

## 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원(안)

안전 번호	2024-1
----------	--------

제안년월일 : 2024.03.27.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 박경은

### 1. 제안 이유

- 2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 자격 심의

### 2. 주요 내용

- 학부모위원의 자격, 임기 등에 관한 사항

### 3. 심의 사항

#### 가. 학부모 위원 자격 (적합)

 근거: 자녀가 학교폭력에 연루된 경험 없음

구분	성명	역할	임기	비고
교감(총괄)	이영수	·학교폭력 관련 총괄	2024.03.01.~ 2025.02.28.	임명
학교폭력 책임교사	박경은	·사태 해결을 위한 진행 및 마무리 ·관련 학생 담임교사 협조 요청 ·학교폭력 실태조사(연 2회) ·학교폭력 예방교육 수립 및 운영 (교직원, 학부모, 학생 대상)	2024.03.01.~ 2025.02.28.	임명
보건교사	문정희	·목격 학생 확인서 작성 ·관련학생 신체적 피해 치료 및 상담	2024.03.01.~ 2025.02.28.	임명
전문상담교사	김비아	·관련 학생 신체적, 정신적 피해 상황 파악 및 상담 ·관련 학생 확인서 작성	2024.03.01.~ 2025.02.28.	임명
학부모	학부모회 대표 (김셋별)	·학부모 상담지원 ·학교장 자체해결 여부 심의	2024.03.01.~ 2025.02.28. (2025년 신규 학부모 위원 선출 시까지)	위촉
학부모	아버지회 대표 (정병만)			위촉

## ※전담기구 구성 및 운영 참고자료

구성권자	<p>▶ <b>학교의 장</b>(전담기구 운영에 필요한 사항은 학교장이 정함)</p> <p>※ 필요한 사항: 심의방법, 업무분장, 학부모 구성원 임기 등에 관한 운영 계획 수립 필요</p>																			
자격 및 구성 인원	<p>▶ 교감, 학교폭력 책임교사, 상담교사, 보건교사, 학부모 등</p> <p>※ 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학교에 재학하는 학생의 학부모로 구성</p> <table border="1"> <tr> <td>전담기구 전체 구성원수</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr> <td>학부모 구성원수(권장)</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr> </table>						전담기구 전체 구성원수	3	4	5	6	7	8	학부모 구성원수(권장)	1	2	2	2	3	3
전담기구 전체 구성원수	3	4	5	6	7	8														
학부모 구성원수(권장)	1	2	2	2	3	3														
임기	▶ 교원은 재직기간을 활용하고 학부모 임기는 학교장이 정함(1년 권장)																			
학부모 추천방법	<p>▶ 다양한 방법으로 모집(지명)된 학부모를 <b>학교운영위원회에 상정</b></p> <p>▶ 학교운영위원회에서 심의하여 <b>학교장에게 추천</b>하고 추천된 학부모를 <b>학교장이 위촉</b></p> <p>※ 학부모 추천(심의) 관련 내용을 반드시 학교운영위원회 회의록에 명시하여야 함</p>																			
학부모 여비	▶ 학교 예산의 범위 내에서 여비 지급 가능(전담기구 운영계획에 포함)																			
역할	<p>▶ <b>사안접수</b> : 신고접수대장 기록, 보호자 통보, 학교장 보고</p> <p>▶ <b>가해자와 피해학생 분리</b> : 피해학생으로부터 가해자(교사 포함) 분리(최대 <b>7일</b> 이내)</p> <p>▶ <b>집행정지 결정에 따른 가해학생과 피해학생 분리 심의</b> : 소속학급 내 자리 배치 변경 등</p> <p>※ 가해학생 조치에 대한 집행정지 신청이 인용된 점을 고려하여 별도 공간으로 분리하지 않음</p> <p>▶ <b>최초 학생 작성 확인서 접수, 사안 접수 보고서 작성 등</b></p> <p>▶ <b>사안보고</b> : 관찰교육지원청으로 48시간 이내 보고(중대사안은 즉시 보고)</p> <p>▶ <b>학교장 자체해결 여부 심의</b> : 최대 3주 이내(경미한 사안 요건 심의 등)</p> <p>▶ <b>학교장 긴급조치 여부 심의</b> : 피해학생 측의 요청이 있는 경우, 6호·7호 조치 여부 심의</p> <p>▶ 졸업 직전 가해학생 조치사항 <b>학교생활기록부 삭제 심의</b></p> <p>▶ <b>집중보호 또는 관찰대상 학생에 대한 생활지도 및 학교폭력 실태조사 실시 등</b></p>																			
유의사항	<p>▶ <b>상담(보건)교사 등이 없는 경우</b> : 다른 교사를 전담기구로 구성할 수 있음</p> <p>▶ <b>회의 정족수</b> : 별도의 규정은 없으며 학교 여건에 따라 구성원을 소집하여 개최</p> <p>▶ <b>학부모 구성원 회의 참석 여부</b> : 사안의 경중 및 특성에 따라 학교 자체 판단</p> <p>▶ <b>비밀유지</b> : 관련 자료가 누설되지 않도록 각별히 주의</p> <p>▶ <b>전담 조사관 협조</b> : 담임교사를 포함한 해당학교 교원은 전담 조사관의 사안조사에 적극 협조하여야 함</p>																			

# 2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영계획 (안)

안전 번호	2024-2
----------	--------

제출일자 : 2024. 04. 02.

제 출 자 : 군산용문초등학교장

담 당 자 : 고옥선

## 1. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조의제1항6호
- 기초학력 보장법 및 동법 시행령

## 2. 제안 이유

- 2024학년도 군산용문초등학교 기초학력 보장을 위한 학습지원 프로그램 운영 계획을 심의받고자 합니다.

## 3. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 주요 내용

### 가. 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 5) 학습지원 대상학생에 대한 예비교원의 튜터 지원으로 수준별 학습 및 정서 지원 강화
- 6) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문기관 중재 지원

### 나. 개요

- 1) 사 업 명: 2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영  
(두드림학교, 교과보충 프로그램, 기초학력 협력수업 등)
- 2) 운영기간: 2024년 3월 ~ 2025년 1월, 총 11개월간
- 3) 운영내용: 18개 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 4) 운영시간: 학기 중 월~금 학습지원 13:10~16:20

※운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

- 5) 운영장소: 기초학력 지도실, 각급교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용
- 6) 운영대상: 1~6학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원협의회에서 선정(보호자 동의 후 지원)
- 7) 소요예산: 금27,345,000원(추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음.)
- 8) 계약방법: 개인위탁 강사 계약(외부 강사 계약 시 전북방과후학교 운영 길라잡이 준용)

## 다. 세부 운영 계획

### 1) 정규학습시간 종료 후 교육활동 운영

가) 학생, 보호자, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영

- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
- 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
- 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
- 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 운영 가능

### 나) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장 교육 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 보호자의 동의 후 실시함.
- 한 프로그램당 대상 학생은 1~10명으로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음

### 2) 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2024 .4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초학력 진단·향상도 검사 계획</li> <li>- 기초학력 진단검사 안내</li> <li>- 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시</li> </ul>

2	기초학력 보장 운영계획 수립	2024 .3. ~2024 .4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024 .3. ~2024 .7.	- 대상 학생 선정을 위한 보호자 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	2학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024 .8. ~2024 .12.	- 2,3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
5	연간 운영 마무리	2024 .1.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

## 라. 프로그램 운영 내용

1) 학습지원대상학생을 대상으로 기초학력 보장(두드림 학교) 및 교육결손 해소(교과보충프로그램, 기초학력 협력수업 등) 사업에 해당하는 정규학습시간 종료 후 학습지원 프로그램

2) 프로그램 운영 수: 18개 프로그램 운영(예정)

※ 2024학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원협의회에서 결정

연번	프로그램명		대상 학생 수	운영기간	주당시수	비고
	학년	교과				
1	1학년	국어(한글)	1	연중	2	* 교사 자율적으로 보조교재 활용 가능 * 강사는 교사와의 협의를 통해 보조교 재 활용 가능
2		국어(한글)	1	연중	2	
3		국어(한글)	1	연중	2	
4	2학년	국어	1	연중	2	
5		수학	1	연중	2	
6		국어	2	연중	2	
7	3학년	수학	3	1학기	4	
8	4학년	수학	1	1학기	4	
9	5학년	수학	1	연중	2	
10		수학	1	연중	2	

11		수학	1	연중	2	
12	6학년	수학	2	연중	2	
13		수학	3	연중	2	
14		수학	2	연중	2	
15		수학	1	1학기	4	
16		수학	3	연중	2	
17	2,3,5학년	국어, 수학	20	연중	8	
18	2,4,6학년	국어, 수학	20	연중	8	

※ 학생·교사·학교의 사정에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음

#### 마. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 회계관리

- 1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영
- 2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.
- 3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행
  - 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능
  - 시간당 강사료는 내부강사 30,000원 이내, 외부 강사는 35,000원 이상 권장  
(내부강사비는 당해년도 강사비 지급기준 참고)
  - 농산어촌 지역은 강사비 외에 예산의 범위 안에서 교통비 지급 가능

#### 바. 보호자 안내 및 평가 계획

- 1) 보호자 안내는 가정통신문, 보호자 동의서, 방학 중 프로그램 운영 안내문 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 보호자에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 강사들이 보호자 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

#### 사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함

3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시

가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함

나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함

다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함

라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)

4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

## 2024학년도 방과후학교 프로그램 운영계획(안)

안전 번호	2024-3
----------	--------

제출일자 : 2024년 4월 12일  
제 출 자 : 군산용문초등학교장  
담 당 자 : 정 명 진

### 1. 제안사유

2024학년도 방과후학교 운영비 운영 계획을 심의받고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 2024 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 결과
- 나. 2024 방과후학교 프로그램별 개인위탁강사 선정 현황 및 교재 사용 현황
- 다. 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램명, 운영 예정 횟수, 수강료 등)에 관한 사항
- 라. 강사 선발 계획(자격 기준, 선정 방법, 심사기준, 계약기준 등)에 관한 사항
- 마. 홍보 평가 계획에 관한 사항
- 바. 학생 안전 관리계획에 관한 사항
- 사. 자연 재난 및 사회 재난시 운영 계획에 대한 사항
- 아. 회계 관리 계획

### 3. 세부내용: 첨부물 참조

### 4. 추진 계획

- 가. 프로그램별 강사 위탁계약 체결: 2024. 02. 01 ~ 02. 29.
- 나. 프로그램별 강사 위탁계약 기간: 2024. 03. 06 ~ 2025. 02. 27
- 나. 프로그램별 교육활동 전개: 2024. 03. 06. ~ 2025. 02. 27.

- 붙임 1. 2024 방과후학교 운영 프로그램 수요조사 결과 1부.
2. 2024 방과후학교 프로그램별 개인위탁강사 선정 현황 및 교재 사용 현황
3. 2024학년도 방과후학교 운영계획 1부. 끝.



【붙임 1】

1. 2024 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사 결과

<input type="checkbox"/> ①바이올린 (13)	<input type="checkbox"/> ②그리기&만들기(13)	<input type="checkbox"/> ③컴퓨터1 (41)	<input type="checkbox"/> ④컴퓨터2(14)
<input type="checkbox"/> ⑤로봇과학 (16)	<input type="checkbox"/> ⑥과학실험 (14)	<input type="checkbox"/> ⑦한자 (32)	<input type="checkbox"/> ⑧방송댄스 (20)
<input type="checkbox"/> ⑨배드민턴 (21)	<input type="checkbox"/> ⑩수준별수학 (12)	<input type="checkbox"/> ⑪신나는 코딩(10)	<input type="checkbox"/> ⑫영어 (27)
<input type="checkbox"/> ⑬주산암산 (24)	<input type="checkbox"/> ⑭놀이스포츠(8)		

① 2024 방과후학교 수요조사 응답 수 : 총 응답자 153명 중 [1개 선택자 41명, 2개 선택자 112명]

⇒ 총 응답수 265 응답

②응답 결과 학생 선호도: 가. 1위: 컴퓨터1(41), 한자(32),

나. 2위: 영어(27), 주산암산(24),

다. 3위: 배드민턴(21), 방송댄스(20) 순

③ 2024년 신설 희망 부서 의견으로 클레이(6), 줄넘기(5), 난타(5), 사물놀이(4), 논술(4), 기타(3), 목공(3), 쿠킹클래스(3), 우쿨렐레(2), 피아노(2), 전통놀이(2), 장기나 체스(2), 밴드(2), 바둑(2), 제과제빵(2), 태권도(1), 합창(1), 검도(1), 그림책(1), 디저트 만들기(1), 무용(1), 탁구(1), 인형만들기(1), 원예(1), 테니스(1), 중국어(1), 밸리댄스(1) 순으로 나왔으나 희망 인원이 적어 신설하지 않고 기존 부서만 운영하기로 함.

⇒ 2024년에 계획하고 있는 14개 부서가 안정화되면, 방과후학교 지원 예산으로 필요시 위의 클레이, 줄넘기, 난타, 사물놀이, 논술, 기타, 목공, 쿠킹클래스 부서에 대한 재 수요조사 후 신설 프로그램을 운영할 수 있음.(운영위원회 심의 필요)

⇒ 학기초 목공 수업에 대한 수요조사 후 방과후 운영비로 목공 동아리 운영 예정.

【붙임 2】

## 2024 방과후학교 개인위탁강사 선정 현황 및 교재 사용 계획

### 1. 2024. 방과후학교 프로그램별 개인위탁강사 선정 현황

가. 총 인원 : 14명

나. 계약기간 : 2024.3.6. ~ 강좌 종료일(2025.02.27.)까지

	강좌명	강사명	생년월일 또는 연락처	주당시간 (1시간:40분)	운영 반수	수강료	비고
1	바이올린	박신영	970519	1시간 × 주3회	월수목 3시간	35,000	(신규)
2	그리기&만들기	구윤정	690123	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	재료비 별도
3	로봇과학	윤대순	730520	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교구·교재비 별도
4	과학실험	장미형	790929	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	재료비 별도
5	방송댄스	이조은	950616	1시간 × 주4회	월수3 목금3	35,000	
6	배드민턴	김은실	730103	1시간 × 주3회	월수2 목2	35,000	라켓 준비 강당
7	피구와 놀이스포츠	김종식	670403	1시간 × 주3회	화목2 금2	35,000	강당
8	영어	김영민	830226	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
9	주산암산	전향미	740502	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
10	수준별수학	박현숙	640202	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
11	컴퓨터 1	윤희경	820717	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
12	컴퓨터 2	이경환	840124	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
13	한 자	김종권	670809	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	교재비 별도
	신나는 코딩	오 영	820329	1시간 × 주1회	화3	12,000	교구·교재비 별도

※ 2023년도부터 도교육청 지침에 준하여 내부강사 수강료를 기존 32,000원에서 35,000원으로 상향함.

○ 놀이스포츠(32,000원→35,000원)도 이에 준해 가격을 상향함.

※재료비는 매월 수업 계획에 의해 실제료비 징수로 매월 변경될 수 있음.

※스포츠강사가 운영하는 놀이스포츠 수강료는 35,000원, 프로그램 참여시간은 1일 2시간으로 운영함.

※방과후학교 운영 지원금으로, 방과후학교 활성화를 위해 필요시 보전수당을 지원할 수 있음. 단, 학교에 꼭 필요한 프로그램 중 학생 수가 적어 시간당 강사료가 30,000원을 넘지 않는 경우에 한함.

## 2. 2024년 방과후학교 프로그램별 교재 사용 현황

순	프로그램	강사명	구분	교재명	교재가격	출판사	비고
1	바이올린	박신영	1부	스즈키 과정에 따른 바이올린 레슨 1	9,000원	일신서적출판사	
				스즈키 과정에 따른 바이올린 레슨 2,3	10,000원		
			2~3부	스즈키 2~10(중~상급)	12,000원	세광음악출판사	
2	로봇과학	윤대순	1부	로봇과 프로그램(1~7)	1단계 90,000원	(사)창의과학 교육연구회	
			2부		2~7단계 100,000원		
			3부		(VAT별도)		
3	과학실험	장미형	1부	열음생명과학	20,000원	열음교육	
			2~3부	열음발명과학	15,000원		
4	영어	김영민	1부	Open up starter / Open up 1	16,000원	A*List	1~2학년
			2부	Open up 1 / Open up 2	16,000원	A*List	3~4학년
			3부	초등영어 문법이 된다 starter 1 초등영어 문법이 된다 starter 2	14,000원	능률	5~6학년
5	주산암산	전향미	1부	뉴 주산수리셈초급(단계)	10,000원	주산수리셈	
			2부	뉴 주산수리셈중급(급수)	10,000원		
			3부	뉴 주산수리셈고급(단급)	13,000원		
6	수준별 수학	박현숙	1부	교과서 개념잡기	12,500원	비상교육	1~2학년
				빅터 연산	6,500원	천재교육	
			2부	교과서 개념잡기	13,000원	비상교육	3~4학년
				빅터 연산	9,000원	천재교육	
			3부	교과서 개념잡기	13,000원	비상교육	5~6학년
				빅터 연산	9,000원	천재교육	
7	컴퓨터1	윤희경	1부	컴퓨터와 인사하기	7,200원	해람박스	
			3부	컴선생여우님 파워포인트 컴선생여우님 한글 컴선생여우님 엑셀	7,200원		
			3부	자바따 엑셀 프리젠테이션 자바따 워드프로세서 자바따 프레드시트	14,400원		
8	컴퓨터2	이경환	1부	아는만큼 재미있는 픽슬러	9,000원	시대인	
				컴놀 컴기초꿈트리(win10 인터넷)	14,400원	아카데미 소프트	
			2부	아는만큼 재미있는 픽슬러	9,000원	시대인	
				컴놀 한글꿈크리, 컴놀 엑셀꿈트리, 컴놀 파포꿈트리	9,000원	아카데미 소프트	
			3부	이공자 diat워드프로세서, 프리젠테이 션, 스프레드시트	14,400원	아카데미 소프트	

				이공자 itq 한글, 파워포인트, 엑셀	14,400원	아카데미 소프트	
9	한자	김종권	1부	한권으로 급수따기	7,500원	교육채널	
				한자자격시험	9,000원	형민사	
			2~3부	한자자격시험	9,000원	형민사	
10	신나는 코딩	오 영	1~3부	말랑말랑 코딩여행	99,000원	프로보	단계별 4~6개월
11	기 타	그리기&만들기, 방송댄스, 배드민턴, 놀이스포츠부는 교재를 사용하지 않음					

# 2024학년도 방과후학교 운영 계획

군산용문초등학교

## 1. 목 적

사교육 의존 풍토를 개선하고 교외의 교육활동을 학교 안으로 끌어들이어 학부모로부터 신뢰 받는 교육풍토를 조성하고, 전인교육의 차원에서 수요자 중심의 교육으로 전환하면서, 학생들의 학습(학습권, 건강권, 선택권) 기회를 확대하고 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 다양한 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 한다.

## 2. 운영방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기종과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 기타 운영에 관한 사항은 2024 전라북도교육청 방과후학교 운영 기본 계획에 따른다.

## 3. 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간(자연재난 및 사회재난 등으로 운영기간이 달라질 수 있음)
  - 2024년 3월 6일(수) ~ 2025년 2월 27일(목)까지
  - (2025년은 2월이 28일까지 있으나, 한 달 수업 시수를 충족시킴으로 2월 27일까지 운영함)

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024년 3월 6일(수)~2024년 7월 23일(화)	
여름방학	2024년 7월 24일(수)~2024년 8월 18일(일)	-방과후학교 여름방학 2024.7.23.(화)~2024.7.26.(금) ※학교 실정에 따라 조정 가능
2학기	2024년 8월 일(19)~2025년 1월 8일(수)	
겨울방학	2025년 1월 9일(목)~2025년 2월 27일(목)	-방과후학교 겨울방학 2025.1.8.(수), 2025.1.31.(금) ※학교 실정에 따라 조정 가능

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모, 교원	
◦(연간)운영계획 수립	1회	12월~2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦강사 오리엔테이션 실시	2회	학기별 1회	강사	청렴·안전·성교육
◦월별 프로그램 운영 계획 수립	12회	월별	강사	학교홈페이지
◦수강 신청 안내 및 수강생 모집	12회	월별	전교생	학교종이
◦정보 공시	1회	4월	담당교사	학교홈페이지
◦수강료 징수	매월	매월	수강생	
◦방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦학부모초청 프로그램 공개	2회	학기별 1회	수강생, 학부모, 교사	1학기 7.8(월)~7.12(금) 2학기 11.4(월)~11.8(금) ※학교 상황에 따라 조정 가능
◦활동 결과 통지	2회	학기별	수강생	
◦프로그램 연간 운영 만족도조사	2회	학기별	수강생, 학부모, 교사	
◦자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦강사 공고 및 면접, 선정	1회	학년말	교감, 교사, 학부모	
◦프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

## 나. 개설 프로그램 및 운영

	강좌명	지도 학년	주당시간 (1시간:40분)	운영반수	수강료	정원 (1부당 최대)	비고
1	바이올린	1~6	1시간 × 주3회	월수목3	35,000	17	악기대여 (선착순)
2	그리기&만들기	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	재료비 별도
3	로봇과학	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교구·교재비 별도
4	과학실험	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	재료비 별도
5	방송댄스	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금3	35,000	20	
6	배드민턴	2~6	1시간 × 주3회	월수2 목2	35,000	20	라켓 준비 강당
7	피구와 놀이스포츠	1~6	1시간 × 주3회	화목2 금2	35,000	20	강당
8	영어	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
9	주산암산	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
10	수준별수학	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
11	컴퓨터 1	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
12	컴퓨터 2	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
13	한 자	1~6	1시간 × 주4회	월수3 목금4	35,000	20	교재비 별도
14	신나는코딩	1~6	1시간 × 주1회	화3	12,000	20	교구·교재비 별도

※ 수강료는 프로그램별 매일 1시간(40분), 주 4시간 35,000원을 기준으로 책정한다.

(단, 예체능 관련 부서는 강좌의 특수성을 인정하여 별도로 책정한다.)

※ 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미한다.

※ 방과후학교 교재는 자체 개발하거나 외부 교재는 학교운영위원회 심의·자문을 거쳐 활용한다.

## 4. 강사 모집 및 계약

### 가. 개인위탁 강사 모집

- 강사와 1대 1 계약 전이더라도 강사를 선정하고 학생들에게 안내 후, 강사가 갑자기 사임할 경우, 강좌의 신속하고 원활한 개강을 위해 차점자를 선정하고, 차점자가 없을 경우 재공고함
- 1차, 2차 공고 후에도 강사 모집이 안 되는 강좌는 개강하지 않을 수 있음
- 응모자가 1인일 경우도 선정 가능
- 전년도 만족도조사에서 80점 이상인 경우에는 재계약할 수 있으며 재계약은 2년 미만만 가능함.

- 1) 강사 채용 공고: 본교 홈페이지, 군산교육지원청 및 전북교육청 홈페이지 중 2곳 이상
- 2) 서류접수: 채용 공고 후 1주일간 서류접수 기간을 가진 후, 1차 제안서 평가 합격자 및 면접 시간은 본교 홈페이지를 통해서 통보
- 3) 면접심사: 제 1차 제안서 평가 합격자(2배수 선정)에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하며, 최종 결과는 본교 홈페이지를 통해 통보
- 4) 계약 해지
  - 가) 자동 해지: 계약 기간이 만료될 시
  - 나) 학교장에 의한 해지
    - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
      - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
      - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
    - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
      - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
      - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
      - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
  - 다) 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
    - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 5. 강사 선정 심사 계획

### 가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 1차 심사위원은 내부위원으로만 구성할 수 있다.
- 2) 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

### 나. 강사선정위원 자격

심사위원은 내부위원과 외부위원으로 구성할 수 있으며, 학식과 경험이 풍부한 자로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회위원 외에 전문위원으로 구성할 수 있다.

### 다. 세부 계획

- 1) 개인위탁 심사 절차(일정은 학교 상황에 따라 달라질 수 있습니다)



순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024.12월	◦용문초등학교 홈페이지 ◦방과후학교지원센터 홈페이지 ◦접수방법 : 우편, 메일, 교무실
2	제안서심사		◦평가 : 강사선정위원회 ◦1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사		◦장소 : 추후선정
4	심사결과 발표		◦합격자 발표 ◦개별 통지

## 2) 개인위탁 심사 기준

요소	1차 제안서 평가 항목	배점
자격	◦관련 학교(전공) 졸업 ◦관련 자격·면허 취득	5~10
강사경력	◦방과후학교 강사 경력	7~10
자기소개	◦자기소개서 평가: 관련 분야에 대한 전문성, 초등학생 및 초등교육에 대한 이해 등	8~10
운영계획	◦프로그램 운영계획서 평가	8~10
적합성	◦우리 학교 교육에 필요한 사람인지의 여부 등	8~10

요소	2차 프로그램 운영능력 평가항목	배점
초등교육 이해	◦초등학생 및 초등교육에 대한 이해	8~10
전문성	◦프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ◦학생의 수준을 고려한 프로그램 운영(계획-지도-평가) ◦프로그램 지도 능력	8~10
생활지도	◦학생 관리(학습, 출결관리) ◦올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등) ◦학생들이 건전한 가치관과 도덕성 지도 ◦안전관리 및 안전사고 예방 교육, 안전사고가 발생할 경우 대처	8~10
태도	◦방과후학교 프로그램 강사로서의 품성과 성실성 ◦사명감, 책임감, 청렴, 자발성과 창의성 등	8~10
의사소통	◦우리 학교에 대한 이해 ◦학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	8~10

## 6. 홍보 및 평가

### 가. 홍보 내용

- 1) 방과후학교 개설 프로그램, 운영 시간 및 장소, 준비물(재료비), 프로그램별 교육활동 운영계획 등을 사전에 수합하여 홍보함으로써 방과후학교 수강생 모집에 활용
- 2) 프로그램의 내용과 수준이 명확하게 드러나도록 안내
- 3) 학교종이 또는 SMS 문자메세지로 안내

#### 4) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영

#### 나. 평가 방법

- 1) 프로그램 운영 기간별로 프로그램 내용을 작성하여 제출
- 2) 강사는 학기별 프로그램이 끝나면 학생들의 활동 과정과 결과를 학부모에 연 2회 통지  
(프로그램 특성에 맞게 출석 상황, 활동 상황, 진보의 정도 등을 자세하게 기술)
- 3) 강사는 학생의 활동 상황을 수시로 담임교사 및 학부모에게 통보
- 4) **학생, 학부모의 만족도 및 의견수렴을 학기별 1회 실시**
  - 프로그램 만족도: 운영 계획의 적절성, 내용의 적절성, 학습자 수준과의 적합성 등
  - 프로그램 운영에 대한 만족도: 운영 교실 및 운영 시간, 수강료 및 수용비 집행의 적정성 등
  - 강사에 대한 만족도: 강사의 자질, 지도 내용, 지도 방법 및 기술에 대한 만족도 등
  - 평가 결과의 활용: 차기 계획 수립 및 강사, 업체, 사회적 기업과의 계약에 반영하여 운영 개선  
(강사 만족도가 미흡한 경우 계약 대상에서 배제)

### 7. 학생 관리 및 안전지도

- 가. 출결관리 : 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등)
- 나. 생활지도 : 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등
- 다. 안전지도 : 안전사고예방 및 안전한 귀가 지도 실시, 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 라. 학생상담 : 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지
- 마. 학생 안전 관리 시스템을 마련하여 안전사고 대비
  - 1) 문자 서비스(SMS) 제공, 학교 배움터지킴이 활용 등 적극적인 학생 안전관리
  - 2) 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고 대비
  - 3) 인근 경찰 지구대 및 유관 기관과 협조하여 학생 안전 관리 체제 구축
- 바. 실내외 수업 시 안전 관리 철저
  - 1) (실내 활동) 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전 질서 생활화
  - 2) (실외 활동) 방과후학교 강사가 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 학생이 활동하지 않도록 수시 점검
  - 3) 실외 놀이 및 체육 시설물의 안전성 확인
  - 4) 안전한 학교 환경 구성 - 교실 잠금장치 및 냉난방기 관리 철저
  - 5) 수도, 전기, 가스 등의 안전관리(완전폐수, 전원차단, 중간밸브, 잠금 등)로 화재 및 겨울철 동파 예방 철저
- 사. 안전사고 발생 시 조치 요령
  - 1) 사고 발생 시 신속하게 조치후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고
  - 2) 안전관련 유관기관 비상연락망
    - \* 군산용문초등학교: 교무실 Tel 466-8237
    - \* 경찰서: 은파파출소 군산시 백도로 221 Tel 468-0120

- \* 소방서: 지곡119안전센터 군산시 백토로 223 Tel 450-0273
- \* 인근 병원: 심현섭소아과의원 군산시 황룡로 16 토파즈 빌딩 3층 Tel 463-8275  
군산의료원(응급처치병원)Tel 472-5000

#### <방과후학교 교육활동의 안전공제회 관련 사항>

- ① 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취할 수 있음  
다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당되는 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청해야 함, 따라서 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구가 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 조항을 명시함
- ② 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인해야 함  
\* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미  
※ 제258회 서울시의회 요구 자료 제출 요청에 대한 회신(서울특별시학교안전공제회이사장 기획예방팀-750, 2015.03.12.)

#### [유형별 보상 가능 여부]

1. 개인위탁 : 학교장과 계약 형태 등을 고려하여 판단  
※ 위탁 계약이 학교장과 실질 고용 계약인 경우 보상 가능
2. 개인사업자위탁  
가. 학교가 수업 장소 제공 및 운영 계획 등을 모두 주도하고 개인 사업자는 단지 수업 자체만 담당할 경우, 보상 대상  
나. 개인 사업자가 자신의 교습소에서 전반적인 수업을 모두 주도할 경우, 보상 불가·별도 보험 가입 확인 필요
3. 업체위탁 : 교내·외 보상 불가, 별도 보험 가입 확인 필요
4. 타교 방과후학교 참가-원 소속교 안전공제회에 보상 신청

#### 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」

- 제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
4. “교육활동”이라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 활동을 말한다.
    - 가. 학교의 교육과정 또는 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)이 정하는 교육계획 및 교육방침에 따라 학교의 안팎에서 학교장의 관리·감독 하에 행하여지는 수업·특별활동·재량활동·과외활동·수련활동·수학여행 등 현장체험활동 또는 체육대회 등의 활동
    - 나. 등·하교 및 학교장이 인정하는 각종 행사 또는 대회 등에 참가하여 행하는 활동
    - 다. 그 밖에 대통령령이 정하는 시간 중의 활동으로서 가목 및 나목과 관련된 활동

## 8. 자연재난 및 사회재난시 운영

- 가. 자연재난 및 사회재난 시 학교장 재량으로 방과후학교를 중지, 연기하거나 다양한 방법(실시간 쌍방향,온오프라인 연계교육 등)으로 운영할 수 있으며 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 나. 방과후학교 원격수업을 할 경우 실시간 쌍방향 수업이 원칙이며 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하고 프로그램 운영 전에 운영계획서를 제출해야 한다.(단, 방과후학교 온라인 수업은 전교생의 인터넷 접근 환경이 조성된 후에 실시한다)
  - 1) 강좌별 강의 내용, 활용 플랫폼 운영관련 공지사항을 학교홈페이지 및 온라인 가정통신 체계로 안내한다.
  - 2) 인터넷 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경에 따라 개인사무실 또는 학교 등에서 강의할 수 있으며 학교에서 강의할 경우 학내망 등 학교 시설을 사용할 수 있다.
  - 3) 학교, 교사, 학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼을 선택하여 원격 방과후학교 프로그램을 운영한다(학생들과의 소통은 카톡 등의 SNS 과제제시 및 관리는 학교홈페이지 및 e학습터, 실시간 쌍방향 소통은 ZOOM, e학습터 등)

가) 사전에 플랫폼의 유, 무료를 반드시 확인하고 유료 플랫폼을 활용할 경우 학교 담당자와 사용료 부담 주체 등에 관하여 협의하여 결정한다.

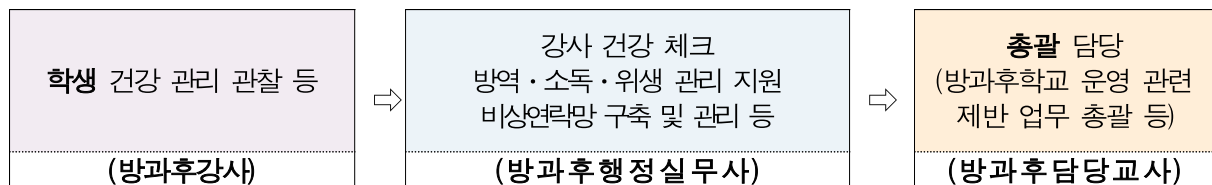
4) 강사 개인별 또는 프로그램별로 수업 자료를 공동 제작 활용할 수 있으며, 자료 제작 시 저작권 관련 지침을 확인하고 적절한 조치 후 활용한다. 단, 제작된 강의 자료는 별도의 교재로 인정되지 않는다.

5) 강사의 얼굴이 드러나는 동영상 강의 및 토론의 경우 이를 캡처 및 편집하여 다른 사이트에 공유하지 않도록 학생 교육을 철저히 한다.

6) 강사 계약 기간 중 자연 재난 및 사회재난으로 미운영했을 경우 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 연장을 위한 계약 변경을 할 수 있다. 이때 총 계약기간이 2년 이상일 경우에는 공모 절차를 다시 실시하여 선발한다.

#### 다. 감염병 등의 사회 재난시 안전계획

##### 1) 방과후학교 비상대응체계 구축



- 방과후학교 참여 학생 및 학부모 비상연락망 구축

(긴급상황을 대비하여 비상연락망에 학부모 및 대리인(가족, 친척 등) 포함.)

##### 2) 감염예방을 위한 위생 관리 및 강사 교육 실시

- 방과후학교 운영공간 일상 소독 실시
- 병원체 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품 등은 매일 소독 (교실 손잡이, 교재교구, 의자, 책상 등)
- 창문 및 출입문의 개방을 통해 자연 환기
- 방과후학교 운영공간에 체온계, 손소독제, 마스크 등 방역물품 확보·비치 (방과후학교 운영에 필요한 방역물품은 운영비 또는 수용비로 구입)
- 방과후학교 강사 대상 감염병 정보 및 감염병 예방수칙, 행동 요령 등의 안내 연수 실시
- 손 씻기, 기침 예절 등 감염병 예방을 위한 위생 수칙 등 각종 홍보물 방과후교실에 부착

##### 3) 프로그램 편성

- 감염특성을 고려하여 학생 간 밀접 접촉 사전 방지를 위하여 교실 당 적정 학생수 배정
- 과밀학급이 편성되지 않도록 하고 수요가 많은 경우 분반 또는 시차를 두어 편성
- 운영 변경이 불가한 경우 운영 금지
- 학생 대상 감염병 예방 수칙, 손 씻기, 기침 예절 등 감염병 예방 교육 실시
- 학생 간 거리를 확보할 수 있도록 책상 배치
- 학생들이 공동으로 사용하는 수업자료를 이용하는 교육활동 자제
- 방과후 교실 외부인 출입 통제

##### 4) 건강 확인 및 대응

<b>평상시</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등)</li> </ul>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축</li> <li>- 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역</li> <li>- 보호자 연락을 통해 학생 이상 유무 파악</li> <li>- 별도 공간(일시적관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)</li> </ul>
--	---



수업 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인(증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소)</li> <li>- 학생 발열 확인 및 건강상태 확인</li> <li>- 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악</li> </ul>
------	---



수업 중 유증상자 발생 시 보호자에게 진료·검사 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)</li> <li>- 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용</li> <li>- 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락</li> <li>※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 진료·검사 안내</li> </ul>
--	---



별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송</li> <li>※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지</li> <li>- 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기)</li> <li>- 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동</li> <li>- 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인</li> <li>- 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가</li> </ul>
----------------------------------	--



학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀가 조치 시 자율 보호 및 등교중지 안내문,</li> <li>- 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부</li> <li>- 관리자 및 담당교사에게 상황보고</li> </ul>
------------------	---



해당 교실 및 별도공간 (일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 환기 실시</li> <li>- 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독</li> </ul>
------------------------------------	--

확진 판정	- 방과후학교 교실 이용 제한, 학생과 보호자에게 상황 안내
-------	-----------------------------------

## 9. 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

## 나. 수강료 산출 기준

순	운영횟수	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
1	주 4회(14~16)	35,000원	약기 및 체육 (주 3회 35,000원) 교재비 및 재료비 별도
2	주 3회(12)	27,000원	
3	주 1회(4)	12,000원	

## 다. 방과후학교 지원금 사용계획

- 1) 도시지역 방과후학교 지원금을 수용비 사용계획에 따라 운영하고자 함.
- 2) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입, 시설사용료, 교구 수리 등의 학교 시설 사용료, SMS 문자 사용료 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행해야 함
- 3) 방과후학교 지원금을 수용비로 사용하거나, 부족할 경우 학교 자체 예산으로 편성하여 사용해야 함.
- 4) 수익자에게 수용비를 부과하지 않음.

### 5) 2024 방과후학교 수용비 사용 계획

(금액단위 : 천원)

구 분	집행 계획	소계	계
수용비(A)	시설사용료(공공요금, 냉난방기, 복사기)	34,848	3,8920 (비율 72%)
	소모품 구입	4,072	
강사료(B)	강사료(내부 35,000원, 외부 35,000원)	2,660	4060 (비율 7.5%)
	목공 동아리 강사료 35,000원*2시간*10회*2부	1,400	
교재, 재료비(C)	교재, 교구 180,000원*10회	1,800	7,840 (비율 14.5%)
	목공 동아리 재료 2,400,000원*2부	4,800	
	옥스퍼드 리딩 프로그램	1,240	
업무추진경비(D)	협의회비	1,620	1,620 (비율 3%)
기타(E)	방과후강사 고용보험료 기관부담금 등 10,000원*13명*12개월	1,560	1,560 (비율 3%)
총예산(F)			54,000 (비율 100%)

※ 총예산(F) : 수용비(A) + 강사료(B) + 교재비, 재료비(C) + 업무추진경비(D) + 기타(E)

수용비(A) : 도시지역에 지원하는 방과후학교 지원금은 전액 수용비 사용 가능

강사료(B) : 방과후학교 운영 시 대체인력비, 환불에 따른 강사료 지원

교재, 재료비(C) : 방과후학교 운영에 필요한 교재 또는 재료비

업무추진경비(D) : 지원금의 3%이내에서 집행 가능

기타(E) : 방과후강사 고용보험료 기관부담금 등

※ 항목이 더 필요한 경우 줄을 삽입하여 작성 할 것

## 라. 수강료 환불규정

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 (천재지변으로 휴강할 경우 환불하지 않음) ※이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3해당액 ※이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2해당액 ※이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함.

※ 학생이 감염병 확진판정인 경우 등교를 중단하고 수강료 환불 규정에 따라 처리함.

#### 마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

#### 바. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

- 1순위(우선지원대상자) : 기초생활수급자 자녀, 법정한부모가족 자녀, 법정 차상위대상자, 법무장관이 추천한 난민 인정자, 특별기여자 또는 그 자녀국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
- 2순위(소득에따른 지원) : 중위소득 80% 범위에 속하는 자
- 3순위(학교장추천) :

나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

-가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 15%까지 추천

- 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
- 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
- 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함

※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

-1순위, 2순위를 합한 인원수가 10명 이하일 때 다자녀, 다문화 추천 지원 가능 학생 수는 각각 1명으로 함.

- 4순위(다자녀,다문화추천)

나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원

-다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10%까지 추천

·다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함

-다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10%까지 추천

·다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함

※ 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

-1순위, 2순위를 합한 인원수가 10명 이하일 때 다자녀, 다문화 추천 지원 가능 학생수는 각각 1명으로 함.

- 4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원 가능)

- 5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청		접 수		조 사		대상자 결정
학부모	→	읍면동 주민센터 또는 온라인 (교육비원클릭신청시스템 또는 복지로)	→	소득·재산조사 (행복e음)	→	학교장 결재 (NEIS)

#### 6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.  
 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.  
 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

#### 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

○ 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이

- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
- ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
- ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지

\* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

## 10. 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.  
 나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.



## 연간 학사일정 및 학교 행사 일람표

2024년도 1학기

군산용문초등학교

3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1	금 삼일절	1	월 개교기념일	1	수 재량휴업일	1	토	1	월	1	목
2	토	2	화 인권교육주간 (전학년)	2	목	2	일	2	화	2	금
3	일	3	수 인권교육주간 (전학년)	3	금	3	월 가정폭력예방교육 (전학년)	3	수	3	토
4	월 시업식 입학식	4	목	4	토	4	화 아동학대예방교육 (전학년)	4	목	4	일
5	화 어울림주간 (전학년)	5	금	5	일	5	수 환경의 날 (전학년)	5	금	5	월
6	수	6	토	6	월 대체공휴일	6	목 현충일	6	토	6	화
7	목	7	일	7	화 친구사랑주간 (전학년)	7	금 재량휴업일	7	일	7	수
8	금	8	월	8	수 학교폭력예방의 날 (전학년)	8	토	8	월 진로주간 (전학년) 방과후공개수업	8	목
9	토	9	화	9	목	9	일	9	화	9	금
10	일	10	수 22대국회의원선거	10	금	10	월	10	수	10	토
11	월	11	목	11	토	11	화 학부모공개수업	11	목	11	일
12	화	12	금 4학년현장체험학습	12	일	12	수	12	금	12	월
13	수	13	토	13	월	13	목 심폐소생술교육 (3학년)	13	토	13	화
14	목 학급도움장 (3,4,5,6학년) 선출	14	일	14	화	14	금 심폐소생술교육 (4학년)	14	일	14	수
15	금	15	월	15	수 부처님오신날	15	토	15	월	15	목 광복절
16	토	16	화 1학년현장체험학습	16	목	16	일	16	화	16	금
17	일	17	수	17	금	17	월 5학년영어체험센터	17	수	17	토
18	월	18	목 3학년현장체험학습	18	토	18	화 5학년영어체험센터	18	목	18	일
19	화 교육과정설명회	19	금 장애인의 날 (전학년)	19	일	19	수 5학년영어체험센터	19	금	19	월 여름개학식
20	수	20	토	20	월 악물오남용예방 (전학년) 세계인의 날 (전학년)	20	목 5학년영어체험센터	20	토	20	화
21	목	21	일	21	화	21	금 5학년영어체험센터	21	일	21	수
22	금	22	월	22	수 소방훈련 (전학년)	22	토	22	월	22	목
23	토	23	화 5학년현장체험학습 과학정보주간 (전학년)	23	목	23	일	23	화 여름방학식 방과후학교 방학	23	금
24	일	24	수	24	금	24	월 5학년영어체험센터	24	수	24	토
25	월 생명존중교육주간 (전학년)	25	목 6학년현장체험학습	25	토	25	화 5학년영어체험센터	25	목	25	일
26	화 생명존중교육주간 (전학년)	26	금 2학년현장체험학습	26	일	26	수 5학년영어체험센터	26	금	26	월
27	수 생명존중교육주간 (전학년)	27	토	27	월 통일교육주간 (전학년)	27	목 5학년영어체험센터	27	토	27	화
28	목	28	일	28	화	28	금 5학년영어체험센터	28	일	28	수
29	금	29	월	29	수	29	토	29	월	29	목 학급도움장 (3,4,5,6학년) 선출
30	토	30	화	30	목	30	일	30	화	30	금
31	일			31	금			31	수	31	토
수업일	20		20		20		18		17		10

9월		10월		11월		12월		1월		2월	
1 일		1 화		1 금		1 일		1 수	신청	1 토	
2 월	진로주간 (전학년)	2 수	소방훈련 (전학년)	2 토		2 월		2 목		2 일	
3 화		3 목	개천절	3 일		3 화		3 금		3 월	
4 수		4 금	재량휴업일	4 월	방과후공개수업	4 수		4 토		4 화	
5 목		5 토		5 화		5 목		5 일		5 수	
6 금		6 일		6 수		6 금		6 월		6 목	
7 토		7 월	인권교육주간 (전학년)	7 목		7 토		7 화		7 금	
8 일		8 화	인권교육주간 (전학년)	8 금		8 일		8 수	중요업시 방과후학교 방학	8 토	
9 월	생명존중교육주간 (전학년)	9 수	한글날	9 토		9 월		9 목		9 일	
10 화	생명존중교육주간 (전학년)	10 목		10 일		10 화		10 금		10 월	
11 수	생명존중교육주간 (전학년)	11 금	6학년테마식체험	11 월	악물오남용예방 (전학년)	11 수		11 토		11 화	
12 목		12 토		12 화		12 목		12 일		12 수	
13 금		13 일		13 수		13 금		13 월		13 목	
14 토		14 월	성폭력예방주간 (전학년)	14 목	2학년현장체험학습	14 토		14 화		14 금	
15 일		15 화	1학년현장체험학습	15 금		15 일		15 수		15 토	
16 월	추석연휴	16 수		16 토		16 월		16 목		16 일	
17 화	추석	17 목		17 일		17 화		17 금		17 월	
18 수	추석연휴	18 금	4학년현장체험학습 6학년테마식체험	18 월		18 수		18 토		18 화	
19 목		19 토		19 화	5학년현장체험학습	19 목	다모임날 (34학년)	19 일		19 수	
20 금		20 일		20 수		20 금		20 월		20 목	
21 토		21 월	학년별체육주간 (전학년)	21 목		21 토		21 화		21 금	
22 일		22 화		22 금		22 일		22 수		22 토	
23 월	도박예방교육주간 (전학년)	23 수		23 토		23 월		23 목		23 일	
24 화		24 목	3학년현장체험학습	24 일		24 화		24 금		24 월	
25 수		25 금	독도의 날 (전학년)	25 월		25 수	성탄절	25 토		25 화	
26 목		26 토		26 화		26 목		26 일		26 수	
27 금		27 일		27 수		27 금		27 월		27 목	
28 토		28 월		28 목		28 토		28 화	설연휴	28 금	
29 일		29 화		29 금		29 일		29 수	설날		
30 월	독서주간 (전학년)	30 수		30 토		30 월		30 목	설연휴		
		31 목				31 화		31 금	방과후학교 방학		
수업일	18		20		21		21		5		0
※ 수업일수 : 1학기 100일, 2학기 90일 계:190일											

## 2024학년도 졸업앨범 제작 계획(안)

안전 번호	2024-4
----------	--------

제안년월일 : 2024.3.29.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 조윤아

### 1. 제안 이유

- 2024학년도 졸업앨범 제작에 따른 사전 심의

### 2. 주요 내용

- 졸업앨범 가격, 사양, 제작 조건 등에 관한 사항

### 3. 심의 사항

#### 가. 목적

2024학년도 6학년 학생들이 초등학교 시절의 소중한 추억을 간직할 수 있도록 우수한 제작업체를 선정하여 양질의 졸업앨범을 제작하고자 함

#### 나. 방침

- 1) 수익자부담을 원칙으로 하되 학부모들의 부담을 최소화하도록 노력
- 2) 지역사회 여건을 반영

#### 다. 추진 일정

추진 단계	주요 추진 사항	일시
학교 운영 위원회 심의	가격, 사양, 제작 조건 등 적정 여부 심의	2024. 4월
세부 계획 수립	① 졸업앨범업체 선정위원회 구성 ② 졸업앨범 제작 세부 계획 수립	2024. 4월 중
졸업앨범업체 선정	입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수	2024. 4월 중
앨범 제작 및 납품	사진 촬영, 편집 및 교정 작업, 졸업 10일 전 납품	2024. 5월~ 2024. 12월

## 라. 세부 추진 계획

### 1) 사양

- 제작부수: 110부, 5학급(학생의 희망 여부에 따라 증감될 수 있음)
- 규격: 원판사진 촬영규격(칼라일반)
- 크기: 2종(신4절) 255mm× 315mm
- 면수: 95면 (표지와 면지 8면은 기본 면수에서 제외)
- 상한가격: 부당 50,000원
- 지질
  - 표지: 스텐부착 3단 PU레자
  - 면지: 머메이드지(350g/m<sup>2</sup>) 칼라인쇄 4도
  - 내지: 유광아트지(180g/m<sup>2</sup>)
- 인쇄
  - 표지: 금박 혹은 은박 1도 인쇄
  - 면지: 옵션 1도 인쇄
  - 내지: 옅은 원색 4도 칼라, 양면인쇄
- 제본: 고급 양장제본

### 2) 지면 구성

페이지	내용	세부 사항	면	비고
1	제목	교명, 학년도, 졸업 회수, 졸업기념앨범	1	
2~3	학교 전경	학교 전경	2	
4~5	학교 상징 교장, 교감선생님	연혁, 교훈, 학교 상징, 교가 등 교장, 교감선생님 집무 모습	2	
6~77	학급 사진	(각 반 공통) 담임교사 이름, 학급 학생 전체 사진(2면) 학생 개인증명(2면) 야외촬영 개인 프로필, 모둠별 사진(8면)	72	
78~93	학교 행사 사진	체육대회, 수학여행 등	16	
94~95	1, 2학기 회장단	학급 및 전교 회장단 사진 및 편집 후기	2	
		합계	95	

※ 지면 구성과 면수는 학교 행사 진행 여부 및 편집 내용에 따라 달라질 수 있음.

## 2024학년도 군산용문초등학교 교육과정 변경 운영계획(안)

안건 번호	2024-5
----------	--------

제출일자 : 2024년 3월  
제 출 자 : 군산용문초등학교장  
담 당 자 : 연구부장 김민음

### 1. 제안이유

- 2024학년도 학교교육과정 운영계획의 일부 변경된 내용을 심의받고 그 결정에 따라 학교교육과정을 원활하게 운영하고자 함

### 2. 관련 근거

- 2024학년도 초등학교 교육과정 설계 · 운영 지원자료(전북교육 2023-582)
- 제 127회 학교운영위원회(2024.2.8.)

### 3. 주요내용

- 가. 학년별 교육과정(교과,창체) 시간 배당 계획 변경
- 나. 창의적 체험활동 운영 계획 변경

가. 학년별 교육과정 시간 배당 계획

<변경전>

구 분		교 과					창의적 체험활동	계
		국어	수학	바른생활	슬기로운 생활	즐거움 생활		
1학년	1학기	127	68	38	60	106	63	462
	2학기	114	60	34	52	94	56	410
	본교기준	241	128	72	112	200	119	872
2학년	1학기	125	70	42	62	112	54	465
	2학기	113	66	35	56	101	48	419
	본교기준	238	136	77	118	213	102	884

<변경후>

구 분		교 과					창의적 체험활동	계
		국어	수학	바른생활	슬기로운 생활	즐거움 생활		
1학년	1학기	127	68	38	60	106	59	458
	2학기	114	60	34	52	94	60	414
	본교기준	241	128	72	112	200	119	872
2학년	1학기	125	70	42	62	112	50	461
	2학기	113	66	35	56	101	52	423
	본교기준	238	136	77	118	213	102	884

<변경전>

구 분		교 과(군)										창체	계
		국어	사회	도덕	수학	과학	실과	체육	음악	미술	영어		
3학년	1학기	108	54	18	72	54	.	58	36	36	36	49	521
	2학기	96	48	16	64	48	.	44	32	32	32	53	465
	본교기준	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
4학년	1학기	108	54	18	72	54		54	36	36	36	52	520
	2학기	96	48	16	64	48		48	32	32	32	50	466
	본교기준	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
5학년	1학기	104	54	19	72	54	37	52	37	37	54	52	572
	2학기	100	48	15	64	48	31	50	31	31	48	50	516
	본교기준	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
6학년	1학기	108	54	18	72	54	36	54	36	36	54	54	576
	2학기	96	48	16	64	48	32	48	32	32	48	48	512
	본교기준	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088

<변경후>

구 분		교 과(군)										창체	계
		국어	사회	도덕	수학	과학	실과	체육	음악	미술	영어		
3학년	1학기	108	54	18	72	54	.	58	36	36	36	55	527
	2학기	96	48	16	64	48	.	44	32	32	32	47	459
	본교기준	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
4학년	1학기	108	54	18	72	54		54	36	36	36	52	520
	2학기	96	48	16	64	48		48	32	32	32	50	466
	본교기준	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
5학년	1학기	104	54	18	72	54	36	54	36	36	54	54	572
	2학기	100	48	16	64	48	32	48	32	32	48	48	516
	본교기준	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
6학년	1학기	108	54	18	72	54	36	54	36	36	54	54	576
	2학기	96	48	16	64	48	32	48	32	32	48	48	512
	본교기준	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088

## 나. 창의적 체험활동 운영 계획

- ① 1~2학년군 238시간, 3~4학년군 204시간, 5~6학년군 204시간 이상의 시수를 편제
- ② 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 초등학교 1학년은 입학 초기 적응 활동으로 입학 후 3월 중 34시간을 배정한다.
- ④ 매주 평균적인 시간을 배당하거나 특정일을 선택하여 블록 타임 운영 및 온종일 활동을 포함한 집중 운영 등 다양하고 탄력적인 방식으로 시간을 운영할 수 있다.

### <변경전>

학년 \ 영역		영역			총 시수	
		자율·자치활동	동아리활동	진로활동		
1학년	1학기	59	10	2	71	119
	2학기	36	10	2	48	
2학년	1학기	42	10	2	54	102 (1학년 때 136시간 이수)
	2학기	36	10	2	48	

### <변경후>

학년 \ 영역		영역			총 시수	
		자율·자치활동	동아리활동	진로활동		
1학년	1학기	<b>45</b>	<b>12</b>	2	<b>59</b>	119
	2학기	<b>46</b>	<b>12</b>	2	<b>60</b>	
2학년	1학기	<b>36</b>	<b>12</b>	2	<b>50</b>	102 (1학년 때 136시간 이수)
	2학기	<b>38</b>	<b>12</b>	2	<b>52</b>	



<변경전>

학년 \ 영역		영역				총 시수	
		자율활동	동아리활동	봉사활동	진로활동		
3학년	1학기	35	10	2	2	49	102
	2학기	39	10	2	2	53	
4학년	1학기	38	10	2	2	52	102
	2학기	36	10	2	2	50	
5학년	1학기	38	10	2	2	52	102
	2학기	36	10	2	2	50	
6학년	1학기	36	10	2	6	54	102
	2학기	32	10	2	4	48	

<변경후>

학년 \ 영역		영역				총 시수	
		자율활동	동아리활동	봉사활동	진로활동		
3학년	1학기	41	10	2	2	55	102
	2학기	33	10	2	2	47	
4학년	1학기	38	10	2	2	52	102
	2학기	36	10	2	2	50	
5학년	1학기	40	10	2	2	54	102
	2학기	34	10	2	2	48	
6학년	1학기	36	10	2	6	54	102
	2학기	32	10	2	4	48	

# 2023학년도 군산용문초등학교회계 세입·세출 결산(안)

안건 번호	2024-6
----------	--------

발의년월일: 2022.4.2.  
제안자: 학 교 장  
담당자: 주무관 최현정

## 1. 제안사유

- 단위학교의 재정활동 전반에 대한 예산집행의 타당성·합리성 평가 검토
- 장래의 재정계획과 예산편성에 대한 유효한 통계자료 제공

## 2. 주요내용

☐ 총괄 세입·세출결산 총괄표 (금액단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
2,176,548,000	2,176,548,000	2,178,551,940	2,158,486,230	20,065,710	

☐ 잉여금 처리상황 (금액단위: 원)

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				보조금 반환 확정액	순세계 잉여금
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계좌비	소계		
2,178,551,940	2,158,486,230	20,065,710	0	0	0	0	0	20,065,710

☐ 세입결산내역 (금액단위 : 원)

세입			
장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	교육비특별회계이전수입	1,887,634,150	86.6
	학교발전기금전입금	180,000	0
자체수입	학부모부담수입	265,363,830	12.2
기타수입	행정활동수입	13,724,930	0.6
	전년도이월금	11,649,030	0.5
합계		2,178,551,940	100

□ 세출결산내역

(금액단위 : 원)

세출		
정책사업	결산액	구성비
인적자원 운용	34,143,390	1.6
학생복지/교육격차 해소	836,694,170	38.8
기본적 교육활동	314,555,170	14.6
선택적 교육활동	495,915,550	23.0
교육활동 지원	173,613,870	8.0
학교 일반운영	301,469,080	14.0
학교 재무활동	2,095,000	0.1
합 계	2,158,486,230	100

- 붙임 1. 2023학년도 세입·세출 결산서 각 1부.  
2. 결산시 첨부 서류 각1부. 끝.

## 예비비사용명세서

(단위: 원)

과 목					총사업비 (예산현액)	예비비 지출 결정액	예비비 사용액	예비비 사 용 잔 액	지출 결정일	예비비 사용내역	비고
정책	단위	세부	항목	원가 목							
					해	당	없	음			

## 세출예산 이(전)용 명세서

(단위: 원)

과 목					이(전)용액		이(전)용사유
정책	단위	세부	항목	원가목	증	감	
			해	당	없	음	

## 계속비 조서

(단위: 천원)

사업명	구분	총액	전전회계 연도이전			전회계연도			당해 회계연도	2023 회계연도	2024 회계연도
			예산액	집행액	집행 잔액	예산액	집행액	집행 잔액	계 획 액	계 획 액	계 획 액
	당초				해	당	없	음			
	수정										
	계										

## 명시이월비 명세서

(단위 : 천원)

과 목					예산현액	지출액	지출잔액	이월액	불용액	사유
정책	단위	세부	항목	원가 목	①	②	③	④	①-②-④	
					해	당	없	음		

## 사고이월비 명세서

(단위 : 천원)

과 목					예산 현액①	지출원인 행위액②	지출액 ③	지출잔액 (④=②-③)	이월액 ⑤	불용액 ①-③-⑤	사 유
정책	단위	세부	항목	원가 목							
					해	당	없	음			

## 계속비이월 명세서

(단위 : 천원)

과 목					총 사업비	총 사업 기간	예산 현액	원인 행위액	지출액	다음연도 이월액	불용액	사 유
정책	단위	세부	항목	원가 목								
					해		당	없	음			

2023학년도 용문초등학교 발전기금 결산(안)

안건 번호	2024-7
----------	--------

발의년월일: 2024. 4. 2.  
제 안 자: 학 교 장  
담 당 자: 주무관 최현정

1. 세입·세출 결산 총괄표

- 가. 세입액: 582,870원
- 나. 세출액: 582,550원
- 다. 잔 액: 320원

2. 세입결산내역:

사업명	이월금 및 이자수입	발전기금 접수액	계
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	2,870	400,000	402,870
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	0	180,000	180,000
합계	2,870	580,000	582,870

3. 세출결산내역:

사업명	세입액	세출내역	잔액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업 (졸업식 장학금)	402,870	402,550	320
2023 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업	180,000	180,000	0
합계	582,870	582,550	320

- 붙임 1. 현금출납부 1부  
2. 발전기금 잔액증명서 1부.

# 2024학년도 군산용문초등학교 발전기금 운용 계획(안)

안건 번호	2024-8
----------	--------

발의년월일: 2024.4.2.  
제안자: 학 교 장  
담당자: 주무관 최현정

## 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 가. 사업명 : 2024 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업
- 나. 목 적 : 학생 장학금

## 2. 학교발전기금 조성방법: 자발적 조성금품

## 3. 수입 및 지출계획

○ 수입계획서 (단위 : 원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2024학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	400,000	24.3.1.~25.2.28.	독지가	400,000
2024학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	320	24.3.1.~25.2.28.	이월금 및 이자	320

○ 지출계획서 (단위 : 원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
2024학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	400,000	24.3.1.~ 25.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	2024학년도 졸업생 장학금	400,000

# 2024.9.1.자 교장공모제 신청 여부 심의(안)

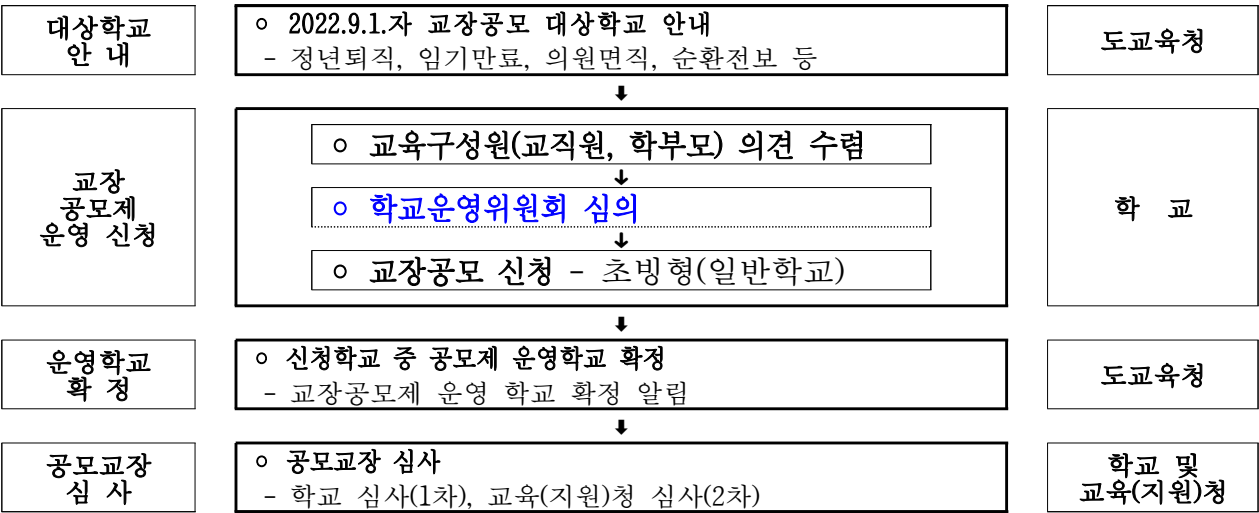
안전 번호	9
----------	---

발의년월일 : 2024. 4. 11.  
제 안 자 : 학교장  
업무담당자 : 이 영 수

## I. 제안이유

### 1. 관련

- 교원인사과-6524(2024.4.5.)에 의거 2024.9.1.자 교장공모제 시행 계획 공문 음
- 가. 전라북도교육청에서는 교장의 정년퇴직, 임기만료 등의 사유로 인해 학교장의 후임보충이 필요한 학교에 대하여 교장공모제 신청 여부에 대한 의견을 수렴
- 나. 본교는 오는 8월 31일자로 학교장이 순환전보됨에 따른 교장공모제 대상 학교로서 학부
- 모와 교직원의 의견 수렴 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교장공모제 신청 여부를 결정
- 다. 지정 절차 안내



## II. 주요내용

1. 교장공모제 신청 여부
2. (신청시)공모교장유형 및 자격요건, 1차 심사방법을 심의하여 결정

- 붙임 1. 교장공모제 지정 신청 교직원 및 학부모 의견 수렴 결과 1부.
2. 심사절차 안내 1부. 끝.

# 2024.9.1.자 교장공모제 지정 신청 의견 수렴 결과

## 1. 교직원(총 58명/ 55명 응답)

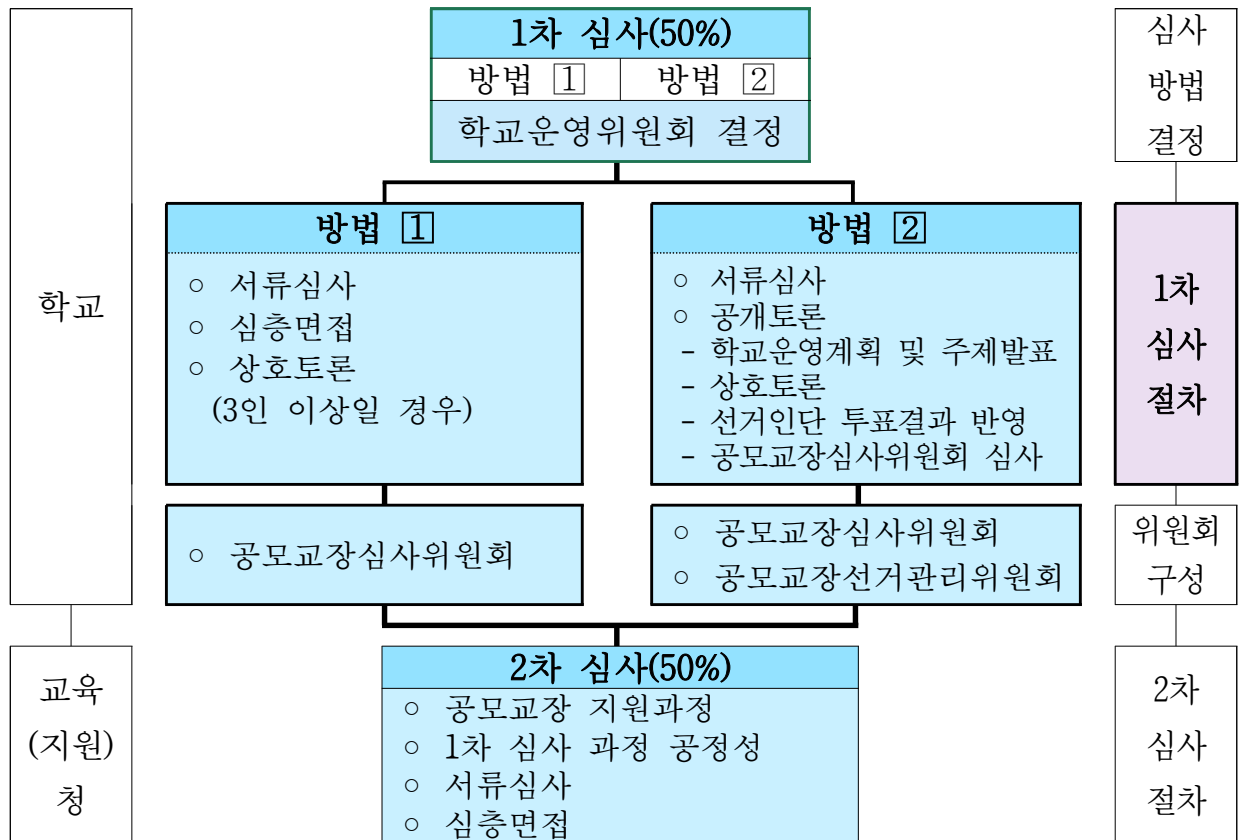
찬성	반대	비고(찬성시 공모교장의 요건)
10명 (18.2%)	45명 (81.8%)	-아이들과 학교에 대한 해박한 지식과 열정 -민주적 의사소통

## 2. 학부모(총 451 세대 중 156세대 응답)

찬성	반대	비고(찬성시 공모교장의 요건)
109명 (69.8%)	47명 (30.1%)	-아이들을 진심으로 아끼고 아이들을 위해 힘써 줄 수 있는 사람이며 특수한(관심군) 아이라도 차별받지 않고 잘 이끌 수 있는 가치관을 지닌 사람이면 좋겠습니다. -정치적인 교육인이 아닌 아이들의 미래를 위해 참교육을 실천 할 수 있는 분들이 공모 해야 된다고 봅니다. -학부모, 선생님들과 학생들 서로 소통될 수 있는 학교 발전이 되고 안전하게 다닐 수 있는 학교가 될 수 있게 노력 해 주셨으면 좋겠습니다. -관련 및 유관 기관의 장으로 있던 경력 필요 -인성을 갖추시고, 아이들의 편안한 학교생활을 위해 노력하시고, 학부모들과도 더불어 소통하실 수 있는 그런 분이였음 좋겠습니다 -우리 아이들이 편하고 안전하게 해 주세요 -지금 교장 선생님처럼 아이들을 사랑해 주셨음 좋겠습니다 -학부모와 학생의 의견에 귀를 기울이는가? -경력이 많으신 분이 오셨음 합니다 -우리 아이들이 편하고 안전하게 해 주세요 -아이들을 사랑하고 바른길로 이끌어 주실 분 -기본교육에 충실, 기후 위기 극복, 미래세대에 준비할 수 있는 역량



## 1. (신청시)심사 절차



※ 방법 2를 선택하는 경우 공모교장선거관리위원회를 별도로 구성