

# 연말정산 신고안내

2022. 12.

TAX



## 2022년 연말정산 소득세액공제 요건표

구 분		공 제 요 건				비 고
		나이요건*	소득요건*	동거 요건		
				주민등록동거	일시퇴거 허용	
기 본 공 제	본 인	×	×	×		
	배 우 자	×	○	×		
	직계존속	60세 이상	○	△ (주거형편상 별거 허용)		1962.12.31. 이전
	직계비속, 동거입양자	20세 이하	○	×		2002. 1. 1. 이후
	장애인 직계비속의 장애인 배우자	×	○	×		
	형제자매	60세 이상 20세 이하	○	○	○	1962.12.31. 이전 2002. 1. 1. 이후
	국민기초생활보장법에 의한 수급자	×	○	○	○	
추 가 공 제	위탁아동		○			
	장 애 인	기본공제대상자 중 장애인				
	경로우대	기본공제대상자 중 70세 이상인 자				1952.12.31. 이전
	부 녀 자	배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주 또는 배우자가 있는 여성 근로자 (근로소득금액 3천만원 이하자)				
	한 부 모	배우자가 없는 자로서 부양자녀(20세 이하)가 있는자				
연금보험료 공제		공적연금보험료의 근로자 본인 불입분만 공제 가능				

- \* 나이요건 장애인 경우 나이요건을 적용하지 않으며, 당해 과세기간 중 공제기준일이 해당하는 날이 있는 경우 적용
- \* 소득요건 연간 소득금액 100만원 이하(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)

구 분		기본공제대상자의 요건		근로기간 지출한 비용만 공제	비 고
		나이요건	소득요건		
특별 소득공제	보 험 료	근로자 본인 부담분만 공제 가능 (건강·노인장기요양·고용보험료)			
	주택자금공제	-	-	○	본인만 가능
그 밖의 소득공제	개인연금저축	근로자 본인 불입분만 공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)			
	주택마련저축	세대주인 근로자 본인 불입분만 공제 가능			
	신용카드 등	×	○	○	형제자매 제외
자녀세액공제 (7세이상)		○	○	-	기본공제대상 자녀 (입양자·위탁아동 포함, 손자녀는 제외)
연금계좌세액공제		근로자 본인 불입분만 세액공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)			
특별 세액공제	보장성보험료	○	○	○	
	의 료 비	×	×	○	
	교 육 비	×	○	○	직계존속 제외 ▪ 장애인특수교육비는 소득요건 제한 없으며, 직계존속도 가능
	기 부 금	×	○	×	기본공제대상자 ▪ 정치자금기부금, 우리사주조합 기부금은 본인만 가능
표준세액공제		특별소득공제, 특별세액공제, 월세액세액공제를 신청하지 아니한 경우 표준세액공제(13만원) 적용			

## 원천징수 의무자를 위한 연말정산 신고안내(책자) 확인사항

### Ⅱ . 원천징수 의무자의 연말정산 중점 확인사항 - 33쪽

1. 근로소득 원천징수 중점 확인사항(연말정산 이전) - 33쪽

2. 소득 세액공제 증명서류 중점 확인사항(연말정산 시) - 35

쪽3. 연말정산 과다공제주요 항목 - 36쪽

4. 잘못된 소득 세액공제에 따른 가산세 부담 - 43쪽

### Ⅲ. 나이스 연말정산 업무담당자 확인 사항

#### 1. 정산공제자료등록 ※ 업무담당자기준메뉴

##### 1) 메뉴위치: [국공립급여-자료관리-정산공제자료등록]

기본사항탭⇒세대주,세대원여부 확인후 ⇒저장[반드시 저장 해줘야함]  
⇒ 수정된 내용이 있으면 해당 메뉴 저장, 이후 기본사항 ⇒ 저장해  
줘야함.

2) 인적공제탭⇒기본공제대상자 확인 ⇒ 국세청 자료 업로드시 자료가  
제대로 입력 되었는지 국세청 자료 보면서 확인

**연말징수자료등록**

대상자관리 | 자료관리

조회(한)근로자자료등록 | 기타소득등록 | 기타공제등록 | 연산공제자료등록 | 의료비지급내역등록 | 기부금명세서등록 | 연금지출금계등록 | 경제영세자등록 | 연말징수처리

작성년월 : 12월 | 연도장산 : | 실업기발생 : | 주민번호 : 350000-1000001 | Q, 조회

기본사항 | 근로자실적 | **연차공제** | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/영세 | 소득공제신고서 | PDF업로드 | 원천징수영수증

합계금액

		일반	연차공제										특별공제		그밖의소득공제		세액공제/영세	소득공제신고서	PDF업로드	원천징수영수증
		주요소득종류	가정폭행	부녀자	현상조	경로자	저소득층	중대범죄	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건	충격사건
<input type="checkbox"/>	소득공제신청																			
<input type="checkbox"/>	배우자	통무연 810101-2234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	김영수 000101-3234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	김영수 050101-3234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	김유리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	

합계 : 0 0 0 1 2 0 0 1 2,048,900 190,000

\* 기본공제 : 직계존속(한) 60세이상, 합계재테크한 60세이상 한 20세이하, 직계비속(한) 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원미만  
 \* 건강, 고용을 감해 따라나스값이 나오는 경우 0으로 수정 가능합니다.  
 \* 국제일 제1 차당에서 해당금액 같은 자료는 각 항목에 아래첨해 입력하시기 바랍니다.

- ### 3) 특별공제택 자료 입력 상태 확인

기본사항	근무지실적	연적공제	특별공제	그밖의소득공제	세액공제/영세	소득공제신고서	PDF업로드	원천징수영수증
		1		2		4		저장
특별공제								
주책자금	주책자입금 원리금상환액	대출기간	거주자 (G)		0			
	2011년 이전 자입분	15년 미만	C	15년~29년	0	30년 이상	0	
	2012년 이후 자입분	고정금리이거나 비거지상환 대출		0				
	(15년이상)	기타 대출		0				
	저당자입금	고정금리이면서 비거지상환 대출		0				
	아자상환액	2015년 이후	고정금리이거나 비거지상환 대출		0			
	자입분	그밖의 대출		0				
		10~15년	고정금 리이거나 비거지상환 대출		C			
		3		이월금동회				
기부금	2013년 이전 이월분(소득공제)	법정기부금	0	2014년 이후 이월분(세액공제)	법정기부금	0	0	
		지정기부금-종교단체외	0		지정기부금-종교단체외	0	0	
		지정기부금-영민단체	0		지정기부금-영민단체	0	0	



#### 4) 그밖의 소득공제 탭 자료 입력 상태 확인

기본사항 근무자실적 인적공제 특별공제 **그밖의 소득공제** 세액공제/영세 소득공제 신고서 PDF업로드 원천징수영수증

1 2 3 저장

**그밖의 소득공제**

개인연금저축(2000년 이전 가입) (F)	0	소기업공제부금	0
주택청약저축	0		
주택마련저축 (F)			
근로자주택 마련저축	0		
투자조합 출자 등 (F)			
2016년 출자·투자분	조합동 투자금액(10%)	0	벤처투자금액(100%, 50%, 30%) 0
2017년 출자·투자분	조합동 투자금액(10%)	0	벤처투자금액(100%, 50%, 30%) 0
2018년 출자·투자분	조합동 투자금액(10%)	0	벤처투자금액(100%, 50%, 30%) 0
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)			직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)			
전통시장 사용액 (E)			대중교통 이용액 (E)
도서·공연 사용액 (E)			
장기집합투자증권저축 (F)			

#### 5) 부녀자 추가공제 여부 확인 방법

기본정보 업무정보 2017 01 21 11:53 (1,02)

국공립급매/연말정산

정산공제자료등록

정산년월 12월 연말정산 성명 주민번호 조회

기본사항 근무자실적 **인적공제** 특별공제 그밖의 소득공제 세액공제/영세 소득공제 신고서 PDF업로드 원천징수영수증

인적공제

성명 주민등록번호 가계소득 소득공제액

소득공제액

인적공제

각종 소득공제 항목(국세청자료/그밖의자료)

보험료 건강보험료 고용보험료

건강보험료 2,437,910

고용보험료 823,910

#### 기타 유의 사항

1. 정산공제자료등록 수기로 입력한 경우 PDF파일 업로드 하기전에 모든 초기화후업로드 해야됨
2. 정산공제자료등록⇒인적공제⇒건강, 고용등 값에 마이너스값이 나오는 경우 0으로 수정
  - ▶ 종전(현)근무자자료등록⇒해당자조회⇒공제탭이동⇒마이너스값이나 오는 월 0으로 수정

가. 배우자가 있는 여성

- ▶ 세대원, 세대주 상관없음

- ▶ 종합소득금액 3천만원이하

[근로소득만 있는 경우: 원천징수영수증 2페이지 (23)번 확인]  
충족하면 부녀자 체크

나. 배우자가 없는 여성(미혼,이혼,사별등)

- ▶ 기본공제대상자인 부양가족이 있는 세대주여야함  
(주민등록등본확인필수)

- ▶ 종합소득금액 3천만원이하

[근로소득만 있는 경우: 원천징수영수증 2페이지 (23)번 확인]  
위 2가지 조건 모두 충족해야함

- ▶ 한부모일때는 한부모 우선체크 중복적용 불가

※ 한부모: 홀로 아이를 키우는 부모

- 기혼자: 사별, 이혼등

- 미혼자: 의도하지 않은 임신, 입양등

(21) 금융소득(과세표준) 다만 외국인간접소득 적용시 연간근로소득	20,185,350	(49) 종합소득 과세표준	6,435,001
(22) 근로소득공제	8,277,802	(50) 산출세액	386,100
(23) 근로소득금액	11,907,548	(51) 소득세법	
(24) 본 인	1,500,000	(52) 「조세특례제한법」(53)제외	
(25) 배우자		(53) 「조세특례제한법」제30조	
(26) 부양가족 ( 0 명)		(54) 조세조약	
(27) 경로우대 ( 0 명)		(55) 세액감면 제	
(28) 장애인 ( 0 명)		(56) 근로소득	212,355
(29) 부녀자	500,000	공제대상자(인) (0 명)	
(30) 한부모가족		(57) 자녀 6세 이하 (0 명)	

6) 중간퇴직자, 중간신규발령자 처리 유의 사항

- 연말정산은 귀속년도 근로기간에 해당 기간만 공제 받을 수 있음
- 근로기간 동안의 지출만 공제 가능한 항목: 의료비, 보험료, 교육비, 신용카드, 주택마련저축, 주택자금 공제
- 국세청 홈택스PDF파일 다운로드시 근로기간 해당월만 체크후 다운받으셔서 적용해야함

7) 의료비지급명세서, 기부금명세서, 연금저축공제, 월세명세서 등록 시  
주의사항 상기 내용등록시 ⇒ 주민번호/사업자번호는 하이픈(-) 없이 숫  
자만 입력해야함

## 8) 중도퇴직자 연말정산 결정세액처리 방법

가. 중도퇴직자연말정산 결과 환급세액이 발생한 분들

⇒ 2월 급여작업시대상자 추가로 해서 본인에게 지급 하도록 처리

나. 중도퇴직자연말정산 결과 납부세액 발생한 분들

⇒ 중도퇴직자 본인에게 납부세액을 학교 세입세출외계좌로 받아  
서 납부 처리

## 2. 의료비지급명세서 등록 ※ 업무담당자기준메뉴

1) 메뉴위치: [국공립급여-자료관리-연말정산-의료비지급명세서등록]

2020.01.09 09:09 (수)

FAQ / 의료등록 / 연말정산 / 소득세 / 부가세 / 기타

연말정산 2019년 12월 연말정산 기관 시도교육청 강원도교육청 직급 4급 / 31개월 / 0 / 1개월

의료비지급내역(등록)

성명 [지민] 주민등록번호 [ ]

직업 [강원도교육청] (일반직 / 행정 / 4급 / 31개월 / 0 / 1개월)

공무직구분 [행정부국가공무원] 최초입사일 1973.03.01 현재입사일 2016.12.29

기관명 [강원도교육청] 소속기관 [강원도교육청] 직위 [총무팀장]

보직구분 [보직구분] 담당과목 [교육구분] 해외출근구분 [N]

표직코드 [ ]

사업자등록번호 [000-00-00000] 성별 [남성/여성/기타]

의료보험료 [국세청이 제공하는 의료비 자료] 지급전수 [0]

주민등록번호 [ ] 지급금액 [0]

본인 등 해당여부 [본인·장·배·65세 이상자·건강보험상정후려자] 본인등 의료비 구분 [본인]

산입사출비 해당여부 [N] 건강보험상정특례여부 [N]

산후조리원의료비 여부 [N] 실손의료보험금여부 [N]

※ 산입사출비 해당여부와 건강보험상정 특례여부는 동시에 선택할 수 없습니다

※ FPM에서 외 의료비를 등록할 경우 사업자등록번호는 000-00-00000이며 지급전수는 1건으로 작성하여 입력하십시오

[등록]

2) 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다.

해당 명세서에는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.

※ 2021년 귀속부터 실손의료보험금 금액은 연말정산 간소화 자료로 제공됨.(PDF파일 업로드만 하면 됨).(부양가족의 실손보험금도 조회되며, 나이스에는부양가족별로 따로 등록해야 한다.)

- 예) 총의료비: 100만원, 실손의료보험금: 40만원, 실제지출: 60만원인 경우  
→ 나이스의료비등록: 100만원, 실손의료보험금: 40만원 2건으로 등록됨.

<input type="checkbox"/> 사업자등록번호	성명	의료보험코드	지급건수	지급금액	주민등록번호	본인등록여부	의료비상세구분	난임사술비등록여부	산후조리원의료비등록여부	실손의료보험금등록여부
<input type="checkbox"/> 000-00-00000	XX 보험	국세청이 제공하는 의료비	1	400,000	530215-1111111	O	본인	N	N	Y
<input type="checkbox"/> 000-00-00000	00병원	전도비계산서, 약제비계산	1	1,000,000	530215-1111111	O	본인	N	N	N

※ 실손의료보험금이 여러 건인 경우 총액을 한건으로등록 하는 것도 가능.

3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로합계 금액을 기재, 의료증비코드 “1”로 함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)

4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

5) 실손의료보험금 등록

① 변경 사항 : 의료비 지출 시 보전 받은 실손의료보험금을 신고하여야 합니다.

※ 2019년 연말정산 변경 사항 : 의료비 지출 시 보전 받은 실손의료보험금을 신고



② 등록 방법 :

예시) 청구의료비100만원, 실손의료보험금 40만원, 실제지출60만원 인 경우  
→ 나이스상 의료비등록: 100만원, 실손의료보험금: 40만원 1건으로 등록합니다.

<input type="checkbox"/> 사업자등록번호	상호	의료증빙코드	지급 건수	지급금액	주민등록번호	본인등 해당여부	의료비 상제구분	난임시술비 해당여부	산후조리원 의료비여부	실손의료 보험금여부
<input type="checkbox"/> 000-00-00000 XX 보험		국세청이 제공하는 의료비	1	400,000	530215-1111111	O	본인	N	N	Y
<input type="checkbox"/> 000-00-00000 00병원		진료비계산서, 약제비계산	1	1,000,000	530215-1111111	O	본인	N	N	N

실손의료보험금 등록 시 사업자등록번호는 임의(000-00-00000)로 입력해야 하며, 여러 건인 경우 사업자등록번호를 (000-00-00001), (000-00-00002)와 같이 중복되지 않게 입력해야 합니다.

※ 의료증빙코드의 경우 [국세청이 제공하는 의료비] 코드를 선택해 주시길 바랍니다.

※ 본인의 실손의료보험금이 여러 건인 경우 총액을 더하여 한 건으로 등록 가능

- 부양가족의 실손의료보험금도 여러 건인 경우 부양가족 별로 총액으로 한건씩 등록 가능

③ 부양가족은 [본인등해당여부]항목에 ‘그외기본 공제대상자’를 선택하여 등록

사업자등록번호	000-00-00000	상호	국세청제공자료
의료증빙코드	국세청이 제공하는 의료비 자료	지급건수	1
주민등록번호	아들 직계비속 자녀 991011-1032411	지급금액	1,000,000
본인 등 해당여부	그외 기본 공제대상자	본인등 의료비 구분	본인
난임시술비 해당여부	N	건강보험산정특례여부	N
산후조리원의료비 여부	N	실손의료보험금여부	Y

### 3. 기부금명세서 등록 ※ 정산대상자기준 메뉴

- 1) 메뉴위치: [나의메뉴-연말정산-기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금공제내역이있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

**기부금명세서등록**

귀속년도: 2019 조회 등록

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하며 권한이 필요한 본인 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

기부금명세서 기부금조정명세서

2020.01.06 22:43 (1)

[FAQ](#) [문의등록](#) [환영메시지](#) [도움말](#) [접자서](#) [등록상](#)

**승인사항**

- ① 상신함
- ② 미결/접조함 221
- ③ 공람함
- ④ 예결함
- ⑤ 기결함
- ⑥ 반려함
- ⑦ 메시지함

**나의 메뉴**

- 급여
- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록**
- 환세명세서등록
- 교직원공제회회원업무
- 알거짓거
- 나의업무

선택	사업자(주민)등록번호	상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부할래금	공제대상금액	기부자관계	
<input type="checkbox"/>	112-82-00240	Z대학교발전기금	법정기부금(10)	1	5,000,000	0	5,000,000	배우자	
<input type="checkbox"/>	112-82-05245	VV연구센터	지정기부금(40)	1	50,000	0	50,000	직계존속	
<input type="checkbox"/>	126-82-13220	나눔의집(사회보장정보원)	지정기부금(40)	1	100,000	0	100,000	본인	
<input type="checkbox"/>	203-82-00639	대한적십자사	법정기부금(10)	1	60,000	0	60,000	본인	
<input type="checkbox"/>	214-82-08005	CC인재재단	지정기부금(40)	1	20,000	0	20,000	직계비속	
<input type="checkbox"/>	214-82-08005	CC인재재단	지정기부금(40)	1	120,000	0	120,000	직계존속	
					<b>합계(기부금명세서등록금액)</b>	<b>6</b>	<b>5,350,000</b>	<b>0</b>	<b>5,350,000</b>

※ 합계차액은 기부자 구분 없이 사업년도 합계액을 기입하고, 사업자등록번호 및 상호는 입력하지 않습니다

※ 사업자(주민)등록번호는 하이픈(-)없이 숫자만 입력 하여야며 기부자 주민등록번호는 왼쪽공제(합)에 있는 주민등록번호와 동일하여야합니다

[국공립급여/연말정산-자료관리-정산공제자료등록] 특별공제 탭

※ 업무담당자기준 메뉴

**정산공제자료등록**

정산년월: 2019년 12월 연말정산 성명: 지주번호: 360000-1000001 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 **특별공제** 그밖의소득공제 세액공제/경세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증 저장

**특별공제**

주택자금 원리금상환액 대출기간 47,125,941 거주자 (G) 0

2011년 이전 자입분 15년 미만 0 15년~29년 0 30년 이상 0

2012년 이후 자입분 고장금리이거나 비거주자상환 대출 0

**기부금 이월금**

이월금가져오기 추가 저장 삭제

기부금코드	기부년도	기부금액	충전년까지 공제된 금액	공제대상금액(이월금(3)-(8))
<input checked="" type="checkbox"/> 지정기부금(40)	2017	500,000	0	500,000
<input type="checkbox"/> 종교단체기부금(41)	2017	1,000,000	0	1,000,000

**기부금**

2013년 이전 이월금(소득공제)	법정기부금	지정기부금-종교단체외	지정기부금-종교단체	2014년 이후 이월금(세액공제)	법정기부금	지정기부금-종교단체외	지정기부금-종교단체
	0	0	0		0	500,000	1,000,000

▷ 2017년 귀속 연말정산 이후 매년 입력한 기부금은 세액공제 받은 금액을 제외한 이월금을 자동으로 가져오므로 입력할 필요가 없다.

※ 이월된 기부금 중 가져오지 않은 자료가 있는 경우 “이월금가져오기”를 클릭하여 가져온다.

※ 귀속년도에 입력하지 않은 기부금은 소급해서 추가 입력할 수 없으며, [이월금가져오기]가 되지 않는 금액을 추가하여 입력한다.

▷ 특별공제 탭에서 조회되는 기부금 중 “2015년 이후 이월금액(세액공제)”은 세액공제대상이므로 원천징수영수증의 (63)기부금 각 항목에 2022년 귀속 기부금과 합산되어 입력되며 “2014년 이전 이월금(소득공제)”가 (35)이월기부금에 입력되나 현재는 이월기간이 종료되어 (35)이월기부금은 공란으로 조회된다.

[국공립급여/연말정산-자료관리-기부금명세서등록]

※ 업무담당자기준메뉴

기부금명세서등록

합산년월: 12월 연말정산 기관: 시도교육청 교육청: [선택] 직군: [선택] Q: 조회 등록: [선택] [인쇄]

부서	성명	주민번호	직급	기부금액 (기부금명세서)	이월금액 (특별공제)	소득공제금액	세액공제금액
기획관리국 총무과	지	360000-1000001	행정사무관	5,330,000	1,500,000	0	0

기부금명세서 기부금조달명세서

후기: [선택] 사실: [선택] 기재: [선택]

사법처(후원)등록번호	성명	지급구분	지급연수	지급금액	기부할련금	공제대상금액	기부자관계
112-82-05245	VV연구센터	지정기부금(40)	1	50,000	0	50,000	직계존속
126-82-13220	나눔의집(사회보장정보)	종교단체기부금(41)	1	100,000	0	100,000	원연
203-82-00639	대한축산자사	법정기부금(10)	1	60,000	0	60,000	원연
214-82-08005	CC인재재단	지정기부금(40)	1	120,000	0	120,000	직계존속
정치자금	정치자금	정치자금(20)	1	5,000,000	0	5,000,000	원연
합계(기부금명세서등록금액)				5,330,000	0	5,330,000	

기부금명세서 기부금조달명세서

기부금구분	기부연도	기부금액	연말정산 공제할 금액	공제대상금액	세액(소득) 공제금액	해당연도에 공제받지 못한 금액 소멸금액	이월금액
지정기부금(40)	2017	500,000	0	500,000	0	0	500,000
종교단체기부금(41)	2017	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000
지정기부금(40)	2019	170,000	0	170,000	0	0	170,000
정치자금(20)	2019	5,000,000	0	5,000,000	0	5,000,000	0
종교단체기부금(41)	2019	100,000	0	100,000	0	0	100,000
법정기부금(10)	2019	60,000	0	60,000	0	0	60,000
합계(기부금명세서등록금액)		6,830,000	0	6,830,000	0	5,000,000	1,830,000

▷ 2022년에 기부한 기부금은 [기부금명세서등록]에서 등록한다.

① 기부금액(기부금명세서): 기부금명세서에 등록된 2022년 기부금 합산금액

② 이월금액(특별공제): 정산공제자료의 특별공제탭에 있는 이월금 합산금액

※ 소득공제금액: 2014년 이전 기부금의 소득공제 계산 금액(현재는 없음)

③세액공제금액: 기부금의 세액공제 계산 금액 중 실제 공제 금액

④ 세액(소득)공제금액: 각 기부금별세액공제금액

※ 세액공제를 다 받고 더 이상 공제받을 금액이 없는 경우 0원 또는

③번 금액보다 적은 금액이 공제될 수 있다.

⑤ 해당연도에 공제받지 못한 금액

- 소멸금액: 우리사주조합기부금/정치자금은 2022년에 공제받지 못할 경우 소멸되며, 지정기부금/법정기부금/종교단체 기부금 이더라도 10년 이 지나면 소멸되며, 표준세액공제를 받았을 경우에도 소멸된다.

- 이월금액: 2022년에 공제혜택을 받지 못한 기부금 중 소멸금액을제 외한 금액은 2021년 귀속으로 이월된다.





▷ 표준세액공제 대상 즉 (65)표준세액공제에 금액이 들어 있는 경우 특별세액공제에 있는 항목(33)~(36)과 특별세액공제에 있는 항목 (60)~(62)번이 해당 사항이 없으므로 소득공제신고서에 들어가더라도 영수증에는 출력되지 않는다. 단, (63)기부금은 (가)정치자금기부금, (나)우리사주조합기부금은 포함

※ □표시된 항목은 제외, □표시된 항목은 포함

※ (33)보험료는 공제는 제외되나 대상금액에기 납부한 대상금액만명시

#### 4. 연금저축공제 등록 ※ 정산대상자기준메뉴

1) 메뉴위치: [나의메뉴-연말정산-연금저축공제등록]

2) 연금저축공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고 된다.

3) 해당 연금저축의의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.

4) 출력버튼을클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다

**연금저축공제등록**

귀속년도: 2018년

※ 본 자료는 급여일당자가 권한을 부여하여 추가,저장,삭제가 가능한데 권한이 필요한 본은 급여일당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	특정년도	투자구분
<input type="checkbox"/> 근로자퇴직급여보장법	새마을금고 전체	11222111	1,223,300	183,495		
<input type="checkbox"/> 근로자퇴직급여보장법	삼성증권주식회사	707215508828	3,800,000	570,000		
<input type="checkbox"/> 근로자퇴직급여보장법	삼성증권주식회사	707222091928	1,000,000	150,000		
<input type="checkbox"/> 개인연금저축	신한금융투자 (주)	04411218821005	2,760,000	720,000		
<input type="checkbox"/> 개인연금저축	신한금융투자 (주)	03001107662005	3,300,000	0		
<input type="checkbox"/> 연금저축	수산업협동조합중앙회 및 산	983102135692	1,000,000	150,000		
<input type="checkbox"/> 연금저축	수산업협동조합중앙회 및 산	983102366790	1,100,000	165,000		
<input type="checkbox"/> 청약저축	주   국민은행	47030788103354	1,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/> 주택청약종합저축	주식회사 하나은행	59391007443225	1,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/> 주택청약종합저축	주   국민은행	64680701085582	2,200,000	480,000		
<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권	주   우리은행	1181305906139	6,000,000	2,400,000		
<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권	주   국민은행	23725504138482	6,000,000	0		
<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권	주   신한은행	250084183497	6,000,000	0		
<input type="checkbox"/> 중소기업창업투자조합	해당없음(중소기업창업투자)	ZZZZZZ	1,500,000	0	2016년	벤처

합계(연금저축공제금액) 38,283,300 5,778,495

## 5. 월세명세서 등록

※ 정산대상자 기준 메뉴

1) 메뉴위치: [나의메뉴-연말정산-월세명세서등록]

2) 월세액·거주자간주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.

3) 월세액소득공제를 받는 경우는 월세액탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

※ 2018년도부터 월세명세서항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금관련 항목은 월세명세서등록메뉴에서만 작성→ 세액공제/명세에 자동으로 반영

4) 거주자간주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

5) 해당 임대차 계약별로연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.

6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.

7) 공제금액은 월세액 입력시 자동으로 계산된다.

## IV. 연말정산 세금계산 및 신고파일생성

### 1. 연말정산 세금계산

※ 업무담당자 기준 메뉴

1) 메뉴위치: [국공립급여-연말정산-연말정산처리-연말정산세금계산]

※ 초등,유치원 각각

2) 연말정산 업무담당자가 소속 기관의 모든 근로자에 대한 연말정산 내역 및 증빙서류를 확인한 후, 최종적으로 세금계산을 하여 정산 결과를 확인한다.

3) 정산년월을 바르게 입력한 후, 전체기관, 기관, 부서, 개인별 세금계산작업을 한다. 선택기관으로 최소 1번이상은 세금계산처리를 해야 연말정산 마감이 가능하니, 학교 및 단위 기관에서는 [부서]로 작업하지 않도록 권고한다.

4) 세금계산작업은 처리건수에 따라 작업시간이 달라질 수 있으며, 작업결과는 화면 하단에서 각각 확인할 수 있다.

※ 세금계산시 전근무자의 근무시작일과 근무종료일이 등록되지 않거나, 정산공제자료등록의 인적공제탭에서 소득관계항목에 본인이 중복으로 설정되어 있는 경우 알림 팝업이 조회되며 전체 또는 일부 다른 대상자의 세금계산이되지 않을 수 있으므로 반드시 수정해야 한다.

## 2. 연말정산 결과 조회

※ 업무담당자기준메뉴

- 1) 메뉴위치: [국공립급여-연말정산-연말정산처리-부서별결과세부내역 조회]
- 2) 연말정산 결과 세부내역을 부서별로 조회 및 출력하여 확인할 수 있다.

## 3. 세무서 신고파일 작성

※ 업무담당자기준메뉴

- 1) 메뉴위치: [국공립급여-연말정산-연말정산처리-세무서신고파일 작성]
  - 2) 연말정산 작업 후, 국세청에 신고해야 하는 각종 파일 및 서식을 생성할 수 있다.
  - 3) 신고일자(신고파일생성) 작업을 하는 일자가 자동 세팅된다.
  - 4) 정산년월: 2022년, 연말정산, 전체, 환급금계좌구분(본계좌)로 선택
- ※ 환급금계좌구분은 환급금지로파일생성시 사용되며, 급여계좌와제외수당계좌로 구분하여 설정 할 수 있다.
- 5) 홈택스ID : 학교 홈택스아이디, 부서: 행정실, 성명: 담당자성명, 전화번호: 행정실번호
- ※ 홈택스ID등의 정보는 신고파일내에 포함되는 내용이며, 등록되지 않으면 신고파일제출 시 오류가 발생하여 신고할 수 없다.
- 6) 대상선택: 선택기관선택(각해당기관선택)

- ※ 병설유치원이 있는 초등학교인 경우 세무신고파일작성시 대상기관 선택 방법
- 선택기관초등학교로 하고 신고파일2개파일(근로소득,의료비)생성하면 끝.
  - 초등, 병설유치원 어떤 기관을 선택하든 같은 파일로 생성됨
  - 초등으로 선택하고 신고파일생성해도 병설유치원 소속 대상자들 포함되어 있음

7) 신고파일생성(온라인):

- 신고파일생성(온라인)의 경우 바로 파일저장 팝업창 생성됨
- 국세청에 신고해야 하는 파일은 2종류로, 근로소득(연금저축, 월세)은 연말정산 지급조서로연금저축명세서가 포함되어 생성되며, 의료비명세서도 각각 파일로 생성하여 각각 저장한다.
- 신고파일생성(배치)하면 파일 생성 정보가 화면 하단에 표시되며, 파일생성여부가 ‘Y’로 변경된 것을 확인한 후 다운로드 저장한다.

근로소득(연금저축,월세명세포함), 의료비명세서 각각 선택  
신고파일생성(온라인) 파일 저장

1. 근로소득 명세서 파일: 앞자리 C로 시작[ex: C4028300]
2. 의료비명세서 파일: 앞자리 CA로 시작[ex: CA4028300]

※ 병설유치원이 있는 초등학교는 초등학교로 신고파일생성 해서 신고하면 끝.





## I. 연말정산 홈택스를 이용한 신청 납부 방법

### ☞ 홈택스 연말정산 신청

1. 홈택스 로그인(<https://www.hometax.go.kr>)-소속기관 홈택스 로그인 아이디와 비밀번호(인증서 비밀번호) 알고 있어야함.
2. 홈택스 ⇒ 신청/제출 ⇒ (근로,사업등)지급명세서

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there's a navigation bar with 'HomeTax' logo and links for '조회/발급', '인원증명', '신청/제출' (highlighted with a red box and a red circle with '1'), '신고/납부', and '상담/제보'. Below the navigation bar, the main content area is titled '신청/제출'. It includes a section for '신청/제출 이용시간' (Application/Submission Time) with details for business days and weekends. Another section, '신청/제출 이용절차' (Application/Submission Process), shows a three-step flow: 01 홈택스 로그인, 02 신청/제출 대상선택 신청/제출 진행, and 03 신청/제출 결과확인. A '주요세무서류신청 바로가기' (Main Tax Document Application Direct Link) section lists various forms like '사업용(공익법인등)계좌 개설관리', '송달장소(변경) 신고', '환급계좌개설(변경)신고서', '원천징수세액 반기별납부 승인신청', '원천징수세액 반기별납부 포기신청', '필수유예신청', '상실신고확인자 선임 신고서', '비거주자등의국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실 증명', '주사업장출납부승인변경신청', '거주자증명서 발급신청서', and '납부기하연장 승인 신청'. At the bottom, there are buttons for '일반세무서류 신청', '사업자등록 신청/정정 등', '(근로·사업등) 지급명세서' (highlighted with a red box and a red circle with '2'), and '소비자세 신청/제출'.

### 3. 근로소득지급명세서, 의료비지급명세서 명세서 각각 제출 해야함

## 근로·사업 등 지급명세서 제출

이 서비스는 지급명세서를 화면에서 직접 작성·제출하거나  
선용(자체) 프로그램에서 작성한 전자매체 파일을 변환·전송 제출하는 서비스를 제공합니다.



수정·거한 후 제출	근로소득 지급명세서	바로가기 >	<b>비 역경작성 제출방식 :</b> 2016년 귀속 이후 수정·거한 후 제출이 가능합니다. <b>후 원한 제출방식 :</b> 2016년 귀속 이후 수정·거한 후 제출이 가능합니다. <b>보 알력 귀속의 수정·거한 후 제출 :</b> 4월 말부터 제출 가능합니다.	
	의료비 지급명세서	바로가기 >		
	(~16년 귀속) 기부금 명세서	바로가기 >		
경기 제출 [2월 1일 ~ 2월 말]	이자배당 지급명세서	바로가기 >	(비거주자) 사업·기타소득 지급명세서	바로가기 >
수시 제출 [0일 ~ 1일]	기타소득 지급명세서	바로가기 >	(비거주자) 부동산 등 양도소득 지급명세서	바로가기 >
			(비거주자) 유가증권 양도소득 지급명세서	바로가기 >
경기 제출 [2월 1일 ~ 3월 11일]	근로소득 지급명세서	바로가기 > 1	사업소득 지급명세서	바로가기 >
	의료비 지급명세서	바로가기 > 2	사업소득(연말정산) 지급명세서	바로가기 >
수시 제출 [8월 ~ 1월]	퇴직소득 지급명세서	바로가기 >	종교인소득(연말정산) 지급명세서	바로가기 >
	연금계좌 지급명세서	바로가기 >		

### 나이스 신고 파일생성(온라인) 저장파일 각각 선택

1. 근로소득 명세서 파일: 앞자리 C로 시작 [ex: C4028300]
2. 의료비 명세서 파일: 앞자리 CA로 시작 [ex: CA4028300]

### 4. 변환제출방식 (나이스 사용자는 해당 메뉴 이용) 클릭

## 제출방식 선택

근로소득 지급명세서의 제출방식 선택을  
확인할 수 있습니다.



직접작성제출방식	1. 기본사항 입력 > 2. 상세내역 입력 > 3. 오류검증 > 4. 과세자료 전송 접수증 확인
직접작성제출방식 (수정 또는 거한 후 제출)	1. 기본사항 입력 > 2. 상세내역 입력 > 3. 오류검증 > 4. 과세자료 전송 접수증 확인
변환제출방식 (회계프로그램이용 등)	1. 회계프로그램변환 과세자료 작성 > 2. 프로그램실행 후 오류 검증 > 3. 과세자료 전송 접수증 확인

\* 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다.  
 \* 오류건수가 1000건을 초과하는 경우, 대량상 오류 검증이 진행되지 않습니다.

## 5. 전산매체제출(근로소득, 의료비 각각 해줘야함)

### ■ 근로소득 지급명세서 제출 ■

1. 찾아보기 해당파일 열기 , 2. 파일형식검증하기, 3. 검증결과확인(오류항목확인) 4. 내용검증하기, 5. 검증결과확인(오류항목확인), 6.전자파일제출 이동 ※ 의료비명세서 방법 동일

#### 전산매체 제출

Step 1. 과제 자료제출

Step 2. 제출내역

01. 전자파일업로드

02. 반환결과조회

03. 전자파일제출

전자파일업로드

유형선택

제출자번호

제출자명

한정종류

근로소득 지급명세서

한정종류명

과제년월

년

제출구분

신규제출

도움말

전자파일업로드

전자파일형식

찾아보기

NO

전자파일명

파일크기

1

C4029300.946

201.120 B/A

처리내역

파일형식검증

내용검증

파일이름

대상 납세자수

오류 납세자수

내용검증대상 납세자수

오류납세자수 (불합납세자수)

정상납세자수

라인(총)수

오류행목수

오류행목수

C4029300.946

전체현황

검증결과확인

파일형식검증하기

내용검증하기

전자파일제출 이동

## 1) 파일 형식 검증결과확인 - 오류납세자수 확인

☞ 형식검증이 오류 없이 끝나면 ‘오류 납세자수’가 ‘0’이 됩니다.  
 ‘0’이 아닐 경우 숫자를 클릭하고 해당 오류를 확인합니다.  
 오류가 없으면 ‘내용검증대상 납세자수’를 확인하고 [내용검증하기]  
 를 클릭합니다.

### ● 처리내역

※ 오류납세자수, 정상납세자수 건수를 클릭하면 해당 화면으로 이동할 수 있습니다.

▶ 파일처리내역

파일이름	파일형식검증		내용검증	
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증대상 납세자수	오류납세자수 (확인납세자수)
	라인(종)수	오류항목수	오류항목수	정상납세자수
C4028300.946	1 124	0	1	0

▶ 진행현황

[파일형식검증하기]가 완료되었습니다.  
 전자파일 내용검증을 위해 [내용검증하기]를 클릭하세요.

파일형식검증 오류 확인 후  
 내용검증하기

1. 파일형식검증완료 → 4. 내용검증하기 → 전자파일제출 이동

2. 검증결과확인

3. 0 (클릭 가능)

## 2) 내용검증하기 검증결과 확인 - 오류납세자수 확인

▶ 내용검증오류가 없으면 ‘오류납세자수’와 ‘(확인)납세자수’가 ‘0’이 됩니다. ‘0’이 아닐 경우 ‘오류납세자수’의 숫자를 클릭하고 해당오류를 확인합니다.

▶ 내용검증오류가 없다면 ‘정상납세자수’의 숫자를 클릭해서 [변환결과조회]의 [정상자료] 탭으로 이동해서 제출한 파일의 상세항목 (제출요약 및 소득자 리스트)을 확인하거나 인쇄할 수 있습니다.

☞ [전자파일제출 이동]을 클릭하면 지급명세서를 제출하기 위한 [전자파일제출] 화면으로 바로 이동합니다.

### 처리내역

**오류항목수 숫자 클릭 "0"이면 전자파일제출 이동이전됨**

▶ 파일처리내역
검증결과확인

파일이름	파일형식검증		내용검증		
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증대상 납세자수	오류납세자수 (확인)납세자수	정상납세자수
	라인(줄)수	오류항목수		오류항목수	
C:4028300.946	1	0	1	6	0
	124	0		3	

▶ 진행현황
검증결과확인

• [내용검증하기]가 완료되었습니다. 전자제출이 가능한 자료가 존재하지 않습니다.  
오류내용 확인후 다시 변환하세요.

파일형식검증완료
→
내용검증완료
→
전자파일제출 이동



- 내용검증 오류 항목수 숫자 클릭했을 때 화면  
변환결과조회⇒내용검증오류⇒납세자번호클릭 오류내용확인

**전산매제 제출**

Step 1. 과세자료제출 Step 2. 제출내역

01. 전자파일변환  
02. 변환결과조회  
03. 전자파일제출

**변환결과 조회**

변환한 파일의 변환결과를 확인할 수 있습니다.

파일형식오류 **내용검증오류** 확인납세자자료 정상자료

내용검증 결과 오류 내용을 확인할 수 있습니다.  
납세내역 확인하시려면 해당 자료의 납세자번호를 클릭하세요.

모든 오류자료전세

번호	납세자명	납세자번호	오류건수	주요오류항목	금액
1		<b>402-63-00946</b>	1	근로소득 지급명세서	0

**납세자번호 클릭하여 오류내용 확인후 오류수정**

이전 다음

- 오류자료 내려받기하여 확인후 오류수정

**자료 오류내역 조회**

**내려받기 이후 내용 확인후 오류수정**

내려받기

자료내용

제출년월: 2020-01-01  
자료명: 근로소득 지급명세서  
검증일자: 2020-01-01  
납세자번호: 402-63-00946  
출자오류건수: 1

오류내역

사석명	오류라인	소득자번호	소득자명	항목명	유형	내용검증 오류내역
근로소득	2			제출대상	오류	연간입산제출(제출대상구분코드(1

1 1건(1/1)

닫기

### 3) 오류자료수정 완료 한 후 전자파일제출 이동

[내용검증하기]가 완료되었습니다. 전자제출이 가능한 자료가 존재하지 않습니다.  
오류내용 확인후 다시 변환하세요.

파일형식검증완료 → 내용검증완료 → **전자파일제출 이동**

#### 4) 전자파일 제출하기

※ 근로소득, 의료비 각각 해줘야함.

동일하게 확인후 전자파일제출 이동 제출

※ 정상자료는 제출 내용 확인을 위한 화면입니다. 원본 "제출" 상태가 아닙니다.  
 하단의 [다음] 버튼을 클릭하고, [03 전자파일제출] 화면에서 [전자파일 제출하기]를 하여 자료가 제출됩니다.  
 ※ 정상자료인데 대상이 10,000원을 초과하는 경우에는 이22(19시~28시) 또는 휴일에만 인제가 가능합니다.

과세자료현황		제출대상		정상자료현황	
귀속년도		제출구분		연간 합산제출	
연수(소득자 연수)	51 건 (51 건)	출급여(주원+통원) 합계		정기신고	1,814,563,610 원
비과세소득(감면소득 포함) 합계	19,640,000 원	결정세액(소득세) 합계			53,861,396 원
결정세액(지방소득세) 합계	5,386,124 원	결정세액(농림세) 합계			0 원
차감공제세액(소득세) 합계	8,047,500 원	차감공제세액(지방소득세) 합계			904,700 원
차감공제세액(농림세) 합계	0 원	차감공제세액(기) 합계			6,852,200 원

※ 연수'는 중복을 포함한 소득자 수(과세연도 연수' 합), '소득자 연수'는 중복을 제거한 소득자 수

Step 1: 과세자료제출

Step 2: 과세내역

01. 전자파일업로드

02. 연방공제도입

03. 전자파일제출

전자파일 제출

정상 변경된 것을 가능한 자료 목록입니다.  
 제출하시려면 [전자파일 제출하기] 버튼을 클릭하세요.  
 [전자파일 제출하기] 버튼 클릭후 연수들을 꼭 확인하세요!

자료분류명 : 근로소득자료명세서      과세년월 :

번호	제출년월	과제년월	납세자번호	납세자명	연도	합계원	연수명
1							

미전      [전자파일 제출하기](#)

## II. 연말정산 원천세신고 납부

- 원천세신고시연말정산 포함 신고 : 2월말~3월초 신고  
 제출년월: 3월, 귀속년월: 2월, 지급년월: 2월
- 교직원 총인원수, 총지급금액, 총소득세 입력해서 신고함

1. 홈택스로 로그인(<https://www.hometax.go.kr>) ⇒ 신고/납부

- 소속기관 홈택스로 로그인 아이디와 비밀번호(인증서비밀번호) 알고 있어야함.



※ 2월말~3월초 신고 제출년월(3월), 귀속년월(2월), 지급년월(2월) 신고후 납부

- 50 -

### 3. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

⇒ 간이세액(근로소득자 입력란) A01 인원수, 총지급금액, 소득세 입력  
 ⇒ A04 연말정산 인원수, 총지급금액 ⇒ A06 연말정산 납부할 소득세 입력 하면 A04 소득세에 자동입력됨

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역

메뉴펼침 메뉴닫기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부호

05. 신고서제출

저음여부 ... 작성중입니다. 미리보기

● 원천징수이행상황신고서(원천징수세액 환급신청서)

● 원천징수내역 및 납부세액 ※ 해당 스크린을 좌우로 움직이면 원천징수내역과 납부세액을 확인할 수 있습니다. (단위:원)

※ 근로소득

소득구분	코드	소득지급			징수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
간이세액	A01	31	109,208,210	2,260,000			
중도퇴사	A02						
일용근로	A03						
연말정	A04	51	1,834,203,610	8,047,500			
연말정	A05						
연말정	A06			8,047,500			
가합계	A10	82	1,943,411,820	10,307,500			

※ 연말정산\_합계(A06)에는 연말정산 대상 인원 및 총지급금액만 반영되며,  
 연말정산\_환급금액(A05)에는 환급신청한 인원 및 환급신청금액을 넣고  
 연말정산\_납부금액(A06)에는 연말정산 납부하여야 할 금액만을 작성합니다.

### 4. 신고서 작성완료⇒신고서제출

원천세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부호

05. 신고서제출

저음여부 ... 작성중입니다. 미리보기

● 신고서 부호 작성

이전 신고서 작성완료