

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 구천초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월 28일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 매일 과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<p>■ 국가, 지역, 가정과의 협력(가정통신, 홈페이지 안내, 개별면담)과 참여를 포함한 유치원 교육 과정을 수립하여 유아의 연령, 발달수준, 개인차, 학습특성을 고려한 교육활동을 운영함</p> <p>■ 유아의 흥미와 관심을 고려하여 교육계획을 수립하여 다양한 놀이활동을 운영함</p> <p>■ 다문화이해교육, 장애이해교육 등을 통해 유아들이 ‘다름에 대한 존중’을 이해할 수 있는 교육활동을 실시함으로써 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 교육과정을 운영함</p> <p>■ 유아의 놀이상황 및 또래관계에 관심을 갖고 바람직한 사회적 관계를 형성할 수 있도록 지원함</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>■유아의 발달 수준과 주제에 맞는 교재·교구를 제공하며, 활동할 수 있는 충분한 흥미영역 공간이 확보되어 있고, 강당(초등학교 시설 이용)과 도서관에서의 교육활동도 적절하게 이루어지고 있으며, 교재, 교구가 자료실에 사용이 용이하도록 정리와 관리가 되어있음.</p> <p>■실외공간에는 조합놀이기구가 설치되어 있으며, 물놀이, 모래놀이를 할 수 있는 공간이 조성되어 체험활동을 할 수 있음.</p> <p>■유치원운영위원회를 적절한 절차에 따라 구성·운영하고 있고, 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리하고 있으며, 예·결산서는 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 홈페이지 및 정부공시 탑재함으로써 체계적으로 관리하고 있음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>■ 먹는물 수질검사, 전기 안전점검, 가스 안전점검, 소방시설 안전점검을 정기적으로 실시하여 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리하고 있음.</p> <p>■ 손세정제 및 일회용 타올과 한모금 컵을 사용한 물 먹기, 치솔, 개인 양치컵 청결을 위한 소독기 사용으로 개인위생 및 청결지도, 건강 증진 및 예방교육이 철저히 실시되고 있음.</p> <p>■ 전 교직원 3년마다 15시간 이상 안전교육 및 성폭력, 아동학대, 심폐소생술 등을 연수하고 있으며, 유치원에서는 안전공제회 및 시설에 대한 보험이 가입되어 관리되고 있음.</p> <p>■ 매주 월요일 안전교육, 전북119안전체험관 현장체험, 찾아오는 교통안전교육, 소방대피훈련 등 지속적인 안전교육이 실시되고 있음.</p> <p>■ 초등학교와 통합 급식 운영과 영양교사의 배치로 유아 발달에 맞는 식단과 영양을 고루 갖춘 다양한 급·간식 제공, 식사 예절지도가 이루어지고 있음, 친환경 식재료 사용으로 품질이 매우 우수하며 조리공간은 매일 매일의 위생 점검으로 청결, 위생적으로 관리되고, 위생복과 청결 마스크 착용으로 1인 1식판에 배식하고 있음.</p> <p>■ 등·하원시 교사가 유아를 맞이하고, 하원 원아들을 차량까지 교사가 안내하며, 안전지도사와 함께 안전한 통학차를 활용한 등·하원지도가 이루어지고 있음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원 면	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>■ 교무회의를 통하여 교직원의 의견을 수렴하고 민주적으로 반영하며 협력적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 노력하고 있음.</p> <p>■ 교사를 신뢰하고 민주적 리더십을 발휘하여 소통과 협력으로 교직원의 전문성이 성장 될 수 있는 기관 운영이 이루어 지고 있음.</p> <p>■ 교직원의 전문성 제고를 위해 워크숍, 집합연수, 원격연수 등 개개인에 적합한 맞춤형 연수를 지원하고 있음.</p> <p>■ 교사의 업무 지원을 위한 다양한 자료 및 설비를 충분히 구비하여 교직원의 근무환경을 개선하고 있음.</p> <p>■ 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획(보결수업 규정 수립 및 보결수당 지급), 인사에 대한 규정과 인사자문위원회가 구성되어 있어 이를 준수하며, 교사들의 의견을 반영하여 공정한 인사로 교원의 업무경감 및 교직원의 복지를 위해 노력하고 있음.</p>				