



## 정보주체의 개인정보 및 권익 보호를 위한 2023년 개인정보 처리방침

모든 아이는  
우리 모두의 아이  
입니다

공음초등학교

- 공음초등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.
- 공음초등학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 공개하고 있습니다.

### I 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간

- <공음초등학교>는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))→개인정보민원→개인정보 열람등 요구→개인정보파일 목록검색 메뉴 조회를 통해 활용하고 있습니다.
- 개인정보 처리방침의 개인정보 파일 내용과 개인정보보호 종합지원 시스템에 등록된 내용은 일치합니다. (<http://intra.privacy.go.kr>)

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	보유 기간	비고
학교생활기록부	학생 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	초중등교육법 제25조, 동법시행령 제106조의 3	성명, 주민등록번호, 주소, 기타	준영구	행정실
학부모서비스 이용자명단	학부모의 자녀 정보 열람	교육기본법 제23조의 3, 정보주체 동의	성명, 생년월일, 기타	회원 탈퇴 시까지	교무실
학생건강기록부관리	학생 건강기록 관리	학교보건법 제7조, 제7조의 3, 동법시행령 제32조의 2	성명, 주민등록번호, 기타	졸업 후 5년	교무실
홈페이지회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	성명, 이메일, 핸드폰, 기타	졸업/회원 탈퇴 시까지	교무실
민원처리부	민원 접수 및 처리 관리	민원처리에 관한 법률시행령 제6조	성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰	10년	행정실
학교운영위원회명부	학교운영위원회 구성 및 운영 관리	초중등교육법 제34조, 초중등교육법시행령 제106조의 3	성명, 주소, 핸드폰	10년	행정실
발전기금기탁자관리	학교발전기금 기탁자 및 내역 관리	초중등교육법 제33조, 동법시행령 제64조, 동법시행규칙 제52조	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰	5년	행정실

## II 개인정보의 제3자 제공

- <공음초등학교>는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
  - 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
  - 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- <공음초등학교>는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며, 제3자에게 개인정보를 제공받아 처리하는 경우 법률에 따라 정보주체에게 그 사실을 알려드립니다.

개인정보파일명	피제공 기관	제공근거	제공항목	제공주기
해당 없음				

## III 개인정보 처리 위탁

- <공음초등학교>는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 관리적·기술적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한, 개인정보 안전성 확보조치, 손해배상책임에 관한 사항 등을 계약서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리·감독하고 있습니다.
- <공음초등학교>는 다음과 같이 개인정보를 위탁·처리하고 있습니다.

위탁업무의 내용	위탁기간	수탁기관
해당 없음		

## IV 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법

### 1 개인정보 열람 요구

정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인)는 <공음초등학교>에 대해 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 개인정보에 대한 열람·정정·삭제·처리정지를 요구할 수 있습니다.

- <공음초등학교>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제35조 제4항에 의하여 제한될

수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 「초·중등교육법」에 따른 각급 학교
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

## 2 개인정보 정정·삭제 요구

- <공음초등학교>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 3 개인정보 처리 정지 요구

- <공음초등학교>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 4 정보주체의 권리행사

- 정보주체는 권리 행사 시 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식 “개인정보(열람·정정·삭제·처리정지) 요구서”」를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구하실 수 있으며 <공음초등학교>는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 “위임장”」을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인된 경우에 한하여 열람·정정·삭제·처리정지 요청이 가능합니다
- 정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)
- 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서

- 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정대리인 임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
- 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증방식을 통한 방법

## V

### 개인정보의 파기

- <공음초등학교>는 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 지체없이 파기합니다. 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터 베이스로 옮기거나 장소를 달리하여 보존하며, 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기 절차, 기한 및 방법	
파기절차	파기 사유가 발생한 개인정보는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.
파기기한	보유기간이 경과하거나, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
파기방법	전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## VI

### 개인정보의 안전성 확보 조치

- <공음초등학교>는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 안전성 확보 조치	
개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육	개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
개인정보의 암호화	이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
해킹 등에 대비한 기술적 대책	해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
개인정보에 대한 접근 제한	개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
접속기록의 보관 및 위·변조 방지	개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
문서보안을 위한 잠금장치 사용	개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
비인가자에 대한 출입 통제	개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## VII 권익침해 구제 방법

- 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 다만, 아래의 기관은 공음초등학교와는 별개의 기관으로서, 공음초등학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다 ☞ 개인정보침해신고센터: (국번 없이) 118 (내선2번) ☞ 개인정보분쟁조정위원회: 1833-6972
- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 <공음초등학교>가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ☞ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## VIII 영상정보처리기기 운영·관리

- <공음초등학교>는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
- 공음초등학교 CCTV 설치 운영 현황

설치목적	학교폭력 예방, 시설 안전 및 화재 예방, 차량 도난 및 파손 방지		
담당부서	행정실	관리책임자 (개인정보보호책임자)	학교장
접근권한자	행정실장, 개인정보 보호담당자	연락처	063-564-1054
카메라 대수	12대	카메라 위치	본관 주변 및 주차장
카메라 촬영시간	24시간	보유기간	촬영일로부터 30일
보관·관리·삭제방법	관리용PC	보관장소	방송실
열람·재생 장소	방송실		

- 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 요구
- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람 허용
- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보 처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 영상정보의 처리방법: 우리 학교는 개인영상정보에 관하여 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.
- 영상정보의 안전성 확보조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관, 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련, 잠금장치 설치, 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.

## IX 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- <공음초등학교>는 이용자 본인의 의사에 따라, 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인 절차를 거치거나, 혹은 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

## X 개인정보 보호책임자

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
성명	서생남	성명	박 철
직위	교장	직위	교사
전화번호/팩스	063-562-7006	전화번호/팩스	063-562-7006

- 주소 : 전북 고창군 공음면 공음길 20

## XI 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 개인정보처리방침은 시행일(2021.3.19.)로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.