아래와 같음
  - 특기장학금 : 전문교육비, 물품구입비(악기,운동용품 등), 대회 참가비 등 특기·재능성장을 위한 비용
- ▶ **장학금 사례관리 및 보고서 제출**
  - 온라인 신청 페이지 내 보고서 작성 제출 필요(9월, 12월 예정 /보고서 제출 시기 별도 안내)
  - 보고서 : 장학금 주요 사용 내역 및 향후 계획 등을 지정된 항목에 맞춰 작성
  - 보고서 미제출시 장학금 지급이 중단될 수 있으며, 향후 장학금 신청 시 선정제외 될 수 있음

3

신청방법 및 선발기준

1) 신청방법 및 절차



※ 반드시 '신청자 본인 이름'으로 회원가입 후, 신청서 작성하시기 바랍니다.

- 우리다문화장학재단 홈페이지 ID가 없는 경우에만 신규 회원가입합니다.

(\*기준에 회원가입을 한 이력이 있을 경우, 기존에 사용하던 본인 ID 계속 사용)

- 형제, 자매, 남매 등이 동시에 신청할 경우에도 개인별 회원가입이 필요합니다.

※ 안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하여 신청하시기 바랍니다. (크롬, 익스플로러11 사용)

추천자격

▶ **특기장학** : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 특기·재능 관련 전문기관장, 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장

\*특기·재능관련 전문가 기준

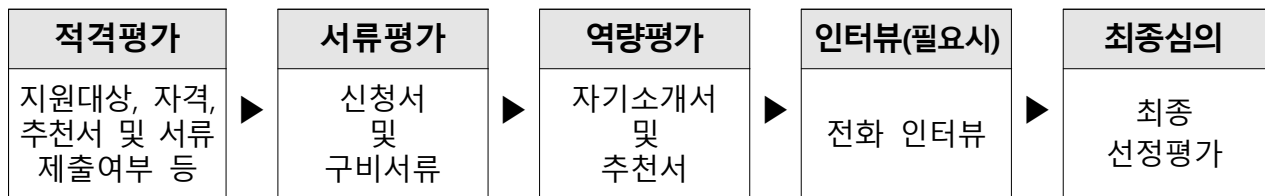
: 지원하는 분야의 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상, 인간문화재, 유명예술인, 박사학위 소지자, 전문자격증 소지자, 수상대회 개최 기관장

주의사항

▶ **답임교사 및 기관 실무자 추천 불가**(추천서 작성에 도움은 줄 수 있으나, 추천자가 될 수 없음)

▶ **추천 학교 및 기관(단체)의 '직인'이 날인**되어야 하며, **개인 도장날인 및 서명은 인정되지 않음**  
(단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정되며, 개인연락처 필수 기재)

2) 선발절차 및 기준



| 정량적 평가  | 정성적 평가  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소득수준(건강보험료 본인부담금)</li> <li>· 봉사활동 실적</li> <li>· 수상 실적(선행, 모범, 학업우수 등)</li> <li>· 특기·재능 관련 수상실적 및 경력</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청 및 추천사유</li> <li>· 장학금 사용계획</li> <li>· 장래희망 및 실천계획</li> <li>· 본인 및 가정상황 등</li> </ul> |

4

제출 서류

| 1단계 | 신청서 작성<br>(온라인)   | 2단계 | 추천서 및 증빙서류 제출<br>(온라인)  | 3단계 | 원본서류<br>발송  |
|-----|---|-----|---|-----|---|
|     | 장학생 본인 이름으로<br>신청서 및 자기소개서<br>작성<br><br>우리다문화장학재단<br>홈페이지 |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정</li> <li>스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 온라인 파일 제출</li> <li>*흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사시 제외되므로, 업로드 전 파일 확인 후 제출 요망</li> <li>*파일제출 누락(미제출), 식별 불가 시 별도 연락하지 않음</li> </ul> <p>하단 제출서류 목록 참고</p> |     | <p>① ~ ⑬ 서류<br/>등기우편 발송</p> <p>*미발송 시 심사제외</p> <p><b>2021.5.31(월) 소인<br/>(발송분)까지 인정</b></p> |

| 내용                                 |   |  | 비고   |                                |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------------|
| 필수                                 | ① 장학생 신청서(동의서 포함)<br>② 자기소개서  |  | 온라인 작성                                       |                                |
|                                    | ③ (현재 재학중이거나 재직중인 경우) 재학증명서 또는 재직증명서<br>(재학이나 재직중이 아닌 경우) 졸업증명서 또는 경력증명서  |  | 소속학교, 교육청 등                                  |                                |
|                                    | ④ 장학생 추천서<br>※ 추천자 직접 작성(워드, 자필 모두 가능), 학교 또는 기관(단체)의 '직인 날인'<br>(단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정)  |  | 추천서 지정양식 사용<br>(우리다문화장학재단 홈페이지 다운로드)         |                                |
|                                    | ⑤ 주민등록등본<br>⑥ 가족관계증명서(상세) ※ 반드시 '부모 명의' 로 발급<br>⑦ 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 중 1부<br>※ 결혼이민자 출신 국적이 표기되어 있어야 함(아래서류 참고)   |  | 주민자치센터<br>(온라인발급시 :<br>민원24,<br>전자가족관계등록시스템) |                                |
|                                    | 서류  | 내용   |  | 참고                             |
|                                    | 기본증명서<br>(상세)   | - 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능<br>→ 결혼이민자 명의로 발급   |  | 기본증명서<br>'상세'로 발급              |
|                                    | 제적등본  | - 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능<br>→ 결혼이민자 명의로 발급<br>- 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우<br>→ 한국 국적의 배우자 명의로 발급 |  | 결혼이민자 출생<br>국가가 표기된<br>페이지만 첨부 |
| 그 외 : 혼인관계증명서(상세), 거소신고증, 외국인등록증 등 |   |  |  |                                |
| 법정<br>저소득<br>가구<br>해당자<br>필수       | ⑧ 법정 저소득 증빙서류 1부<br>(기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서만 인정)  |  | 주민자치센터 사군구청<br>(온라인발급시 : 민원24)               |                                |
|                                    | ⑨ 차상위 본인부담경감대상자 증명서(장학생 본인 해당자만)<br>※ 증명서와 함께 보호자의 ⑩과 ⑪의 서류를 필수 제출해야 함  |  | 국민건강보험공단<br>(온라인 발급 가능)                      |                                |
| 일반<br>저소득<br>가구<br>해당자<br>필수       | ⑩ 건강보험 자격확인서 1부<br>※ 건강보험 자격득실확인서는 인정되지 않음<br>⑪ 2021년 1월~3월 건강보험료 납부확인서 원본 1부<br>※ 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 기입되어 있지 않을<br>경우(부모의 맞벌이, 형제자매 취업 등으로 각각 보험료를 납부하고<br>있는 경우 등) 각각의 ⑩과 ⑪의 서류를 모두 제출해야 함 |  | 국민건강보험공단<br>(온라인 발급 가능)                      |                                |
| 실적이<br>있는<br>경우에만<br>제출            | ⑫ 자원봉사활동 실적확인서<br>※ 학생생활기록부에 등재되거나 봉사활동 인증기관에서 발급된 2019~2021년<br>실적만 인정되며, 이외 개별 단체(기관)에서 발급된 증명서는 인정하지 않음<br>*동일한 실적에 대한 자료는 중복 제출하지 않음  |  | 1365, VMS, Dovol<br>(온라인 발급 가능)              |                                |
| 필수                                 | ⑬ 수상 실적 자료 또는 경력 관련 포트폴리오(필수 제출)<br>(수상확인서, 상장 사본, 관련기사 스크랩 등)<br>※ 2019~2021년 수상실적만 인정. 제출된 자료는 반환하지 않음  |  | 개별준비   |                                |

모든 제출서류는, 1) 신청일 기준 3개월 이내 발급, 2) 오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입, 3) 위의 순서대로 첨부, 4) 출력표지 부착하여 등기우편으로 발송 (※스테이플러 편철금지)

5

선발 일정

| 구분      | 내용  | 비고   |
|---------|---|--|
| 신청 기간   | <b>5. 28(금) 17:00마감</b>                               | • 마감시간 이후 접수 및 수정 불가   |
| 우편서류 발송 | <b>2021. 5. 31(월)</b><br>소인(발송분)까지 인정<br>(※ 도착일 상관없음) | <div>보내실 곳</div> (04632) 서울시 중구 소공로 51 우리은행본점 20층<br>우리다문화장학재단 장학사업 담당자 앞<br><br>※ 반드시 <b>지정 봉투표지 출력 후, 봉투에 부착하여 등기우편 발송</b> (온라인 신청서 출력 시 함께 출력됨)<br>※ 미발송시 심사제외. 방문접수 불가 |
| 선정 심사   | 2021. 6. 1(화)<br>~ 2021. 7. 7(수)                      | • 적격심사 및 서류심사  |
| 선정 발표   | 2021. 7. 13(화) (예정)                                   | • 우리다문화장학재단 홈페이지 개별 확인   |
| 장학금 지급  | 7월, 10월 (예정)  | • 개인계좌 지급<br>• 장학증서 개별 우편발송  |
| 보고서 제출  | 9월, 12월 (예정)  | • 우리다문화장학재단 홈페이지 입력 및 제출   |

※ 추진 상 일정변경 가능

6

신청 문의

**‘선발요강’과 ‘신청안내서’에 상세한 안내가 되어 있으니  
문의 전, 반드시 확인 바랍니다.**

| 구분      | 특기장학  |
|---------|---|
| [채팅상담]  | <u>우리다문화장학재단 홈페이지 ‘채널톡’</u>   |
| [1:1문의] | <u>우리다문화장학재단 홈페이지 ‘1:1 문의’</u><br>※ 회원가입 후, 로그인 필요  |
| [전화문의]  | <u>우리다문화장학재단 사무국</u><br><b>02-2125-2121, 02-2125-2122, 02-2125-2123, 02-2125-2124</b><br>※ 전화 문의 폭주로 인해 연결이 원활하지 않을 수 있습니다. |

**붙임**

**우리다문화장학재단 2021년 장학신청 관련 안내(특기장학)**

**지원시 유의사항**

- 본 장학사업에서 규정하는 다문화가족의 범위는 「다문화가족지원법」에 의거, 결혼 이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족입니다.
- 선발요강, 신청안내서, 기타 홈페이지 안내를 숙지하지 않고 발생한 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 신청서 작성 전, 반드시 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 특기장학 전형 외 다른 전형의 장학금과 중복지원 할 수 없으며, 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있습니다.
- 우리다문화장학재단 홈페이지에서 '장학금을 받고자 하는 본인의 이름'으로 회원 가입한 후 신청해야 합니다. (안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하시기 바랍니다.)
  - 기존에 회원가입 한 이력이 있을 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용하시기 바랍니다.
  - 미성년자 일 경우에도 '본인의 이름'으로 가입 후 신청해야 합니다. (보호자 동의 필요)
  - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력되고, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용 되므로, 정확하게 입력해야 합니다.
- 신청서 작성 시, 틸틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 작성한 내용을 저장합니다.
- 신청서의 모든 항목을 빠짐없이 입력하도록 하며, 사실과 동일하게 입력해야 합니다. 사실과 다를 경우, 심사대상에서 제외 혹은 선정취소의 사유가 될 수 있습니다.
- 온라인 신청 후, 온라인 신청시스템을 통해 추천서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 원본 서류를 등기우편을 통해 제출 해야합니다. 서류 식별불가, 미비, 파일 미제출, 우편 미발송 시 별도 통보하지 않으며, 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 추천자격을 확인하시고, 지정양식을 사용하여 작성 및 날인하여 제출합니다. (우리다문화장학재단 홈페이지에서 양식 다운로드하여 사용. 자필/워드 모두 가능)
- 마감일에는 지원자가 집중되어 접속 및 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 가지고 신청해주시기 바랍니다.
- 온라인 지원시스템으로 등록되지 않은 신청서가 도착할 경우 부적격으로 간주, 심사 대상에서 제외됩니다.
- 장학금은 장학생 선정자에 한해 신청자 본인 명의의 계좌로 지급됩니다. (부모명의로 계좌로 입금 불가)
- 특기장학금은 2회(7월/10월) 분할 지급되며, 전문교육과정 교육비, 물품구입비(악기, 미술도구, 체육용품 등), 대회 참가비 등으로 사용할 수 있습니다. 단, 장학금 사용 계획서에 작성한 내용과 일치하게 사용해야 합니다.
- 장학금을 지급받은 후에는 우리다문화장학재단 온라인 신청페이지를 통해 장학금 사용보고서를 제출해야 합니다. 장학금 사용내역 및 주요성과 등을 작성하게 되며, 제출하지 않을 경우 장학금 지급이 중단될 수 있고, 향후 장학금 신청 시 선정제외 될 수 있습니다. (9월/12월 예정)
- 장학금 지급 대상자로 선발된 후, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생하였을 시 장학금 반환 및 선정이 취소될 수 있습니다.
  - 퇴학 또는 정학 처분을 받거나, 휴학 등 기타 사유로 학업을 중단하였을 때
  - 서류조작 등 흠결이 밝혀지거나, 장학금을 지원 내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
  - 재단이 요청하는 소정의 서류 및 보고서를 제출하지 않은 때
  - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

## ※ 2021년 우리다문화장학재단 장학사업 Q&A (특기장학)

### Q1) [지원대상] 장학금 지원을 하려고 합니다. 장학금 신청 대상자인지 알고 싶습니다.

- 우리다문화장학재단 장학금 지원대상은 「다문화가족지원법」에 의거한 다문화가족으로 정하고 있습니다. 해당 법 상의 다문화가족은 **결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)**로 구성된 가족을 말하며, **외국인가족 및 새터민 가족**은 해당되지 않습니다.

| 구 분  | 대상 및 자격  |
|------|--|
| 특기장학 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~25세 : 1997년생~2014년생)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등</li> <li>※ 음악, 미술, 체육, 무용, 연기, 방송, 영상, IT, 기술, 디자인, 외국어 분야 등 대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로관련 명확한 목표가 있는 학생</li> <li>- 학교 재학여부 관계없음. 졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능</li> <li>- <b>최근 2년 이내(2019년~2021년) 전국 규모 개최 이상의 대회 출전 및 입상 실적 또는 특기·재능 관련 실적 자료(포트폴리오) 제출이 가능해야 함</b></li> <li>※ 신청서 및 증빙서류 제출 시 포함(업로드가 어려울 경우, 우편제출 서류에 첨부. 단, 제출된 자료는 반환하지 않음)</li> </ul> </li> </ul> |

- ※ 특기장학 전형 외 다른 전형의 장학금과 중복지원 할 수 없음. 중복 지원시 심사제외 됨.
- ※ 한 학교, 한 가정에서 지원 할 수 있는 인원 제한 없음 (단, 동점자 발생 시, 조정될 수 있음)
- ※ 과거 우리다문화장학재단 장학금 수혜자도 지원 가능

#### [참고] 「다문화가족지원법」 제2조 1-가(정의)

이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "다문화가족"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.  
가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족

### Q2) [증명서류] 건강보험자격확인서와 건강보험료납부확인서는 어떻게 준비하나요?

- 건강보험자격확인서와 건강보험료 납부확인서는 소득수준을 판단할 수 있는 서류입니다.
- 맞벌이 등으로 하나의 **건강보험자격확인서에 모든 직계가족 구성원이 표기되어 있지 않은 경우**(즉, 가족구성원이 각각 다른 건강 보험증을 소지한 경우)에는 **가족구성원 모두의 건강보험자격확인서와 납부확인서를 제출**하여야 합니다.

| 건강보험자격확인서 발급방법  | 건강보험료납부확인서 발급방법   |
|---|---|
| <b>1. 온라인 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급</li> <li>- 본인 공동인증서, 출력가능 프린트 필요</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>2. 모바일앱 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'the건강보험'어플 설치, 팩스 발급</li> <li>- 공동인증서, 팩스 및 출력가능 프린터 필요</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>3. 전화 신청: 1577-1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팩스 수신 (10분~15분 소요)</li> <li>- 신분증 필요, 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>4. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 및 제3자 서류 발급가능</li> <li>- 본인 발급시: 본인 신분증 필요</li> <li>- 직장가입 피부양자 발급 시 : 본인 신분증, 직장가입자 신분증, 위임장 필요</li> <li>- 제3자 발급시 : 본인 신분증, 제3자 신분증, 위임장</li> <li>※ 미성년자: '학생증'으로 신분증 대체 가능</li> </ul> <b>5. 무인민원발급기</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무인민원발급기 설치된 주민센터/지하철역 방문</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> | <b>1. 온라인 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급</li> <li>- 본인 공동인증서, 출력가능 프린트 필요</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>2. 모바일앱 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'the건강보험'어플 설치, 팩스 발급</li> <li>- 공동인증서, 팩스 및 출력가능 프린터 필요</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>3. 전화 신청: 1577-1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팩스 수신 (10분~15분 소요)</li> <li>- 신분증 필요, 본인 서류만 발급가능</li> </ul> <b>4. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 및 제3자 / 직장가입 피부양자 서류 발급가능</li> <li>- 본인 발급시: 본인 신분증 필요</li> <li>- 직장가입 피부양자 발급 시 : 본인 신분증, 직장가입자 신분증, 위임장 필요</li> <li>- 제3자 발급시 : 본인 신분증, 제3자 신분증, 위임장</li> <li>※ 미성년자: '학생증'으로 신분증 대체 가능</li> </ul> <b>5. 무인민원발급기</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무인민원발급기 설치된 주민센터/지하철역 방문</li> <li>- 본인 서류만 발급가능</li> </ul> |

**Q3) [선정기준] 장학생 선정기준, 경쟁률이 궁금합니다.**

**<선정기준>**

- 선발요강의 선정기준(정량적, 정성적 요소) 및 출신국가, 거주지역, 학교 등을 종합적으로 고려하여 선발할 예정입니다.
- 선정기준은 어떠한 절대적인 기준을 정해놓고 개개별 신청자에 대한 선정을 진행하는 '절대평가' 방식이 아닌, 올해 신청자의 상황에 따른 '상대평가' 개념으로 진행됩니다.
- 법정보호대상은 장학생 선정 시 참고사항이며, 우선 선발대상은 아닙니다. 기초생활수급자증명서, 차상위 계층확인서 등 관련 증명서를 제출하여야만 인정받을 수 있습니다. 장학생 선발 시, 소득을 포함한 다양한 요소들을 종합적으로 고려하여 선발하게 되므로 법정보호 대상자이더라도 선정이 되지 않을 수도 있습니다.

**<경쟁률>**

- 경쟁률은 매년 지원자 수, 전형 및 부문에 따라 다르며, 평균 약 8 : 1 입니다.
- 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있으며 각 전형 및 부문별 같은 학교 지원자가 있을 시, 최종선정에서 조정될 수 있습니다.
- 신청자가 선정 예정 인원보다 적더라도 재단의 장학금 수혜기준에 부합하지 않으면 선정하지 않을 수 있습니다.

**Q4) [선발취소] 장학금 선발이 취소될 수도 있나요?**

- 장학생으로 선발되었더라도, 다음의 항목에 해당하는 사안이 발생한 경우에는 선정취소 및 장학금 반환 조치가 될 수 있습니다.
  - 퇴학 또는 정학 처분을 받았을 때, 기타 사유로 학업을 일시적으로 중단하였을 때
  - 서류조작 등 중요한 흠결이 밝혀지거나 장학금을 본래 지원내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
  - 재단이 요청하는 소정의 서류(성적/재학증명서, 장학금 사용계획서, 보고서 등)를 제출하지 않은 때
  - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

**Q5) [기타지원] 장학금 외에 다른 지원이 있나요?**

- 대학 장학생 서포터즈 '우리누리', 우리다문화어린이합창단, 우리다문화오케스트라 등 재단에서 진행하고 있는 다양한 프로그램에 참여할 수 있습니다.

**Q6) [회원가입] 회원가입은 꼭 본인이름으로 해야 하나요? 미성년자인데 부모가 신청하면 안되나요?**

- 반드시 '**장학금 신청자 본인의 이름**'으로 **우리다문화장학재단 홈페이지 회원가입 후 신청**해야 합니다.
  - 기존에 회원가입 한 이력이 있는 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용
  - 미성년자인 경우에도 본인의 이름으로 가입(보호자 동의를 위한 핸드폰 인증 필요)
  - 형제, 자매, 남매 등이 동시에 신청할 경우에도 **개인별 회원가입**
  - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용되므로 정확하게 입력

**Q7) [신청방법] 꼭 온라인 지원을 해야 하나요? 손으로 써서 내면 안되나요?**

- 우리다문화장학재단 장학금 신청은 **재단 홈페이지를 통한 '온라인 지원'이 원칙**입니다.
- 정확하고 공정한 방식으로 접수 및 심사하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 컴퓨터(인터넷)를 이용할 수 있는 곳에서 온라인 지원을 통해 접수해주시기 바랍니다.

※ 온라인 신청 중 기입된 내용이나 자료가 누락되는 것을 방지하기 위해 컴퓨터를 사용하여 신청

※ 크롬, 익스플로러 11 이상 사용 권장

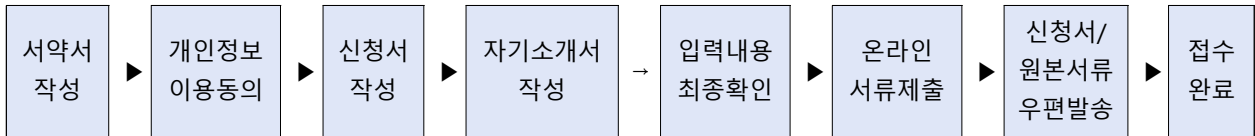
※ 온라인 지원시스템에 등록되지 않은 신청서가 도착한 경우 부적격으로 간주, 심사대상에서 제외



**Q8) [신청방법] 신청서 구성은 어떻게 되어있나요?**

- 온라인 지원은 회원가입 이후, 아래의 순서로 구성되어 있습니다.

**<특기장학>**



※ 신청서 작성 시, 틱틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 입력한 내용이 소실되지 않도록 함

※ <임시저장>을 누르면 작성중인 내용이 저장되며, 재 로그인시 작성하던 내용을 불러올 수 있음

**Q9) [신청방법] 증명사진이 없습니다. 꼭 새로 찍어야 하나요?**

- 최근에 촬영한 얼굴 위주로 나온 사진이면 꼭 증명사진이 아니어도 괜찮습니다. 핸드폰으로 찍은 사진이 용도 가능합니다. (얼굴이 잘 보일 수 있도록 촬영)

**Q10) [봉사/수상관련] 봉사활동 및 수상내역이 없으면 지원할 수 없나요?**

- 최근 2년 이내(2019년~2021년) 전국 규모 개최 이상의 대회 입상 실적 또는 이에 상응하는 특기·재능관련 실적 자료 제출이 가능해야 합니다.
- ※ 수상확인서, 상장사본, 공연 및 대회 출전 확인서, 인턴/프로젝트 참여 확인서, 기타 입증이 가능한 자료 등
- 자력의 경우 해당 특기와 관련 있어야 하며, 자격증 사본을 제출할 수 있는 내역에 한해 인정합니다.
- 봉사활동 내역이 없어도 지원할 수 있으나, 해당 항목에 부여된 평가점수가 부여되지 않습니다.
- ※ 봉사활동 실적은 학생생활기록부에 등재된 내용 또는 VMS, 1365, DOVOL 등 '봉사활동 인증기관'을 통해 발급하여 제출한 내용만 인정
- ※ 봉사활동 인증기관에 등록되지 않은 단체 및 기관의 증명서를 제출할 경우는 인정하지 않음
- ※ 수상실적은 학생생활기록부에 등재되거나 수상확인서, 상장 사본 등을 제출한 내용만 인정 (제출된 서류는 반환하지 않음)

**Q11) [봉사/수상관련] 봉사 및 수상내역, 장학금 수혜내역이 너무 많아요. 다 작성해야 하나요?**

- 2019년 이후 총 시간 및 횟수, 금액을 계산하여 기입합니다.
- 단, 봉사활동 시간 및 수상 횟수는 이를 증명할 수 있는 서류를 첨부해야 인정받을 수 있으며, 증명서류와 입력내용이 일치하지 않을 경우에는 제출한 증명서 상의 시간 및 횟수만 인정합니다.
- 장학금 및 지원내역은 최근 순서부터 최대 5개 입력합니다.

**Q12) [자기소개서] 자기소개서 작성 방법 및 분량이 어떻게 되나요?**

**<작성방법>**

- 자기소개서 역시 **온라인 지원시스템**을 통해 입력하여야 합니다. (자필작성 후, 서류첨부 불가)
- 시스템을 통한 직접 기입이 어려운 경우, 한글, 메모장 등에 작성 후 복사하여 붙여넣기하시면 됩니다.
- ※ '임시저장' 기능이 있으며, 최종제출 이후에도 마감시간 전까지 수정 및 보완이 가능합니다.

**<분량제한>**

- 자기소개서는 **항목별 300자 이상 1,000자 이하**로 작성해주시고, 심사가 가능하도록 필수가입 내용을 중심으로 충실히 작성하시기 바랍니다.
- 텍스트 작성만 가능하며, 사진 및 기타 활동 등에 대한 추가 자료 등 제출을 원할 경우, 제출서류 항목에 포함하시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서는 선발에 중요한 심사자료가 되므로 성실하게 작성



**Q13) [추천서] 추천서 작성 방법 및 분량, 추천자격은 어떻게 되나요?**

**<작성방법>**

- **지정된 양식을 사용하여** 작성해야 하며, 자필 및 워드 모두 가능합니다. 반드시 추천 학교 및 기관(단체)의 '직인'이 날인되어야 합니다.
- 추천학교 및 기관(단체) 직인이 아닌 개인 도장날인 및 서명은 인정되지 않습니다.
- ※ 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정
- ※ 지정양식 : 우리다문화장학재단 장학신청 페이지 첨부파일 참조

**<분량제한>**

- 추천서는 최소 및 최대 분량에 대한 제한이 없습니다.
- 다만, 추천하고자 하는 학생에 대한 추천 사유가 충분히 드러날 수 있도록 작성해주시기 바랍니다.

**<추천자격>**

- 특기장학 : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 특기·재능 관련 전문기관장, 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장
- ※ 담임교사 및 기관 실무자 추천 불가
- ※ 특기·재능관련 전문가 기준: 지원하는 분야의 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상, 인간문화재, 유명예술인, 박사학위 소지자, 전문자격증 소지자, 수상대회 개최 기관장

**Q14) [구비서류] 꼭 구비서류를 제출해야 하나요?**

- 온라인 지원시 기입한 내용에 대해 사실여부를 확인하기 위해서는 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다. 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 꼭 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출은 **온라인 파일 첨부형태**로의 제출만 가능합니다.
- 스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 파일을 첨부하며, 흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로, 업로드 전에 파일 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 미비된 서류가 있을 경우 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다.
- 모든 서류는 신청일 기준 **3개월 이내** 발급한 서류만 인정합니다.

**<주의> 특기장학 유형의 경우, 온라인 첨부한 원본서류를 우편제출**

- 모든 제출서류는 **오른쪽 상단에 접수번호와 이름** 기입, 전형별 공지된 순서대로 정리하여 발송
- 발송 전 빠진 서류가 없는지 꼼꼼하게 확인 필수 (※ 스테이플러 편철금지)
- 우편서류는 공지된 마감일 내 발송한 서류에 대해서는 인정하여 접수
- 발송마감일(5/31) 이후 발송한 서류에 대해서는 제출서류 미비로 간주하여 심사대상에서 제외 (※ 등기우편 이외의 방법으로 발송한 구비서류에 대한 분실, 훼손, 도착확인 불능 등에 대한 책임은 본인에게 있음)
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 온라인 서류제출을 하지 않고 우편발송만하는 경우에도 심사대상에서 제외
- 방문접수는 받지 않음. **반드시 등기우편 접수**

**Q15) [구비서류] 구비서류를 우편발송 하거나 직접 재단 사무국을 방문하여 제출해도 되나요?**

- 심사 시, 주어진 기한 내 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 온라인 제출 후, 우편발송 해주시기 바랍니다.
- 스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 파일 첨부, 흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로, 업로드 전 파일 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 미비 서류가 있을 경우, 서류 보충을 위한 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다.

**Q16) [구비서류] 구비서류를 첨부하면서 일부를 빠트렸어요. 어떻게 해야 하나요?**

- 미비된 서류가 있을 경우, 서류 보충을 위한 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다. 파일 업로드 시 반드시 첨부완료 여부 및 파일 상태를 확인하시기 바랍니다.

**Q17) [구비서류] 구비서류가 잘 제출되었는지 확인하고 싶습니다.**

- 장학신청시 서류제출 메뉴에서 온라인 제출된 서류를 확인할 수 있습니다.
  - 서류 제출 후, 첨부확인을 클릭하여 제출된 내용을 확인합니다.
  - 우편서류 도착여부는 **등기우편 발송 후, 등기번호 조회**를 통해 가능합니다.
- ※ 등기우편 조회 (<http://service.epost.go.kr/iservice/trace/Trace.jsp>)
- **우리다문화장학재단 홈페이지 <마이페이지> 메뉴**에서도 확인 가능합니다.
  - 단, 도착 확인 이후 시스템 반영까지 일부 시간이 소요될 수 있습니다. (최소 3일)
- ※ 원활한 심사 업무를 위해 서류도착 확인을 위한 전화문의는 자제 바랍니다.