

# 교사용 매뉴얼

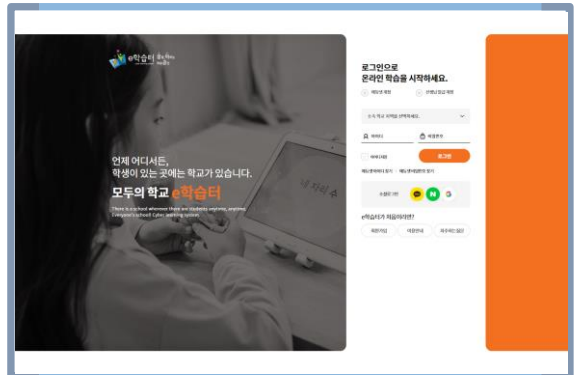
2021.05.03

간편  
매뉴얼

## e 학 습 터

### 1 | e학습터 사이트를 접속합니다.

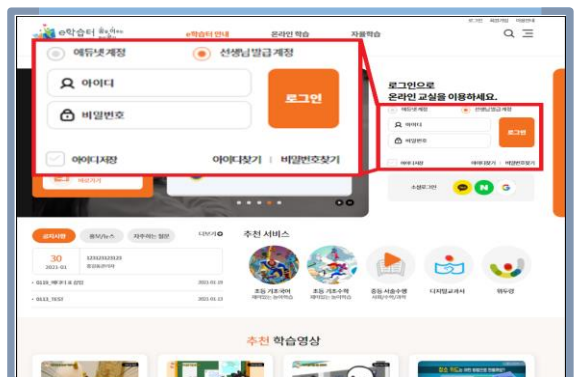
- e학습터 주소 <https://cls.edunet.net/>



### 2 | 해당 권역을 선택하여 e학습터 메인 화면으로 접속합니다.



### 3 | 에듀넷·티-클리어 발급계정 선택 후 교사 계정으로 로그인합니다.



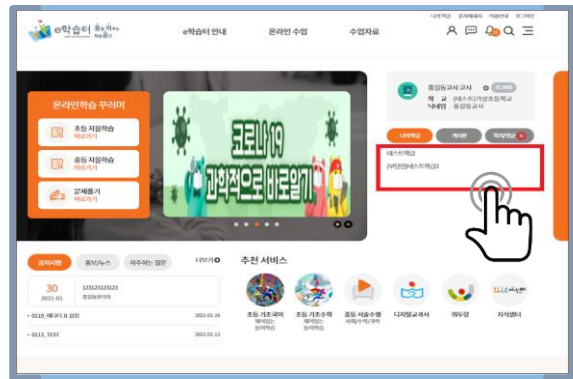
# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### e 학 습 터

#### 4 | 해당학급으로 이동합니다.

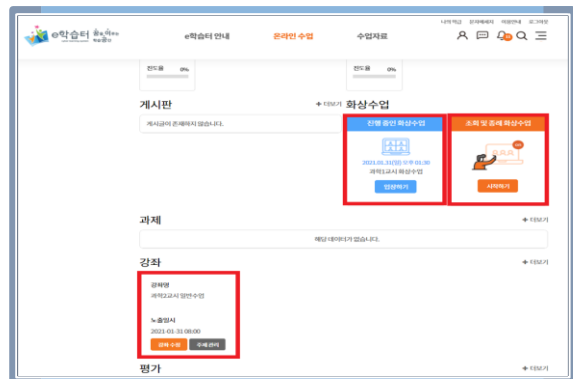
- 화상수업을 위한 학급으로 이동합니다.
- ※ 학급이 없는 경우 화상 수업이 불가합니다.



#### 5 | 화상수업을 개설합니다.

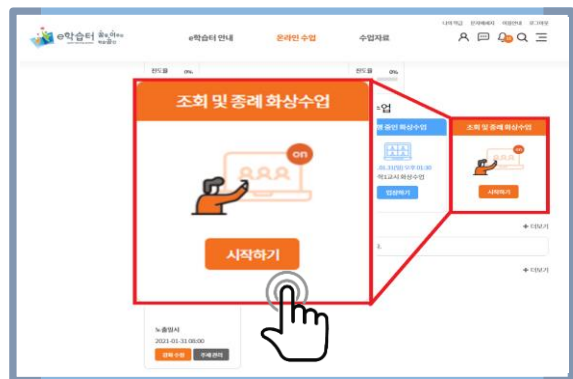
##### 5-1 화상수업은 아래와 같이 개설할 수 있습니다.

- ① 조회·종례용 화상수업
- ② 강좌별 화상수업
  - 별도 주제 구성이 없을 때
- ③ 주제별 화상수업
  - 한 강좌에 여러 주제의 구성이 필요할 때



##### 5-2 조회·종례용 화상수업 입장

- ① 학급 메인 화면 오른쪽 상단에 위치한 화상수업 입장을 클릭하면 조회·종례용 화상수업에 입장합니다.



# 교사용 매뉴얼

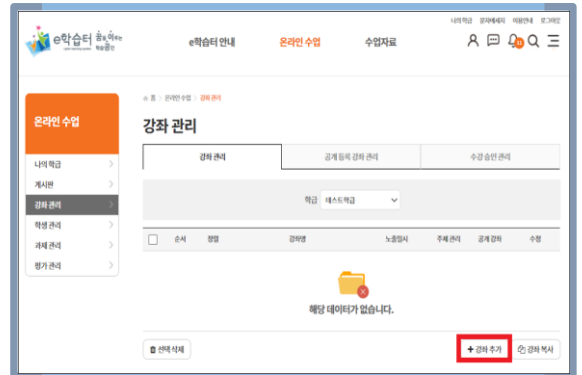
## 간편 매뉴얼

### e 학 습 터

#### 5-3 강좌별 화상수업 등록

- ① 학급 메인 화면에서 강좌관리 페이지로 입장 후 강좌등록을 버튼을 클릭합니다.

※ 화상강좌 내에서는 주제별 화상 수업 등록이 불가능합니다.



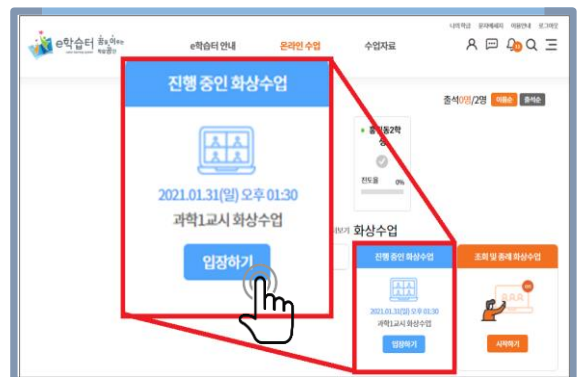
- ② 강좌 등록 시 화상수업으로 선택합니다.

- 입장 가능일시와 종료일시를 지정할 수 있으며, 최대인원을 학급인원 수만큼 제한할 수 있습니다.
- 최대 수용인원은 49명입니다.



- ③ 학급 메인 화면에서 개설강좌 목록을 통해 입장합니다.

- 화상강좌 개설 후 정보보기를 통해 바로 입장할 수도 있습니다.



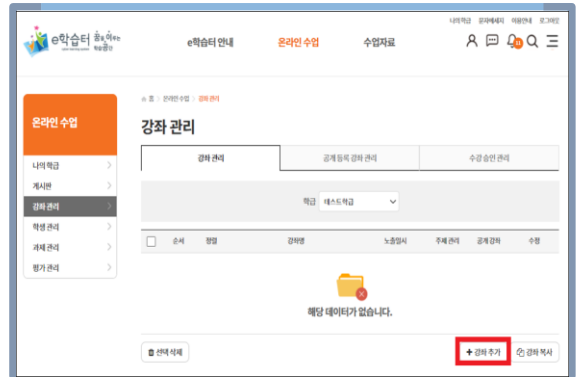
# 교사용 매뉴얼

간편  
매뉴얼

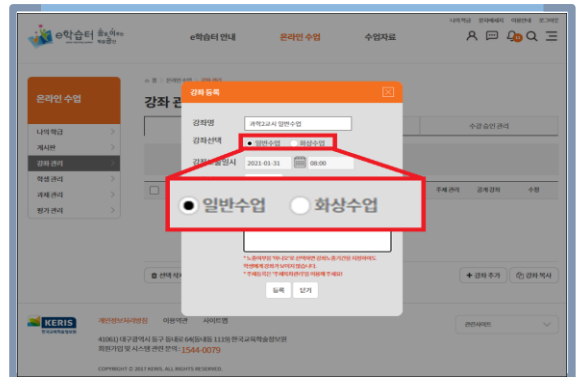
## e 학 습 터

### 5-4 일반수업 내 주제별 화상수업 등록

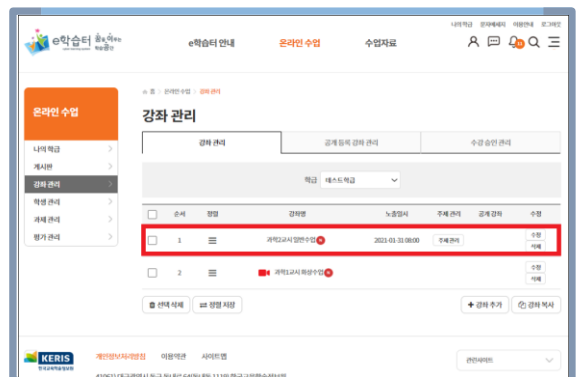
- ① 학급 메인 화면에서 강좌관리 페이지로 입장 후 강좌등록을 버튼을 클릭합니다.



- ② 강좌선택을 일반수업으로 선택하여 등록합니다.



- ③ 개설한 일반수업을 클릭하여 해당 수업으로 진입합니다.

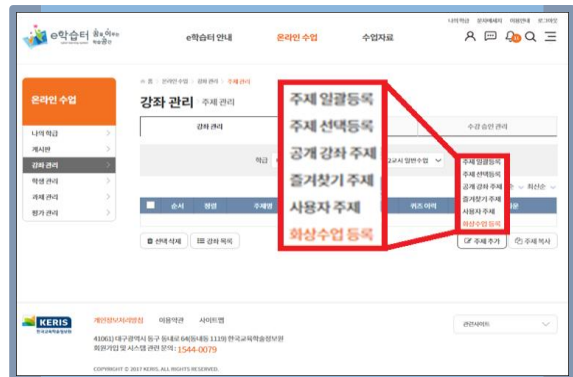


# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### e 학 습 터

#### ④ 화상수업 등록을 클릭합니다.

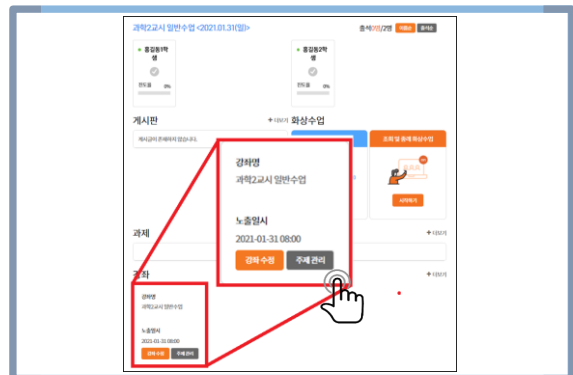


#### ⑤ 화상수업 정보 입력 후 등록합니다.

- 입장 가능일시와 종료일시를 지정할 수 있으며, 최대인원을 학급인원 수만큼 제한할 수 있습니다.
- 최대 수용인원은 49명입니다.



#### ⑥ 등록한 일반수업의 주제를 선택하여 화상수업으로 진입합니다.

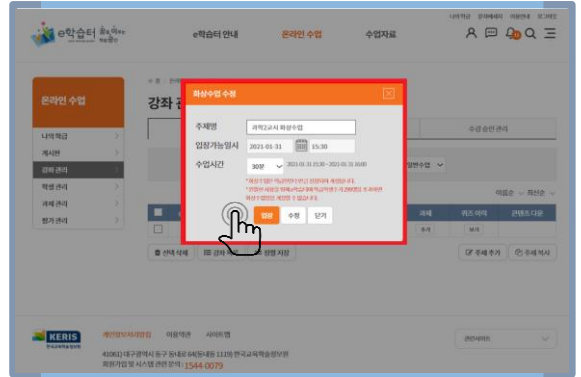


# 교사용 매뉴얼

간편  
매뉴얼

e 학 습 터

⑦ 화상수업을 클릭하여 입장합니다.



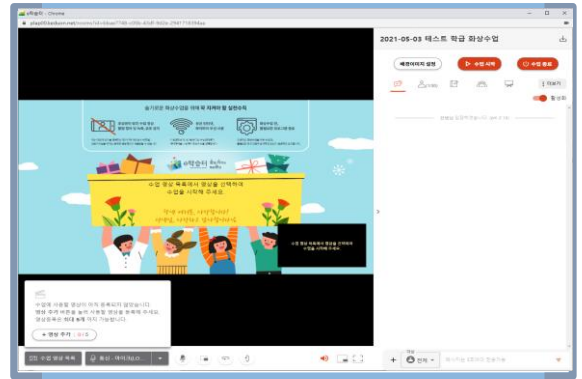
# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### 화 상 수 업

#### 1 | 수업시작 버튼을 클릭하여 화상수업을 시작합니다.

- 윈도우 및 안드로이드 운영체제  
- 크롬, 웨일, 엣지 브라우저 이용
- iOS 운영체제  
- 사파리 브라우저 이용



#### 2 | 수업에 활용할 영상을 설정합니다.

- 영상 추가 클릭 시 연결된 영상 입력 장치와 함께보기, 화면 공유 버튼이 나타납니다.
- 웹캠, 화면공유, 함께보기 등을 포함하여 최대 5개의 화면을 설정할 수 있습니다.



#### 3 | 화면 공유를 설정합니다.

- 화면 공유는 자료를 공유할 때 사용합니다.
- 화면 공유 시 '오디오 공유'를 체크하여야 컴퓨터에서 재생되는 소리가 학생에게도 송출됩니다.



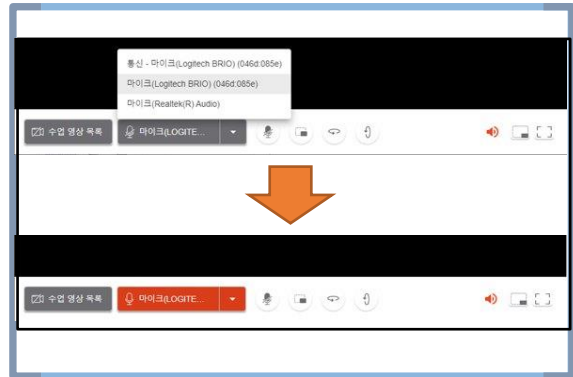
# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### 화 상 수 업

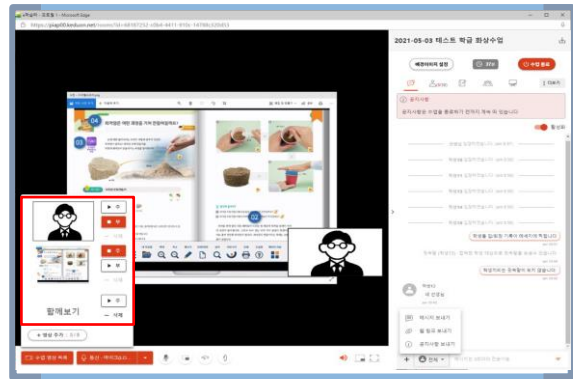
#### 4 | 오디오 공유를 설정합니다.

- 커뮤니케이션 버튼을 클릭하여 사용할 마이크 장치를 선택합니다.
- 마이크 버튼만 클릭하여 화면 공유 없이 수업을 진행할 수 있습니다.



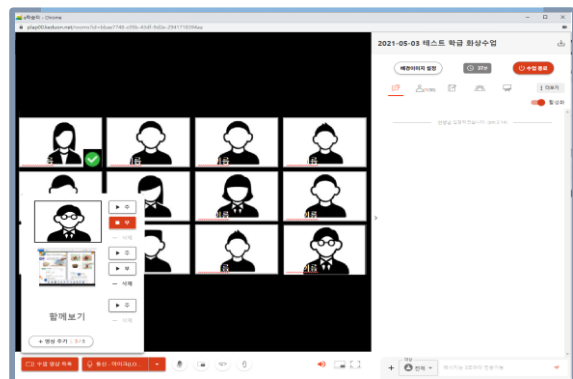
#### 5 | 방송영상목록 버튼을 클릭하여 주화면, 부화면을 설정합니다.

- 주화면은 큰 화면, 부화면은 작은 화면입니다.
- 교사는 부화면을 켜고 끌 수 있고 학생은 부화면의 크기만 조절할 수 있습니다.



#### 6 | 함께보기 기능을 사용하여 전체 학생을 보며 수업이 가능합니다.

- 함께보기 기능 사용 시 전체 학생의 음성을 on/off할 수 있습니다.
- 주화면을 종료 후 특정학생을 선택하여 질문 및 발표 시킬 수 있습니다.





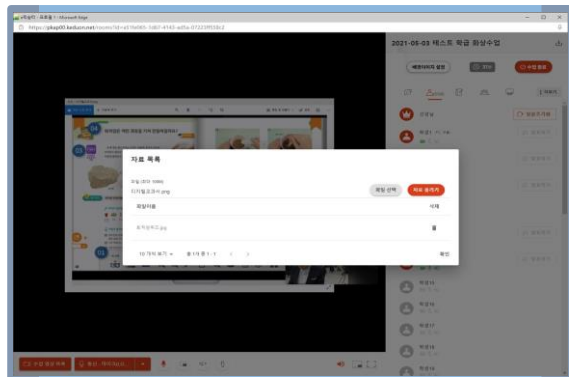
# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### 화 상 수 업

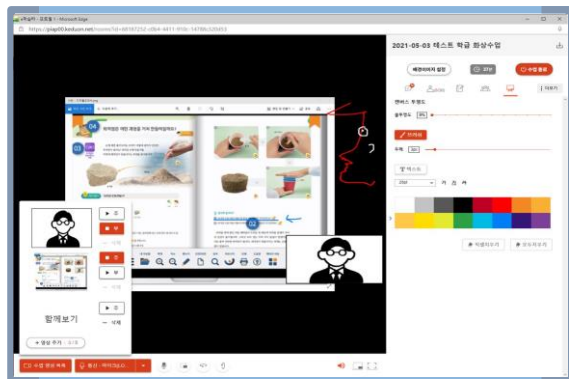
#### 7 | 문서공유 기능으로 학습자료를 공유할 수 있습니다.

- 오른쪽 상단 더보기에서 수업자료 클릭 시 파일을 업로드할 수 있습니다.
- ※ 모든 파일 업로드 가능
- ※ 100MB 제한



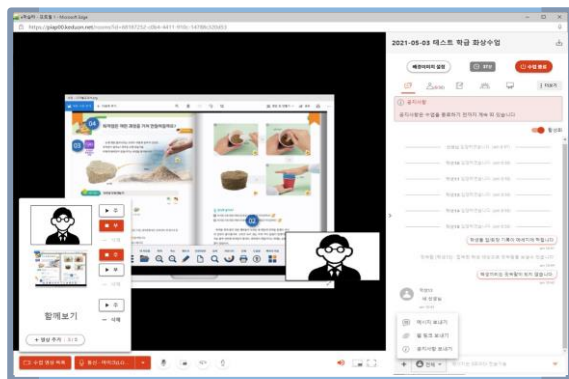
#### 8 | 화면필기 기능으로 판서가 가능합니다.

- 상단 탭의 붓 아이콘 클릭 시 화면 필기를 사용할 수 있습니다.
- 수업 화면 위에 판서되며 학생도 동일한 화면을 수신합니다.



#### 9 | 채팅으로 학생과 소통할 수 있습니다.

- 메시지 보내기, 웹 링크 보내기, 공지사항 보내기 기능을 사용할 수 있습니다.
- 교사는 특정 학생에게 1:1채팅을 보낼 수 있습니다.
- 채팅창을 (비)활성화 선택할 수 있습니다.



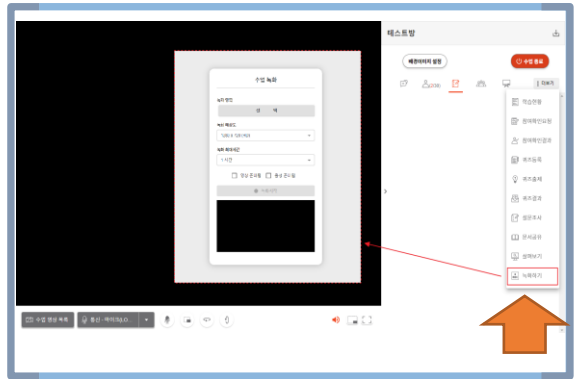
# 교사용 매뉴얼

## 간편 매뉴얼

### 화 상 수 업

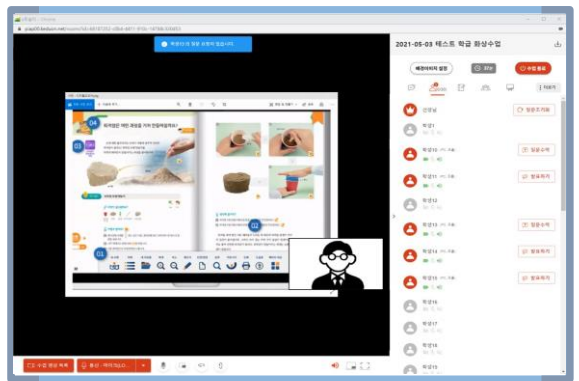
#### 10 | 화면녹화 기능으로 수업을 활용할 수 있습니다.

- 전체화면, 프로그램, 브라우저 선택적으로 녹화할 수 있습니다.
- 녹화기능은 교사만 사용할 수 있으며 녹화본은 교사의 개인 pc에 저장됩니다.



#### 11 | 학생이 질문하기 요청 시, 교사가 질문을 수락하여 응답할 수 있습니다.

- 질문은 전체 학생들에게 보여집니다.



#### 12 | 퀴즈, 설문조사로 질의응답으로 수업을 진행할 수 있습니다.

- 퀴즈 결과는 선생님만 조회 가능합니다.
- 설문조사 결과는 해당 화면에서 확인할 수 있습니다.
- 퀴즈는 실명으로 진행되기 때문에 학생별로 응답 결과를 확인할 수 있습니다.

