

프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 가-A기초) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결재	담당	교감
			7bwm	김연하
프로그램명	A기초반	지도강사	김연하 (인)	
수강인원	(19) 명	강의실	4층 컴퓨터실	
지도요일	월, 금	지도시간	12:40~1:40	
지도기간	2017년 4월 1일 - 2017년 4월 30일 (7차시)			
지도목표	컴퓨터의 기초와 한글 기능을 이용하여 문서작성법을 배우며 개별 타자표를 이용하여 올바른 운지법 및 타자속도 향상에 주력한다.			
차시별 지도 계획				
차시	주제	학습 내용		비고
1	한글 실행하기	한글의 실행과 종료, 글자 입력하기 화면 구성과 문서 입력하여 저장하기		
2	특수문자 입력하기	특수 문자를 이용하여 문서 작성하기 여러 개의 문자표 한꺼번에 넣기		
3	한자 변경하기	한자의 입력형식으로 변경하기, 자전보기 올바른 운지법으로 타자연습		
4	글자 모양 변경하기	블록의 개념과 글자 속성 지정하기 진하게, 기울임, 밑줄, 글자색 변경하기 글자의 장평, 자간 지정하기 외곽선, 그림자, 음영색 지정하기		
5	문단 모양 변경하기	블록의 개념과 글자 속성 지정하기 왼쪽여백, 오른쪽 여백 지정하기 들여쓰기, 내어쓰기 지정하기 줄 간격 지정하기		
6	글자모양/문단 모양 변경하기	글자모양과 문단모양 지정하는 문서 작성하기 올바른 운지법으로 타자연습		
7	클립아트 삽입하기	클립아트로 캐릭터 만들기 크기 조절, 삭제, 회전, 좌우/상하대칭		

프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 가-B활용) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결 재	담 당	교 감
			164-33	김연하
프로그램명	B활용반	지도강사	김연하	
수강인원	(18) 명	강의실	4층 컴퓨터실	
지도요일	월, 목, 금	지도시간	1:50~2:50	
지도기간	2017년 4월 1일 - 2017년 4월 30일 (11차시)			
지도목표	파워포인트의 실행과 도형을 이용하여 문서를 작성한다.			
차시별 지도 계획				
차시	주 제	학습 내용		비고
1	도형 채우기	도형 채우기-질감, 그림(그림의 위치) 도형 스타일 지정하기		
2	도형 채우기 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 채우기 문서 작성하기		
3	도형 윤곽선 지정하기	도형 윤곽선 없애기-선 없음		
4	도형 윤곽선 지정하기	선 색/선 두께/대시 스타일 지정하기		
5	도형 윤곽선 지정하기	주어진 조건에 맞게 도형 윤곽선 지정하기		
6	도형 효과	그림자, 네온, 입체효과, 반사, 3차원 회전 등		
7	도형 효과	부드러운 가장자리, 기본설정지정하기		
8	도형 효과 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 효과 문서 작성하기 올바른 윤지법으로 타자연습		
9	도형 효과 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 효과 문서 작성하기		
10	실행단추, 테스트작성하기	실행단추-하이퍼링크, 텍스트 입력하기 글꼴, 크기, 굵기, 텍스트 그림자, 글자색등		
11	도형 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 문서 작성하기		

프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 가-C활용) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결 재	담 당	교 감
			김연하	김연하
프로그램명	C활용반	지도강사	김연하	
수강인원	(7) 명	강의실	4층 컴퓨터실	
지도요일	월, 목, 금	지도시간	3:00~4:00	
지도기간	2017년 4월 1일 - 2017년 4월 30일 (11차시)			
지도목표	파워포인트 프로그램을 익히고 자격증에 관한 여러가지 도형을 작성할 수 있다.			
차시별 지도 계획				
차시	주 제	학 습 내 용		비고
1	도형 채우기	도형 채우기-질감, 그림(그림의 위치) 올바른 운지법으로 타자연습		
2	도형 채우기	도형 채우기-질감, 그림(그림의 위치) 도형 스타일 지정하기		
3	도형 채우기 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 채우기 문서 작성하 기		
4	도형 윤곽선 지정하기	도형 윤곽선 없애기-선 없음		
5	도형 윤곽선 지정하기	선 색/선 두께/대시 스타일 지정하기		
6	도형 윤곽선 지정하기	주어진 조건에 맞게 도형 윤곽선 지정하기		
7	도형 효과	그림자, 네온, 입체효과, 반사, 3차원 회전 등		
8	도형 효과	부드러운 가장자리, 기본설정지정하기		
9	도형 효과 문서 작성하기	주어진 조건에 맞게 도형 효과 문서 작성하기 올바른 운지법으로 타자연습		
10	실행단추, 텍스트작성하기	실행단추-하이퍼링크, 텍스트 입력하기 글꼴, 크기, 굵기, 텍스트 그림자, 글자색등		
11	실행단추, 텍스트 작성하기	주어진 조건에 맞게 실행단추와 텍스트 작성하 기		

프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 나) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결 재	담 당 김남민	교 감 정영진
프로그램명	1~2학년 기초반	지도강사	정영진	
수강인원	(13) 명	강의실	3층 컴퓨터실	
지도요일	월, 금	지도시간	12:40~13:40	
지도기간	2017년 4월 3일 - 2017년 4월 28일 (7차시)			
지도목표	Window7의 기초와 키보드 및 마우스 조작의 기본을 다질 수 있다.			
차시별 지도 계획				
차시	주 제	학습 내용		비고
1	프로그램 실행	시작 메뉴와 아이콘으로 프로그램을 실행해본다.		한글 자판 익히기 (자리연습 - 기본자리)
2	아이콘 고정·삭제	아이콘을 시작메뉴와 작업표시줄에 고정하고 삭제해본다.		
3	Window 창 I	창 조절 단추의 사용 방법을 알아보고 창의 크기 조절을 해본다.		
4	Window 창 II	창 이동 · 전환 및 배열을 해본다.		
5	바탕화면 III	바탕화면에 바로 가기 아이콘 만들어본다.		
6	그림판 I	그림판으로 파일 불러와 색을 채워본다. 그림판으로 색을 골라내어 색을 채워본다.		
7	자기 주도 학습	한 달간 학습한 것 중 부족했던 것을 스스로 해본다.		


프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 나) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결 재	담 당	교 감
			7bwm	정 여 진
프로그램명	1~4학년 기초반	지도강사	정여진	
수강인원	(18) 명	강의실	3층 컴퓨터실	
지도요일	월, 목, 금	지도시간	13:50~14:50	
지도기간	2017년 4월 3일 - 2017년 4월 28일 (11차시)			
지도목표	Window7의 기초와 키보드 및 마우스 조작의 기본을 다질 수 있다.			
차시별 지도 계획				
차시	주 제	학습 내용		비고
1	마우스 조작 IV	마우스 조작 방법 연습해본다. (숨은 그림 찾기)		한글 자판 익히기 (날말연습 - 기본자리)
2	Window 창 I	창 조절 단추의 사용 방법을 알아보고 창의 크기 조절을 해본다.		
3	마우스 조작	마우스 조작 방법 연습해본다. (도형 그리기)		
4	Window 창 II	창 이동 · 전환 및 배열을 해본다.		
5	마우스 조작	마우스 조작 방법을 연습해본다. (선그리기)		
6	바탕화면 III	바탕화면에 바로 가기 아이콘 만들어본다.		
7	마우스 조작	마우스 조작 방법을 연습해본다. (페인트 칠하기)		
8	그림판 I	그림판으로 파일 불러와 색을 채워본다.		
9	바탕화면 IV	바탕화면 배경의 그림을 바꾸어본다.		
10	그림판 II	그림판으로 색을 골라내어 색을 채워본다.		
11	자기 주도 학습	한 달간 학습한 것 중 부족했던 것을 스스로 해본다.		

프로그램별 교육활동 월간계획서

방과후학교 (컴퓨터 나) 프로그램 지도 계획

방과후학교 프로그램 지도계획		결 재	담 당	교 감
			7bwm	장 미 순
프로그램명	자격증반	지도강사	정여진 	
수강인원	(20) 명	강의실	3층 컴퓨터실	
지도요일	월, 목, 금	지도시간	15:00~16:00	
지도기간	2017년 4월 3일 - 2017년 4월 28일 (11차시)			
지도목표	DIAT 파워포인트 자격증에 대비하여 모의고사를 통해 실력을 다진다.			
차시별 지도 계획				
차시	주 제	학습 내용		비고
1	차트 삽입	표를 참고 해 차트를 삽입후 스타일과 서식을 지정해본다.		
2	배경지정 / WordArt 작성	배경서식을 이용하여 배경을 지정해보고 WordArt를 삽입 후 스타일을 지정해본다.		
3	DIAT 시험 미리보기	답안작성 프로그램 및 고급등급을 받기위한 TIP, 전체적 흐름을 알아본다.		
4	파워포인트의 전체구성	레이아웃에서 빈슬라이드를 및 용지를 설정하고 슬라이드 1-4 까지를 구성을 알아본다.		
5	슬라이드 마스터	[슬라이드마스터]를 선택하여 도형 삽입 및 서식을 변경해본다.		
6	슬라이드 1	첫 번째 슬라이드를 선택하여 도형1,2,3작성하고, 그림 및 텍스트 상자를 삽입 후 애니메이션을 지정해본다.		
7	슬라이드 2	두 번째 슬라이드를 선택하여 도형1을 작성 후 SmartArt, 실행 단추, 도형2를 작성하고 도형 3~6은 복사를 이용해 작성 후 애니메이션을 지정해본다.		
8	슬라이드 3	세 번째 슬라이드에 두 번째 슬라이드의 도형1을 복사하여 붙여넣기 하고 텍스트 상자, 표, 차트, 그리고 배경을 삽입 후 애니메이션을 지정해본다.		
9	슬라이드 4	네 번째 슬라이드에 두 번째 슬라이드의 도형1을 복사하여 붙여넣기 하고 도형2~7은 복사를 이용해 작성하고 도형8,9, WordArt를 삽입하고 스타일을 지정한다.		
10	모의고사	모의고사를 작성해본다.		
11	자기 주도 학습	한 달간 학습한 것 중 부족했던 것을 스스로 해본다.		