

2024학년도 고수초등학교 돌봄교실 운영계획

고수초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 돌봄교실 운영 방향

- 가. (대상) 오후돌봄교실은 돌봄이 필요한 1~2학년을 대상으로 한다.
나. (기간) 2024년 3월 ~ 2025년 2월(총 12개월간)까지이며 방학 중에는 별도의 운영 계획을 세워 운영한다.
다. (운영시간) 돌봄 연장 수요조사를 반영하여 18:00까지 운영하며, 방학중 돌봄은 별도의 운영 계획을 세워 운영한다. (참여 희망자 2명)
라. (운영규모) 전용교실 1실을 통하여 돌봄교실을 운영한다.
마. (학급 편성) 1~2학년 중 희망자를 대상으로 하며 돌봄교실 내 동시 수용 인원이 가급적 22명을 넘지 않도록 하나 1~2명 내외는 탄력적으로 수용할 수 있다. 어울림 학교 운영 특성을 반영한 아래의 세부 배정방침을 적용하여 편성한다.

1순위	원통학구(고수초 통학구) 학생, 재학생 형제 자매 2024학년도 2학년 학생 - 2024학년도 신입생 예비소집일.기준 기초 생활 수급 대상 가정, 조손 가정, 한부모 가정, 소년소녀가장, 법정차상위 가정
2순위	맞벌이 가정 , 다문화 가정 , 다자녀(세자녀이상) 가정
3순위	해당없음
-제출서류 1순위: 기초생활수급자증명서/ 차상위 본인부담경감대상자 증명서/ 법정한부모가족증명서/ 교육급여증명서 2순위: 맞벌이가정 1) 부모님 건강보험료 납부 확인서 부.모 각 1부씩 (2023년 1~12월) 2) 발급이 불가능한 경우 - 재직증명서 또는 근무확인서+지역보험료 납부확인서 - 농업종사자: 농지원부 또는 농업경영체 등록확인서+지역보험료 납부확인서 - 사업자 등록증 또는 근무확인서 + 지역보험료 납부확인서 ※돌봄교실 희망 인원이 정원 22명을 초과할 경우 ①1→3순위순, ②동점자의 경우 생년월일이 낮은 학생 우선 배정 ③정원 이후는 대기번호를 부여함	

- 바. (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 학기중 주5시간 이상 특기적성 돌봄프로그램을 운영한다. 교육청을 통한 업

사. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야한다.

아. (운영방법) 돌봄교실은 돌봄전담사 및 프로그램 강사가 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 평가 등은 학교와 상호.협력하여 운영한다.

자. (급식 및 간식 제공) 돌봄교실 급식 및 간식비의 경우 수익자부담이 원칙이나, 농어촌 소규모 학급인 본교의 여건을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 모든 학생(교육비 지원 대상자 이외의 학생 포함)을 무상으로 지원한다.

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여 및 무료 수강을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 마. (운영 방법) 교육청을 통하여 업체에 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영하되, 이와 별도로 어울림학교의 특성을 고려한 효과적인 방과후 프로그램 운영을 위하여 절차에 따라 개인위탁강사를 선정하여 운영할 수 있다.

유형	운영시간	장소	대상	인원	비용부담	돌봄인력수	비고
오후 돌봄	13:00 ~ 17:00	전용 교실 (1실)	1~2학년 중 희망학생	13명	무료	1	돌봄교실 운영은 직영이나, 돌봄프로그램은 교육청을 통한 업체위탁 운영
연장 돌봄	17:00 ~ 18:00	전용 교실 (1실)	1~2학년 중 희망학생	2명	무료	1	
방학중 돌봄	08:30 ~ 14:30	전용 교실 (1실)	1~2학년 중 희망학생	희망 인원	무료	1	

○ 1~2학년을 대상으로 하는 방학 중 돌봄교실은 참여희망 학생 수요에 따라 방학 중 전교생 대상 방과후교실 운영 기간보다 연장 운영할 수 있음.

나. 돌봄교실 운영 기간

- 2024년 3월부터 2025년 2월까지 학기 중과 방학 중으로 구분하여 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 26일	1학기 학사일정과 동일하게 운영
2기	2024년 7월 31일 ~2024년 8월 11일 (2주)	여름방학 방과후 교실
3기	2024년 8월 19일 ~ 2024년 12월 24일	2학기 학사일정과 동일하게 운영
4기	2025년 1월 6일 ~ 2025년 1월 17일 (2주)	겨울방학 방과후 교실
◦ 방학 중 돌봄교실은 희망자를 대상으로 운영되며 운영시기와 기간은 수요에 따라 변경될 수 있음.		

다. 돌봄교실운영 세부 계획

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	2월	돌봄전담사	학교운영위원회 심의
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	돌봄전담사	
◦ 돌봄 신청 안내 및 모집	1회	3월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	돌봄전담사	학교알리미
◦ 방학중 돌봄운영		방학중	희망자	학교 여건에 따라 변경될 수 있음.
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	11월	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	돌봄전담사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

라. 돌봄 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	대상 학년	일시	비 고
피아노	1~2	월요일 5교시 (13:10~13:50)	학교자체예산 프로그램 교육청 지원 업체위탁 프로그램
		금요일 6교시 (14:00~14:40)	
창의미술	1-2	수요일 8교시 (15:40~16:20)	
코딩컴퓨터	1-2	화요일 7교시 (14:50~15:30)	
		목요일 6교시 (14:00~14:40)	
놀이체육	1-2	금요일 5교시 (13:10~13:50)	

※ 돌봄 프로그램과 방과후학교 각 프로그램의 운영시간 및 대상 학년은 학교 교육과정 운영과 교육청 및 위탁업체 상황에 따라 추후 변경될 수 있음.

마. 돌봄교실 프로그램 주간 시간표 (예정)

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
학년	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
5 (13:10~13:50)	피아노	정규수업	정규수업	정규수업	놀이체육
6 (14:00~14:40)	돌봄	돌봄	돌봄	코딩컴퓨터	피아노
7 (14:50~15:30)	돌봄	코딩컴퓨터	돌봄	돌봄	돌봄
8 (15:40~16:20)	돌봄	돌봄	창의미술	돌봄	돌봄

※장소

- 역사실: 피아노
- 컴퓨터실: 코딩컴퓨터
- 다목적실(강당): 놀이체육
- 돌봄실: 창의미술

5 돌봄 전담 인력

- 가. 돌봄전담사 자격: 유·초·중등교사(1,2급 정교사), 보육교사(1,2급) 자격증을 가진 자
 ※ 농어촌 지역: 자격을 가진 돌봄전담사 확보가 어려운(농어촌 등) 경우, 유관 자격을 가진 자도 가능함
 (사회복지사, 평생교육사, 보육교사 3급, 기타 돌봄교실을 운영할 수 있다고 판단되는 자)
- 나. 고용형태 : 시간제 근로자
- 다. 근로시간 : 1일 5.5시간 (주27.5시간) + 유급휴게시간 1일 0.5시간(주2.5시간) = 총 주 30시간
 돌봄행정업무 전담에 따른 업무시간 1일 1.5시간을 돌봄 운영시간 앞으로 구성하여 보장함.
- 라. 근로 시작과 종료 계약시간: 11시~17시 (유급휴게시간 30분 포함)
 단, 돌봄수요 및 학교 여건에 따라 실제 초등돌봄전담사의 근로시간은 변경운영 될 수 있음.
- 마. 돌봄교실 운영시간 구성

근로시간 \ 운영시간	11시~13시	13시 ~ 17시	17시~18시
일 7시간 (시간외1시간 포함)	돌봄행정업무시간(1.5시간)+휴게시간(0.5시간) *학생입실불가	초등돌봄교실 운영시간 (4시간)	연장 운영 (1시간)

바. 임금형태 : 월급제

- 돌봄교실 운영 및 교실 관리, 생활지도 및 안전지도, 각종 보고 자료 작성
- 돌봄전담사의 대체 인건비: 시간당 15,000원
- 초과 근무시 인건비: 1.5배 지급(근로자의 날 근무시: 2.5배 지급)

6 급식 및 간식

- 가. 간식은 교육비 지원대상 학생에게는 전액 무상으로 제공하고, 교육비 지원대상 이외에는 수익자 부담을 준수해야 한다. 다만, 농어촌 지역인 본교의 특성을 고려하여 돌봄교실 전체 학생에게 간식 및 급식을 무상으로 제공한다.
- 나. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다. 반조리 식품은 요리활동 시간 등을 활용하고 보존식을 필수 비치하도록 한다.
- 다. 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 라. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고온도 등을 기록하여 보관한다.

7 돌봄교실 생활 지도

- 가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다. (퇴실 규정 포함)
- 나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
- 마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사의 인솔 하에 돌봄 활동을 수행한다.
- 바. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

8 안전 계획

가. 학생 안전지도

- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 현장체험학습시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저: 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도 방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 자율방범대와 연계하여 운영
- 8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거: 「학생 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(제14161호)
 - 학교장의 관리 감독하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

나. 시설물 및 비품 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 3) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

9 돌봄 및 방과후프로그램 운영 계획

가. 위탁운영 업체 선정 및 절차

- 1) 위탁운영 업체 선정(강사 모집 및 선정 심사, 계약 등)과 관련된 모든 절차는 고창교육지원청에 위임하여 진행한다.
- 2) 업체위탁운영 강사료는 교육청에서 직접 집행하나 수업용품 구입 및 개인위탁강사의 강사료의 경우 별도의 학교 예산을 확보하여 운영한다. (학교에서 강사료를 지급할 경우, 시간당 외부강사 35,000원, 내부강사 30,000원을 기준으로 한다.)
- 3) 부득이한 강사 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료를 지급한다. 그렇지 아니한 경우는 방과후학교 지원금으로 대체인력비 시간당 15,000원을 지급한다.
- 4) 학교에서 강사 선정이 필요 시, 관련된 심사 절차 및 기준은 2024 방과후학교 길라잡이 지침 및 내부규정에 따른다.

나. 개인 위탁 강사 선정 및 절차

- 1) 공고 개요
 - 가) 공고 기간은 접수 마감까지 최소 4일 이상의 기간(재공고는 3일 이상)을 두도록 한다.
 - 나) 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행할 수 있다.
 - 다) 계약 기간이 1개월 미만인 경우에는 공고 없이 대체 강사를 계약하여 진행한다.
- 2) 공고내용
 - 가) 위탁 프로그램명과 주당 수업 일정
 - 나) 위탁 기간은 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간)로 한다. 다만, 당해 만족도 조사 100점 만점의 75점 이상인 경우 총 2년 미만으로 재계약이 가능하다.
 - 다) 응모자격 및 세부 제출서류는 공고문 [붙임2] 참조.
- 3) 강사의 구분
 - 가) 개인위탁 외부강사
학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 강사선정계획에 따라 강사를 선정하고 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 해당없음으로 회신받은 경우, 학교장과 1:1프로그램 개인 위·수탁 계약을 체결한다.
재계약시에도 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회는 해마다 실시한다.
 - 나) 현직교원
재공고까지 했음에도 개인위탁 강사모집이 어려운 경우 희망자에 한하여 참여 가능하다.

다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 성범죄, 아동학대 관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 천재지변, 감염병 예방 등으로 프로그램 운영이 어렵다고 판단되었을 때

○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 강사에게 불이익을 줄 수 있음.

※ 강사 해지는 위 기준에 따르며, 계약을 해지할 경우 고창교육지원청에 통보하여 교육지원청의 절차에 따라 계약을 해지한다.

10 학생 관리 및 안전지도 계획

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

11 홍보 계획

가. (홍보방법) 돌봄교실 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

12 평가 계획

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
 나. 돌봄교실 및 방과후학교 프로그램 전반에 대한 학생 학부모 만족도 조사를 실시하고 평가 결과를 차년도 계획에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	비고
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 연 1회 실시
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

13 연간 예산 집행 계획

가. 돌봄교실 프로그램 운영 소요예산 (예정)

항 목				산출근거	금액	비고
운영 수당	프로그램 강사비	피아노	1-2학년	-	-	교육청에서 강사비 집행 (업체위탁)
		놀이체육	1-2학년	-	-	
		창의미술	1-2학년	-	-	
		컴퓨터	1-2학년	-	-	
		프로그램 내부강사비		30,000원*10시간*2주	600,000	
	대체인건비		15,000원*20시간	300,000		
교육 운영비	물품구입비		10,000원*10종*10회	1,000,000		
	방학 중 급식비		8,000원*30명*10일*2회	4,800,000		
합 계					6,700,000	

*간식비 및 방학중 급식지원비는 학기중 교부 예정

14 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재육성에 기여한다.
- 나. 내실 있는 돌봄교실을 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.
- 다. 돌봄이 필요한 학생에게 학생 및 학부모가 안심할 수 있는 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.