

## CHAPTER 8. 자녀의 교육활동 신청하기

- 학부모서비스에서 자녀의 학습을 위한 **체험활동, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타(가정학습 등)** 등 교외체험학습의 신청서 작성 및 체험학습보고서를 제출할 수 있습니다.

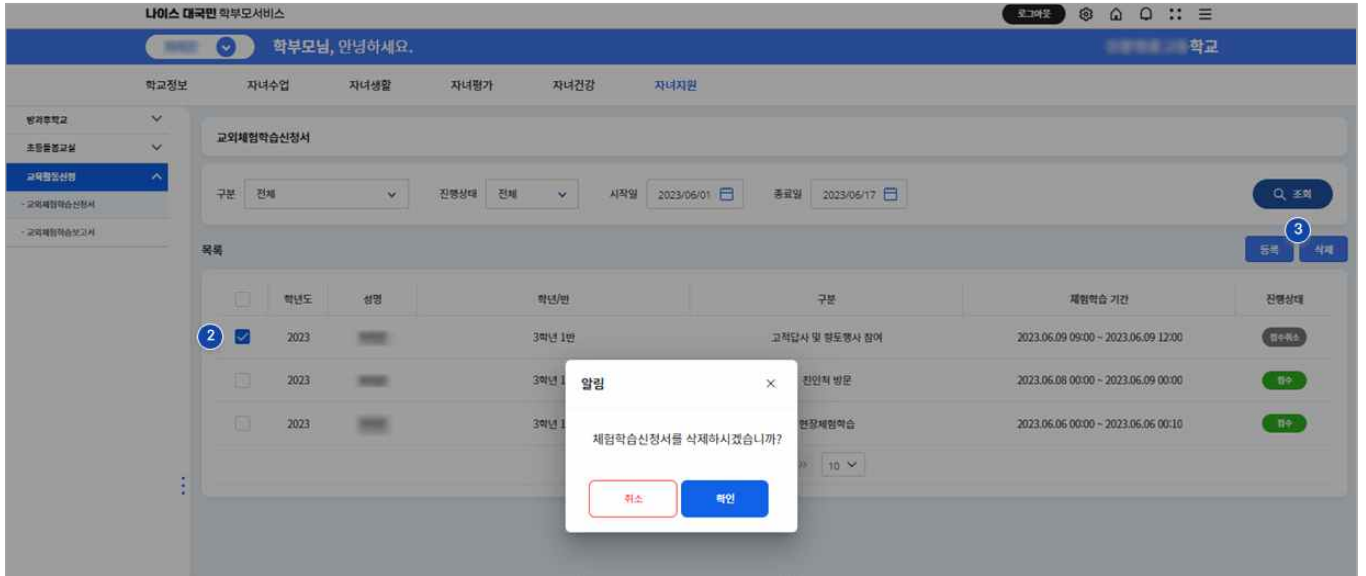
### 01 교외체험학습 신청하기 (자녀지원-교육활동신청-교외체험학습신청서)

학부모는 교육활동신청-교외체험학습신청서 메뉴에서 자녀의 교외체험학습을 신청할 수 있습니다. 또한 교외체험학습 신청 구분(체험활동, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타), 진행상태, 시작일, 종료일을 선택하여 신청현황을 조회할 수 있습니다.

- 자녀의 교외체험학습 신청을 위하여 등록 버튼을 클릭합니다. 교외체험학습 신청과 관련된 정보를 입력하고 저장합니다.

- ☒ 학생 정보를 확인합니다.
- ☒ 체험활동, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사 참여, 기타(가정학습 포함) 중 교외체험학습 사유를 선택합니다.
- ☒ 교외체험학습 신청기간, 허용일수 등 학교별 교외체험학습 관련 규정을 확인하고 규정 확인에 체크합니다.
- ☒ 체험학습 기간을 입력합니다. (5분 단위 입력 가능)
- ☒ 체험학습 장소 및 체험학습 내용을 입력합니다.
- ☒ 인솔자 정보(성명, 관계, 연락처)를 입력하고 인솔자에 대한 위임장 양식을 내려 받아 관련 내용을 입력한 뒤 올려줍니다.
- ☒ 학부모 정보(성명, 관계, 연락처, 학부모 서명)를 입력합니다.
- ☒ **교외체험학습 신청**에 대한 다음 내용에 동의합니다.

“교외체험학습(가정학습 포함) 기간 학생의 안전한 활동을 관리 확인하겠습니다. 또한 안전사고 등 돌발상황 발생에 대비하여 학교와 연락체계를 유지하고 사안 발생 시 신속 대응(조치)하겠습니다.”



②~③ 접수대기 또는 접수취소 상태에 있는 신청정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

진행상태	내용	삭제 가능 여부
접수대기	학부모가 신청하고 나이스에서 담임이 접수하기 전	○
접수	담임이 나이스에서 접수함	×
접수취소	나이스에서 승인이 반려되거나 담임이 접수를 취소함	○

④ 자녀 이름을 선택하면 신청정보를 확인할 수 있습니다.

## 02 교외체험학습 보고서 등록하기 (학교생활 지원-교육활동신청-교외체험학습보고서)

신청한 교외체험학습에 따른 체험학습에 대하여 체험기간, 장소, 내용, 첨부자료 업로드, 인솔자 및 학부모 정보 등 상세 내용을 작성하여 등록할 수 있습니다. 또한 구분, 진행상태, 시작일, 종료일을 선택하여 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

① 상단에서 체험학습기간을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.

② 완결된 신청서 목록에서 보고서 등록하기 버튼을 선택합니다.

③ 보고서 등록 팝업에서 교외체험학습 보고서를 작성합니다.

※ 체험학습 내용과 증빙자료를 첨부하고, 인솔자 정보가 변경된 경우 수정해서 입력합니다. 인솔자 정보가 학부모 정보와 동일하면 체크박스를 선택하면 자동으로 입력됩니다.

④ 학부모 서명 이후 교외체험학습 보고서를 제출합니다.

※ 이후 진행상태는 교외체험학습신청과 같으며 접수되지 않은 보고서는 수정 및 삭제를 할 수 있습니다.