

☞ 외출/외박/조기퇴사 신청 절차 ☞

● 외출, 외박 신청은 요일과 횟수 관계없이 신청 가능합니다.(2022년 변경)

월요일 ~ 금요일	☞ 학부모, 동아리 및 비교과 영역 활동 지도교사가 → 담임 선생님에게 신청 ⇒ 학생은 담임 선생님의 허락 확인 ⇒ 학생은 외출, 외박, 동아리 활동, 조기퇴사 증 작성 후 담임 선생님 확인서명 ⇒ 학생은 당일 사감선생님에게 6교시까지 외출, 외박, 동아리 활동, 조기퇴사 증 제출
토, 일요일 공휴일, 방학 중 외출, 외박 신청	☞ 보호자가 당일 근무 사감선생님 직접 문자 연락

▶ 규정/절차 위반 시 ◀

<ul style="list-style-type: none"> ● 외출(외박/조기퇴사)증 거짓기록, 담임 선생님 서명 위조 ● 당일 근무 사감선생님 에게 외출증 미제출 및 무단이탈 / 무단외출 / 무단외박 ● 외출 후 귀사시간 위반 	위반 시 생활교육, 반복된 규정위반 시 기숙사 지도위원회 회부
--	--

● 신청서는 학년 교무실 및 학급 담임교사가 가지고 있습니다.(일요일, 공휴일에는 학부모님이 직접 사감교사에게 문자로 연락하시면 됩니다.)