

2021. 유치원 자체평가 보고서 및 평가결과 보고서

제출일: 2021. 11. 19.

군산서초등학교병설유치원

2021. 유치원 자체평가 보고서

본 보고서는 「2021. 유치원 평가 매뉴얼」에 따라 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이 보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

자체평가위원회

성명	소속	직위	자체평가 담당 업무
이일령	군산서초등학교병설유치원	원장	평가총괄
이슬기	군산서초등학교병설유치원	원감	평가업무 전반 및 점검
기소영	군산서초등학교병설유치원	교사	평가업무 전반

2021년 11월 19일

군산서초등학교병설유치원 원장 (성명) 이일령 (직인)



1. 유치원 현황

유치원 현황	유치원명	군산서초등학교병설유치원			원장명	이일령			
	설립 유형	공립(단설)___ 공립(병설)✓ 사립(법인)___ 사립(사인)___			전화번호	(063) 446-9229			
	주 소 (도로명)	전북 군산시 중앙로 230번지			유치원 홈페이지	http://www.gss.es.kr			
원아 현황	학급수	교육과정	방과후 과정	특수학급	연령별 원아수	만3세	만4세	만5세	계
		1	1	.		2	9	3	14
운영현황 (평일 기준)	교육과정	08시 20분 ~ 12시 30분 (14) 명							
	방과후 과정	12시 30분 ~ 16시 30분 (14) 명							
방과후 과정 운영형태	오전에는 각 반 수업 후, 오후에 방과후 과정으로 계속 구성			오후에 방과후 과정 별도 구성			기타		
	O								
교직원 현황 ¹⁾	원 장	원 감	교 사		기타직원	계			
			교육과정 (학급담당)	방과후 과정					
	1명	1명	1명	1명	명	4명			
교직원 배경	직위구분	성명	성 별	소지자격		총 근무경력	현 유치원 근무경력		
	원장	이일령	여	초등교장		38.08	3.02		
	원감	이슬기	여	초등교감		21.08	0.02		
	교사 1	기소영	여	유치원 1급 정교사		33.06	3.08		
	교사 2	박영임	여	유치원 2급 정교사		9.03	4.06		
수업료 ²⁾ (추가비용 포함기제)	구분	만3세		만4세		만5세			
	교육과정	60,000원		60,000원		60,000원			
	방과후 과정	50,000원		50,000원		50,000원			
정부 지원금 수혜 유아수	누리과정 비		방과후과정 비		특수교육 대상 유아 교육비		기타		
	14 명		14 명		0 명		0 명		
방과후 과정 시 원내 교원 외의 외부강사가 실시하는 특성화 활동 종류			만3세: <u>유아체육, 유아미술, 창의블록</u> 만4세: <u>유아체육, 유아미술, 창의블록</u> 만5세: <u>유아체육, 유아미술, 창의블록</u>						

1) 교직원 현황: 2021. 11. 1. 기준으로 작성

2) 수업료: 수업료 및 수익자 부담경비 포함하여 월평균 금액 기재

2. 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 군산서초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1 1. 교육목표는 국가수준의 3-5세 연령별 누리과정과 교육청지침을 근거로 학부모와 지역특성, 전년도 운영결과를 반영하여 유치원 실정에 맞게 재구성하였음.			
	1-1 2. 유아의 연령, 개인별 특성, 흥미나 상황을 고려한 연간, 주간 교육계획의 각 영역별 목표와 내용을 균형 있고 연계성 있게 수립하였음.			
	2-1 1. 교육내용, 활동 및 유아 연령 및 발달 특성에 적합하도록 관찰활동, 조사, 발표, 토의, 체험 학습 등 다양한 활동과 그림 자료, 영상매체를 적절히 활용함. 주제에 맞는 활동에 따라 바깥놀이 및 대근육 활동을 교육과정에 편성하여 활동함.			
	2. 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정, 운영함.			
	1-3 1. 유아의 놀이나 관심을 격려하고 유아 개인의 요구나 발달수준에 적합한 물리적 환경 지원.			
	2. 유아의 자발적인 선택에 의한 주도적인 학습이 이루어지고 또래 간의 관계가 원만해짐.			
	1-4.1. 자기 생각을 적극적으로 표현하도록 의견을 경청하고 참고 기다려 주고 적절히 반응 될 수 있음.			
	2. 교사는 유아의 불안정하고 부정적인 정서 표현을 그대로 수용하고 유아가 안정감을 느끼도록 지원함.			
	3. 교사는 유아의 놀이, 활동, 일상생활을 통한 경험을 긍정적으로 지원함.			
	1-5 1. 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 방과후 과정을 운영함.			
	2. 방과후 과정 운영을 위한 시설·설비를 구비하고 있고 전담인력이 배치되어 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1 1. 유아의 특성과 흥미에 적합한 다양한 놀이공간이 구성되어 있으며, 실외에는 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연 체험 등 놀이공간을 구성·제공하고 있음.</p> <p>2-1 1. 실내외 공간에 설치된 놀이기구 및 비품 등은 유아의 신체발달에 적합하며 유아의 사용이 용이함.</p> <p>2-1 3. 실내외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하고 있으며, 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이자료를 다양하게 제공함.</p> <p>2-4 1. 유초 연계를 통한 운영위원회를 적절한 절차에 따라 선정 운영하고 있으며, 제 기능을 수행하도록 지원하고 있음</p> <p>2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하고 있으며, 유아와 유아의 가족에 관한 정보를 보호하기 위한 관리 지침을 수립·준수하고 있음.</p> <p>3. 예·결산서는 유치원운영위원회 심의(공립) 및 자문(사립)을 거쳐 확정된 후 이를 공개하고 있음.</p>			

2021. 유치원 자체평가 보고서

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>3-1 1. 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리하고 있으며, 바닥에 사용된 모래, 고무 등을 포함한 실외 어린이놀이시설에 대해 외부 전문 업체에 의해 정기(2년1회), 시설검사 및 자체(월1회), 안전점검 실시 실내 공기질 적정수준 관리, 실내외에 설치된 어린이놀이기구는 설치검사 및 정기안전검사 실시(2년에 1회)하고 있음.</p> <p>2. 먹는물 수질검사기관에 의뢰하여 정기(연1회) 먹는물 수질검사 실시, 교실 정수기(월1회), 전기 설비 및 시설, 가스 설비 및 시설, 소방안전관리자나 소방시설관리업자에 의한 소방 시설 정기점검을 위험요인 없이 관리하고 있음.</p> <p>3-2 1. 질병 및 상해에 관한 대응책이 마련되어 있으며, 교직원들은 유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함. 유아의 손씻기, 양치질은 수시로 위생적으로 이루어지고 있으며, 투약의뢰서에 따른 투약, 의약품 등을 철저히 관리함.</p> <p>2. 매년 체격검사 및 결핵검진, 건강검진을 실시하고 있으며, 교직원의 안전교육, 아동학대 예방교육, 성교육, 결핵검진 등을 연1회 이상 실시하고 있음.</p> <p>3-3 1. 균형 있는 급·간식을 제공하고 있으며, 유아의 영양섭취기준을 고려하여 충분한 양의 급·간식을 제공함.</p> <p>2. 유아 알레르기 관련 정보를 사전 조사하였으며, 조리 및 배식과정에 유아의 안전을 고려하여 관리함.</p> <p>3. 음식물 처리, 조리 공간, 식기구·식자재 보관 공간 등을 위생적으로 관리하고 유지함.</p> <p>3-4 1. 하원 시 유아를 인계받을 보호자 지정아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 비치함.</p> <p>2. 어린이통학버스는 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행하고 있으며, 어린이통학버스 안전의무 준수하고 (운전자 및 보호자 동승, 차량내 정원 준수) 있음.</p>			

2021. 유치원 자체평가 보고서

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	4-4 1. 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고, 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력함. 2. 원장은 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력함. 4-2 1. 모든 교직원은 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여하여, 전문성을 신장시킬 수 있는 기회를 갖고 있음. 4-3 1. 유치원에는 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간 확보됨. 2. 유치원은 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장함. 4-4 1. 교직원의 직무공간(교사실, 행정실, 조리실 등)에 냉난방설비, 환기시설, 공기정화설비 등 적절한 설비를 갖추고 있음 2. 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며, 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획이 수립되어 있으며 보결수당 지급 자료, 대체 인건비 지급 등을 하고 있음.			

2021. 유치원 평가결과 보고서

유치원명		군산서초등학교병설유치원
평가영역	평가지표	영역별 종합의견
I. 교육과정	1-1. 교육 계획 수립	◆ 자연 친화적인 놀이 활동을 중심으로 유아들이 활동하고 있으며, 현장학습을 이용한 체험중심 교육을 실시하고 있음. ◆ 3~5세 혼합연령에 맞는 교재교구를 제공하여, 유아들의 자발적 놀이 활동을 돕고 있으며, 쾌적한 환경에서 방과후 과정을 운영하고 있음
	1-2. 일과 운영	
	1-3. 교수-학습 및 평가	
	1-4. 교사-유아 상호작용	
	1-5. 방과후 과정 운영	
II. 교육환경 및 운영관리	2-1. 놀이 공간의 다양성	◆ 12명의 유아들이 안전하고 편안하게 이용할 수 있는 꿈꾸는 방(작은도서관)과 활동실이 구성되어 있으며, 실외놀이 영역이 잘 구비되어 있음. ◆ 아이들의 눈높이에 맞는 시설과 놀이교구를 갖추고 있으며 예·결산서는 운영위원회 심의(공립) 및 자문(사립)을 거쳐 관리함.
	2-2. 시설·설비의 적합성	
	2-3. 놀이자료의 구비 및 관리	
	2-4. 행·재정 관리	
III. 건강 · 안전 영역	3-1. 시설 및 환경	◆ 실내·외 청결유지를 위해 힘쓰고 있으며, 실내 및 화장실 방역을 수시로 실시함. ◆ 홈페이지를 활용하여 주간교육활동안 및 유아의 건강증진을 위한 교육 및 관리에 대한 자료를 가정에 제공하고 있음. ◆ 택시차량 운행 및 부모동행으로 안전한 등·하교를 실시하고 있음.
	3-2. 건강 및 안전 증진	
	3-3. 급·간식 건강 및 안전	
	3-4. 등·하원 안전	
IV. 교직원 영역	4-1. 원장의 전문성	◆ 원장선생님의 질 높은 유치원 운영을 위해 교직원과 자주 소통하고 배려함. ◆ 교직원의 전문성 향상을 위해 꾸준한 연수와 교육이 잘 이뤄지고 있음.
	4-2. 교직원의 전문성	
	4-3. 교사의 업무지원	
	4-4. 교직원 복지	
총 평		
◆원도심 소규모 유치원의 지역 특성을 살려서 유아, 학부모, 교사가 유치원 교육활동에 직접 참여하고 활동하면서 유치원과 가정이 하나 되는 재미있고 즐거운 유치원입니다. ◆유아의 발달에 맞는 동화를 선정하고 이를 활용한 통합교육활동의 기회를 제공하고 있으며 책 읽는 문화를 조성하고 도서 환경에 친숙해 질 수 있도록 꿈꾸는 방을 조성하는 등 책 사랑 활동을 하는 유치원입니다. ◆가까운 월명공원에서 유아들이 숲 체험 활동을 하며 여러 종류의 동물 및 곤충, 식물을 관찰하고, 흙놀이를 통해 자연을 사랑하는 마음을 기르는 등 자연 친화적 활동을 하는 유치원입니다. ◆우리 유치원은 유아들이 안전하게 생활할 수 있으며, 몸과 마음이 편안하고 안정감을 느낄 수 있도록 청결하고 위생적이며, 자연을 사랑하고 친구들을 배려할 줄 아는 몸과 마음이 건강한 유아들이 생활하는 행복한 유치원입니다.		