

미래로 세계로

꿈 사랑

학생이 행복한 학교

열정

2025학년도



방과후학교 운영 계획

고 창 북 고 등 학 교

## I 운영 근거

- 「초·중등학교 교육과정 총론」 교육부 고시 제2022-33호
- 「2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이」 전북교육2025-006
- 2025학년도 고창북고등학교 학교운영계획

## II 운영 목적

- 창의적인 나, 배려하는 삶, 함께하는 우리를 위한 학교교육기회 제공
- 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험으로 포용성과 창의성을 갖춘 주도적인 인재 육성
- 학생 선택 중심의 맞춤형 교과학습 프로그램 운영을 통한 학력 향상
- 프로그램 내용의 내실화로 학부모의 교육만족도 제고 및 사교육비 경감

## III 세부 추진 내용

1. 내실 있는 학생 맞춤형 방과후학교 운영
  - 가. 학생 요구에 부응하는 방과후학교 프로그램 편성·운영
  - 나. 학생 역량 신장을 위한 다양한 프로그램 개설·운영
  - 다. 방과후학교 운영 학생 안전계획 수립 및 관리 강화
2. 교육격차 해소 지원 확대
  - 가. 취약지역 교육격차 해소를 위한 농어촌 방과후학교 운영
  - 나. 소외계층 교육격차 해소를 위한 자유수강권 운영
3. 학생 요구를 반영한 방과후학교 프로그램 편성·운영
  - 가. 다양한 프로그램 개설 및 수강신청을 통한 학생의 선택권 보장
  - 나. 만족도 조사를 통한 매 학기 프로그램 재 정비 실시
  - 다. 지역(인적, 물적) 자원을 활용한 다양한 방과후학교 운영
4. 방과후학교 행·재정 지원 강화
  - 가. 방과후·늘봄지원센터 운영
  - 나. 단위학교 방과후학교 업체위탁 및 외부강사 선정 시 투명성 강화
5. 방과후학교 운영 질 제고
  - 가. 학생·학부모 알 권리 충족을 위한 정보공개
  - 나. 방과후학교 모니터링 및 현장점검 등

## 6. 개설 프로그램 편성 현황

- 가. 교과 보충 방과후: 정규수업을 보완하는 교과 위주의 학력 향상 지원 프로그램  
 나. 문화·감성 방과후: 소질 계발 및 특기 신장을 위한 예체능·문학 등의 비교과 활동 지원 프로그램  
 다. 자율선택형 방과후: 수준별 교과 심화·보충, 논술, 입시 지도, 특기·적성 등의 학생 맞춤형 프로그램

강좌 학년	교과	비교과
1학년	공통 국어, 공통 영어, 공통 수학 한국사, 독서·논술	음악, 미술, SW(정보), 피트니스
2학년	국어, 영어, 수학 I, 확률과 통계, 한국사, 사회문화, 한국지리, 물리, 지구, 독서·논술	음악, 미술, SW(정보), 피트니스
3학년	국어, 영어, 수학, 미적분, 생활과 윤리, 정치와 법, 동아시아 화학, 생명, 독서·논술	음악, 미술, SW(정보), 피트니스

## 7. 방과후학교 프로그램 수강신청

- 가. 학부모, 학생의 사전조사를 통한 개설 프로그램 선정  
 나. 다양한 프로그램 개설 및 수강신청을 통한 학생의 선택권 보장  
 다. 만족도 조사를 통한 매 학기 프로그램 재정비 실시

## 8. 강사는 교원자격을 가진 자로서 본교 교사의 희망을 우선하여 배정

## 9. 저소득층자녀(소년·소녀가장 포함)에게는 ‘방과후학교 자유수강권’을 활용 지원

## 10. 강사료: 현직 교원은 1차시(50분) 38,000원으로 지급 단, 심화·보충·공동교육과정 성격의 야간(19시 이후)공휴일, 토요일 강의는 1.5배 지급 가능

## 11. 세부 운영 내용

- 가. 운영 기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월, 1학기(전학년), 2학기(전학년), 겨울방학(1,2학년)  
 나. 기타: 학생 선택형으로 수강 신청 인원수에 따라 폐강 과목이 발생할 수 있음.  
 다. 추진 일정

- 1학기 방과후수업 개설 및 수강신청: 3.10(월)~3.21(금)
- 1학기 방과후 학교 실시: 3.24.(월) ~ 6.30(월)
- 1학기 방과후학교 학생 만족도 조사 실시 및 분석: 6월~7월
- 2학기 방과후수업 개설 및 수강신청: 7.7.(월)~7.11.(금)
- 2학기 방과후 학교 실시: 8.4(월)~12.1(월)
- 2학기 방과후학교 학생 만족도 조사 실시 및 분석: 11월~12월

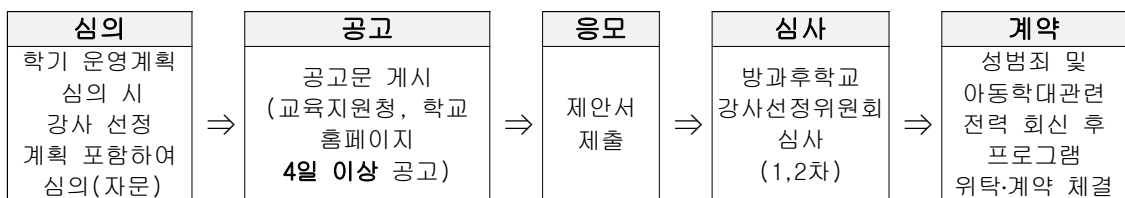
## IV 강사 모집 및 계약

### 1. 개인위탁 강사 모집

- 가. 강사 선정계획은 학교운영위원회의 자문을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 나. 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 다. 외부 강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

### 2. 계약 절차

- 가. 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 나. 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
- 다. 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



### 3. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
  - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
  - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교 및 교육지원청은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

### 4. 재계약 기준

- 가. 방과후학교 강사 만족도가 100점 만점의 80점 이상인 경우, 공모 절차 없이 계약 기간을 1년 미만으로 연장하여 재계약할 수 있음.
- 나. 단, 당초 계약 기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장이 가능하며, 2년 이상일 경우에는 반드시 공모 절차를 진행함.

## V 개인위탁 강사 선정 심사 계획

1. 2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이에 근거 학교 상황에 따라 내부 강사로 운영하되, 필요에 따라 외부 강사를 모집한다..

## VI 회계 관리 및 환불 규정

### 1. 회계 관리 및 운영

- 가. 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 나. 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 다. 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 라. 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

### 2. 환불 규정

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과 후 학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과 후 학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50% 이하)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50% 초과)	환불하지 아니함.
※ 1. 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 입원 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다. 2. 환불금액의 산정은 환불사유가 발생한 날을 기준으로 한다. 3. 천재지변으로 인한 학교의 휴강조치 시 보강기회를 제공하되 학교의 사정으로 보강할 수 없는 경우에는 환불하지 않음.		

구 분	징수금액
전입한 경우	징수사유가 발생한 날을 기준으로 일일 계산하여 징수
※ 1. 징수금액의 산정은 징수사유가 발생한 날을 기준으로 한다. 2. 재학생 중 방과 후 수업 실시 중에 신청한 학생도 동일 기준 적용한다.	

- 가. 사회재난 및 자연재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야  
 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음  
 나. 환불 절차: 환불 사유 발생 → 업무담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

### 3. 자유수강권 지원

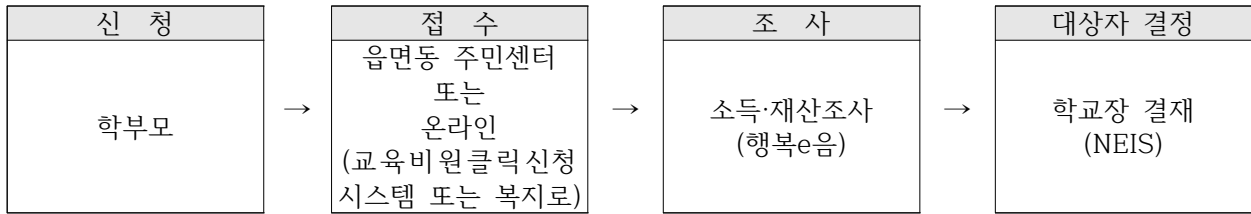
- 가. 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고  
 및 계층 간 교육격차 완화  
 나. 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원  
 다. 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 20%까지 추천(육아기 근로시간 단축 활용 가정 자녀 등 신취약계층 추가 지원 시 25%까지 추천 가능) • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 까지 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 둘째 이상의 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째부터 지원(셋 이상 첫째 포함) - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 까지 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 라. 지원금액: 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

#### 4. 자유수강권 지원 방식

가. 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정  
→ 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



#### 5. 사용 범위

- 가. 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나. 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때: 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
  - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때: 경고
  - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때: 지원중지
- ※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

## VII 학생 관리 및 안전지도

1. 출결관리: 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석생에 대해 담임에게 통보(문자전송, 전화 등)
2. 생활지도: 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등
3. 안전지도: 안전사고예방 및 안전한 귀가 지도 실시
4. 직사광선이 가장 심한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지 경보 발령 등 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동 자제
5. 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력
6. 안전사고 발생 시 즉시 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고 후 신속하게 조치 (긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고 등)

## VIII 평가

1. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
2. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
3. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 및 강사 만족도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도</li> <li>- 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)</li> </ul> </li> </ul>	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사</li> </ul>	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등</li> </ul>	

## IX 기대 효과

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여
2. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감
3. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발
4. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화