

4. 인성·인권 강화로 학생이 행복한

고창북중학교 생활규정

제 1 장 총 칙

제1조(명칭 및 목적) 이 규정은 ‘고창북중학교 학교생활규정’이라 하며, 학생의 인권을 보장하고 학생이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임의식을 가지고 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용 근거 및 원칙) 학생의 인권은 학생이 인간으로서 존엄을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제18조의 4(학생의 인권보장), 제20조 제4항(교사의 교육권), 「동법시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 「전라북도 학생인권조례」에 근거하며, 이 규정에 열거되지 아니한 이유로 경시해서는 아니 되고 「헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「전라북도 학생인권조례」에 따라 권리를 최대한으로 보장한다.

제3조(학교 구성원의 책무)

- ① 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 인권을 존중하고 보장하기 위하여 노력하여야 한다.
- ② 학생은 학교 공동체의 구성원으로서 규정을 준수하고 인권을 학습하며, 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려하기 위하여 노력하여야 한다.
- ③ 학교장은 전라북도학생인권조례 제30조 및 제31조에 따라 소속 학생에게 학기당 2시간 이상 및 교직원, 학부모에 대하여 연 2회 이상 인권교육을 실시하여 인권우호적인 학교 문화가 정착되도록 노력하여야 한다.
- ④ 학교장, 교직원, 학생의 보호자 등은 학생의 평화롭고 안전한 학교생활을 위해서 최선의 노력을 해야 한다.

제 2 장 권 리

제4조 (학생 인권 보장) 학생의 인권이 학교교육과정에서 실현될 수 있도록 함으로써 인간으로서 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장한다.

제5조 (차별받지 않을 권리)

- ① 학생은 국가인권위원회법 제2조 제3호 차별의 정의와 종류에 따른 이유로 합리적 이유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학생은 특히, 성적 등의 이유로 차별을 받아서는 안 된다.

제6조 (학습에 관한 권리)

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 합리적인 이유 없이 학습에 관한 권리를 침해받아서는 안 된다.
- ② 학교는 정규 교과 이외의 교육활동에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생들이 자유롭게 선택할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 학생은 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 관련)에서 학습할 권리가 있다.

제7조 (개성 실현의 권리)

- ① 학생은 두발, 복장 등 용모에 있어 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.
- ② 학교는 교복 및 복장에 대한 학생의 선택권을 보장한다.

제8조 (정보에 관한 권리)

- ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있다.
- ② 학생은 학교에 대해 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구하고 수정을 요구할 수 있다.

제9조 (자치 및 참여의 권리)

- ① 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영에 대한 자율적 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 반영해야 하며, 학생회를 통한 의견 제출권을 보장해야 한다.

제10조(징계 절차에서의 권리)

- ① 학생의 징계는 징계 사유에 대한 사전 통보, 공정한 심의 기구의 구성, 소명의 기회 보장, 재심요청권의 보장 등 적법 절차에 따라 이루어져야 한다.
- ② 학생 징계 때에는 학생의 성장을 돕는 방향으로 교육적 배려가 수반된 상태에서 실시한다.

제11조 (건강에 관한 권리)

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리를 가진다.

- ② 학교의 장은 여학생의 생리 공결을 보장하며, 생리로 인하여 수업에 참여하지 못하는 경우 불이익이 없도록 하여야 한다.

제 3 장 학 생 생 활

제12조 (대인 관계에서의 자세)

- ① 학교 구성원은 서로를 존중하며 평화로운 학교문화를 만들기 위해 노력한다.
- ② 학생은 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ③ 학생은 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 의견을 개진하고 개선을 요구한다.
- ④ 학교 구성원 사이의 따돌림, 폭력 등 공동체의 평화를 깨뜨리는 일체의 행위를 하지 않으며, 갈등이나 문제는 평화적인 방법으로 해결한다.
- ⑤ 국가인권위원회법 제2조 제3호의 차별행위의 정의에 해당하는 이유로 차별받지 아니하며, 타인을 존중하고, 권리와 명예를 손상시키지 않아야 한다.
- ⑥ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.

제13조(시설이용 및 환경)

- ① 자신이 배출한 쓰레기는 스스로 분리수거하는 등 청결을 위해 최선을 다한다.
- ② 학교의 시설 및 물품, 기자재를 소중히 여기고 훼손하지 않는다.
- ③ 특별교실과 체육관(강당) 등 학교 시설을 사용할 때 규칙과 절차를 잘 지킨다.
- ④ 학교 구성원의 건강과 안전을 위태롭게 할 수 있는 사안을 인지할 경우 교사에게 그 사실을 알린다.
- ⑤ 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 생활화한다.
- ⑥ 일회용품, 플라스틱 사용을 자제하는 등 환경보존을 위해 노력한다.
- ⑦ 학교의 장은 학생들이 사용하는 공간(식생활관, 화장실 등)을 청결하게 유지해야 한다.

제14조(타인의 소유물에 대한 존중)

- ① 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

제15조(폭력 등에 관한 대처)

- ① 교내에서 폭력이나 괴롭힘, 집단따돌림 등이 발생할 조짐을 알게 될 경우나 관

런 사안이 발생하였을 때는 반드시 그 사실을 학교에 알려야 한다.

- ② 스토킹이나 성희롱, 성폭력에 대해서는 거부 의사를 표현하고 교사에게 도움을 요청한다.

제16조(학급 및 수업에서의 태도)

- ① 수업 등 교육활동의 시종시간을 지킨다.
- ② 수업 내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 원활한 수업진행이나 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않으며, 수업 중 교실 안 밖에서 돌아다니지 않는다.
- ④ 수업에 필요한 교재, 준비물을 지참하고 제시된 과제는 성실히 수행한다.

제17조(휴식시간)

- ① 학교장, 교직원 등은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 반드시 보장해야 한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에는 타인의 휴식을 방해해서는 안 된다.
- ③ 건강과 안전을 위해 교실과 복도 등에서 체육활동을 하지 않는다.
- ④ 학교의 장은 학생들의 휴식공간 마련을 위해 적극 노력한다.

제18조(소지 및 사용이 불가한 물품) 학교 구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용해서는 안 된다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.

- 1. 성냥, 라이터, 폭죽, 드라이기, 고대기 등의 인화물질 및 전열기
- 2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 해칠 가능성이 뚜렷한 물품들
- 3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4. 모든 형태의 도박에 관한 물품
- 5. 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
- 6. 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
- 7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체
- 8. 면허증이 없거나 보호자의 동의 없이 사용하는 차량 및 오토바이

제19조(용모)

- ① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 용모에 관한 사항은 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 학생들의 의견을 수렴하여 학생대의원회에서 정하고 그 결정에 따라 개성을 실현하도록 한다.

- ② 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 한다.
- ③ 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ④ 교복은 학생대의원회와 교복선정위원회에서 협의하여 선정한다.

제20조(교복) 교복의 착용기간과 착용기준은 다음과 같이 한다.

① 교복착용기간

- 가. 춘복: 4월 중순 ~ 5월 하순
 - 나. 하복: 6월 초순 ~ 8월 하순
 - 다. 추복: 9월 초순 ~ 10월 하순
 - 라. 동복: 11월 초순 ~ 익년 4월 초순
- (날씨의 변화에 따라 착용 시기는 변동될 수 있다)

② 교복 착용 기준

- 가. 동복: 학생대의원회와 교복선정위원회에서 지정한 형태의 복장, 방한복(외투 등)을 교복 바깥에 착용할 수 있으며, 반드시 방한복(외투 등)안에 교복을 착용하여야 한다.
- 나. 하복: 학생대의원회와 교복선정위원회에서 지정한 형태의 복장
- 다. 춘추복: 학생대의원회와 교복선정위원회에서 지정한 형태의 복장
- 라. 정해진 복장외의 형태로 변형하여 입지 않는다. (치마, 와이셔츠 줄이기 등)

제21조(표현의 자유)

- ① 학생은 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.
- ③ 학생은 집회의 자유를 가진다.
- ④ 학생은 모임이나 단체활동 등에 자유롭게 참여할 권리를 가진다.
- ⑤ 학교장은 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정적 지원을 해야 한다.

제22조(정보통신 윤리)

- ① 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 음란·폭력성 유해 사이트 접속 및 불법 유해 매체물을 반입하거나 유통하지 않는다.
- ③ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

제23조(전자기기 사용)

- ① 교육활동 과정(조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교행사, 체험활동)에서 휴대폰 등 전자기기는 사용하지 않는다. 다만, 교육 활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 휴대폰을 사용할 때에는 타인에게 방해가 되지 않도록 한다.

제24조(자치활동)

- ① 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생들은 학생자치활동에 적극적으로 참여한다.
- ③ 학생대표는 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고, 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 해야 한다.
- ⑤ 자치활동의 조직 및 기능에 관련한 사항은 학생회 규정에 따른다.
- ⑥ 학생회 규정 및 선거관리규정의 제·개정은 학생회에서 한다.

제25조(동아리 활동)

- ① 학생은 자유롭게 동아리활동을 할 수 있다.
- ② 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ③ 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ④ 동아리활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

제 4 장 학 생 생 활 교 육

제26조(체벌금지) 학생들에게 신체적 고통을 가하거나 정신적 모욕감과 수치심을 주는 언어폭력 등 다음 각 호를 포함한 일체의 행위는 금지된다.

1. 도구에 의한 체벌
2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌
3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 유발시키는 언어폭력

제27조(교사의 권한) 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 교육적 상담 및 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동 개선 요구
4. 훈계·훈육 등의 교육적 조치
5. 학교생활교육위원회 소집 요구 및 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

제28조(훈계·훈육 등의 교육적 조치)

- ① 교사는 먼저 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 파악한다.
- ② 교사는 학생에게 자신의 행동을 성찰하고, 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.
 1. 자리에서 일으켜 세우기
 2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
 3. 학습 과제 부여 및 방과 후 교육
 4. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구
 5. 학부모 통보 및 상담
 6. 기타 학교위원회에서 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동을 수정할 의지가 없다고 판단되면 학교생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제29조(소지품 검사)

- ① 학생과 교직원의 생명과 신체에 직접적 위험을 발생시키고, 학교의 안전을 위협하는 물건을 소지하여 사용 가능성이 현저할 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사 시에는 학생의 동의를 얻고, 동성(同性) 교원 입회하에 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 가능한 한 간결하고 신속하게 실시한다.
- ③ 신체 내 휴대가 의심되는 소지품에 대한 검사는 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시한다.
- ④ 사안 발생 시 학교장에게 보고 후 협의를 통해 대처하되, 상황이 급박한 경우 선 대처 후, 학교장에게 보고하여 처리한다.
- ⑤ 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
 1. 제18조 제1호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
 2. 제18조 제2호에서 예시한 도구를 소지하고, 타인을 상해할 수 있다는 제보를 접수한 경우

3. 제18조 제7호에서 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 타인과 흡입 및 섭취할 수 있다는 제보를 접수한 경우

제30조(전자기기 사용)

- ① 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생에 대해서는 교육을 단계적으로 거친다.
- ② 제22조 제1항에서 예시한 교육활동 과정에서 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에 대해서는 해당 교육활동 시간 동안 전자기기를 제출하도록 하여 보관할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 전자기기 제출을 요구했음에도 불구하고 학생이 거부할 경우, 해당 학생을 학교위원회에 회부할 수 있다.
- ④ 반복적이고 상습적으로 전자기기를 규정에 맞지 않게 사용한 학생은 단계적으로 징계 조치할 수 있다.

제31조(학교생활교육위원회)

- ① 학생의 징계에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 학교생활교육위원회(이하 ‘학교위원회’라 한다.)를 둔다.
- ② 학교위원회는 교감, 생활교육 담당부장, 생활교육 담당교사, 교무부장, 각 학년부장, 상담교사로 하며, 특정한 학생에 대한 생활교육 협의 시에는 그 학생의 소속 학급 담임교사 또는 학부모 대표를 비상임 위원으로 참석하도록 한다.
- ③ 학교위원회는 교감이 위원장이 되어 운영을 총괄하며, 생활교육 담당부장은 간사가 되어 사무를 주관한다.
- ④ 학교위원회는 ‘교내봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 간사위원의 제청으로 위원장이 소집하여 이를 심의·의결한다.
- ⑤ 학교위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.
- ⑥ 학교위원회는 재적위원 2/3 이상의 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제32조(징계의 원칙)

- ① 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차를 준수한다.
- ② 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하고, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력한다.
- ③ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용한다.

- ④ 학교의 장은 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담할 수 있다.
- ⑤ 징계 대상 학생의 신상정보를 노출시키면 안 된다.
- ⑥ 징계 대상 학생은 징계 조치를 반드시 이행하는 것이 원칙이며, 징계 대상 학생이 징계 도중 전출을 요청할 경우에 학교의 장은 학생이 징계를 모두 이행할 때까지 이를 유보할 수 있다.

제33조(징계의 종류와 기간) 징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 학교 내 봉사 : (5)일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리하며, 수업참여 여부는 학교위원회의 결정에 따른다.
2. 사회봉사 : (10)일 이내의 기간으로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 기간은 위탁기관과 협의를 거쳐 학교위원회에서 결정하며, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지 : 1회 10일 이내 연간 30일 이내의 기간으로 하고, 미인정결석으로 처리한다.
5. 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담지도, 특별과제 부여, 기숙사 퇴사 등은 징계에 속하지 아니 하고, 학생 지도의 한 방법으로 한다.
6. 징계의 기준은 별첨 1호에 의거한다.

제34조(징계의 방법) 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내 봉사 : 해당 학생은 등교할 수 있으나 일정한 제약을 받을 수 있으며 학생 인권부, 진로상담부, 해당 학년 교사, 교감, 교장 등의 지도를 받으며 봉사활동(교내 환경미화, 교재·교구정비, 학교 인성교육프로그램, 기타 적절한 활동 등)을 하여야 한다.
2. 사회봉사 : 해당 학생은 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에서 일정한 시간 동안 사회봉사활동을 하여야 한다. 사회봉사기관으로부터 대상 학생의 불참 및 이탈 통보가 있을 경우, 미인정결석 처리하여 가중 처벌한다.
3. 특별교육이수 : 해당 학생은 전라북도 교육감이 설치·지정·위탁한 교육기관에서 교육 및 상담·치료를 받아야 한다. 교육확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정결석으로 처리하여 가중 처벌한다.
4. 출석정지 : 해당 학생은 학교에서 상담 및 학습이 이루어지도록 하고, 보호자의 요청시 보호 가능 확인 후 가정학습(과제 부여 등 학습 조치)을 할 수 있다. 출석정지 기간은 미인정결석으로 처리하되, 학교생활기록부의 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

제35조(징계통보 및 진술권 보장)

- ① 학교위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활 · 품성 · 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사(또는 상담교사)로부터 청취한다.
- ② 학교위원회는 학생과 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학교위원회는 학생과 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다.(유선통화 일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.)

제36조(심의 확정 및 재심 요구)

- ① 학교장은 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
- ② 학교위원회에서 징계 및 징계 종류가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 선도에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 학교위원회의 결정에 대하여 학생, 또는 보호자는 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 학교위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 학교 위원회에 재심을 요구할 수 있다.

제37조(징계의 유보, 경감, 해제, 가중, 사후 조치 등)

- ① 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
- ② 학교장은 징계 완료 전이라도 잘못을 뉘우치는 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ③ 징계 중에 있는 학생이 징계사안이 되는 행위를 하였을 경우 가중 처벌할 수 있다.
- ④ 담임교사와 상담교사는 학생의 학교생활이 원만하게 이루어지도록 상담 및 회복적 교육을 통해 학생의 학교생활을 돕는다.
- ⑤ 학교장은 학생이 징계 조치를 성실하게 이행하지 않았을 경우에는 상위 단계에 해당하는 징계 조치를 내려 가중 처벌할 수 있다.

제38조(장애학생 대상 징계)

- ① 특수학급·통합학급을 운영하는 일반학교 또는 일반학교(다른 학교 재학하는 장애학생 대상 학교폭력 적용)에 적용된다
- ② 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 적용하는 처벌보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용한다.
- ③ 장애학생 대상 성폭행의 경우, 인지 즉시 경찰신고 및 피해학생 보호를 위해서 가해학생을 격리조치 할 수 있다.

제39조(장애학생의 보호)

- ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.
- ② 장애학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 장애를 이유로 불쾌감을 주거나 차별을 하지 않아야 한다.
- ③ 생활교육위원회는 폭력 및 차별 등의 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장애에 요청할 수 있다.
- ④ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다

제 5 장 규 정 의 개 정

제40조(규정개정심의위원회 구성)

- ① 본교의 학교생활규정을 제·개정하기 위하여 「고창북중학교 규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사, 위원, 학생위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선으로 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회 위원으로 전문가를 위촉하는 경우에는 학생·학부모·교원 대표로 선출된 위원들의 추천에 의하여, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉한다.
- ⑥ 위원회 구성 완료 후에는 학교 홈페이지와 가정통신문 등을 통하여 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용 등에 대해 공고하여야 한다.
- ⑦ 위원회는 회의 안건과 관련된 문헌조사 및 의견수렴을 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

- ⑧ 위원회는 규정안을 심의할 때 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하고 이를 준수하여야 한다.

제41조(개정안 발의)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
1. 위원회 재적 위원의 과반수
 2. 학생회 대표(대의원회 의결서 첨부)
 3. 재직 교원의 과반수
 4. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ② 개정의 필요가 있을 시에는 시기에 상관없이 수시로 개정할 수 있다.

제42조(문헌조사 및 의견수렴)

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 민주적인 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제43조(심의 및 결정)

- ① 위원회는 학교생활규정개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 해당 안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제44조(연수 및 교육) 개정된 학교생활규정에 대해서 학생과 교직원을 대상으로 교육 및 연수를 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

부 칙

제1조 이 규정은 공포일(2023. 12. 31.)부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석에서 논란이 발생하는 사항에 대해서는 규정개정심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

[별첨1] 징계 기준

구분	항	행위내용	징계				
			주의	학교봉사	사회봉사	특별교육	출석정지
예절	1	예의가 바르지 못한 학생	●				
	2	용의가 바르지 못한 학생	●				
	3	언행이 불손한 학생	●	●			
	4	교사에게 불경한 언행을 한 학생	●	●	●		
	5	언행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생	●	●	●		
준법	6	교사에게 불손한 반항을 하거나 폭력을 가한 학생				●	●
	7	학생지도중인 교사에게 폭언이나 폭력을 가하는 학생				●	●
	8	공중 도덕을 위반한 학생	●	●			
	9	공공시설물, 집기류 등을 고의로 파손한 학생(파괴한 비품은 배상 원칙)	●	●	●		
	10	공공 문서를 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생		●	●	●	●
	11	교사의 지도에 불응한 학생	●	●			
	12	교사의 정당한 지시를 무시하거나 거부하는 학생		●	●	●	●
	13	금지된 과외 수업을 받은 학생	●	●	●	●	
	14	인원 점검 시 대리로 대답한 학생	●	●			
	15	학교 단체 행사에 불참한 학생	●	●			
	16	학교 출입 시 월장한 학생	●	●			
	17	징계지도에 불응 반항 도주하거나 교육적인 지도의 범위를 벗어난 학생		●	●	●	●
	18	허위 봉사활동 확인서를 발급받은 학생	●	●	●	●	
	19	경찰에 연행된 후 훈방된 학생			●	●	●
	20	경찰기관에 구속 석방된 학생				●	●
	21	인장 및 제 증명을 위조한 학생				●	●
	22	품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 학생				●	●
	23	불온 문서(전자문서)를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생		●	●	●	●
	24	상·별점 기준에 준하여 30점을 초과한 학생		●			
	25	상·별점 기준에 준하여 50점을 초과한 학생		●			
	26	상·별점 기준에 준하여 70점을 초과한 학생		●			
	27	상·별점 기준에 준하여 80점을 초과한 학생		●			
	28	재학 중 3회 이상의 징계를 받고도 개선의 의지가 없어 수학이 불가능하다고 판단되는 학생					●
	29	교내외 풍기문란 및 학교의 품위나 명예를 손상시키는 행위		●	●	●	●
	30	흥기, 위험물 소지 및 사용		●	●	●	●
	31	입학 또는 전·편입 시 허위 서류로 입교한 학생					●
	32	보호관찰 처분을 받고 있는 학생이 다시 범법행위를 하여 개선의 여지가 없다고 판단된 학생					●
	33	형법상 유죄로 판결된 학생				●	●
수업	34	수업준비 및 태도가 불량한 학생	●				
	35	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	●	●			
	36	수업 중 교사의 수업활동을 상습적으로 방해한 학생	●	●	●	●	●
	37	수업을 거부한 학생		●	●	●	●
	38	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	●	●	●		
	39	시험을 거부한 학생		●	●	●	●
	40	백지 동맹을 주동하거나 선동한 학생			●	●	●
	41	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생		●	●	●	●

구분	항	행위내용	징계				
			주의	학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
근태	42	무단결석, 무단지각, 무단조퇴를 한 학생	●	●			
	43	무단결석, 무단조퇴를 상습적으로 한 학생	●	●	●		
	44	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생		●	●	●	●
	45	정당한 사유 없이 10일 이상 무단결석을 한 학생		●	●		
	46	정당한 사유 없이 20일 이상 무단결석을 한 학생		●	●	●	●
	47	정당한 사유 없이 30일 이상 무단결석을 한 학생		●	●	●	●
	48	무단결석 기간이 수업일수 1/3을 초과한 학생					
약물	49	담배, 라이터, 술 등을 소지한 학생	●	●			
	50	흡연 또는 음주를 한 학생		●	●	●	
	51	교실이나 복도 등 실내에서 흡연을 한 학생		●	●	●	●
	52	흡연 또는 음주가 상습적인 학생		●	●	●	●
	53	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용하거나 소지한 학생				●	●
퇴폐 행위	54	도박을 한 학생	●	●	●		
	55	상습적으로 도박을 한 학생		●	●	●	●
	56	불량 서적(음란서적)을 탐독한 학생		●	●	●	●
	57	학생출입 금지 장소에 출입한 학생	●	●	●		
	58	불량 비디오 및 녹음 테이프, C.D를 시청한 학생	●	●	●		
	59	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생		●	●	●	●
	60	풍기 문란하게 하여 학교의 명예를 훼손한 학생		●	●	●	●
정보 통신	61	심한 욕설을 한 학생		●	●	●	●
	62	컴퓨터를 교육목적 이외로 불건전한 목적으로 활용한 학생	●	●	●		
	63	고사시간에 휴대폰을 소지한 학생	●	●	●		
	64	인터넷이나 낙서 등을 통하여 학교나 교사의 명예를 실추 시킨 학생		●	●	●	●
	65	정보통신 윤리를 상습적 또는 고의적으로 위배하여 고발된 학생		●	●	●	●
	66	고사 중 2인 이상이 휴대폰을 이용해 조직적으로 부정행위를 한 학생		●	●	●	●
	67	해킹을 하여 공공기관 및 기타 전산망을 침투하여 전산망이나 저장된 자료에 손상을 입힌 학생		●	●	●	●
금품	68	고사 시간에 휴대폰을 이용해 부정행위를 한 학생		●	●	●	●
	69	인터넷상에서 불법 음란물을 시청하거나 유포시킨 학생	●	●	●	●	●
	70	공납금을 유용한 학생	●	●	●		
	71	절도행위를 한 학생		●	●	●	●
집단	72	학교의 사전 허락 없이 물품을 팔아 이익을 남긴 학생	●	●	●	●	●
	73	불법 집회 또는 불량 씨클에 참석하거나 가입한 학생		●	●	●	●
	74	허가 없이 씨클을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생			●	●	●
	75	불법단체 및 폭력조직에 가입하여 교·내외에서 물의를 일으켜 타 학생의 학습활동에 심히 지장을 줄 우려가 있는 학생			●	●	●
	76	학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교 명예를 훼손한 학생	●	●	●		
	77	허가 없이 서면이나 행동으로 학생을 선동하여 질서를 문란하게 하거나 집단행동을 주동하고 이에 동조한 학생			●	●	●
	78	동맹 휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생				●	●
	79	학생 신분에서 어긋나는 정치관계 행위를 한 학생				●	●
기타	80	재학 중 3회 이상 동일징계를 받을 때는 가중 처벌한다.					
	81	징계기준 외의 것은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.					

[별첨2]

고창북중학교 상·별점 규정

구분	항	별 점 항 목	별점	비고
1. 준법	1-01	무단결석 / 무단외출	5	
	1-02	학생출입 금지 장소 출입	5	
	1-03	오토바이 및 자동차 주행	10	
	1-04	불건전한 이성교제		생활교육위원회 직결회부
	1-05	선도지도 불응	2	
	1-06	불량 유인물 은닉/ 탐독/ 소지 (만화 영상물 기타)	3	
	1-07	주변조회 불참 및 활동 태만	2	
	1-08	청소 의무 불성실	2	
	1-09	휴대폰 소지 및 사용 적발 시(거둬감-담임인계)	3	
	1-10	등교시간 지각(아침자율)	1	
	1-11	학생증 미소지	1	
	1-12	월담행위(창틀 포함)	3	
	1-13	타학급 무단 출입	2	
2. 안전 및 폭력	2-01	전열기구, 취사용구, 화기류 사용 적발	3	
	2-02	신체적 폭력, 언어적 폭력, 심리적 폭력		학교폭력전담기구 회부
	2-03	남을 괴롭힘(간헐적, 장난식 괴롭힘)		담기구 회부
	2-04	공공기물 파손/ 게시물 훼손/ 낙서(벽 실내화 스크래치)(변상)	5	(변상)
	2-05	흉기소지 및 장난행위 (끝이 날카로운 물건 등)	10	
	2-06	단순한 충돌행위	3	
	2-07	타인 구타 및 절취/ 갈취/ 명의도용 및 개인정보 유출 포함		학교폭력전담기구 회부
	2-08	문자 메시지나 SNS를 통한 욕설/ 음해/ 비난/ 기타 유사행위 (카카오톡 및 페이스북 메신저 포함)		담기구 회부
3. 예절 및 공중도덕	3-01	교사에게 불경한 언행		생활교육위원회 직결회부
	3-02	예의 없는 행동 및 실내에서 소란	3	
	3-03	교사 지도에 불응	10	
	3-04	교내에서 사행성 행위(화투, 카드, 동전치기 등), 실내에서 공놀이(압수)	3	
	3-05	실내-실내화, 실외-운동화 착용 규정 위반(슬리퍼 신고 등하교)	1	
	3-06	쓰레기 투척, 껌 및 침을 뱉는 행위	2	
	3-07	새치기 행위(식생활관 예절)	2	
	3-08	매점 및 자판기 음식물 실내 반입 행위	2	
4. 용의복장	4-01	두발 복장 상태가 규정에 위배되는 경우	2	
	4-02	교복 미착용(혼복, 변형행위 등)	2	
	4-03	장신구 착용(목걸이, 팔찌, 반지, 피어싱 종류-귀걸이)(투명불가)	2	
	4-04	명찰 미 부착자 및 본인의 이름이 아닌 자	2	
	4-05	화장품 사용(파마, 염색, 젤, 틴트, 매니큐어, 선크림, 비비크림)	3	

5. 학습 활동	5-01	수업시간 무단 결과 및 조퇴	3	
	5-02	수업태도 개선 지적(교과서, 노트, 필기도구)	1	
	5-03	수업태도 개선 지적(과제 불이행)	1	
	5-04	수업태도 개선 지적(졸음, 취침)	1	
	5-05	수업 중 음식 섭취 및 껌을 씹는 행위	2	
	5-06	수업시간 지각(시작 후 10분 이내 입실)	1	
	5-07	수업시간 지각(시작 후 10분 후부터 종료 5분전까지 입실)	1	
	5-08	야간 자율학습 무단 불참	3	
	5-09	수업태도 불량(휴대폰 및 전자기기 사용)	3	
	5-10	일과 중 각종 미디어 기기(MP3, PMP, 핸드폰 기타)불건전 사용	3	
	5-11	학습 분위기 저해 행위(카드, 동전치기, 게임놀이 등)	3	
	5-12	고사 기간 중 전자기기 사용 및 컨닝으로 적발	-	

항	항목	항목	항목
6. 기숙사	6-01	허락받지 않는 간식을 먹은 자	2
	6-02	다른 사람의 방에 사감의 허락 없이 출입 한 자	3
	6-03	사감의 허락 없이 다른 사람의 물품을 사용한 자	3
	6-04	공공기물을 파손한 자(변상 조치는 기본적으로 이루어짐)	3
	6-05	고성방가, 소란, 기타 경범에 속하는 행위를 한 자	5
	6-06	공동생활 그리고 질서유지에 방해되는 자	3
	6-07	담당구역 청소를 하지 않은 학생	3
	6-08	복장 불량(혼합복식 및 과다노출) 자	3
	6-09	물품의 무단 이동과 가공 행위	3
	6-10	낙서 등으로 실내 환경을 위반한 자	2
	6-11	규정 외 물품 반입 한 자 : 음식물, 화기류, 전기 전열기 등	5
	6-12	기상 시간, 외출 시간 취침시간(점호)을 지키지 않은 경우	3
	6-13	사감의 허락 없이 교육을 빙자하여 후배들을 집합시킨 학생	10
	6-14	기숙사생 외 사람을 사감의 허락 없이 출입시킨 자	3
	6-15	코로나19 방역 수칙을 위반한 학생	5
	6-16	상기 내용에 포함되어 있지 않으나 별점을 부여할 만한 타당한 사유가 있는 경우	2

구분	항	상 점 항 목	상점	비고
1. 환경미화 및 봉사 활동	1-01	청소활동을 지속적으로 성실하게 참여함	2	
	1-02	단체 및 행사 활동에 솔선수범함	2	
	1-03	학급 비품 관리를 지속적으로 성실하게 함	2	
	1-04	낙서지우기	2	
	1-05	대외 봉사활동에 헌신적이고 적극적일 때	3	
	1-06	학급을 위한 봉사활동(학급회 추천, 월 3명 이내, 담임)	2	
	1-07	학교 행사 시 봉사활동	3	
	1-08	학교 전체를 위한 봉사활동	3	
	1-09	교통지도활동에 성실하게 참여함	3	
	1-10	선도부 활동에 성실하게 참여함(1개월)	5	
	1-11	교외봉사활동을 25시간 이상 참여함(지속적인 참여)	5	
2. 고 발 및 신고 활동	2-01	외부인 교실 무단 출입 신고	2	
	2-02	비품, 공공기물의 고장 신고	2	
	2-03	흡연 또는 음주 행위 신고	2	
	2-04	분실물 습득 및 신고	2	
	2-05	비품, 공공기물의 훼손 행위 신고	2	
	2-06	학생 관련 사건 및 사고의 신고	3	
	2-07	학교 폭력, 금품 갈취 신고	3	
	2-08	지갑 또는 현금 5만원 미만 습득 신고	3	
	2-09	귀중품 또는 현금 5만원 이상 습득 신고	5	
3. 수 상 및 명 예 선 양	3-01	학교2의 명예 선양	2	
	3-02	국가공인 자격증 취득(3급)	2	
	3-03	국가공인 자격증 취득(2급)	3	
	3-04	국가공인 자격증 취득(1급)	5	
	3-05	외부 기관의 봉사, 모범, 선행 관련 상 수상	2	
	3-06	시·군 단위 이상의 기관장 상 수상	5	
	3-07	장관·대통령상 수상	5	
4. 선 행 및 모 범 학 생	4-01	어려운 학우에게 도움을 주었을 때	3	
	4-02	학부모 등 외부인에 의해 선행·모범이 제보된 학생	5	
	4-03	언론매체에 선행·모범이 보도됨	10	
	4-04	인사예절이 다른 학생의 귀감이 됨	2	
	4-05	고운 말을 지속적으로 사용하여 다른 학생의 귀감이 됨	2	
	4-06	용의 복장이 단정하여 지속적으로 다른 학생의 귀감이 됨	2	
	4-07	불우 이웃 돕기에 적극 참여	2	
	4-08	거동 불편 학우 등교 보조	2	
	4-09	별점을 받은 적이 없는 모범학생 (학급회 추천, 월 3명 이내, 담임)	2	
5. 수 업 태 도	5-01	과제 및 수업 준비를 지속적으로 성실하게 함	2	
	5-02	수업 중 능동적으로 발표를 잘하는 학생	2	
	5-03	수업 태도가 바람직하여 다른 학생의 귀감이 됨	2	
기 타	6-01	상기 내용에 포함되어 있지 않으나 상점을 부여할 만한 타당한 사유가 있는 경우	2	

※ 별점 단계별 조치 기준

- * 누계 기한은 한 학기로 정하고 누계 점수에 따라 처벌 후 학기 말 초기화한다.
- * 통학생의 경우 기숙사 퇴사 조치 시 해당 일수만큼 교내봉사로 대체한다.

단 계	누 계 점 수	내 용
1	10	1차 담임상담 및 관리
2	20	2차 담임상담 및 관리(학부모 상담)
3	30	교내봉사 6시간 (1차 학부모 내교 상담 - 학생부 담당교사)
4	50	교내봉사 12시간 및 기숙사 퇴사 1주 (2차 학부모 내교 상담 - 학생부장)
5	70	교내봉사 15시간 및 기숙사 퇴사 2주 (3차 학부모 내교 상담 - 학생부장)
6	80	교내봉사 18시간 및 기숙사 퇴사 1개월 (4차 학부모 내교 상담 - 교감)

※ 조치 규정

- * 학교장은 생활교육위원회 심의 결과로, 기숙사 퇴사 조치를 2회 받은 학생이 추가로 기숙사 퇴사 조치를 받게 된 경우 기숙사를 영구 퇴사하도록 조치할 수 있다.

항 목	내 용
생활교육위원회 직결 회부 항목 (기숙사 퇴사 조치)	<ul style="list-style-type: none"> - 흡연, 음주, 절도, 교권침해, 부적절한 신체 접촉(손잡기, 포옹, 입맞춤 등) 및 놀이(性的문제를 야기할 수 있는 신체적·언어적 놀이)를 하여 학교 구성원에게 불쾌감을 주는 경우 - 학교폭력 사안으로 정도가 중하지만 교육지원청 ‘학교폭력 대책심의 위원회’에 이관되지 않고 학교폭력 전담기구에서 쌍방 합의로 종결된 경우, 기타 별도의 훈육이 필요한 경우 - 사감선생님 지시 불이행 및 불경한 언행 - 이외에 학교의 명예를 실추할 만한 언행을 한 경우
우측 내용 (각각의 사안별로 누계) 1회 위반(전자기기 사용금지 1주) 2회 위반(기숙사 퇴사 1주) 3회 위반(기숙사 퇴사 1주) 4회 위반(기숙사 퇴사 2주) 5회 위반(기숙사 퇴사 4주)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기숙사 사감의 허락 없이 임의로 생활관 무단이탈 및 외박한 자 2. 등교 후 지도교사 혹은 사감선생님의 허락 없이 무단으로 기숙사에 침입 한 자 3. 기숙사 입소 후 핸드폰, 태블릿PC, 노트북을 제출하지 않고 사용한 자 4. 기숙사 미귀가주 귀가 신청하지 않고 무단 귀가한 자 또는 일요일에 입소하지 않고 무단으로 월요일에 등교한 자

※ 상점 단계별 조치 기준

단 계 누 계 점 수		내 용
1	30	학교장 표창장 수여
2	50	학교장 표창장 및 상품 수여

[별첨4]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	(고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

[별첨5]

학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (수업 종료 시 까지)	◦ 교사가 학교의 장에게 학생 인계 요청 ◦ 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 ◦ 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '나의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교장실, 교무실 등 학교의 장이 지정한 교내 별도의 장소 (60분 이내)	학교의 장이 학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	- 지각은 수업 시작 후 10분으로 함(학교 여건에 따라 정함) - 분리 시간은 수업 종료 시까지(단, 학생이 수업 종료 전이라도 수업에 참여할 준비가 된 경우 학급으로 복귀 가능 등 상황에 맞게 수정 가능) - 분리된 학생에 대한 지도는 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음				
유의점	- 고의적으로 교실 밖으로 분리 조치 되려는 것을 방지하기 위해 분리 장소 선정 시 학생들의 선호 장소는 가급적 제외, 분리 공간의 환경과 안전(시설, 위험도구 등) 등을 확인 - 학칙으로 적절한 분리 시간과 장소를 정하여 실시하고 필요 이상의 지나친 분리는 자제 - 분리가 실시되는 동안 학생만 특정 공간에 방치하지 않아야 함				