

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 공덕초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 운영	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■Y □N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■Y □N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■Y □N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■Y □N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■Y □N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■Y □N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■Y □N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■Y □N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>유아 개별의 특성을 고려하여 다양한 놀이와 활동이 유아 주도적으로 이루어지도록 놀이 중심 교육과정을 실천하고 있다. 교사는 유아들의 놀이 진행 시 유아의 놀이를 관찰하고 적절한 지원을 해주며, 유아가 기본생활습관과 인성교육을 스스로 실천하고 형성할 수 있도록 돕고 있다. 또한 방과후 과정 운영 시간, 운영 방법 등 방과후 과정 운영 계획에 맞추어 적절하게 운영하고 있으며, 방과후 과정을 위한 환경을 적절하게 갖추고 있다.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■Y □N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■Y □N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■Y □N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■Y □N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■Y □N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>실내외 공간은 유아의 발달수준에 맞고, 유아의 놀이가 다양한 놀이를 시도하고 확장하도록 도와줄 수 있는 환경을 갖추고 있다.</p> <p>또한 초등학교와 함께 유치원 운영위원회를 구성하여 운영하고 있으며, 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리하고, 행정실의 협조로 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있다.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강·안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	■Y □N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	■Y □N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	■Y □N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	■Y □N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	■Y □N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	■Y □N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>유아의 건강 및 안전 증진을 위해 어린이 급식 지원 센터와 연계한 위생 및 영양교육 실시, 주1회 안전교육 실시 등의 활동을 진행하고 있다. 또한, 코로나19 예방을 위해 초등학교와 함께 실내 소독을 실시하고, 유아 및 교직원 등원 전 자가진단 실시, 열 체크, 방문자 관리 등을 체계적으로 실시하고 있으며 유아 손 씻기 교육을 수시로 진행하였다.</p> <p>유아의 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하고 있으며 유아의 발달 수준을 고려하여 안전하고 위생적으로 조리 및 배식을 하고 있다.</p> <p>또한 학부모와 연계한 등하원 지도를 통해 안전한 등·하원길이 되도록 하고 있으며 초등학교와 연계하여 통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이뤄지고 있다.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅳ. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	■Y □N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	■Y □N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	■Y □N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	■Y □N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>원장은 유아교육의 전문성을 가지고 조직 운영 및 교육 활동 지원을 도모하고 있으며, 원의 구성원, 지역사회와의 협력을 위해 노력하고 있다. 또한 다양한 연수와 경험의 기회를 아낌없이 제공하여 교사의 전문성과 복지를 위해 지원을 하고 있다.</p> <p>교사의 업무지원을 위해 교사실과 휴게실이 마련되어 있고, 교사가 업무를 하는데 지장이 없도록 자료와 설비를 갖추고 있다. 또한, 방과후과정과 적절한 연계시간을 통해 교육과정 전이시간도 확보되어 있으며, 교사는 놀이 활동을 위한 준비와 업무를 위한 시간이 적절하게 확보되어 있다.</p>			