

군산우리별유치원 규칙

전부개정 2020. 11. 04

개정 2021. 02. 03

개정 2023. 08. 03

개정 2023. 12. 28

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법 시행령」 제10조에 따라 군산우리별유치원의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목적) 군산우리별유치원(이하 “우리 유치원”이라 한다)은 3세부터 초등학교 취학 전까지의 어린이(이하 “유아”라 한다)의 창의력 계발 및 인성 함양을 포함한 전인적 교육을 중시하여 유아가 놀이를 통해 심신의 건강과 조화로운 발달을 이루고 바른 인성과 민주 시민의 기초를 형성하는 것을 교육목적으로 한다.

제3조(원장의 책무) ① 군산우리별유치원장(이하 “원장”이라 한다)은 군산우리별유치원규칙(이하 “유치원규칙”이라 한다)의 위임에 따른 사항이나 그 시행에 필요한 사항을 정한다.
② 원장(원장의 권한을 위임받은 교직원을 포함한다. 이하 같다)은 우리 유치원에 재학 중인 유아(이하 “유아”라 한다), 보호자(친권자, 후견인 또는 관련 법령에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 유아에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람을 말한다. 이하 같다) 및 교직원이 유치원 규칙을 준수할 수 있도록 필요한 조치를 한다.

제2장 교육연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육연한) 교육연한은 1년 이상 3년 이하로 한다. 다만, 초등학교 취학유예자의 경우 그 연한을 연장할 수 있다.

제5조(학기) 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 우리 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) ① 원장은 매 학년도가 시작되기 전에 보호자의 요구 및 지역실정을 고려하여 다음 각 호의 사항이 포함된 휴업일을 정한다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일
2. 토요일
3. 본원 개교기념일 : 5월 1일
4. 여름방학, 겨울방학 및 학년말방학
5. 그 밖에 원장이 정한 휴업일

② 원장은 비상재해나 그 밖의 긴급한 사정이 발생한 경우에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체 없이 전북특별자치도 교육감(이하 “교육감”이라 한다)에 이를 보고하여야 한다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제) 우리 유치원의 학급수는 전북특별자치도교육청 학급배정기준에 따른다.

제8조(정원) 유아 정원은 전북특별자치도교육청 학급편성기준에 따른다.

제4장 교육 내용

제9조(교육과정 및 방과후 과정) 원장은 교육부장관이 고시한 국가수준의 교육과정과 교육감이 정한 유치원교육과정 편성·운영지침에 따라 우리 유치원의 교육과정을 편성 운영하며, 교육과정 운영 이후에 방과후 과정을 운영한다.

제10조(교육과정 내용) 우리 유치원 교육과정은 다음 각 호의 사항에 중점을 두고 구성한다.

1. 3~5세 모든 유아에게 적용할 수 있도록 함
2. 추구하는 인간상 구현을 위한 지식, 기능, 태도 및 가치 반영
3. 교육과정 영역의 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 5개 영역 중심
4. 3~5세 유아가 경험해야 할 내용을 유치원 교육목적 및 지역실정을 고려 선정 운영

5. 0~2세 보육과정 및 초등학교 교육과정과의 연계성 고려
6. 그 밖에 우리 유치원의 교육목적에 맞는 내용
7. 특수교육대상자의 개별화교육 프로그램을 운영하여야 하며 개별화 교육 프로그램은 우리 유치원의 교육과정으로 인정

제11조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 교육감에게 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 교육감의 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 연간 30일까지 수업으로 인정할 수 있다.
- ③ 외국에서 귀국한 유아의 경우에는 제출한 증빙서류에 따라 해당 연령의 교육일수를 산정한다.

제12조(수업시간, 운영방법) 우리 유치원 교육과정은 다음 각 호의 사항에 따라 편성·운영한다.

1. 1일 4~5시간을 기준으로 편성한다(단, 제반 여건에 따라 방과후과정을 운영한다.)
2. 일과 운영에 따라 확장하여 편성
3. 교육과정을 바탕으로 우리 유치원의 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영
4. 하루일과에서 바깥 놀이를 포함하여 유아의 놀이가 충분히 이루어지도록 편성하여 운영
5. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 편성하여 운영
6. 유아의 발달과 장애 정도에 따라 조정하여 운영
7. 가정과 지역사회와의 협력과 참여에 기반하여 운영
8. 교육상 필요한 경우 방송프로그램 및 정보통신 매체를 교육에 활용

제5장 생활지도 및 교육활동 보호

제13조(목적) 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제 14조 2항에 따라 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제14조(생활지도의 범위와 방식) ① 생활지도는 원장과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도행위를 말하며, 자세한 내용은 교육부의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에서 규정하고 있는 생활지도의 범위로 한다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

【제14조 제1항 10호 그 밖에 생활지도가 필요한 사항】

생활지도 범위		지도 방식
1	교육과정 운영시간 미준수 예) 반복적 지각	• 유아 및 보호자에게 준수사항 안내 후 상담 실시
2	유치원 출입에 관한 사항 예) 하원 후 재 등원	• 유아 및 보호자에게 준수사항 안내 후 상담 실시
3	교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 예) 생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손	• 유아에게 주의사항 지도 철저 • 유아와 보호자 상담 실시 • 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구
4	존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위 예) 타인을 신체적·정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 타인에게 상해를 가하는 공격적 행위	• 유아 및 보호자 상담, 주의 • 지속될 경우 교육활동 침해로 판단하여 조치

② 위 사항에 대해 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제2장 25조부터 제8조에 의거 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제15조(분리보관 가능 물품) 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

- ① 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
- ② 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
- ③ 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품

【제15조 제3항 분리보관 가능 물품】

요건		보관기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 예) 날카로운 도구, 장난감 칼·총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등	당일	교무실 등 원장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 분리보관 사유를 알리고 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기관 경과 후 2일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 예) 술, 담배 등			
3	기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 예) 귀중품, 현금, 녹음기, 휴대용 전자기기 등			<ul style="list-style-type: none"> • 분리보관 사유를 알림

※ 분리보관하지 않은 물품을 분실·파손한 경우 유치원에서 배상하지 않음(예: 악세서리, 미아방지용 목걸이 등)

제16조(기타) 이 규칙 이외 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

제6장 입학 · 재입학 · 편입학 · 전입학 · 휴학 · 자퇴 · 퇴학 · 수료 및 졸업

제17조(입학) ① 우리 유치원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

② 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 전북특별자치도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.

③ 입학 시기는 학급당 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 원장의 판단하에 중도 입학이 가능하다.

제18조(재입학/편입학/전입학) 우리 유치원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다

제19조(휴학) ① 질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정 기간 동안 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.
② 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제20조(자퇴/퇴학) ① 개인 사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.
② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.
1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때(1개월 이상 무단결석)
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 다른 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때

제21조(수료 및 졸업) ① 원장은 유아의 교육과정 이수 정도와 유치원 수업일수 최종일까지 학적을 보유한 유아에 한하여 수료 및 졸업을 인정한다.

제7장 수업료 · 입학금과 그 밖의 비용 징수

제22조(무상교육) 우리 유치원은 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 다음 각 호의 비용을 무상(無償)으로 한다.

1. 수업료
2. 입학금
3. 급식비
4. 그 밖에 국가 및 지방자치단체가 부담하는 비용

제23조(보호자 부담 비용) 원장은 다음 각 호에 해당하는 비용의 일부 또는 전부를 군산우리별유치원운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 유아의 보호자에게 부담하게 할 수 있다.

1. 초등학교 취학 직전 무상교육 3년을 초과한 기간의 유아교육비
2. 그 밖에 유아의 보호자가 부담하는 비용

제8장 방과후 과정 운영

제24조(학급편제 및 정원) 방과후 과정 학급은 우리 유치원의 당해 연도 방과후 과정 참여 희망 유아수에 따라 편성하되 정원은 전북특별자치도교육청에서 고시한 학급편성 기준에 따른다

제25조(운영내용) 방과후 과정 운영내용은 휴식, 건강, 안전, 영양 및 바깥놀이 등 기본적인 돌봄활동과 교육과정 연계활동 및 특성화활동으로 통합 운영한다

제26조(운영일수 및 교육시간) 방과후 과정 운영일수는 교육과정 교육일수와 여름방학, 겨울방학, 학년말 방학 중 운영일수를 포함하며 1일 운영시간은 당해 연도 전북특별자치도 교육청 방과후 과정 운영지침에 따른다

제9장 유치원규칙의 개정절차

제27조(유치원규칙 개정) 원장은 법령의 범위에서 유치원규칙을 개정할 수 있다. 이 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

부 칙

1. 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.(2021. 2.13.)
2. 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.(2023. 8. 3.)
3. 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.(2023. 12. 28.)