

## 군산경포초등학교 학칙

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** : 본교는 교육법에 의하여 국민 생활에 필요한 기초적인 초·중·보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** : 본교는 군산경포초등학교라 칭한다.

**제3조(위치)** : 본교는 전라북도 군산시 백릉로 75에 둔다.

**제4조(교훈)** : 본교 교훈은 <아름다운 꿈, 새로운 생각, 즐거운 생활>로 제정하여 실천한다.

### 제 2 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제5조(수업연한)** : 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 조기 진급 및 조기 졸업의 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

**제6조(학년·학기)**

1. 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.
2. 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정운행을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제7조(휴업일)**

1. 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 관공서의 공휴일, 여름·겨울 및 학년말 방학 등을 포함한다.
2. 제1항의 규정에 의한 휴업일은 제10조의 규정에 의한 수업일수를 이수하는 범위 안에서 학교장이 조정할 수 있다.
3. 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
4. 학교장은 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

### 제 3 장 학급편제 및 학생정원

**제8조(학급편제 및 학생정원)** 학급 수 및 학생정원은 전라북도교육감이 정한 바에 따른다.

### 제 4 장 교과 및 교육과정·수업일수·평가·과정수료 및 졸업

**제9조(교과 및 교육과정)** 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

**제10조(수업일수)** 초·중등교육법 시행령 일부 개정에 따른 제45조에 의거 학교의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 단, 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 학교운영위원회 심의를 거쳐 10분의 1 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.

**제11조(평가)** 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함하고, 학업성취관리위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

**제12조(출석인정, 수료, 졸업)** : 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전학년의 졸업을 인정한다.

1. 생리로 인한 결석은 월 1일에 한하여 출석으로 인정한다.
2. 각 학년의 과정 수료, 또는 전 학년의 졸업을 인정하는데 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
3. 교육법 제 27조와 동 시행령 제 53조에 의한 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

**제13조(졸업장)** : 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게는 졸업장을 수여한다.

### 제 5 장 조기 진급 및 조기 졸업

**제14조 (조기 진급 및 조기 졸업)**

1. 목적 : 교육법 제 27조와 대통령령 제 16479호 제1조의 규정에 의하여 재능이 우수한 자를 발굴 조기 진급 또는 졸업함으로써 가진 능력을 최대한으로 계발, 발휘할 수 있는 기회를 제공함을 목적으로 한다.
2. 재능이 우수한 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정할 수 있다.(대통령령 제 16479호 조기 진급 및 조기 졸업에 관한 규정 제2조)
3. 조기 진급 또는 조기 졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업이 된다. (대통령령 제 16479호 제 2조 2항)
4. 교과목을 조기 이수에 의한 조기 진급 또는 조기 졸업은 1회에 한하여 가능하며 조기 진급의 범위는 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년으로 진급함을 말한다.(대통령령 16479호 제 5조)
5. 제 3항에서의 소정의 교과목은 차상급 학년 또는 상급 학교의 교육과정을 이수하는데 지장 없는 과목(국어, 수학, 과학)을 말한다.

6. 조기 진급 및 조기 졸업 해당자가 있을 시에는 매 학년 초(30일 이내)에 관한 계획서를 작성하여 교육감의 승인을 얻어 시행한다. 단, 계획서는 다음 각 호의 사항을 기재해야 한다.

- 1) 목적      2) 조기 이수 대상자 선발 계획      3) 조기 이수 대상자 선정 교과목
- 4) 차상급 학년의 교육과정 이수 방법      5) 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항
- 6) 기타 사항

#### 제15조(조기 진급 또는 조기 졸업 대상자 선정)

1. 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자는 교과목별 이수 인정 평가 위원회가 실시하는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정한다.(단, 학교장이 정하는 교과목의 학업 성취도가 우수한 자 중 개인 지능 검사 결과 등을 고려 학교장이 선정하되 그 선정 범위는 학년별 학생수의 1%를 기준으로 한다. (대통령령 제 16479호 제 4 조))
2. 조기 진급 대상자는 다음 규정의 의거 선정한다.
  - 1) 조기 진급 대상자는 매 학년 초 30일 이내(신입생은 3개월 이내)에 학생 본인과 학부모의 의사를 얻어 담임교사의 추천을 받는다.
  - 2) 학업성적관리위원회 및 평가 위원회에서는 학업 성취도와 지능 검사 결과와 수행평가를 종합하여 사정, 다음 기준에 의해 선정한다.
    - (1) 1, 2학년 :표준화된 IQ가 당해 학년 학생 수의 상위 1%이내 이거나 또는 140 이상인 아동
    - (2) 언어, 수학, 조작 능력이 뛰어난 아동
    - (3) 3-6학년은 IQ가 상위 1%이내이거나 국어, 수학, 과학 분야가 특별한 재능을 보이고 전교과의 학업 성취도가 우수한 어린이

#### 제16조(교과목별 이수 인정 평가 위원회)

1. 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 교과목별 이수 인정평가 위원회를 둔다.(대통령령 제 16479호 제 5조)
2. 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 위원 6명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.

#### 제17조(대상자 학습 방법)

1. 조기 진급 및 조기 졸업 대상자는 특별 교육을 실시한다.
2. 방과 후 소정의 교과목을 담임 책임 하에 지도한다.
3. 이수 과목을 국어, 수학, 과학으로 한다.
4. 교과목별 이수 인정 평가는 연 1회로 위원회에서 실시한다.

#### 제18조(상급학교 조기 입학 자격 부여)

1. 조기 진급 또는 조기 졸업 기준에 해당하여 상급학교 조기 입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.
2. 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자

로서 다음 1),2)항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기 입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

- 1) 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자.
- 2)「초·중등교육법 시행령」제66조 제2항에 따라 상급학교장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
3. 상급학교 조기 입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
4. 상급학교 조기 입학 자격을 부여할 때에는 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
5. 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.
6. 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.
7. 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기 졸업으로 인정한다.

## 제 6 장 입학·전학·취학의무의 면제와 유예·재취학 등

**제19조(입학 자격) :** 본교의 제 1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 1, 2항에 해당하는 아동으로 한다.

1. 교육법 제 13조의 규정에 의한 학령 아동(만6세가 된 다음 날 이후의 최초 학년 초로부터 만12세가 되는 날이 속하는 학년말까지 자녀를 초등학교에 취학시켜야 한다.)
2. 조기 입학 심의 위원회에서 승인한 만 5세 아동(단, 입학 인원이 학급당 28명 이하일 때)
  - 1) 심의 위원회의 구성은 학교장, 교감, 교무부장, 연구부장, 1학년 교사로 한다.
  - 2) 심의 위원 회의는 다음 사항을 심의하여 조기 입학 가부를 결정한다.
    - (1) 신체의 발육 상태가 정상에 이른 아동
    - (2) 언어 발달이 정상적이라고 인정되고 언어 구사력이 원활한 아동
    - (3) 지능 지수 발달이 정상이라고 인정되고 입학 초기 수학 능력이 갖춰진 아동

**제20조(입학 시기) :** 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

**제21조(입학 결정) :** 본교에의 입학은 초·중·등 교육법 시행령 제 17조의 규정에 의하여 취학 통지를 받은 아동과 제 18조에 해당하는 아동에 한하여 학교장이 허가한다.

**제22조(전학) :** 전학은 초·중·등 교육법 시행령 제 21조의 규정된 절차에 의하여 시행한다.

**제23조(취학의무의 면제·유예)**

1. 초·중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의하여 취학의무를 면제 또는 유예받으려는 아동이나 학생의 보호자는 학교장에게 취학의무의 면제 또는 유예를 신청하여야 한다.
2. 학교장은 취학의무의 면제 또는 유예를 신청한 학생에 대하여 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학의무의 면제 또는 유예를 결정한다.
3. 아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
4. 취학의무의 면제 또는 유예의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에 한정하여 행하여야 한다.
5. 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 다시 유예 하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

#### 제24조(유예자 등의 학적관리)

1. 학교장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업 일수의 3분의 1 이상 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
2. 학교장은 장기간 국외에서 거주하는 아동에 대하여 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 결석할 경우 정원 외 관리를 할 수 있다.

#### 제25조 (재취학)

1. 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가의 결과에 의하거나 동등의 학년 학력 수준을 인정할 수 있는 학력필증에 따라 학년을 정할 수 있다.
2. 귀국학생의 재취학 관리는 다음 기준에 따르며, 학교장이 요구하는 증빙서류를 제출해야 한다.
  - 1) 인정유학 후 귀국학생 : 국내의 재학기간 합산에 의해 산정된 학년에 재취학
  - 2) 미인정유학 후 귀국학생 : 조기진급 및 조기졸업에 관한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 평가의 결과에 따라 결정된 학년으로 재취학
  - 3) 미인정유학생이 출국 당해학년도에 귀국하는 경우 조건부 유예 후 6개월 이상 정규학교 재학 시 재취학 가능. 단, 6개월 미만 또는 정규학교에 다니지 않은 경우에는 재취학은 가능하나 진급은 불가능

#### 제26조(의무교육관리위원회 구성 및 운영)

1. 의무교육대상학생 관리에 대한 심의 자문 기구로 의무교육학생관리위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.
2. 위원회의 역할은 다음과 같다.
  - 1) 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
  - 2) 미취학, 미입학 및 무단결석 학생에 대한 보호자 면담

- 3) 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
- 4) 그 밖에 의무교육학생관리와 관련하여 심의가 필요한 사항
3. 위원회의 구성은 다음과 같다.
  - 1) 위원회는 위원장인 학교의 장(당연직)을 포함하여 총 6인으로 구성한다.
  - 2) 내부위원은 교감, 교무부장, 보건교사, 학교폭력 담당교사로 한다.
  - 3) 외부위원은 학교 전담 경찰관, 지역 아동보호기관 관계자, 지역 사회복지전담공무원 중에서 1인을 포함한다.
4. 위원회의 운영은 다음과 같다.
  - 1) 학교장이 개최 여부 및 시기를 결정한다. 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의를 개최하여야 하며(별도 안건이 없는 경우 미개최 가능), 의무교육학생관리와 관련한 사안 발생 시 수시로 개최할 수 있다.
  - 2) 위원회는 재적위원 1/2 이상 참석으로 개의하며, 과반수의 찬성으로 의결한다.
  - 3) 위원회 회의록 및 결과보고서를 작성하며, 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 상세히 기록한다.

## 제 7 장 교외 체험학습의 운영

#### 제27조 (운영)

1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내의 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.
2. 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계에 한하여 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 실시할 수 있고 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
3. 교외체험학습은 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전제가 될 경우는 1일로 본다.
4. 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가 받은 후 실시해야 한다. 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부모 서비스로 한다.\* 학교에서 학급 또는 학년 단위로 실시하거나, 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 강요할 수 없다.
5. 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내에 교외체험학습 보고서를 제출하고, 체험학습 관련 증빙서류는 5년간 보관한다.
6. (학생 안전 확인)연속 5일 이상 신청시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여

- 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려).
- 개인교환학습은 국내에 한하며, 인정기간은 1개월(4주) 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
  - 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 전북특별자치도교육청 지침 및 본교 출결 관리 운영규정에 의한다.

## 제 8 장 수익자 부담경비의 징수

### 제28조(수익자부담경비의 징수)

교육과정운영을 위하여 수익자부담경비가 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

## 제 9 장 학생포상, 학생징계 및 학생자치활동

### 제29조(학생포상, 학생징계 및 학생자치활동)

- 학교장은 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다. 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 필요한 사항은 학교장이 정한다.
- 학생징계, 징계 외의 교육목적상 필요한 지도방법 및 인권보호, 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직과 운영 등 학생의 학교생활과 관련한 제반사항은 본교 '학생 생활규정'에 의한다.

## 제 10 장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

### 제30조(학업중단예방위원회)

- 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제31조(학업중단숙려제)

- 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

- 1) 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
  - 2) 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업 중단 의사를 표현한 학생
  - 3) 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
  - 4) 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
  - 5) 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
  - 6) 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
3. 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
    - 1) 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
    - 2) 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
    - 3) 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
    - 4) 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
  4. 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
    - 1) 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
    - 2) 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
    - 3) 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제 11 장 교권보호

### 제31조(교권보호위원회)

1. 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제18조에 따라 교원의 교육활동 보호에 관한 사항을 심의하기 위하여 '군산교육지원청 교권보호위원회'에 이관한다.

## 제 12 장 교육활동 중 불법 녹취(녹음) 금지

### 제1조 (불법 녹취(녹음) 금지)

1. 정상적인 교육활동 상황에서 전자 장치(녹음기, 시계, 휴대폰 앱 등)를 통한 불법 녹음을 금지한다.
2. 교육활동 침해행위 예방교육에 몰래 녹음(제3자 간의 대화를 불법 녹음)의 위법성에 대한 교육을 실시한다.
3. 교원의 교육활동을 불법 녹음한 경우는 교육부 고시에 명시된 교육활동 침해행위로 교

육활동 침해 사안으로 접수하여 절차대로 처리한다.

4. 불법 녹음을 발견한 경우 학부모에게 위법 사실임을 고지하고 녹음 내용 삭제 요구 및 재발 방지 경고한다.
5. 학생의 불법 녹음 행위가 발생한 경우 학생생활교육위원회, 교권보호위원회 등을 통한 교육적 지도 및 징계조치 등 학교 내에 마련된 절차에 따라 처리한다.
6. 위 과정에도 불구하고 지속적인 불법 녹음이 이루어질 경우 경찰 사안 신고 및 도교육청을 통한 형사고발(교육감 대리고발) 요청한다.

## 제13장 특수교육 운영

### 제1조(특수학급의 편성 운영)

1. 교육청의 학급 인가에 따라 특수교육대상자를 대상으로 특수학급을 편성 운영한다.
2. 특수학급은 매년 특수학급 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.

### 제2조(차별의 금지)

1. 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
2. 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.
3. 특수교육대상자가 당해 학교에 입학하고자 하는 경우에 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하는 등 교육 기회에 있어서 차별하지 않는다.
4. 장애인의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 다음 각 호의 사항에 관하여 특수교육대상자 및 보호자를 차별하지 않는다.
  - 1) 특수교육법 제 28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
  - 2) 수업 참여 배제 및 교내·외 활동 참여 배제
  - 3) 개별화교육지원팀의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
  - 4) 입학전형 절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별
  - 5) 입학·전학 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구
5. 교육활동 평가에서 특수교육대상자의 장애 유형과 정도에 따라 필요시 장애학생 평가 조정제를 운영한다.
6. 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로 교육 및 정보를 제공하여야 한다.
7. 교직원들은 본교에 재학 중인 장애학생 및 장애학생 관련자, 특수교육교원, 특수교육보조원, 장애학생관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

### 제3조(통합교육)

1. 특수교육대상자 또는 그의 보호자가 통합교육을 요구하는 경우에는 개별화교육지원팀

의 회의를 거쳐 통합교육을 실시한다.

2. 통합교육의 편의를 위하여 예산의 범위 안에서 특수교육에 필요한 교재 및 교구, 편의 시설을 갖춘다.

### 제4조(개별화교육)

개별화교육계획의 효과적인 수립 및 시행을 위하여 당해 학교에 개별화교육지원팀을 구성하여 운영한다.

### 제5조(장애학생 인권보호)

1. 장애학생의 인간존엄권, 발달권, 보호권, 평등권, 자기결정권을 보장한다.
2. 학생, 교직원, 학부모를 대상으로 장애이해교육 및 장애인권 감수성 교육을 실시하고, 특수교육대상학생 인권교육 및 성교육을 실시한다.
3. 법률 제16조의2에 따라 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니된다. 장애관련 비하발언, 장애로 인한 개인의 정신적 신체적 불편함을 의도적으로 자극하거나 공격하는 행위 등을 하여서는 안 된다. 하지만 장애학생의 경우에도 사안처리 과정은 일반학생과 동일하다.
4. 가해학생 또는 피해학생이 장애학생일 경우 법 14조제3항에 따른 전담기구 및 자치위원회에 특수교육 교원, 특수교육 전문직, 특수교육지원센터 전담인력, 특수교육 관련 교수 등 특수교육 전문가를 참여시켜 의견을 청취할 수 있다. 법 제17조제1항제1호 또는 제17조제3항에 의한 특별교육을 실시할 때 피해학생이 장애학생일 경우 장애인식개선 교육내용을 포함한다.
5. 학교폭력 가해학생 조치별 적용 세부 기준에 따라 피해학생이 장애학생인 경우 가해학생에 대한 조치를 가중할 수 있다.
6. 심의위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 특수교육 및 장애인 전문 상담 또는 장애전문 치료기관의 요양조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.
7. 이외의 장애학생 인권 침해관련 세부 사항 및 조치는 상위 법 및 관련 지침에 따른다.

## 제 14 장 학교규칙 개정 절차

### 제32조(학칙개정 절차)

1. 학칙의 개정은 학칙개정안을 작성하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 이를 승인하여 확정한다.
2. 학칙개정안의 제안방법, 학생·학부모·교원의 참여방법 등 세부사항은 학교장이 정한다.

## - 부 칙 -

1. 이 학교의 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

2. 이 학교의 학칙은 2014년 4월 12일부터 시행한다.
3. 이 학교의 학칙은 2020년 4월 9일부터 시행한다.
4. 이 학교의 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 학교의 학칙은 2022년 10월 6일부터 시행한다.
6. 이 학교의 학칙은 2023년 4월 13일부터 시행한다.
7. 이 학교의 학칙은 2024년 4월 11일부터 시행한다.
8. 이 학교의 학칙은 2024년 10월 16일부터 시행한다.