

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 군산우리별유치원

평 가 일 : 2022년 11월 21일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점) <ul style="list-style-type: none"> · 국가수준의 2019. 개정 누리과정과 2022. 전라북도 유아교육 운영계획 및 군산 유아교육 운영계획의 운영지침을 근거로 유치원 상황에 맞게 교육과정을 재구성하였음. · 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 실시하며 미세먼지나 우천 등 바깥놀이를 할 수 없는 상황일 때는 강당에 새로이 설치된 ‘실내누리놀이터’를 이용하여 신체활동, 건강발달을 도모함. · 다문화이해교육 (다문화 인형극 및 다문화 놀이체험 6회, 다문화 요리체험 1회) 및 교원과 유아를 대상으로 장애이해교육 2회를 실시함. · 교사는 유아가 주도적으로 놀이를 할 수 있도록 충분한 놀이 시간, 다양한 공간 활용, 교사-유아-환경과의 능동적인 상호작용이 일어날 수 있도록 지원함. · 주1회 연령별 학습공동체, 상·하반기 교육과정 운영 결과나눔을 통해 유아의 배움과 성장이 놀이를 통해 이루어지도록 유아놀이중심 활성화에 주력하였으며 교원이 함께 성장하는 기회를 갖고 다음 학년도 교육계획에 반영함. · 방과후 과정을 위해 방과후 담당 교사 2명, 시·기간제 교사 6명의 배치로 8학급 방과후 과정을 운영하고 맞벌이 가정을 위한 방과후 연장반(17:00~18:30)을 1학급 운영하고 있음. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 교실은 유아의 특성과 흥미에 따라 자율적으로 놀이를 선택하고, 놀이의 확장 및 공간 이동이 용이하도록 환경을 구성하였음. · 강당에는 미세먼지나 우천 시 대근육 활동을 할 수 있도록 네트 오르기, 흔들다리, 트램폴린 미끄럼틀 등 실내 누리놀이터 조성으로 신체 및 건강발달을 도모함. · 실외 자연놀이터는 모래 놀이장, 조합 놀이대, 잔디밭 등의 공간이 마련되어 유아가 흥미에 따라 자유롭게 놀이할 수 있도록 하였고, 모래 놀이감 정리함 및 자전거 창고를 마련하여 유아가 스스로 놀이감을 꺼내어 사용하기에 용이하도록 하였음. · 실외 자연놀이터에는 계절에 따라 다양한 식물의 변화를 탐색할 수 있는 생태화단을 새로이 조성하여 생태감수성 형성에 중점을 두고 있음. · 각종 비품 및 놀이확장에 필요한 교재, 교구를 보관할 수 있도록 1,2층에 연령별 자료실이 마련되어 있으며 3층 강당에는 행사 및 통합활동에 필요한 기초자료가 잘 정비되어 있음. · 2022학년도 유치원운영위원회를 구성하고 운영함으로써 유치원 운영의 민주성, 투명성을 확보하였음. · 2021. 유치원 생활기록부 작성 및 관리 지침에 의거하여 생활기록부를 작성하고 관리함. · 예·결산서는 유치원운영위원회 심의를 거쳐 확정하고 이를 유치원 홈페이지에 공개함. · 또한, 유치원 홈페이지에 재정운영상황 및 추경에 따른 예산서도 공개함으로써 투명한 재무·회계 체계를 갖추. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> · 안전하고 청결한 환경을 위해 청소용역, 자원봉사자, 방역 도우미를 채용하여 매일 청소 및 소독을 실시함. · 감염병 예방을 위해 소독업 신고증이 있는 기관에 의뢰하여 정기적으로 유치원 전체 소독을 실시함.(연6회) · 2018년 무석면 공사 완료함. · 어린이 놀이시설 전문업체 정기(2년 1회) 안전 점검 실시 및 전문 업체에 위탁을 하여 월 1회 자체 점검을 실시 후 결과보고서를 보관하고 있음. · 유치원에 있는 각 실에 공기청정기를 비치하고 이를 전문 업체에 정기적으로 점검하고 연 1회 실내 공기질을 측정하고 측정 결과서를 보관하고 있음. · 전문 업체에 위탁하여 먹는 물 수질검사(월1회)를 정기적으로 실시하고 있음. · 화장실 및 정수기의 온수를 관리하여 유아의 화상 위험을 예방하였음. · 전기안전점검을 위해 전문업체에 위탁하여 누전차단기의 정상 작동 여부를 (월1회) 확인함. · 한국가스안전공사에서 실시하는 가스 안전 정기검사(연1회)를 실시함. · 소방안전관리업체 소방시설 정기점검(월1회) 및 작동 기능 성능 검사(연2회), 종합진단(연1회)을 실시함. · 코로나19 유증상자 및 확진자 발생 시 대처방안을 위한 계획을 수립하고 대처하고 있음. · 학교안전공제회에 가입 및 사전에 응급처치 동의서를 받아둠으로써 사고 발생 시 신속하고 적절한 대처하고 있음. · 연 1회 체격검사를 실시하고 영유아 건강검진을 실시할 수 있도록 가정에 안내함. · 유아 대상 안전 교육을 계획하여 실시(7대 안전 52시간)하고 교직원 대상으로 안전교육(3년 마다 15시간 안전교육 이수 및 매년 심폐소생술 교육, 아동학대예방교육 등)을 실시함. · 사전에 식품알레르기 유아를 파악하여 적절한 급·간식을 제공함. · 군산시 학교급식지원센터를 통한 친환경 농산물로 균형 있는 식단을 작성하여 매월 홈페이지 및 학교종이 앱에 게시함.(식품알레르기 정보 포함) · 교육청 주관 상반기 위생 점검(2022.8.8.) 및 식생활관 조리용구 미생물 적합성 검사(2022.6.7.), 매일 급식 자체 점검표를 작성, 보존식 보관 등으로 청결하고 안전한 식생활 환경을 조성함. · 코로나 19 예방을 위해 식생활관에 칸막이를 설치하여 안전한 급·간식을 제공하고 유아중심의 식생활 관련 벽면환경구성으로 편식 지도 및 식사예절을 생활화함. · 사전에 유아 등·하원 귀가동의서를 작성하여 비치함. · 통학버스 운전자와 동승보호자는 안전교육 이수 및 정기 점검(월1회 자체 안전교육), 일상 점검(운행 전,후 일일점검표 작성)을 실시함. · 유아 대상 통학버스 안전교육(버스에 간헐을 때 대처) 실시 및 비컨을 통한 통학차량 승,하차 알림서비스를 제공함. 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> • 원장은 집합연수 및 원격연수에 참여하여 유치원 운영 및 교사의 교육활동 지원을 위한 전문성 향상을 위해 노력함. • 원장은 유치원 운영 및 교육과정 운영에 관한 안전에 대해 교직원 및 학부모와 공유하고 협의하며 구성원의 다양한 의견을 민주적으로 수렴함. • 유치원 특색교육과 관련된 자체연수(자연놀이-연4회)를 계획하여 실시하고, 교육지원청에서 주관하는 집합연수에 교사가 적극적으로 참여하도록 지원함. • 교사의 업무지원을 위해 원무실에 교사 개별 업무용 책상, 의자, 컴퓨터 및 프린터가 구비되어 있음. • 소통과 협력 중심의 공간 ‘다빛나래’를 2층에 새로이 조성하여 구성원의 협의, 회의, 연수, 학부모 상담 등을 실시하여 민주적인 학교자치 활성화에 적극 지원함. • 교육과정 운영을 충실히 할 수 있도록 교육 환경개선(도배장판, 교실 화장실 칸막이 및 수납장 설치)을 적극적으로 추진함. • 유치원 인사규정 및 보결수업 규정이 있고, 매해 교직원 협의를 통해 수정·보완하고 이를 인사와 복무에 적용하고 있음. 			