

유치원명 : 군산서초등학교병설유치원

평 가 일 : 2022년 11월 21일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1 1. 교육목표는 국가수준의 3-5세 연령별 누리과정과 교육청지침을 근거로 학부모와 지역특성, 전년도 운영결과를 반영하여 유치원 실정에 맞게 노력중점 및 특색사업을 편성 재구성하였음. 1-1 2. 유아의 연령, 개인별 특성, 흥미나 상황을 고려한 연간, 주간 교육계획의 각 영역별 목표와 내용을 균형 있고 연계성 있게 수립하였음. 2-1 1. 교육내용, 활동 및 유아 연령 및 발달 특성에 적합하도록 관찰활동, 조사, 발표, 토의, 체험 학습 등 다양한 활동과 그림 자료, 영상매체를 적절히 활용함. 주제에 맞는 활동에 따라 바깥놀이 및 대근육 활동을 교육과정에 편성하여 활동함. 2. 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정, 운영함. 1-3 1. 유아의 놀이나 관심을 격려하고 유아 개인의 요구나 발달수준에 적합한 물리적 환경 지원. 2. 유아의 자발적인 선택에 의한 주도적인 학습이 이루어지고 또래 간의 관계가 원만해짐. 1-4.1. 자기 생각을 적극적으로 표현하도록 의견을 경청하고 참고 기다려 주고 적절히 반응 될 수 있음. 2. 교사는 유아의 불안정하고 부정적인 정서 표현을 그대로 수용하고 유아가 안정감을 느끼도록 지원함. 3. 교사는 유아의 놀이, 활동, 일상생활을 통한 경험을 긍정적으로 지원함. 1-5 1. 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 방과후 과정을 운영함. 2. 방과후 과정 운영을 위한 시설·설비를 구비하고 있고 전담인력이 배치되어 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1 1. 유아의 특성과 흥미에 적합한 다양한 놀이공간이 구성되어 있으며, 실외에는 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연 체험 등 놀이공간을 구성·제공하고 있음.</p> <p>2-1 1. 실내외 공간에 설치된 놀이기구 및 비품 등은 유아의 신체발달에 적합하며 유아의 사용이 용이함.</p> <p>2-1 3. 실내외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하고 있으며, 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이자료를 다양하게 제공함.</p> <p>2-4 1. 유초 연계를 통한 운영위원회를 적절한 절차에 따라 선정 운영하고 있으며, 제 기능을 수행하도록 지원하고 있음</p> <p>2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하고 있으며, 유아와 유아의 가족에 관한 정보를 보호하기 위한 관리 지침을 수립·준수하고 있음.</p> <p>3. 예·결산서는 유치원운영위원회 심의(공립) 및 자문(사립)을 거쳐 확정된 후 이를 공개하고 있음.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	3-1 1. 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리하고 있으며, 바닥에 사용된 모래, 고무 등을 포함한 실외 어린이놀이시설에 대해 외부 전문 업체에 의해 정기(2년1회), 시설검사 및 자체(월1회), 안전점검 실시 실내 공기질 적정수준 관리, 실내외에 설치된 어린이놀이기구는 설치검사 및 정기안전검사 실시(2년에 1회)하고 있음. 2. 먹는물 수질검사기관에 의뢰하여 정기(연1회) 먹는물 수질검사 실시, 교실 정수기(월1회), 전기 설비 및 시설, 가스 설비 및 시설, 소방안전관리자나 소방시설관리업자에 의한 소방 시설 정기점검을 위험요인 없이 관리하고 있음. 3-2 1. 질병 및 상해에 관한 대응책이 마련되어 있으며, 교직원은 유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시함. 유아의 손씻기, 양치질은 수시로 위생적으로 이루어지고 있으며, 투약의뢰서에 따른 투약, 의약품 등을 철저하게 관리함. 2. 매년 체격검사 및 결핵검진, 건강검진을 실시하고 있으며, 교직원의 안전교육, 아동학대 예방교육, 성교육, 결핵검진 등을 연1회 이상 실시하고 있음. 3-3 1. 균형 있는 급·간식을 제공하고 있으며, 유아의 영양섭취기준을 고려하여 충분한 양의 급·간식을 제공함. 2. 유아 알레르기 관련 정보를 사전 조사하였으며, 조리 및 배식과정에 유아의 안전을 고려하여 관리함. 3. 음식물 처리, 조리 공간, 식기구·식자재 보관 공간 등을 위생적으로 관리하고 유지함. 3-4 1. 하원 시 유아를 인계받을 보호자 지정아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 비치함. 2. 어린이통학택시는 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행하고 있으며, 어린이통학택시 안전의무 준수하고 (운전자 및 보호자 동승, 차량내 정원 준수) 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	4-4 1. 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고, 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력함. 2. 원장은 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력함. 4-2 1. 모든 교직원은 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여하여, 전문성을 신장시킬 수 있는 기회를 갖고 있음. 4-3 1. 유치원에는 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간 확보됨. 2. 유치원은 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장함. 4-4 1. 교직원의 직무공간(교사실, 행정실, 조리실 등)에 냉난방설비, 환기시설, 공기정화설비 등 적절한 설비를 갖추고 있음 2. 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며, 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획이 수립되어 있으며 보결 수당 지급 자료, 대체 인건비 지급 등을 하고 있음.			